



RAZPIS ZA INDIVIDUALNE ŠTUDENTSKE RAZISKOVALNE IZZIVE UNIVERZE V MARIBORU (IŠRI:UM) ZA ŠTUDIJSKO LETO 2025/2026

Univerza v Mariboru (v nadaljevanju: UM) objavlja **Razpis za individualne študentske raziskovalne izzive Univerze v Mariboru (IŠRI:UM) za študijsko leto 2025/2026** (v nadaljevanju: razpis).

V skladu z razvojnimi cilji znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Mariboru 2023-2027 (RSF ZRD UM 2023-2027), med katere spada tudi spodbujanje vključevanja študentov¹ v znanstvenoraziskovalno in projektno delo z razvojem inovativnih oblik sodelovanja, se želi spodbuditi vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno in projektno delo.

Individualni študentski raziskovalni izziv vključuje komponento mobilnosti. Namen razpisa je spodbujanje mobilnosti študentov s ciljem omogočiti pridobivanje mednarodnih izkušenj, izmenjavo znanja in sodelovanje v raziskovalnih dejavnostih na tujih univerzah. Mobilnost omogoča študentom neposreden stik z mednarodnim znanstvenim okoljem, pridobivanje novega znanja in veščin ter krepitev njihovega raziskovalnega potenciala. Finančna dotacija je tako namenjena **financiranju stroškov mobilnosti**, ki je sestavni del individualnega študentskega raziskovalnega izziva.

1. Osnovni pogoji za prijavo

V času prijave na razpis in za celoten čas trajanja mobilnosti, ki se financira iz tega razpisa, mora imeti študent, udeleženec mobilnosti (v nadaljevanju: študent) **aktiven status študenta prve ali druge stopnje na matični članici UM** (v nadaljevanju: domača institucija) ter ne sme biti zaposlen ali vpisan v evidenco iskalcev zaposlitve ZRSZ in/ali evidenco brezposelnih ZRSZ.

Študent se lahko mobilnosti udeleži na eni od univerz v državah članicah Evropske unije, v Veliki Britaniji, na Islandiji, v Liechtensteinu, na Norveškem, v Turčiji, Srbiji in Severni Makedoniji (v nadaljevanju: univerza gostiteljica). Študent ne sme opravljati mobilnosti v državi domače univerze (UM), v državi svojega stalnega bivališča in v državi, katere državljan je.

¹ V tem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Individualni študentski raziskovalni izziv

2.1 Priprava individualnega študentskega raziskovalnega izziva (IŠRI:UM)

Študent na domači instituciji poišče mentorja, ki ima veljaven habilitacijski naziv² (v nadaljevanju: mentor na domači instituciji), ki mu pomaga najti mentorja na univerzi gostiteljici. Skupaj z obema mentorjema pripravi načrt individualnega študentskega raziskovalnega izziva, ki je del prijave na razpis (Obrazec 1_IŠRIUM and mobility plan, PART A, IŠRI:UM plan).

Individualni študentski raziskovalni izziv vključuje komponento **mobilnosti**, kateri je finančna spodbuda tudi namenjena. Mobilnost je financirana po modelu stroškov na enoto.

Mobilnost je lahko namenjena obisku na univerzi gostiteljici za namene pisanja zaključnih del, seminarjev, iskanju literature in drugih virov ter materialov, obisku raziskovalnih skupin, mednarodnih dogodkov (konferenc, strokovnih dogodkov ipd.), pripravi članka in drugih podobnih aktivnosti vezanih na raziskovalno in projektno delo. Vse predvidene aktivnosti morajo biti jasno navedene in opisane v prijavi (PART A, Mobility plan).

Posamezni študent se lahko udeleži samo ene mobilnosti v okviru razpisa IŠRI:UM za študijsko leto 2025/2026.

2.2 Trajanje mobilnosti

Mobilnost, ki jo študent vključi v prijavo, poteka v fizični obliki v državi univerze gostiteljice, v kraju izvajanja aktivnosti³ in lahko traja od 5 (pet) do 30 (trideset) dni.

Obdobje upravičenosti stroškov mobilnosti predstavlja dejansko trajanje aktivnosti na mobilnosti v tujini, ki je potrjena s strani univerze gostiteljice ter dodatna dneva za pot (en dan pred začetkom aktivnosti in en dan po zaključku aktivnosti)⁴. Maksimalno število dni upravičenosti stroškov je 30.

Vse aktivnosti na mobilnosti morajo biti izvedene v času študijskega leta 2025/2026.

² Upoštevajo se naslednji habilitacijski nazivi oziroma nazivi visokošolskih učiteljev: redni profesor, izredni profesor, docent, lektor (za izvajanje jezikovnega pouka), za izvajanje visokošolskih strokovnih študijskih programov I. stopnje pa tudi: višji predavatelj, predavatelj.

³ Za kraj izvajanja aktivnosti se šteje kraj, v katerem ima sedež univerze gostiteljice. V primeru, da se mobilnost izvaja v kraju, ki ni enak sedežu univerze gostiteljice, se pri izračunu dotacije lahko upošteva razdalja do kraja, kjer se bo mobilnost izvedla, vendar je treba v prijavi in v poročilu to posebej obrazložiti.

⁴ Študent v prijavi kot trajanje mobilnosti navede dejansko trajanje aktivnosti na univerzi gostiteljici. Dnevi za potovanje se prištejejo naknadno pri izračunu finančne dotacije.

Datum začetka mobilnosti, ki ga mora študent vpisati v prijavi obrazec, je prvi dan, ko mora biti študent prisoten na univerzi gostiteljici. To je lahko npr. datum začetka prvega sestanka z mentorjem na univerzi gostiteljici/prvega delovnega dne, dogodka za dobrodošlico, ki ga organizira univerza gostiteljica ipd.

Datum zaključka mobilnosti, ki ga mora študent vpisati v prijavo in prošnjo za finančno dotacijo, je zadnji dan, ko mora biti študent prisoten na univerzi gostiteljici. To je lahko npr. zadnji dan izpitnega obdobja/predavanj/dela/obvezne prisotnosti.

2.3 Finančna dotacija in dodatki za mobilnost študentov

Na podlagi tega razpisa je možno pridobiti finančno dotacijo, ki obsega podporo za potne stroške in dotacijo za individualno podporo za sofinanciranje stroškov bivanja.

2.3.1 Podpora za potne stroške

Podpora za potne stroške je odvisna od razdalje med krajem sedeža domače univerze (UM) in krajem izvajanja aktivnosti (Tabela 1).

Tabela 1: Potni stroški

Oddaljenost sedeža domače univerze (UM) od kraja izvajanja aktivnosti (izračun z EU kalkulatorjem razdalj)	Znesek podpore za potne stroške na študenta (prispevek na enoto za standardno potovanje)	Znesek podpore za potne stroške na študenta v primeru zelenega potovanja (prispevek na enoto za zeleno potovanje)
Med 0 in 99 KM	28 EUR	56
Med 100 in 499 KM	211 EUR	285 EUR
Med 500 in 1999 KM	309 EUR	417 EUR
Med 2000 in 2999 KM	395 EUR	535 EUR
Več kot 3000 KM	580 EUR	785 EUR

Razdaljo je treba izračunati s [kalkulatorjem razdalje Evropske komisije](#).

Razdaljo enosmerne poti je treba uporabiti za izračun zneska podpore za potne stroške za kritje povratne poti.

Razdalja potovanja je razdalja med krajem sedeža domače univerze (UM)⁵ in krajem izvajanja aktivnosti, medtem ko znesek pokriva potne stroške do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj.

Če se pot ni opravila ali se je financirala iz drugih virov (npr. študent je že v kraju izvajanja zaradi druge aktivnosti, ki se ne financira na podlagi tega razpisa), mora študent to ustrezno sporočiti pri oddaji prijave na ta razpis in v končnem poročilu. V tem primeru se podpora za potne stroške ne dodeli.

Do dodatka za zeleno potovanje so študenti upravičeni, če bo potovanje do kraja izvajanja aktivnosti v celoti izvedeno z javnim prevozom (avtobus, plovilo, vlak) ali avtomobilom v souporabi. V tem primeru se študentu dodeli **prispevek na enoto za zeleno potovanje** (Tabela 1) in do največ en dodaten dan za pot

⁵ V primeru, da je domača institucija dislocirana članica UM in se pot udeleženca prične v kraju sedeža domače institucije, se lahko za izračun dotacije za pot izjemoma upošteva razdalja od kraja sedeža domače institucije. To je treba v prijavi in v poročilu posebej obrazložiti, končnemu poročilu pa priložiti dokazilo o izvedbi dejanske poti, vozovnice ali druge račune, ki vsebujejo kraj odhoda (ki mora biti v tem primeru enak kraju sedeža domače institucije) in kraj prihoda.

pred in po mobilnosti. V primeru, da ne gre za zeleno potovanje, se študentu dodeli prispevek na enoto za standardno potovanje (Tabela 1).

2.3.2 Dotacija za individualno podporo za sofinanciranje stroškov bivanja

Dotacija za individualno podporo (za sofinanciranje stroškov bivanja - dnevni zneski) je odvisna od števila dni na mobilnosti in je določena v Tabeli 2.

Tabela 2: Dotacija za individualno podporo za sofinanciranje stroškov bivanja

Trajanje mobilnosti	Dnevni znesek (EUR)
do vključno 14. dneva fizične mobilnosti	79 EUR/dan
od 15. do 30. dneva fizične mobilnosti	56 EUR/dan

Študent mora celotno obdobje trajanja mobilnosti v tujini bivati v kraju, kjer se izvajajo aktivnosti univerze gostiteljice.

2.3.3 Dodatna finančna podpora za vključevanje

- Študenti, ki izpolnjujejo pogoje ene izmed 8 skupin **oseb z manj priložnostmi** (posebne potrebe, zdravstvene težave, kulturne razlike, ovire, povezane z diskriminacijo, ekonomske ovire, družbene ovire, ovire povezane s sistemi izobraževanja in usposabljanja, geografske ovire) lahko zaprosijo za dodatna finančna sredstva. Višina dodatka za študente z manj priložnostmi za mobilnost v okviru Individualnih študentskih raziskovalnih izzivov Univerze v Mariboru je odvisna od števila dni na mobilnosti (Tabela 3).

Tabela 3: Dodatna finančna podpora za vključevanje

Trajanje mobilnosti	Enkratni dodatek za študente z manj priložnostmi (EUR)
do vključno 14. dneva fizične mobilnosti	100 EUR
od 15. do 30. dneva fizične mobilnosti	150 EUR

2.3.4 Študenti s posebnimi potrebami so upravičeni do posebne obravnave ne samo pri določanju pogojev sofinanciranja, temveč tudi pri zagotavljanju in nujenju vsestranske podpore pri odločitvi za odhod na mobilnost, spremljanju v času mobilnosti in integraciji po vrnitvi. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagoditvami glede na naravo specifične posebne potrebe. Študent s posebnimi potrebami odda vlogo na predpisanem obrazcu skupaj z zahtevanimi prilogami na Oddelek za raziskovalno in umetniško dejavnost UM. Dodatna sredstva za študente s posebnimi potrebami temeljijo na realnih stroških, ki morajo biti dokazljivi z računi. Povrne se 100 % dejansko nastalih upravičenih stroškov.

2.3.5 Upravičeni stroški

Finančna dotacija krije:

- podporo za potne stroške in
- dotacijo za individualno podporo za sofinanciranje stroškov bivanja.

Dodatno je mogoče pridobiti finančno podporo za vključevanje študentov z manj priložnostmi in/ali študentov s posebnimi potrebami.

Stroške mobilnosti lahko študent krije poljubno iz dotacije za pot in individualne podpore ne glede na vrsto stroška.

Študent mora prijavo na razpis oddati **vsaj mesec dni pred pričetkom mobilnosti**. Individualni študentski raziskovalni izzivi bodo financirani po vrstnem redu prejema popolnih elektronskih prijav preko spletne platforme Ši:UM (<https://si.um.si/>). UM bo sprejemala prijave **od 1. oktobra 2025 do porabe razpoložljivih sredstev za študijsko leto 2025/2026 (18.000,00 EUR)**.

Študent, ki mu bodo odobrena sredstva iz tega razpisa, mora ves čas skrbeti, da **ne prihaja do dvojnega financiranja (prepoved dvojnega financiranja)**. Za dvojno financiranje gre v primerih, kadar se isti strošek krije iz dveh ali več virov. V primeru ugotovljenega dvojnega financiranja se zahteva vračilo neupravičeno uveljavljenih oziroma izplačanih sredstev.

Posamezni študent se lahko v študijskem letu 2025/2026 udeleži samo ene mobilnosti v okviru razpisa.

2.3.6 Predplačilo

Predplačilo, ki predstavlja 80 % zneska dotacije, bo študentu izplačano v roku 20 dni po podpisu sporazuma s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot na datum začetka mobilnosti. Preostalih 20 % dotacije študent prejme, ko po vrnitvi izpolni vse svoje obveznosti.

2.4 Finančna spodbuda za mentorje na domači instituciji

Mentor na domači instituciji mora imeti veljaven habilitacijski naziv. Upoštevajo se naslednji habilitacijski nazivi oziroma nazivi visokošolskih učiteljev: **redni profesor, izredni profesor, docent, lektor** (za izvajanje

jezikovnega pouka), za izvajanje visokošolskih strokovnih študijskih programov I. stopnje pa tudi: **višji predavatelj, predavatelj**.

Mentor na domači instituciji ima ključno vlogo pri spodbujanju študenta k prijavi na razpis. Njegove naloge med drugim vključujejo:

- informiranje študenta o pogojih, merilih in zahtevah razpisa,
- usmerjanje, pomoč pri pripravi načrta individualnega študentskega raziskovalnega izziva, ki je del prijave na razpis (Obrazec 1_IŠRIUM and Mobility Plan, PART A, IŠRI:UM plan),
- oblikovanje strategije, določanje ciljev,
- pomoč pri iskanju/izboru ustrezne univerze gostiteljice ter mentorja na univerzi gostiteljici,
- podpora študentu v primeru vprašanj, dvomov ali težav, ki se lahko pojavijo med prijavo,
- usmerjanje in spremljanje študenta v času mobilnosti.

Mentorju za njegov prispevek/delo v obsegu do največ 20 ur pripada finančna spodbuda, pri čemer je urna postavka 20 EUR (bruto bruto). Ta finančna spodbuda je namenjena priznanju njegovega pomembnega prispevka pri podpori in usmerjanju študenta, in sicer **med obdobjem trajanja mobilnosti študenta v okviru razpisa**. S tem se mentorju omogoča ustrezno nagrado za njegov časovni in strokovni vložek, kar spodbuja sodelovanje mentorjev in prispeva k uspešnim prijavam študentov.

Finančna spodbuda se mentorju na domači instituciji izplača za delo opravljeno **med obdobjem trajanja mobilnosti študenta**, in sicer na način ene izmed potrjenih oblik izplačila glede na upravičene stroške dela. Pravna podlaga za izplačilo mentorju na domači instituciji mora biti urejena **pred nastopom dela mentorja** (usmerjanje in spremljanje študenta v času mobilnosti), ki sovpada z obdobjem trajanja mobilnosti študenta.

Plačilo mentorju za njegovo delo se izvede na članici po predložitvi s strani študenta popolno izpolnjene in pravočasno oddane poročevalske dokumentacije in vseh zahtevanih dokazil in sicer za obdobje dejanskega trajanja mobilnosti študenta. Članica UM izstavi rektoratu UM interni zahtevek za povračilo stroškov, in sicer po zaključeni mobilnosti študenta in opravljenem mentorskem delu.

Število ur mentorja na domači instituciji	Finančna spodbuda za mentorje na domači instituciji (EUR/uro, bruto bruto)
do 20 ur	20 EUR/uro (bruto bruto)

3. Postopek prijave in izbora kandidatov

3.1 Prijava

Študent se registrira/prijavi na spletni platformi ŠI:UM (<https://si.um.si/>) ter izpolni in odda spletni prijavi obrazec vsaj mesec dni pred predvidenim začetkom mobilnosti. Prijave na razpis so mogoče od **1. oktobra 2025**.

Postopek prijave:

- registracija/prijava na spletni platformi ŠI:UM (<https://si.um.si/>),
- izbor zelenega izziva (**IŠRI:UM**),
- izpolnitev prijavnega obrazca,
- potrditev prijavnega obrazca,
- prejem elektronskega sporočila o oddani prijavi.

Prijavo sestavljajo:

- podatki o študentu,
- podatki o domači instituciji ter mentorju na domači instituciji,
- podatki o univerzi gostiteljici ter mentorju na univerzi gostiteljici,
- predviden začetek ter konec trajanja mobilnosti,
- predviden način potovanja (zeleno/klasično potovanje) ter
- opredelitev področja individualnega študentskega raziskovalnega izziva.

Po prejemu prijave preko portala ŠI:UM, bo prijava študenta pregledana.

V primeru, da študent ne izpolnjuje pogojev oz. v primeru nepopolne prijave (npr. mentor nima ustreznega habilitacijskega naziva, trajanje mobilnosti ni ustrezno, univerza gostiteljica ne izpolnjuje pogojev itd.), se izziv zavrne. V primeru zavrnitve študent prejme sporočilo o zavrnitvi. Študent se lahko po zavrnitvi ponovno prijavi.

V primeru ustreznosti vseh podatkov, bo izziv na portalu ŠI:UM **potrjen**. Študent bo po elektronski pošti prejel sporočilo z nadaljnjimi navodili za pripravo zahtevanih dokumentov. Na platformi ŠI:UM bo na strani svojega izziva prejel dostop do vseh obrazcev in informacij o razpisu (Datoteke razpisa). Na isti strani bo lahko študent naložil zahtevane dokumente in dokazila. Študentu bo dodeljena povezava do MS Teams skupine, kjer bo lahko komuniciral s strokovno službo na rektoratu, ki mu bo posredovala Sporazum o finančni dotaciji_IŠRIUM. V roku 10 delovnih dni od oddane prijave na razpis bo v izziv na portalu ŠI:UM potrebno naložiti:

- Obrazec 1_IŠRIUM and Mobility Plan,
- potrdilo o vpisu,
- Sporazum o finančni dotaciji_IŠRIUM,
- morebitno dokazilo za uveljavljanje dodatka za študente z manj priložnostmi (npr. odločbo CSD, zdravniško potrdilo ipd.) ter

- morebitno dokazilo o potrebi po izvajanju programov/aktivnosti z dodatno strokovno pomočjo ali prilagoditvami glede na naravo specifične posebne potrebe (za študente s posebnimi potrebami).

Originalna dokazila v digitalni obliki in dokumenti, ki so **podpisani elektronsko, z verificiranim certificiranim digitalnim podpisom**, študent naloži v svoj izziv na portalu ŠI:UM.

Dokazila, katerih **originali so v fizični obliki** in dokumente, ki so **podpisani lastnoročno**, študent skenira ter v skenirani obliki prav tako naloži v svoj izziv na portalu ŠI:UM. Dodatno **originale posreduje po navadni pošti** na naslov: Univerza v Mariboru, ORUD, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, s pripisom: »IŠRI:UM«.

Po prejemu vseh dokumentov in zahtevanih prilog v predpisanem roku bo izziv na portalu ŠI:UM **aktiviran** in študent bo prejel elektronsko **sporočilo o izboru**.

V primeru nepopolne prijave ali neupoštevanja danih rokov, se izziv lahko **zavrne**. V primeru zavrnitve študent prejme sporočilo o zavrnitvi. Študent se lahko po zavrnitvi ponovno prijavi.

Rok za prijavo ni določen. Do porabe vseh sredstev bodo, po vrstnem redu prejema elektronskih prijav, odobrene samo popolne in pravočasno prispele prijave, ki vsebujejo vse zgoraj navedene in zahtevane podatke oziroma priloge.

3.2 Obveščanje o izboru

Študent, ki bo pravočasno oddal popolno prijavo z vsemi zahtevanimi dokazili, vključno s Sporazumom o dotaciji_IŠRI:UM, bo o izboru obveščen, ko bo njegov izziv na portalu ŠI:UM aktiviran ter bo prejel elektronsko sporočilo o izboru.

Odhod na mobilnost je mogoč najmanj 20 dni po prejemu sporočila o izboru.

V roku 20 dni po podpisu sporazuma s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje, kot pred začetkom obdobja mobilnosti, bo študentu izplačano predplačilo, ki predstavlja 80 % zneska dotacije. Preostalih 20 % dotacije študent prejme v roku 20 dni od tedaj, ko po vrnitvi izpolni vse svoje obveznosti.

3.3 Trajanje razpisa

Rok za prijavo ni določen. Razpis za individualne študentske raziskovalne izzive je odprt od 1. oktobra 2025 do porabe sredstev.

Vse aktivnosti IŠRI:UM v okviru mobilnosti morajo biti izvedene v času študijskega leta 2025/2026.

4. Postopek po zaključku projekta in mobilnosti

Najkasneje v 10 delovnih dneh po zaključku mobilnosti študent v svoj izziv na portalu ŠI:UM naloži naslednje dokumente:

- dokazilo o izvedeni poti (vozovnice, računi za cestnino, gorivo ipd.),

- avtobusno/železniško vozovnico in dokazilo o trajanju poti (razvidno iz vozovnice ali rezervacije) v primeru uveljavljanja dodatka za zeleno pot,
- dokazilo o nastanitvi študenta v kraju, kjer se izvajajo aktivnosti univerze gostiteljice,
- originalno lastnoročno podpisano ali pa podpisano elektronsko, z verificiranim certificiranim digitalnim podpisom zaključno poročilo o opravljeni mobilnosti (Obrazec 2_IŠRI:UM and Mobility Report),
- študent s posebnimi potrebami priloži račune, ki so nastali kot posledica njegovega statusa študenta s posebnimi potrebami.

Originalna dokazila v digitalni obliki in dokumenti, ki so **podpisani elektronsko, z verificiranim certificiranim digitalnim podpisom**, študent naloži v svoj izziv na portalu ŠI:UM.

Dokazila, katerih **originali so v fizični obliki** in dokumente, ki so **podpisani lastnoročno**, študent skenira ter v skenirani obliki prav tako naloži v svoj izziv na portalu ŠI:UM. Dodatno **originale posreduje po navadni pošti** na naslov: Univerza v Mariboru, ORUD, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, s pripisom: »IŠRI:UM«.

Preostanek sredstev bo izplačanih in nakazanih na transakcijski račun študenta po predložitvi popolno izpolnjene in pravočasno oddane poročevalske dokumentacije in vseh zahtevanih dokazil.

5. Dodatna določba

UM si kot izvajalka tega razpisa pridružuje pravico, da v primeru spremenjenih finančnih pogojev ali pojava višje sile spremeni oziroma dopolni pogoje financiranja. Spremembe pravil in pogojev sodelovanja na razpisu lahko UM opravi kadarkoli.

Kraj in datum:

Maribor, 25. 9. 2025



Podpis odgovorne osebe:
prof. dr. Zdravko Kačič, rektor

