

Na podlagi sporazuma z Nacionalno agencijo Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) in odobrenih sredstev

Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UM)

objavlja

**RAZPIS**  
**ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA Z NAMENOM POUČEVANJA**  
**ALI**  
**USPOSABLJANJA**  
**V PROGRAMU ERASMUS+, MOBILNOSTI MED PROGRAMSKIMI IN PARTNERSKIMI DRŽAVAMI (KA107)**  
**ZA PROJEKTNO LETO 2020**

**1. NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA**

Program Erasmus+, mobilnost med programskimi in partnerskimi državami (KA107) omogoča pedagoškemu osebju visokošolske institucije, da poučujejo na partnerski visokošolski instituciji v tujini (Mobility for Teaching Assignments – **STA**) ter pedagoškemu in nepedagoškemu osebju visokošolske institucije, da se usposablja na partnerski visokošolski instituciji v tujini (Mobility for Training – **STT**).

**Partnerske visokošolske institucije** so institucije iz partnerskih držav, s katerimi je s strani Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) odobreno sodelovanje v okviru Erasmus+ programa KA107 za projektno leto 2020 (Priloga 7).

**Namen** razpisa je, v okviru odobrenih sredstev, podpreti:

- mobilnosti pedagoškega osebja UM, da na partnerski instituciji v partnerski državi izvede mobilnost z namenom poučevanja;
- mobilnosti pedagoškega in nepedagoškega osebja UM, da na partnerski instituciji v partnerski državi izvede mobilnost z namenom usposabljanja.

**Cilji** tovrstne mobilnosti osebja so:

- spodbujati visokošolske zavode k širjenju in bogatenju obsega in vsebine predavanj, ki jih ponujajo;
- omogočiti študentom, ki ne morejo sodelovati v načrtu mobilnosti, da uporabljajo znanje in izkušnje akademskega osebja iz visokošolskih zavodov in osebja, ki je povabljeno visokošolskih institucij iz drugih držav;
- spodbujati izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj o pedagoških metodah;
- ustvarjati povezave med visokošolskimi zavodi;
- spodbujati študente in osebje, da postanejo mobilni in jim pomagati pri pripravi obdobja mobilnosti;
- širše razumevanje praks, politik in sistemov na področju izobraževanja po vseh državah;
- boljše kompetence, povezane s strokovnimi profili;
- novosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;

- boljše razumevanje medsebojne povezanosti med formalnim in neformalnim izobraževanjem oziroma poklicnim usposabljanjem in trgom dela;
- večja kakovost njihovega dela in dejavnosti v korist študentov,
- boljše razumevanje družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti ter odzivanje nanjo;
- več možnosti za izpolnjevanje potreb prikrajšanih ljudi;
- okrepljeno podpiranje in spodbujanje mobilnosti za študente;
- več priložnosti za strokovni in poklicni razvoj;
- izboljšano znanje tujih jezikov;
- okrepljena motivacija in zadovoljstvo v vsakodnevnem delu.
- ustvarjati povezave med visokoškolskimi zavodi.

## 2. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN OSNOVNI POGOJI, KI JIH MORAJO PRIJAVITELJI IZPOLNJEVATI

Na razpis se lahko prijavi pedagoško in nepedagoško osebje UM.

Prijavitelj mora biti zaposlen na instituciji pošiljateljici (delovno razmerje za določen oz. nedoločen čas, polno oz. delno ali avtorska oz. podjemna pogodbe).

Če je prijavitelj hkrati v delovnem razmerju na drugem visokoškolskem zavodu (ali višji strokovni šoli), mora predložiti potrdilo tega zavoda (ali šole), da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranje drugega delodajalca.

Prijavitelj ni upravičen do prijave na ta razpis, če je država prebivališča prijavitelja enaka državi gostujoče institucije.

Mobilnost, ki jo prijavitelj prijavi na ta razpis, se pojmuje kot celota in ni zamenljiva.

## 3. UPRAVIČENE DRŽAVE IN INSTITUCIJE MOBILNOSTI

Prijavitelj lahko odide na mobilnost, na katerokoli visokoškolsko institucijo v partnerski državi, ki je odobrena za projektno leto 2020 (Priloga 7) in je z njo sklenjen Erasmus+ medinstitucionalni sporazum, pri čemer mora prijavitelj upoštevati, da je medinstitucionalni sporazum sklenjen:

- v primeru **mobilnosti osebja za namen poučevanja** za ustrezno **študijsko leto** in **študijsko področje (academic field) predavanja** (Priloga 8).
- v primeru **mobilnosti osebja za namen usposabljanja** za ustrezno **študijsko leto**.

Finančna sredstva projekta so razdeljena po partnerskih državah, zato se financirajo mobilnosti v okviru naslednjih odobrenih finančnih sredstev iz Tabele 1 glede na državo partnerske institucije:

Tabela 1: Seznam odobrenih držav in sredstev

| Tip mobilnosti | Smer    | Država               | Maksimalni znesek glede na razdaljo | Število oseb | Individualna podpora na dan | Individualna podpora na udeleženca | Število dni na udeleženca | Sredstva skupaj |
|----------------|---------|----------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| STT            | Dohodna | Avstralija           | 1500                                | 2            | 140                         | 980                                | 7                         | 4.960           |
| STT            | Odhodna | Avstralija           | 1500                                | 1            | 180                         | 1.260                              | 7                         | 2.760           |
| STT            | Dohodna | Japonska             | 1500                                | 1            | 140                         | 980                                | 7                         | 2.480           |
| STT            | Odhodna | Japonska             | 1500                                | 1            | 180                         | 1.260                              | 7                         | 2.760           |
| STA            | Dohodna | Albanija             | 275                                 | 4            | 140                         | 980                                | 7                         | 5.020           |
| STT            | Dohodna | Albanija             | 275                                 | 2            | 140                         | 980                                | 7                         | 2.510           |
| STA            | Dohodna | Bosna in Hercegovina | 180                                 | 6            | 140                         | 980                                | 7                         | 6.960           |
| STT            | Dohodna | Bosna in Hercegovina | 180                                 | 6            | 140                         | 980                                | 7                         | 6.960           |
| STA            | Dohodna | Kosovo               | 275                                 | 3            | 140                         | 980                                | 7                         | 3.765           |
| STT            | Dohodna | Kosovo               | 275                                 | 2            | 140                         | 980                                | 7                         | 2.510           |
| STA            | Dohodna | Črna Gora            | 275                                 | 4            | 140                         | 980                                | 7                         | 5.020           |
| STT            | Dohodna | Črna Gora            | 275                                 | 4            | 140                         | 980                                | 7                         | 5.020           |
| STA            | Odhodna | Južna Afrika         | 1500                                | 1            | 180                         | 1.260                              | 7                         | 2.760           |
| STT            | Dohodna | Senegal              | 820                                 | 2            | 140                         | 980                                | 7                         | 3.600           |
| STT            | Odhodna | Senegal              | 820                                 | 1            | 180                         | 1.260                              | 7                         | 2.080           |
| STT            | Dohodna | Belorusija           | 275                                 | 2            | 140                         | 980                                | 7                         | 2.510           |
| STA            | Odhodna | Ukrajina             | 275                                 | 2            | 180                         | 1.260                              | 7                         | 3.070           |
| STT            | Odhodna | Ukrajina             | 275                                 | 2            | 180                         | 1.260                              | 7                         | 3.070           |
| STA            | Dohodna | Egipt                | 360                                 | 2            | 140                         | 980                                | 7                         | 2.680           |
| STA            | Odhodna | Egipt                | 360                                 | 2            | 180                         | 1.260                              | 7                         | 3.240           |
| STT            | Dohodna | Egipt                | 360                                 | 2            | 140                         | 980                                | 7                         | 2.680           |
| STT            | Odhodna | Egipt                | 360                                 | 2            | 180                         | 1.260                              | 7                         | 3.240           |
| STA            | Dohodna | Rusija               | 530                                 | 2            | 140                         | 980                                | 7                         | 3.020           |
| STA            | Odhodna | Rusija               | 530                                 | 2            | 180                         | 1.260                              | 7                         | 3.580           |
| STT            | Dohodna | Rusija               | 530                                 | 2            | 140                         | 980                                | 7                         | 3.020           |
| STT            | Odhodna | Rusija               | 530                                 | 2            | 180                         | 1.260                              | 7                         | 3.580           |
| STA            | Dohodna | Bangladeš            | 820                                 | 1            | 140                         | 980                                | 7                         | 1.800           |
| STA            | Dohodna | Kitajska             | 1500                                | 1            | 140                         | 980                                | 7                         | 2.480           |
| STA            | Odhodna | Kitajska             | 1500                                | 1            | 180                         | 1.260                              | 7                         | 2.760           |
| STT            | Dohodna | Kitajska             | 1500                                | 1            | 140                         | 980                                | 7                         | 2.480           |
| STT            | Odhodna | Kitajska             | 1500                                | 1            | 180                         | 1.260                              | 7                         | 2.760           |
| STA            | Odhodna | Indija               | 820                                 | 1            | 180                         | 1.260                              | 7                         | 2.080           |
| STT            | Odhodna | Brazilija            | 1500                                | 1            | 140                         | 980                                | 7                         | 2.480           |
| STT            | Odhodna | Brazilija            | 1500                                | 1            | 140                         | 1.260                              | 9                         | 2.760           |
| STA            | Dohodna | Ukrajina             | 275                                 | 2            | 140                         | 980                                | 7                         | 2.510           |
| STT            | Dohodna | Ukrajina             | 275                                 | 2            | 140                         | 980                                | 7                         | 2.510           |

\*V število odobrenih dni za posamezno mobilnost je vključen tudi čas potovanja.

#### 4. OBDOBJE MOBILNOSTI

Na razpis je možno prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene do najkasneje **31. 07. 2022**. Mobilnosti, ki se bodo zaključile po 31. 07. 2022, na podlagi tega razpisa niso upravičene do prejema sredstev.

Skupno trajanje aktivnosti mora trajati najmanj 5 zaporednih dni za posamezno mobilnost, v kar ni zajet čas poti in mora zajemati vsaj 8 ur poučevanja na teden. Mobilnost pomeni neprekinjeno bivanje v mestu, kjer potekajo aktivnosti. Če mobilnost traja dlje od enega tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tistega tedna. To pomeni, da za vsak dodaten dan (od 7 dni) 1,6 ure dodatne ure predavanja.

#### 5. FINANČNA DOTACIJA

Prijavitelj prejme dotacijo za potne stroške in individualno podporo.

**Dotacija za potne stroške** je odvisna od razdalje med krajem sedeža domače univerze prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti in se dodeli na temelju dejanskih stroškov, vendar največ do zneskov v Tabeli 2.

Tabela 2: Potni stroški – najvišji zneski glede na razdalje med krajem sedeža domače univerze prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti

| Razdalje                        | Znesek                 |
|---------------------------------|------------------------|
| Za razdalje od 10 do 99 km:     | 20 EUR na udeleženca   |
| Za razdalje od 100 do 499 km:   | 180 EUR na udeleženca  |
| Za razdalje od 500 do 1999 km:  | 275 EUR na udeleženca  |
| Za razdalje od 2000 do 2999 km: | 360 EUR na udeleženca  |
| Za razdalje od 3000 do 3999 km: | 530 EUR na udeleženca  |
| Za razdalje od 4000 do 7999 km: | 820 EUR na udeleženca  |
| Za razdalje 8000 km ali več:    | 1500 EUR na udeleženca |

Razdaljo je treba izračunati s kalkulatorjem razdalje, ki ga podpira Evropska komisija ([https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)). Razdaljo enosmerne poti je treba uporabiti za izračun zneska dotacije EU za kritje povratne poti.

V primeru poti iz kraja, ki ni enak kraju organizaciji pošiljateljici, do kraja, ki ni enak kraju organizacije gostiteljice, je potrebno dejansko pot dokazati z vozovnicami ali drugimi računi, ki vsebujejo kraj odhoda in prihoda.

**Individualna podpora** krije stroške bivanja med mobilnostjo (nastanitev, prehrana, lokalni prevozi, zavarovanje...) **na temelju dejanskih stroškov, katere višina se določi na podlagi števila dni** na mobilnosti, pri čemer se po potrebi upošteva en dodaten dan pred in en dodaten dan po zaključeni mobilnosti, vendar največ do dnevnih zneskov iz Tabele 3.

Tabela 3: Višina individualne podpore

| Država pošiljateljica | Država gostiteljica | Višina zneska dotacije (EUR/dan)* |
|-----------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Partnerska država     | Slovenija           | 140                               |
| Slovenija             | Partnerska država   | 180                               |

\*Do 14. dneva je naveden znesek, od 15. do 60. dne je upravičen 70% znesek

### **Dotacije za osebe s posebnimi potrebami**

Osebe s posebnimi potrebami lahko zaprosijo CMEPIUS za sofinanciranje dodatnih stroškov, ki bi utegnili nastati v času mobilnosti.

Oseba s posebnimi potrebami je morebitni udeleženec, katerega okoliščine, povezane s telesnim, duševnim ali zdravstvenim stanjem, so takšne, da njegova udeležba v projektu/ukrepu mobilnosti ne bi bila mogoča brez dodatne finančne podpore. Visokošolske institucije, ki so za udeležbo na mobilnosti izbrale osebe s posebnimi potrebami, lahko pri nacionalni agenciji oddajo vlogo za dodatna nepovratna sredstva, da pokrijejo dodatne stroške za njihovo udeležbo v aktivnostih mobilnosti. Za osebe s posebnimi potrebami se torej lahko zagotovi podpora v znesku, ki je višji od najvišjih posameznih zneskov nepovratnih sredstev. Več informacij in vloga za prijavo se nahaja v Prilogi 9.

### **Izredni stroški**

Do izrednih stroškov za drage potne stroške so upravičeni samo udeleženci, upravičeni do običajnih nepovratnih sredstev za potne stroške. Upravičenci projektov mobilnosti bodo lahko zaprosili za finančno podporo za izredne potne stroške udeležencev pod proračunsko postavko „izredni stroški“ (do največ 80 % vseh potnih stroškov). To je dovoljeno, če lahko prijavitelji utemeljijo, da običajna pravila financiranja (na podlagi stroškov na enoto za pas oddaljenosti) ne krijejo vsaj 70 % potnih stroškov udeležencev.

Dotacija se ne sme dodeliti retrospektivno za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje vloge za dotacijo.

Dovoljena je mobilnost osebja, ki za obdobje mobilnosti ne prejme dotacijo iz EU (zero-grant), pri čemer pa lahko izkoristijo prednosti programa ERASMUS+.

Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU. Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička prejemnika.

## **6. POSTOPEK PRIJAVE**

Prijavitelj se mora pred prijavo na razpis z institucijo pošiljateljico in institucijo gostiteljico dogovoriti o programu mobilnosti – »**Mobility Agreement**«.

Prijava na razpis mora vključevati naslednje dokumente:

1. **Izjavo** (Priloga 1)
2. Izpolnjenega program mobilnosti »**Mobility Agreement**«, za izvedbo mobilnosti z namenom poučevanja (Priloga 2) ali za izvedbo mobilnosti z namenom usposabljanja (Priloga 2a) podpisan s strani prijavitelja, ter potrjen s strani domače in gostujoče institucije. Vsebovati mora namen in obrazložitev mobilnosti (cilje, dodano vrednost), pričakovane rezultate in v primeru izmenjave pedagoškega osebja še vsebino pedagoškega dela. Trajanje mobilnosti mora biti obvezno navedeno brez dni za pot. Trajanje mobilnosti na Mobility Agreement mora biti skladno s sporazumom o sofinanciranju in Letter of Confirmation, ki ga izda institucija ob koncu mobilnosti. Datum izdaje Letter of Confirmation mora biti vedno na zadnji dan aktivnosti.
3. **Predračun stroškov mobilnosti** (posebej za stroške prevoza in stroške dnevnic skupaj z nočitvami ter podatkom o številu nočitev) z natančnim zneskom, ki se bo financiral iz tega vira in ki ga mora potrditi odgovorna oseba članice (Priloga 3);
4. Načrt razširjanja učinkov in uporabe rezultatov mobilnosti (Priloga 10).

Popolno prijavo prijavitelj pošlje na elektronski naslov [icm@um.si](mailto:icm@um.si).

Vsa prijavna dokumentacija naj bo elektronsko podpisana, v kolikor je to mogoče.

Nepopolne prijave bodo vrnjene v dopolnitev. Takšna prijava bo zavrnjena, če ne bo dopolnjena v roku 15 dni.

Udeleženci se s predloženo prijavo in programom, ki ga s podpisom potrdijo vse udeležene stranke, zavežejo k spoštovanju pravil programa Erasmus+ in tega razpisa.

## 7. IZBOR PRIJAVITELJEV

Rok za prijavo ni določen. UM bo sprejemala prijave do **zapolnitve mest oz. porabe sredstev**. Udeleženec mora dostaviti popolno prijavo najkasneje 30 dni pred pričetkom izmenjave. Če bo na razpis prispelo sočasno več prijav, kot bo na tisti dan še razpoložljivih mest oz. sredstev, bodo imeli prednost pri izbiri prijavitelji, katerih mobilnost bo nastopila prej.

Izbor udeležencev mora biti pravičen in transparenten.

## 8. OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO KONČANI MOBILNOSTI

V roku 30 dni po opravljeni oz. realizirani mobilnosti mora udeleženec mobilnosti:

1. Izpolniti **spletni vprašalnik**, ki ga po končani mobilnosti prejmejo na svoj elektronski naslov iz poročevalskega sistema »Mobility Tool«. Od udeležencev, ki ne oddajo poročila, lahko UM zahteva, da deloma ali v celoti vrnejo prejeto Erasmus+ dotacijo.
2. Na naslov UM (Univerza v Mariboru, Služba za mednarodno sodelovanje in programe mobilnosti, Slomškov trg 15, 2000 Maribor) poslati naslednje dokumente:
  - original Potrdilo institucije gostiteljice o trajanju in vsebini mobilnosti, izključno na predpisanem obrazcu **Letter of confirmation for Erasmus+ teaching mobility in the Project Year 2020** (Priloga 4) ali **Letter of confirmation for Erasmus+ training mobility in the Project Year 2020** (Priloga 4a) z izpolnjenimi vsemi zahtevanimi podatki, podpisom odgovorne osebe s strani univerze gostiteljice ter njenim uradnim žigom.
  - **obračun vseh stroškov mobilnosti** (Priloga 5), ki ga potrdi odgovorna oseba, s priloženimi kopijami dokazil o nastanku in plačilu vseh stroškov v zvezi z mobilnostjo, vključno z obračunanim potnim nalogom v skladu s slovensko zakonodajo (originalna dokazila se morajo hraniti na fakulteti še 5 let po prejemu končnega nakazila).
  - Izjava o bivanju pri zasebniku (Priloga 6). Izjavo izpolnijo samo tisti, ki niso imeli stroškov pri nastanitvah v času mobilnosti.

## 9. RAZŠIRJANJE UČINKOV IN UPORABA REZULTATOV MOBILNOSTI PROGRAMA ERASMUS+

Z aktivnostmi razširjanja in uporabe rezultatov je potrebno predstaviti delo, ki je bilo opravljeno v času Erasmus+ usposabljanja v tujini. Na podlagi izmenjave rezultatov, pridobljenih izkušenj in ugotovitev, tudi zunaj kroga sodelujočih organizacij, bo širša skupnost lahko imela koristi od del, ki so prejela sredstva EU, ter spodbujala prizadevanja organizacije v zvezi s cilji programa Erasmus+.

Udeleženci programa Erasmus+, so skladu s pravili programa, dolžni zagotoviti razširjanje učinkov in uporabo rezultatov mobilnosti.

Udeleženci mobilnosti so dolžni:

1. pripraviti načrt razširjanja in uporabe rezultatov Erasmus+ mobilnosti ter ga oddati ob prijavi na izmenjavo,
2. poročati o izvedbi razširjanja in uporabi rezultatov mobilnosti pri nadaljnjem delu preko spletnega poročila o razširjanju učinkov in uporabe rezultatov mobilnosti, ki ga bodo udeleženci prejeli na svoj elektronski naslov v roku 3 do 6 mesecev po zaključku mobilnosti.

## 10. DRUGE DOLOČBE RAZPISA IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Dodatna določila razpisa:

- v kolikor želi udeleženec mobilnosti spremeniti ali podaljšati trajanje mobilnosti mora to sporočiti pred samim začetkom mobilnosti ali pa med samo mobilnostjo. Po končani mobilnosti niso možne nobene spremembe.
- vsi udeleženci mobilnosti so pri naročanju storitev pri zunanjih izvajalcih dolžni spoštovati sklenjene okvirne sporazume, ki veljajo za vse članice in pridružene članice UM.
- v primeru poti z letalom je obvezno predložiti kopijo računa letalske karte in kopijo potrdila o vkrcanju na letalo – »boarding pass«,
- v primeru poti z vlakom ali avtobusom je obvezno predložiti kopijo računa in kopijo vozovnice,
- v primeru poti z lastnim avtom je potrebno predložiti potrdila, da je bila pot dejansko izvedena - kopije cestnin, tunelnine, morebitne nočitve na poti in ostala potrdila, ki bodo dokazovala opravljeno pot. Pri odobritvah poti z lastnim avtom za razdalje daljše od 500 km v eno smer lahko zahtevamo obrazložitev, zakaj je bila odobrena pot z osebnim avtomobilom. V primeru hkratne udeležbe mobilnosti dveh zaposlenih na isti inštituciji je le eden upravičen do uveljavljanja potnih stroškov, razen ob predložitvi ustreznih dokazil, da poti ni bilo mogoče opraviti z enim avtomobilom.
- Najemi vozil – »rent a car« niso upravičen strošek.

Dokazila o nastanitvah v času mobilnosti:

- Udeleženec mora predložiti kopijo računa za nastanitev.
- V primeru bivanja pri zasebniku/znancu, kjer ni možno predložiti potrdila, da je nastal strošek bivanja, mora udeleženec obvezno priložiti izjavo Priloga 6.

Po prejemu teh dokumentov bo UM nakazala upravičena sredstva, obračunana v skladu s tem razpisom in s pravili programa ERASMUS+. V primeru, da udeleženec v roku 30 dni po opravljeni mobilnosti ne odda zgoraj zapisano v 1. in 2. točki, ima UM pravico 15 dni od ponovnega poziva zavriniti sofinanciranje mobilnosti.

V razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Razpisna dokumentacija in vse dodatne informacije se nahajajo na spletni strani UM: <https://www.um.si/mednarodno-sodelovanje/erasmusplus/Strani/KA107.aspx>.

Vse informacije v zvezi s programom Erasmus+ so dostopne na naslednji povezavi:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/default/files/erasmus\\_programme\\_guide\\_2020\\_v3\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/default/files/erasmus_programme_guide_2020_v3_en.pdf).

Seznam fakultetnih Erasmus koordinatorjev: <https://www.um.si/mednarodno-sodelovanje/erasmusplus/Strani/Erasmus-koordinatorji.aspx>

**Kontakt:**

Maja Štiglic

Erasmus Koordinator

Tel.: (02) 23 55 380

Elektronski naslov: [maja.stiglic@um.si](mailto:maja.stiglic@um.si)

Maribor, dne 3.5.2021

**Priloge:**

Priloga 1 – Izjava

Priloga 2 – Mobility Agreement for staff mobility for teaching

Priloga 2a - Mobility Agreement for staff mobility for training

Priloga 3 – Predračun stroškov mobilnosti

Priloga 4 – Letter of confirmation for Erasmus+ teaching mobility

Priloga 4a - Letter of confirmation for Erasmus+ training mobility

Priloga 5 – Obračun vseh stroškov mobilnosti

Priloga 6 – Izjava o bivanju

Priloga 7 – Seznam partnerskih institucij

Priloga 8 – Seznam sklenjenih sporazumov

Priloga 9 – Dokumentacija za pridobitev dotacije za osebe s posebnimi potrebami

Priloga 10 - Načrt razširjanja učinkov in uporabe rezultatov mobilnosti