Univerza v Mariboru

Študentski izzivi UM

NAVODILA ZA IZVAJANJE PROJEKTNIH NALOG

ŠTUDENTSKI IZZIVI UNIVERZE V MARIBORU (ŠI:UM)

SPLOŠNI DEL

Razvojni cilji znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Mariboru 2023 – 2027 (RSF ZRD UM 2023 – 2027)

Razvojni cilj 3 (RC-3):

Spodbujanje vključevanja študentov vseh stopenj v znanstvenoraziskovalno delo

Ukrep 3.1: Razvoj inovativnih oblik vključevanja študentov v znanstvenoraziskovalno delo ter njihova izvedba

Maribor, september 2026

Vsebina

1. Namen in cilj izvedbe projektnih nalog Študentski izzivi Univerze v Mariboru (ŠI:UM) 3
2. Pogoji in zahteve za sodelovanje pri projektni nalogi Študentski izzivi Univerze v Mariboru (ŠI:UM) 3
2.1 Pogoji za sodelovanje raziskovalnega mentorja 4
2.2 Pogoji za sodelovanje partnerja 4
2.2.1 Pogoji za sodelovanje strokovnjaka iz prakse 6
2.3 Pogoji za sodelovanje študentov 6
3. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja porabe sredstev 7
4. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti 8
5. Obveznost udeležbe na usposabljanjih in delavnicah ter obveznost obveščanja javnosti o rezultatih izvedene projektne naloge ŠI:UM 8

1. Namen in cilj izvedbe projektnih nalog Študentski izzivi Univerze v Mariboru (ŠI:UM)

Univerza v Mariboru (UM) sistematično spodbuja sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem in projektnem delu. UM študentom omogoča različne možnosti za obštudijsko udejstvovanje, v tem okviru tudi možnosti vključevanja v znanstvenoraziskovalno in projektno delo.

Namen Študentskih izzivov Univerze v Mariboru (ŠI:UM) je vključevanje študentov v reševanje in izvajanje projektnih nalog, v okviru katerih lahko pridobijo nova znanja in izkušnje ter **krepijo kompetence, povezane s projektnim načinom razmišljanja ter raziskovalnim delom.** Študentje tako pridobivajo ali nadgrajujejo znanja, izkušnje in kompetence že med študijem, hkrati pa jim takšno sodelovanje pomaga spoznavati potencialna delovna okolja in lahko olajša prehod na trg dela.

Dodana vrednost sodelovanja visokošolske in raziskovalne sfere z deležniki iz okolja je prenos znanj in aktualnih znanstvenih spoznanj med akademskim, raziskovalnim in (ne)gospodarskim sektorjem, hkrati se izzivi iz prakse vračajo v akademsko okolje kot izhodišča za nadaljnje raziskave in izobraževanje. S tem se spodbujajo aplikativne raziskave in inovacije, ki imajo uporabno vrednost za podjetja, institucije in širšo družbo.

Izvedba projektnih nalog ŠI:UM je načrtovana v okviru Razvojnih ciljev znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Mariboru 2023 – 2027 (RSF ZRD UM 2023 – 2027), Razvojni cilj 3 (RC-3): Spodbujanje vključevanja študentov vseh stopenj v znanstvenoraziskovalno delo, Ukrep 3.1: Razvoj inovativnih oblik vključevanja študentov v znanstvenoraziskovalno delo ter njihova izvedba.

Posamezna članica UM, ki skladno z Navodili za izvajanje projektnih nalog ŠI:UM (splošni in posebni del) pridobi projektno nalogo ŠI:UM v izvajanje, je nosilka projektne naloge ŠI:UM. Rektorat UM/Oddelek za raziskovalno in umetniško dejavnost (ORUD) je krovni koordinator projektnih nalog ŠI:UM v izvajanju članic UM – nosilk le-teh.

2. Pogoji in zahteve za sodelovanje pri projektni nalogi Študentski izzivi Univerze v Mariboru (ŠI:UM)

Za sodelovanje v okviru izvedbe projektnih nalog ŠI:UM so upravičene naslednje osebe, ki so hkrati tudi člani projektne skupine:

- **Raziskovalni mentor(-ji)**, ki vsebinsko usmerja(-jo) projektno skupino študentov,
- **Strokovnjak iz prakse**, ki prihaja iz (ne)gospodarske organizacije iz regionalnega/lokalnega okolja,
- **Študenti**, ki so osnovno jedro interdisciplinarne projektne skupine, sestavljene iz 8 študentov.

2.1 Pogoji za sodelovanje raziskovalnega mentorja

V projektni nalogi ŠI:UM mora sodelovati vsaj **en (1)** raziskovalni mentor. V projektni nalogi ŠI:UM lahko sodelujeta **največ dva (2)** raziskovalna mentorja. Raziskovalni mentor mora izpolnjevati pogoje, navedene v Tabeli 1.

Tabela 1: Pogoji za sodelovanje raziskovalnega (-ih) mentorja(-ev)

Pogoj	Obrazložitev pogoja
Raziskovalni mentor je zaposlen na članici UM – nosilki projektne naloge ŠI:UM in izvoljen mora biti v naziv visokošolskega učitelja ali asistenta z doktoratom.	Raziskovalni mentor mora biti zaposlen pri članici UM – nosilki projektne naloge ŠI:UM (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi) in izvoljen mora biti v naziv visokošolskega učitelja ali asistenta z doktoratom, skladno s sprejetimi merili za izvolitve v nazive. Delovati mora v smeri spodbujanja in krepitve kompetenc študentov s poudarkom na raziskovalnem in projektnem delu. Pogoji morajo biti izpolnjeni ves čas trajanja projektne naloge ŠI:UM.

Pri izvajanju projektne naloge ŠI:UM mora ves čas trajanja sodelovati **vsaj en (1)** raziskovalni mentor. V raziskovalni nalogi ŠI:UM lahko sodelujeta **največ dva (2)** raziskovalna mentorja. Ob upravičenih razlogih (npr. raziskovalnemu mentorju preneha naziv ali da ni več zaposlen pri članici UM – nosilki projektne naloge ŠI:UM ipd.) mora članica UM – nosilka projektne naloge zagotoviti ustrezno zamenjavo/nadomestitev raziskovalnega mentorja na način, da so izpolnjeni zahtevani pogoji in je zagotovljena uspešna in učinkovita izvedba projektne naloge ŠI:UM v skladu z zastavljenimi cilji in pričakovanimi rezultati v prijavnem obrazcu projektne naloge ŠI:UM (Priloga 1).

Morebitna dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje raziskovalnega mentorja po lastni presoji pridobi, preveri in hrani članica UM – nosilka projektne naloge ŠI:UM.

2.2 Pogoji za sodelovanje partnerja

Projektna naloga ŠI:UM mora vključevati sodelovanje z **eno (1)** (ne)gospodarsko organizacijo iz regionalnega/lokalnega okolja (v nadaljevanju: **partner**), v sodelovanju s katero se oblikuje projektna naloga ŠI:UM. Partner mora izpolnjevati pogoje, navedene v Tabeli 2.

Tabela 2: Pogoji za sodelovanje partnerja

Pogoj	Obrazložitev pogoja
Partner prihaja iz lokalnega/regionalnega okolja, ki je v Republiki Sloveniji – ima sedež registriran v statistični regiji, v kateri se rešuje izziv, ki je opredeljen v projektni nalogi ŠI:UM.	Partner mora imeti sedež ali svojo regionalno/lokalno podružnico/izpostavo/enoto, registrirano in delujočo v statistični regiji Republike Slovenije, kjer se bo reševal izziv, zasnovan v projektni nalogi ŠI:UM.
Partner ne sme biti v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo ter ni v položaju insolventnosti po 14. členu ZFPPIPP.	Partner ne sme biti v katerem od naslednjih položajev: ▫ ni v postopku stečaja ali prisilne poravnave, ▫ ni v likvidacijskem postopku izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije, ▫ ni v stanju insolventnosti, kot jo opredeljuje 14. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju - ZFPPIPP. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projektne naloge ŠI:UM.
Partner za namen izvajanja projektne naloge ŠI:UM ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).	Partner ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet projektne naloge ŠI:UM.

V projektni nalogi ŠI:UM mora ves čas njenega izvajanja sodelovati en (1) partner. Sprememba (nadomestitev/zamenjava) partnerja je dopustna izjemoma, in sicer:

- v izjemnih in dobro utemeljenih primerih,
- zaradi nepredvidljivih in nepričakovanih sprememb, ki so nastale po oddaji prijavnega obrazca projektne naloge ŠI:UM in niso obstajale pred tem,
- če je sprememba nujno potrebna za uspešno izvedbo projektne naloge ŠI:UM in v njej zastavljenih ciljev.

Sprememba ne sme vplivati na ključne rezultate, učinke in cilje projekta ter na finančni in časovni načrt projekta. O upravičenosti spremembe partnerja, ob upoštevanju prej navedenih pogojev, odloči članica UM – nosilka projektne naloge ŠI:UM.

Morebitna dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje partnerja po lastni presoji pridobi, preveri in hrani članica UM – nosilka projektne naloge ŠI:UM.

2.2.1 Pogoji za sodelovanje strokovnjaka iz prakse

V projektni nalogi ŠI:UM mora sodelovati **en (1)** strokovnjak iz prakse, ki izpolnjuje enega izmed pogojev, navedenih v Tabeli 3.

Tabela 3: Pogoji za sodelovanje strokovnjaka iz prakse

Pogoj	Obrazložitev pogoja
Strokovnjak iz prakse mora biti: a) zaposlen pri partnerju ali b) sodeluje s partnerjem.	a) Strokovnjak iz prakse mora biti v času izvedbe projektne naloge ŠI:UM zaposlen pri partnerju (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi). Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projektne naloge. b) Strokovnjak iz prakse mora sodelovati s partnerjem. Upošteva se kakršnakoli oblika sodelovanja s partnerjem, ki se po vsebini dela nanaša na dejavnost partnerja. Kot strokovnjak iz prakse se lahko vključi tudi posameznik, ki je vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi, športu ipd., in izkazuje ustrezno sodelovanje s partnerjem. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projektne naloge ŠI:UM.

Pri izvajanju projektne naloge ŠI:UM mora ves čas izvajanja projektne naloge ŠI:UM sodelovati **en (1)** strokovnjak iz prakse. V primeru upravičenega razloga (npr. prenehanje zaposlitve strokovnjaka iz prakse pri partnerju, prenehanje sodelovanja strokovnjaka iz prakse s partnerjem, izbris iz razvida/evidence samozaposlenih ipd.) mora članica UM – nosilka projektne naloge ŠI:UM v sodelovanju s partnerjem organizirati ustrezno zamenjavo/nadomestitev strokovnjaka iz prakse na način, da so izpolnjeni zahtevani pogoji in je zagotovljena uspešna in učinkovita izvedba projektne naloge ŠI:UM v skladu z zastavljenimi cilji in pričakovanimi rezultati v prijavnem obrazcu projektne naloge ŠI:UM (Priloga 1).

Morebitna dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje strokovnjaka iz prakse po lastni presoji pridobi, preveri in hrani članica UM – nosilka projektne naloge ŠI:UM.

2.3 Pogoji za sodelovanje študentov

V projektni nalogi ŠI:UM mora sodelovati **osem (8)** študentov 1., 2. ali 3. stopnje, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v Tabeli 4.

Tabela 4: Pogoji za sodelovanje študentov

Pogoj	Obrazložitev pogoja
Vsaj dva (2) od osmih (8) študentov prihajata iz drugega (različnega) študijskega področja po Kasius P-16.	Vsaj dva (2) od osmih (8) študentov prihajata iz drugega (različnega) študijskega področja po Klasius P-16. Pri preverjanju se upošteva študijsko področje, opredeljeno po tretji klasifikacijski ravni – podrobna področja (4 mestna koda).
Vsak študent je v obdobju trajanja projektne naloge ŠI:UM: ▫ vpisan v javno veljaven študijski program na Univerzi v Mariboru, ▫ ne sme biti v delovnem razmerju, ▫ ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ▫ ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oz. ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda.	Če študent v obdobju trajanja projektne naloge ŠI:UM izgubi status študenta ali iz kakršnegakoli drugega razloga ne more sodelovati v projektnih aktivnostih, ni več upravičen do sofinanciranja v okviru projektne naloge ŠI:UM.

V izvajanje projektne naloge ŠI:UM mora biti ves čas trajanja vključenih **8 študentov**. Zamenjava študenta je možna ob določenih utemeljeno upravičenih razlogih (npr. potek statusa študenta idr.). O upravičenosti zamenjav študentov v projektni nalogi ŠI:UM odloči članica UM – nosilka projektne naloge na način, da so izpolnjeni zahtevani pogoji in je zagotovljena uspešna in učinkovita izvedba projektne naloge ŠI:UM v skladu z zastavljenimi cilji in pričakovanimi rezultati v prijavnem obrazcu projektne naloge ŠI:UM (Priloga 1).

Morebitna dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje študentov po lastni presoji pridobi, preveri in hrani članica UM – nosilka projektne naloge ŠI:UM.

3. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja porabe sredstev

Članica UM – nosilka projektne naloge ŠI:UM je dolžna zagotavljati hrambo originalne prijavne in poročevalske dokumentacije (Priloge 1-9). Članica UM – nosilka projektne naloge ŠI:UM mora prijavno in poročevalsko dokumentacijo (Priloge 1-9) v skladu z zahtevami in roki, opredeljenimi v splošnem in posebnem delu Navodil za izvajanje projektnih nalog ŠI:UM, naložiti na enotno spletno mesto. Članica UM – nosilka projektne naloge ŠI:UM je prav tako dolžna hraniti morebitna dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot opredeljeno v poglavju 2, ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe morebitnih preverjanj skladno z nacionalno zakonodajo.

Članica UM – nosilka projektne naloge ŠI:UM je dolžna voditi in spremljati porabo sredstev, vezanih na izvedbo projektne naloge ŠI:UM, računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem nosilcu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektno nalogo ŠI:UM, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

4. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Članica UM – nosilka projektne naloge ŠI:UM je dolžna pridobiti ustrezne osebne privolitve vključenih oseb zaradi obdelave njihovih osebnih podatkov za potrebe izvedbe projektne naloge ŠI:UM.

Vsi podatki iz Prijavnega obrazca ŠI:UM (Priloga 1) so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih članica UM – nosilka projektne naloge ŠI:UM posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del prijavnega obrazca, ne more pa se nanašati na celotni prijavni obrazec. Članica UM – nosilka projektne naloge ŠI:UM mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja.

Članica UM – nosilka projektne naloge ŠI:UM je dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L, Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

5. Obveznost udeležbe na usposabljanjih in delavnicah ter obveznost obveščanja javnosti o rezultatih izvedene projektne naloge ŠI:UM

V času izvajanja projektnih nalog ŠI:UM bodo potekala tudi **usposabljanja in delavnice** z namenom zagotavljati sprotna znanja za tekoče in kakovostno izvajanje projektnih nalog ŠI:UM.

Organizirali bomo predvidoma 2-3 usposabljanja oz. delavnice **za študente**, v katerih bo udeležba študentov **obvezna**. Usposabljanja oz. delavnice bodo med drugim omogočala pridobivanje metodoloških in drugih znanj, razvijanje mehkih veščin ter splošen dvig kakovosti in učinkovitosti dela v izzivu. Eno od usposabljanj oz. delavnic bo namenjeno učinkoviti izvedbi t. i. **pitch-ev,** tj. kratkih in jedrnatih predstavitev idej ali projektov, ki trajajo le nekaj minut in so namenjene pritegnitvi pozornosti občinstva ter kratki in jedrnati predstavitvi bistvenega.
Usposabljanja oz. delavnice bodo organizirana tudi za **raziskovalne mentorje**, predvidoma 1 - 2 v času trajanja projektne naloge ŠI:UM.

Po zaključku izvedbe projektnih nalog ŠI:UM bomo organizirali **zaključni Pitch dogodek.** Dogodek bo

obvezen za študente, vabljeni pa bodo tudi raziskovalni mentorji in strokovnjaki iz prakse. Dogodek bo potekal predvidoma na rektoratu Univerze v Mariboru. Posebnost zaključnega pitch dogodka bo predstavitev posamezne projektne naloge ŠI:UM na **inovativen** in **interaktiven način** (npr. uporaba rekvizitov, maket, platform, videoposnetkov, simulacij, ipd.), z namenom približati idejo in rezultate posamezne projektne naloge ŠI:UM občinstvu na čim bolj zanimiv način. **Predstavitev morajo izvesti predstavniki skupine študentov (eden ali več)**, lahko se pa vključijo tudi raziskovalni mentorji in/ali strokovnjaki iz prakse. Predstavitve bodo ocenjene s strani strokovne komisije, ki bo ob koncu dogodka tudi razglasila najboljšo projektno nalogo ŠI:UM. Podrobnejše napotke glede zaključne predstavitve bodo študentske skupine in mentorji prejeli naknadno.

S ciljem spodbujanja in promocije Študentskih izzivov Univerze v Mariboru (ŠI:UM) ter prispevka vseh sodelujočih bodo projektne naloge ŠI:UM, po predstavitvi rezultatov na Zaključnem Pitch dogodku, predstavljene tudi na spletni strani UM v zavihku Raziskovanje, pod rubriko **Projektne zgodbe študentov.** S strani projektne ekipe bo potrebna izpolnitev komunikacijskega obrazca (Priloga 9), ki nam bo v pomoč pri oblikovanju vsebine na spletni strani Univerze v Mariboru. Predlagamo, da promocijo rezultatov projektne naloge objavite tudi na spletnih straneh članice. Želeli bi, da uspešne zgodbe navdihnejo tudi druge študente ter da se tako še naprej krepijo praktične izkušnje študentov v času študija, interdisciplinarno sodelovanje ter povezovanje z okoljem.

V okviru informiranja, komuniciranja in prepoznavnosti so zaželene tudi druge oblike promocije Študentskih izzivov Univerze v Mariboru (ŠI:UM). Pri vseh aktivnostih informiranja, komuniciranja in prepoznavnosti je potrebno uporabiti logotip ŠI:UM.

Priloge:

Priloga 1: Prijavni obrazec projektne naloge ŠI:UM.
Priloga 2: Osnutek sporazuma o sodelovanju (partner).
Priloga 3: Osnutek sporazuma o sodelovanju (študenti).
Priloga 4: GDPR - Izjava študenti.
Priloga 5: GDPR – Izjava drugi vključeni.
Priloga 6: Poročilo študenta o opravljenem delu (časovnica).
Priloga 7: Končno poročilo o izvedeni projektni nalogi ŠI:UM.
Priloga 8: Izjava dekana o izvedeni projektni nalogi ŠI:UM.
Priloga 9: Obrazec_projektne zgodbe študentov v letih 2026 in 2027.
Priloga 10: Seznam števila vpisanih študentov na VŠZ v štud. letu 2025_2026.