**Splošne informacije**

**Prosimo izberite univerzo, ki izpolnjuje vprašalnik:**

Univerza v Ljubljani

Univerza na Primorskem

Univerza v Mariboru

**drugo:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Prosimo opredelite, v katero kadrovsko kategorijo spadate:**

vodstven kader Univerze (rektor)

vodstven kader Univerze (prorektor)

vodstven kader Univerze (glavni tajnik)

vodstven kader Univerze (pomočniki glavnih tajnikov in tajnikov članic)

vodstven kader fakultete članice (dekani)

vodstven kader fakultete članice (prodekani)

vodstven kader fakultete članice (tajnik)

zaposleni v splošnih službah univerze

zaposleni v referatu za študijske zadeve univerze

zaposleni v kadrovskih službah univerze

zaposleni v računovodstvu univerze

zaposleni v splošnih službah fakultete

zaposleni v referatu za študijske zadeve fakultete

zaposleni v računovodstvu fakultete

zaposleni v knjižnici

ostali nepedagoški delavci: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

pedagoški delavci (*prosimo vpišite svoj naziv*): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**drugo:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Prosimo vpišite svoje delovno mesto:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **Pravne podlage (člen 6)**
2. **Prosimo od 1 do 5 opredelite, koliko so vam jasne pravne podlage po členu 6 Splošne uredbe o varstvu podatkov, pri čemer 1 pomeni 'Sploh mi niso jasne', 5 pa 'Povsem jasne so mi'.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **Prosimo po vrsti od 1 do 6 razvrstite pravne podlage, pri čemer 1 pomeni 'Največkrat uporabljena', 6 pa 'Najmanjkrat uporabljena'.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 6(1)(a) posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, je privolil v obdelavo njegovih osebnih podatkov v enega ali več določenih namenov; |
|  | 6(1)(b) obdelava je potrebna za izvajanje pogodbe, katere pogodbena stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe; |
|  | 6(1)(c) obdelava je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za upravljavca; |
|  | 6(1)(d) obdelava je potrebna za zaščito življenjskih interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali druge fizične osebe; |
|  | 6(1)(e) obdelava je potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene upravljavcu; |
|  | 6(1)(f) obdelava je potrebna zaradi zakonitih interesov, za katere si prizadeva upravljavec ali tretja oseba, razen kadar nad takimi interesi prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki zahtevajo varstvo osebnih podatkov, zlasti kadar je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, otrok. |

1. **Ali ste za pravo podlago že uporabili točko 6(1)(f) zakonitost interesov?**

DANE NE VEM/NISEM PREPRIČAN

1. **V kolikor ste na vprašanje odgovorili z 'DA', ali ste izvedli oceno zakonitosti interesov (t. i. *Legitimate Interests Assessment - LIA*)?**

DANE NE VEM/NISEM PREPRIČAN

1. **Pravice posameznikov in zagotavljanje informacij in dostopa do osebnih podatkov (za posameznike) (člen 13 in 14 + členi o pravicah)**
2. **Na kakšen način posameznikom zagotavljate informacije do osebnih podatkov (možnih je več odgovorov):**

Politika zasebnosti na spletni strani

Politika zasebnosti na mestih obdelave osebnih podatkov

Izjava o zasebnosti na posameznih vlogah in obrazcih

Ne zagotavljamo informacij za posameznike

Drugo: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **Ali prepoznavate različne pravice glede na izbrano pravno podlago?**

DA  NE NE VEM/NISEM PREPRIČAN

1. **Kako pogosto posamezniki izvajajo posamezne pravice (prosimo opredelite na lestvici od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni 1x letno ali nikoli, 2 pomeni 1x na pol leta, 3 pomeni 1x mesečno, 4 pomeni 1x tedensko, 5 pomeni na dnevni ravni)?**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Pravica dostopa posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki (člen 15):** »Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico od upravljavca dobiti potrditev, ali se v zvezi z njim obdelujejo osebni podatki, in kadar je temu tako, dostop do osebnih podatkov in naslednje informacije /…/.« |  |  |  |  |  |
| **Pravica do popravka (člen 16):** »Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico doseči, da upravljavec brez nepotrebnega odlašanja popravi netočne osebne podatke v zvezi z njim. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima ob upoštevanju namenov obdelave, pravico do dopolnitve nepopolnih osebnih podatkov, vključno s predložitvijo dopolnilne izjave.« |  |  |  |  |  |
| **Pravica do izbrisa (»pravica do pozabe«) (člen 17):** »Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico doseči, da upravljavec brez nepotrebnega odlašanja izbriše osebne podatke v zvezi z njim, upravljavec pa ima obveznost osebne podatke brez nepotrebnega odlašanja izbrisati, kadar velja eden od naslednjih razlogov /…/.« |  |  |  |  |  |
| **Pravica do omejitve obdelave (člen 18):** »Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico doseči, da upravljavec omeji obdelavo, kadar velja en od naslednjih primerov /…/.« |  |  |  |  |  |
| **Obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo uporabe (člen 19):** »Upravljavec vsakemu uporabniku, ki so mu bili osebni podatki razkriti, sporoči vse popravke ali izbrise osebnih podatkov ali omejitve obdelave v skladu s členom 16, členom 17(1) in členom 18, razen če se to izkaže za nemogoče ali vključuje nesorazmeren napor. Upravljavec o teh uporabnikih obvesti posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, če ta posameznik tako zahteva.« |  |  |  |  |  |
| **Pravica do prenosljivosti podatkov (člen 20):** »Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da prejme osebne podatke v zvezi z njim, ki jih je posedoval upravljavcu, v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki, in pravico, da te podatke posreduje drugemu upravljavcu, ne da bi ga upravljavec, ki so mu bili osebni podatki zagotovljeni, pri tem oviral /…/.« |  |  |  |  |  |
| **Pravica o ugovora (člen 21):** »Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima na podlagi razlogov, povezanih z njegovim posebnim položajem, pravico, da kadar koli ugovarja obdelavi osebnih podatkov v zvezi z njim, ki temelji na točki (e) ali (f) člena 6(1), vključno z oblikovanjem profilov na podlagi teh določb.« |  |  |  |  |  |
| **Avtomatizirano sprejemanje posameznih odločitev, vključno z oblikovanjem profilov (člen 22):** »Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da zanj ne velja odločitev, ki temelji zgolj na avtomatizirani obdelavi, vključno z oblikovanjem profilov, ki ima pravne učinke v zvezi z njim ali na podoben način nanj znatno vpliva.« |  |  |  |  |  |

1. **Ali imate na vpeljan enoten obrazec za obveščanje posameznikov skladno s členom 13 in 14?**

DA NE NE VEM/NISEM PREPRIČAN

1. **Na lestvici od 1 do 5 ocenite, kako dobro poznate predvidene roke za izbris različnih vrst podatkov za posamezno dejavnost obdelave pri čemer 1 pomeni 'Sploh jih ne poznam', 5 pa 'Popolnoma jih poznam'.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **Pogodbe o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov in evidenca pogodbenih obdelovalcev (člen 28)**
2. **Ali vodite evidenco pogodbenih obdelovalcev?**

DA NE NE VEM/NISEM PREPRIČAN

1. **Ali stalno ažurirate evidenco pogodbenih obdelovalcev?**

DA NE NE VEM/NISEM PREPRIČAN

1. **Ali imate določenega skrbnika evidence pogodbenih obdelovalcev?**

DA NE NE VEM/NISEM PREPRIČAN

1. **Ali imate s pogodbenimi obdelovalci sklenjene pogodbe o pogodbeni obdelavi?**

DA NE NE VEM/NISEM PREPRIČAN

1. **Ali pogodbe o pogodbeni obdelavi zadoščajo minimalnim vsebinskim zahtevam?**

DA NE NE VEM/NISEM PREPRIČAN

1. **Evidenca dejavnosti obdelav (člen 30)**
2. **Ali vodite evidenco dejavnosti obdelav?**

DA NE NE VEM/NISEM PREPRIČAN

1. **Ali stalno ažurirate evidenco dejavnosti obdelav?**

DA NE NE VEM/NISEM PREPRIČAN

1. **Ali imate določenega skrbnika evidence dejavnosti obdelav?**

DA NE NE VEM/NISEM PREPRIČAN

1. **Kršitve varstva osebnih podatkov (člen 33)**
2. **Ali vodite evidenco zaznanih kršitev varstva osebnih podatkov?**

DA NE NE VEM/NISEM PREPRIČAN

1. **Kako pogosto zaznavate kršitve varstva osebnih podatkov (prosimo opredelite na lestvici od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni 1x letno ali nikoli, 2 pomeni 1x na pol leta, 3 pomeni 1x mesečno, 4 pomeni 1x tedensko, 5 pomeni na dnevni ravni)?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **Za kakšne vrste kršitve gre (ali je kršena …; možnih je več odgovorov)?**

**Zaupnost** (npr. nepooblaščeno razkritje podatkov, nepooblaščen dostop do podatkov…)

**Celovitost** (sprememba podatkov…)

**Dostopnost** (npr.izguba podatkov, uničenje podatkov…)

1. **Katere narave incidenta ste že obravnavali?**

izgubljena ali ukradena naprava;

izgubljen, ukraden ali na ne-varnem mestu puščen dokument;

izgubljena ali odprta pošta;

zlonameren vdor v informacijski sistem;

zlonamerna programska oprema (npr. izsiljevalski virusi);

lažno predstavljanje (t.i. »*phishing*«);

nepravilno uničenje osebnih podatkov v fizični obliki;

osebni podatki še vedno prisotni na zastareli napravi;

nenamerna objava;

prikazani podatki napačne osebe;

osebni podatki, poslani napačnemu prejemniku;

nepooblaščeno verbalno razkritje osebnih podatkov;

**drugo:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **Opredelite najpogostejši vzrok za kršitve:**

notranji in ne zlonamerni;

zlonamerni notranji;

zunanji in ne zlonamerni;

zlonamerni zunanji;

neznan

**drugi:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **Označite, v katere vrste podatkov so kršitve posegle:**

Identiteta posameznikov, na katere se nanašajo podatki *(npr. ime, priimek, datum rojstva)*

Nacionalna identifikacijska številka (EMŠO)

Kontaktni podatki

Identifikacijski podatki

Finančni in ekonomski podatki

Podatki iz uradnih dokumentov

Lokacijski podatki

Druge vrste podatkov: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **Označite, v katere posebne vrste osebnih podatkov so kršitve posegle:**

Podatki, ki razkrivajo rasno ali etično poreklo

Podatki o političnem prepričanju

Verska ali filozofska prepričanja

Članstvo v sindikatu

Podatki o spolnem življenju

Podatki o zdravju

Genetski podatki

Biometrični podatki

Vrste podatkov še niso znane

Druge vrste podatkov (opišite): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **Navedite, v čigave osebne podatke so kršitve posegle:**

Zaposleni

Uporabniki

Naročniki

Študenti

Stranke (sedanje in prihodnje)

Pacienti

Mladoletniki

Posamezniki iz ranljivih skupin

Še ne znano

Drugi:Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **Kako pogosto uradno obveščate nadzorni organ o kršitvi varstva osebnih podatkov (prosimo opredelite na lestvici od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni 1x letno ali nikoli, 2 pomeni 1x na pol leta, 3 pomeni 1x mesečno, 4 pomeni 1x tedensko, 5 pomeni na dnevni ravni)?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **Na katerih področjih kršitev varstva osebnih podatkov ste uradno obveščali nadzorni organ?**

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **Kako pogosti so inšpekcijski postopki na področju varstva osebnih podatkov (prosimo opredelite na lestvici od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni 1x letno ali nikoli, 2 pomeni 1x na pol leta, 3 pomeni 1x mesečno, 4 pomeni 1x tedensko, 5 pomeni na dnevni ravni)?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **Na katerih področjih ste imeli inšpekcijske postopke varstva osebnih podatkov?**

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **Kako pogosto o kršitvah obveščate posameznike (prosimo opredelite na lestvici od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni 1x letno ali nikoli, 2 pomeni 1x na pol leta, 3 pomeni 1x mesečno, 4 pomeni 1x tedensko, 5 pomeni na dnevni ravni)?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **Ocena učinkov v zvezi z varstvom podatkov (člen 35)**
2. **Ali vodite evidenco ocen učinkov v zvezi z varstvom podatkov (DPIA)?**

DA NE NE VEM/NISEM PREPRIČAN

1. **Na katerih področjih ste izvajali ocene učinkov v zvezi z varstvom podatkov?**

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **Kako pogosto izvajate ocene učinkov v zvezi z varstvom podatkov (prosimo opredelite na lestvici od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni 1x letno ali nikoli, 2 pomeni 1x na pol leta, 3 pomeni 1x mesečno, 4 pomeni 1x tedensko, 5 pomeni na dnevni ravni)?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **Pooblaščena oseba za varstvo podatkov (člen 37-39)**
2. **Kako pogosto se obrnete na pooblaščeno osebo za varstvo podatkov (prosimo opredelite na lestvici od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni 1x letno ali nikoli, 2 pomeni 1x na pol leta, 3 pomeni 1x mesečno, 4 pomeni 1x tedensko, 5 pomeni na dnevni ravni)?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **Kako ocenjujete sodelovanje pooblaščene osebe za varstvo podatkov, prosimo označite od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni 'Sodelovanje je na nezadostnem nivoju', 5 pa 'Sodelovanje je na izjemno visokem nivoju'.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **Označite strinjanje s spodnjimi trditvami, kjer 1 pomeni 'Sploh se ne strinjam', 5 pa 'Popolnoma se strinjam'.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Pooblaščena oseba za varstvo podatkov učinkovito obvešča upravljavca in zaposlene, ki izvajajo obdelavo, ter svetuje navedenim o njihovih obveznostih v skladu z uredbo. |  |  |  |  |  |
| Pooblaščena oseba za varstvo podatkov učinkovito spremlja skladnosti s to uredbo, dodeluje naloge, ozavešča in usposablja osebje. |  |  |  |  |  |
| Pooblaščena oseba za varstvo podatkov učinkovito svetuje glede ocene učinka in spremlja njeno izvajanje. |  |  |  |  |  |
| Pooblaščena oseba učinkovito sodeluje z nadzornim organom. |  |  |  |  |  |
| Pooblaščena oseba učinkovito deluje kot kontaktna točka za nadzorni organ. |  |  |  |  |  |

1. **Prenos osebnih podatkov v tretje države ali mednarodne organizacije (člen 44-50)**
2. **Kako pogosto urejate področje prenosa osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo (prosimo opredelite na lestvici od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni 1x letno ali nikoli, 2 pomeni 1x na pol leta, 3 pomeni 1x mesečno, 4 pomeni 1x tedensko, 5 pomeni na dnevni ravni)?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **Na katerih pravnih podlagah za prenose izvajate prenose osebnih podatkov v tretjo državo/mednarodno organizacijo (možnih je več odgovorov)?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. **KORAK: OSNOVNA PRAVNA PODLAGA po členu 6, členu 9, členu 28** |
|  | 1. **KORAK: PRAVNA PODLAGA ZA PRENOSE, če je na naslednji način zagotovljena ustrezna raven varstva osebnih podatkov po prenosu:**   **1 DRŽAVA ZAGOTAVLJA USTREZNO RAVEN VARSTVA OSEBNIH PODATKOV**  Evropska komisija in IP sta za nekatere države ugotovila, da zagotavljajo ustrezno raven varstva osebnih podatkov, to pomeni, da izvoznik lahko prenese podatke brez posebnega dovoljenja IP ali izpolnjevanja dodatnih pogojev (ustrezni zaščitni ukrepi, odstopanja v posebnih primerih). |
|  | 1. **KORAK: PRAVNA PODLAGA ZA PRENOSE, če je na naslednji način zagotovljena ustrezna raven varstva osebnih podatkov po prenosu:**   **2 USTREZNI ZAŠČITNI UKREPI**  Ustrezni zaščitni ukrepi zagotavljajo, da upravljavec ali obdelovalec v tretji državi (uvoznik) zagotavlja ustrezno raven varstva osebnih podatkov. Delijo se glede na to, ali je potrebno predhodno dovoljenje IP.  **Posebno dovoljenje IP ni pogoj za prenose na podlagi:**  zavezujočih poslovnih pravil (BCR),  odobrenih kodeksov ravnanja,  odobrenih mehanizmov potrjevanja,  pravno zavezujočih in izvršljivih instrumentov (javni sektor).  **Predhodno dovoljenje IP je pogoj za prenos na podlagi:**  pogodb, ki jih uvoznik in izvoznik določita sama,  določb, ki se vstavijo v upravne dogovore med javnimi organi (velja za javni sektor). |
|  | 1. **KORAK: PRAVNA PODLAGA ZA PRENOSE, če je na naslednji način zagotovljena ustrezna raven varstva osebnih podatkov po prenosu:**   **3 ODSTOPANJA V POSEBNIH PRIMERIH**  Ko pravne podlage za prenose iz (1) in (2) niso možne, je prenos dopusten, če je izpolnjen eden od spodnjih pogojev. Prenos na tej podlagi je dopusten le izjemoma, zato ni ustrezen za izvajanje rednega oz. stalnega prenosa podatkov.  **Prenos se lahko izjemoma izvede, če je podan vsaj eden od naslednjih pogojev:**  izrecna privolitev posameznika,  izvajanje pogodbe s posameznikom ali predpogodbenih ukrepov,  prenos je potreben za sklenitev ali izvajanje pogodbe, ki je v interesu posameznika,  obstajajo pomembni razlogi javnega interesa,  uveljavljanje, izvajanje ali obramba pravnih zahtevkov,  zaščita življenjskih interesov, ko posameznik ni sposoben dati privolitve,  prenos iz registra, ki je po pravu EU ali države članice namenjen zagotavljanju informacij javnosti. |
|  | 1. **KORAK: PRAVNA PODLAGA ZA PRENOSE, če je na naslednji način zagotovljena ustrezna raven varstva osebnih podatkov po prenosu:**   **4 ODSTOPANJA V POSEBNIH PRIMERIH**  **Z obveščanjem IP.**  Če prenos tudi na podlagi odstopanj v posebnih primerih (3) ni možen, je pa nujen, se prenos lahko izvede, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji: prenos ni ponovljiv, zadeva omejeno število posameznikov, je potreben zaradi nujnih zakonitih interesov, za katere si prizadeva upravljavec, nad katerimi ne prevladajo interesi ali pravice in svoboščine posameznikov, ter upravljavec je predhodno ocenil vse okoliščine v zvezi s prenosom in predvidel ustrezne zaščitne ukrepe v zvezi z varstvom osebnih podatkov in informacije posamezniku o prenosu (po 13. in 14. členu Splošne uredbe). |

***Nadaljevanje je namenjeno posameznikom, ki se operativno ukvarjajo z zagotavljanjem skladnosti s Splošno uredbo o varstvu podatkov tako na rektoratih kot dekanatih članic.***

1. **Splošna uredba o varstvu podatkov**
2. **Koliko vnosov imate v evidenci dejavnosti obdelav?**
3. **Katere vse kategorije vključuje evidenca dejavnosti obdelav?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATEGORIJA** | **POJASNILO** | **DA** | **NE** | **NE VEM** |
| **NASLOV ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV** | *Vpišite naslov zbirke osebnih podatkov, kot jo uporabljate in hranite v svojem sistemu.* |  |  |  |
| **VRSTA OSEBNIH PODATKOV (Z NAVEDBO VSEH OSEBNIH PODATKOV, KI JIH ZBIRKA VKLJUČUJE)** | *Navedite vse osebne podatke, ki jih vpisana zbirka vključuje (npr. ime, priimek, spol, EMŠO, davčna številka, vpisna številka, koda delavca, naslov, elektronski naslov, telefonska številka, številka tekočega računa, datum in kraj rojstva itd.).* |  |  |  |
| **POSEBNE VRSTE OSEBNIH PODATKOV** | *Opredelite (DA/NE), ali gre pri osebnih podatkih za posebne vrste osebnih podatkov, ki potrebujejo višjo zaščito (npr. etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje, članstvo v sindikatu, genetski podatki, biometrijski podatki).* |  |  |  |
| **KATEGORIJA POSAMEZNIKOV, NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI** | *Vpišite kategorijo posameznikov, katerih osebne podatke obdelujete (npr. zaposleni, naročniki, kupci itd.).* |  |  |  |
| **ŠTEVILO POSAMEZNIKOV** | *Opredelite število posameznikov, ki jih zbirka osebnih podatkov zajema.* |  |  |  |
| **PRAVICE POSAMEZNIKA** | *Opredelite število posameznikov, ki jih zbirka osebnih podatkov zajema.* |  |  |  |
| **VIR PODATKOV** | *Opredelite, na kakšen način oz. kako pridobite osebne podatke - obrazec, register ipd. (npr. uvoz iz evidence, iz javne evidence - splet, centralne javne evidence, s spletne strani, podpisana izjava, vloga stranke, bančna kartica, osebna izkaznica, davčna napoved, potrdilo - npr. o šolanju, vizitka, itd.)* |  |  |  |
| **NAČIN OBDELAVE** | *Opredelite, ali obdelava poteka ročno ali elektronsko.* |  |  |  |
| **VRSTA OBDELAVE** | *Opredelite obliko oz. vrsto obdelave, ki poteka v zvezi z zbirko osebnih podatkov (zbiranje, beleženje, urejanje, strutkuriranje, shranjevanje, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem ipd.).* |  |  |  |
| **NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV** | *Opredelite namen obdelave osebnih podatkov (npr. vodenje evidenc po zakonodaji, za potrebe obračuna plač, vodenje evidence o zaposlenih, elektronsko obveščanje o novostih ipd.).* |  |  |  |
| **PODLAGA ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV** | *Navedite podlago za obdelavo osebnih podatkov - v kolikor gre za zakon, navedite ime zakona v celoti, kratico, vir (letnik in številko Uradnega lista, v katerem je bil zakon objavljen); v kolikor gre za interni akt, navedite ime akta v celoti, verzijo in datum sprejema.* |  |  |  |
| **ROK HRAMBE OSEBNIH PODATKOV** | *Navedite rok hrambe, kot je določen z zakonom oz. internim aktom (odvisno od podlage za obdelavo osebnih podatkov - gl. stolpec F). V kolikor je obdelava urejena z zakonsko podlago, navedite člen iz zakona, ki določa rok hrambe.* |  |  |  |
| **PODLAGA ZA ROK HRAMBE OSEBNIH PODATKOV** | *Opredelite, iz kje izhaja podlaga za opredelitev roka hrambe osebnih podatkov (zakon in člen, klasifikacijski načrt itd.).* |  |  |  |
| **OBLIKA/NAČIN HRAMBE PODATKOV** | *Opredelite, ali gre za fizično ali elektronsko zbirko. Opredelite način hrambe podatkov (elektronska evidenca, elektronska in ročna evidenca, ročna evidenca, elektronska kopija v oblaku, drugo).* |  |  |  |
| **LOKACIJA ZBIRKE** | *Opredelite lokacijo hrambe podatkov.* |  |  |  |
| **NOTRANJA ORGANIZACIJSKA ENOTA, KJER ZBIRKA NASTAJA** | *Vnesite notranjo organizacijsko enoto in delovna mesta, ki so odgovorni za urejanje zbirke osebnih podatkov in osebnih podatkov, ki jih zbirka vključuje.* |  |  |  |
| **ODGOVORNA OSEBA ZA ZBIRKO** | *V kolikor je potrebno oz. relevantneje, opredelite osebo z imenom in priimkom.* |  |  |  |
| **POOBLAŠČENI ZA DOSTOP** | *Vnesite osebe (ali kategorije oseb), ki so pooblaščene za dostopanje do zbirke osebnih podatkov in osebnih podatkov, ki jih zbirka vključuje. V kolikor je za dostop pooblaščen ožji kader oz. manjše število posameznikov, navedite poimensko; v kolikor je dostop omogočen določenemu oddelku in vsem zaposlenim v njem, navedite oddelek.* |  |  |  |
| **KATEGORIJE UPORABNIKOV, KI SO JIM BILI ALI JIM BODO RAZKRITI OSEBNI PODATKI** | *Vnesite kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki, ki so pooblaščene za dostopanje do zbirke osebnih podatkov in osebnih podatkov, ki jih zbirka vključuje.* |  |  |  |
| **OMEJITVE DOSTOPA (NOTRANJI)** | *Način omejevanja dostopa in zagotavljanja sledljivosti obdelave.* |  |  |  |
| **UPORABNIKI/KATEGORIJE UPORABNIKOV - PRENOS ZUNANJIM** | *Opredelite znanje uporabnike - npr. FURS, ZZZS ipd., drugi na podlagi izrecne zahteve (podlaga za pridobitev temelječa na zakonu ali osebni privolitvi)* |  |  |  |
| **UPORABNIKI - POGODBENA OBDELAVA (PODIZVAJALEC OZ. ZUNANJI IZVAJALEC)** | *Opredelite uporabnike na podlagi pogodbe -podizvajalce (npr. pogodba o videonadzoru, pogodba o gostovanju spletne strani, pogodba o izvajanju IT storitev …). Navedite pogodbenega izvajalca (podjetje) in kontaktno osebo.* |  |  |  |
| **KATEGORIJE UPORABNIKOV IZ TRETJIH DRŽAV ALI MEDNARODNIH ORGANIZACIJ** | *Vnesite kategorije uporabnikov iz tretjih držav ali mednarodnih organizacij, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki, ki so pooblaščene za dostopanje do zbirke osebnih podatkov in osebnih podatkov, ki jih zbirka vključuje. Identificirajte to tretjo državo ali mednarodno organizacijo,* |  |  |  |
| **SPLOŠNI OPIS TEHNIČNIH IN ORGANIZACIJSKIH VARNOSTNIH VIDIKOV IZ 32(1) ČLENA GDPR** | *Kadar je mogoče, vpišite tehnične in organizacijske varnostne vidike, ki jih imate vpeljane in jih uporabljate pri obdelavi zbirk osebnih podatkov, kot so navedeni v 1. odstavku 32. člena GDPR (gl. list Priloga 1 - Izvleček 32(1) GDPR* |  |  |  |
| **STOPNJA TVEGANJA ZA KRŠITEV VARSTVA OSEBNIH PODATKOV** | *Opredelite, ali je stopnja tveganja za kršitev varstva osebnih podatkov nizka ali visoka. V kolikor je visoka, ustrezno naslovite v vpeljanih ukrepih in postopkih za zavarovanje osebnih podatkov.* |  |  |  |
| **OPOMBE** | *Opis posebnosti v zvezi z vodenjem, upravljanjem, varstvom osebnih podatkov ipd.* |  |  |  |
| **DRUGO (prosimo opredelite)** | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |  |

1. **Prosimo predstavite splošno organiziranost univerze v zvezi z obvladovanjem področja varstva osebnih podatkov (npr. kdo pokriva določena področja, kako so razdeljene odgovornosti v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ali je imenovana delovna skupina, ali so na voljo posvetovalne ure, ali je področju varstva podatkov namenjena zadostna, časovna, kadrovska ipd. sredstva, ipd.).**

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **Kateri so glavni izzivi pri prilagajanju svojega delovanja ciljem skladnosti s Splošno uredbo o varstvu podatkov in njeni implementaciji?**

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **Prosimo opredelite poglavitna tveganja, kot jih prepoznavate pri obdelavi osebnih podatkov (npr.: dvomimo v ustreznost privolitev glede vsebine, za kaj so dane; nismo prepričani o ustreznosti trajanja privolitve; nismo prepričani, da imamo za vse namene obdelave pridobljena potrebna soglasja posameznikov; nismo prepričani, da smo obvestila za obveščanje posameznikov ustrezno pripravili; menimo, da ne bi bili sposobni narediti izpisa vpogledov v osebni podatek posameznika, če bo izrazil tako zahtevo; zbirke pridobljenih privolitev nismo sposobni posodabljati, zaradi pomanjkanja kadra, zaradi preveč ročnega dela, ipd.).**

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **Navedite dejavnosti obdelav, ki jih še vedno ne smete izvajati (ni zakonske podlage), pa bi osebne podatke potrebovali za svoje delo.**

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **Navedite področja obdelave osebnih podatkov oziroma Splošne uredbe o varstvu podatkov, ki vam povzročajo največ preglavic.**

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **Prosimo označite strinjanje s spodnjimi trditvami v zvezi z vplivom epidemije COVID-19 na obvladovanje področja varstva osebnih podatkov v organizaciji (1 pomeni 'Sploh se ne strinjam', 5 pa 'Popolnoma se strinjam').**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V času epidemije in v času vladnih odlokov o načinu ugotavljanja izpolnjevanja pogojev prebolevnosti, cepljenosti in testiranja v zvezi z nalezljivo boleznijo COVID-19 …** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … je obdelava osebnih podatkov otežena. |  |  |  |  |  |
| … so nameni obdelave osebnih podatkov jasni. |  |  |  |  |  |
| … je prepoznava pravnih podlag za obdelavo otežena. |  |  |  |  |  |
| … smo izpostavljeni večjemu tveganju za kršitve. |  |  |  |  |  |
| … se ukvarjamo z več pozivi nadzornega organa in inšpekcijskimi nadzori. |  |  |  |  |  |

1. **Prosimo opišite, kako je epidemija COVID-19 vplivala na obvladovanje področja varstva osebnih podatkov v organizaciji.**

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.