

Na podlagi odobrenih sredstev Evropske komisije in podpisanim sporazumom s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS), Univerza v Mariboru (v nadaljevanju: UM) objavlja

RAZPIS

ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA V TUJINI V PROJEKTNEM LETU 2020

ZA NAMEN POUČEVANJA NA VISOKOŠOLSКИH PARTNERSKIH INSTITUCIJAH

IN

ZA NAMEN USPOSABLJANJA NA VISOKOŠOLSКИH INSTITUCIJAH ALI DRUGIH ORGANIZACIJAH

V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ V DRŽAVAH PROGRAMA (KA103)

1. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Program Erasmus+ med državami Programa (KA103) podpira profesionalni razvoj visokošolskih učiteljev in drugega osebja visokošolskih institucij ter spodbuja mobilnost tujih vabljenih strokovnjakov, ki se vključujejo v pedagoški proces.

Ta razpis omogoča zaposlenim Univerze v Mariboru, da pridobijo sofinanciranje stroškov izvedbe mobilnosti v tujini in fakultetam Univerze v Mariboru, da pridobijo sofinanciranje stroškov (poti in bivanja) tujih vabljenih strokovnjakov (iz javne ali zasebne organizacije, ki ni nosilka ECHE), ki bi izvedli predavanja na Univerzi v Mariboru.

Visokošolski učitelji in asistenti, ki opravljajo pedagoško delo (pedagoško osebje), se lahko prijavijo za sofinanciranje obdobja poučevanja na visokošolskih partnerskih institucijah in/ali za obdobja usposabljanja na visokošolskih institucijah oz. drugih organizacijah (podjetjih) v državah programa v tujini.

Strokovno osebje (nepedagoško osebje) se lahko prijavi za sofinanciranje obdobja usposabljanja na visokošolskih institucijah oz. drugih organizacijah (podjetjih) v državah programa v tujini.

Obdobja poučevanja (*»Staff Mobility for Teaching«*; **STA**): ta aktivnost omogoča pedagoškemu osebju visokošolske institucije ali osebju v podjetjih, da poučujejo na partnerski visokošolski instituciji v tujini. Mobilnost osebja za poučevanje je mogoča na katerem koli področju in v kateri koli akademski disciplini.

Obdobja usposabljanja (*»Staff mobility for Training«*; **STT**): ta aktivnost podpira profesionalni razvoj osebja v poučevanju in drugega osebja na visokošolskih institucijah, kot tudi razvoj vpletenih institucij. Lahko poteka v obliki izobraževalnih dogodkov v tujini (ki niso konference) in izobraževalnih obiskov na delovnem mestu (job shadowing), obdobji opazovanja (observation periods) in usposabljanja na partnerski visokošolski instituciji, ali v drugi ustrezni organizaciji v tujini.

Obdobje mobilnosti v tujini lahko v primeru mobilnosti pedagoškega osebja združuje aktivnosti poučevanja in usposabljanja, to je **kombinirana mobilnost** (*»Staff Mobility for Teaching and Training«* **STA/STT**).

Na ta razpis ni mogoče prijaviti mobilnosti, ki vključujejo udeležbo na konferencah v tujini.

Države programa (oz. programske države), ki sodelujejo v programu ERASMUS+ KA103, so članice Evropske unije, Islandija, Liechtenstein, Norveška, Turčija, Severna Makedonija in Srbija.

V sklopu veljavnega večletnega finančnega okvira (2014–2020) se bo tekoči program Erasmus+ glede Združenega kraljestva ali subjektov ali oseb s sedežem v Združenem kraljestvu, v skladu z določbami sporazuma o izstopu med EU in Združenim kraljestvom izvajal, kot da Združeno kraljestvo ostaja država članica, brez prekinitve do zaključka programa (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2020:029:TOC>).

Visokošolska institucija je katerakoli visokošolska institucija iz držav programa, ki je nosilka ECHE (Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020).

Druga organizacija je javna ali v zasebna organizacija ali podjetje, ki je dejavno na trgu dela¹.

Partnerske visokošolske institucije so institucije iz katerekoli države programa, ki so nosilke ECHE listine in s katerimi ima Univerza v Mariboru podpisan Erasmus+ medinstitucionalni sporazum za mobilnost visokošolskih učiteljev za namen poučevanja, pri čemer mora prijavitelj upoštevati, da je sporazum sklenjen za ustrezno študijsko leto in ustrezno študijsko področje.

Fakultetni Erasmus koordinatorji razpolagajo s podatki o podpisanih medinstitucionalnih sporazumih programa Erasmus+.

2. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN OSNOVNI POGOJI

Prijavitelj mora izvajati svojo mobilnost v sodelujoči programski državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država stalnega prebivališča prijavitelja.

Prijavitelji na mobilnosti z namenom poučevanja (STA) ali na kombinirano mobilnost (STA/STT) so lahko:

1. **visokošolski učitelji UM** (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih) in asistenti, ki opravljajo pedagoško delo, zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno, ali delajo na UM na podlagi podjemne oz. avtorske pogodbe. V programu Erasmus so tudi asistenti lahko obravnavani kot pedagoško osebje (oz. teaching staff), če na matični fakulteti opravljajo pedagoško delo.

Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli, mora skupaj s prijavo na ta razpis predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.

2. **Vabljeni osebje iz tujine**, ki je bilo povabljeni, da poučuje na UM iz druge organizacije¹, torej iz katere koli **javne ali zasebne organizacija** (ki ni nosilka ECHE), ki je dejavna na trgu dela ali na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine iz druge države programa.

Osnovni pogoji za mobilnost z namenom poučevanja in za kombinirano mobilnost;

Osnova za prijavo na mobilnost osebja za poučevanje je sklenjen veljavni medinstitucionalni sporazum med visokošolskima institucijama (pošiljateljico in gostiteljico) za mobilnost STA za ustrezno študijsko leto in ustrezno študijsko področje.

¹ Taka organizacija je lahko na primer:

- javno ali zasebno malo, srednje ali veliko podjetje (vključno s socialnimi podjetji);
- javni organ na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni;
- socialni partner ali drug predstavnik sveta dela, tudi gospodarske zbornice, obrtniška/poklicna združenja in sindikati
- organ, ki zagotavlja poklicno usmerjanje, poklicno svetovanje in informacijske storitve-raziskovalni inštitut, fundacija, šola/zavod/center za izobraževanje (na katerikoli ravni), nepridobitna organizacija, združenje, nevladna organizacija

Naslednje vrste organizacij niso upravičene do tega, da postanejo organizacije gostiteljice za prakse študentov: institucije in drugi organi EU, vključno s specializiranimi agencijami (podroben seznam je na voljo na spletišču https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en); organizacije, ki upravljajo programe EU, na primer nacionalne agencije Erasmus+ (da ne prihaja do morebitnega navzkrižja interesov in/ali dvojne dodelitve sredstev).

Mobilnost z namenom poučevanja v tujini (STA) mora obsegati vsaj 8 ur poučevanja na teden (ali za katero koli krajše obdobje bivanja). Če mobilnost traja dlje od enega tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tistega tedna².

Obdobje v tujini lahko obsega samo poučevanje ali pa združuje aktivnosti poučevanja in usposabljanja³ (kombinirana mobilnost).

Kombinirana mobilnost je možna le v primeru, če je usposabljanje namenjeno razvoju pedagoških spretnosti udeleženca in spretnosti na področju oblikovanja učnih načrtov.

Če je v posameznem obdobju v tujini aktivnost poučevanja združena z aktivnostjo usposabljanja (kombinirana mobilnost STA/STT), se najmanjše število ur poučevanja na teden (ali katero koli krajše obdobje bivanja) zmanjša na 4 ure. Če mobilnost traja dlje kot en teden, mora biti najmanjše število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tega tedna⁴.

V primeru vabljenega osebja iz tujine ni omejitve minimalnega števila ur poučevanja.

Prijavitelji na mobilnost z namenom usposabljanja (STT) v tujini so lahko;

Vsi zaposleni na UM (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) in tisti, ki delajo na UM na podlagi podjemne ali avtorske pogodbe.

Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli, mora predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.

Prijavitelji za določene vrste mobilnosti STT morajo izpolnjevati naslednje osnovne pogoje:

Izobraževalnih dogodkov in usposabljanj, katerih vsebina je povezana s programom Erasmus+ (npr. Erasmus Staff Training Week), se lahko udeležijo samo koordinatorji programa Erasmus+ na UM in njihovi pomočniki.

Izobraževalnih dogodkov in usposabljanj, katerih vsebina ni povezana s programom Erasmus+ (tudi Staff Training Week), se lahko udeleži samo strokovno osebje UM, ki vsebinsko dela na področju, ki bo tema izobraževalnega dogodka.

Prijavitelj, ki ima status visokošolska učitelja (v skladu s habilitacijskim nazivom, v katerega je izvoljen), je do sofinanciranja mobilnosti z namenom usposabljanja in z namenom kombinirane mobilnosti v tujini upravičen, le če je namen usposabljanja razvijati pedagoške spretnosti in spretnosti na področju oblikovanja učnih načrtov, razen v primeru udeležbe koordinatorjev programa Erasmus+ na izobraževalnih dogodkih programa Erasmus+ (npr. Erasmus Staff Training Week).

² To pomeni, za vsak dodaten dan (nad 7 dni) 1,6 ure dodatne ure predavanja. Če mobilnost traja 14 dni mora aktivnost zajemati minimalno 16 ur predavanj, če traja 21 dni, minimalno 24 ur predavanj...

³ Usposabljanje lahko poteka v obliki izobraževalnih dogodkov (ki niso konference) in izobraževalnih obiskov na delovnem mestu (job shadowing) mestu/obdobju opazovanja (observation periods) in usposabljanj na visokošolski instituciji ali drugi ustrezni organizaciji v tujini

⁴ To pomeni, da za vsak dodaten dan (nad 7 dni) 0,8 ure dodatne ure predavanja. Če mobilnost traja 14 dni mora aktivnost zajemati minimalno 8 ur predavanj, če traja 21 dni, minimalno 12 ur predavanj...

Evropska Komisija je pojasnila pričakovanja in primere glede razvoja pedagoških spretnosti in spretnosti na področju oblikovanja učnih načrtov v dokumentu, objavljenem na spletni strani: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017SC0164&from=EN> – v točki 3.2.4 "Support for teachers in higher education" in točki 3.2.3 "Effective design of programmes and curricula". Neuraden prevod teh točk je priložen razpisu (priloga 7).

Udeležba na konferenci ni upravičena aktivnost po programu Erasmus+, zato sofinanciranje mobilnosti osebja, v obdobju njihove udeležbe na konferenci v tujini, iz naslova tega razpisa ni možno.

3. OBDOBJE MOBILNOSTI

Na razpis je možno prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene do najkasneje **31. 05. 2022**. Dotacija se ne sme dodeliti retrospektivno za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje prijave za dotacijo.

Obdobje mobilnosti **ne sme presegati 2 meseca** in mora trajati **najmanj 2 zaporedna dneva** za posamezno mobilnost, v kar ni zajet čas poti.

V primeru vabljenega osebja iz tujine ni omejitve minimalnega števila dni.

Udeleženec mobilnosti mora bivati v tujini, v mestu kjer potekajo aktivnosti, neprekinjeno celotno obdobje mobilnosti.

4. FINANČNA DOTACIJA

Prijavitelj je upravičen do finančne dotacije, ki obsega dotacijo za pot in dotacijo za individualno podporo za sofinanciranje stroškov bivanja (dnevni zneski).

Dotacija za pot je odvisna od razdalje med krajem sedeža domače univerze prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti iz Tabele 1.

Tabela 1: Potni stroški – najvišji zneski možnega sofinanciranja glede na razdalje med krajem sedeža matične univerze (UM) prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti

Razdalja potovanja	Znesek
Med 10 in 99 KM:	20 EUR na udeleženca
Med 100 in 499 KM:	180 EUR na udeleženca
Med 500 in 1999 KM:	275 EUR na udeleženca
Med 2000 in 2999 KM:	360 EUR na udeleženca
Med 3000 in 3999 KM:	530 EUR na udeleženca
Med 4000 in 7999 KM:	820 EUR na udeleženca
8000 KM ali več:	1500 EUR na udeleženca

Opozorilo: 'Razdalja potovanja' je razdalja med krajem izvora in krajem izvajanja aktivnosti, medtem ko 'znesek' pokriva potne stroške do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj.

Razdaljo je treba izračunati s kalkulatorjem razdalje, Evropske komisije (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Razdaljo enosmerne poti je treba uporabiti za izračun zneska dotacije EU za kritje povratne poti.

Kraj izvora se praviloma razume kot kraj, v katerem ima sedež organizacija pošiljateljica (nosilke ECHE listine, torej Univerza v Mariboru), kraj izvajanja pa kot kraj, v katerem ima sedež organizacija gostiteljica.

V primeru, da sedež fakultete ni v Mariboru in se pot udeleženca prične v kraju sedeža fakultete, se lahko za izračun Erasmus dotacije za pot izjemoma upošteva razdalja od kraja, ki ni enak kraju organizacije pošiljateljice. To je treba v prijavi posebej obrazložiti, končnemu poročilu pa priložiti dokazilo o izvedbi dejanske poti, vozovnice ali drugi računi, ki vsebujejo kraj odhoda (ki mora biti v tem primeru enak kraju sedeža fakultete) in kraj prihoda.

Če se pot ni opravila ali se je financirala iz drugih virov EU, ne iz programa Erasmus+ (npr. udeleženec v mobilnosti je že v kraju izvajanja zaradi druge aktivnosti, ki se ne financira na podlagi Sporazuma), mora upravičenec za vsako zadevno mobilnost to ustrezno sporočiti. V tem primeru se nepovratna sredstva za potne stroške ne dodelijo.

Dotacija za individualno podporo (za sofinanciranje stroškov bivanja – dnevni zneski) je odvisna od države, kjer se izvaja mobilnost in se izračuna tako, da se pomnoži:

- število dni na mobilnosti (potrjenih s strani univerze gostiteljice), pri čemer se po potrebi lahko upošteva za pot en dodaten dan pred in en dodaten dan po zaključeni mobilnosti (po oddaji končnega poročila se dodatni dnevi upoštevajo le če je bil udeležec te dni dejansko na poti) in
- maksimalen znesek dotacije za individualno podporo (stroškov bivanja/dnevni zneskov) na dan za mobilnost v posamezno skupino držav iz Tabele 2.

Tabela 2: Višina individualne podpore (maksimalno možno sofinanciranja stroškov bivanja oz. dnevni zneskov) programa Erasmus+ za mobilnost osebja iz držav programa

Država gostiteljica	Mobilnost osebja
	Maksimalen znesek sofinanciranja na dan v EUR
Danska, Finska, Islandija, Irska, Luksemburg, Švedska, Velika Britanija, Lihtenštajn, Norveška	180
Avstrija, Belgija, Nemčija, Francija, Italija, Grčija, Španija, Ciper, Nizozemska, Malta, Portugalska	160
Bolgarija, Hrvaška, Češka republika, Estonija, Latvija, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Slovaška, Severna Makedonija, Turčija, Srbija	140

Opomba: Dnevni znesek se izračuna:

do 14. dne aktivnosti: znesek na dan na udeleženca, kot je določeno v zgornji razpredelnici,

+ od 15. do 60. dne aktivnosti: 70 % zneska na dan na udeleženca, kot je določeno v zgornji razpredelnici.

Upravičene stroške mobilnosti lahko prijavitelj krije poljubno iz dotacije za pot in individualne podpore, ne gleda vrsto stroška⁵.

Dovoljena je mobilnost visokošolskega osebja, ki za obdobje mobilnosti ne prejme dotacije EU (zero- grant), pri čemer pa lahko izkoristi prednosti programa ERASMUS+.

Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička prejemnika. Vsi finančni transferji morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

⁵ Upravičeni potni stroški se lahko krijejo iz dotacije za individualno podporo, če presegajo dotacijo za pot, in upravičeni stroški bivanja se lahko krijejo iz dotacije za pot, če presegajo dotacijo za individualno podporo.

Stroški poti in individualne podpore niso upravičeni za virtualne aktivnosti.

4.1. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem razpisu, upravičenec ne sme prejeti sredstev iz drugih virov financiranja.

4.2. DOTACIJE ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

Oseba s posebnimi potrebami je morebitni udeleženeec, katerega okoliščine, povezane s telesnim, duševnim ali zdravstvenim stanjem, so takšne, da njegova udeležba v projektu/ukrepu mobilnosti ne bi bila mogoča brez dodatne finančne podpore. Oseba s posebnimi potrebami, lahko skupaj s prijavo na ta razpis odda vlogo za dodatna nepovratna sredstva, da pokrije dodatne stroške za udeležbo v aktivnostih mobilnosti. Za osebe s posebnimi potrebami se torej lahko zagotovi podpora v znesku, ki je višji od najvišjih posameznih zneskov nepovratnih sredstev. Poziv Cnepiusa in vloga so objavljeni skupaj s tem razpisom. Upravičenci morajo oddati vlogo najkasneje 30 dni pred predvidenim pričetkom mobilnosti.

4.3. IZREDNI STROŠKI

Do izrednih stroškov za drage potne stroške so upravičeni samo udeleženci, upravičeni do običajnih nepovratnih sredstev za potne stroške. Upravičenci projektov mobilnosti bodo lahko zaprosili za finančno podporo za izredne potne stroške udeležencev pod proračunsko postavko „izredni stroški“ (do največ 80 % vseh potnih stroškov). To je dovoljeno, če lahko prijavitelji utemeljijo, da običajna pravila financiranja (na podlagi stroškov na enoto za pas oddaljenosti) ne krijejo vsaj 70 % potnih stroškov in dokažejo, da so to stroški najvarčnejšega, a tudi najučinkovitejšega načina potovanja.

4.4. KOORDINATORJI PROGRAMA ERASMUS+ IN NJIHOVI POMOČNIKI

Vsi zaposleni, ki aktivno delajo na programu Erasmus+ (koordinatorji in njihovi pomočniki), lahko zaprosijo za dodatno sofinanciranje stroškov, ki presegajo dotacijo programa Erasmus+, iz drugih sredstev UM. UM si pridržuje pravico pri določitvi višine dodatnega sofinanciranja za vsako takšno posamezno mobilnosti.

5. POSTOPEK PRIJAVE

Prijavitelj mora pri prijavi mobilnosti upoštevati interne postopke odobritve, ki veljajo na članicah (fakultetah), rektoratu, Univerzitetni knjižnici Maribor in Študentskih domovih Maribor.

Prijavitelj se mora pred prijavo na razpis z neposredno nadrejenim in institucijo gostiteljico dogovoriti o programu mobilnosti - *Mobility Agreement*, pri čemer je potrebno še posebno pozornost nameniti poglavju dodana vrednost (Added value) in predvidenim rezultatom ter učinkom mobilnosti (Expected outcomes and impact).

V primeru nepopolnega, pomanjkljivega ali slabo pripravljenega programa mobilnosti, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge. V primeru, da vloga do začetka mobilnosti ne bo dopolnjena, ali dopolnitev ne bo ustrezna, se vloga zavrne.

Prijava na razpis mora vključevati naslednje dokumente:

1. V celoti izpolnjen program mobilnosti *Mobility Agreement* (Priloge 1.1., 1.2. in 1.3.), skladen z namenom mobilnosti;
 - za obdobja poučevanja *Staff Mobility for Teaching (STA)*; Priloga 1.1.,
 - za kombinirano mobilnost *Staff Mobility for Teaching and Training (STA/STT)* Priloge 1.2. ali
 - za obdobja usposabljanja *Staff mobility for Training (STT)* (Priloga 1.3.),

podpisan s strani prijavitelja in njegovega neposredno nadrejenega ter potrjen (s podpisi in žigi) s strani gostujoče in domače institucije (za udeležence fakultete potrđita program še dekan in Erasmus fakultetni koordinator, za zaposlene na Rektoratu, pomočnik oddelka in glavna tajnica, za zaposlene na UKM ravnateljica, za zaposlene na ŠD direktorica).

V »glavi« programa mobilnosti (desno zgoraj) mora udeleženec obvezno vpisati ime in priimek, ki morata biti navedena na vsaki strani programa mobilnosti!

Program mora vsebovati namen in obrazložitev mobilnosti (cilje, dodano vrednost, pričakovana nova znanja..), vsebino mobilnosti in pričakovane rezultate ter načrt razširjanja rezultatov mobilnosti.

2. Podpisano izjavo (Priloga 2.)
3. Predračun stroškov mobilnosti; predvidenih dejanskih stroškov prevoza in stroškov dnevnic (v skladu s slovensko zakonodajo) skupaj z nočitvami ter podatkom o številu predvidenih nočitev, s podpisom odgovorne osebe in žigom domače institucije (Priloga 3.);
4. kratek načrt razširjanja učinkov in uporabe rezultatov mobilnosti

(5.) Prijavitelji, ki delajo na UM na podlagi podjetne oz. avtorske pogodbe, prijavi predložijo kopijo podjetne ali avtorske pogodbe, s prekritimi podatki zaupne narave.

(6.) Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli skupaj s prijavo na ta razpis predloži tudi potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.

Skenirano prijavo (vse zgoraj navedene dokumente) v PDF formatu je potrebno poslati najkasneje 3 tedne pred pričetkom mobilnosti,

na elektronski naslov; mobilnost.zaposlenih@um.si,

s pripisom zadeve »Prijava na Razpis Erasmus+ KA103, PROJEKTNO LETO 2020«.

Vsi dokumenti morajo biti v celoti izpolnjeni in potrjeni (s podpisi in žigi, kjer je to zahtevano).

Prijavitelj se s predloženo prijavo in programom mobilnosti, ki ga potrdijo vse udeležene stranke, zaveže k spoštovanju pravil programa Erasmus+ in tega razpisa.

Po pregledu prijave Služba za mednarodno sodelovanje in programe mobilnosti Univerze v Mariboru udeležencu pošlje ali poziv za dopolnitev ali pisno odobritev sofinanciranja na njegov elektronski naslov, kasneje pa v podpis še Sporazum o sofinanciranju mobilnosti.

V kolikor bi želel udeleženec mobilnosti spremeniti datume pričetka in zaključka mobilnosti, ki so navedeni na programu mobilnosti, mora poslati s strani matične fakultete in univerze gostiteljice potrjene nove datume, pisno na elektronski naslov mobilnost.zaposlenih@um.si, obvezno pred predvidenim začetkom mobilnosti ali pa vsaj med samo mobilnostjo. Po končani mobilnosti sprememb ni več možno upoštevati, morebitni dodatni dnevi pa se lahko štejejo le kot dnevi mobilnost brez dotacije Erasmus+ (zero grant).

6. IZBOR PRIJAVITELJEV

UM bo sprejemala prijave do zapolnitve mest oz. porabe sredstev.

Če bo na razpis prispelo sočasno več prijav, kot bo na tisti dan še razpoložljivih mest oz. sredstev, bodo imeli prednost pri izbiri prijavitelji, ki se za sodelovanje prijavljajo prvič in katerih mobilnost bo nastopila prej.

7. FAKULTETNI KOORDINATORJI PROGRAMA ERASMUS+

Seznam fakultetnih koordinatorjev programa ERASMUS+ je objavljen na naslednji spletni strani: <http://www.um.si/mednarodno-sodelovanje/erasmusplus/Strani/Erasmus-koordinatorji.aspx>.

8. OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO KONČANI MOBILNOSTI

V roku 45 dni po opravljeni oz. realizirani mobilnosti, mora udeleženec mobilnosti:

1. Izpolniti spletni vprašalnik, ki ga po končani mobilnosti prejme na svoj elektronski naslov iz poročevalskega sistema »Mobility Tool«. Od udeležencev, ki ne oddajo poročila, lahko UM zahteva, da deloma ali v celoti vrnejo prejeto dotacijo programa Erasmus+.
2. **Na naslov Univerza v Mariboru**, Služba za mednarodno sodelovanje in programe mobilnosti, **Slomškov trg 15, 2000** Maribor poslati naslednje dokumente:
 - originalno Potrdilo institucije gostiteljice o trajanju in vsebini mobilnosti, izključno na predpisanem obrazcu Letter of Confirmation for Erasmus+ Mobility in Project Year 2020, skladen z namenom mobilnosti Priloge 4.1., 4.2. in 4.3., z izpolnjenimi vsemi zahtevanimi podatki (trajanje mobilnosti in vsebina), podpisom odgovorne osebe s strani univerze gostiteljice ter njenim uradnim žigom (datum izdaje potrdila institucije gostiteljice mora biti vedno zadnji dan aktivnosti),
 - Erasmus+ obračun vseh stroškov mobilnosti (Priloga 5.), ki ga potrdi odgovorna oseba članice,
 - kopijo obračunanega potnega naloga v skladu s slovensko zakonodajo s kopijami vseh dokazil o nastanku in plačilu stroškov v zvezi z mobilnostjo (originalna dokazila se morajo hraniti na članici še 5 let po prejemu končnega nakazila),
 - udeleženci, ki v času mobilnosti niso imeli stroškov z nastanitvijo, izpolnijo še izjavo o brezplačni nastanitvi v tujini (priloga 6.).

Nekaj mesecev po zaključku mobilnosti mora udeleženec poročati o izvedbi razširjanja in uporabi rezultatov mobilnosti pri nadaljnjem delu, preko spletnega poročila o razširjanju učinkov in uporabe rezultatov mobilnosti, ki ga bodo udeleženci prejeli na svoj elektronski naslov.

Vsi udeleženci mobilnosti so pri naročanju storitev pri zunanjih izvajalcih dolžni spoštovati sklenjene okvirne sporazume, ki veljajo za vse članice in pridružene članice UM.

Udeleženec mora predložiti kopijo računa za nastanitev ali izjavo o brezplačni nastanitvi (priloga 6), sicer ima UM pravico, da zahteva vračilo odobrenih sredstev v celoti ali deloma.

- V primeru poti z letalom je obvezno predložiti kopijo računa letalske karte in kopijo potrdila o vkrcanju na letalo- boarding pass. V primeru poti z vlakom ali avtobusom je obvezno predložiti kopijo računa in kopijo vozovnice. V primeru poti z lastnim avtom je potrebno predložiti potrdila, da je bila pot dejansko izvedena - kopije cestnin, tunelnine, morebitne nočitve na poti in ostala potrdila, ki bodo dokazovala opravljeno pot. Pri odobritvah poti z lastnim avtom za razdalje daljše od 500 km v eno smer se lahko zahteva obrazložitev zakaj je bila odobrena pot z osebnim avtomobilom.

V primeru hkratne udeležbe mobilnosti dveh oz. več zaposlenih na isti instituciji je le eden upravičen do uveljavljanja potnih stroškov, razen ob predložitvi ustreznih dokazil, da poti ni bilo mogoče opraviti z enim avtomobilom.

Najem vozila (rent-a-car) ni upravičen strošek.

Najvišja možna višina skupnega sofinanciranja posamezne odobrene mobilnosti je omejena z maksimalnimi zneski dotacije za pot in dotacije za individualno podporo določenih v točki 4 tega razpisa.

V primeru, da se po oddaji končnega poročila ugotovi, da so stroški realizirane mobilnosti nižji od določenega seštevka Erasmus+ maksimalnih zneskov dotacije za pot in za individualno podporo, se povrnejo dejanski stroški mobilnosti (z odštetim stroški, ki so bili morebiti financirani iz drugih virov).

8.1. Postopek povračila stroškov v primeru odpovedi (pred pričetkom) mobilnosti zaradi poslabšane epidemiološke situacije COVID 19 / višja sila;

Udeleženec, ki bo imel urejeno dokumentacijo (vključno z odobritvijo sofinanciranja s strani UM) za mobilnost v državo, v kateri bi bila v času prijave in sklenitve sporazuma o sofinanciranju fizična izvedba mobilnosti možna, in bi jo moral odpovedati pred dejanskim začetkom zaradi spremenjenih okoliščin, v času, ko bi se morala mobilnost izvesti (npr. poslabšanje epidemiološke situacije, razglasitev izrednih razmer), je upravičen do nepovratnih sredstev do maksimalne višine stroška na enoto za pot, skladno z Erasmus sporazumom o sofinanciranju, le če je imel sklenjeno ustrezno celostno zavarovanje vseh plačanih stroškov za primer rizika odpovedi, in kljub temu ni bilo mogoče odpovedati rezervacije oz. pridobiti vračila vseh plačanih stroškov poti. Do povračila so upravični tudi drugi realni stroški (kotizacija, že plačana namestitev ipd.), maksimalno do višine odobrene dotacija za individualno podporo, če je bil zahtevek za vračilo stroškov, kljub sklenjenemu ustreznemu zavarovanju za primer rizika odpovedi, zavržen. Upravičenost teh stroškov je odvisna od razpoložljivosti sredstev.

Udeleženec mora zagotoviti dokazila, da je bilo sklenjeno ustrezno celostno zavarovanje za povračilo stroškov za primer rizika odpovedi, ter da je bilo zahtevano povračilo, a je bilo zavrženo. Izdan vaucher velja enako kot povračilo stroškov.

Ob predložitvi računov in dokazil o tem, da sta fakulteta (ali udeleženec) sklenila ustrezno zavarovanje odpovedi in zahtevala povračilo plačanega zneska, a je bilo povračilo dela stroškov s strani prejemnika nakazila zavrženo (in da ni bil izdan vaucher), je potrebno na naslov UM poslati tudi dokazila (natisnjena na dan predvidenega odhoda, iz katerih bo razvidno, da so se razmere v namembni državi spremenile in da fizična izvedba mobilnosti ni bila možna.

Situacija se lahko spremlja na spletnih straneh; <https://www.gov.si/teme/koronavirus-sars-cov-2/prehajanje-meja/>, <https://reopen.europa.eu/sl>, ali na spletnih straneh veleposlaništev, iz katerih se na dan (predvidenega potovanja), natisne obvestilo, veljavno za določeno namembno državo na ta dan.

V primeru, ko so enake okoliščine obstajale že ob prijavi in sklenitvi sporazuma, se ne more uveljavljati višja sila, saj v tem primeru ne gre za nepredvidljivo situacijo. V takem primeru zaradi kasnejše odpovedi ali virtualne izvedbe izmenjave, udeleženci iz Erasmus zneska dotacij za pot in individualno podporo, niso upravičeni do povračila plačanih stroškov, ki jih ne bi mogli izterjati nazaj.

Cmepius veljavna navodila, za pogodbenike glede odpovedi ali prekinitve mobilnosti zaradi Covid 19, sprti objavlja na spletni strani (<http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/04/Navodila-za-pogodbenike-Upravičenost-do-nepovratnih-sredstev-na-podlagi-višje-sile-koronavirusa1.0.pdf>).

9. RAZŠIRJANJE UČINKOV IN UPORABA REZULTATOV MOBILNOSTI PROGRAMA ERASMUS+

Program Erasmus+ se izvaja kot del mednarodnega programa, ki si prizadeva za vseživljenjsko učenje in podporo evropskim politikam na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa.

Z aktivnostmi razširjanja in uporabe rezultatov je potrebno predstaviti delo, ki je bilo opravljeno s sofinanciranjem iz projekta Erasmus+. Pričakuje se, da bo na podlagi izmenjave rezultatov, pridobljenih izkušenj in ugotovitev, tudi zunaj kroga sodelujočih organizacij imela lahko tudi širša skupnost dolgoročne koristi od del, ki so prejela sredstva EU, in da se bodo spodbujala prizadevanja organizacije v zvezi s cilji programa Erasmus+.

Udeleženci programa Erasmus+ so v skladu s pravili programa dolžni zagotoviti razširjanje učinkov in uporabo rezultatov mobilnosti.

Udeleženci mobilnosti morajo:

1. pripraviti in skupaj s prijavo poslati načrt razširjanja in uporabe rezultatov Erasmus+ mobilnosti mobilnosti pri nadaljnjem delu
2. poročati o izvedbi razširjanja in uporabi rezultatov mobilnosti pri nadaljnjem delu preko spletnega poročila o razširjanju učinkov in uporabe rezultatov mobilnosti, ko ga bodo udeleženci prejeli na svoj elektronski naslov nekaj mesecev po zaključku mobilnosti.

10. DRUGE DOLOČBE RAZPISA IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

V razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Razpisna dokumentacija in vse dodatne informacije se nahajajo na spletni strani UM: <https://www.um.si/mednarodno-sodelovanje/erasmusplus/Strani/KA103-ST-20.aspx>.

Vse informacije v zvezi s programom Erasmus+ so dostopne na naslednji povezavi Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS): <http://www.erasmusplus.si/vsa-dokumentacija/>

Datum objave razpisa, september 2020

Kontaktna oseba na UM:

Lidija Sosič

Erasmus+ koordinatorica

Tel.: (02) 23 55 268

Elektronski naslov: lidija.sosic@um.si

Predpisani obrazci;

Priloga 1. – Erasmus+ Mobility agreement

- 1.1. – Mobility agreement/ Staff Mobility for Teaching
- 1.2. – Mobility agreement/ Staff Mobility for Teaching and Training
- 1.3. – Mobility agreement/ Staff Mobility for Training

Priloga 2. - Izjava

Priloga 3. – Predračun stroškov mobilnosti

Priloga 4. – Letter of Confirmation

4.1. - Letter of Confirmation for ERASMUS+ Staff Mobility for Teaching

4.2. - Letter of Confirmation for ERASMUS+ Combined Staff Mobility for Teaching and Training

4.3. - Letter of Confirmation for ERASMUS+ Staff Mobility for Training

Priloga 5. – Erasmus obračun vseh stroškov mobilnosti

Priloga 6. – Izjava o brezplačni nastanitvi v tujini

Priloga 7. – neuraden prevod vsebin dokumenta EK, ki se navezujejo na pričakovanja in primere razvoja pedagoških spretnosti in spretnosti na področju oblikovanja učnih načrtov