

## **Poročilo o delu Komisije za ocenjevanje kakovosti Rektorata v študijskem letu 2020/2021**

### **I. Uvod**

Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata se je v študijskem letu 2020/2021 sestala na štirih rednih sejah (vselej je bila sklepčna), in sicer na:

- 5. redni seji 11. decembra 2020,
- 6. redni seji 28. januarja 2021,
- 7. redni seji 26. marca 2021 in
- 8. redni seji 2. julija 2021,

vse pa so zaradi slabe epidemiološke situacije v državi potekale na daljavo.

Komisijo za ocenjevanje kakovosti Rektorata je s sklepom o imenovanju št. 0732/2019/S 590/516 DB 12. novembra 2019 imenoval rektor Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: UM). V študijskem letu 2020/2021 so jo tvorili: mag. Miha Pauko, predsednik, ter člani dr. Marko Kežmah, mag. Andreja Nekrep, Robert Presker, Peter Alešnik, Lidija Gregorec, Janja Žerak Vuk in prof. dr. Marko Marhl (slednji kot zunanji član komisije). Predsednik in člani komisije v obdobju 2019–2023 so imenovani za mandatno dobo štirih let, in sicer od 12. novembra 2019 do 11. novembra 2023 oziroma do preklica.

Komisija dela v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom UM, Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov ter v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju kakovosti na Univerzi v Mariboru, upoštevajoč pri tem smernice, navodila in priporočila Senata UM ter ostalih splošnih aktov univerze.

### **II. REDNE SEJE KOMISIJE ZA OCENJEVANJE KAKOVOSTI REKTORATA**

V nadaljevanju navajamo pomembnejše izmed soglasno sprejetih sklepov na rednih sejah Komisije za ocenjevanje kakovosti Rektorata v obravnavanem obdobju:

#### 5. redna seja – 11. decembra 2020:

**SKLEP 3:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata sprejme Poročilo o delu Komisije za ocenjevanje kakovosti Rektorata v študijskem letu 2019/2020.*

**SKLEP 4:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata sprejme Načrt dela Komisije za ocenjevanje kakovosti Rektorata v študijskem letu 2020/2021.*

- SKLEP 5:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata v decembru 2020 izvede anonimno anketo o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu.*
- SKLEP 6:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata soglaša z dopolnitvijo vsebine anketnega vprašalnika o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu glede dela na domu.*
- SKLEP 7:** *Spletno aplikacijo za izvedbo ankete o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu izdelata Danilo Majcen, analizo ankete pa dr. Marko Kežmah.*
- SKLEP 8:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata se seznani s postopki v zvezi s ponovno akreditacijo Univerze v Mariboru s strani Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.*
- SKLEP 9:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata se seznani z aktivnostmi Komisije za ocenjevanje kakovosti univerze.*
- SKLEP 10:** *Mag. Miha Pauko 4. januarja 2021 pozove vodje oddelkov, centrov oziroma strokovnih služb Rektorata, da mu do 15. januarja 2021 posredujejo ključne ukrepe za izboljšanje s pripadajočimi kazalniki, na osnovi katerih bodo lahko (iz)merili izvajanje zastavljenih korektivnih ukrepov v okviru akcijskega načrta izboljšav Rektorata za študijsko leto 2020/2021.*

6. redna seja – 28. januarja 2021:

- SKLEP 3:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata se seznani s poročilom o izvedbi anonimne ankete o zadovoljstvu zaposlenih Rektorata na delovnem mestu za leto 2020.*
- SKLEP 4:** *Mag. Miha Pauko posreduje opisno izražene primere dobre prakse, predloge za izboljšavo ter komentarje glede dela od doma iz anonimne ankete o zadovoljstvu zaposlenih Rektorata na delovnem mestu za leto 2020 glavnemu tajniku Univerze v Mariboru.*
- SKLEP 5:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata bo z rezultati anonimne ankete o zadovoljstvu zaposlenih Rektorata na delovnem mestu za leto 2020 seznanila zaposlene Rektorata.*
- SKLEP 6:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata sprejme predlog Akcijskega načrta izboljšav Rektorata v študijskem letu 2020/2021 in ga posreduje v obravnavo Kolegiju glavnega tajnika Univerze v Mariboru.*
- SKLEP 7:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata bo izvedla samoevalvacijo Rektorata za študijsko leto 2019/2020.*
- SKLEP 8:** *Mag. Miha Pauko bo v začetku februarja 2021 vodjem oddelkov, centrov in strokovnih služb Rektorata posredoval navodila za izvedbo samoevalvacije Rektorata za študijsko leto 2019/2020.*

**SKLEP 9:** *Vodje oddelkov, centrov in strokovnih služb Rektorata posredujejo mag. Mihi Pauku najkasneje do 1. marca 2021 delna samoevalvacijska poročila organizacijskih enot Rektorata.*

7. redna seja – 26. marca 2021:

**SKLEP 3:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata sprejme predlog Samoevalvacijskega poročila Rektorata za študijsko leto 2019/2020 in ga posreduje v obravnavo Kolegiju glavnega tajnika.*

**SKLEP 4:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata Samoevalvacijsko poročilo Rektorata za študijsko leto 2019/2020 predstavi zaposlenim Rektorata.*

**SKLEP 5:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata se seznani s postopki v zvezi s ponovno akreditacijo Univerze v Mariboru s strani Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.*

**SKLEP 6:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata se seznani z aktivnostmi Komisije za ocenjevanje kakovosti univerze.*

8. redna seja – 2. julija 2021:

**SKLEP 3:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata se seznani s postopki v zvezi s ponovno akreditacijo Univerze v Mariboru s strani Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.*

**SKLEP 4:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata se seznani z uresničevanjem akcijskega načrta izboljšav Rektorata za študijsko leto 2020/2021.*

**SKLEP 5:** *Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata se seznani z aktivnostmi Komisije za ocenjevanje kakovosti univerze.*

### **III. SAMOEVALVACIJSKO POROČILO REKTORATA**

Predsednik Komisije za ocenjevanje kakovosti Rektorata je prejel samoevalvacijska poročila vodij oddelkov, centrov oziroma strokovnih služb Rektorata za študijsko leto 2019/2020. V njih so bila ocenjena posamezna delovna področja Rektorata na podlagi ugotovitev iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila. Prikazane so bile organizacijske in vsebinske spremembe, ugotovljene prednosti in pomanjkljivosti, predlogi reševanja drugih problemov ter predlogi potrebnih ukrepov. Na podlagi samoevalvacijskih poročil oddelkov, centrov oziroma strokovnih služb Rektorata je izdelal osnutek samoevalvacijskega poročila Rektorata za obravnavano obdobje. Osnutek poročila zaključujejo najpomembnejše in najpogostejše končne ugotovitve.

Namen samoevalvacijskega poročila je izboljšanje kakovosti posameznih oddelkov, centrov oziroma strokovnih služb Rektorata, iz njega pa je razvidno naslednje:

- prikaz organizacijskih in vsebinskih sprememb glede na zadnjo samoevalvacijo,
- uresničevanje lastnega akcijskega načrta ukrepov,
- odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti,

- krepitev ugotovljenih prednosti,
- predlaganje izboljšav - potrebnih ukrepov in
- določitev kazalnikov, kako (iz)meriti uresničevanje ukrepov.

Osnutek Samoevalvacijskega poročila Rektorata za študijsko leto 2019/2020 je na svoji 7. redni seji 26. marca 2021 obravnavala Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata in sprejela predlog Samoevalvacijskega poročila Rektorata za navedeno obdobje.

Predlog Samoevalvacijskega poročila Rektorata za študijsko leto 2019/2020 je na svoji seji 29. marca 2021 obravnaval Kolegij glavnega tajnika UM. Soglasno sta bila sprejeta naslednja sklepa:

*SKLEP 1: Kolegij glavnega tajnika Univerze v Mariboru sprejme Samoevalvacijsko poročilo Rektorata za študijsko leto 2019/2020.*

*SKLEP 2: Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata seznanila vse zaposlene Rektorata s Samoevalvacijskim poročilom Rektorata za študijsko leto 2019/2020 ter analizo izvedene ankete o zadovoljstvu zaposlenih Rektorata na delovnem mestu v letu 2020.*

Predsednik Komisije za ocenjevanje kakovosti Rektorata je sodelavcem Rektorata z e-pošto 19. aprila 2021 posredoval naslednje dokumente v celoti: Samoevalvacijsko poročilo Rektorata za študijsko leto 2019/2020, Analizo ankete o zadovoljstvu zaposlenih Rektorata na delovnem mestu za leto 2020 in akcijska načrta izboljšav Rektorata v študijskem letu 2020/2021 ter v obdobju 2020–2025, vsi naštetih dokumenti pa so tudi javno objavljeni. V zadnjih letih je bila praksa, da je ključne ugotovitve samoevalvacijskega postopka za preteklo študijsko leto sodelavcem predstavil na seji Zbora delavcev Rektorata. V obravnavanem obdobju je Zbor delavcev Rektorata 8. junija 2021 – zaradi odloka Vlade Republike Slovenije o začasni splošni omejitvi oziroma prepovedi zbiranja ljudi – potekal na daljavo. Mag. Miha Pauko je seznanil vse zaposlene Rektorata s Samoevalvacijskim poročilom Rektorata za študijsko leto 2019/2020, dr. Marko Kežmah pa z analizo izvedene ankete o zadovoljstvu zaposlenih Rektorata na delovnem mestu v letu 2020.

Mag. Miha Pauko je ključne izsledke iz Samoevalvacijskega poročila Rektorata za študijsko leto 2019/2020 predstavil še na 8. redni seji Komisije za ocenjevanje kakovosti univerze 21. aprila 2021.

#### **IV. AKCIJSKI NAČRT KOREKTIVNIH UKREPOV REKTORATA UM**

Akcijski načrt izboljšav Rektorata UM za študijsko leto 2020/2021 je bil ponovno razdeljen v dva dela: v prvem so zapisane aktivnosti oziroma ukrepi, ki naj bi jih uresničili kratkoročno (v teku študijskega leta), v drugem pa tisti, ki jih bo moč na nivoju celotnega Rektorata uresničiti šele v srednjeročnem obdobju 2020–2025). Za vsakega izmed ukrepov je določen še kazalnik, na osnovi katerih bodo lahko (iz)merili izvajanje zastavljenih korektivnih ukrepov. Akcijski načrt izboljšav je obravnaval in sprejel Kolegij glavnega tajnika UM na svoji seji (na daljavo) 10. februarja 2021.

#### **AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV REKTORATA V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021**

1. Vzpostavitev pregleda nad evidenčnimi in javnimi naročili po članicah UM.  
*Odgovoren: Center za javna naročila*  
*Rok: junij 2021*  
*Kazalnik: vzpostavitev aplikacije Javna naročila*
2. Dopolnitev kataloga istovrstnih javnih naročil.

*Odgovoren: Center za javna naročila*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: dopolnjen katalog*

3. Izdelava protokola akademskih prireditev ter navodil glede rabe akademskih insignij in oblačil.  
*Odgovoren: Oddelek za kabinet rektorja in odnose z javnostmi*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: sprejeti pravilnik oziroma navodila*
4. Sprejem dokumenta *Komunikacijska strategija UM*.  
*Odgovoren: Oddelek za kabinet rektorja in odnose z javnostmi*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: sprejeti dokument*
5. Izdelava nove spletne strani UM.  
*Odgovoren: Oddelek za kabinet rektorja in odnose z javnostmi*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: vzpostavljena nova spletna stran UM*
6. Izdelava novega intraneta UM.  
*Odgovoren: Oddelek za kabinet rektorja in odnose z javnostmi*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: vzpostavljen novi intranet UM*
7. Vzpostavitev skupne baze sklepov organov in komisij UM.  
*Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: vzpostavitev baze*
8. Evidenca članstva v organih, komisijah in delovnih telesih UM.  
*Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve*  
*Rok: avgust 2021*  
*Kazalnik: točnost podatkov*
9. Priprava normativov in standardov za nepedagoške delavce – pripravljen okvir.  
*Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: stanje priprave normativov in standardov*
10. Priprava podlag za digitalno podpisovanje in hrambo digitalnih dokumentov, aktov, pogodb.  
*Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: pripravljene podlage*
11. Pravilnik o priznavanju pomembnih umetniških del – osnutek.  
*Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: stanje priprave pravilnika*
12. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o postopku izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

*Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: stanje priprave sprememb in dopolnitev pravilnika*

13. Sanacija parketov ostalih prostorov Rektorata in obnova historičnih vrat na severni in južni strani.  
*Odgovoren: Oddelek za infrastrukturo*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: sanirani parketi in obnovljena vrata*
14. Vzpostavitev manjše kuhinje v južnem delu objekta Rektorata.  
*Odgovoren: Oddelek za infrastrukturo*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: vzpostavljena kuhinja*
15. Izvedba popisov in dokumentacije za digitalizacijo priprave in analize samoevalvacijskih poročil na UM.  
*Odgovoren: Oddelek za razvoj in študentske zadeve*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: izveden popis in pripravljena dokumentacija*
16. Vzpostavitev enotnega sistema zbiranja podatkov za mednarodne lestvice razvrščanja.  
*Odgovoren: Oddelek za razvoj in študentske zadeve*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: vzpostavljen enotni sistem zbiranja podatkov*
17. Organizacija delavnic za zaposlene iz vsebin: zdravje in dobro počutje, razvoj mehkih veščin in razvoj strokovnih/informacijsko tehnoloških veščin.  
*Odgovoren: Oddelek za razvoj in študentske zadeve*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: izvedene tematske delavnice za zaposlene*
18. Vzpostavitev nove funkcionalnosti AIPS: spremljanje mandatov in statusov predstavnikov študentov v organih in komisijah UM.  
*Odgovoren: Oddelek za razvoj in študentske zadeve*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: vzpostavljena nova funkcionalnost*
19. Usposabljanje zaposlenih na članicah UM za delo po posameznih področjih.  
*Odgovoren: vsi oddelki*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: število izvedenih delavnic: 10*
20. Priprava skupne baze pravnih mnenj Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.  
*Odgovorni: Oddelek za izobraževanje in študij*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: skupni arhiv dokumentov pravnih mnenj Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport*
21. Prenova nabora najpogostejših vprašanj kandidatov v zvezi s prijavno-sprejemnimi postopki in vpisom na univerzo.  
*Odgovoren: Visokošolsko prijavno-informacijski center*

*Rok: september 2021*

*Kazalnik: zbir najpogostejših vprašanj kandidatov*

22. Posodobitev vsebin na spletni strani Visokošolsko prijavno-informacijskega centra UM.  
*Odgovoren: Visokošolsko prijavno-informacijski center*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: posodobljene obstoječe in naložene nove spletne vsebine*
23. Izobraževanje zaposlenih v Visokošolsko prijavno-informacijskem centru UM o e-poslovanju v povezavi z eVŠ.  
*Odgovoren: Visokošolsko prijavno-informacijski center*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: udeležba zaposlenih na sestankih vpisnih služb univerz in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport*
24. Digitalizacija dela sodelovanja znotraj Oddelka za izobraževanje in študij.  
*Odgovoren: Oddelek za izobraževanje in študij*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: ustvarjena ekipa*
25. Samoizobraževanje zaposlenih in deljenje dobrih praks.  
*Odgovoren: Oddelek za izobraževanje in študij*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: prenos dobrih praks na sodelavce: 10*
26. Sprejem novega Pravilnika o založniški dejavnosti na UM.  
*Odgovorna: Univerzitetna založba*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: sprejeti pravilnik*
27. Postavitev organizacijske strukture za podporo projekta ATHENA.  
*Odgovorna: Rektor, Oddelek za mednarodno sodelovanje*  
*Rok: februar 2021*  
*Kazalnik: ustanovljena delovna skupina*
28. Ažuriranje baze podatkov najemnikov parkirnih prostorov Univerzitetnega športnega centra Leona Štuklja.  
*Odgovoren: Univerzitetni športni center Leona Štuklja*  
*Rok: avgust 2021*  
*Kazalnik: točnost podatkov*
29. Šifriranje podatkov volilnega imenika za potrebe elektronske izvedbe volitev.  
*Odgovoren: Računalniški center UM*  
*Rok: februar 2021*  
*Kazalnik: delujoč proces za podporo elektronski izvedbi volitev*
30. Prikaz obveznih vsebin akreditiranih študijskih programov na portalu moja.um.  
*Odgovoren: Računalniški center UM*  
*Rok: april 2021*  
*Kazalnik: prikaz novih vsebin na portalu moja.um*
31. Uvedba novih dostopovnih točk za popolno pokritje na Rektoratu.

*Odgovoren: Računalniški center UM*  
*Rok: julij 2021*  
*Kazalnik: popolna Wi-Fi pokritost na Rektoratu*

32. Posodobitev Baze projektov UM v sklopu razvoja celovitega in informacijsko podprtega spremljanja in vrednotenja raziskovalno-razvojnega in umetniške dejavnosti UM.

*Odgovoren: Oddelek za raziskovalno in umetniško dejavnost*  
*Rok: september 2021*  
*Kazalnik: posodobljena Baza projektov UM*

Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata je redno spremljala uresničevanje akcijskega načrta izboljšav Rektorata v preteklem študijskem letu, kar je razvidno iz zapisnikov njenih sej. Za izvajanje korektivnih ukrepov iz omenjenega akcijskega načrta izboljšav so bili odgovorni vodje oddelkov, centrov oziroma strokovnih služb Rektorata UM. Po zaključni analizi Komisija ugotavlja, da so bili:

- ukrepi 2, 3, 4, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30 in 31 uresničeni,
- ukrepi 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 16, 26 in 32 pa delno uresničen in so ostali v izvajanju,
- noben izmed ukrepov ni ostal neuresničen.

Dve tretjini izmed zapisanih ukrepov (21/32) sta bili torej uresničeni, medtem ko je bila ena tretjina ukrepov delno uresničenih in so ostali v izvajanju (11/32), uresničeni naj bi bili vsekakor v naslednjem študijskem letu. Izredne razmere, ki jih je povzročila epidemija novega koronavirusa, so namreč vzrokovale številnim nujnim spremembam v delovanju posameznih organizacijskih enot Rektorata ter posledično spremembam prioritetenih nalog.

#### AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV REKTORATA V OBDOBJU 2020–2025

1. Redno posodabljanje Načrta za promocijo zdravja na delovnem mestu, vključno s pripadajočim akcijskim načrtom aktivnosti.

*Odgovoren: Oddelek za razvoj in študentske zadeve*  
*Rok: 2022*  
*Kazalnik: potrjen in letno evalviran načrt*

2. Prehod na elektronsko izvedbo volitev v študentske svete članic in drugih članic UM.

*Odgovoren: Oddelek za razvoj in študentske zadeve*  
*Rok: 2025*  
*Kazalnik: elektronska izvedba volitev*

3. S sistemom AIPS podpreti spremljanje mandatov in statusov predstavnikov študentov v organih in komisijah UM.

*Odgovoren: Oddelek za razvoj in študentske zadeve*  
*Rok: 2022*  
*Kazalnik: s sistemom AIPS podprto spremljanje mandatov*

4. Prehod na elektronsko obliko letnih samoevalvacijskih poročil članic in drugih članic UM.

*Odgovoren: Oddelek za razvoj in študentske zadeve*  
*Rok: 2022*  
*Kazalnik: elektronska samoevalvacijska poročila*

5. Zmanjšanje obsega fizične dokumentacije v prijavno-sprejemnih postopkih.

*Odgovoren: Visokošolsko prijavno-informacijski center*



*Rok: 2025*

*Kazalnik: število opuščenih dokazil, ki jih center zahteva v njihovih postopkih*

6. Vzpostavitev centralne pisarne za vse strokovne službe Rektorata.  
*Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve*  
*Rok: 2025*  
*Kazalnik: vzpostavitev centralne pisarne*
7. Vzpostavitev knjigotržne mreže Univerzitetne založbe.  
*Odgovoren: Univerzitetna založba UM*  
*Rok: 2021*  
*Kazalnik: vzpostavljen spletni katalog izdaj založbe*
8. Preureditev atrija Rektorata.  
*Odgovoren: Oddelek za infrastrukturo*  
*Rok: 2023*  
*Kazalnik: preurejen atrij*
9. Vzpostavitev spletnega mesta za zaposlene Rektorata za objavo internih dokumentov.  
*Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve*  
*Rok: 2021*  
*Kazalnik: vzpostavitev spletnega mesta na intranetu*
10. »Onboarding« program za novo zaposlene Rektorata.  
*Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve*  
*Rok: 2021*  
*Kazalnik: vzpostavitev programa za novo zaposlene*
11. Priprava novega finančno računovodskega programa UM.  
*Odgovoren: Oddelek za finance in računovodstvo*  
*Rok: 2023*  
*Kazalnik: uporaba novega programa*

Komisija za ocenjevanje kakovosti Rektorata je redno spremljala tudi uresničevanje akcijskega načrta izboljšav Rektorata v obdobju 2000–2025. Gre za aktivnosti oziroma ukrepe, ki bodo na nivoju celotnega Rektorata lahko uresničeni šele v navedenem srednjeročnem obdobju. Po zaključni analizi Komisija ugotavlja, da:

- so ukrepi 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10 in 11 v izvajanju,
- ukrepa 6 in 8 še nista v fazi izvedbe.

Več gradiva o delu Samoevalvacijske skupine Rektorata je na voljo na spletni podstrani UM / Kakovost (<https://www.um.si/kakovost/evalvacije/Strani/Samoevalvacije.aspx>).

P r e d s e d n i k

Mag. Miha Pauko