



## **AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV REKTORATA** **V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/2022**

- 1. Organizacija druženja (team building) zaposlenih Rektorata.**  
Odgovoren: Oddelek za kabinet rektorja in odnose z javnostjo  
Rok: september 2022  
Kazalnik: izvedeno srečanje
- 2. Vzpostavitev baze mnenj ENIC-NARIC centra.**  
Odgovoren: Visokošolsko prijavno-informacijski center  
Rok: september 2022  
Kazalnik: vzpostavitev baze
- 3. Prenova programa za pisanje obvestil.**  
Odgovoren: Visokošolsko prijavno-informacijski center  
Rok: junij 2022  
Kazalnik: novi program za pisanje obvestil
- 4. Digitalizacija zbiranja vsebinskih predlogov delovne skupine Pedagoške mreže UM z obrazci Microsoft Forms.**  
Odgovoren: Center za podporo poučevanju  
Rok: september 2022  
Kazalnik: vpeljano orodje Microsoft Forms
- 5. Posodobitev in nadgradnja Baze projektov UM.**  
Odgovorna: Oddelek za raziskovalno in umetniško dejavnost, Računalniški center UM  
Rok: maj 2022  
Kazalnik: posodobljena baza projektov
- 6. Vzpostavitev informacijske podpore za spremljanje raziskovalne infrastrukture UM.**  
Odgovorna: Oddelek za raziskovalno in umetniško dejavnost, Računalniški center UM  
Rok: april 2022  
Kazalnik: vzpostavljena baza raziskovalne infrastrukture
- 7. Preverjanje in po potrebi ureditev stanja popravkov na odjemalcih izven upravljanja Računalniškega centra UM.**  
Odgovoren: Računalniški center UM  
Rok: april 2022  
Kazalnik: delež pregledanih naprav, ki niso vključene v domeno aktivnega imenika
- 8. Vzpostavitev baze deponiranih izjav o prvem/vodilnem avtorstvu.**  
Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve  
Rok: maj 2022  
Kazalnik: vzpostavitev baze

- 9. Izvedba izobraževanja glede citiranja v različnih bazah podatkov.**  
Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve  
Rok: junij 2022  
Kazalnik: izvedeno izobraževanje
- 10. Posodobitev in ažuriranje skupnega portala oziroma skupine GDPR.**  
Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve  
Rok: maj 2022  
Kazalnik: dopolnitev portala
- 11. Izvedba izobraževanja s področja varstva osebnih podatkov.**  
Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve  
Rok: junij 2022  
Kazalnik: izvedeno izobraževanje
- 12. Ureditev šifranta periodike zdravniških pregledov v Kadrovskem-informacijskem sistemu.**  
Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve  
Rok: maj 2022  
Kazalnik: vzpostavitev baze
- 13. Ureditev pravih izpisov obdobj napredovanja za zaposlene na UM.**  
Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve  
Rok: december 2021  
Kazalnik: točnost podatkov
- 14. Sprotno spremljanje in ažuriranje pravih podlag v zvezi z ukrepi zaradi preprečevanja širjenja nalezljive bolezni covid-19.**  
Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve  
Rok: september 2022  
Kazalnik: pripravljene podlage
- 15. Priprava ustreznih pravih podlag in dokumentov ob ugotovitvah davčno inšpekcijskega nadzora.**  
Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve  
Rok: maj 2022  
Kazalnik: pripravljene podlage in dokumenti
- 16. Izvedba izobraževanja za Kadrovski-informacijski sistem.**  
Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve  
Rok: junij 2022  
Kazalnik: izvedeno izobraževanje
- 17. Vzpostavitev skupne baze sklepov organov in komisij UM.**  
Odgovoren: Oddelek za razvoj in študentske zadeve  
Rok: september 2022  
Kazalnik: vzpostavitev baze
- 18. Avtomatizacija zagotavljanja podatkov za samoevalvacijska poročila članic UM.**  
Odgovoren: Oddelek za razvoj in študentske zadeve  
Rok: september 2022  
Kazalnik: avtomatizirani priklic in prikaz podatkov

- 19. Organizacija delavnic za zaposlene iz določenih vsebin.**  
Odgovoren: Oddelek za razvoj in študentske zadeve  
Rok: september 2022  
Kazalnik: izvedene tematske delavnice
- 20. Vzpostavitev info točke za prodekane za študentska vprašanja članic UM.**  
Odgovoren: Oddelek za razvoj in študentske zadeve  
Rok: september 2022  
Kazalnik: vzpostavljena nova SharePoint stran
- 21. Vzpostavitev sistema ravnanja z odpadki za celotno UM.**  
Odgovoren: Center za gospodarjenje, investicije in investicijsko vzdrževanje  
Rok: september 2022  
Kazalnik: vzpostavljen sistem ravnanja z odpadki
- 22. Posodobitev oziroma priprava novega navodila o vodenju investicij in investicijskega vzdrževanja na UM.**  
Odgovorna: Center za gospodarjenje, investicije in investicijsko vzdrževanje, Projektna skupina za investicije na UM  
Rok: september 2022  
Kazalnik: novo navodilo
- 23. Priprava projektne naloge za izbor projektantskih storitev za odpravo vseh evidentiranih pomanjkljivosti/napak ter posodobitev energetskega postrojenja na objektu Rektorata.**  
Odgovorna: Center za gospodarjenje, investicije in investicijsko vzdrževanje, Projektna skupina za investicije na UM  
Rok: september 2022  
Kazalnik: potrjena projektna naloga in izbrani projektant
- 24. Sanacija preostalih parketov Rektorata.**  
Odgovorna: Center za gospodarjenje, investicije in investicijsko vzdrževanje, Projektna skupina za investicije na UM  
Rok: september 2022  
Kazalnik: sanirani vsi parketi
- 25. Prehod na uporabo dopoljenega računalniškega programa FIPS.**  
Odgovoren: Oddelek za finance in računovodstvo  
Rok: december 2021  
Kazalnik: uporaba nove verzije FIPS
- 26. Sprejem novega Pravilnika o založniški dejavnosti na UM.**  
Odgovorna: Univerzitetna založba  
Rok: junij 2022  
Kazalnik: sprejeti pravilnik
- 27. Zamenjava dostopovne točke v Univerzitetnem športnem centru Leona Štuklja.**  
Odgovoren: Univerzitetni športni center Leona Štuklja  
Rok: januar 2022  
Kazalnik: izboljšana Wi-Fi pokritost
- 28. Sprejem akta/navodil za postopek mobilnosti.**

Odgovoren: Oddelek za mednarodno sodelovanje  
Rok: september 2022  
Kazalnik: sprejeti akt

**29. Sprejem akta/navodil za sklepanje mednarodnih univerzitetnih sporazumov.**

Odgovoren: Oddelek za mednarodno sodelovanje  
Rok: september 2022  
Kazalnik: sprejeti akt

**30. Vzpostavitev platforme za sistematično integracijo mednarodnih študentov (rednih in na izmenjavi).**

Odgovoren: Oddelek za mednarodno sodelovanje  
Rok: september 2022  
Kazalnik: vzpostavitev platforme

**31. Informatizacija procesov mobilnosti osebja v programih mobilnosti.**

Odgovoren: Oddelek za mednarodno sodelovanje  
Rok: september 2022  
Kazalnik: vzpostavitev spletne aplikacije

**32. Razvoj poletne univerze University of Maribor Summer School.**

Odgovoren: Oddelek za mednarodno sodelovanje  
Rok: september 2022  
Kazalnik: izvedba poletne univerze

*Akcijski načrt izboljšav Rektorata Univerze v Mariboru za študijsko leto 2021/2022 je obravnaval in soglasno sprejel Kolegij glavnega tajnika na svoji seji 5. januarja 2022.*



## **AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV REKTORATA** **V OBDOBJU 2020–2025**

- 33. Redno posodabljanje Načrta za promocijo zdravja na delovnem mestu, vključno s pripadajočim akcijskim načrtom aktivnosti.**  
Odgovoren: Oddelek za razvoj in študentske zadeve  
Rok: 2022  
Kazalnik: potrjen in letno evalviran načrt
- 34. Prehod na elektronsko izvedbo volitev v študentske svete članic in drugih članic UM.**  
Odgovoren: Oddelek za razvoj in študentske zadeve  
Rok: 2025  
Kazalnik: elektronska izvedba volitev
- 35. S sistemom AIPS podpreti spremljanje mandatov in statusov predstavnikov študentov v organih in komisijah UM.**  
Odgovoren: Oddelek za razvoj in študentske zadeve  
Rok: 2022  
Kazalnik: s sistemom AIPS podprto spremljanje mandatov
- 36. Prehod na elektronsko obliko letnih samoevalvacijskih poročil članic in drugih članic UM.**  
Odgovoren: Oddelek za razvoj in študentske zadeve  
Rok: 2022  
Kazalnik: elektronska samoevalvacijska poročila
- 37. Zmanjšanje obsega fizične dokumentacije v prijavno-sprejemnih postopkih.**  
Odgovoren: Visokošolsko prijavno-informacijski center  
Rok: 2025  
Kazalnik: število opuščanih dokazil, ki jih center zahteva v njihovih postopkih
- 38. Vzpostavitev centralne pisarne za vse strokovne službe Rektorata.**  
Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve  
Rok: 2025  
Kazalnik: vzpostavitev centralne pisarne
- 39. Vzpostavitev knjigotržne mreže Univerzitetne založbe.**  
Odgovoren: Univerzitetna založba UM  
Rok: 2021  
Kazalnik: vzpostavljen spletni katalog izdaj založbe
- 40. Vzpostavitev spletnega mesta za zaposlene Rektorata za objavo internih dokumentov.**  
Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve  
Rok: 2021  
Kazalnik: vzpostavitev spletnega mesta na intranetu

**41. »Onboarding« program za novo zaposlene Rektorata.**

Odgovoren: Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve

Rok: 2021

Kazalnik: vzpostavitev programa za novo zaposlene

**42. Priprava novega finančno računovodskega programa UM.**

Odgovoren: Oddelek za finance in računovodstvo

Rok: 2023

Kazalnik: uporaba novega programa

*Akcijski načrt izboljšav Rektorata Univerze v Mariboru za obdobje 2020–2025 je obravnaval in soglasno sprejel Kolegij glavnega tajnika na svoji seji 22. januarja 2020.*