



Univerza v Mariboru

Slomškovo trg 15
2000 Maribor, Slovenija
www.um.si

LETNO POROČILO UNIVERZE V MARIBORU

ZA LETO 2024

Letno poročilo dela Univerze v Mariboru za leto 2024 je sprejel Upravni odbor Univerze v Mariboru na 29. izredni seji, dne 28. 2. 2025.

Rektor Univerze v Mariboru: prof. dr. Zdravko Kačič

Maribor, februar 2025

Vizitka univerze:

Ime zavoda: Univerza v Mariboru

Krajše ime zavoda: UM

Ulica: Slomškov trg 15

Kraj: 2000 Maribor

Spletna stran: <http://www.um.si/>

Elektronski naslov: rektorat@um.si

Telefonska številka: 02-2355-280

Številka faksa: 02-2355-211

Matična številka: 5089638000

Identifikacijska številka za DDV: SI71674705

Transakcijski podračun: 01100-6030709059

Ustanovitveni sklep: 18.9.1975

Veljavna odločba o akreditaciji: št. 0141-21/2012/19 z dne 24.1.2014

VSEBINA

1	<u>POS LANSTVO, VIZIJA IN STRATEŠKI RAZVOJNI DOKUMENTI UNIVERZE V MARIBORU</u>	5
2	<u>PREDSTAVITEV UNIVERZE</u>	6
2.1	ORGANIZIRANOST IN OSNOVNI PODATKI	8
2.2	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	11
2.3	SREDSTVA, S KATERIMI RAZPOLAGA UNIVERZA	15
3	<u>USMERITVE IN CILJI UNIVERZE</u>	16
3.1	NAČRT IZVAJANJA ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI V SKLADU Z 72. G ČLENOM ZVIS	16
4	<u>POROČILO IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV PO PODROČJIH DEJAVNOSTI V LETU 2023</u>	18
4.1	IZOBRAŽEVANJE IN ŠTUDIJ	18
4.2	ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST	35
4.3	VPETOST UNIVERZE V OKOLJE	46
4.4	SPODBUDNO DELOVNO OKOLJE	48
4.5	MEDNARODNA DEJAVNOST	49
4.6	UMETNIŠKA DEJAVNOST (PEF)	51
4.7	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST (UKM)	52
4.8	DEJAVNOST ŠTUDENTSKIH DOMOV (ŠD)	66
4.9	MATERIALNI POGOJI IN PROSTORSKI RAZVOJ	68
4.10	INFORMATIZACIJA UNIVERZE	71
4.11	RAZVOJ SKOZI SISTEM KAKOVOSTI	72
4.12	SPLOŠNE UPRAVNE IN NADZORNE NALOGE	78
4.13	KOMUNIKACIJSKE AKTIVNOSTI	80
4.14	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE: SKRB ZA SLOVENŠČINO (FF)	81
4.0	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE: SKRB ZA SLOVENŠČINO IN MADŽARŠČINO KOT MANJŠINSKI JEZIK (FF)	85
4.1	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE: PRIJAVNO-SPREJEMNI POSTOPEK	85
4.2	INTERESNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV (ŠS)	87
4.3	INTERESNA DEJAVNOST STANOVALCEV ŠTUDENTSKIH DOMOV (ŠS)	94
4.4	PISARNA ZA ŠTUDENTSKE DOMOVE VISOKOŠOLSKEGA SREDIŠČA V MARIBORU, ZA SPREJEM IN PODALJŠANJE SUBVENCIONIRANEGA BIVANJA ŠTUDENTOV VISOKOŠOLSKEGA IN VIŠJEŠOLSKEGA ŠTUDIJA	96
4.5	UNIVERZITETNI ŠPORT	97
4.6	KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA	97
5	<u>IZVEDBA INSTITUCIONALNIH RAZVOJNIH CILJEV (2023)</u>	100
5.1	KAKOVOST ŠTUDIJA	100
5.2	INTERNACIONALIZACIJA	115
5.3	SODELOVANJE Z OKOLJEM	119
6	<u>IZVEDBA RAZVOJNIH CILJEV S ŠIRŠIM SISTEMSKIM IN DRUŽBENIM UČINKOM (2023)</u>	122

6.1	POVEČANJE VPISA V ŠTUDIJSKE PROGRAME, KI SE IZVAJAJO V ITALIJANSKEM ALI MADŽARSKEM JEZIKU	122
6.2	PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISA NA PODROČJU »STE(A)M« ZA POKLICE PRIHODNOSTI / ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0	124
6.3	RAZVOJ REŠITEV ZA VKLJUČEVANJE NETRADICIONALNIH SKUPIN KANDIDATOV V VISOKOŠOLSKE ŠTUDIJE (NPR. PRILAGOJENA IZVEDBA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV)	133
6.4	RAZVOJ REŠITEV ZA VKLJUČEVANJE NETRADICIONALNIH SKUPIN KANDIDATOV V VISOKOŠOLSKE ŠTUDIJE (NPR. PRILAGOJENA IZVEDBA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV)	134
6.5	SODELOVANJA VŠZ V STRATEŠKIH PARTNERSTVIH, IN SICER PRIPRAVA PRIJAVE NA RAZPIS ALI IZVEDBA AKTIVNOSTI PROJEKTA EVROPSKA UNIVERZA, KI JE PRIDOBIL SREDSTVA IZ PROGRAMA ERASMUS+	135
7	<u>KADROVSKI NAČRT</u>	<u>138</u>
7.1	ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO VIRIH FINANCIRANJA	138
7.2	OBRAZLOŽITEV ODPISANJA:	140
8	<u>OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA IN VEČ PRETEKLIH LET</u>	<u>142</u>
8.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	142
8.2	ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN INOVACIJSKA DEJAVNOST TER SODELOVANJE Z GOSPODARSTVOM	165
8.3	MEDNARODNO SODELOVANJE	174
8.4	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST – UKM	178
8.5	ŠTUDENTSKI DOMOVI MARIBOR	193
8.6	INFORMACIJSKA PODPORA	201
8.7	KOMUNIKACIJE	205
8.8	KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA	207
8.9	RAVNANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM	211
8.10	REALIZACIJA NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM:	212
8.11	OCENA FINANCIRANJA ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI	222
8.12	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	233
8.13	OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	234
9	<u>IZVAJANJE VARČEVALNIH UKREPOV</u>	<u>244</u>
10	<u>IZVAJANJE SANACIJSKIH UKREPOV</u>	<u>244</u>
11	<u>PRILOGE:</u>	<u>244</u>

1 POSLANSTVO, VIZIJA IN STRATEŠKI RAZVOJNI DOKUMENTI UNIVERZE V MARIBORU

POSLANSTVO

Poslanstvo Univerze v Mariboru temelji na iskrenosti, radovednosti, ustvarjalnosti, svobodi duha, sodelovanju in izmenjavi spoznanega v znanosti, umetnosti in izobraževanju. Univerza v Mariboru v skrbi za človeka in trajnostni razvoj bogati zakladnico znanja, dviguje raven zavedanja, krepi humanistične vrednote, kulturo dialoga, kakovost bivanja in globalno pravičnost.

VIZIJA

Univerza v Mariboru bo globalno prepoznaven inovacijski ekosistem, v katerem bodo zaposleni in študenti z radostjo ustvarjali.

STRATEGIJA RAZVOJA

Konec leta 2020 je bil na organih Univerze v Mariboru sprejet strateški razvojni dokument Strategija Univerze v Mariboru 2021–2030. Strategija Univerze v Mariboru v svojih ciljih zasleduje vključujoč, inovativen in povezan visokošolski prostor, ki bo usposabljal aktivne, kritične in odgovorne državljane, zagotavljal kakovost izobraževanja in raziskovanja, akademsko integriteto in skrbel za trajnostni razvoj družbe. Poudarja pomen svobode raziskovanja in institucionalne avtonomije, razvoj vseživljenjskega učenja, digitalizacije in zelene infrastrukture. S tem sledi usmeritvam Rimskega ministrskega komunikeja 2020 o razvoju visokega šolstva v Evropi, načelom Magna Charta Universitatum 2020 in nacionalnim strateškim dokumentom s področja visokega šolstva. Strategija Univerze v Mariboru in drugi strateški dokumenti so dostopni na <https://www.um.si/o-univerzi/predstavitev/poslanstvo-vizija-in-strateski-razvojni-dokumenti/>.

SLOGAN

Ustvari si prihodnost.

2 PREDSTAVITEV UNIVERZE

Univerza v Mariboru je s svojimi 17 članicami ter 2 drugima članicama (17 fakultet, Univerzitetna knjižnica Maribor in Študentski domovi) in okrog 15.000 študenti druga največja univerza v Sloveniji. Njena usmeritev je v privabljanju najboljših študentov in ustvarjanju razvojnega okolja, v katerem je doma odličnost v vseh pogledih. O tem, da smo na pravi poti, pričajo tudi številna mednarodna priznanja. Univerza v Mariboru hitro razvija nova področja delovanja, preizkuša nove metode študija in išče nove načine povezovanja z okoljem.

V primerjavi z ostalimi slovenskimi univerzami je posebnost Univerze v Mariboru dislociranost in delovanje nekaterih njenih članic na širšem področju Slovenije: Fakulteta za varnostne vede v Ljubljani, Fakulteta za organizacijske vede v Kranju, Fakulteta za logistiko v Celju, Fakulteta za energetiko v Krškem in Velenju, Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede v Hočah ter Fakulteta za turizem v Brežicah. Na ta način omogočajo visokošolsko izobraževanje tudi v nekaterih regijah, kjer mladi prej niso imeli možnosti študija v lokalnem okolju.

Ponosni smo, da je Univerza v Mariboru prejemnica priznanja za vsesplošno zadovoljstvo in dobro počutje, za odlično prakso mednarodnega sodelovanja v programu Erasmus+ pa je prejela Jabolko kakovosti 2024 v kategoriji terciarnega izobraževanja. Na mednarodnih lestvicah se Univerza v Mariboru v zadnjih letih uvršča med štiri odstotke najboljših univerz na svetu. Univerza v Mariboru je edina uvrščena slovenska univerza na lestvici GreenMetric za leto 2024. V razvrščanju sodelujejo univerze, ki so se odločile, da bodo aktivno spremljale in dolgoročno načrtovale svoje okoljske vplive, boj proti klimatskim spremembam in spodbujanje trajnostno naravnega transporta. Uvrstitve in trende spremljamo redno in pripravljamo analize, ki jih smiselno vključujemo v svoje strateško načrtovanje.

Univerza v Mariboru v okviru članstva Podonavski rektorski konferenci in predsedovanja Rektorski konferenci Alpe-Jadran nadaljuje razvoj mobilnosti doktorskih študentov z inovativnim potencialom ter v letu 2025 prevzema stalno tajništvo Rektorske konference Alpe-Jadran. Aktivno sodeluje v delovni skupini za Evropski raziskovalni prostor znotraj Usmerjevalnega odbora Strategije Evropske unije za Podonavsko regijo ter več delovnih skupinah prioritete 8 omenjene strategije. V pobudi Evropske univerzitetne mreže ATHENA Univerza v Mariboru v letu 2025 opravlja funkcijo predsedujoče institucije te pobude za ustvarjanje inovativnega, konkurenčnega in kakovostnega evropskega visokošolskega in raziskovalnega prostora.

Meseca julija 2024 smo obeležili drugo obletnico izstrelitve satelita TRISAT-R, ki je bil v vesolje uspešno izstreljen z evropsko nosilno raketo Vega-C. Slovenski satelit TRISAT-R je v mnogih pogledih prvi v svetovnem merilu. Razvoj na Fakulteti za elektrotehniko, računalništvo in informatiko UM je potekal v sodelovanju z Evropsko organizacijo za jedrske raziskave (Cern), slovenskim podjetjem SkyLabs in Evropsko vesoljsko agencijo. Dne 8. novembra 2023 je Evropska vesoljska agencija (ESA) sliko Zemlje iz 6000 km oddaljenega satelita TRISAT-R izbrala za objavo na svoji spletni strani kot »Technology image of the week«. Po podatkih ESA gre za prvi posnetek Zemlje s tako majhne kamere. Ob tej priložnosti je Univerza v Mariboru izdala jubilejno poštno znamko s to fotografijo Zemlje.

Z uspešno umestitvijo vrhunske raziskovalne infrastrukture (RIUM) omogočamo raziskovanje z najsodobnejšo znanstvenoraziskovalno opremo po načelu odprtega dostopa. Univerza v Mariboru sledi načelom odprte znanosti in odprtega dostopa skladno z določili nacionalne zakonodaje in drugih mednarodnih usmeritev na številnih področjih. Pri tem izpostavljamo sprejetje Politike odprtega dostopa do raziskovalne infrastrukture na ravni univerze in njenih članic (2020), vzpostavitev spletnega orodja Baza raziskovalne infrastrukture (BRIUM), izvedbo številnih izobraževanj za raziskovalce, strokovne osebe UM in druge deležnike, pa tudi različna sodelovanja v projektih, ki spodbujajo razvoj univerzitetnih dejavnosti po načelih odprte znanosti. Univerza v Mariboru je bila v letu 2024 med

prvimi podpisnicami Barcelonske deklaracije o odprtih raziskovalnih informacijah, ki odprtost informacij o izvajanju in komuniciranju raziskav postavlja za novo normo.

V okviru potrjenega slovenskega programa evropske kohezijske politike 2021-2027 stremimo k izvedbi projektov platforme INNOVUM, preko katere Univerza v Mariboru kot osrednja institucija znanja v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija sledi prioritetam po potrebnem tehnološkem preboju z namenom učinkovite infrastrukturne podpore znanstveno-raziskovalnim in inovacijskim procesom ter prenosu znanja in tehnologij v okolje.

Univerza v Mariboru je koordinator Konzorcija EDIH DIGI-SI, ki ga sestavlja sedem izkušenih organizacij z namenom zagotavljanja podpore podjetjem, organizacijam in javnim ustanovam skozi celotno vrednostno verigo digitalizacije na 4 temeljnih področjih: agroživilstvu, zdravstvu, proizvodnji in turizmu. Še naprej boj aktivno izpolnjevala svoje naloge kot slovenska vstopna točka Flagship projekta EUSDR Danube Transfer Centre ter naprej gradila organizacijo te aktivnosti za prenos znanja v okviru Republike Slovenije.

Univerza v Mariboru uspešno izvaja 23 pilotnih projektov za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0, katerih namen je doseči kurikularno prenovo in spremembe za zeleno, odporno, trajnostno in digitalno povezano univerzo. Prav tako veliko pozornost posvečamo področju vseživljenjskega učenja in razvoju mikrodokazil, s katerimi odgovarjamo na potrebe gospodarstva in širše družbe.

Univerza v Mariboru je prejemnica certifikata Športnikom prijazno izobraževanje, ki ga podeljuje Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez za spodbudo aktivnosti na področju dvojne kariere športnikov in športnikom prijaznega izobraževanja. Leta 2024 je izvršni odbor Olimpijskega komiteja Slovenije, Združenja športnih zvez podaljšal certifikat 13 članicam Univerze v Mariboru, dve članici pa sta prejeli priznanji za razvit pristop k spodbujanju dvojne kariere in zagotavljanju Športnikom prijaznega izobraževanja.

Uspehi ekipe mariborskih študentov pri projektu Formula Student, uspehi na mednarodnem študentskem tekmovanju inovativnosti, tehnoloških rešitev in razvoja Imagine Cup, HYPSTAIR – pomemben prispevek fakultet pri razvoju letalskega prometa na električni pogon in MAHEPA - prvi poskusni polet vodikovega letala ter številna domača in mednarodna priznanja profesorjev, raziskovalcev in študentov, so le nekateri od odmevnejših uspehov predstavnikov Univerze v Mariboru. Učinkovit sistem tutorstva, intenzivno povezovanje Univerze v Mariboru z gospodarstvom, visoka stopnja zadovoljstva diplomantov s študijem in pridobljenim znanjem, možnost vključitve v številne obštudijske dejavnosti so le nekateri od razlogov, zakaj študirati na Univerzi v Mariboru.

2.1 Organiziranost in osnovni podatki

2.1.1 Vodstvo univerze

Preglednica 1: vodstvo univerze

Funkcija	Nosilec
REKTOR UM	prof. dr. Zdravko KAČIČ
PROREKTORICA za študijsko dejavnost Univerze v Mariboru	doc. dr. Maja MODIČ
PROREKTOR za znanstvenoraziskovalno dejavnost Univerze v Mariboru	prof. dr. Dean KOROŠAK
PROREKTOR za infrastrukturo Univerze v Mariboru	prof. dr. Miralem HADŽISELIMOVIĆ
PROREKTOR za razvoj kakovosti in razvojne projekte Univerze v Mariboru (od 1.7.2023)	prof. dr. Bojan DOLŠAK
PROREKTORICA za študentska vprašanja Univerze v Mariboru	Nomi HRAST
GLAVNI TAJNIK UM	doc. dr. Mojca TANCER VERBOTEN
PREDSEDNIK UPRAVNEGA ODBORA	prof. dr. Mitja GORENAK

2.1.2 Članice in drugi članici UM

Ekonomsko-poslovna fakulteta
Razlagova 14,2000 Maribor
+386 (0)2 22 90 000
+386 (0)2 22 90 217
<http://www.epf.um.si>

Fakulteta za elektrotehniko,
računalništvo in informatiko
Koroška cesta 46,2000 Maribor
+386 (0)2 22 07 000
<https://feri.um.si>

Fakulteta za energetiko
Hočvarjev trg 1,8270 Krško
+386 (0)7 62 02 210
+386 (0)7 62 02 222
<http://www.fe.um.si/sl/>

Fakulteta za gradbeništvo, prometno
inženirstvo in arhitekturo
Smetanova ulica 17,2000 Maribor
+386 (0)2 22 94 300
+386 (0)2 25 24 179
<http://www.fgpa.um.si>

Fakulteta za kemijo in kemijsko
tehnologijo
Smetanova ulica 17,2000 Maribor
+386 (0)2 22 94 400
+386 (0)2 25 27 774
<http://www.fkkt.um.si>

Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske
vede
Pivola 10,2311 Hoče
+386 (0)2 32 09 000
+386 (0)2 61 61 158
<http://www.fkbv.um.si>

Fakulteta za logistiko
Mariborska cesta 7,3000 Celje
+386 (0)3 42 85 300
+386 (0)3 42 85 338
<http://fl.um.si>

Fakulteta za naravoslovje in matematiko
Koroška cesta 160,2000 Maribor
+386 (0)2 22 93 844
+386 (0)2 25 18 180
<http://www.fnm.um.si>

Fakulteta za organizacijske vede
Kidričeva cesta 55a,4000 Kranj

+386 (0)4 23 74 200
+386 (0)4 23 74 299
<http://www.fov.um.si>

Fakulteta za strojništvo
Smetanova ulica 17,2000 Maribor
+386 (0)2 22 07 500
+386 (0)2 22 07 990
<http://www.fs.um.si>

Fakulteta za turizem
Cesta prvih borcev 36,8250 Brežice
+386 (0)8 20 54 010
+386 (0)8 20 54 012
<http://ft.um.si>

Fakulteta za varnostne vede
Kotnikova 8,1000 Ljubljana
+386 (0)1 30 08 300
+386 (0)1 23 02 687
<http://www.fvv.um.si>

Fakulteta za zdravstvene vede
Žitna ulica 15,2000 Maribor
+386 (0)2 30 04 700
+386 (0)2 30 04 747
<http://www.fzv.um.si/>

Filozofska fakulteta
Koroška cesta 160,2000 Maribor
+386 (0)2 22 93 840
+386 (0)2 22 93 625
<http://www.ff.um.si>

Medicinska fakulteta
Taborska ulica 8,2000 Maribor
+386 (0)2 23 45 821
+386 (0)2 23 45 820
<http://www.mf.um.si>

Pedagoška fakulteta
Koroška cesta 160,2000 Maribor
+386 (0)2 22 93 600
+386 (0)2 22 93 760
<http://www.pef.um.si>

Pravna fakulteta
Mladinska ulica 9,2000 Maribor
+386 (0)2 25 04 200
+386 (0)2 25 23 245
<http://www.pf.um.si>

Študentski domovi
Gospovetska cesta 83,2000 Maribor
+386 (0)2 22 84 200

+386 (0)2 22 84 233

<http://www.studentski-domovi.um.si>

Univerzitetna knjižnica Maribor

Gospejna ulica 10, 2000 Maribor

+386 (0)2 25 07 400

+386 (0)2 25 26 087

2.2 Zakonske in druge pravne podlage

Univerza v Mariboru deluje na podlagi zakonodaje Republike Slovenije, ki se nanaša na njeno področje delovanja. Kot temeljni akt delovanja, sprejet na podlagi 6. člena Zakona o visokem šolstvu, je potrebno posebej izpostaviti Statut Univerze v Mariboru. Na njegovi podlagi so sprejeti interni akti Univerze v Mariboru, ki urejajo delovanje univerze po posameznih področjih.

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje Univerze v Mariboru, ki so bile sprejete in veljavne v času priprave in sprejetja Poslovnega poročila za leto 2024, so:

Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a),

Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 13/21 - skl. US, 42/21 - odl. US, 57/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 54/22 - ZUPŠ-1, 100/22 - ZSZUN, 95/23 - ZIUOPZP, 102/23),

Odlok o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06, 137/06, 58/07, 67/08, 96/09, 17/15, 26/17, 8/19, 36/21, 107/23),

Statut Univerze v Mariboru (Uradni list RS št. 100/2023 – UPB 14, 31/2024 in 110/2024),

Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24),

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUOPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZčmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23 - ZIUOPZP-A, 136/23 - ZIUZDS),

Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24),

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-10),

Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE, 3/22 - ZDeb),

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 – skl. US, 19/15 – odl. US, 102/15 in 32/16 in 7/18, 141/22),

Zakon o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),

Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06, 87/11 – ZVPI, 55/17, 100/22 - ZSZUN)

Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 – popr., 109/12, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20),

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15),

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18,

75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526),

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE, 175/20),

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20 - ZIUOPDVE, 78/23 - ZUNPEOVE, 78/23 - ZORR, 131/23 - ZORZFS),

Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23),

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZPri),

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS),

Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 – odl. US, 51/14),

Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 32/19, 49/20 - ZIUZEOP, 54/20, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 38/21, 86/21 - odl. US, 112/21 - ZIUPGT, 123/21, 44/22, 130/22 - ZPOmK-2, 18/23, 78/23, 95/23 - ZIUOPZP),

Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23, 85/2024 - ZAID-A),

Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22 - skl. US, 121/22 - ZUOKPOE, 160/22 - skl. US, 18/23 - ZDU-10, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS 23/24, 81/24 - ZORZFS-A),

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24),

Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 112/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 22/13, 22/13, 46/13, 101/13 – ZIPRS1415, 45/14, 95/14 – ZUPPJS15, 95/14, 90/15 – ZUPPJS16, 91/15, 39/16, 88/16 – ZUPPJS17, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 48/20, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20, 132/22, 136/22, 12/24, 95/24, 99/24),

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 52/07, 61/08, 60/08, 33/10, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 8/16 – popr., 39/16, 51/16, 3/17, 38/17, 45/17, 46/17, 3/18, 47/18, 80/18, 4/19, 45/19, 58/19, 3/20, 97/20, 160/20, 3/21, 88/21, 54/22, 136/22, 4/23, 11/23, 13/24, 99/24, 109/24 - popr.),

Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92, 50/92 – popr., 5/93, 18/94 – ZRPJZ, 50/94, 45/96, 40/97 – ZDMPNU, 51/98, 73/98 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 106/99, 107/00, 64/01, 84/01, 85/01 – popr., 43/06 – ZKolP, 61/08, 61/08, 67/08, 83/10, 89/10, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 51/16, 3/17, 38/17,

46/17, 46/17, 3/18, 47/18, 80/18, 4/19, 45/19, 3/20, 97/20, 160/20, 3/21, 88/21, 136/22, 11/23, 99/24, 109/24 - popr.),

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS/I, št. 18/91, Uradni list RS, št. 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 39/95, 60/95, 64/95, 2/96, 20/96, 37/96, 56/96, 1/97, 19/97, 25/97, 37/97, 40/97 – ZDMPNU, 79/97, 87/97 – ZPSDP, 87/97 – ZURD98, 3/98, 3/98, 3/98, 7/98, 9/98, 9/98, 51/98, 2/99, 2/99, 2/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 59/99, 59/99, 59/99, 3/00, 3/00, 3/00, 3/00, 62/00, 67/00, 81/00 – KPnd, 116/00, 122/00, 3/01, 8/01, 23/01 – KPnd, 43/01 – KPnd, 43/01 – KPnd, 43/01 – KPnd, 43/01 – KPnd, 99/01, 6/02, 6/02, 8/02, 9/02, 19/02 – KPnd, 19/02 – KPnd, 19/02 – KPnd, 69/02, 69/02, 69/02, 8/03, 8/03, 8/03, 8/03, 73/03, 77/04, 81/04, 61/05, 115/05, 43/06 – ZKoIP, 71/06, 71/06, 138/06, 62/07, 65/07, 67/07, 120/07, 19/08, 57/08, 67/08, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 3/13, 46/13, 67/13, 107/13, 7/14, 52/14, 95/14, 3/15, 55/15, 91/15, 4/16, 46/16, 51/16, 49/16, 88/16, 3/17, 27/17, 38/17, 35/17, 35/17, 80/17, 3/18, 29/18, 47/18, 80/18, 82/18, 4/19, 7/19, 31/19, 45/19, 80/19, 3/20, 58/20, 58/20, 82/20, 97/20, 97/20, 160/20, 204/20, 3/21, 88/21, 172/21, 103/22, 58/22, 136/22, 163/22, 4/23, 133/23, 12/24, 99/24, 112/24),

Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/2019, 65/22, 61/23, 2/24),

Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 109/24),

Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 109/24),

Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 - ZIUZGK, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 95/14 - ZUPPJS15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 75/19 - ZUPPJS2021, 175/20, 95/24 - ZSTSPJS),

Uredba o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 109/24),

Uredba o sofinanciranju doktorskega študija (Uradni list RS, št. 22/17, 105/20),

Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17),

Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 - popr., 44/21, 23/23),

Merila za prehode med študijskimi programi (Uradni list RS, št. 14/19),

Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 67/19),

Merila za strokovnjake Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 21/18, 74/22, 79/22 - popr.),

Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 44/24),

Pravilnik o zagotavljanju podatkov za eVŠ (Uradni list RS, št. 12/17),

Pravilnik o razvojnih nalogah v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 16/18),

Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti (Uradni list RS, št. 78/22, 122/22, 95/24 - ZSTSPJS),

Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 157/22, 2/24)

Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 6/22, 4/23, 5/24, 7/24),

Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19, 56/22)

ter interni akti Univerze v Mariboru, ki so objavljeni na spletnih straneh Univerze v Mariboru:
<https://um.si/o-univerzi/dokumentno-sredisce/>.

2.3 Sredstva, s katerimi razpolaga univerza

Univerza v Mariboru je na dan 31.12.2024 razpolagala s sredstvi v skupnem znesku **147.200.736,67 EUR oz. z UKM in ŠD 183.851.226,35EUR**. Sredstva so se v primerjavi z letom 2023 znižala za 2,475%.

Od celotnih sredstev Univerze v Mariboru odpade na:

- Fakultete Univerze v Mariboru in rektorat, ki so na dan 31.12.2024 razpolagale s sredstvi v skupnem znesku **147.200.736,67 EUR**. Od tega je 100.761.647,41 EUR dolgoročnih in sredstev v upravljanju, 45.810.919,43 EUR kratkoročnih sredstev in 628.169,83 EUR zalog. Sredstva so se v primerjavi z letom 2023 znižala za 1,3% in sicer so se dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju znižala za 1,4%, kratkoročna sredstva so se znižala za 0,7% predvsem na račun povišanja terjatev do kupcev, zaloge pa so se znižale za 8,3%.
- Univerzitetno knjižnico Maribor, ki je na dan 31.12.2024 razpolagala s sredstvi v višini **5.351.987,11 EUR**, ki so se v primerjavi z letom 2023 znižala za 0,9%.
- Študentske domove UM, ki so na dan 31.12.2024 razpolagali s sredstvi v višini **31.298.502,57 EUR**, ki so se v primerjavi z letom 2023 znižala za 0,7%.

Vsebinska obrazložitev povečanj in zmanjšanj je razvidna iz računovodskega poročila.

Iz Računovskega poročila UM za leto 2024 je razvidno, da so znašali celotni prihodki **137.289.860,30 EUR oz. z UKM in ŠD 147.069.986,25 EUR** in skupni odhodki 135.563.189,16 **EUR oz. z UKM in ŠD 145.671.943,39EUR**. Ob upoštevanju izračuna davka od dohodkov pravnih oseb v višini 69.777,26 EUR, Univerza v Mariboru izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **1.657.929,37 EUR oz. z UKM in ŠD 1.328.265,60 EUR**.

Od celotnih prihodkov Univerze v Mariboru odpade na:

- Letne prihodke članic Univerze v Mariboru, ki so v letu 2024 znašali 137.289.860,30 **EUR** in so bili v primerjavi z letom 2023 višji za 7%. Od tega predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 95,77%, prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu pa 4,33%.
- Letne prihodke Univerzitetne knjižnice Maribor, ki so v letu 2024 znašali 4.141.656,31 **EUR** in so bili v primerjavi z letom 2023 za 9,3% višji. Vsi prihodki so bili ustvarjeni s izvajanjem javne službe.
- Letne prihodke študentskih domov UM, ki so v letu 2024 so znašali **5.638.469,64 EUR** in so bili v primerjavi z letom 2023 za 13,4% nižji. Od tega predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 97,1%, prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu pa 2,9%.

Dejavnost Univerze v Mariboru je torej pretežno javna služba, prihodki od tržne dejavnosti pa se dosegajo predvsem kot:

- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (izvedba seminarjev, kongresov,...),
- prihodki izvajanja tržnih projektov,
- ostali prihodki (obresti, donacije,...).

3 USMERITVE IN CILJI UNIVERZE

Program dela Univerze v Mariboru (UM) za leto 2024 je temeljil na dolgoročnih strateških ciljih, ki jih je UM zastavila na podlagi Strategije Univerze v Mariboru 2021–2030. Strateški cilji Univerze v Mariboru, za obdobje 2021–2030, temeljijo na zavezi univerze pri zasledovanju poslanstva in vizije, ki opredeljujeta kompleksen sistem ciljev ustvarjalnega povezovanja raziskovanja in izobraževanja, vključevanja v reševanje družbenih izzivov v lokalnem in globalnem okolju ter posebej izpostavljata pomen skrbi za medsebojne odnose in ustvarjalno delovno okolje, ki omogoča dobro počutje zaposlenih in študentov. Univerza v Mariboru je svoje dolgoročne strateške usmeritve na desetih temeljnih področjih zastavila upoštevajoč nacionalne, evropske in svetovne smernice razvoja visokega šolstva in znanosti, in ob zavedanju specifik ter potreb lastnega okolja.

Univerza v Mariboru v svojih ciljih zasleduje vključujoč, inovativen in povezan visokošolski prostor, ki bo usposabljal aktivne, kritične in odgovorne državljane, zagotavljal kakovost izobraževanja in raziskovanja, akademsko integriteto in skrbel za trajnostni razvoj družbe. Poudarja pomen svobode raziskovanja in institucionalne avtonomije, razvoj vseživljenjskega učenja, digitalizacije in zelene infrastrukture. Univerza v Mariboru je svoje dolgoročne cilje zastavila s kazalniki, katerih doseganje je vezano na leto 2030, ko se izteče Strategija Univerze v Mariboru 2021–2030.

Dolgoročne strateške cilje, ki prispevajo k uresničevanju vizije, je UM opredelila na naslednjih področjih:

- izobraževanje in študij,
- znanstvenoraziskovalna dejavnost,
- vpetost univerze v okolje,
- spodbudno delovno okolje,
- mednarodna dejavnost,
- umetniška dejavnost,
- knjižnična dejavnost,
- dejavnost študentskih domov,
- materialni pogoji in prostorski razvoj
- informatizacija univerze,
- razvoj skozi sistem kakovosti,
- splošne upravne in nadzorne naloge,
- komunikacijske aktivnosti,
- nacionalno pomembne naloge – skrb za slovenščino,
- nacionalno pomembne naloge - visokošolska prijavno-informacijska služba,
- interesna dejavnost študentov – dejavnost študentov na univerzi (ŠS UM),
- interesna dejavnost študentov – dejavnost študentov, ki bivajo v študentskih domovih
- delovanje pisarne za študentske domove,
- univerzitetni šport,
- kadrovska politika.

Dolgoročni strateški cilji so bili v programu dela UM za leto 2024 opredeljeni znotraj posameznega poglavja oz. področja kratkoročnih ciljev za leto 2024. Doseganje dolgoročnih ciljev UM se v programu dela UM načrtuje in spremlja skozi povezane kratkoročne cilje, ki vsebujejo konkretne kazalnike in ukrepe za doseg načrtovanega razvoja znotraj posameznega področja.

3.1 Načrt izvajanja študijske dejavnosti v skladu z 72. g členom ZViS

Načrt izvajanja študijske dejavnosti v skladu z 72. g členom ZViS (pogodba o financiranju študijske dejavnosti) je bil pristojnemu ministrstvu v obliki načrta izobraževalne dejavnosti Univerze v Mariboru 2025–28 posredovan v mesecu februarju 2024. Na podlagi dokumenta bo z MIZŠ podpisana štiriletna pogodba o financiranju študijske dejavnosti (zaenkrat je bila podpisana le pogodba za izvajanje študijske dejavnosti za 6 mesecev, in sicer ob neupoštevanju razvojnega stebra financiranja) in bo

zajemala aktivnosti Univerze v Mariboru na področju izobraževanja za obdobje 2025–2028, in sicer vključno z razvojnimi cilji Univerze v Mariboru za to obdobje.

Z zaključkom leta 2024 smo na Univerzi v Mariboru zaključili izvajanje načrta izobraževalne dejavnosti Univerze v Mariboru v obdobju 2021–24, vključno z realizacijo razvojnih ciljev.

Tako strateški cilji kot tudi kratkoročni in razvojni cilji za leto 2024 (vključno s cilji razvojnega stebra financiranja – RSF 2.0) so zajeti v vsebinskem delu programa dela v nadaljevanju. Razvojni cilji so v dokumentu posebej označeni in se lahko razlikujejo od dokumenta RSF 2.0 (2021–24), saj so časovno omejeni na trajanje enega leta (aktivnosti so vezane na posamezno leto). Celotna realizacija razvojnih ciljev ter samoevalvacija njihovega izvajanja je del poglavja o celoviti oceni izvajanja razvojnih ciljev (npr. razlogi za morebitno drugačno dinamiko od predvidene ipd.), iz katerega mora jasno izhajati tudi višina porabljenih sredstev in njihova namenska poraba.

4 POROČILO IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV PO PODROČJIH DEJAVNOSTI V LETU 2023

4.1 Izobraževanje in študij

4.1.1 DOLGOROČNI CILJ: Razviti celovit model vseživljenjskega učenja, ki bo odprt, fleksibilen, prilagojen individualnim učnim ciljem, posameznikovim potrebam in interesom

KRATKOROČNI CILJ: Razvoj kulture vseživljenjskega učenja na Univerzi v Mariboru ter uskladitev z evropskimi smernicami na področju VŽU (mikrodokazila)

KAZALNIK: Vzpostavitev Centra za vseživljenjsko učenje na Univerzi v Mariboru ter vzpostavitev dialoga z različnimi deležniki na področju mikrodokazil

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Vzpostavitev dialoga s članicami UM na področju razvoja mikrodokazil UM in vseživljenjskih oblik izobraževanja. 2. Vzpostavitev dialoga z MVZI, UL, UP in drugimi izobraževalnimi institucijami za skupen pristop k razvoju mikrodokazil na slovenskih tleh. 3. Vzpostavitev dialoga in iskanje skupnih rešitev z deležniki iz okolja (GZS, Obrtna zbornica, stanovska združenja, ZRSZ, pristojna ministrstva itd.).	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Zasnova okolja za razvoj enotnega sistema mikrodokazil na Univerzi v Mariboru: smernice za razvoj MD na UM

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Posodobitev Smernic za razvoj mikrodokazil na UM. 2. Zasnova informacijske podpore evidenc krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazil. 3. Pilotna uporaba smernic.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Celostna promocija vseh oblik vseživljenjskega učenja Univerze v Mariboru

KAZALNIK: Vzpostavitev sistema promocije vseživljenjskega učenja Univerze v Mariboru

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
------------	------------------	----------

1. Priprava smernic promocije vsebin vseh oblik vseživljenjskega učenja UM.	REALIZIRANO	
---	-------------	--

KAZALNIK: Razširitev spletne strani moja.um z vsebinami področja vseživljenjskega učenja UM ter povečanje prisotnosti in prepoznavnosti na družbenih omrežjih

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Zasnova spletne strani moja.um na področju vseživljenjskega učenja in umestitev vsebin. 2. Ustvarjeni dodatni profili Centra za vseživljenjsko učenje na FB, IG, X ipd.. 3. Razširitev vsebin, povečanje števila objav in sledilcev.	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Vzpostavitev spletnega kataloga ponudbe vseh oblik vseživljenjskega učenja UM

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Spletni katalog ponudbe vseživljenjskega učenja UM je vzpostavljen.	DELNO REALIZIRANO	Prvotno zamišljeni spletni katalog ponudbe VŽU v smislu objav o vsebinah s področja VŽU je bil idejno nadgrajen. Objave so na spletni strani moja.um.si zagotovljene, kot dodatno aktivnost pa smo načrtali razvoj kataloga krajših izobraževanj, ki ga bomo umestili znotraj ponudbe vseživljenjskega učenja na UM. Z vključitvijo navedenega bo vzpostavljena celostna promocija vseh oblik vseživljenjskega učenja UM.

KRATKOROČNI CILJ: Identifikacija in umestitev krajših izobraževanj v interne akte UM

KAZALNIK: Identifikacija in dopolnitev ključnih internih aktov Univerze v Mariboru za vključitev kratkih izobraževanj med različne oblike izobraževanj na univerzi ter za vzpostavitev ustrezne institucionalne podpore za razvoj le-teh je opravljena

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Identifikacija internih aktov UM za vključitev kratkih izobraževanj med različne oblike izobraževanj na univerzi ter za vzpostavitev ustrezne	DELNO REALIZIRANO	Vsebine sprememb in dopolnitev so bile pripravljene za vse predvidene akte, a teh še nismo sprejeli na organih Univerze v Mariboru, ker čakamo na sprejem ZVIS.

<p>institucionalne podpore za razvoj le-teh.</p> <p>2. Priprava sprememb in dopolnitev splošnih aktov (v letu 2024 Statut Univerze v Mariboru, Navodila o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru, Navodila za druge udeležence).</p> <p>3. Potrditev sprememb in dopolnitev splošnih aktov na organih Univerze v Mariboru.</p>		
---	--	--

KRATKOROČNI CILJ: Pridobitev praktičnih znanj in kompetenc študentov v delovnem okolju za lažji prehod na trg dela

KAZALNIK: Identifikacija praktičnih znanj in kompetenc študentov v delovnem okolju za lažji prehod na trg dela

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Prijava kohezijskega projekta na področju praktičnih znanj in kompetenc študentov v delovnem okolju za lažji prehod na trg dela.	NEREALIZIRANO	Javni razpis, načrtovani s strani MVZI, v letu 2024 ni bil objavljen. Določene aktivnosti nadgradnje področja kompetenc so bile izvedene in vključene v načrt RSF 3.0.

4.1.2 DOLGOROČNI CILJ: Izboljšanje kakovosti doktorskega študija in skrb za vzpostavitev pogojev in standardov na vseh članicah Univerze v Mariboru v okviru Doktorske šole UM

KRATKOROČNI CILJ: Izvajanje akcijskega načrta na področju doktorskega študija na Univerzi v Mariboru

KAZALNIK: Zagotavljanje podpornih storitev za doktorske študente in mentorje

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<p>1. Izvedba izobraževanja za mentorje doktorskim študentom.</p> <p>2. Izvedba delavnic za doktorske študente s področja mehkih veščin.</p> <p>3. Izvedba uvodnega seminarja za doktorske študente - postane trajna aktivnost.</p> <p>4. Izvedba dogodkov, namenjenih mreženju doktorskih študentov.</p>	DELNO REALIZIRANO	Tekmovanje hitrih predstavitev doktorskih disertacij ni bilo izvedeno, ker se kljub promociji in predvidenih nagradah na tekmovanje že drugo leto ni prijavil noben študent, kar kaže, da ni zanimanja za tovrstno tekmovanje. Ostale dejavnosti so bile izvedene.

<p>5. Izvedba tekmovanja hitrih predstavitev doktorskih disertacij.</p> <p>6. Izvedba mednarodne doktorske konference.</p> <p>7. Spodbuditi fakultete k organizaciji delavnic in usposabljanj v okviru prenosljivih znanj, vezanih na specifične posameznih strokovnih področij, ki jih razvijajo po posameznih članicah UM.</p> <p>8. Krepiti aktivnosti Virtualnega doktorskega kluba Univerze v Mariboru.</p> <p>9. Promocijske aktivnosti na področju doktorskega študija (promocija vseh študijskih programov Univerze v Mariboru).</p>		
--	--	--

KAZALNIK: Uspešna izvedba razpisov za sofinanciranje: 1. Kratkotrajne mobilnosti doktorskih študentov.2. Zgodnje vključevanje doktorskih študentov v znanstvenoraziskovalno delo na drugih fakultetah.3. Somentorji iz tujine.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Ponovitev navedenih razpisov, doseganje več realizacij.	DELNO REALIZIRANO	Na razpis za zgodnje vključevanje študentov v raziskovalne skupine se ni prijavil noben študent.

KRATKOROČNI CILJ: Prenova Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru

KAZALNIK: Oblikovan predlog sprememb in dopolnitev Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<p>1. Diskusija glede oblikovanja predloga sprememb in dopolnitev Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru.</p> <p>2. Pripravljen predlog.</p>	REALIZIRANO	

4.1.3 DOLGOROČNI CILJ: Dolgoročen razvoj vitalnih študijskih programov in družbeno odgovorno načrtovanje vpisa

KRATKOROČNI CILJ: Vzpostavitev sistema dolgoročnega načrtovanja vpisne politike na Univerzi v Mariboru

KAZALNIK: Pripravljen predlog načrta izobraževalne dejavnosti 2025-28

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<ol style="list-style-type: none"> Pripravljen načrt izobraževalne dejavnosti 2025-28. Pripravljen RSF 3.0. Sprememba ciljev na področju vpisne politike visokošolskega zavoda. 	DELNO REALIZIRANO	Tako NID 25-28 kot RSF 3.0 sta bila pripravljena in posreodvana v presojo pristojnemu ministrstvu. Cilji na področju vpisne politike so se spremenili v taki meri, kot so zahtevala navodila MVZI pri pripravi načrta izobraževalne dejavnosti.

KRATKOROČNI CILJ: Posodobitev promocijskih pristopov UM za izobraževalno in študijsko dejavnost

KAZALNIK: Izboljšanje koncepta informativnih dni na Univerzi v Mariboru, vključno z nekaterimi promocijskimi aktivnostmi

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<ol style="list-style-type: none"> Podpora članicam na UM pri izvedbi informativnih dni, ažuriranju spletnih vsebin. Posodobitev skupne spletne točke: https://informativni.um.si/. Novi koncept predstavljanja Univerze v Mariboru na Informativi 2024. 	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Aktivnosti za bodoče študente - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<ol style="list-style-type: none"> Ažuriranje Mojih zgodb in intervjujev. Nadaljevanje aktivnosti "O faksu na kavi" na informativnih dnevih članic UM. 	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Načrt odločitvenega modela za izbiro študija - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<ol style="list-style-type: none"> Nadaljevanje zbiranja in priprava podatkov. Testiranje pilotnega odločitvenega modela. Delujoč odločitveni model. 	DELNO REALIZIRANO	Zaradi kibernetkega napada (oktober 2024) ni bilo mogoče vzpostaviti delujočega pilotnega modela do konca leta 2024.

4.1.4 DOLGOROČNI CILJ: Zagotavljanje enake in kakovostne obravnave vseh študentov Univerze v Mariboru

KRATKOROČNI CILJ: Celostna ureditev področja inkluzije študentov s posebnimi potrebami na Univerzi v Mariboru

KAZALNIK: *Izboljšanje stanja inkluzije študentov s posebnimi potrebami v študijski proces na članicah Univerze v Mariboru - **** RAZVOJNI CILJ *****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ozaveščanje študentov vrstnikov na temo posebnih potreb in primanjkljajev. 2. Nudenje podpore članicam UM za izboljšanje inkluzije študentov s posebnimi potrebami. 3. Izvedena usposabljanja za izvajalce pedagoškega procesa za poučevanje študentov z različnimi kategorijami posebnih potreb. 4. Nadgrajevanje tutorskega sistema na področju inkluzije - vključevanje vsebin s področja inkluzije v izobraževanje študentov tutorjev. 5. Nadaljevanje dialoga med slovenskimi univerzami (RKRS) na temo inkluzije. 	REALIZIRANO	

4.1.5 DOLGOROČNI CILJ: Povečanje uspešnosti izobraževanja z različnimi mehanizmi za spremljanje kakovosti ter storitvami Univerze v Mariboru za uspešen študij

KRATKOROČNI CILJ: Vzpostavljeni mehanizmi spremljanja študija z vpeljavo elementov spodbujanja študentov k sprotnemu opravljanju študijskih obveznosti

KAZALNIK: *Spodbujanje spremljanja napredka študija in analiza uporabniške izkušnje - **** RAZVOJNI CILJ *****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<ol style="list-style-type: none"> 1. Posodobitev nabora motivacijskih nagovorov. 2. Promocija. 3. Kartica za tutorstvo je v uporabi. 4. Osvežitev izkustvene krivulje. 5. Promocija samoevalvacijskega testa. 	REALIZIRANO	

6. Samoevalvacijski test je v uporabi.		
--	--	--

KRATKOROČNI CILJ: Vzpostavitev Študentskega središča Univerze v Mariboru

KAZALNIK: *Delovanje Študentskega središča Univerze v Mariboru - **** RAZVOJNI CILJ *****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Izvedba ukrepov za izboljšanje vključenosti mednarodnih študentov v izobraževalni proces na Univerzi v Mariboru na osnovi povratnih informacij študentov. 2. Priprava ukrepov za izboljšanje delovanja Študentskega središča na osnovi analize. 3. Uvajalni teden za bruce. 4. Izobraževalne delavnice za študente in objava prispevkov. 5. Promocija aktivnosti Študentskega središča UM.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Krepitev kompetenc študentov za spodbujanje kariernega razvoja in vseživljenjskega učenja

KAZALNIK: *Število izvedenih delavnic za študente za spodbujanje kariernega razvoja in vseživljenjskega učenja ter razvoj sodobnejših oblik njihove izvedbe*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Ohranitev ali povečanje števila delavnic.	REALIZIRANO (90)	

KAZALNIK: *Število študijskih obiskov študentov v domača in tuja potencialna delovna okolja - **** RAZVOJNI CILJ *****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Ohranitev ali povečanje števila obiskov.	DELNO REALIZIRANO (129)	Več kot 110 v domača okolja in 19 na visokošolske institucije in podjetja v tujino. Kazalnik je bil sicer v celoti realiziran v okviru zastavljenega cilja v RSF 2.0, v okviru širšega cilja pa je zaznano manjše odstopanje zaradi posledic kibernetkega napada.

KRATKOROČNI CILJ: Posodobitev promocijskih pristopov UM za izobraževalno in študijsko dejavnost

KAZALNIK: Poročilo o uporabniški izkušnji s spletno platformo moja.um.si - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<ol style="list-style-type: none">1. Sprotne tehnične in vsebinske posodobitve spletne strani.2. Preoblikovanje spletne strani v delu, ki je namenjen možnostim "po študiju" - del se skladno s strateškimi dokumenti UM ter smernicami na področju vseživljenjskega učenja spremeni v VŽU, vključno z mikrodokazili.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Vzpostavljeni mehanizmi spremljanja študija z vpeljavo elementov spodbujanja študentov k sprotnemu opravljanju študijskih obveznosti

KAZALNIK: Digitalna podpora tutorstvu - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<ol style="list-style-type: none">1. Navodila za tutorski sistem so v uporabi.2. Članice UM sprejmejo svoja navodila za tutorski sistem.3. Raziskovanje možnosti nadgradnje aplikacije Moj portal in AIPS za digitalizacijo tutorske pomoči.4. Posodobljeno spletno mesto s kontakti za tutorsko pomoč.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Vzpostavitev prenovljenega institucionalnega tutorskega sistema na Univerzi v Mariboru

KAZALNIK: Prenovljeni tutorski sistem je vzpostavljen na vseh članicah Univerze v Mariboru - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<ol style="list-style-type: none">1. Članice UM sprejmejo svoja navodila, ki podrobneje opredeljujejo izvajanje tutorskega sistema na fakulteti.3. Usposabljanje tutorjev.4. Priprava učne enote v okviru KOOD, s katero bodo tutorji pridobili potrebna znanja za svoje delo, obenem pa lahko za to prejmejo kreditne točke.	REALIZIRANO	

5. Vzpostavitev aplikacije za tutorje.		
6. Prispevek za tutorski sistem je določen z novim cenikom za leto 2024/25.		

KRATKOROČNI CILJ: Posodobitev sistemov za zbiranje povratnih informacij študentov

KAZALNIK: Vzpostavitev enotnega mesta za vprašanja študentov v povezavi s pedagoškim procesom

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Posodobitev enotnega mesta z odgovori na vprašanja študentov.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Razvijanje mehkih veščin za trg dela

KAZALNIK: Vpeljava različnih oblik metode pogovora v pedagoški proces

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Šablona za načrtovanje diskusije v pedagoškem procesu.	REALIZIRANO	
2. Omogočen dostop do delavnice na daljavo v Moodle - Poučevanje z diskusijami.		

KRATKOROČNI CILJ: Sistemska ureditev izbirnosti na UM (povečanje izbirnosti v študijskih programih Univerze v Mariboru)

KAZALNIK: Implementacija proste izbirnosti v VS ŠP 1. stopnje ter študijske programe 2. stopnje - ****
RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Posodobitev Navodil o ozvajanju izbirnosti na UM po potrebi - ugotovitve iz analize.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Sistemska ureditev izbirnosti na UM (priprava informacijske podpore procesom izbirnosti na Univerzi v Mariboru v informacijskem sistemu AIPS)

KAZALNIK: Informacijska podpora procesom izbirnosti je pripravljena - **** **RAZVOJNI CILJ ******

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Priprava sprememb in dopolnitev Navodil o izvajanju izbirnosti na Univerzi v Mariboru.	REALIZIRANO	
2. Nadgradnja izbirnosti stebra A za prosto izbirnost.		

3. Povezava splošnih UE in izbirnih sklopov. 4. Izboljšanje uporabniške izkušnje za študente pri izbirnosti.		
---	--	--

KRATKOROČNI CILJ: Sistemska ureditev izbirnosti na UM (spremembe splošnega akta na področju izbirnosti zaradi usklajevanja za potrebe informatizacije procesov)

KAZALNIK: Spremembe akta so potrjene - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Spremembe in dopolnitve Navodil o izvajanju izbirnosti na Univerzi v Mariboru.	REALIZIRANO	

4.1.6 DOLGOROČNI CILJ: Izvajanje študijskih programov z učenjem, poučevanjem in ocenjevanjem, osredotočenim na študenta in z vključitvijo inovativnih metod poučevanja ter sodobnih učnih okolij

KRATKOROČNI CILJ: Ustanovitev pedagoške mreže UM

KAZALNIK: Delovanje Pedagoške mreže Univerze v Mariboru - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Sestanki delovne skupine. 2. Anketni vprašalnik za detekcijo aktivnosti, ki bodo izvedene v okviru Pedagoške mreže UM v letu 2024. 3. Priprava načrta aktivnosti na osnovi zaznanih izzivov pedagoškega procesa in aktualnih vsebin.	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Vzpostavitev skupnosti za diseminacijo znanja in izkušenj - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Objava deljenih izkušenj s poučevanjem v vzpostavljeno skupnost pedagoškega kadra. 2. Tematske objave s področja poučevanja v vzpostavljeno skupnost pedagoškega kadra. 3. Zbiranje nominacij za pedagoško odličnost in promocija Pravilnika za podeljevanje nagrad za pedagoško odličnost.	REALIZIRANO	

4. Ukrepi za izboljšanje delovanja Pedagoške mreže UM na osnovi analize zadovoljstva z njenim delovanjem.		
---	--	--

KAZALNIK: Izveden prenos znanja in izkušenj med učitelji - ** RAZVOJNI CILJ ******

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Izvedeni prenosi znanja in izkušenj med učitelji. 2. Izvedena izmenjava izkušenj poučevanja študentov s posebnimi potrebami. 3. Povezovanje različnih področij pri izmenjavi izkušenj - različne vsebine (pedagoško-didaktične, mehka znanja, zeleni in digitalni prehod idr.)	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Izboljšanje digitalnih kompetenc visokošolskih učiteljev

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Prijava kohezijskega projekta na področju usposabljanja visokošolskih učiteljev za izboljšanje digitalnih kompetenc.	NI REALIZIRANO	Kohezijski projekt ni bil razpisan s strani MVZI.

KRATKOROČNI CILJ: Izvajanje priporočil Yerevanskega in Rimskega komunikeja in standarda 1.3. ESG 2015

KAZALNIK: Posodabljanje, izboljševanje in doseganje kakovosti pedagoškega procesa z vzpostavitvijo enotnega mesta za gradiva, vodiče in smernice s področja visokošolske didaktike - ** RAZVOJNI CILJ ******

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Promocija samoevalvacijskega testa za izvajalce. 2. Posodobitev in objava didaktičnih gradiv s primeri dobrih praks. 3. Ažuriranje Učnega stolpča.	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Posodabljanje, izboljševanje in doseganje kakovosti pedagoškega procesa z usposabljanji in drugimi aktivnostmi na področju visokošolske didaktike

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
------------	------------------	----------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvedba fokusnih intervjujev o pedagoških izzivih in izmenjavi izkušenj na članicah. 2. Usposabljanja na temo poučevanja študentov z različnimi okoliščinami. 3. Usposabljanje za izvedbo učne enote po modelu ABC learning design. 4. Priprava načrta za obvezno pedagoško-andragoško-didaktično usposabljanje. 5. Omogočen dostop do vsebin delavnic na daljavo v Moodle UM. 	DELNO REALIZIRANO	Usposabljanje za izvedbo učne enote po modelu ABC learning design ni bilo izvedeno zaradi nerazpoložljivosti izbranega izvajalca.
---	--------------------------	---

KRATKOROČNI CILJ: Vzpostavitev smernic za učinkovito delo v sistemu Moodle

*KAZALNIK: Demonstracijski primeri aktivnosti v Moodle - **** RAZVOJNI CILJ *****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<ol style="list-style-type: none"> 1. Delavnice na daljavo v Moodle UM so posodobljene v skladu z zadnjo verzijo Moodle na UM. 	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Vpeljava novih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja

*KAZALNIK: Alternativne metode preverjanja in ocenjevanja znanja - **** RAZVOJNI CILJ *****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrjen je novi šifrant za načine preverjanja in ocenjevanja znanja. 2. Ureditev načinov preverjanja in ocenjevanja znanja v učnih načrtih študijskih programov ter v evidencah AIPS. 3. Nudenje podpore pri uporabi različnih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja. 	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Krepitev kompetenc visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev za kakovostno povezovanje izobraževalnega procesa in raziskovalnega ter umetniškega dela

*KAZALNIK: Število izvedenih delavnic za visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce za kakovostno povezovanje izobraževalnega procesa in raziskovalnega ter umetniškega dela - **** RAZVOJNI CILJ *****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
------------	------------------	----------

Ohranitev ali povečanje števila tovrstnih delavnic.	REALIZIRANO (7)	
---	--------------------	--

KRATKOROČNI CILJ: Opolnomočenje visokošolskih učiteljev za poučevanje študentov z različnimi prilagoditvami

KAZALNIK: Izvedba delavnic za visokošolske učitelje za poučevanje študentov z različnimi prilagoditvami
- **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Izvedba 10 delavnic strokovnjakov za visokošolske učitelje za poučevanje študentov z različnimi prilagoditvami.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Prenova učnih načrtov z vključevanjem komponente sprotne dela študentov

KAZALNIK: Vzpostavitev modela učne enote za sprotno delo - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Vključitev sprotne dela v šifrant načinov preverjanja in ocenjevanja znanja 2. Pilotne izvedbe učnih enot z vključitvijo sprotne dela.	REALIZIRANO	

4.1.7 DOLGOROČNI CILJ: Razvoj in uveljavljanje e-izobraževanja in učenja na daljavo

KRATKOROČNI CILJ: Posodobitev ponudbe delavnic in tečajev na daljavo

KAZALNIK: Delavnice, predstavitve primerov dobrih praks

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Vsebine delavnic na daljavo v Moodlu UM so dostopne in na voljo. 2. Nadgradnja delavnic Didaktično urejena učna enota in Spremljanje napredka v Moodlu, nato sledijo njihova aktivacija.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Vzpostavitev digitalnega kataloga učnih enot

KAZALNIK: Delež učnih enot, vključenih v katalog učnih enot UM

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Nadaljevanje aktivnosti za vizualizacijo izbirnih učnih enot.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Izboljšanje uporabniške izkušnje s sistemom Moodle UM

KAZALNIK: Sodelovanje pri pripravi slovenskega jezikovnega paketa za Moodle

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Urejanje prevodov Moodla po potrebi v skladu z vsebinami delavnic na daljavo.	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Priprava predlogov za nadgradnjo sistema Moodle

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Zaradi nove verzije Moodle se je v 2024 bolj smiselno posvetiti posodobitvi obstoječih deavnici na daljavo in šele nato pregledati možnosti za nadgradnjo.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Usposabljanje pedagoškega kadra za vpeljavo kombiniranega učenja

KAZALNIK: Število delavnic na daljavo in webinarjev za kombinirano učenje

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Vsebine delavnice na daljavo Elementi kombiniranega poučevanja z Moodlom UM so dostopne.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Pilotna prenova učnih enot z obrnjenim učenjem

KAZALNIK: Število pilotnih izvedb učnih enot z obrnjenim učenjem

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Vsebine delavnice na daljavo Z IKT podprto obrnjeno učenje so dostopne in na voljo. 2. Izvedeni pilotni primeri obrnjenega učenja. 3. Evalvacija pilotnih primerov.	REALIZIRANO	

4.1.8 DOLGOROČNI CILJ: Internacionalizacija študijske dejavnosti

KRATKOROČNI CILJ: Ohranjanje trendov vpisa tujih študentov v študijske programe Univerze v Mariboru

KAZALNIK: Inovativne oblike promocije študija na Univerzi v Mariboru v tujini

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
------------	------------------	----------

<p>1. Promocijska turneja po izbranih državah Z Balkana in Bolgariji. V sodelovanju z veleposlaništvom RS v Bolgariji bomo obiskali izobraževalna sejma v Sofiji in Plovdivu. Na poti pa se bomo ustavili še v Beogradu in Nišu, kjer bomo izvedli prezentacije v sodelovanju z veleposlaništvom RS v Srbiji.</p> <p>2. Spletne (Zoom) predstavitve v okviru Study in Slovenia v pomladanskem in jesenskem terminu v slovenščini, angleščini in "srbo-hrvaščini".</p> <p>3. Predstavitev UM na EAIE sejmu v Toulousu, Francija.</p> <p>4. Predstavitev prijavnopisnega postopka za zamejce (Avstrija, Italija).</p> <p>5. Objave v reviji Maturant (S. Makedonija).</p> <p>6. Nadaljevanje s ciljnimi oglaševanjem preko Google Ads, Youtuba, Facebooka in ostalih družbenih omrežij.</p> <p>7. Nadaljnja promocija UM na spletni platformi Na koji češ faks za države Z Balkana.</p> <p>Ostale aktivnosti, ki jih zaradi različnih okoliščin nismo mogli napovedati v januarju 2024.</p>	<p>REALIZIRANO</p>	
---	--------------------	--

KAZALNIK: Uveljavitev in promocija javnega razpisa TALENT:UM

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<p>1. Objava novega razpisa TALENT:UM ob izidu Razpisa za vpis v dodiplomske študijske programe 2024/25.</p>	<p>REALIZIRANO</p>	

KAZALNIK: Zagon podcasta s tujimi študenti

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
------------	------------------	----------

1. Posnel se bo podkast s tujimi študenti. Ena varzija v angleščini in druga v "srbohrvaščini", kjer bodo tuji študenti predstavili izkušnjo s študijem na UM, morebitne težave v prijavnno-vpisnem postopku, integracijo v okolje, študentske bonitete. Podkast bomo objavili na spletni strani ali youtube kanalu, kjer bo na voljo bodočim kandidatom.	REALIZIRANO	
---	-------------	--

KAZALNIK: Vzpostavitev klepeta s tujimi študenti

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Poziv tujih študentov, ki bi bili pripravljeni odgovarjati na vprašanja kandidatov, ki jih zanima študij na UM. Vprašanja bi se navezovala na prijavnno-vpisni postopek, pridobivanje dovoljenj, integracija v okolje, študentske bonitete idr., kjer tujimi študentom zagotavljamo ažurne informacije.	DELNO REALIZIRANO	Odgovarjanje tujih študentov na vprašanja kandidatov smo opustili, zaradi pomislekov glede nezadostne vsebinske usposobljenosti za to aktivnost.

KAZALNIK: Razvoj promocijskih video vsebin za promocijo študija na Univerzi v Mariboru v tujini

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Tudi v letu 2024 bomo posneli nove promocijske videe, ki bodo naslavljali kandidate iz različnih držav.	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Izvedba orientacijskega tedna za tuje vpisane študente ob začetku študijskega leta

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Izvedba četrtega orientacijskega tedna za tuje študente - aktivnost postane permanenta dejavnost Univerze v Mariboru.	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Mentoriranje tujih študentov, prvič vpisanih v prvi letnik študija na Univerzi v Mariboru

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Nadaljevanje in nadgradnja vpeljane aktivnosti v letu 2024.	REALIZIRANO	

2. Študente se bo nagovorilo v okviru tečajev slovenščine, kjer jih bomo prosili za sodelovanje pri vzpostavitvi sistema za mentoriranje.		
---	--	--

KAZALNIK: Priprava dokumentov in informacij za tuje študente za postopke pridobitve začasnega prebivališča (v angleščini)

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Posodobitev podatkov. 2. Zagotovi se prevod dodatnih dokumentov, v kolikor se ugotovi, da je to potrebno.	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Izboljšanje uporabniške izkušnje za tuje študente v prijavno-vpisnem postopku

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Rok za tuje kandidate iz držav nečlanic EU, ki se prijavljajo na študijske programe v angleškem jeziku. 2. Vsem kandidatom z veljavno prijavo na študijske programe v angleškem jeziku bo izdan sklep o rezultatu izbirnega postopka najkasneje do 17. junija 2024. Na ta način se zagotovi dovolj časa, da si kandidati pravočasno uredijo še vizo oz. dovoljenje za prebivanje v RS.	REALIZIRANO	

4.1.9 DOLGOROČNI CILJ: Večje povezovanje izobraževanja z okoljem in vključevanje zunanjih deležnikov v načrtovanje in posodabljanje študijskih programov

KRATKOROČNI CILJ: Organizacija dalj trajajočega praktičnega usposabljanja za študente v študijskih programih, kjer je to mogoče

KAZALNIK: Uvedba večjega deleža praktičnega usposabljanja na študijskih programih prve stopnje

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Raziskati načine, kako v (predvsem) VS ŠP 1. stopnje implementirati večji obseg praktičnega usposabljanja. 2. Prijava na razpis za kohezijske projekte na področju praktičnega usposabljanja v študijskih programih.	NEREALIZIRANO	Zaradi drugega dela nismo pripravili analize o tem, kako implementirati večji obseg praktičnega usposabljanja v VS ŠP 1. stopnje. V okviru NOO pilotnih projektov, ki jih izvajamo na UM, se sicer ukvarjamo tudi s problematiko praktičnega usposabljanja, ki

		bo rezultirala v priporočilih MVZI glede sprememb visokošolskega strokovnega študija. Kohezijski razpis s tega področja s strani MVZI ni bil objavljen.
--	--	---

4.2 Znanstvenoraziskovalna dejavnost

4.2.1 DOLGOROČNI CILJ: Doseganje znanstvene odličnosti, trajnostnega, družbeno odgovornega in kakovostnega razvoja raziskovalnih ved, področij in podpodročij

KRATKOROČNI CILJ: Priprava odličnih znanstvenoraziskovalnih programov in projektov v nacionalnem in mednarodnem merilu

KAZALNIK: Število raziskovalnih (temeljnih, aplikativnih, podoktorskih) projektov

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Ohranitev ali povečanje obsega raziskovalnih projektov (temeljnih, aplikativnih, podoktorskih).	DELNO REALIZIRANO (107)	Manjše odstopanje od načrtovanega (velika konkurenčnost pri prijavih na razpise).

KAZALNIK: Število projektov okvirnega programa EU

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Povečanje števila projektov okvirnih programov EU.	REALIZIRANO (38)	

KAZALNIK: Število mednarodnih razvojnih projektov EU ali izven EU

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Povečanje števila mednarodnih razvojnih projektov EU ali izven EU.	DELNO REALIZIRANO (168)	Manjše odstopanje od načrtovanega (velika konkurenčnost pri prijavih na razpise ter omejitve s strani razpisovalcev glede števila oddanih vlog ene pravne osebe).

KRATKOROČNI CILJ: Oblikovanje notranjih mehanizmov spodbujanja in nagrajevanja za raziskovalno delo

KAZALNIK: Nabor spodbud za raziskovalno delo v povezavi s sistemom nagrajevanja UM

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Razširiti obstoječ nabor spodbud nagrajevanja raziskovalnega dela UM.	REALIZIRANO	Oblikovan predlog razširjenega nabora spodbud nagrajevanja raziskovalnega dela UM.

KRATKOROČNI CILJ: Spodbujanje povezovanja na prioritetnih področjih raziskovanja med članicami UM in aplikativnega raziskovanja

KAZALNIK: Število interdisciplinarnih raziskovalnih projektov (nacionalnih, EU ali drugih), v katerih sodeluje več članic UM

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Ohranitev ali povečanje obsega interdisciplinarnih raziskovalnih projektov, v katerih sodeluje več članic UM.	REALIZIRANO (26)	

KAZALNIK: Število projektov, v katerih sodeluje gospodarstvo in drugi uporabniki znanja

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Ohranitev ali povečanje obsega projektov, v katerih sodeluje gospodarstvo	REALIZIRANO (361)	

KRATKOROČNI CILJ: Krepitev trajnostne in učinkovite mreže strokovne podpore UM s ciljem kakovostnega upravljanja raziskovalne dejavnosti UM in spodbujanja raziskovalnih in razvojnih projektov

KAZALNIK: Število delavnic za krepitev raziskovalnih kompetenc in pripravo raziskovalnih in razvojnih projektov raziskovalcev in podpornih služb

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
50	REALIZIRANO (78)	

4.2.2 DOLGOROČNI CILJ: Učinkovito izvajanje stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti

KRATKOROČNI CILJ: Institucionalna prilagoditev Zakonu o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID) in drugim aktom, ki urejajo stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti

KAZALNIK: Priprava notranjih aktov, dokumentov, postopkov in notranje organiziranosti UM skladno z ZZrID

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Sprejem Akta o Znanstvenem svetu UM in njegovih telesih.	NEREALIZIRANO	Sprejeta odločitev vodstva UM, da naloge predvidenega Znanstvenega sveta UM na področju stabilnega financiranja ZRD prevzame Komisija za znanstvenoraziskovalne zadeve Senata UM. Znanstveni svet UM ni bil oblikovan.

KRATKOROČNI CILJ: Izvajanje stebra PSF**KAZALNIK: Število raziskovalnih programov**

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Ohranitev ali povečanje obsega raziskovalnih programov.	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Število novo zaposlenih mladih raziskovalcev

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Ohranitev ali povečanje števila novo zaposlenih mladih raziskovalcev.	DELNO REALIZIRANO (22)	Razpisanih prostih mest za mlade raziskovalce v letu 2024 je bilo 23. Za vsa prosta mesta so bili mladi raziskovalci tudi izbrani, pri čemer je eden izbrani kandidat pred podpisom pogodbe o zaposlitvi od mesta mladega raziskovalca odstopil.

KRATKOROČNI CILJ: Izvajanje stebra ISF**KAZALNIK: Obseg infrastrukturega programa (v plačnem FTE)**

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Širitev obsega infrastrukturnega programa UM glede na potrebe članic UM, upoštevajoč finančno razpoložljivost za ta namen.	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Učinkovito izvajanje upravljskih podpornih dejavnosti mreže strokovnih podpornih služb rektorata in članic UM za potrebe stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Krepitev mreže strokovnih podpornih služb rektorata in članic UM za potrebe upravljanja stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti	REALIZIRANO	Organizirani povezovalni dogodki z namenom usposabljanja zaposlenih v mreži.

KRATKOROČNI CILJ: Izvajanje stebra RSF**KAZALNIK: Učinkovito izvajanje razvojnih ciljev znanstvenoraziskovalne dejavnosti (RSF ZRD UM) skladno z dokumentom Razvojni cilji znanstvenoraziskovalne dejavnosti UM 2023-2027 (RSF ZRD UM 2023-27)**

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
------------	------------------	----------

Nadaljnje izvajanje razvojnih ciljev na letni ravni skladno z dokumentom RSF ZRD UM 2023-27.	REALIZIRANO	Razvojni cilji so se izvajali skladno z dokumentom RSF ZRD UM 2023-27.
--	-------------	--

4.2.3 DOLGOROČNI CILJ: Krepitev zmogljivosti in infrastrukture za razvoj odličnosti pri raziskavah in inovacijah

KRATKOROČNI CILJ: Prizadevanja za pridobitev virov financiranja za posodobitev ali nadgradnjo raziskovalne infrastrukture

KAZALNIK: Izvajanje projektov nadgradnje nacionalnih raziskovalnih infrastruktur in drugih projektov v podporo krepitev zmogljivosti in infrastrukture za razvoj odličnosti v raziskavah in inovacijah

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
RIUM: Izvajanje pogodbenih določil po zaključku projekta. Izvajanje projektov ARIS s področja sofinanciranja raziskovalne opreme (Paket) in prijava na razpis (odvisno od objave razpisa).	REALIZIRANO	Projekt se je zaključil, pogodbeni določila po zaključku projekta so bila izvedena. Izvajali so se projekti ARIS s področja sofinanciranja raziskovalne opreme v okviru razpisa Paket 22, oddane so bile prijave članic UM na razpis Paket 23.

4.2.4 DOLGOROČNI CILJ: Skrb za razvoj človeških virov v raziskovanju in dvig kulture ustvarjalnosti in inovativnosti

KRATKOROČNI CILJ: Zavezanost k uresničevanju mednarodnih standardov na področju razvoja človeških virov v raziskovanju

KAZALNIK: Uveljavitev kriterijev Kadrovske strategije UM za raziskovalce, ki vključuje načela Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev ter smernice odprtega, transparentnega, na dosežkih temelječega zaposlovanja, skladno z akcijskim načrtom, in nadaljevanje implementacije strategije v praksi

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvajanje ciljev in ukrepov Akcijskega načrta kadrovske strategije za raziskovalce za implementacijo načel Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev ter Priporočil o odprtem in preglednem, na dosežkih temelječem zaposlovanju raziskovalcev v obdobju 2022-2025.	REALIZIRANO	

<p>Izvedba periodične analize stopnje implementacije načel Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev ter izvajanja določb iz navodil o zaposlovanju na članicah in drugih članicah UM s poudarkom na pregledu segmentov na katerih je zunanja evalvacija opredelila priložnosti za izboljšanje.</p>		
---	--	--

KRATKOROČNI CILJ: Spodbujanje mobilnosti raziskovalcev

KAZALNIK: Okrepitev dejavnosti lokalne EURAXESS točke.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<p>Okrepitev notranje EURAXESS mreže UM.</p>	<p>REALIZIRANO</p>	<p>Notranja EURAXESS mreža UM je bila okrepljena; vzpostavljena je bila notranja mreža koordinatorjev, izvedeno prvo srečanje mreže ter pripravljen predlog vsebine spletne brošure in institucionalne spletne strani Euraxess s celovitimi informacijami za tuje raziskovalce.</p>

KAZALNIK: Število (tujih) gostujočih raziskovalcev, vključenih v raziskovalni proces na UM

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<p>Ohranitev ali povečanje števila (tujih) gostujočih raziskovalcev, vključenih v raziskovalni proces</p>	<p>REALIZIRANO (113)</p>	

KAZALNIK: Število raziskovalcev UM, ki so odšli na visokošolski/raziskovalni zavod v tujino in bili vključeni v raziskovalni proces

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<p>Ohranitev ali povečanje števila raziskovalcev UM, ki so odšli na visokošolski/raziskovalni zavod v tujino in bili vključeni v raziskovalni proces</p>	<p>DELNO REALIZIRANO (131)</p>	<p>Glede na interes in finančne zmožnosti.</p>

KRATKOROČNI CILJ: Zagotavljanje možnosti vključevanja in spremljanja vključenosti študentov v znanstvenoraziskovalno in projektno delo

KAZALNIK: Vzpostavljeno enotno spletno mesto/kažipot možnosti študentov za sodelovanje v znanstvenoraziskovalni in projektni dejavnosti

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Vzpostavitev enotnega spletnega mesta s predstavitvijo možnosti študentom za njihovo vključevanje v znanstvenoraziskovalno in projektno delo (oblike, ki se koordinirajo na rektoratu, ter specifične oblike, ki jih nudijo članice).	REALIZIRANO	Enotno spletno mesto je bilo vzpostavljeno: https://www.um.si/raziskovanje/raziskovanje-in-okolje/sodelovanje-studentov-v-raziskovalnem-in-projektne-delu/

KAZALNIK: Število izvedenih projektnih nalog Študentski izzivi UM (ŠI:UM) - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
17	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Število pilotno izvedenih individualnih študentskih raziskovalnih izzivov (IŠRI:UM)

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
9	REALIZIRANO (12)	

4.2.5 DOLGOROČNI CILJ: Spodbujanje odprtosti in prepoznavnosti Univerze v Mariboru v regionalnem, nacionalnem, evropskem in širšem raziskovanem prostoru

KRATKOROČNI CILJ: Promocija znanstvenih rezultatov in popularizacija znanosti v družbi

KAZALNIK: Število izvedenih znanstvenih konferenc/sestankov

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Ohranitev ali povečanje števila znanstvenih konferenc/sestankov.	REALIZIRANO (147)	

KAZALNIK: Izvedba dogodka Evropska noč raziskovalcev

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba projekta glede na rezultate javnega razpisa.	REALIZIRANO	Projekt je bil odobren, aktivnosti v letu 2024 so bile uspešno izvedene skladno s prijavo

KRATKOROČNI CILJ: Uveljavitev odprtega dostopa do znanstvenih dokumentov, podatkov in rezultatov raziskav ter raziskovalne infrastrukture

KAZALNIK: Nadaljevanje dejavnosti za spodbujanje odprtega dostopa do znanstvenih dokumentov, podatkov in rezultatov raziskav

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<p>Nadaljevanje aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sodelovanje v okviru projekta NOO Spoznaj - Podpora pri uvajanju načel odprte znanosti v Sloveniji - prilagoditev relevantne dokumentacije za delovanje UM po načelih odprte znanosti; 1. faza). Izvajanje svetovalne funkcije na področju odprte znanosti pri UKM. <ul style="list-style-type: none"> spletni portal OdprimoUM in Odprta knjižnica; vzpostavitev popustov pri plačilu APC za objavo znanstvenih del v odprtem dostopu; administracija plačil in popustov pri plačilu APC na posameznih platformah založnikov. izvedba izobraževanj o odprti znanosti v sklopu programa Izpopolni UM in na članicah UM. izvajanje NOO projekta - Z odprtim dostopom do vseživljenjskega izobraževanja v sodelovanju z ORUD UM. izvajanje NOO projekta - Prilagoditev javnih raziskovalnih organizacij in Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za delo po načelih odprte znanosti v sodelovanju z ORUD UM. Izvedba poziva za sofinanciranje objav v odprtem dostopu avtorjev UM iz sklada Odprimo:UM+. Digitalizacija analognih virov za znanstveno obravnavanje v javni domeni. 	<p>Realizacija aktivnosti v 2024 na področju informacijske podpore odprti znanosti na Univerzi v Mariboru:</p> <p>REALIZIRANO: sodelovanje v načrtovanju dejavnosti skupnega centra za zagotavljanje kakovosti v znanstvenem komuniciranju (Akcijski načrt za odprto znanost, Ukrep 6.2; glej excel tabelo odprta znanost 2024_UM.</p> <p>REALIZIRANO: realizacija aktivnosti v okviru projekta SPOZNAJ (katalog kometenc podatkovnih skrbnikov, analiza poslovnih modelov organizacije podpornih storitev za odprto znanost, izvedba usposabljanj za podatkovne skrbnike, soavtorji Priročnika za odprto znanost).</p> <p>REALIZIRANO: konzorcijska nabava mednarodne znanstvene literature z ugodnostmi pri objavljanju v odprtem dostopu (vavčerji za APC); vzpostavitev popustov pri plačilu APC za objavo znanstvenih del v odprtem dostopu; administracija plačil in popustov pri plačilu APC na posameznih platformah založnikov</p> <p>https://libguides.ukm.um.si/odprimoUM/ugodnosti);</p> <p>promocija ugodnosti pri plačilu stroška objave na UM; kuriranje seznama odprto dostopnih virov v Raziskovalnih vodičih UKM</p> <p>(https://libguides.ukm.um.si/az/databases?t=25380);</p>	

<p>5. Promocija odprte znanosti: soorganizacija FestUM 2024, Dan odprte znanosti 2024; organizacija LIBER Winter Event 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - digitalizacija analognih virov za znanstveno obravnavanje; - priprava in izvedba Poziva za (so)financiranje stroškov objave znanstvenih publikacij v odprtem dostopu iz sklada Odprimo:um+ Univerze v Mariboru za leto 2024 (sklad iz sredstev RSF, https://www.um.si/objava/sofinanciranje-stroskov-objav-znanstvenih-publikacij-v-odprtem-dostopu-iz-sklada-univerze-v-mariboru/). - posodobitev seznama Pregled MDPI revij: SNIP, JCR in podatki o revijah iz baz A&HCI in ESCI (ki so uvrščene na področja, ki jih pokrivata bazi SCIE in SSCI) ter umestitve v četrtine za leto 2023 (in za prvo leto vpisa v bazo); seznam izločenih MDPI revij iz SCOPUS in WoS: informacija za raziskovalce; - priprava pregleda porabe vavčerjev in stroškov objave za leto 2024 za UM; - sodelovanje v delovni skupini za pripravo terminološkega slovarja za odprto znanost, (https://terminoloski.slovenscina.eu/slovarji/48/slovarju?sentFromEntryId=dictsList); - izvedba delavnice za vnos rezultatov raziskav v odprtem dostopu za bibliografe Univerze v Mariboru, 22. 11. 2024; REALIZIRANO: nadaljevanje storitev ravnanja z raziskovalnimi podatki (https://libguides.ukm.um.si/RDM), svetovanje pri odgovornem ravnanju z raziskovalnimi podatki po načelih FAIR: - zaposlitev koordinatorja podatkovnega skrbništva na UM, - udeležba na usposabljanju koordinatorja podatkovnega 	
--	--	--

skrbništva v okviru projekta Spoznaj,

- napotitev na izobraževanje za podatkovnega skrbnika na certificiran program Univerze na Dunaju »The University of Vienna Data Steward Certificate Course« (bodoče zadolžitve sodelavca za infrastrukturni segment podatkovnega skrbništva).
- udeležba na usposabljanju skrbnikov podatkov na Upravni akademiji Ministrstva za javno upravo.
- vzpostavitev prvih aktivnosti na področju koordiniranja mreže podatkovnih skrbnikov na UM.
- imenovanje v Omrežje skrbnikov podatkov na Ministrstvu za digitalno preobrazbo.

REALIZIRANO: nadgradnja znanj za razreševanje avtorsko pravnih vprašanj na področju odprte znanosti; usposabljanje zaposlenih (sistematično usposabljanje lastnih kadrov): glej A6.2.1/4.2;

NEREALIZIRANO: organizacija pomoči zunanjih strokovnjakov za avtorskopravna vprašanja: A6.2.1/4.2

REALIZIRANO: nadaljevanje sodelovanja z ORUD UM pri vzpostavljanju skupne informacijske točke (<https://www.um.si/raziskovanje/odprta-znanost/>);

REALIZIRANO: nadgradnja portala Odprimo:UM (<https://libguides.ukm.um.si/c.php?g=654719&p=4599751>);

REALIZIRANO: upravljanje infrastrukture za odprto znanost: razvoj in skrb za infrastrukturo na področju odprte znanosti, prioritarno za Digitalno knjižnico UM:

- administracija institucionalnega repozitorija

	<p>DKUM (nadgradnja funkcionalnosti repozitorija – sodelovanje z razvojno skupino LHRS FERI).</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje pomoči uporabnikom (raziskovalci, študenti in ostali skrbniki DKUM – bibliotekarji visokošolskih knjižnic UM in strokovni sodelavci v referatih UM), - sodelovanje v delovni skupini ARIS za pripravi kriterijev za zaupanje vredne repozitorije. - sodelovanje v programu FAIR IMPACT Support programme for Repositories and Data Service Providers. - podajanje povratne informacije o DKUM na poziv organizacij LIBER, OpenAire, SPARC Europe in COAR glede oblikovanja vizije za evropske repozitorije. - retrospektivni vnos gradiv v odprtem dostopu v institucionalni repozitorij DKUM. - priprava osnutka pravil za uporabo novih infrastruktur DKUM Data in DKUM Preprints. REALIZIRANO: usposabljanja in izvedba izobraževanj o odprti znanosti v sklopu programa projekta SPOZNAJ, Izpopolni UM in na članicah UM: REALIZIRANO: promocija delovanja ZRD po načelih odprte znanosti in odprtega izobraževanja: - soorganizacija FestUM 2024 (https://www.um.si/dogodek/festum-2024-festival-odprtega-izobrazevanja/), - Dan odprte znanosti 2024 (https://odprtaznanost.si/obvestila/dan-odprte-znanosti-2024/); - organizacija LIBER Winter Event 2024 (https://libereurope.eu/events 	
--	--	--

	<p>calendar/liber-winter-event-2024-in-maribor-slovenia/),</p> <p>- izvedba izobraževanj v okviru projekta oooZnanost (https://ern.um.si/, Evropska noč raziskovalcev (Evropska noč raziskovalcev, EU, Obzorja Evropa, MSCA & Občani): glej A6.2.5/1.6.</p> <p>- objave na družbenih omrežjih UKM, UM, SSOZ.</p> <p>REALIZIRANO: gradnja skupnega znanja treh sodelujočih ustanov skupnega centra. Že akumulirano znanje bomo delili tudi s personalizacijo portala za potrebe posameznih JRO: udeležba na izobraževanjih projekta SPOZNAJ, poljubni spletni seminarji;</p> <p>REALIZIRANO: založništvo - organizacija sestanka vodij akademskih založb slovenskih univerz (UL; UP, ZRC SAZU in UM) z vodjo razvojne skupine slovenske infrastrukture odprtega dostopa;</p> <p>REALIZIRANO: realizacija aktivnosti v okviru projekta SPOZNAJ.</p>	
--	--	--

KRATKOROČNI CILJ: Uveljavitev odprtega dostopa do raziskovalne infrastrukture UM

KAZALNIK: Vzpostavitev in udejanjanje politike odprtega dostopa do raziskovalne infrastrukture UM

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<p>Priprava specifikacij za nadgradnjo spletne aplikacije BRiUM in nudenje podpore z vsebinskega vidika za članice UM.</p>	<p>DELNO REALIZIRANO</p>	<p>Zaradi kibernetkega napada na UM je treba BRiUM ponovno vzpostaviti in predvidoma prilagoditi specifikacije.</p>
<p>Izvajanje podpore za odprtodostopno delovanje za članice UM.</p>		
<p>Delovanje enotne informacijske točke za področje odprtega dostopa.</p>		

KRATKOROČNI CILJ: Prilagoditev delovanja UM po načelih odprte znanosti na ravni strateških dokumentov rektorata in drugih akcijskih dokumentov

KAZALNIK: Priprava analize stanja in načrta za prilagoditev strateških in drugih akcijskih dokumentov, skladno z nacionalno zakonodajo in okviri NAKVIS-a ter ARIS-a

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Priprava načrta za prilagoditev strateških in drugih akcijskih dokumentov, skladno z nacionalno zakonodajo in podanimi okviri NAKVIS-a ter ARIS-a	REALIZIRANO	

4.3 Vpetost univerze v okolje

4.3.1 DOLGOROČNI CILJ: Spodbujanje odprtosti in prepoznavnosti Univerze v Mariboru v regionalnem, nacionalnem, evropskem in širšem raziskovanem prostoru ter sodelovanja z okoljem.

KRATKOROČNI CILJ: Spodbujanje sodelovanja z okoljem pri razvojnoraziskovalni in inovacijski dejavnosti UM.

KAZALNIK: Priprava strategij financiranja, razvoja in aplikativnosti za dvig ravni TRL za posamezno tehnologijo. - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
3	REALIZIRANO (3)	

KAZALNIK: Enotna vstopna točka UM za povezovanje znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti UM s povpraševanjem okolja na področju raziskav in inovacij. - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1	REALIZIRANO (1)	

KRATKOROČNI CILJ: Spodbujanje patentnih prijav in odcepljenih podjetij.

KAZALNIK: Število obvestil o službenih izumih UM; - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
8 obvestil	DELNO REALIZIRANO (6)	V SPZT smo prejeli 6 prijav službenih izumov, čeprav smo predvideli 8.

KAZALNIK: Povečanje števila vloženih patentnih prijav na uradih s popolnim preizkusom.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
2	DELNO REALIZIRANO (1)	V SPZT smo v letu 2024 imeli 1 vloženo patentno prijavo s popolnim preizkusom.

4.3.2 DOLGOROČNI CILJ: Tvorno sooblikovanje inovacijskega ekosistema kohezijske regije Vzhodna Slovenija skladno s Strategijo razvoja Slovenije 2030.

KRATKOROČNI CILJ: Izvajanje Strategije UM za obdobje 2021-2030 s poudarkom v nacionalnem in podonavskem prostoru

KAZALNIK: Seznam najbolj aktivnih 50 raziskovalcev UM s področja sodelovanja z gospodarstvom;

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
0	REALIZIRANO (1)	

4.3.3 DOLGOROČNI CILJ: Razvoj osrednjega regijskega digitalnega inovacijskega središča.

KRATKOROČNI CILJ: Izvedba aktivnosti regijskega digitalnega inovacijskega stičišča

KAZALNIK: Umestitev enotne regijske vstopne točke za povezovanje raziskovalcev in podjetji na področju digitalizacije; - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
5 projektnih prijav med fakulteto UM in gospodarskim partnerjem.	REALIZIRANO (5)	

KRATKOROČNI CILJ: Kandidatura za podelitev statusa evropskega digitalnega inovacijskega stičišča (EDIH)

KAZALNIK: Vzpostavljena enotne evropske vstopne točke za povezovanje raziskovalcev in podjetji na področju digitalizacije; - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1 (EDIH)	REALIZIRANO	

4.3.4 DOLGOROČNI CILJ: Krepitev prenosa znanja in tehnologij z UM v okolje in družbene dejavnosti (intelektualna lastnina, odcepljena podjetja, RR projekti).

KRATKOROČNI CILJ: Izvajanje Strategije UM za obdobje 2021-2030 s poudarkom v nacionalnem in podonavskem prostoru

KAZALNIK: Število obstoječih oziroma novih in vrednost sklenjenih pogodb za komercializacijo znanja in tehnologij UM; - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
2	DELNO REALIZIRANO	1 sklenjena pogodba.

4.3.5 DOLGOROČNI CILJ: Spodbujanje odprtosti in prepoznavnosti Univerze v Mariboru v regionalnem, nacionalnem, evropskem in širšem raziskovanem prostoru ter sodelovanja z okoljem.

KRATKOROČNI CILJ: Spodbujanje patentnih prijav in odcepljenih podjetij.

KAZALNIK: Število odcepljenih podjetij; - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1	NI REALIZIRANO	Napovedan nastanek odcepljenjega podjetja v letu 2024 ni realiziral.

4.3.6 DOLGOROČNI CILJ: Krepitev sodelovanja UM z okoljem na vseh področjih in soustvarjanje razvojnih potencialov regij, v katerih delujejo članice UM.

KRATKOROČNI CILJ: Izvajanje Strategije UM za obdobje 2021-2030 s poudarkom v nacionalnem in podonavskem prostoru.

KAZALNIK: Število usposabljanj s področja prenosa znanja in tehnologij; - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
35	REALIZIRANO	

4.4 Spodbudno delovno okolje

4.4.1 DOLGOROČNI CILJ: Upoštevanje mednarodno uveljavljenih standardov profesionalne etike za vzpostavitev delovne kulture, v kateri bodo zaposleni spodbujeni k odličnosti in zavzetemu uresničevanju strategije UM.

KAZALNIK: Dopolnjena oziroma nova določila v aktih UM o prenosu znanja in tehnologij; - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1 izvedba (sprejem pravilnika o rezultatih inovacijske dejavnosti).	REALIZIRANO	

4.4.1 DOLGOROČNI CILJ: Učinkovito izvajanje stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

KRATKOROČNI CILJ: Izvajanje stebra RSF.

KAZALNIK: Sklad za razvoj tehnologij sodelovanja na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti. - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
2	DELNO REALIZIRANO (1)	Na izveden razpis ni bilo zadostnega odziva.

KAZALNIK: Spodbujanje vidika aplikativnosti rezultatov RRI in vključenosti UM v globalne verige vrednosti. - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
4	DELNO REALIZIRANO (1)	Na izveden razpis ni bilo zadostnega odziva.

4.5 Mednarodna dejavnost

4.5.1 DOLGOROČNI CILJ: Krepitev mednarodne prepoznavnosti UM

KRATKOROČNI CILJ: Predsedovanje Podonavski rektorski konferenci.

KAZALNIK: Število udeležb sestankov

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
5	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Sodelovanje na Znanstvenem sosvetu Rektorske konference Alpe-Jadran

KAZALNIK: Število udeležb sestankov

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
3 (predsednik)	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Začetek delovanja v S Group

KAZALNIK: Opravljene aktivnosti: projekti, poletna šola, think tank, sestanki

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Sodelovanje ob pripravi na predsedovanje RS Alpski strategiji

KAZALNIK: Sestanki za izdelavo programa, načrtovanje sestankov

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
3	REALIZIRANO	

4.5.2 DOLGOROČNI CILJ: Razvoj različnih oblik izobraževanja v tujem jeziku.

KRATKOROČNI CILJ: Izvedba Mednarodnega tedna usposabljanja upravnih kadrov UM; udeležba sodelavcev UM na tujih tednih usposabljanja kadrov na partnerskih univerzah

KAZALNIK: Število organiziranih tednov usposabljanja; število udeležb sodelavcev UM na tujih tednih usposabljanja

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
4; 20	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Sodelovanje v projektu ATHENA

KAZALNIK: doseganje sofinanciranja za naslednja 4 leta - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
da	REALIZIRANO	

4.5.3 DOLGOROČNI CILJ: Aktivno sooblikovanje evropskega in svetovnega visokošolskega in raziskovalnega prostora.

KRATKOROČNI CILJ: Aktivno prispevanje k delu teles za uresničevanje Strategije Evropske unije za Podonavsko regijo, konferenc EUA, umestitev univerzitetne mreže ATHENA v Evropski univerzitetni prostor

KAZALNIK: Število sestankov

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
8	REALIZIRANO	

4.5.4 DOLGOROČNI CILJ: Spodbujanje mednarodne mobilnosti zaposlenih in študentov.

KRATKOROČNI CILJ: Razvoj Mednarodne poletne šole UM

KAZALNIK: Število poletnih šol (modulov) - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
15	REALIZIRANO (20 intenzivnih programov oz. poletnih šol)	

KRATKOROČNI CILJ: Promocija mobilnosti na članicah UM

KAZALNIK: Število promocijskih dogodkov na članicah

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
17	REALIZIRANO (20 promocijskih dogodkov)	

KRATKOROČNI CILJ: Razvoj celovite promocije na socialnih omrežjih

KAZALNIK: Število promocijskih dogodkov na socialnih omrežjih

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
30	REALIZIRANO (30 promocij na socialnih omrežjih)	

4.5.5 DOLGOROČNI CILJ: Internacionalizacija doma.

KRATKOROČNI CILJ: Združevanje predavanj in vaj za domače študente in tuje študente na izmenjavi

KAZALNIK: Število združenih predavanj in vaj

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
150	REALIZIRANO (159 študijskih predmetov)	

KRATKOROČNI CILJ: Erasmus dan

KAZALNIK: *Prireditev za javnost - **** RAZVOJNI CILJ *****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
3	REALIZIRANO (3 promocijske dogodke)	

KRATKOROČNI CILJ: Social Erasmus

KAZALNIK: *Število obiskov šol in ustanov s strani tujih študentov*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
30	REALIZIRANO (30 obiskov osnovnih in srednjih šol)	

4.5.6 DOLGOROČNI CILJ: Poenotenje storitev UM za domače in tuje študente ter zaposlene skladno z evropskimi načeli in standardi.

KRATKOROČNI CILJ: Dostop do ponudbe učnih gradiv in storitev univerzitetne infrastrukture za tuje študente

KAZALNIK: *Odprt dostop - **** RAZVOJNI CILJ *****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
da	REALIZIRANO	

4.6 Umetniška dejavnost (PEF)

4.6.1 DOLGOROČNI CILJ: Vključevanje v koncept kulturnega dogajanja v regionalnih, nacionalnih in mednarodnih okvirih

KRATKOROČNI CILJ: Umetniška dejavnost visokošolskih učiteljev in študentov

KAZALNIK: *Razstave likovnih del, nastopi in koncerti visokošolskih učiteljev ter izvedbe skladb na nacionalni ravni*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
45	95	

KAZALNIK: *Razstave likovnih del, nastopi in koncerti visokošolskih učiteljev ter izvedbe skladb na mednarodni ravni*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
34	74	

4.6.2 DOLGOROČNI CILJ: Razvijanje in spodbujanje umetniške dejavnosti profesorjev, asistentov in študentov PEF UM

KRATKOROČNI CILJ: Pospesevanje sodelovanja na področju umetniških disciplin med sorodnimi institucijami v Sloveniji in v tujini

KAZALNIK: Sodelovanja z domačimi in tujimi strokovnjaki in združenji

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
22	41	

4.6.3 DOLGOROČNI CILJ: Pospesevanje inovativnosti in prepoznavnosti UM ob razvijanju umetniških smeri študija

KRATKOROČNI CILJ: Strokovna dejavnost visokošolskih učiteljev

KAZALNIK: Aktivna članstva v nacionalnih in mednarodnih združenjih;

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
12	27	

KAZALNIK: Žiriranje profesorjev na likovnih in glasbenih dogodkih doma in v tujini;

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
12	18	

KAZALNIK: Delovanje v Umetniškem observatoriju Rektorske konference

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1	1	

4.7 Knjižnična dejavnost (UKM)

4.7.1 DOLGOROČNI CILJ: Povezanost UKM z deležniki v okolju (Večja stopnja povezanosti knjižnične mreže Univerze v Mariboru)

KRATKOROČNI CILJ: Strategija razvoja knjižničnega sistema UM

KAZALNIK: Sprejeta strategija razvoja

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Sprejet dokument: da	DELNO REALIZIRANO: Delovna skupina za pripravo strateškega razvojnega dokumenta knjižnične dejavnosti na UM je pripravila osnutek dokumenta, aktivnosti se nadaljujejo v 2025.	Delovna skupina za pripravo strateškega razvojnega dokumenta knjižnične dejavnosti na UM je pripravila osnutek dokumenta, aktivnosti se nadaljujejo v 2025.

KRATKOROČNI CILJ: Skupne razvojne naloge knjižničnega sistema UM

KAZALNIK: Izvedene skupne naloge knjižničnega sistema UM.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Sofinanciranje članic UM za izvajanje skupnih nalog knjižničnega sistema na Univerzi v Mariboru, določitev višine in vira financiranja za 2025	REALIZIRANO: Sofinanciranje članic UM za izvajanje skupnih nalog knjižničnega sistema na Univerzi v Mariboru, določitev višine in vira financiranja za 2025.	

KRATKOROČNI CILJ: Razvoj dejavnosti knjižnic UM na osnovi sodobnih standardov knjižnične dejavnosti

KAZALNIK: *Organizirana knjižnična podpora izobraževalni in raziskovalni dejavnosti članic UM na osnovi sodobnih standardov knjižnične dejavnosti.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvajanje dejavnosti po pogodbi za Fakulteto za energetiko in Fakulteto za turizem.	REALIZIRANO: Izvajanje dejavnosti po pogodbi za Fakulteto za energetiko in Fakulteto za turizem.	

KRATKOROČNI CILJ: Prehod na novo programsko opremo COBISS Cat in COBISS Lib; koordinacija prehoda za knjižnični sistem UM

KAZALNIK: *Izveden prehod*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izveden prehod: da	REALIZIRANO: Uvajanje zaposlenih za delo v COBISS Lib/Izposoja in Medknjižnična izposoja, delo v COBISS Lib/Izposoja in Medknjižnična izposoja.	

4.7.2 DOLGOROČNI CILJ: Povezanost UKM z deležniki v okolju (Proaktivna koordinacija knjižnične mreže Univerze v Mariboru)

KRATKOROČNI CILJ: Opredelitev prispevka za uporabo knjižničnih storitev v skladu z Navodili o prispevkih in vrednotenju stroškov na UM.

KAZALNIK: *Opredeljen prispevek za uporabo knjižničnih storitev v skladu z Navodili o prispevkih in vrednotenju stroškov na UM.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Opredelitev plačila prispevka za uporabo knjižničnih storitev (članarine za visokošolske knjižnice) za študente, študente na izmenjavah ter osebe brez statusa ter določanja višine članarine.	REALIZIRANO: Permanentna naloga. Spremljanje izvajanja Navodil o prispevkih in stroških UM.	

KRATKOROČNI CILJ: Vzpostavljena referenčna baza zaposlenih na UM za potrebe knjižnične dejavnosti na UM (vpis zaposlenih na UM v knjižnice UM)

KAZALNIK: *Poenostavitev postopkov vpisa v knjižnice članic UM.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Nadaljevanje aktivnosti: Priprava referenčne baze zaposlenih na UM za potrebe knjižnične dejavnosti na UM (vpis zaposlenih na UM v knjižnice UM)	NEREALIZIRANO: zaradi postopkov GDPR (prezahteven postopek pridobivanja soglasij zaposlenih na UM).	Zaradi postopkov GDPR (prezahteven postopek pridobivanja soglasij zaposlenih na UM).

KRATKOROČNI CILJ: Koordinacija dejavnosti na področju bibliografije raziskovalcev in vrednotenja znanstvene odličnosti

KAZALNIK: *Koordinirano izvajanje dejavnosti bibliografije na vseh članicah UM.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Koordinacija dejavnosti, izvedeni delovni sestanki bibliografov UM. Izvedba različnih delavnic in izobraževanj za uvajanje novosti v delovne procese knjižnic UM.	REALIZIRANO: Permanentna naloga, koordinacija dejavnosti, izvedeni delovni sestanki bibliografov UM. Izvedba različnih delavnic in izobraževanj za uvajanje novosti v delovne procese knjižnic UM.	

KRATKOROČNI CILJ: Koordinacija nabave knjižničnega gradiva na Univerzi v Mariboru

KAZALNIK: *Izveden prednostni nakup elektronskih virov preko konzorcijev.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Sodelovanje v konzorcijih za nakup mednarodne znanstvene literature in baz podatkov za UM.	REALIZIRANO: Nabava elektronskih virov dostopnih na daljavo v okviru konzorcijev izvedena. Dostop do e-virov zagotovljen.	

KAZALNIK: *Izveden prednostni nakup elektronskih virov preko konzorcijev z upoštevanjem ugodnosti glede objavljanja v odprtem dostopu.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Vzpostavljeni popusti pri plačilu APC za objavo znanstvenih del v odprtem dostopu.	REALIZIRANO: Vzpostavljeni popusti pri plačilu APC za objavo znanstvenih del v odprtem dostopu (https://libguides.ukm.um.si/odprimoUM/ugodnosti).	

KAZALNIK: Pridobljena sredstva za nakup mednarodne znanstvene literature in baz podatkov na razpisu ARIS v 2024.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Skupna prijava vseh članic UM na razpis ARIS za sofinanciranje mednarodne znanstvene literature in baz podatkov.	REALIZIRANO: Skupna prijava vseh članic UM na razpis ARIS za sofinanciranje mednarodne znanstvene literature in baz podatkov izveden.	

KRATKOROČNI CILJ: Ugotavljanje uspešnosti knjižnične dejavnosti na UM na podlagi samoevalvacijskih poročil 2022/2023.

KAZALNIK: Analiza uspešnosti knjižnične dejavnosti na UM na podlagi samoevalvacijskih poročil 2022/2023.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Analiza uspešnosti knjižnične dejavnosti na UM na podlagi samoevalvacijskih poročil 2022/2023: da	REALIZIRANO: Pregled in analiza uspešnosti knjižnične dejavnosti na UM opravljena na podlagi Kazalnikov kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti na UM - priloge Samoevalvacijskih poročil fakultet za študijsko leto 2022/2023 in predstavljeno na redni seji Komisije za knjižnični sistem UM. Glej tudi: https://ukm.um.si/kakovost	

4.7.3 DOLGOROČNI CILJ: Podpora študiju in poučevanju (Zvišane kompetence informacijske pismenosti uporabnikov in izobraževalcev)

KRATKOROČNI CILJ: Priprava sodobnega programa izobraževanja in vseživljenjskega izobraževanja za krepitev kompetenc na različnih področjih pismenosti in za različne skupine uporabnikov (tudi knjižničarjev UM)

KAZALNIK: Izdelan posodobljen program izobraževanja.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izdelan prenovljeni program izobraževanja in vseživljenjskega izobraževanja za krepitev kompetenc na različnih področjih pismenosti in za različne skupine uporabnikov (tudi knjižničarjev UM); portal izobraževanja del prenovljene spletne strani: da	DELNO REALIZIRANO: pripravljen osnutek; portal izobraževanja del prenovljene spletne strani v 2025.	Pripravljen osnutek; portal izobraževanja del prenovljene spletne strani v 2025.

4.7.4 DOLGOROČNI CILJ: Podpora študiju in poučevanju (zvišane kompetence informacijske pismenosti uporabnikov in izobraževalcev)

KRATKOROČNI CILJ: Sodelovanje z Doktorsko šolo UM in doktorski študenti članic.

KAZALNIK: Št. IO v okviru Doktorske šole UM in doktorskih študentov članic UM.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Št. IO v okviru Doktorske šole UM in doktorskih študentov članic UM: 5	REALIZIRANO: št. izvedb informacijskega opismenjevanja (IO) v okviru Doktorske šole UM in doktorskih študentov članic UM: 4 (FT, FL, FF, FERI, FS (odprta znanost); Prenosljiva znanja za doktorske študente)	

4.7.5 DOLGOROČNI CILJ: Podpora študiju in poučevanju (Knjižnica - Učni center Univerze v Mariboru)

KRATKOROČNI CILJ: Usposabljanje uporabnikov: 3.200

KAZALNIK: Usposobljeni uporabniki na področjih uporabe informacijskih virov in sorodnih vsebin.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Usposabljanje uporabnikov: 2.900	REALIZIRANO: usposabljanje uporabnikov: 4.935, od tega študenti: 2.050 Usposabljanje v okviru študijskega programa visokošolskega zavoda (št. ur; št. udeležencev/št. skupin): 60/1.640/30	

4.7.6 DOLGOROČNI CILJ: Podpora študiju in poučevanju (Oblikovanje e-učne zbirke v okviru e-učnega okolja)

KRATKOROČNI CILJ: Pilotni projekt NOO: Z odprtim dostopom do vseživljenjskega izobraževanja - Odvij (izvedba aktivnosti v drugem letu projekta)

KAZALNIK: izvedene aktivnosti v drugem letu projekta.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Pilotni projekt NOO: Z odprtim dostopom do vseživljenjskega izobraževanja (izvedba aktivnosti v 2. letu projekta)	REALIZIRANO: pilotni projekt NOO: Z odprtim dostopom do vseživljenjskega izobraževanja (izvedba aktivnosti v 2. letu projekta)	

KRATKOROČNI CILJ: Zasnova ažurnega interaktivnega centralnega seznama obvezne in priporočene študijske literature (KeyLinks); cilj v okviru pilotnega projekta NOO Odvij.

KAZALNIK: Vzpostavljena e-učna zbirka UM

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Vzpostavljena e-učna zbirka UM: da	REALIZIRANO: - sezname študijske literature članic UM: obstajajo; Izdelava prototipa interaktivnega centralnega seznama obvezne in priporočene študijske literature: da - vzročni primer uporabe v sodelovanju z oddelkom, katedro ali fakultete pripravljene za sodelovanje: da - naloga se nadaljuje v okviru projekta NOO Z odprtim dostopom do vseživljenjskega izobraževanja.	

4.7.7 DOLGOROČNI CILJ: Uporabniška izkušnja v središču oblikovanja storitev (funkcionalna spletna stran)

KRATKOROČNI CILJ: Prenova spletne strani UKM

KAZALNIK: Prenovljena spletna stran UKM.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Prenova spletne strani: vzpostavitev nove spletne strani UKM; aktualiziranje podstrani za koordinacijo knjižnične dejavnosti na UM, implementacija raziskovalnih vodičev o storitvah UKM v sklopu prenove spletne strani: da	DELNO REALIZIRANO: Delovna skupina imenovana, javni razpis izpeljan, izbran izvajalec, CGP vzpostavljen.	Delovna skupina imenovana, javni razpis izpeljan, izbran izvajalec, CGP vzpostavljen.

4.7.8 DOLGOROČNI CILJ: Uporabniška izkušnja v središču oblikovanja storitev (Univerzitetna knjižnica Maribor pozna potrebe svojih uporabnikov)

KRATKOROČNI CILJ: Vzpostavitev prevzemnih mest za knjižnično gradivo, predstavitev knjižničnih storitev na članicah univerze: predlog storitve

KAZALNIK: Izdelan predlog storitve prevzemnih mest.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izdelan predlog storitve prevzemnih mest: da	REALIZIRANO: pripravljen fazni predlog vzpostavitve	

	prevzemnih mest za knjižnično gradivo v UKM in znotraj UM.	
--	--	--

KRATKOROČNI CILJ: Poročilo ciljne tematske študije uporabnikov in preučevanje uporabniške izkušnje.

KAZALNIK: Poročilo študije uporabnikov.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Poročilo o rezultatih raziskave na podlagi tematske študije uporabnikov v obliki fokusnih skupin, predstavitev na ustreznih forumih.	REALIZIRANO: izdelano poročilo; kvalitativna analiza študije uporabnikov na podlagi pogovorov v fokusnih skupinah je bila septembra 2024 predstavljena kolektivu UKM; na podlagi ugotovitev analize so bili tudi podani tudi predlogi za ukrepe oz. prilagoditve za izboljšanje obstoječih knjižničnih storitev.	

4.7.9 DOLGOROČNI CILJ: Razvoj knjižnične zbirke (Pridobivanje in dostopnost knjižničnega gradiva in informacijskih virov z različnih znanstvenih področij)

KRATKOROČNI CILJ: Zagotovitev temeljne knjižnične zbirke za podporo izobraževalni in znanstvenoraziskovalni dejavnosti na univerzi (prednostni nakup e-virov in študijskega gradiva).

KAZALNIK: Zagotovljena ustrezna knjižnična zbirka.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Prirast knjižnične zbirke.	REALIZIRANO: prirast (št. enot): 24.946	

KRATKOROČNI CILJ: Letni popis knjižničnega gradiva

KAZALNIK: Zagotovljena ustrezna knjižnična zbirka.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Letni načrt popisa knjižničnega gradiva: da 1. Inventura serijskih publikacij - permanentna (zvezki znotraj 5.000 enot) 2. Inventura rarednih periodičnih publikacij (pregled stanja in pričetek na SRP in SRP DEPO) 3. Inventura periodičnih publikacij – arhiv IV (inventura in redakcija zaloge serijskih publikacij formata IV v arhivskem skladišču; cilj:	REALIZIRANO: 1. Permanentna inventura (zvezki znotraj 8.478 enot); 2. Inventura rarednih periodičnih publikacij: v teku - opravljen pregled stanja SRP DEPO (skupaj 2588 enot, 11485 zv.), izdelan načrt, priprava in pričetek inventure (v letu 2024 realizirano 121 enot, 397 zv.); 3. Inventura - arhiv IV: v teku a) ureditev in presigniranje gradiva iz A IV in S IV na A P in S P (1.862 enot, več kot 25.000	

urejena evidenca, gradivo zloženo po signaturah in dostopno, gradivo ustrezno zaščiteno za hrambo)	zv., 374 enot je bilo zaradi pomanjkanja prostora preusmerjeno); b) ureditev in retrospektivno evidentiranje vseh izd. časnika Delo za leta 2002-2008 (študentsko delo); c) pričetek sistematičnega popisa in urejenja gradiva - A IV (ročno evidentiranje v tabelo, nato v CLib, razgrinjanje in zlaganje v ustrezne arhivske mape, oprema z nalepkami - pričetek v času kibernetnega napada na UM)	
--	--	--

4.7.10 DOLGOROČNI CILJ: Kulturna in znanstvena dediščina (Digitalizacija kulturne dediščine)

KRATKOROČNI CILJ: Digitalizacija, vnos in javna objava digitaliziranih objektov domoznanskih vsebin, raritet, rokopisov in drugega dragocenega knjižničnega gradiva v repozitorij DR UKM

KAZALNIK: Zagotovljen javni dostop digitaliziranih objektov - dragocenega in drugega gradiva UKM

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvajanje digitalizacije glede na letni načrt (30.500 strani).	DELNO REALIZIRANO: zaradi nedokončanja migracije repozitorija na novo platformo, smo digitaliziranje izvedli v manjšem obsegu: - skupaj: 8.413 strani, od tega: - iz naslova projektnih sredstev OOK: 3.759 strani, - lastna digitalizacija: 3.273 strani, - storitev za zunanje naročnike: 1.381 strani.	Zaradi nedokončanja migracije repozitorija na novo platformo, smo digitaliziranje izvedli v manjšem obsegu: - skupaj: 8.413 strani, od tega: - iz naslova projektnih sredstev OOK: 3.759 strani, - lastna digitalizacija: 3.273 strani, - storitev za zunanje naročnike: 1.381 strani.

KRATKOROČNI CILJ: Prehod Digitalnega repozitorija UKM (DRUKM) na novo odprtokodno platformo

KAZALNIK: Vzpostavljen DRUKM na novi platformi (nadaljevanje aktivnosti iz 2023)

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Vzpostavljen DRUKM na novi platformi: da	DELNO REALIZIRANO: migracija na novo platformo še ni v celoti zaključena. Nadaljuje se v 2025.	Migracija na novo platformo še ni v celoti zaključena. Nadaljuje se v 2025.

4.7.11 DOLGOROČNI CILJ: Podpora znanstveni odličnosti; Kulturna in znanstvena dediščina.

KRATKOROČNI CILJ: Nadgradnja funkcionalnosti repozitorijev DKUM in DR UKM.

KAZALNIK: Vzpostavljeno trajno hranjenje digitalnih objektov

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Zagotavljanje trajnega hranjenja digitalnih objektov v DKUM in DR UKM.	REALIZIRANO: po pogodbi z Narodno in univerzitetno knjižnico Ljubljana.	

4.7.12 DOLGOROČNI CILJ: Podpora znanstveni odličnosti (Spodbujanje odprtosti in prepoznavnosti Univerze v Mariboru v nacionalnem in mednarodnem raziskovalnem prostoru)

KRATKOROČNI CILJ: Nadgradnja infrastrukture za odprto znanost na UM (DKUM)

KAZALNIK: Vzpostavljene nove funkcionalnosti DKUM.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<p>Nove funkcionalnosti:</p> <p>Izvedba odzivno oblikovanega DKUM-a</p> <p>Izboljššan vnos in prikaz preprint-ov</p> <p>Vpis v re3data</p> <p>Pridobitev certifikata Core TrustSeal</p> <p>Uvoz metapodatkov o gradivih preko odjemalca OAI PMH</p> <p>Vključitev v EBSCO Open Dissertations</p> <p>Posodobitev postopka avtorizacije za uporabnike – administratorje</p> <p>Izvedba izobraževanj za različne skupine uporabnikov DKUM</p> <p>Vstavljanje odprtodostopnih člankov zaposlenih UM v DKUM za nazaj</p> <p>Identifikacija, pregled in dopolnitve zapisov, ki so bili vstavljeni preko avtomatskega servisa srvs:5.</p>	<p>Izvajalca LHRS, UM FERI in UM UKM:</p> <p>NEREALIZIRANO: Izvedba odzivno oblikovanega DKUM-a; se nadaljuje v 2025.</p> <p>REALIZIRANO: izboljššan vnos in prikaz preprint-ov (Implementirana je spletna stran, ki uporablja WordPress. Narejena je v oblikovni podobi DKUM in omogoča iskanje po preprintih. Spletna stran je nameščena na testni strežnik, a manjka nekaj ključnih navodil za avtorje glede preverjanja pravice oddaje preprinta. Programska koda je končana. UKM mora pripraviti navodila za avtorje glede preverjanja pravice oddaje preprinta).</p> <p>REALIZIRANO: vpis v re3data (Implementirana je spletna stran, ki uporablja WordPress. Narejena je v oblikovni podobi DKUM, ki omogoča iskanje in prikaz raziskovalnih podatkov. Programska koda je končana. Spletna stran je nameščena na testni strežnik, a manjkajo navodila glede oddaje raziskovalnih podatkov. Prav tako je potrebno na UM sprejeti</p>	<p>NEREALIZIRANO: Izvedba odzivno oblikovanega DKUM-a; se nadaljuje v 2025.</p> <p>NEREALIZIRANO: pridobitev certifikata Core TrustSeal: se nadaljuje v 2025.</p>

ustrezne pravilnike za ravnanje z raziskovalnimi podatki, ki jih je potrebno tudi prevesti v angleščino. Ko bo vsebina pripravljena in objavljena na spletni strani, bomo objavili podatkovni arhiv in ga vpisali v re3data).

NEREALIZIRANO: pridobitev certifikata Core TrustSeal: se nadaljuje v 2025.

REALIZIRANO: uvoz metapodatkov o gradivih preko odjemalca OAI PMH (Uvoz je implementiran in nameščen v produkcijo, a še ni v uporabi. Lahko nastopijo težave, saj so nekateri članki že v DKUM in bo potrebno dodatno rešiti še dvojnike. Potrebno bo tudi pripraviti spletno stran s prikazom revij in monografij iz Univerzitetne založbe).

REALIZIRANO: vključitev v EBSCO Open Dissertations (vpis bo izveden v januarju 2025, produkcija).

REALIZIRANO: posodobitev postopka avtorizacije za uporabnike – administratorje (postopek je bil posodobljen z izdelavo obrazca v Microsoft Forms, kar so implementirali v UKM, v DKUM so bila posodobljena navodila. Je v produkciji).

REALIZIRANO: izvedba izobraževanj za različne skupine uporabnikov DKUM: Izvedeno izobraževanje glede oddaje raziskovalnih podatkov (LHRS FERI). V UKM smo izvedli nekaj izobraževanj za študente in delavnico za delo v DKUM za bibliotekarje - skrbnike na fakultetah in zaposlene na založbi.

REALIZIRANO: Vstavljanje odprtodostopnih člankov zaposlenih UM v DKUM za nazaj.

	REALIZIRANO: Identifikacija, pregled in dopolnitve zapisov, ki so bili vstavljeni preko avtomatskega servisa srvs:5: (pregled opravljajo v knjižnici (Miklošičeva knjižnica) v sodelovanju z vodjem razvoja DKUM. V DKUM je bila implementirana posebna spletna stran za izpis nezaključnih del).	
--	---	--

KRATKOROČNI CILJ: Pilotni projekt NOO: Prilagoditev Javnih raziskovalnih organizacij in Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za delo po načelih odprte znanosti - SPOZNAJ (sodelovanje z ORUD UM).

KAZALNIK: izvedene aktivnosti v drugem letu projekta.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Pilotni projekt NOO: Prilagoditev Javnih raziskovalnih organizacij in Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za delo po načelih odprte znanosti (izvedene aktivnosti v drugem letu projekta).	REALIZIRANO: pilotni projekt NOO: Prilagoditev Javnih raziskovalnih organizacij in Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za delo po načelih odprte znanosti (izvedene aktivnosti v drugem letu projekta): da	

KRATKOROČNI CILJ: Projekt NOO Spoznaj: Prilagoditev relevantne dokumentacije za delovanje UM po načelih odprte znanosti - področje podpornih storitev odprte znanosti v okviru UKM.

KAZALNIK: Prilagoditev dokumentacije, 1. faza

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Nadaljevanje aktivnosti iz 2023: v okviru projekta NOO Spoznaj - prilagoditev relevantne dokumentacije za delovanje UM po načelih odprte znanosti - področje podpornih storitev odprte znanosti v okviru UKM; 1. faza)	REALIZIRANO: v okviru projekta NOO Spoznaj - prilagoditev relevantne dokumentacije za delovanje UM po načelih odprte znanosti - področje podpornih storitev odprte znanosti v okviru UKM; 1. faza): da	

KRATKOROČNI CILJ: Digitalizacija analognih virov za znanstveno obravnavanje

KAZALNIK: Digitalizirani analogni viri

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
IP UM: da (v obsegu 0,1 FTE)	REALIZIRANO: IP UM: da (v obsegu 0,1 FTE)	

KRATKOROČNI CILJ: Izvajanje svetovalne funkcije na področju odprte znanosti pri UKM; spremljanje, analiza in administriranje financiranja in stroškov objav v odprtem dostopu na UM

KAZALNIK: *Svetovalne storitve na področju odprte znanosti pri UKM.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<p>Izvajanje svetovalne funkcije na področju odprte znanosti pri UKM.</p> <ul style="list-style-type: none"> - prenova portala OdprimoUM; - vzpostavitev popustov pri plačilu APC za objavo znanstvenih del v odprtem dostopu; - administracija plačil in popustov pri plačilu APC na posameznih platformah založnikov. - izvedba izobraževanj o odprti znanosti v sklopu programa Izpopolni Um in na članicah UM: - izvedba poziva za sofinanciranje znanstvenih objav v odprtem dostopu avtorjem UM iz sklada Odprimo:UM+ (sredstva RSF UM); - promocija odprte znanosti: soorganizacija FestUM 2024, Dan odprte znanosti 2024; organizacija LIBER Winter Event 2024. 	<p>REALIZIRANO:</p> <p>Izvajanje svetovalne funkcije na področju odprte znanosti pri UKM.</p> <ul style="list-style-type: none"> - prenova portala OdprimoUM: ažuriranje vsebine: da - vzpostavitev popustov pri plačilu APC za objavo znanstvenih del v odprtem dostopu: da (https://libguides.ukm.um.si/odprimoUM/ugodnosti). - administracija plačil in popustov pri plačilu APC na posameznih platformah založnikov: da - izvedba izobraževanj o odprti znanosti v sklopu programa Izpopolni Um in na članicah UM: da - izvedba poziva za sofinanciranje znanstvenih objav v odprtem dostopu avtorjem UM iz sklada Odprimo:UM+ (sredstva RSF UM): da (https://www.um.si/objava/sofinanciranje-stroskov-objav-znanstvenih-publikacij-v-odprtem-dostopu-iz-sklada-univerze-v-mariboru/). - promocija odprte znanosti: soorganizacija FestUM 2024, Dan odprte znanosti 2024; organizacija LIBER Winter Event 2024; da (https://www.um.si/dogodek/festum-2024-festival-odprtega-izobrazevanja/); https://odprtaznanost.si/obvestila/dan-odprte-znanosti-2024/; https://libereurope.eu/eventscalendar/liber-winter-event-2024-in-maribor-slovenia/). 	

	Drugo: glej excel tabela Odprta znanost 2024_UM.	
--	--	--

KRATKOROČNI CILJ: Nadgradnja podpore raziskovalcem UM v kontekstu uveljavljanja načel odprte znanosti in upravljanja z raziskovalnimi podatki

KAZALNIK: Strokovna podpora dejavnost v UKM: nadgradnja

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<p>Nadgradnja podporne dejavnosti v UKM:</p> <p>1. Informacijska podpora odprte znanosti za zagotavljanje usklajenega usposabljanja raziskovalcev za podporo FAIR in odprti znanosti za UM.</p> <p>2. Strokovna podpora za razreševanje avtorskopравnih in etičnih vprašanj raziskovalnega dela v kontekstu odprte znanosti</p> <p>3. V okviru mreže informacijske podpore odprti znanosti podpora razvoju občanske znanosti</p> <p>4. Priročnik za delo bibliotekarjev v kontekstu odprte znanosti</p>	<p>Nadgradnja podporne dejavnosti v UKM:</p> <p>REALIZIRANO: Informacijska podpora odprte znanosti za zagotavljanje usklajenega usposabljanja raziskovalcev za podporo FAIR in odprti znanosti za UM.</p> <p>REALIZIRANO:Strokovna podpora za razreševanje avtorskopравnih in etičnih vprašanj raziskovalnega dela v kontekstu odprte znanosti</p> <p>REALIZIRANO: V okviru mreže informacijske podpore odprti znanosti podpora razvoju občanske znanosti</p> <p>DELNO REALIZIRANO: Priročnik za delo bibliotekarjev v kontekstu odprte znanosti: pripravljen osnutek, se nadaljuje v 2025.</p> <p>Glej tudi: excel tabela Odprta znanost 2024_UM.</p>	<p>DELNO REALIZIRANO: Priročnik za delo bibliotekarjev v kontekstu odprte znanosti: pripravljen osnutek, se nadaljuje v 2025.</p>

KRATKOROČNI CILJ: Vzpostavitev centra za podporo odprti znanosti.

KAZALNIK: Vzpostavljen center/oddelek za podporo odprti znanosti v UKM.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<p>Izdelan načrt notranje organizacije UKM (organizacijsko podprto področje podpornih storitev za odprto znanost).</p>	<p>REALIZIRANO:</p> <p>Prilagoditev organizacijske strukture UKM: ustanovitev službe za podporo znanstvenemu komuniciranju in odprti znanosti v okviru Centra za podporo raziskovanju in odprti znanosti; določitev kompetenčnih področij: podpora raziskovalcem pri odprtih objavah; podpora pri razreševanju avtorskopравnih</p>	

	<p>vprašanj; podpora pri ravnanju z raziskovalnimi podatki; podpora pri uvajanju in izvajanju sistemov vrednotenja ZRD po načelih odprte znanosti; podpora občanskemu raziskovanju; upravljanje infrastrukture za odprto znanost; svetovanje na področju znanstvenega založništva; organiziranje in izvajanje usposabljanj.</p>	
--	---	--

4.7.13 DOLGOROČNI CILJ: Soustvarjanje kreativnega okolja za promocijo kulture in popularizacijo znanosti v mestu, na univerzi in širši regiji.

KRATKOROČNI CILJ: Razstavna in prireditvena dejavnost; promocija kulturne dediščine in gradiv posebnih zbirk

KAZALNIK: Število razstav.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
25	REALIZIRANO: št. razstav: 25	

KAZALNIK: Število prireditev.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
50	REALIZIRANO: št. dogodkov: 68	

KRATKOROČNI CILJ: Organizacija mednarodnega posveta "LIBER Winter Event 2024"

KAZALNIK: Organiziran posvet.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Uspešna organizacija mednarodnega posveta evropskega združenja raziskovalnih knjižnic LIBER: LIBER Winter Event 2024.	REALIZIRANO: https://libereurope.eu/eventscalendar/liber-winter-event-2024-in-maribor-slovenia/	

KRATKOROČNI CILJ: Organizacija posveta ob 90-letnici rojstva Viktorja Vrbnjaka in izdaja zbornika; sofinanciranje Ustanove dr. Antona Trstenjaka.

KAZALNIK: Organiziran posvet; izdaja zbornika

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Uspešna organizacija posveta in izdan zbornik.	NEREALIZIRANO: posvet prestavljen v 2025. DELNO REALIZIRANO: izdaja zbornika posveta: priprava	NEREALIZIRANO: posvet prestavljen v 2025. DELNO REALIZIRANO: izdaja zbornika posveta: priprava

	besedil za zbornik, prejem dela zapuščine in njen pregled.	besedil za zbornik, prejem dela zapuščine in njen pregled.
--	--	--

KRATKOROČNI CILJ: Soorganizacija posveta ob 100-letnici rojstva dr. Bruna Hartmana.

KAZALNIK: *Organiziran posvet.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Uspešna organizacija posveta.	REALIZIRANO: simpozij ob 100-letnici rojstva Bruna Hartmana 26.09.2024; Dvorana Slovenske matice, 1000 Ljubljana (https://www.slovenska-matica.si/events/vabilo-na-simpozij-ob-100-letnici-rojstva-bruna-hartmana/).	

4.8 Dejavnost študentskih domov (ŠD)

4.8.1 DOLGOROČNI CILJ: Uspešna izvedba plana investicij in celovita prenova objektov.

KRATKOROČNI CILJ: Prenova objektov Depandanso s telovadnico in ŠD 15.

KAZALNIK: *Plan investicij ŠD*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Vselitev študentov v prenovljen ŠD1. Objava razpisa in izbira izvajalca za ŠD 15 in Depandanso s telovadnico. Začetek prenove ŠD 1. Začetek pridobivanja investicijske dokumentacije za prenovo ŠD16.	REALIZIRANO	NEREALIZIRANO: - izdelava projektne naloge ŠD16 ni bila izdelana zaradi nezadostnih finančnih sredstev in ker ni znana časovnica, kdaj bo možna prenova objekta, ki ga uporablja Center za sluh in govor

4.8.2 DOLGOROČNI CILJ: Stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda

KRATKOROČNI CILJ: Digitalna transformacija procesov poslovanja

KAZALNIK: *Prehod posameznih delov procesov iz papirne dokumentacije v e obliko*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Nadaljevanje delne digitalne transformacije posameznih poslovnih procesov in začetek postavitve nove spletne strani	REALIZIRANO	

4.8.3 DOLGOROČNI CILJ: Zagotavljanje energetske učinkovitosti objektov ŠD in vodenje energetskega knjigovodstva

KRATKOROČNI CILJ: Nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva

KAZALNIK: Energetska potratnost neobnovljenih nastanitvenih objektov

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Uvedba CNS sistemov v obnovljenih domovih	REALIZIRANO	

4.8.4 DOLGOROČNI CILJ: Zdrav življenjski slog v ŠD UM

KRATKOROČNI CILJ: Vzpodbijanje stanovalcev in zaposlenih k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju ter osebni rasti

KAZALNIK: Izobraževanja, izpopolnjevanja, delavnice in osvajanje novih veščin

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Organizacija aktivnosti za zdrav način življenja, trajnostni razvoj in osebno rast.	REALIZIRANO	

4.8.5 DOLGOROČNI CILJ: Izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih

KRATKOROČNI CILJ: Nadaljnje izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih

KAZALNIK: Stalna izobraževanja, izpopolnjevanja, delavnice in osvajanje novih veščin

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Organizacija aktivnosti za usposobljenost kadra.	REALIZIRANO	Strokovna ekskurzija zaradi nezadostnih finančnih sredstev ni bila realizirana, smo pa izvedli bistveno drugih strokovnih izobraževanj za zaposlene

4.8.6 DOLGOROČNI CILJ: Promocija

KRATKOROČNI CILJ: Izvedba posameznih promocijskih aktivnosti

KAZALNIK: Plan promocije ŠD za leto 2024

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvajanje posameznih aktivnosti na področju promocije ŠD	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Obeležitev 60. obletnice obstoja ŠD

KAZALNIK: Izvedba aktivnosti

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba posameznih aktivnosti za obeležitev.	REALIZIRANO	

4.9 Materialni pogoji in prostorski razvoj

4.9.1 DOLGOROČNI CILJ: Izboljšanje kvalitete bivalnega okolja študentov in delovnega okolja zaposlenih

KRATKOROČNI CILJ: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD

KAZALNIK: Plan IVD ŠD v letu 2024

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Opravljeni bodo vzdrževalna dela po posameznih objektih, skladno s prioriteta in potrebami.	DELNO REALIZIRANO	REALIZIRANO: vse aktivnosti iz razpisa MVZI (počrpana sredstva pridobljena na razpisu) DELNO REALIZIRANO: načrtovana IVD z lastnimi sredstvi so bila prilagojena finančni situaciji

KRATKOROČNI CILJ: Izvedba plana nakupa opreme in drobnega inventarja ŠD

KAZALNIK: Plan obsega dotrajane, poškodovane in okvarjene opreme ter inventarja v letu 2023

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Dotrajano, poškodovano in okvarjeno opremo ter inventar bomo nadomestili z novo, skladno s prioriteta in s finančnim načrtom.	DELNO REALIZIRANO	REALIZIRANO: vse aktivnosti iz razpisa MVZI (počrpana sredstva pridobljena na razpisu) DELNO REALIZIRANO: načrtovana zamenjava opreme z lastnimi sredstvi je bila prilagojena finančni situaciji

4.9.1 DOLGOROČNI CILJ: Enakovredno zagotavljanje razmer za študij za vse študijske programe UM

KRATKOROČNI CILJ: Izvedba nujnih investicijsko vzdrževalnih del

KAZALNIK: Realizacija Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem UM: 2019: plan investicij, IVD, nakup opreme. (tabele 4, 5.a, 5.b, 5.c)

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Center za razvoj infrastrukture tudi v letu 2024 nadaljuje z vsemi potrebnimi aktivnostih, da se zagotovi sistemsko financiranje za investicije in investicijsko vzdrževanje v objekte Univerze v Mariboru s strani države in Univerze v Mariboru	DELNO REALIZIRANO	Kratkoročni cilj izvedbe nujnih investicijsko-vzdrževalnih del je bil delno realiziran. Center za razvoj infrastrukture je tudi v letu 2024 nadaljeval z vsemi potrebnimi aktivnostmi za zagotavljanje sistemskega financiranja za investicije in investicijsko vzdrževanje objektov Univerze v Mariboru,

		<p>tako s strani države kot tudi Univerze v Mariboru.</p> <p>Kljub prizadevanjem za pridobitev potrebnih sredstev pa zaradi nezadostnega financiranja cilj ni bil v celoti dosežen. Pomanjkanje zadostnih sredstev je omejilo obseg izvedenih investicijsko-vzdrževalnih del, kar vpliva na optimalno ohranjanje in izboljšanje infrastrukture univerze.</p>
--	--	--

4.9.1 DOLGOROČNI CILJ: Prostorska integracija univerze, razvoj in trajnostno preurejanje infrastrukture

KRATKOROČNI CILJ: Uskladitev razpoložljivih prostorskih zmogljivosti s potrebami fakultet

KAZALNIK: Realizacija Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem UM: 2019: plan investicij, IVD, nakup opreme. (tabela 4)

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Za investicije in investicijsko vzdrževanje v objekte Univerze v Mariboru s strani države in Univerze v Mariboru CRI nadaljuje vse potrebne aktivnosti za zagotovitev potrebnega financiranja (zagon gospodarstva po krizi COVID-19; Zakon o zagotavljanju sredstev za investicije v slovensko zdravstvo, ESRR 21-27, OP 21-27)	DELNO REALIZIRANO	<p>Načrt za leto 2024 je bil delno realiziran, saj je Center za razvoj infrastrukture (CRI) nadaljeval z vsemi potrebnimi aktivnostmi za zagotovitev financiranja investicij in investicijskega vzdrževanja objektov Univerze v Mariboru. Pri tem so bili upoštevani različni možni viri financiranja, kot so zagon gospodarstva po krizi COVID-19, Zakon o zagotavljanju sredstev za investicije v slovensko zdravstvo, ESRR 21-27 in OP 21-27.</p> <p>Kljub tem prizadevanjem pa cilj ni bil v celoti dosežen zaradi nezadostnega financiranja s strani države. Pomanjkanje finančnih sredstev je omejilo izvedbo načrtovanih investicij in investicijskega vzdrževanja, kar vpliva na dolgoročno zagotavljanje ustrezne infrastrukture Univerze v Mariboru. V prihodnje ostaja</p>

		ključnega pomena nadaljnje iskanje sistemskih rešitev in stabilnih virov financiranja za uspešno izvedbo zastavljenih ciljev
--	--	--

KRATKOROČNI CILJ: Novogradnje in prenove objektov na območjih univerzitetnih con

KAZALNIK: Realizacija Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem UM: 2019: plan investicij, IVD, nakup opreme. (tabela 4)

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Nadaljevanje s pripravami za platformo INNOVUM, ki bo zagotovila vzpostavitev Tehnološkega inovacijskega centra Univerze v Mariboru. V teku so dogovarjanja za (so)financiranje investicijskih projektov javnih visokošolskih zavodov s področja zdravstva na podlagi sprejetega Zakona o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031. Prav tako se nadaljuje z vsemi potrebnimi aktivnostmi, da se zagotovi sistemsko financiranje za investicije in investicijsko vzdrževanje v objekte Univerze v Mariboru tako s strani države kot tudi s strani Univerze v Mariboru.	DELNO REALIZIRANO	Načrt za leto 2024, ki se nanaša na novogradnje in prenove objektov na območjih univerzitetnih con, je v fazi realizacije. Nadaljevale so se vse potrebne aktivnosti za zagotovitev sistemskega financiranja investicij in investicijskega vzdrževanja objektov Univerze v Mariboru tako s strani države kot tudi s strani UM. Pomemben del aktivnosti je bil osredotočen na nadaljnje priprave platforme INNOVUM, ki bo omogočila vzpostavitev Tehnološkega inovacijskega centra Univerze v Mariboru. Prav tako so v teku dogovori za (so)financiranje investicijskih projektov javnih visokošolskih zavodov s področja zdravstva, pri čemer se upoštevajo možnosti, ki jih ponuja Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v obdobju 2021–2031.

KRATKOROČNI CILJ: Energetska sanacija stavb

KAZALNIK: Realizacija Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem UM: 2019: plan investicij, IVD, nakup opreme. (tabela 4, 5.a, 5.b, 5.c)

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Nadaljevanje vseh potrebnih aktivnosti, da se zagotovi sistemsko financiranje za investicije in investicijsko	DELNO REALIZIRANO	Načrt za leto 2024, ki se nanaša na energetska sanacija stavb Univerze v Mariboru in njenih članic, je bil le delno realiziran.

vzdrževanje v objekte UM s strani države in UM. (zagon gospodarstva po krizi COVID-19; Zakon o zagotavljanju sredstev za investicije v slovensko zdravstvo, ESRR 21-27 , OP 21-27)		Kljub prizadevanjem za zagotavljanje sistemskega financiranja investicij in investicijskega vzdrževanja objektov Univerze v Mariboru s strani države in UM, ni bilo prejetih zadostnih sredstev za celovito sanacijo zgradb.
--	--	--

KRATKOROČNI CILJ: Vzpostavljene okolja za uporabo BIM programov

KAZALNIK:

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izobraževanje s področja uporabe in implementacije BIM orodij. Vključevanje zahtev o uporabi BIM pri naročanju projektantskih storitev.	NI REALIZIRANO	Cilj vzpostavitve okolja za uporabo BIM programov v letu 2024 ni bil uresničen, saj zaradi pomanjkanja časa izobraževanja s področja uporabe in implementacije BIM orodij ni bilo mogoče v celoti izvesti. Prav tako se zahteve o uporabi BIM pri naročanju projektantskih storitev še niso v celoti vključile v procese.

4.10 Informatizacija univerze

4.10.1 DOLGOROČNI CILJ: Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore procesom in dejavnostim univerze preko zanesljive in varne IKT-infrastrukture, sistemov in storitev in rešitev v enotnem informacijskem ekosistemu sistema

KRATKOROČNI CILJ: Nadgradnja funkcionalnosti AIPS in povezanih aplikacij

KAZALNIK: *Izboljšanje funkcionalnosti AIPS - **** RAZVOJNI CILJ *****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Načrtovane aktivnosti vključujejo izmenjavo podatkov za eNakvis ter ostale naloge glede na prioriteto listo za AIPS, vključno z odpravo tehničnega dolga.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Razvoj in vpeljava Baze projektov

KAZALNIK: *Vpeljana aplikacija - **** RAZVOJNI CILJ *****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Dodatne nadgradnje.	REALIZIRANO	

4.10.2 DOLGOROČNI CILJ: Digitalna optimizacija za celovito informacijsko podporo procesom in dejavnostim

KRATKOROČNI CILJ: Izboljšanje neprekinjenega poslovanja

KAZALNIK: *Izboljševanje kakovosti monitoring sistemov*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Vključevanje dnevniških datotek aplikacij v SIEM	REALIZIRANO	

4.10.3 DOLGOROČNI CILJ: Upravljanje informacijske varnosti

KRATKOROČNI CILJ: Aktivnosti za povečanje informacijske varnosti in njenega zavedanja

KAZALNIK: *Število izobraževanj*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
2	14	

KRATKOROČNI CILJ: Vpeljava sistema upravljanja privilegiranih računov (PAM)

KAZALNIK: *Število sistemov PAM*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1	NEREALIZIRANO	Nerealizirano zaradi pomanjkanja ljudi. Načrtovano za leto 2025.

4.11 Razvoj skozi sistem kakovosti

4.11.1 DOLGOROČNI CILJ: Izvajanje in nadgrajevanje sistema notranjega institucionalnega spremljanja kakovosti, ki bo podpiral doseganje strateških razvojnih priorit.

KRATKOROČNI CILJ: Informiranje notranje in zunanje javnosti o strateških usmeritvah in doseženih strateških ciljih, ki izhajajo iz Strategije UM 2021 - 2030 oz. Akcijskega načrta UM 2021-2025.

KAZALNIK: *Izveden načrt informiranja notranje in zunanje javnosti o strateških usmeritvah in doseženih strateških ciljih, ki izhajajo iz Strategije UM 2021 - 2030 oz. Akcijskega načrta UM 2021-2025.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba načrta informiranja notranje in zunanje javnosti o strateških usmeritvah in ciljih, ki izhajajo iz Strategije UM 2021-2030. Sistematična izpostavitve vsebin, ki se vežejo na doseganje strateških ciljev iz Strategije UM 2021-2030 oz. iz Akcijskega načrta UM 2021-2025.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Evalvacija akcijskega načrta UM za obdobje 2021 - 2025.

KAZALNIK: Na Senatu UM potrjena evalvacija akcijskega načrta UM za obdobje 2021 - 2025 z opredeljenimi ukrepi in kazalniki za doseganje strateških ciljev UM.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Obravnava pregleda realizacije ciljev Akcijskega načrta UM za obdobje 2021 - 2025 z opredeljenimi ukrepi in kazalniki za doseganje strateških ciljev UM na Senatu UM.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Letni pregled in posodobitev enotnega obrazca za izvedbo samoevalvacije članic in drugih članic UM.

KAZALNIK: Na Komisiji za ocenjevanje kakovosti univerze (KOKU) potrjen enotni obrazec za izvedbo samoevalvacije članic in drugih članic UM.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba letnega pregleda, evalvacija in posodobitev enotnega obrazca za izvedbo samoevalvacije članic in drugih članic UM.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Letni pregled samoevalvacijskih poročil članic in drugih članic UM in priprava skupnega poročila.

KAZALNIK: Na Senatu UM potrjeno skupno poročilo izvedbe samoevalvacije članic in drugih članic UM.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Obravnava in potrditev skupnega poročila izvedbe samoevalvacije članic in drugih članic UM z izpostavljenimi skupnimi prednostmi in priložnostmi za izboljšanje na seji KOKU in na seji Senata UM.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Spremljanje implementacije priporočil NAKVIS ob podaljšanju institucionalne akreditacije UM.

KAZALNIK: Opravljen letni pregled implementacije priporočil NAKVIS ob podaljšanju institucionalne akreditacije UM na ravni UM in na ravni članic oz. na ravni presojanih študijskih programov.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
------------	------------------	----------

Izvedba pregleda implementacije priporočil NAKVIS ob podaljšanju institucionalne akreditacije UM na ravni UM in na ravni članic oz. na ravni presojanih študijskih programov ter priprava odzivnega poročila za NAKVIS.	REALIZIRANO	
---	-------------	--

KRATKOROČNI CILJ: Izvedba postopkov v okviru letnega načrta notranjih evalvacij študijskih programov na UM.

KAZALNIK: Število zaključenih postopkov notranjih evalvacij študijskih programov na UM v okviru koledarskega leta.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Število izvedenih postopkov notranjih evalvacij študijskih programov na UM: 6	DELNO REALIZIRANO	Izvedenih je bilo 4 od 6 načrtovanih postopkov notranjih evalvacij študijskih programov. Preostala dva postopka bosta zaradi potrebnih dopolnitev dokumentacije izvedena v letu 2025.

KRATKOROČNI CILJ: Priprava sprememb in dopolnitev Pravilnika o ocenjevanju kakovosti na UM.

KAZALNIK: Izvedena dopolnitev Pravilnika o ocenjevanju kakovosti na UM.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Obravnava sprememb in dopolnitev Pravilnika o ocenjevanju kakovosti na UM.	REALIZIRANO	

4.11.2 DOLGOROČNI CILJ: Odgovorno zaključevanje kroga kakovosti z osredotočenostjo na učinkovito doseganje zastavljenih ciljev odličnosti.

KRATKOROČNI CILJ: Priprava sprememb in dopolnitev Poslovnika kakovosti UM.

KAZALNIK: Posodobljen Poslovnik kakovosti UM.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Obravnava sprememb in dopolnitev Poslovnika kakovosti UM na organih UM.	DELNO REALIZIRANO	Opravljen je analiza potrebnih sprememb in dopolnitev Poslovnika kakovosti UM in pregled podobnih dokumentov sorodnih inštitucij. Skladno z odločitvijo KOKU se je najprej pristopilo k spremembam in

		dopolnitvam Pravilnika o ocenjevanju kakovosti, ki so bile izvedene v letu 2024. Poslovnik kakovosti bo posodobljen v letu 2025.
--	--	--

KRATKOROČNI CILJ: Izvedba letnega pregleda poročil članic o izvedbi študentske ankete o pedagoškem delu in priprava skupnega poročila.

KAZALNIK: *Izveden letni pregled poročil članic in priprava skupnega poročila.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba statistične analize rezultatov študentske ankete o pedagoškem delu. Pregled poročil članic o izvedbi študentske ankete in priprava skupnega poročila za obravnavo na pristojni delovni skupini.	REALIZIRANO	

4.11.3 DOLGOROČNI CILJ: Izvajanje aktivnosti za nadaljnji razvoj kulture kakovosti, temelječe na odgovornosti, etiki, transparentnosti in vključevanju vseh deležnikov.

KRATKOROČNI CILJ: Izvajanje izobraževanj za zaposlene in študente Izpopolni UM s področja visokošolske didaktike in krepitev strokovnih znanj.

KAZALNIK: *Število izvedenih izobraževanj.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Število izvedenih izobraževanj: 140	REALIZIRANO	Izvednih je bilo 185 izobraževanj.

KAZALNIK: *Število udeležencev na izobraževanjih.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Število udeležencev na izobraževanjih: 5000	REALIZIRANO	Število udeležencev na izobraževanjih je bilo 7046.

KRATKOROČNI CILJ: Evalvacija akcijskega načrta enakosti spolov UM za obdobje 2021 - 2025.

KAZALNIK: *Izvedba evalvacije doseganja ciljev iz Akcijskega načrta enakosti spolov UM za obdobje 2021-2025.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba evalvacije doseganja ciljev iz Akcijskega načrta enakosti spolov UM za obdobje 2021-2025 in obravnava poročila na Senatu UM.	DELNO REALIZIRANO	Izvedena je bila evalvacija doseganja ciljev akcijskega načrta, poročilo bo na KOKU in Senatu UM obravnavano v letu 2025.

KRATKOROČNI CILJ: Nadgradnja institucionalne kulture kakovosti: izobraževanja s področja upravljanja kakovosti univerze.

KAZALNIK: Pripravljen in izveden program izobraževanj s področja upravljanja kakovosti univerze do leta 2024. - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba programa izobraževanj s področja upravljanja kakovosti univerze za leto 2023 (20 izobraževanj, 1000 udeležencev).	REALIZIRANO	Izvedenih je bilo 21 dogodkov, ki se jih je udeležilo 1212 udeležencev.

KRATKOROČNI CILJ: Nadgradnja institucionalne kulture kakovosti: vzpostavitev virtualnega centra kakovosti univerze.

KAZALNIK: Vzpostavljen virtualni center kakovosti univerze. - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Nadgraditev vzpostavljenega spletnega mesta virtualnega centra kakovosti UM z dodatnimi vsebinami. Promocija vsebin.	REALIZIRANO	

4.11.4 DOLGOROČNI CILJ: Informacijsko podprto spremljanje kazalnikov doseganja strateških razvojnih ciljev UM in nadaljnji razvoj orodij za celovito in učinkovito spremljanje kakovosti.

KRATKOROČNI CILJ: Digitalizacija procesov samoevalvacije: digitalizacija in avtomatizacija izdelave samoevalvacijskih poročil na UM.

KAZALNIK: Podatki in prikazi v samoevalvacijskih poročilih članic UM so avtomatski in predpripravljeni za evalvacijo na članicah. - **** RAZVOJNI CILJ ****

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Podatki in prikazi v samoevalvacijskih poročilih članic UM za študijsko leto 2022/23 (izvedba samoevalvacije do marca 2024) so avtomatsko zajeti iz podatkovnih baz UM. Avtomatsko so generirani prikazi za vsa definirana področja presoje. Izvedeni so morebitni potrebni popravki.	REALIZIRANO	

4.11.5 DOLGOROČNI CILJ: Zagotavljanje uspešnosti nacionalnih, institucionalnih in programskih akreditacij in izvajanje mednarodnih evalvacij.

KRATKOROČNI CILJ: Koordinacija postopkov vzorčnih evalvacij NAKVIS.

KAZALNIK: Izvedba postopkov vezanih na letni načrt vzorčnih evalvacij NAKVIS.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedeni so predvideni postopki vzorčnih evalvacij NAKVIS za izbrane študijske programe UM.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Zagotovitev podatkov za mednarodne lestvice razvrščanja univerz, spremljanje uvrstitve UM in priprava poročil.

KAZALNIK: Vneseni podatki za mednarodne lestvice razvrščanja univerz in priprava analitike uvrstitev.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Vneseni podatki za mednarodne lestvice razvrščanja univerz in priprava poročil z analitiko uvrstitev UM.	REALIZIRANO	

4.11.6 DOLGOROČNI CILJ: Doseganje znanstvene odličnosti, trajnostnega, družbeno odgovornega in kakovostnega razvoja raziskovalnih ved, področij in podpodročij, ob upoštevanju načel pametne specializacije s poudarkom na reševanju družbenih izzivov.

KRATKOROČNI CILJ: Definiranje in integracija procesov institucionalne samoevalvacije znanstvenoraziskovalne dejavnosti UM v notranji sistem upravljanja kakovosti na UM.

KAZALNIK: Institucionalna samoevalvacija znanstvenoraziskovalne dejavnosti UM je standardizirana in integrirana v notranji sistem upravljanja kakovosti na UM.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Definiranje procesov in kazalnikov periodične institucionalne samoevalvacije znanstvenoraziskovalne dejavnosti UM.	DELNO REALIZIRANO	Definirani so osnovni procesi in kazalniki periodične institucionalne samoevalvacije znanstvenoraziskovalne dejavnosti UM, pri čemer še niso formalno potrjeni na komisijah in organih UM.

4.11.7 DOLGOROČNI CILJ: Skrb za razvoj človeških virov v raziskovanju in dvig kulture ustvarjalnosti in inovativnosti.

KRATKOROČNI CILJ: Razvoj kulture kakovosti, temelječe na odgovornosti, etiki in integriteti v raziskovanju.

KAZALNIK: Akademska skupnost UM pozna in spoštuje etične standarde kot jih opredeljuje Kodeks etičnega ravnanja Univerze v Mariboru.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba izobraževanj in svetovanj ter nudenje podpore delu etične komisije UM.	REALIZIRANO	

4.12 Splošne upravne in nadzorne naloge

4.12.1 DOLGOROČNI CILJ: Urejeno upravljanje univerze

KRATKOROČNI CILJ: Priprava in sprejetje sprememb in dopolnitev Statuta UM in izvedbenih aktov

KAZALNIK: Sprejete spremembe in dopolnitve ustreznih aktov.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Sprejem Sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru skladno s spremembami področne zakonodaje.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Izvedba sej organov UM

KAZALNIK: Izvedba sej organov UM

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba sej organov v skladu s terminskim planom.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Zasedba organov in komisij UM z ustreznimi člani

KAZALNIK: Imenovani člani komisij in organov

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba potrebnih volitev in imenovanj.	REALIZIRANO	

4.12.2 DOLGOROČNI CILJ: Vzpostavitev stabilnega financiranja delovanja univerze

KRATKOROČNI CILJ: Razvoj modela delitve sredstev znotraj univerze, ki bo pogojen z dosežki fakultet na področju kakovosti izvajanja pedagoškega in raziskovalnega dela

KAZALNIK: Računovodsko poročilo UM, Povzetek posebnega dela : presežek odhodkov nad prihodki za študijsko dejavnost .

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Računovodsko poročilo UM- Izkaz prihodkov in odhodkov 2024, nobena od članic ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Merila za razporejanje sredstev študijske dejavnosti na UM

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Spremembe in dopolnitve Meril za razporejanje sredstev študijske dejavnosti na UM in modela delitve sredstev znotraj UM	REALIZIRANO	

4.12.3 DOLGOROČNI CILJ: Urejeno notranje revidiranje na Univerzi v Mariboru

KRATKOROČNI CILJ: Priprava Strateškega revizijskega načrta za naslednje srednjeročno obdobje

KAZALNIK: Sprejet strateški revizijski načrt

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Sprejet strateški revizijski načrt UM 2023 -2026, izveden postopek izbire revizijske hiše za izvedbo notranjih revizij v letu 2023, 2024, 2025 in 2026	DELNO REALIZIRANO	Postopek izbire revizijske hiše je bil dvakrat neuspešen

KRATKOROČNI CILJ: Notranja revizija poslovanja posamezne članice Univerze v Mariboru

KAZALNIK: Izvedena notranja revizija v skladu s strateškim načrtom

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba notranjih revizij skladno z načrtom	NEREALIZIRANO	Ni bila izbrana revizijska hiša

KRATKOROČNI CILJ: Izredna revizija poslovanja članice Univerze v Mariboru

KAZALNIK: Izvedena izredna revizija poslovanja

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba izrednih revizij skladno z načrtom	REALIZIRANO	Izvedena izredna revizija FKBV

4.12.4 DOLGOROČNI CILJ: Upravljanje s tveganji na Univerzi v Mariboru

KRATKOROČNI CILJ: Izvajanje korektivnih ukrepov po priporočilih iz revizijskih poročil

KAZALNIK: Opis izvedenih ukrepov

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba ukrepov skladno s sklepi UO UM in priporočili notranje revizije	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Izboljšanje rezultatov Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ

KAZALNIK: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ UM

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izjava je del letnega poročila UM	REALIZIRANO	

4.13 Komunikacijske aktivnosti

4.13.1 DOLGOROČNI CILJ: Celovit in institucionalno poenoten sistem komuniciranja z javnostmi.

KRATKOROČNI CILJ: Usklajena in poenotena podoba UM za učinkovito doseganje skupnih strateških ciljev celotne univerze.

KAZALNIK: Vzpostavitev procesov za doseganje enotnejše podobe UM v javnosti.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Nadaljevanje procesov za vzpostavitev enotnejše podobe UM.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Izvedba promocijskih dogodkov na UM.

KAZALNIK: Število dogodkov.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
8 promocijskih dogodkov na UM v skladu z načrtovanimi promocijskimi aktivnostmi.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Strokovna usposabljanja za zaposlene v oddelku.

KAZALNIK: Udeležba na izobraževanjih.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
10	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Povečati prepoznavnost na družbenih omrežjih.

KAZALNIK: Število vsebinskih kampanj.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
2	DELNO REALIZIRANO	Izvedena je bila ena vsebinska kampanja (vpisna kampanja)

KRATKOROČNI CILJ: Povečati medsebojno obveščenost znotraj UM na komunikacijski ravni vodstvo UM - interna javnost.

KAZALNIK: Poročilo o stanju obveščanja.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Nadgradnja interaktivne različice interne revije UMniverzum.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Nadgradnja spletne strani UM.

KAZALNIK: Izvedba: da/ne.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Nadgradnja spletne strani, ki bo tehnično podprla vsebine Odprte znanosti na UM.	REALIZIRANO	

4.14 Nacionalno pomembne naloge: Skrb za slovenščino (FF)

4.14.1 DOLGOROČNI CILJ: Izdajanje mednarodne humanistične znanstvene revije Slavia Centralis in njena vključitev v nove mednarodne baze podatkov

KRATKOROČNI CILJ: Zagotoviti redno in nemoteno izdajanje revije Slavia Centralis

KAZALNIK: Število izdanih števil

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Zagotoviti nadaljnje periodično izdajanje revije.	Izdani sta dve številki SCN.	

KRATKOROČNI CILJ: Zagotoviti mednarodno primerljive recenzijske postopke

KAZALNIK: Število baz, s katerimi je primerljiv sistem recenzije

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Faktor vpliva za obe področji se je v letu 2021 znižal: tretja četrtina na področju književnosti in lit. teorije; četrta četrtina na področju jezikoslovja (SSE).	Po podatkih za leto 2023 je revija uvrščena v 1. četrtino za področje književnosti in drugo četrtino za področje jezikoslovja.	

4.14.2 DOLGOROČNI CILJ: Izdajanje mednarodne humanistične knjižne zbirke Zora

KRATKOROČNI CILJ: Izid od 3 do 5 monografij s področja humanistike in družboslovja

KAZALNIK: Število monografij

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Ohranjati število monografij (do 5 letno).	V letu 2024 so bile izdane 4 monografije (Zora 154-157).	Sistem izbranih tiskarn po JN ni najcenejši možni, zato zmanjka razpoložljivih sredstev.

4.14.3 DOLGOROČNI CILJ: Aktivno sodelovanje pri pripravi novega slovenskega pravopisa

KRATKOROČNI CILJ: Udeležba na sestankih širšega sestava komisije za slovenski pravopis; Sodelovanje v projektih

KAZALNIK: Izvedba raziskav in projektov ter spremljanje izvajanja

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Spremljanje novonastajajočih poglavij novega Slovenskega pravopisa.	Ustaljeno in realizirano.	

4.14.4 DOLGOROČNI CILJ: Aktivno sodelovanje pri oblikovanju jezikovne politike

KRATKOROČNI CILJ: Izvajanje jezikovne politike Republike Slovenije skladno s potrebami uporabnikov

KAZALNIK: Izvedba raziskav in projektov ter spremljanje izvajanja

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Spremljanje jezikovne politike na slovenskih univerzah.	Slovenisti smo se odzivali na ustrezni člen ZViS, vezan na vprašanje jezika. Ustrezno se odzivamo tudi na spremembe splošnih aktov UM (npr. Merila za izvolitve in št. objav v slovenskem jeziku).	

KRATKOROČNI CILJ: Priprava nove Resolucije o Nacionalnem programu za jezikovno politiko

KAZALNIK: Izvajanje aktivnosti

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Nadaljnje sodelovanje pri izvajanju sprejete ReNPJP 2021–2025v točki Jezikovna ureditev visokega šolstva in znanosti.	O relaizaciji pri izvajanju ReNPJP 2021–2025 v letu 2024 so člani Oddelka za slovanske jezike oddali poročilo na Ministrstvo za kulturo.	

4.14.5 DOLGOROČNI CILJ: Sodelovanje s sorodnimi raziskovalnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter strokovnimi združenji znotraj in zunaj države

KRATKOROČNI CILJ: Utrjevanje dosedanjih sodelovanj

KAZALNIK: Širitev mreže povezav

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba 6. mednarodne znanstvene konference Slavistični znanstveni premisleki, ki je že postala prepoznavna.	Mednarodna znanstvena konferenca Slavistični znanstveni premisleki je bila izvedena in monografija je izdana.	

KRATKOROČNI CILJ: Nadaljevanje dela v odboru za širjenje in ohranitev jezikovnega izročila akad. prof. dr. Toporišiča

KAZALNIK: Aktivno sodelovanje v odboru

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Določitev nove raziskovalne tematike, ki ohranja Toporišičevo slovniško in Pleteršnikovo slovaropisno izročilo in ga povezati z aktualnimi raziskavami knjižnega jezika na obeh področjih.	Pleteršnikovi dnevi 2024 so potekali na Pleteršnikovi domačiji v Pišecah in bili posvečeni predstavitvi znanstvene monografije Pleteršnikova dediščina (2024).	

4.14.6 DOLGOROČNI CILJ: Izvedba začetnih in nadaljevalnih lektoratov slovenskega jezika za tuje študente, gostujoče profesorje, tuje lektorje

KRATKOROČNI CILJ: Izvedba lektoratov slovenščine za tuje študente

KAZALNIK: Izvajanje lektoratov

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba lektoratov in tečajev v skladu s povpraševanjem.	Ugotovljenih je bilo nekaj sistemskih in finančnih odklonov, zato bo potrebna reorganizacija.	

4.14.7 DOLGOROČNI CILJ: Izobraževanje za poučevanje slovenskega jezika kot tujega jezika

KRATKOROČNI CILJ: Priprava vsebinskih izhodišč

KAZALNIK: Aktivnosti za pripravo vsebinske zasnove

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Monografija izdana.	Realizirano že v preteklem letu.	

4.14.8 DOLGOROČNI CILJ: Izvedba izpitov iz slovenskega jezika kot tujega jezika

KRATKOROČNI CILJ: Izvajanje izpitov na srednji zahtevnostni ravni (za vpis na prvostopenjske programe);

KAZALNIK: Izvajanje izpitov

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba aktivnosti v skladu s potrebami.	Izvedba aktivnosti v skladu s potrebami.	

4.14.9 DOLGOROČNI CILJ: Priprava izhodišč za ureditev statusa slovenskega jezika kot učnega jezika na UM

KRATKOROČNI CILJ: Ohranjanje slovenščine kot učnega jezika na vseh nivojih izobraževanja

KAZALNIK: Izvajanje aktivnosti

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Priprava KOOD, ki bi bila po vsebini in obsegu podobna za vse tri javne univerze in bi na do- in podiplomskih študiju utrjevala in uzaveščala slovenščino kot strokovni in znanstveni jezik.	Realizirano.	

4.14.10 DOLGOROČNI CILJ: Dvig jezikovne in bralne kulture

KRATKOROČNI CILJ: Skrb za jezikovno urejenost gradiv FF

KAZALNIK: Izvajanje izobraževanj

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba do dveh izobraževanj na Izpopolni UM, ki bosta posvečeni jezikovni kulturi.	Realizirano v okviru Izpopolni UM.	

4.14.11 DOLGOROČNI CILJ: Uzaveščanje študentov in zaposlenih o komunikacijskih načinih z osebami s posebnimi potrebami.

KRATKOROČNI CILJ: Nadaljnje aktivno vključevanje Oddelka za slovanske jezike in književnosti v aktualne razpise MIZŠ in MK na področju razvijanja bralne pismenosti, razvijanje inovativnih oblik učenja materinščine in sodelovanje z mediji

KAZALNIK: Izvajanje aktivnosti

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Načrtovanje izbirne učne enote, ki bi uzaveščala različne komunikacijske kanale za osebe s posebnimi potrebami (npr. SZJ, brajica).	Realizirano. V modul PDP je bil kot izbirni predmet vpeljan Slovenski znakovni jezik.	

4.14.12 DOLGOROČNI CILJ: Ustanovitev Slovenističnega centra za jezikovno izobraževanje in svetovanje.

KRATKOROČNI CILJ: Sondiranje potreb po jezikovnem izobraževanju na področju slovenščine kot prvega jezika (novosti v stroki in prenos v prakso) in kot drugega jezika (izobraževanja za specifične

skupine tujcev). Sondiranje potreb po jezikovnem svetovanju (lektoriranje, strokovni nasveti za področja različnih strok na UM).

KAZALNIK: Število potreb

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
/	Center ni bil ustanovljen, zato tudi ni aktivnega raziskovanja potreb za taka izobraževanja. Le-ta trenutno potekajo prek Programov profesionalnega izpopolnjevanja FF UM.	

4.0 Nacionalno pomembne naloge: Skrb za slovenščino in madžarščino kot manjšinski jezik (FF)

4.0.1 DOLGOROČNI CILJ: Aktivno sodelovanje pri oblikovanju jezikovne politike

KRATKOROČNI CILJ: Izvajanje aktivnosti v zvezi z oblikovanjem slovenske jezikovne politike na narodnostno mešanem področju

KAZALNIK: Izvajanje aktivnosti

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
(1) Izvedba modulov za zagotavljanje kompetenc učiteljev na narodnostno mešanem področju po načrtu. (2) Vsebine modulov za zagotavljanje jezikovnih kompetenc v gospodarstvu in javnem sektorju na dvojezičnem območju so pripravljene.	Realizirano. Aktivnost je izvajal Oddelek za madžarščino in je od leta 2021 do leta 2024 izvedel 13 učnih enot, vezanih na izboljšanje jezikovnih kompetenc bodočih učiteljev na dvojezičnem območju. Predmete je skupno izbralo 86 študentov UM. Ciljna vrednost za leto 2024 (RSF 2012-2024) je bila 52, zato pričakujejo finančno podporo tudi v RSF 2025–2028.	

4.1 Nacionalno pomembne naloge: prijavno-sprejemni postopek

4.1.1 DOLGOROČNI CILJ: Sooblikovanje vpisne politike v Republiki Sloveniji

KRATKOROČNI CILJ: Sodelovanje v delovnih skupinah MVZI, na koordinacijah VPIS in z ostalimi visokošolskimi zavodi v RS

KAZALNIK: Aktivna udeležba na sestankih delovnih skupin MVZI

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Število udeležb na sestankih delovnih skupin MVZI, 2024:40	DELNO REALIZIRANO Zaradi usklajenosti postopkov in nadgradenj eVŠ modulov v preteklih letih se je zmanjšalo število sklicanih sestankov.	

	Kazalnik bo v prihodnje prilagojen dinamiki srečanj.	
--	--	--

4.1.2 DOLGOROČNI CILJ: Izvedba prijavno-sprejemnega postopka za vpis v prvi letnik dodiplomskega in enovitega magistrskega študija

KRATKOROČNI CILJ: Izveden prijavno-sprejemni potopek za razpisane prijavne roke za študijsko leto 2024/25

KAZALNIK: Število izvedenih prijavno-sprejemnih postopkov v skladu z razpisom za vpis

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Število izvedenih prijavno-sprejemnih postopkov v skladu z razpisom za vpis v študijskem letu 2024/2025: 9	REALIZIRANO	

4.1.3 DOLGOROČNI CILJ: Vzpostavitev podpornega okolja v VPIC UM za dijake (in druge kandidate za študij) za uspešno prijavo in sprejem na željen študij

KRATKOROČNI CILJ: Informiranje dijakov in drugih o prijavno-sprejemnem postopku ter študiju na UM

KAZALNIK: Strokovna srečanja s svetovalnimi delavci srednjih šol ter izvedba predavanj na srednjih šolah v R Sloveniji in tujini

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Število srečanj s ŠSD ter število informativnih predstavitev, 2024/2025: 25	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Vzpostavitev sistema pogovornih ur za osebno svetovanje kandidatom

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Izvedba individualnega osebnega svetovanja kandidatom v prostorih VPIC UM po predhodnem dogovoru. 2. Št. osebnih svetovanj na osnovi dogovorjenega termina, 2024/2025: 50	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Večja prepoznavnost Univerze v Mariboru v slovenskem prostoru: nov koncept predstavitve Univerze v Mariboru na sejmski prireditvi Informativa 2024

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
1. Sodelovanje Univerze v Mariboru na sejmski prireditvi Informativa 2024 z novim konceptom in grafično podobo razstavnega prostora.	REALIZIRANO	

4.2 Interesna dejavnost študentov (ŠS)

Letno poročilo o realizaciji programa za področje interesnih dejavnosti študentov na Univerzi v Mariboru je bilo sprejeto na 6. redni seji Študentskega sveta Univerze v Mariboru dne 17. 2. 2025.

4.2.1 DOLGOROČNI CILJ: Partnersko sodelovanje študentov pri upravljanju in razvoju univerze.

KRATKOROČNI CILJ: Zagotavljanje izvajanja volitev in imenovanj študentov predstavnikov z namenom enakomerne zastopanosti študentov v vseh organih Univerze.

KAZALNIK: Izvedene volitve oz. imenovanja študentskih predstavnikov v organe, komisije in delovna telesa na ravni članic in na ravni UM. Izvedba volitev oziroma nadomestnih volitev ali imenovanj v: Senat UM, UO UM, Študentski svet UM, študentske svete članic in študentske svete letnikov članic UM ter ostale organe in komisije oz. delovna telesa zaradi poteka mandata, izgube statusa ali drugih razlogov.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba volitev in nadomestnih volitev v Študentski svet UM, študentske svete članic in študentske svete letnikov članic UM ter ostale organe in komisije zaradi poteka mandata, izgube statusa ali drugih razlogov.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Spremljanje izvajanja in promocija študentskih anket ter podaja mnenja ŠS v habilitacijskih postopkih.

KAZALNIK: Izdelana mnenja ŠS članic v habilitacijskih postopkih.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Študentska mnenja se v habilitacijskih postopkih redno podajajo.	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Izvedena promocija pomena in načina izvedbe ankete o pedagoškem delu in obremenitvi študentov.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba promocije pomena in načina izvedbe študentske ankete ob vsakem izpitnem obdobju na vseh fakultetah UM.	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Izobraževanje študentskih predstavnikov in prodekanov za študentska vprašanja članic na UM o pomenu študentske ankete.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
------------	------------------	----------

Sistematična izvedba izobraževanj za prodekane za študentska vprašanja in študentske predstavnike s področja študentske ankete z namenom izboljšanja kakovosti študentskega predstavnštva.	REALIZIRANO	
--	-------------	--

KRATKOROČNI CILJ: Ostajati pomemben partner pri oblikovanju lokalne, nacionalne in mednarodne visokošolske zakonodaje ter študentske problematike.

KAZALNIK: Redna vključevanja v razprave na temo študentske problematike in zastopanje pravic študentov napram ostalim deležnikom ter spremljanje stanja študentske problematike.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Redno spremljanje in vključevanje v reševanje aktualne problematike s področja visokega šolstva in študentske problematike na ožji in širši ravni.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Izvedba rednih usposabljanj za študentske predstavnike na ravni članic in ravni UM.

KAZALNIK: Št. izvedenih usposabljanj za študentske predstavnike na UM.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
14	DELNO REALIZIRANO	Realiziranih je bilo 12 izobraževanj za študentske predstavnike, ki so potekala na ŠS UM in na kolegijih prodekanov za študentska vprašanja članic. Izobraževanja smo izvajali glede na zaznane potrebe. Manjše število izobraževanj je posledica tega, da je celoten izobraževalno-motivacijski vikend za študentske predstavnike odpadel, s čimer so bila izvedena 4 načrtovana izobraževanja manj.

KRATKOROČNI CILJ: Promocija delovanja ŠSUM ter študentskih predstavnikov na UM preko kanalov digitalnega obveščanja.

KAZALNIK: Št. novih prispevkov na spletnem portalu ŠS UM/mesec.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
------------	------------------	----------

15	DELNO REALIZIRANO	Na portalu ŠS UM smo objavljali novice (povprečno 10/mesec), ki so bile aktualne, prav tako pa smo nekatere novice, ki niso bile aktualne in so bile objavljene že v preteklosti, poobjavili in širili preko kanalov na socialnih omrežjih. Od leta 2024 tudi nimamo več predstavnika za odnose z javnostmi, ki je koordiniral celotno PR ekipo in pisce člankov, zato je celoten obseg dela na tem področju zmanjšan.
----	-------------------	--

KAZALNIK: Št. novih prispevkov na video kanalu ŠS UM.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
3	DELNO REALIZIRANO	Na video kanalu ŠS UM smo objavljali zgolj nove videe (realizirana 2 nova prispevka), ki so bili pripravljeni posebej za video kanal ŠS UM. Veliko videov za študente in bodoče študente pa se je objavljalo na profilu TikTok, katerega bomo v prihodnje tudi upoštevali kot video kanal ŠS UM. Od leta 2024 tudi nimamo več predstavnika za odnose z javnostmi, ki je koordiniral celotno PR ekipo, zato je celoten obseg dela na tem področju zmanjšan.

KAZALNIK: Št. sledilcev profilu ŠS UM na Facebooku.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
5300	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Št. sledilcev profilu ŠS UM na Instagramu.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
4000	REALIZIRANO	

KAZALNIK: Št. sledilcev profilu ŠS UM na TikToku.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
------------	------------------	----------

800	REALIZIRANO	
-----	-------------	--

KAZALNIK: Št. posnetih in objavljenih podcastov Študentskega sveta UM.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
3	DELNO REALIZIRANO	Objavili smo podcast (1 realiziran, 2 pa še neobjavljena), ki je bil relevanten za študente in povezan z vsebinami študijskih izmenjav. Od leta 2024 nimamo več predstavnika za odnose z javnostmi, ki je koordiniral celotno ekipo sodelujočih, prav tako pa študentje niso več izkazali interesa za sodelovanje na tem področju, zato smo področje podcastov ukinili. V kolikor bo pri študentih v prihodnjem obdobju interes in za to ustrezna finančna sredstva, bomo to področje obudili.

4.2.2 DOLGOROČNI CILJ: Skrb za celostni razvoj študentov z zagotavljanjem kakovostnih študijskih in obštudijskih vsebin.

KRATKOROČNI CILJ: Spodbujanje humanitarnosti ter zdravstvene ozaveščenosti med študenti preko organizacije projektov in dogodkov.

KAZALNIK: Število izvedenih projektov oz. dogodkov s področja humanitarnosti in zdravstvene ozaveščenosti.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<ul style="list-style-type: none"> • Izvedejo se aktivnosti s področja zdravja in zdravega življenjskega sloga. • Izvede se vsaj ena aktivnost, ki med študenti promovira prostovoljstvo. • Izvedeta se dve krvodajalski akciji. • Izvede se vsaj ena zbiralna akcija. <p>Število izvedenih projektov oz. dogodkov oz. aktivnosti s področja humanitarnosti in zdravstvene ozaveščenosti: 15.</p>	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Razvoj enotnega tutorskega sistema na UM.

KAZALNIK: *Vključenost in sodelovanje pri oblikovanju enotnih izhodišč tutorskega sistema na UM.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
<ul style="list-style-type: none">• Aktivno sodelovanje v delovni skupini za tutorski sistem UM.• Sodelovanje pri spremljanju in analizi delovanja tutorskega sistema na UM.	DELNO REALIZIRANO	Delovna skupina za spremljanje izvajanja tutorskega sistema na UM se je formirala komaj konec leta 2024 in se bo prvič sestala v začetku leta 2025, zato je ta cilj delno realiziran. Smo pa aktivno sodelovali pri izvedbi usposabljan za nove tutorje.

KRATKOROČNI CILJ: Pridobivanje dodatnih veščin in spodbujanje razvoja potencialov študentov.

KAZALNIK: *Št. udeležb študentov na nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih, organizirano s strani ŠS UM oz. ŠS članic.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
8	DELNO REALIZIRANO	Študentski sveti članic med svoje projekte vsako leto vključujejo sofinanciranje in podpiranje različne udeležbe študentov na tekmovanjih, v letu 2024 je bilo, zaradi nezainteresiranosti študentov, manj udeležbe kot načrtovano, zato je cilj delno realiziran (udeležba na 4 tekmovanjih).

KAZALNIK: *Št. organiziranih strokovnih ekskurzij in tematsko organiziranih delavnic/razstav/natečajev s strani ŠS UM oz. ŠS članic.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
20	REALIZIRANO	

KAZALNIK: *Št. izvedenih jezikovnih tečajev za študente s strani ŠS UM.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
15	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Promocija medfakultetne izbirnosti s poudarkom na kreditno ovrednoteni obštudijski dejavnosti.

KAZALNIK: *Izvedena promocija medfakultetne izbirnosti s poudarkom na kreditno ovrednoteni obštudijski dejavnosti.*

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
------------	------------------	----------

Izvedba medfakultetne poudarkom ovrednoteni dejavnosti	promocije izbirnosti s kreditno obštudijski	REALIZIRANO	
--	---	-------------	--

KRATKOROČNI CILJ: Krepitev mednarodnega in meduniverzitetnega sodelovanja preko izvedbe različnih oblik promocije študentske mobilnosti.

KAZALNIK: Št. izvedenih promocijskih aktivnosti s strani ŠS UM oz. ŠS članic.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Št. izvedenih promocijskih aktivnosti s strani ŠS UM oz. ŠS članic: 5	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Izvedba mednarodnih projektov, obiskov mednarodnih konferenc, seminarjev, posvetov v tujini in sodelovanje s tujimi študentskimi sveti univerz in fakultet.

KAZALNIK: Število izvedenih mednarodnih strokovnih ekskurzij, seminarjev, posvetov v tujini, sodelovanje s tujimi študentskimi sveti univerz in fakultet, organizirano s strani ŠS UM oz. ŠS članic.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
7	DELNO REALIZIRANO	Aktivnosti so bile izvedene v manjšem številu, kot smo načrtovali, kar lahko pripišemo tudi višjim cenam avtobusnih prevozov in ostalih aktivnosti ter manjšemu interesu študentov, zato je cilj delno realiziran, izvedene so bile 3 aktivnosti.

KRATKOROČNI CILJ: Izvajanje obštudijskih aktivnosti na celotnem spektru delovanja študentov na članicah.

KAZALNIK: Število izvedenih kulturno-umetniških dogodkov oz. dejavnosti s strani ŠS UM oz. ŠS članic.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
5	DELNO REALIZIRANO	Dogodki so bili izvedeni v manjšem številu (realizirani 3 dogodki), kot je bilo načrtovano zaradi nezainteresiranosti študentov in visokih cen izvajalcev aktivnosti, zato je ta cilj delno realiziran.

KAZALNIK: Število izvedenih družabnih dogodkov/dejavnosti.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
------------	------------------	----------

60	REALIZIRANO	
----	-------------	--

KRATKOROČNI CILJ: Izvedba projektov, dogodkov in aktivnosti s področja aktualnih mladinskih in študentskih problematik v lokalnem in nacionalnem okolju.

KAZALNIK: Število izvedenih dogodkov/dejavnosti/aktivnosti s področja aktualne univerzitetne oz. družbene problematike.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
4	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Izvedba projektov, dogodkov in aktivnosti s področja zelenega prehoda.

KAZALNIK: Število izvedenih projektov, dogodkov in aktivnosti z namenom naslavljanja in reševanja okoljskih in podnebnih izzivov.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
15	DELNO REALIZIRANO	Ta kazalnik smo v letu 2024 prvič merili in smo pričakovali večje število izvedenih projektov s tega področja, katerih pa ŠS članic niso izvedli zaradi pomanjkanja interesa študentov in sredstev, zato je cilj delno realiziran. Izvedenih je bilo 5 projektov. Pričakujemo, da bo v prihajajočih letih teh projektov več, saj je tema zelo relevantna za študente in širšo družbo.

KRATKOROČNI CILJ: Krepitev pripadnosti študentov Univerzi v Mariboru.

KAZALNIK: Število izvedenih projektov z eksplicitnim namenom povezovanja študentov znotraj UM.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Organiziranje vsaj 5 projektov/aktivnosti z eksplicitnim namenom povezovanja študentov UM. Razdelitev promocijskega materiala z eksplicitnim namenom povezovanja študentov UM.	REALIZIRANO	

4.2.3 DOLGOROČNI CILJ: Skrb za zdrav življenjski slog, vključno z izvajanjem ukrepov za izboljšanje fizičnega in duševnega zdravja študentov.

KRATKOROČNI CILJ: Izvedba interdisciplinarnih projektov za izboljšanje fizičnega in duševnega zdravja študentov.

KAZALNIK: Število izvedenih dogodkov/dejavnosti/aktivnosti s področja športa in zdravega načina življenja s strani ŠS UM oz. ŠS članic.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
20	REALIZIRANO	

4.3 Interesna dejavnost stanovalcev Študentskih domov (ŠS)

4.3.1 DOLGOROČNI CILJ: Skrb za zdrav življenjski slog, vključno z izvajanjem ukrepov za izboljšanja celostnega zdravja študentov.

KRATKOROČNI CILJ: Pridobivanje dodatnih veščin na področju športa, spodbujanje zdravega načina življenja, dvig telesne pripravljenosti, izboljšanje fizičnega počutja.

KAZALNIK: Izvedba aktivnosti na področju športa in zdravega načina življenja skladno s programom projektov.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Organizacija projektov na športno tematiko, ki bodo študentom privlačni in zabavni, hkrati pa jim bodo nudili aktivno preživljanje prostega časa.	REALIZIRANO	

4.3.2 DOLGOROČNI CILJ: Skrb za celostni razvoj študentov z zagotavljanjem kakovostnih študijskih in obštudijskih vsebin.

KRATKOROČNI CILJ: Razvijanje dodatnih aktivnosti na področju kulture.

KAZALNIK: Izvedeni projekti s področja kulture skladno s programom projektov.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvajanje projektov in dogodkov kulturne narave, ki bodo študente pritegnili in jim nudili možnost ustvarjalnega izražanja, hkrati pa zagotavljanje širokega nabora dejavnosti, kjer se bo našlo nekaj za vsakega posameznika, med drugim tudi poučne vsebine.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Razvijanje dodatnih aktivnosti na področju osebne rasti posameznika.

KAZALNIK: Izvedeni projekti na področju osebne rasti posameznika skladno s programom projektov.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Organizacija projektov, vezanih na izboljšanje in ohranjanje duševnega zdravja ter dejavnosti, ki bodo spodbujale osebnostno rast.	REALIZIRANO	

KRATKOROČNI CILJ: Razvoj aktivnosti za zabavo, prosti čas.

KAZALNIK: Izvedene aktivnosti za zabavo, prosti čas, skladno s programom projektov.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Izvedba zabavnih in družabnih aktivnosti, ki sovpadajo z interesom študentov.	REALIZIRANO	

4.3.3 DOLGOROČNI CILJ: Partnersko sodelovanje študentov pri upravljanju in razvoju univerze.

KRATKOROČNI CILJ: Razvoj aktivnosti na področju promocije in prepoznavnosti ŠSSŠD.

KAZALNIK: Izvedene aktivnosti na področju promocije in prepoznavnosti ŠSSŠD.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Organizacija aktivnosti, ki bodo povečale našo prepoznavnost med študenti, predvsem stanovalci ŠD.	REALIZIRANO	

Iz sredstev za interesno dejavnost študentov, financirano iz strani ministrstva, so se skladno s programom dela Univerze v Mariboru za leto 2024, ki ga je v delu »Interesna dejavnost študentov« sprejel Študentski svet Univerze v Mariboru, financirale naslednje dejavnosti, s katerimi se je zasedovalo dolgoročni cilj Skrb za celostni razvoj študentov z zagotavljanjem kakovostnih študijskih in obštudijskih vsebin ter kratkoročne cilje področja:

Spodbujanje humanitarnosti ter zdravstvene ozaveščenosti med študenti preko organizacije projektov in dogodkov ter pripadajoči kazalnik: Število izvedenih projektov oz. dogodkov s področja humanitarnosti in zdravstvene ozaveščenosti. Izvedeni so bili npr. naslednji dogodki: Krvodajalske akcije Univerze v Mariboru, Dan zdravja na EPF, Duševno zdravje za boljši vsak dan, Mentalno zdravje - poskrbi zase!, Skupaj nad viruse, na vseh fakultetah poteka tudi zbiranje sladkarij in igrač za otroke iz socialno šibkejših družin, itd.

Pridobivanje dodatnih veščin in spodbujanje razvoja potencialov študentov ter pripadajoči kazalniki: Število udeležb študentov na nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih, organizirano s strani ŠS UM oz. ŠS članic, Število organiziranih strokovnih ekskurzij in tematsko organiziranih delavnic/razstav/natečajev s strani ŠS UM oz. ŠS članic ter število izvedenih jezikovnih tečajev za študente s strani ŠS UM. Izvedeni so bili npr. naslednji dogodki: Slovenski kemijski dnevi Portorož, Tehnologijada Kopaonik, Strokovna ekskurzija študentov logistike – Logistični kongres, Jezikovni tečaji Univerze v Mariboru (več različnih jezikov, različne stopnje zahtevnosti), itd.

Izvedba mednarodnih projektov, obiskov mednarodnih konferenc, seminarjev, posvetov v tujini ter pripadajoči kazalnik: Število izvedenih mednarodnih strokovnih ekskurzij, organizirano s strani ŠS UM oz. ŠS članic. Izvedeni so bili npr. naslednji dogodki: Obisk Mednarodne konference o razvoju organizacijskih znanosti, Študentska energetska konferenca, Izlet v Gradec - Ausflug nach Graz, Ekskurzija v Novi Sad, itd.

Izvajanje občudijskih aktivnosti na celotnem spektru delovanja študentov na članicah ter pripadajoča kazalnika: Število izvedenih dogodkov/dejavnosti s področja športa in zdravega načina življenja s strani ŠS UM oz. ŠS članic ter število izvedenih dogodkov/dejavnosti s področja aktualne univerzitetne oz. družbene problematike. Izvedeni so bili npr. naslednji dogodki: Univerzitetna športna liga za prvaka Univerze v Mariboru, udeležba na Meduniverzitetnem športnem tekmovanju, Z znanjem po kariero, Karierna akademija, Klinikfest, itd.

Krepitev pripadnosti študentov Univerzi v Mariboru ter pripadajoči kazalnik: Število izvedenih projektov z eksplicitnim namenom povezovanja študentov znotraj UM. Izvedeni so bili npr. naslednje aktivnosti: Bruc paket publikacija Študentskega sveta UM, Razlagova razlaga 2024, Priročnik za bruce, Glasilo Iusto iure, Študentski zgodovinski časopis, itd.

4.4 Pisarna za študentske domove Visokošolskega središča v Mariboru, za sprejem in podaljšanje subvencioniranega bivanja študentov visokošolskega in višješolskega študija

- 4.4.1 DOLGOROČNI CILJ:** Vodenje postopkov za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in meril za subvencionirano bivanje študentov visokošolskega in višješolskega študija. Digitalizirana obravnava prošelj za sprejem in podaljšanje subvencioniranega bivanja, formiranje prednostnih list; posredovanje podatkov na MVZI o študentih, ki jim pripada pravica do subvencije, vročitev odločb o izpolnjevanju pogojev za subvencionirano bivanje, formiranje sklepov ipd.

KRATKOROČNI CILJ: Digitalizacija v postopku obravnave prošelj študentov za sprejem in podaljšanje bivanja v javnih študentskih domovih, dijaških domovih (e-pošiljanje vabil, odločb, sklepov). Mesečno formiranje prednostnih list po št. doseženih točk, preverjanje podatkov po posredovanju na MVZI.

KAZALNIK: Skladno s pogodbami, izvedba vseh upravnih in drugih postopkov, povezanih s prijavo subvencioniranega bivanja v študentskih domovih UM, v dijaških domovih, v zasebnem študentskem domu.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Povečanje učinkovitosti v smeri digitalizacije postopkov; predlogi na MVZI glede poenostavljanja postopkov prijave študentov in predlogi za odpravo vsebinske pomanjkljivosti portala eVŠ (program MSB), učinkovito delovanje povezav v prenosih podatkov G2G. Uspešno sodelovanje z vsemi deležniki.	REALIZIRANO	

4.5 Univerzitetni šport

4.5.1 DOLGOROČNI CILJ: Razvoj občudijskih športnih aktivnosti in tekmovalnega športa.

KRATKOROČNI CILJ: Razvoj občudijskih športnih aktivnosti in tekmovalnega športa.

KAZALNIK: Liga za prvaka UM v ekipnih športih, število prijavljenih ekip

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
40	DELNO REALIZIRANO	Prijavljenih je bilo 35 ekip. Nekateri izmed fakultet niso prijavile ekip v športnih disciplinah, v katerih tekmovalje poteka.

4.5.2 DOLGOROČNI CILJ: Športna infrastruktura na UM.

KRATKOROČNI CILJ: Vzdrževanje športne infrastrukture na UM.

KAZALNIK: Vzdrževanje objekta UŠC.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Generalno čiščenje notranjosti objekta UŠC.	DELNO REALIZIRANO	Zgornjega dela velike dvorane UŠC zaradi nepričakovane zadržanosti hišnega vaditelja športnega plezanja ni bilo moč očistiti. Ves poletni čas pa je bila na voljo vsaj ena izmed čistilk, tako da so bile vse dvorane za izvajanje športnih panog vključno s pripadajočimi prostori očiščene.

KAZALNIK: Funkcionalnost objekta UŠC

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Enotni urnik organizirane vadbe in dogodkov v UŠC.	DELNO REALIZIRANO	Enotni urnik je bil izdelan. Zaradi kibernetnega vdora in tehničnih težav še ni bil omogočen vpogled v urnik z vseh zelenih elektronskih naprav.

4.6 Kadrovski načrt in kadrovska politika

4.6.1 DOLGOROČNI CILJ: Razvoj človeških virov – usposabljanje zaposlenih

KRATKOROČNI CILJ: Zagotoviti izobraževanja in usposabljanja za zaposlene

KAZALNIK: število izvedenih izobraževanj.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
------------	------------------	----------

Število izvedenih izobraževanj: 140	REALIZIRANO	Izvedenih je bilo 185 izobraževanj.
--	-------------	-------------------------------------

4.6.2 DOLGOROČNI CILJ: Celostno, primerljivo in motivacijsko usmerjeno vrednotenje dela zaposlenih

KRATKOROČNI CILJ: Sprejem sprememb in dopolnitev Pravilnika o postopku izvolitve v raziskovalne nazive na UM.

KAZALNIK: Sprejem sprememb in dopolnitev pravilnika.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Sprejem sprememb in dopolnitev Pravilnika o postopku izvolitve v raziskovalne nazive na UM (osnutek akta je pripravljen; javna obravnava in sprejem sledi sprejemu Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev)	DELNO REALIZIRANO	Konec leta 2024 so bila sprejeta nova merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev. Temu bo sledil postopek sprejema pravilnika o postopku izvolitve v raziskovalne nazive na UM. Rok za sprejem je 18 mesecev od začetka veljavnosti Splošnega akta o raziskovalnih nazivih (veljavnost od 9.11.2024).

KRATKOROČNI CILJ: Sprejem sprememb in dopolnitev Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev .

KAZALNIK: Sprejem sprememb in dopolnitev meril.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Sprejem novih Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev (zaradi odločitve o bolj temeljiti prenovi Meril - ne zgolj uskladitev z Minimalnimi standardi Nakvis-a ter vnos določil glede izvolitve v nazive znanstvenih delavcev - ter upoštevanje dejstva, da gre za akt, ki zadeva vse zaposlene pedagoške delavce in glede katerega je potrebno opraviti bolj razširjeno ter temeljito razpravo za doseg konsenza, se sprejem novih Meril zamika v leto 2024)	REALIZIRANO	

4.6.3 DOLGOROČNI CILJ: Ureditev pogojev za daljše odsotnosti v tujini na nivoju UM

KRATKOROČNI CILJ: Sprejem novega pravilnika o delovnem času

KAZALNIK: Sprejem pravilnika.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Sprejem novega pravilnika	REALIZIRANO	

4.6.4 DOLGOROČNI CILJ: Urejeno upravljanje univerze

KRATKOROČNI CILJ: Posodobitev in nadgradnja portala za varstvo osebnih podatkov

KAZALNIK: Stanje portala.

Načrt 2024	Realizacija 2024	Komentar
Nadgradnja portala in sprotno posodabljanje vsebin.	REALIZIRANO	

5 IZVEDBA INSTITUCIONALNIH RAZVOJNIH CILJEV (2023)

Univerza v Mariboru si je za razvojno obdobje 2021–24 zastavila razvojne cilje v okviru vseh treh dimenzij oz. na vseh zastavljenih prečnih prioritetah, tj. na področju kakovosti študija, internacionalizacije ter sodelovanja z okoljem (institucionalni razvojni cilji), pri ciljih s sistemskim oz. družbenim učinkom pa se fokusiramo predvsem na: povečanje vpisa v študijske programe, ki se izvajajo v italijanskem oz. madžarskem jeziku, promocijo študija in povečanje vpisa na področju STE(A)M, razvoj rešitev za vključevanje ne-tradicionalnih skupin kandidatov v visokošolski študij, dodatne aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov ter sodelovanje visokošolskega zavoda v strateških partnerstvih.

Realizacija razvojnih ciljev je prikazana v razpredelnici, ki je priloga vsebinskega dela letnega poročila Univerze v Mariboru za leto 2024, podrobneje pa realizacijo v obliki samoevalvacijskega poročila podajamo v nadaljevanju; iz nje je razvidna ocena izvajanja razvojnih ciljev z razlogi za morebitno drugačno dinamiko od predvidene, prav tako navajamo realizacijo z vidika porabljenih finančnih sredstev, ki so bila Univerzi v Mariboru dodeljena v pogajanjih s pristojnim ministrstvom.

5.1 KAKOVOST ŠTUDIJA

5.1.1 K-RC 1: Izvedba aktivnosti in nadgradnja mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija na Univerzi v Mariboru

Študentsko središče UM se je v letu 2024 nadalje povežalo z različnimi strokovnjaki in drugimi službami na rektoratu UM, ki s svojimi aktivnostmi naslavlja študente, študentke.

Delovna skupina za Študentsko središče UM se je v letu 2024 srečevala na sestankih za določitev aktualnih vsebin in nudenja podpornih storitev za študentke, študente.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC1 Izvedba aktivnosti in nadgradnja mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija na Univerzi v Mariboru	Kazalnik 1: Delovna skupina je vzpostavljena (1). Kazalnik 2: Imenovan je koordinator študentskega središča UM (1).	Kazalnik 1: Sestanek z delovno skupino (1).	Kazalnika, ki sta bila načrtovana za izvedbo do 2024, sta bila v celoti realizirana že v letu 2021. V celoti realiziran kazalnik, ki je bil predviden za 2024: Kazalnik 1: Sestanek z delovno skupino (1).

Delovna skupina s koordinatorjem je na sestanku evalvirala pretekle aktivnosti Študentskega središča UM, potrdila letni načrt za 2024 ter posodobila načrt za celotno obdobje trajanje projekta. Na osnovi analize zadovoljstva študentk, študentov s storitvami Študentskega središča smo v leto 2024 vključili izobraževalne delavnice na teme, ki so jih predlagali študentke, študenti UM in prilagodili časovno izvedbo le-teh ter posodobili promocijske aktivnosti.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC1 Izvedba aktivnosti in nadgradnja mehanizmov za	Kazalnik 1: Pripravljen letni načrt (4/4) in načrt za obdobje	Kazalnik 1: Pripravljen letni načrt (4/4) in posodobljen načrt za obdobje	Kazalnika, ki sta bila načrtovana za izvedbo do 2024, sta bila v celoti

	spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija na Univerzi v Mariboru	priprave trajanja projekta (1).	priprave trajanja projekta (1).	realizirana že v letu 2021. V celoti realiziran kazalnik, ki je bil predviden za 2024: Kazalnik 1: Sestanki z delovno skupino (1).
--	---	---------------------------------	---------------------------------	--

Za doseganje in informiranje študentov Univerze v Mariboru smo posodobili promocijske aktivnosti Študentskega središča UM. Izpostavljali smo ključne cilje podpornih storitev in praktično uporabo za izboljšanje študijskih rezultatov in življenja posameznika. O podpornih aktivnostih smo študente pogosteje informirali ter pripravili tudi mesečni napovednik dogodkov in drugih aktivnosti po e-pošti. Povezali smo se tudi s Študentskimi domovi in promocijo o podpornih storitvah razširili še tam. V aktivnosti informiranja smo vključili tudi visokošolske učitelje in jih spodbudili, da študente spomnijo na priložnost koriščenja podpornih storitev Študentskega središča UM.

Študentsko središče smo predstavili tudi na informativnih dnevih in na uvajalnem tednu za brucke, bruce in študente UM. Omenjene predstavitve smo vključili v aktivnosti, ki se vršijo na letni ravni, saj na ta način zagotavljamo redno informiranje o novostih.

Študente smo v sklopu novic ozaveščali o dogodkih in izobraževalnih delavnicah ter gradivih. V 2024 so bile za študente v okviru Študentskega središča UM promovirane tudi izobraževalne delavnice z namenom nudenja poglobljene podpore za uspešnejši študij, UM, premagovanja izzivov in zdravo študentsko življenje smo v sodelovanju z drugimi strokovnimi službami na Rektoratu UM promovirali delavnice na temo vključujočega izobraževalnega okolja za vse, finančne pismenosti, uspešnega komuniciranja, gibanja, digitalnega stresa, »premlevanja« (angl. overthinking), prijateljstva, zdravega življenjskega sloga, zelenega in digitalnega prehoda. Objavljeni so bili tudi prispevki s smernicami za zmanjšano rabo zaslonov oz. premagovanje brezciljne uporabe digitalnih naprav, aktivno vlogo v pedagoškem procesu, učinkovite povratne informacije in gibanja.

V letu 2024 je bilo tudi nadgrajeno enotno mesto za vprašanja o študiju. Enotno mesto je zaradi različnih ključnih deležnikov (bodoči študenti oz. kandidati: Pogosta vprašanja pred študijem, trenutni študenti: Pogosta vprašanja v času študija in diplomanti: Pogosta vprašanja po študiju) vzpostavljeno za vsak nivo posebej. Vprašanja in odgovori pri Pogostih vprašanjih pred študijem so bili še nadalje kategorizirani oz. posodobljeni (npr. Prijavno-sprejemni postopek, Prijavno-sprejemni postopek – posebnosti za tujce, Vpis na UM, Nastanitev, zdravstvene storitve in drugo Izvedba študija), prav tako tudi pri Pogostih vprašanjih v času študija (Splošno o študiju, Status študenta, Status študenta s posebnimi potrebami in status študenta s posebnim statusom, Izpitni red, Zaključevanje študija, Doktorski študij, Avtorstvo in plagiatorstvo, Kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost). Slednja kategorizacija omogoča hitro, enostavno, nedvoumno podajanje in pridobivanje povratnih informacij. Tovrstna storitev omogoča tudi učinkovitejšo izrabo časa v komunikaciji med študenti in strokovnimi službami, saj se študenti obrnejo na strokovne službe v primeru večjih dilem ali drugih odprtih vprašanj. Izpostaviti velja, da se bo baza vprašanj in odgovorov sproti posodabljala z novimi vprašanji, ki jih bodo študenti naslovili na strokovne službe.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC1 Izvedba aktivnosti in nadgradnja mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija na Univerzi v Mariboru	Kazalnik 1: Vsebinska nadgradnja spletne platforme moja.um.si je izvedena (1). Kazalnik 2: Enotno mesto za vprašanja	Kazalnik 1: Vsebinska nadgradnja spletne platforme moja.um.si je izvedena (1). Kazalnik 2: Enotno mesto za vprašanja	Kazalniki, ki so bili načrtovani za izvedbo do 2024, so bili v celoti realizirani: • Kazalnik 1: Vsebinska nadgradnja spletne platforme

		o študiju je nadgrajeno (1). Kazalnik 3: Poročilo o uporabniški izkušnji s spletno platformo moja.um.si (1).	o študiju je nadgrajeno (1).	moja.um.si je izvedena (1). • Kazalnik 2: Enotno mesto za vprašanja o študiju je nadgrajeno (1). • Kazalnik 3: Poročilo o uporabniški izkušnji s spletno platformo moja.um.si (1).
--	--	---	------------------------------	--

Za pomoč pri evalvacijah in izboljšanju aktivnosti, ki vplivajo na kakovostno izvajanje študijskega procesa na UM smo za strokovne sodelavce v letošnjem letu načrtovali 2 izpopolnjevanji. Sodelavci so se udeležili izmenjave izkušenj o podpornih storitvah za študentke, študente na Univerzi na Cipru, usposabljanj s področja spletne dostopnosti, uporabniške izkušnje ter pisanja za splet.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC1 Izvedba aktivnosti in nadgradnja mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija na Univerzi v Mariboru	Kazalnik 1: Število izpopolnjevanj za strokovne sodelavce (8).	Kazalnik 1: Število izpopolnjevanj za strokovne sodelavce (2).	Presežen kazalnik, ki je bil predviden za 2024: • Število izpopolnjevanj za strokovne sodelavce (4).

Z Navodili o izvajanju tutorskega sistema na Univerzi v Mariboru, št. 012/N 6/2023/400-AG se je na Univerzi v Mariboru oblikoval usklajen institucionalni tutorski sistem z namenom svetovanja, usmerjanja, motiviranja in ustrezne pomoči vsakemu posameznemu študentu pri pridobivanju znanj, veščin in doseganju predvidenih študijskih rezultatov, ki pripomorejo k njegovi večji akademski, obštudijski in osebni uspešnosti. Fakultete so v lastnih navodilih skladno z Navodili podrobneje uredile posebnosti izvajanja tutorskega sistema. Izvedle so razpis za tutorje študente in imenovalе tutorje. Uskladile so tudi spletno mesto z osnovnimi informacijami o tutorjih na njihovi fakulteti.

Strokovne službe rektorata UM smo organizirale obvezna in izbirna usposabljanja za tutorje študente za uspešno opravljanje njihove dela. Usposabljanja so vključevala naslednje vsebine: izobraževalni sistem na Univerzi v Mariboru, podporno okolje na Univerzi v Mariboru: informacije za usmerjanje, IT storitve na Univerzi v Mariboru za učinkovitejši študij, usposabljanje za lamTUTOR aplikacija, temeljni didaktični pojmi: načrtovanje in izvedba tutorskega srečanja, pozitivna komunikacija, vključujoče univerzitetno okolje in učinkovito upravljanje s časom. V okviru razpisa Kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti sta bili za tutorje ponujeni dve učni enoti, in sicer: Univerzitetno tutorstvo: izbrane teme iz didaktike, Univerzitetno tutorstvo: izbrane teme s področja socialnega in čustvenega učenja.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC1 Izvedba aktivnosti in nadgradnja mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje	Kazalnik 1: Priprava merilnega instrumenta (1). Kazalnik 2: Izvedba ankete (1).	Kazalnik 5 (novi): Organizacija obveznega usposabljanja za tutorje (1)	V celoti realizirana kazalnika, ki sta bila predvidena za 2024: Kazalnik 5 (novi): Organizacija obveznega

	kakovosti študija na Univerzi v Mariboru	<p>Kazalnik 3: Priprava poročila s predlogi za vzpostavitev institucionalnega tutorskega sistema Univerze v Mariboru (1).</p> <p>Kazalnik 4: Sprejeti institucionalni standardi in merila tutorskega sistema na UM (1).</p>	<p>Kazalnik 6 (novi): Priprava učnih enot v okviru Kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti (2)</p>	<p>usposabljanja za tutorje (1)</p> <p>Kazalnik 6 (novi): Priprava učnih enot v okviru Kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti (2)</p>
--	--	---	--	--

V okviru infografike smo študente nagovorili tudi h koriščenju tutorske podpore (vsebinske razširitve infografike). Dodatno smo v letu 2024 promovirali in spodbujali k uporabi že vzpostavljenega samoevalvacijskega testa.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC1 Izvedba aktivnosti in nadgradnja mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija na Univerzi v Mariboru	<p>Kazalnik 1: Pripravljene vsebinske razširitve storitve infografike o spremljanju študijskega napredka z novimi kazalniki uspešnosti za spodbujanje študentov (1).</p> <p>Kazalnik 2: Vzpostavitev samoevalvacijskih testov (1).</p>	<p>Kazalnik 1: Pripravljene vsebinske razširitve storitve infografike o spremljanju študijskega napredka z novimi kazalniki uspešnosti za spodbujanje študentov (1).</p> <p>Kazalnik 2: Vsebinska razširitev motivacijskih nagovorov v infografiki (1).</p> <p>Kazalnik 3: Promocija vzpostavljenega samoevalvacijskega testa (1).</p>	<p>V celoti realizirani kazalniki, ki sta bila predvidena za 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kazalnik 1: Pripravljene vsebinske razširitve storitve infografike o spremljanju študijskega napredka z novimi kazalniki uspešnosti za spodbujanje študentov (1). Kazalnik 2: Vsebinska razširitev motivacijskih nagovorov v infografiki (1). Kazalnik 3: Promocija vzpostavljenega samoevalvacijskega testa (1).

Z namenom rekrutiranja študentov smo tudi v 2024 izvedli proces iskanja bodočih študentov z dvema aktivnostma. Z aktivnostjo »Moja zgodba« smo spodbudili trenutne študente in diplomante UM (tudi netradicionalne skupine študentov) k deljenju dobrih praks in študijskih izkušenj, ki smo jih objavili na spletni strani moja.um.si. Prav tako pa smo vzpostavili še dodatni mehanizem deljenja dobrih praks v obliki intervjujev z mladimi raziskovalci. V letu 2024 smo objavili 23 novih uspešnih zgodb študentov in diplomantov v slovenščini, in 1 intervju mladih raziskovalcev v slovenščini.

V okviru aktivnosti »O faksu na kavi«, ki so jo organizirale posamezne fakultete UM na informativnih dnevih, so imeli bodoči študenti za bolj pristno izkušnjo o dogajanju na študiju in izbranem študijskem programu priložnost poklepetati s trenutnimi študenti (npr. tutorji, študenti s posebnimi potrebami, študenti s posebnim statusom). S tem je medgeneracijska in medvrstniška izmenjava izkušenj dodatno okrepila predstavitev študijskih programov in študija na UM.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC1 Izvedba aktivnosti in nadgradnja mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija na Univerzi v Mariboru	Kazalnik 1: Število aktivnosti za bodoče študente (8).	Kazalnik 1: Število aktivnosti za bodoče študente (2): Objava vsaj 5 mojih zgodb in intervjujev, objava vsaj enega intervjuja z mladim raziskovalcem. Aktivnost »O faksu na kavi«.	V celoti realiziran oz. presežen kazalnik, ki je bil predviden za 2024: Kazalnik 1: Število aktivnosti za bodoče študente (2): <ul style="list-style-type: none"> Objava več kot 23 mojih zgodb, objava več kot enega intervjuja z mladim raziskovalcem. Aktivnost »O faksu na kavi«.

V letu 2024 je potekalo testiranje pilotnega raziskovalnega modela študijskih programov na UM in pridobivanje usklajevanje podatkov za raziskovalni model študijskih programov na UM s fakultetami (opredelitev študijskega področja, predmetno specifičnih kompetenc, splošnih kompetenc in poklicev po ESCO klasifikaciji za dani študijski program).

Odločitveni model za izbiro študija še ni pripravljen za javno uporabo, saj so potrebna dodatna testiranja različnih uporabnikov, da zagotovimo dostopnost za vse in na vseh področjih, v kolikor je to mogoče. Zaradi kibernetskega napada je bilo onemogočeno delo na modelu od oktobra do konca leta 2024.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC1 Izvedba aktivnosti in nadgradnja mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija na Univerzi v Mariboru	Kazalnik 1: Odločitveni model za izbiro študija je vzpostavljen (1).	Kazalnik 1: Vzpostavitev ogrodja pilotnega modela (1)	V celoti realiziran kazalnik, ki je bil predviden za 2024: <ul style="list-style-type: none"> Kazalnik 1: Vzpostavitev ogrodja pilotnega modela (1)

5.1.2 K-RC 2: Vzpostavitev Pedagoške mreže UM za uporabo inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij ter izvedbo na študenta osredinjenega pedagoškega procesa

Delovna skupina za Pedagoško mrežo UM je v sodelovanju s koordinatorem (Oddelek za izobraževanje in študij UM) sproti posodabljala in oblikovala načrt za aktivnosti in usposabljanja s fokusom na razvijanje mehkih veščin pri študentih, vpeljava alternativnih metod preverjanja in ocenjevanja znanja (npr. e-portfolijo, medvrstniško ocenjevanje), sprotno delo študentov, interaktivne vsebine, pedagoški odličnosti in didaktični uporabi učnega okolja.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC 2 Vzpostavitev Pedagoške mreže UM za uporabo	Kazalnik 1: Delovna skupina s koordinatorem je vzpostavljena (1).	Kazalnik 1: Letni načrt aktivnosti Pedagoške mreže	V celoti realiziran kazalnik, ki je bil predviden za 2024:

	inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij ter izvedbo na študenta osredinjenega pedagoškega procesa		UM je pripravljen (1).	Kazalnik 1: Letni načrt aktivnosti Pedagoške mreže UM je pripravljen (1).
--	---	--	------------------------	---

K uporabili strokovne podlage za sproti študij oz. modela učne enote za sprotno delo smo v letu 2024 še dodatno spodbudili izvajalce pedagoškega procesa, in sicer v okviru sprotnih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja ter v okviru pilotnih izvedb obrnjenega učenja. Objavljeni sta bili tudi gradivi [Orodja za sprotno aktivacijo študentov – katero izbrati?](#) in [Kategorizacija načinov ocenjevanja na Univerzi v Mariboru](#).

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC 2 Vzpostavitev Pedagoške mreže UM za uporabo inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij ter izvedbo na študenta osredinjenega pedagoškega procesa	Kazalnik 1: Vzpostavitev modela učne enote za sprotno delo (1).	Kazalnik 1: Model učne enote za sprotno delo je v uporabi (1).	V celoti realiziran kazalnik, ki je bil predviden za 2024: Kazalnik 1: Model učne enote za sprotno delo je v uporabi (1).

V letu 2024 smo uporabili rezultate ankete, ki je bila izvedena za študijsko leto 2022/23, in izvedli ukrepe za izboljšanje stanja inkluzije v letu 2024, ki se nanašajo na dostopnost spletnih strani in drugih gradiv ter virov. Članice UM smo redno informirali in ozaveščali o pomembnosti upoštevanja Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA). Zaposleni v strokovni službi so se v letu 2024 redno udeleževali usposabljanja s področja dostopnosti. Pridobili smo primer dobre prakse visokošolskega učitelja glede izvedbe predmetov, pri katerih je vključil vsebine o dostopnosti in dobro prakso razširili med ostale zaposlene.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC 2 Vzpostavitev Pedagoške mreže UM za uporabo inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij ter izvedbo na študenta osredinjenega pedagoškega procesa	Kazalnik 1: Anketa je pripravljena in se uporablja (1).	Kazalnik 1: Anketa je pripravljena in se uporablja (1).	V letu 2024 smo rezultate ankete ponovno uporabili, zato je bil realiziran kazalnik, ki je bil načrtovan za izvedbo v 2024: Kazalnik 1: Anketa je pripravljena in se uporablja (1).

Za dodatno podporo pri izvedbi alternativnih metod so bile v 2024 na voljo tudi vsebine delavnic na daljavo v Moodle: interaktivne vsebine H5P v Moodle in Igrificirajmo učno enoto v Moodle UM, medvrstniško preverjanje in ocenjevanje znanja, spremljanje napredka v Moodle, kombinirano učenje z demonstracijskimi primeri v Moodle in obrnjeno učenje. Vse preostale delavnice po meri v Moodle so bile prilagojene za samostojno delo

(ogled vsebin in brez podpore), da so pedagoškemu kadru na voljo kot dodatno gradivo pri pripravi na pedagoški proces. V letu 2024 je bila posodobljena tudi strokovna podlaga za učno analitiko in pripadajoča delavnica na daljavo v Moodle. Za podporo pedagoškemu procesu smo v Iskalniku gradiv objavili tudi več vodnikov, uporabniških navodil in strokovnih gradiv (npr. Vodnik po poročilih – Moodle, Gradivo za študente: Kako spremljati svoj napredek v Moodle?, Nivoji e-učenja z Moodle, Nivoji e-poučevanja z Moodle, Moodle UM: Level Up XP Navodila za uporabo vtičnika v učnem e-okolju, Moodle UM: Interaktivna vsebina – H5P. Navodila za uporabo dejavnosti v učnem e-okolju).

V študijskem letu 2023/24 so na Univerzi v Mariboru drugo leto zapored potekale pilotne izvedbe alternativnih metod preverjanja in ocenjevanja znanja, na katere se je prijavilo 17 izvajalcev iz 10 fakultet. Po končanih pilotnih izvedbah smo od 11 izvajalcev pridobili povratne informacije in izpolnjen evalvacijski obrazec. Na osnovi povratnih informacij študentov, rezultatov preverjanja znanja in opazovanja so izvajalci pilotov ocenili uspešnost uporabe alternativnih metod preverjanja in ocenjevanja ter njihov potencial pri nadaljnji uporabi na UM. Približno dve tretjini izvajalcev pilotov sta poročali o izvedbeni zahtevnosti, ki jih pri vpeljavi zahtevajo alternativne metode in delilo. V primeru zaznanih izzivov so razmislili in zapisali izkušnje ter lastne izboljšave v primeru preteklih izvedb (npr. dodatni tipi vprašanj v kvizu, povečanje interaktivnosti vsebin, vmesno preverjanje znanja za vzpodbujanje sprotne študija, učinkovitejšo predstavitev navodil ob začetku učne enote) priložnosti za izboljšanje, ki bodo v pomoč za prihodnjo učinkovitejšo izvedbo. Na osnovi rezultatov evalvacije smo v strokovni službi pripravili tudi ukrepe za izboljšanje podpornih storitev (npr. vključitev praktičnih primerov za učinkovitejšo deljenje med izvajalci, promocija podpornih storitev, posodobitev obstoječih in priprava dodatnih strokovnih gradiv, sodelovanje z Društvom študentov invalidov Slovenije pri delu s študenti s posebnimi potrebami).

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC 2 Vzpostavitev Pedagoške mreže UM za uporabo inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij ter izvedbo na študenta osredinjenega pedagoškega procesa	Kazalnik 1: Pripravljena strokovna podlaga za alternativne načine preverjanja in ocenjevanja znanja (1). Kazalnik 2: Izvedeni pilotni primeri (3).	Kazalnik 2: Izvedeni pilotni primeri (3).	Kazalnik, ki je bil načrtovan za izvedbo do 2024, je bil v celoti realiziran v letu 2021: Kazalnik 1: Pripravljena strokovna podlaga za alternativne načine preverjanja in ocenjevanja znanja (1). Kazalnik 2: Izvedeni pilotni primeri (3) je v letu presežen, saj je bilo izvedenih 17 pilotnih primerov.

Za namene diseminacije znanja in izkušenj visokošolskih učiteljev in sodelavcev s področja poučevanja smo za člane v Pedagoški mreži objavljali aktualne vsebine s področja izobraževanja.

V koledarskem letu 2024 smo v kanalu Splošno delili 62 objav. Glavnino so predstavljala vabila na usposabljanja in mesečni namigi z IKTarne. Pomemben delež so predstavljali krajši strokovni prispevki na temo poučevanja (npr. Določite okvirje svojega pedagoškega dela; Orodja za sprotno aktivacijo študentov – katero izbrati?; Povratne informacije študentov – vaša pot do boljšega poučevanja; SMART postavljanje ciljev; Kako izvesti in načrtovati kvalitetno praktično usposabljanje?; Kako se lotiti spremljanja dela študentov v Moodle?; Kategorizacija načinov ocenjevanja na Univerzi v Mariboru; Mobilna aplikacija za Moodle? Nekaj "ja-jev", nekaj "ne-jev" in nekaj idej). Objavili smo tudi Samoevalvacijski vprašalnik OKVIR in Samoevalvacijski spletni vprašalnik o hipersenzibilnosti, ki udeležencem na interaktiven način predstavljata namige za izboljšanje tehnik poučevanja oz. dobrega počutja. Promovirali smo tudi posnetke usposabljanj na YouTube kanalu MojaUM in v interni zbirki SharePoint

izobraževanja Izpopolni UM. Člane smo informirali tudi o poteku prve podelitve za Nagrado za pedagoško odličnost Univerze v Mariboru.

V kanalu Podpora in izzivi smo objavili pet anonimiziranih podpor izvajalcem pedagoškega procesa (Premestitev izzivov z dostopnostjo besedila v slikovnem formatu; Pri timskem učnem delu se pojavljajo različne vloge; Izposoja kamere za snemanje pedagoškega procesa; Transkripcija in strojni prevod predavanja v PPT (spletni način); Slovar in Naključen slovarski vnos za povečanje interaktivnosti v Moodlu), napotke s primeri evalvacije izvedbe učne enote, predstavili možnosti prenosa dejavnosti med učnimi enotami v Moodlu, pripravo strojnega prepisa zvočnega posnetka s pomočjo orodja Word Online in uporabo snemalnika PowerPoint za zajem posnetkov z razlago za potrebe izvedbe obrnjenega učenja. Objave so se nanašale predvsem na usmeritve pri uporabi izobraževalne IKT v predavalnici, od katerih sta dve vsebinsko naslavljali zagotavljanje dostopnosti.

V kanalu Pristopi iz prakse smo v letu 2024 zbrali in objavili 7 primerov dobrih praks iz preostalih 7 fakultet UM (Ustni del izpita; Primeri dobre pedagoške prakse; Sprotni študij pri fiziki v 1. letniku strojništva; Vključevanje navidezne resničnosti v pedagoški proces zdravstvene nege; FarmBeast - Field Robot Event; Izdelava družbeno uporabnih strateških dokumentov; Študija primera za spremljanje parametrov baterijskega hranilnika v povezavi s sončno elektrarno, Uporaba kvizov za utrjevanja znanja; Igrifikacija pri poučevanju poslovnih informacijskih rešitev; Pristopi k aktivnemu delu v veliki skupini pri predmetu Poslovna informatika; Aktivno delo v mali skupini pri predmetu Informacijski sistemi e-poslovanja). S tem smo omogočili prenos znanja in izkušenj med člani Pedagoške mreže UM. Vsaka predstavitev izkušnje je vsebovala informacije o učni enoti, velikosti skupine, načinih izvedbe, učni obliki, fazi učnega procesa, uporabljenih pedagoških pristopih, opis izvedbe in kontakt izvajalca za dodatna vprašanja. Med člani Pedagoške mreže UM smo tako v štirih letih delili prakse iz vseh fakultet UM.

V kanalu Novi na UM smo učiteljem začetnikom predstavili sistem kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti na UM (KOOD) in jih usmerili na [pogosta vprašanja s poučevanjem](#) in [s poučevanjem študentov s posebnimi potrebami](#).

V kanalu Prilagoditve poučevanja smo ob strokovni podpori Društva študentov invalidov Slovenije objavili 18 prispevkov. Sodelujoče člane Pedagoške mreže v ekipi smo dodatno spodbujali k udeležbi na usposabljanjih in konferencah s področja inkluzije in jim zagotovili krajše strokovne prispevke na temo poučevanja študentov s posebnimi potrebami, spodbujali k uporabi priporočil za sodelovanje s študenti s posebnimi potrebami (npr. O inkluzivnem pedagoškem procesu na UM na enem mestu; Kako je videti branje, če imate disleksijo (Kdo so študenti s posebnimi potrebami?; O inkluzivnem pedagoškem procesu na UM na enem mestu; Priročnik za delo z osebami z avtizmom od predšolske vzgoje do zaposlitve; Kam po pomoč ob nasilju ali duševni tiski?; Tehnike sproščanja?).

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC 2 Vzpostavitev Pedagoške mreže UM za uporabo inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij ter izvedbo na študenta osredinjenega pedagoškega procesa	Kazalnik 1: Enotno mesto za diseminacijo znanja in izkušenj je vzpostavljeno (1). Kazalnik 2: Izveden prenos znanja in izkušenj med učitelji (17).	Kazalnik 2: Izveden prenos znanja in izkušenj med učitelji (3).	Kazalnik, ki je bil načrtovan za izvedbo do 2024, je bil v celoti realiziran že v letu 2021: Kazalnik 1: Enotno mesto za diseminacijo znanja in izkušenj je vzpostavljeno (1). Realizacijo kazalnika 2 smo presegli, saj smo izvedli 7 prenosov znanja in izkušenj med učitelji.

Za opolnomočenje izvajalcev pedagoškega procesa za delo s študenti s posebnimi potrebami smo v letu 2024 izvedli usposabljanja, ki naslavljajo poučevanje različnih kategorij študentov s posebnimi potrebami: Znakovni jezik in sluh; Strukturna analiza socialnega vedenja (SASV model); Individualiziran načrt: Podpora študentom s posebnimi potrebami v visokošolskem izobraževanju; Universal Design for Learning – Designing for success for all learners; Poučevanje študentov s posebnimi potrebami z uporabo obrnjenega učenja; Kako omogočiti dostopen dogodek v okolju Microsoft Teams; Študenti z avtizmom; Samozagovornišvo: pomen aktivnega glasa študentov s posebnimi potrebami; Živeti in delovati v okoliščinah stresa, konfliktov in toksičnih odnosov; Vključujoča družba: Vedenje, odnosi in izzivi sodelovanja.

Univerza v Mariboru je dobro prakso sodelovanja z Društvom študentov invalidov Slovenije pri izboljšanju dostopnosti študentov delila tudi na mednarodnem dogodku z naslovom »Paving Way for Disabled Student Success«, ki je potekal pod okriljem mednarodne mreže LINK.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC 2 Vzpostavitev Pedagoške mreže UM za uporabo inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij ter izvedbo na študenta osredinjenega pedagoškega procesa	Kazalnik 1: Izvedba delavnic in opolnomočenje visokošolskih učiteljev (24).	Kazalnik 1: Izvedba delavnic in opolnomočenje visokošolskih učiteljev (10).	V celoti realiziran in presežen kazalnik, ki je bil predviden za 2024: Kazalnik 1: Izvedba delavnic in opolnomočenje visokošolskih učiteljev (10).

5.1.3 K-RC 3: Sistemska ureditev izbirnosti na Univerzi v Mariboru

Na Univerzi v Mariboru smo v letu 2021 potrdili akt na področju izbirnosti na Univerzi v Mariboru, ki služi kot vsebinski dokument na področju izbirnosti na Univerzi v Mariboru. V letu 2022 je Senat Univerze v Mariboru sprejel sklep, s katerim je prosta izbirnost uvedena v vse študijske programe prve in druge stopnje, v letu 2023 pa je bil sklep tudi realiziran – izbirnost v obsegu min. 6 ECTS so v študijske programe implementirale vse članice Univerze v Mariboru v letu 2024 smo ponovno preverili, ali tem kriterijem ustrezajo vsi študijski programi prve in druge stopnje na UM). V letu 2024 so bile potrjene spremembe in dopolnitve Navodil o izvajanju izbirnosti na Univerzi v Mariboru, s katerimi sledimo potrebam informatizacije procesov.

Izbirnost, ki je bila eden večjih projektov v preteklem letu, in ki je zajemala študijske programe, Študentsko evidenco in spletni AIPS za študente, smo v letu 2024 še nadgradili. Obstoječe funkcionalnosti so omogočale izbiro iz vseh stebrov izbirnosti bile bistveno nadgrajene in omogočajo izbiro iz vseh stebrov izbirnosti v sklopu e-vpisa študenta, urejanje košarice izbirnosti študenta, potrjevanje vsebinske ustreznosti izbir, potrjevanje izvedbe učnih enot in prenos izbir v IŠO. V letu 2024 smo dodali nov steber za Drugo programsko izbirnost, implementirali povezavo med splošnimi in izbirnimi učnimi enotami (vključno z migracijo podatkov in prikazom le-teh na internem portalu iz izvedbenih predmetnikov), omogočili dvojezično razlago pogojev za vpis, dodali razlago pogojev za izbiro učnih enot in vpeljali poslovna pravila za prosto izbirne učne enote. Za nove funkcionalnosti za izbirnost (Študijski programi, Študentska evidenca in SAIPS) smo izvedli tudi izobraževanje."

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
----------	---------------	-----------------------------------	-----------------------------	--------------

Kakovost študija	K-RC 3 Sistemska ureditev izbirnosti na Univerzi v Mariboru	Kazalnik 1: Redno sestajanje delovne skupine za ureditev izbirnosti na Univerzi v Mariboru (letno)	Kazalnik 1: Redno sestajanje delovne skupine za ureditev izbirnosti na Univerzi v Mariboru (1)	Delovna skupina se v letu 2024 ni sestala, saj je bila razprava glede celostne ureditve izbirnosti izpeljana v okviru seje Senata Univerze v Mariboru, na kateri so se senatorji strinjali, da je potrebno prosto izbirnost vključiti v vse študijske programe Univerze v Mariboru, in sicer na 1. in 2. stopnji študija. S sklepom Senata UM smo zavezali članice k prevetritvi kurikulumov študijskih programov, z aktivnostjo pa dajemo priložnost vsebinam s področja digitalnega in zelenega prehoda, ki smo jih na Univerzi v Mariboru pričeli razvijati v letu 2022 v okviru pilotnih projektov NOO-mehanizma.
-------------------------	--	--	--	---

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC 3 Sistemska ureditev izbirnosti na Univerzi v Mariboru	Kazalnik 1: Nova navodila o izbirnosti na Univerzi v Mariboru.	Kazalnik 1: Nova navodila o izbirnosti na Univerzi v Mariboru (1)	Kazalnik je bil dosežen.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC 3 Sistemska ureditev izbirnosti na Univerzi v Mariboru	Kazalnik 1: Tehnična specifikacija je pripravljena.	Kazalnik 1: Tehnična specifikacija je pripravljena (1)	Izbirnost, ki je bila eden večjih projektov v preteklem letu in ki je zajemala študijske programe, študentsko evidenco in spletni

				<p>AIPS za študente, smo v letu 2024 še nadgradili. Obstoječe funkcionalnosti so omogočale izbiro iz vseh stebrov izbirnosti bile bistveno nadgrajene in omogočajo izbiro iz vseh stebrov izbirnosti v sklopu e-vpisa študenta, urejanje košarice izbirnosti študenta, potrjevanje vsebinske ustreznosti izbir, potrjevanje izvedbe učnih enot in prenos izbir v IŠO. V letu 2024 smo dodali nov steber za Drugo programsko izbirnost, implementirali povezavo med splošnimi in izbirnimi učnimi enotami (vključno z migracijo podatkov in prikazom le-teh na internem portalu iz izvedbenih predmetnikov), omogočili dvojezično razlago pogojev za vpis, dodali razlago pogojev za izbiro učnih enot in vpeljali poslovna pravila za prosto izbirne učne enote.</p>
--	--	--	--	--

5.1.4 K-RC 4: Razvoj institucionalne kulture kakovosti na Univerzi v Mariboru

V okviru razvojnega cilja "razvoj institucionalne kulture kakovosti" smo v letu 2024 nadaljevali z izvajanjem zastavljenega programa izobraževanj s področja kulture kakovosti do leta 2024. V letu 2024 je bilo tako izvedenih 21 tovrstnih izobraževanj, ki so naslavljala tako visokošolske učitelje, kot tudi nepedagoške delavce in študente. S tem smo dosegli oz. preseгли načrt za leto 2024. Predvideno število izobraževanj smo povečali iz razloga izraženih potreb, kar se odraža tudi v številu udeležencev: 1212 v letu 2024. Izobraževanja smo izvedli pod uveljavljeno "znamko" Izpopolni UM, večinsko v virtualnem okolju MS teams. Načrt celotnega razvojnega

obdobja je bil v celoti realiziran in z vidika načrtovanega števila izvedenih izobraževanj ter udeležencev, celo presežen.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC4 Razvoj institucionalne kulture kakovosti na Univerzi v Mariboru	Kazalnik 1: Število izvedenih izobraževanj s področja upravljanja kakovosti univerze (20).	Kazalnik 1: Število izvedenih izobraževanj s področja upravljanja kakovosti univerze (5).	V celoti realiziran in presežen načrtovan kazalnik do leta 2024 v letu 2024: <ul style="list-style-type: none"> Kazalnik 1: Število izvedenih izobraževanj s področja upravljanja kakovosti univerze (21).

Vzpostavljeno spletno mesto, ki deluje v funkciji univerzitetnega virtualnega centra kakovosti smo v letu 2024 dodatno dopolnili z novimi vsebinami in funkcionalnostmi, pri čemer smo poudarek namenili pripravi predstavitvenih in promocijskih gradiv s področja enakosti in integritete. Spletno mesto združuje pregledno predstavitev notranjega sistema spremljanja in upravljanja kakovosti univerze (<https://www.um.si/kakovost/>). Posebej so izpostavljena izobraževanja s področja kulture kakovosti in relevantne novice s področja kakovosti, ki se ciljno promovirajo. V letu 2024 po izvedeni analizi, beležimo cca. 12.500 obiskov. Načrt za leto 2024, in tudi za celotno razvojno obdobje, je bil s tem dosežen.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC4 Razvoj institucionalne kulture kakovosti na Univerzi v Mariboru	Kazalnik 1: Vzpostavljen virtualni center kakovosti univerze (1).	Kazalnik 1: Spletno mesto, ki služi kot virtualni center kakovosti univerze je vzpostavljeno (1).	V celoti realiziran načrtovan kazalnik do leta 2024 v letu 2024: <ul style="list-style-type: none"> Kazalnik 1: Spletno mesto, ki služi kot virtualni center kakovosti univerze je vzpostavljeno. Izvedene so dopolnitve, posodobitve in ciljna promocija vsebin (1).

5.1.5 K-RC 5: Digitalizacija procesov samoevalvacije na Univerzi v Mariboru

V skrbi za kakovost in v želji po racionalizaciji procesov samoevalvacije, smo na Univerzi v Mariboru pristopili k digitalizaciji procesov samoevalvacije. V letu 2021 smo pripravili vsebinske in tehnične specifikacije ter zastavili časovnico projekta implementacije. Izbrali smo zunanega izvajalca, ki sodeluje pri tehnični vzpostavitvi aplikacije ter pričeli z implementacijo področja, ki smo ga opredelili za testnega (kadri). V letu 2022 smo opravili testni zajem, izračun in generiranje prikazov za izbrane kazalnike na vseh opredeljenih področjih samoevalvacije. V letu 2023 smo skupaj z izbranim zunanjim izvajalcem nadaljevali z implementacijo projekta digitalizacije procesov samoevalvacije in uspešno realizirali produkcijsko verzijo zajema, izračuna in generiranja prikazov za izbrane kazalnike na vseh opredeljenih področjih samoevalvacije fakultet, članic UM. V letu 2024 smo nadaljevali z optimizacijo procesov in samega programskega orodja. Opravili smo analizo dosedanjih izvedb in skupaj z

uporabniki iz fakultet, članic UM, identificirali ter skupaj z izbranim zunanjim izvajalcem odpravili napake. Po opravljenem zbiranju in pripravi podatkov iz podatkovnih baz UM, smo realizirali posodobljen avtomatski zajem in izračun kazalnikov kakovosti za vsa predvidena področja presoje s področja kadrov, znanstvenoraziskovalne uspešnosti, študentov in financ ločeno za vsako posamezno fakulteto, članico UM. V samoevalvacijskih poročilih članic UM za koledarsko leto 2024 so navedena področja tako opremljena s predizpolnjenimi podatki, tabelami in grafičnimi prikazi. S tem je bil načrt za leto 2024, in za celotno obdobje, dosežen. Skladno s časovnico smo dosegli cilj, da lahko deležniki, ki so vključeni v procese samoevalvacije, svoj čas in razmislek posvetijo vsebinskemu premisleku, evalvaciji uspešnosti po področjih, ter oblikovanju potrebnih ukrepov za dvig kakovosti in niso obremenjeni z zbiranjem in pripravo podatkov.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC 5 Digitalizacija procesov samoevalvacije na Univerzi v Mariboru	Kazalnik 1: Delujoča aplikacija za digitalno izdelavo samoevalvacijskih poročil na UM (1).	Kazalnik 1: Delujoča aplikacija za digitalno izdelavo samoevalvacijskih poročil na UM (1).	V celoti realiziran načrtovan kazalnik do leta 2024 v letu 2024: <ul style="list-style-type: none"> Kazalnik 1: Aplikacija za digitalno izdelavo samoevalvacijskih poročil oz. avtomatski zajem in prikaz podatkov je vzpostavljena. Implementirana so vsa predvidena področja avtomatskega zajema podatkov (1).

V okviru izdelave aplikacije za digitalno izdelavo samoevalvacijskih poročil na UM oz. za avtomatiziran priklic in prikaz podatkov, je bila potrebna izdelava ustreznih vtičnikov, ki omogočajo avtomatski zajem, izračun in prikaz opredeljenih kazalnikov kakovosti. Izdelava vtičnikov je v letih 2021 in 2022 potekala vzporedno z izdelavo celotne aplikacije po zastavljeni večfazni časovnici in sicer po področjih, ki jih samoevalvacijska poročila naslavlja. V letu 2022 so se zahtevani vtičniki izdelali za testno uporabo za vsa predvidena področja presoje samoevalvacije oz. avtomatiziranega priklica podatkov. Testiranje je pokazalo njihovo ustreznost, s čimer je bilo omogočeno, da je nato v letu 2023 in prav tako v letu 2024 aplikacija za izdelavo samoevalvacijskih poročil v samoevalvacijskih obrazcih članic UM ustrezno kreirala opredeljene podatke, tabele in grafične prikaze, ki jih potrebujejo komisije za ocenjevanje kakovosti članic pri izdelavi samoevalvacijskih poročil.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC 5 Digitalizacija procesov samoevalvacije na Univerzi v Mariboru	Kazalnik 1: Vgrajeni vtičniki za avtomatski zajem in izračun kazalnikov kakovosti v procesih samoevalvacije(1).	Kazalnik 1: Vgrajeni vtičniki za avtomatski zajem in izračun kazalnikov kakovosti v procesih samoevalvacije za opredeljena področja (1).	V celoti realiziran načrtovan kazalnik do leta 2024 v letu 2024: <ul style="list-style-type: none"> Vgrajeni in delujoči vtičniki za avtomatski zajem in izračun kazalnikov kakovosti v procesih samoevalvacije so izdelani in ustrezno

				podpirajo vsa predvidena področja avtomatiziranega priklica podatkov (1).
--	--	--	--	---

5.1.6 K-RC 6: Krepitev kompetenc za kakovostno povezovanje izobraževalnega procesa in raziskovalno-razvojnega ter umetniškega dela

V sklopu aktivnosti razvojnega cilja *Krepitev kompetenc za kakovostno povezovanje izobraževalnega procesa in raziskovalno-razvojnega ter umetniškega dela* je poudarek na izvedbi usposabljanj za visokošolske učitelje, sodelavce ter raziskovalce, katerih osnovni namen je krepitev raziskovalnih kompetenc visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev. Kazalnik Število izvedenih usposabljanj za visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce z namenom krepitev kompetenc za kakovostno povezovanje izobraževalnega, raziskovalno-razvojnega in umetniškega dela smo v letu 2024 realizirali. Izvedli smo 7 usposabljanj/delavnic.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC 6 Krepitev kompetenc za kakovostno povezovanje izobraževalnega procesa in raziskovalno-razvojnega ter umetniškega dela	Kazalnik 1: Število izvedenih usposabljanj za visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce z namenom krepitev kompetenc za kakovostno povezovanje izobraževalnega, raziskovalno-razvojnega in umetniškega dela (7).	Kazalnik 1: Število izvedenih usposabljanj za visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce z namenom krepitev kompetenc za kakovostno povezovanje izobraževalnega, raziskovalno-razvojnega in umetniškega dela (7).	Kazalnik je realiziran. Izvedenih je bilo 7 delavnic/usposabljanj.

5.1.7 K-RC 7: Razvoj celovitega in informacijsko podprtega spremljanja in vrednotenja raziskovalno-razvojnega in umetniške dejavnosti v podporo kakovostnemu izobraževalnemu procesu

Pri cilju *Razvoj celovitega informacijsko podprtega spremljanja in vrednotenja raziskovalno-razvojnega in umetniške dejavnosti* smo izhajali iz ocene obstoječega stanja na UM, da so možnosti celovitega, sistematičnega, učinkovitega spremljanja in vrednotenja raziskovalne in umetniške dejavnosti v podporo kakovostnemu izobraževalnemu procesu pomanjkljivo informacijsko podprte. Spremljanje in vrednotenje razvoja kakovostne izobraževalne, raziskovalno-razvojnega in umetniške dejavnosti, ki so medsebojno neločljivo povezane, zahteva celostno informacijsko podporo. Informacijski portfelj smo zasnovali modularno, pri čemer bo omogočena povezljivost med moduli.

Zaradi večje učinkovitosti izvedbe navedenega cilja smo spremenili pristop izvedbe na način, da le-ta ne bo vplival na končni rezultat ob koncu obdobja 2021-2024. V okviru navedenega cilja je bila v prijavi RSF 2.0 načrtovana izvedba v 3 fazah: izdelava predloga specifikacij, tehnična implementacija in institucionalna prilagoditev za skupno rabo, izvedba usposabljanj za opolnomočenje ciljnih skupin, na način, da se v letu 2021 izdelajo specifikacije za vse module, v letih 2022 in 2023 izvede tehnična implementacija za vse module ter v letu 2024 izvedejo aktivnosti opolnomočenja ciljnih skupin za vse module hkrati. Zaradi večje učinkovitosti pristopamo

zaporedno na način, da za izbrane module izvedemo vse tri faze, vendar ne v enakih časovnih obdobjih za vse module hkrati.

V letu 2024 smo v okviru Modula raziskovalni in razvojni projekti (katerega implementacija je bila zaključena v 2022) nadaljevali z vzdrževanjem in zagotavljanjem celovite podpore pri rabi Baze projektov UM na članicah UM ter opravili potrebne prilagoditve, vezane na novosti na evropskih programih.

V letu 2024 smo v okviru modula (v prijavi RSF poimenovanega Raziskovalna in pedagoška oprema, katerega implementacija je bila prav tako zaključena v letu 2022) Baza raziskovalne infrastrukture UM (BRiUM) izvajali nadaljnje nudenje celovite administrativno-tehnične podpore pri uporabi za vse članice UM. Baza med drugim nudi tudi pregled možnosti souporabe opreme za raziskovalni in pedagoški namen.

V okviru modula Mednarodno sodelovanje imamo v letu 2024 vzpostavljeno evidenco dogodkov, evidenco članstev UM v združenjih/mrežah, evidenco mobilnosti zaposlenih z namenom raziskovalnega, pedagoškega ali kombiniranega usposabljanja. Na področju spremljanje vključenosti študentov v znanstvenoraziskovalno in projektno delo je bila opravljena analiza stanja, opredeljene splošne in fakultetno specifične oblike vključevanja študentov v ZRD ter vzpostavljeno enotno spletno mesto za celovit pregled obstoječih možnosti za študente.

V letu 2024 smo pripravili in izvedli v skupno rabo enotno spletno mesto s opredeljenimi splošnimi in fakultetno specifičnimi oblikami vključevanja študentov v ZRD ter evidenco članstev UM v mrežah/združenjih.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC 7 Razvoj celovitega informacijsko podprtega spremljanja in vrednotenja raziskovalno-razvojne in umetniške dejavnosti	Kazalnik 1: Izdelan predlog specifikacij podpornega portfelja (1).	Kazalnik 1: Izdelan predlog specifikacij podpornega portfelja (1).	Vzpostavili smo enotno spletno mesto z popisanimi splošnimi in fakultetno specifičnimi oblikami vključevanja študentov v ZRD. Nadgrajevane so bile vsebinske specifikacije v okviru modula Mednarodno sodelovanje za: spremljanje vključenosti študentov v ZRD in projektno delo, mobilnost zaposlenih.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC 7 Razvoj celovitega informacijsko podprtega spremljanja in vrednotenja raziskovalno-razvojne in umetniške dejavnosti	Kazalnik 1: Implementacija podpornega portfelja v skupno rabo.	Kazalnik 1: Vpeljava informacijskega portfelja v skupno rabo je bila predvidena za drugo polovico leta 2022 in leto 2023.	Zaradi spremembe načina izvedbe, kar ne bo vplivalo na končno realizacijo v obdobju 2021-2024 – pojasnjeno zgoraj, je bila tehnična implementacija izvedena v okviru modula Mednarodno sodelovanje za: evidenco članstev v mrežah/združenjih.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Kakovost študija	K-RC 7 Razvoj celovitega informacijsko podprtega spremljanja in vrednotenja raziskovalno-razvojne in umetniške dejavnosti	Kazalnik 1: Usposabljanja za opolnomočenje ciljnih skupin za učinkovito rabo.	Kazalnik 1: Izvedene različne oblike usposabljanj za opolnomočenje ciljnih skupin za učinkovito rabo.	V letu 2024 izvedli različne oblike opolnomočenja ciljnih skupin v okviru modula Mednarodno sodelovanje (npr. za evidenco dogodkov, evidenco članstev v mrežah/združenjih, za enotno spletno mesto za celovit pregled obstoječih možnosti vključevanja študentov v ZRD).

5.2 INTERNACIONALIZACIJA

5.2.1 I-RC 1: Izvajanje celovite internacionalizacije doma

Univerza v Mariboru je s sprejemom Strategije razvoja 2021–2030 prepoznala v internacionalizaciji sredstvo za pripravo študentov za življenje in delo na globalnem trgu (izdelkov, storitev in idej), povečanju raziskovalnih zmogljivosti, akademskem povezovanju in institucionalno prepoznavnost v svetu.

Danes trg dela od diplomantov zahteva več kot samo strokovna znanja, ampak vedno bolj ceni in zahteva tudi razvite t. i. mehke veščine – kompetence za uspešno delo, vpeto v mednarodno in medkulturno okolje ter zmožnost za učinkovito delo v domačem in/ali tujem okolju v sklopu izbrane stroke, ki je prav tako kulturno in okolijsko/regionalno pogojena. Tako se od univerze pričakuje, da bo študent v času študija razvil ustrezna znanja, spretnosti, stališča in navade, da bo zmožen učinkovito delovati v medkulturnem in mednarodnem okolju brez stereotipnih percepcij in predsodkov o pripadnikih različnih kultur ter zmožnost uspešnega vzpostavljanja, ohranjanja in razvijanja odnosov z ljudmi različnih kultur.

UM je v letu 2024 nadaljevala z izvajanjem številnih aktivnosti za vzpostavitev celovite internacionalizacije doma – integrirana, načrtovana in strateška, ki bo najširši množici študentov omogočila integracijo mednarodnih, medkulturnih in globalnih razsežnosti preko formalnega in neformalnega kurikulumu.

Preko celovite internacionalizacije doma želimo čim širšemu krogu študentov zagotavljati mednarodne in medkulturne kompetence preko formalnega in neformalnega (obštudijskega) kurikulumu, ne da bi morali sodelovati v shemi mobilnosti (izmenjave).

Internationalizacijo doma želimo naslavljanje tako na ravni celotne UM, kot na ravni posameznih članic, zato smo **vzpostavili koordinacijsko točko**, ki deluje v okviru Oddelka za mednarodno sodelovanje in 16 točk na članicah. V okviru te mreže poteka njeno načrtovanje in izvajanje.

V okviru te mreže smo zastavili več projektov, ki preko **delavnic in drugih aktivnosti** naslavlja različna področja internacionalizacije doma in krepijo različne kompetence študentov:

- Projekt Erasmus@home predstavlja nabor različnih predavanj in delavnic, ki naslavlja kompetence, ki bi jih sicer pridobili študenti z udeležbo na mednarodnih izmenjavah - medkulturna ozaveščenost, prilagodljivost, inovativnost, delo v medkulturni družbi (2024: 12 dogodkov).
- Go Global so mesečni dogodki, preko katerih se študentom predstavljajo posamezne države preko njihove kulture, jezika, običajev; spodbujajo študente k spoznavanju medkulturnosti in zavedanju pomena različnosti pri komunikaciji, sodelovanju, poslovanju... (2024: 6 dogodkov).

- Mov'in Europe so dogodki, preko katerih mednarodni študenti na študiju na UM in študenti, ki so se udeležili mednarodne izmenjave v tujini, predstavljajo tujo državo, svojo izkušnjo medkulturne komunikacije in spoznanj o tuji kulturi; ti dogodki so namenjeni tudi spodbudi k udeležbi domačih študentov v shemah študentke mobilnosti (2024: 18 dogodkov).
- Erasmus potopisni večer poteka z namenom podelitev izkušenj študentov iz mednarodnih izmenjav s svojimi sošolci, profesorji, kolegi. S tem dogodkom želimo spodbujati razširjanje učinkov izmenjav oz. izkušenj, ki bi jih bili študenti deležni z izmenjavo v tujini (2024: 1 dogodek).
- Dogodki Tea Breaks so namenjeni povezovanju domačih in tujih študentov v sproščenem vzdušju s ciljem po krepitvi medkulturne komunikacije, krepitvi mednarodnih kompetenc in kreativnosti na področju komunikacije v angleškem jeziku (2024: 15 dogodkov).
- Sejem mobilnosti (Mobility Fair), ki je namenjen izmenjavi izkušenj mednarodnih na izmenjavi in domačih študentov UM (2024: 2 dogodeka).
- Jezikovni tečaji so pomemben del internacionalizacije doma in krepijo tako komunikativnost, kot tudi prilagodljivost študentov za delo v medkulturnem okolju (2024: 32 tečajev).
- V letu 2024 smo nadaljevali tudi z izvajanjem aktivnostmi Erasmus Sport, preko katerih spodbujamo interakcijo domačih in mednarodnih študentov preko športnih dogodkov (2024: 4 dogodki).

V okviru internacionalizacije doma se UM močno zavzema za razvoj dobrih praks na **področju vključevanja tujih študentov** (predvsem na kratkoročnih izmenjavah) **k študijskemu procesu k rednim študentom** pri predavanju, vajah in seminarjih. V letu 2024 smo nadaljevali s sistematično skupno izvedbo določenih predmetov ali njihovih delov (predavanja, vaje, seminarji), pri katerih se združujejo domači redni študente in mednarodni študenti na kratkoročni študijski izmenjavi na UM.

V letu 2024 so se vse fakultet UM vključile v to aktivnost in skupno izvedle 159 študijskih predmetov na način združevanja domačih študentov z mednarodnimi na izmenjavah.

V letu 2024 smo zelo intenzivno pristopili tudi k razvoju **interaktivnih vsebin internacionalizacije doma**, v okviru katerih želimo spodbujati medkulturno komunikacijo, kulturno prilagodljivost, mreženje, komunikacijske sposobnosti študentov itd. Namen teh aktivnosti je, da če želimo v internacionalizacijo doma vključiti večji delež študentov, običajni pristopi preko delavnic in predavanj ne zadostujejo, ampak je potrebno pristopiti k temu na bolj sodoben in inovativen način. V okviru te aktivnosti smo uspešno izvedli več novih, inovativnih projektov:

- Poliglot Cafe je inovativno učenje tujega jezika in kulture, pri čemer aktivnost izvaja mednarodni študent (navadno pedagoške smeri), ki v majhnih skupinah (do največ 5 oseb) uči kot naravni govorec svoj jezik kot tuj jezik. Tovrstni tečaji se razlikujejo od klasičnih tečajev po tem, da so teme povezane s kulturo, običaji in posebnostmi tiste države (2024: 20 tečajev; 78 študentov).
- International Dinner, ki povezuje mednarodnih študente na kratkoročnih izmenjavah s študenti UM (2 izvedbi).
- Buddy programme je aktivnost povezovanja domačih študentov z mednarodni študentov, pri čemer preko pomoči, ki jo domači študenti nudijo mednarodnim študentom, stkejo vezi prijateljstva (2024: 2 izvedbi; 59 domačih študentov; okrog 650 mednarodnih študentov). V okviru tega projekta smo tudi razvili vodnik Guide for Buddies, ki bo služil bodočim mentorjem pri nudenju podpore mednarodnim študentom.
- Z namenom razvoja interaktivnih vsebin smo posneli večje število video vsebin, preko katerih študenti predstavljajo tujo državo, svojo mednarodno izkušnjo in spoznanja o tuji kulturi (2024: 55 video vsebin).
- Preko razpisa za Erasmus vlog smo študente, ki so se udeležili Erasmus izmenjave spodbudili, da v času izmenjave posnamejo vlog, s katerim bodo predstavili svoje, v tujini pridobljeno znanje in izkušnje (2024: 5 video vsebina).

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Internationalizacija	I-RC1 Izvajanje celovite internacionalizacije doma	1. Vzpostavljena in delujoča koordinacijska točka za	2024: 1	REALIZIRANO. Uspešno delujoča koordinacijska točka za internacionalizacijo doma: vzpostavljena

		internacionalizacijo doma 2024: 1		mreža pisarn na članicah, preko katere celovito in sistematično naslavljamo internacionalizacijo doma (mreža obsega centralno pisarna in 16 pisarn na članicah)
		2. Delavnice za spodbujanje mehkih veščin študentov 2024: 90	2024: 90	REALIZIRANO. Delavnice za spodbujanje mehkih veščin študentov: izvedba 58 različnih dogodkov - Erasmus@home, Go Global, Erasmus potopisni večer in Mov'in Europe, Erasmus Sport) in izvedba 32 jezikovnih tečajev.
		3. Vključevanje tujih študentov k študijskemu procesu k rednim študentom 2024: 159	2024: 120	REALIZIRANO. Razvoj izvedbe učnih enot za tuje študente na kratkoročni izmenjavi na UM pri predmetih rednih študijskih programov.
		4. Razvoj interaktivnih vsebin internacionalizacije doma 2023: 84	2024: 80	REALIZIRANO. Razvoj interaktivnih vsebin internacionalizacije: izvedba inovativnih projektov Poliglot Cafe (20 skupin), International Dinner (2 izvedba), Buddy programme (2 izvedbi), Mov'in Europe (55 video vsebin); Erasmus vlog (5 video vsebina)

5.2.2 I-RC 2: Kulturna integracija tujih študentov

Univerza v Mariboru se ob velikem povečanju števila tujih študentov vedno bolj zaveda pomena integracije tujih študentov v novo življenjsko in študijsko okolje, ki je bistven del uspešnega začetka študija tujega študenta. Ob pojavu večjih skupin tujih študentov na posameznih študijskih programih oz. fakultetah je postalo očitno, da tuji študenti za uspešen študij in vključevanje v širše študentsko in družbeno življenje potrebujejo dodatno podporo. Tuji študenti se v začetku soočajo z nepoznavanjem jezika in sistema, brez osebne podpore ter v tujem okolju. Zaradi slabšega vključevanja v študijsko in študentsko življenje je okrnjena njihova študijska izkušnja, ki se kaže v zmanjšanju interesa za študij, zmanjševanju udeležbe pri študijskih in obštudijskih dejavnostih, na dolgi rok pa v nižanju predvsem kompetenc na področju komunikacije, timskega dela, medkulturnega sodelovanja idr. Tuji študenti izražajo dodatno potrebo po svetovanju glede kariernih in življenjskih odločitev, ki presegajo že vzpostavljene sisteme tutorstva na fakultetah. Poleg tega fakultete zaznavajo potrebo po stalni komunikaciji s študentom že v času predvpisnega in vpisnega postopka, ki omogoča tudi bolj osebni pristop in s tem tudi bolj kakovostno študijsko izkušnjo.

K ureditvi integracije smo želeli pristopiti celovito in sistematično, zato smo najprej identificirali vse dejavnike, s katerimi pridejo mednarodni študenti v stik ob prihodu in začetku študija v Sloveniji. Na podlagi teh ugotovitev smo pripravili vprašalnik za mednarodne študente, s katerim smo analizirali interakcijo študentov s posameznim

deležnikom (dostopnost informacije, asistenca UM, zadovoljstvo, težave). Ta analiza nam bo podlaga za pripravo integracijskih vsebin in vodnikov, ki bodo pomagali mednarodnim študentom pri integraciji.

Vodilo na področju izboljšanja integracije tujih študentom nam je bila v prvi vrsti razvoj aktivnosti (orodij), preko katerih bi lahko v proces integracije vključili vse redne mednarodne, prvo vpisane študente na prve letnike na vseh študijskih programih. V letu 2024 smo tako zaključili z razvojem dveh platform znotraj spletne učilnice Moodle:

1. Integration of international students University of Maribor - V okviru učne enote so študentom na voljo številna predavanja za integracijo v novo študijsko okolje, kot so: Slovenija in Slovenska kultura, Slovenska tradicionalna hrana, študentsko delo, študentski boni, Duševno zdravje & mobilnost, Prepoznavanje in reguliranje čustvenih stanj, Kako se uspešno soočiti s spremembami, Obvladovanje stresa (1. in 2. del), Kako uspešno komunicirati, Pozitivna komunikacija, Spoprijemanje s konflikti in asertivna komunikacija, Aktivno državljanstvo, Upravljanje s časom (1. in 2. del).

2. Spletni tečaj slovenščine s snemanimi predavanji na nivoju A1, A2 in B1, ki se nadgrajujejo z konverzacijami, ki potekajo v živo.

Platforma je bila v letu 2024 zelo dobro obiskana in je zagotovila integracijo več kot 600 mednarodnim študentom na študiju na UM.

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Internacionalizacija	I-RC2 Kulturna integracija tujih študentov	1. Vzpostavljena in delujoča spletna aplikacija 2024: 1	2024: 1	REALIZIRANO. V Moodle je bila nadgrajena aplikacija za jezikovno in kulturno integracijo mednarodnih študentov.
		2. Število študentov, vključenih v integracijo 2024: 600	2024: 550 (letno)	REALIZIRANO. V integracijo preko spletne aplikacije je bilo v letu vključenih 600 študentov

5.2.3 I-RC 3: Razvoj poletne univerze z moduli fakultete

UM se želi z organizacijo mednarodne poletne univerze pridružiti uspešnim tujim univerzam, ki so spoznale, da tovrstni poletni intenzivni programi (poletne šole) zraven internacionalizacije doma in popestritve študijskih programov, predstavljajo priložnost za krepitev sodelovanja s tujimi partnerskimi univerzami in lokalnimi podjetji in učinkovito promovirajo študijske programe.

Dobro zastavljena poletna univerza z več moduli ima lahko za visokošolsko institucijo pomembno vlogo in prispeva h krepitvi vseh področij delovanja univerze – akademsko, znanstvenoraziskovalno in sodelovanje z lokalnim okoljem.

UM že nekaj let izvaja poletne šole (povprečno eno na leto), vendar pa se poletne šole izvajajo nekontinuirano, brez strateškega pristopa k razvoju več povezanih, kontinuiranih poletnih šol, ki bi zagotavljale širšo prepoznavnost poletnih šol na UM, razvoj znamke in finančne vzdržnosti.

V letu 2024 smo naredili velik korak k razvoju mednarodne poletne univerze - University of Maribor Summer School, s katero želimo preko večjega števila modulov (intenzivnih programov) v prihodnjih letih razviti mednarodno prepoznavno poletno univerzo. Uspešno smo izvedli 20 modulov:

- Design Week 2024

- BlendED 2024
- BFPT Summer School
- 3rd International Summer School Sustainability in International Business
- Interactive Geriatric Palliative Care
- 16th International Week in 8th International Scientific Conference UM EPF 2024
- TRANslation and TRANscultural Communication 2024 – TRANS 2024
- Summer School of Slovene as a Second and Foreign Language – Slovene at First Sight 2024
- Sustainable Synergies: Bridging Tourism and Agriculture through Supply Chains and Logistics
- Modelling and Simulation for Advanced Communications and Global Impact
- Symposium: The Impact of the Development of Railway Freight Transport in an Uncertain Environment on the Established Geographical Advantages of Central and Eastern European Countries on Global Supply Chains
- Diagnostics in gynaecology
- Challenges of Green and Digital Transitions in Academic Institutions
- Solution Design
- 4th International Summer School "Organization, Management & Society"
- Agritourism as Logistical Support for the Sustainability of the Natural and Cultural Heritage
- TASA network excursion preliminary program
- "Knowledge Odyssey: Erasmus+ Librarians' Expedition" – the University of Maribor 6th ESTW for Librarians
- ICT in Precision Agriculture – IPA.UM.SI
- 11th International Logistics Summer School – Sustainable Logistics: Theoretical Heroes Tackle a Real Green Challenge

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Internacionalizacija	I-RC3 Razvoj poletne univerze z moduli fakultet	1. Število modulov. 2024: 20	2024: 6 (letno)	REALIZIRANO. V letu 2024 smo uspešno izvedli mednarodno poletno univerzo - University of Maribor Summer School, v okviru kater smo izvedli 20 poletnih šol (intenzivnih programov).

5.3 SODELOVANJE Z OKOLJEM

5.3.1 O-RC 1: Spodbujanje sodelovanja študentov in potencialnih delodajalcev z namenom pridobivanja praktičnih izkušenj v času študija in reševanja realnih izzivov okolja

V okviru razvojnega cilja O-RC-1 *Spodbujanje sodelovanja študentov in potencialnih delodajalcev z namenom pridobivanja praktičnih izkušenj v času študija in reševanja realnih izzivov okolja* je načrtovana izvedba dveh ukrepov:

- ukrep 1: razvoj informacijsko podprte rešitve za mreženje med študenti in delodajalci z zagotovitvijo baze potencialnih delodajalcev in študentov za skupno projektno delo z namenom pridobivanja praktičnih izkušenj v času študija, pri čemer je bil ukrep ,v celoti realiziran v letu 2022.
- ukrep 2: izvedba projektnih nalog, v katerih sodelujejo študenti, potencialni delodajalci in visokošolski učitelji (mentorji), z namenom pridobivanja praktičnih izkušenj v času študija, pri čemer sta bila priprava in razvoj celovitega koncepta projektnih nalog načrtovana in izvedena v letu 2021, sama izvedba projektnih nalog pa v letih 2022 - 2024.

V povezavi z ukrepom 2: Namen projektnih nalog *Študentski izzivi (ŠI:UM)* je spodbujanje sodelovanja in povezovanja UM z okoljem, še posebej spodbujanje sodelovanja študentov s potencialnimi delodajalci v regionalnem/lokalnem okolju na način, da študenti v interdisciplinarnih skupinah ob usmerjanju s strani pedagoškega in delovnega mentorja proučujejo različne kreativne in inovativne rešitve za izzive (ne)gospodarskega sektorja v regionalnem/lokalnem okolju. S tem študenti pridobivajo dodatna znanja, kompetence in praktične izkušnje že v času izobraževalnega procesa, spoznavajo potencialna delovna okolja in izboljšujejo možnosti za lažji prehod na trg dela. V letu 2024 je UM izvedla 17 projektnih nalog *Študentski izzivi* Univerze v Mariboru (ŠI:UM). Izdelali smo navodila članicam in sodelujočim v projektnih nalogah: Navodila za pripravo, izvedbo in poročanje ter upravičenih stroškov izvedbe projektnih nalog *Študentski izzivi* Univerze v Mariboru (ŠI:UM) v letu 2024. Študentom smo tekom izvajanja projektne naloge *Študentski izzivi (ŠI:UM)* zagotavljali svetovanje v zvezi s vprašanji kariernega razvoja, učinkovitega timskega dela, reševanja morebitnih konfliktnih situacij v skupini ipd. s strani Kariernega centra UM. Prav tako smo skrbeli za promocijo – organizirali smo zaključni dogodek, na katerem so študenti predstavili ključne rezultate svojih projektnih nalog, prav tako smo obveščali (interno) javnost na spletnih straneh in novicah UM.

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Sodelovanje z okoljem	O-RC-1 <i>Spodbujanje sodelovanja študentov in potencialnih delodajalcev z namenom pridobivanja praktičnih izkušenj v času študija in reševanja realnih izzivov okolja</i>	Kazalnik 1: Vzpostavljena informacijska rešitev za informiranje o možnostih vključevanja v znanstvenoraziskovalno in projektno dejavnost ter omogočanje mreženja med študenti in delodajalci (1).	Kazalnik 1: Vzpostavljena informacijska rešitev za informiranje o možnostih vključevanja v znanstvenoraziskovalno in projektno dejavnost ter omogočanje mreženja med študenti in delodajalci (1) v letu 2022.	Kazalnik je bil realiziran. Izvedeni so bili celovita priprava in razvoj koncepta informacijske rešitve ter tehnične specifikacije, Tehnična implementacija informacijske rešitve, testiranje, opolnomočenje ciljnih skupin ter prenos informacijske rešitve v uporabo na UM.
		<i>Kazalnik 2: Število izvedenih projektnih nalog v sodelovanju študentov in potencialnih delodajalcev z namenom pridobivanja praktičnih izkušenj v času študija (42).</i>	<i>Kazalnik 2: Število izvedenih projektnih nalog v sodelovanju študentov in potencialnih delodajalcev z namenom pridobivanja praktičnih izkušenj v času študija (17).</i>	Skupaj smo v okviru kazalnika izvedli 46 projektnih nalog v sodelovanju študentov in potencialnih delodajalcev z namenom pridobivanja praktičnih izkušenj v času študija (kazalnik smo presegle).

5.3.2 O-RC 2: Študijski obiski v podjetja in druge organizacije

V okviru razvojnega cilja *Študijski obiski v podjetja in druge organizacije* je načrtovana izvedba študijskih obiskov v podjetja in druge organizacije. Študijski obiski za študente pomenijo priložnost za vzpostavitev neposrednega stika z delodajalcem in zaznavanje dejanskega delovnega okolja, neposredno pridobivanje informacij o delovanju podjetja ali organizacije ter mreženje/povezovanje študentov in delodajalcev.

V letu 2024 je bilo načrtovanih 91 obiskov študentov v podjetja in druge organizacije, od tega 85 v Republiki Sloveniji in 6 v tujini. Izvedli smo 129 študijskih obiskov, pri čemer so študenti obiskali vrsto različnih delodajalcev, in sicer 110 doma in 19 v tujini. V letu 2024 smo tako nadaljevali z izvajanjem mednarodnih študijskih obiskov, preko katerih zagotavljamo mednarodno izkušnjo večjemu številu študentov, hkrati pa preko teh krajših gostovanj študentov povečujemo zanimanje študentov za daljše mobilnosti za študij in prakso v tujini. Uspešno smo izvedli naslednjih 19 mednarodnih študijskih obiskov, kot sledi:

1. Podjetniška strokovna ekskurzija (Hrvaška),
2. Obisk Tomas Bata University (Zlin, Češka),
3. Izvedba terenskega dela pri predmetu biogeografija v botaničnem vrtu UNI GRAZ (Avstrija),
4. Študijski obisk na Univerzi v Črni gori in udeležba na mednarodni študentski konferenci (Črna Gora),
5. Strokovna ekskurzija v Srbijo (Srbija),
6. Mednarodni študijski obisk študentov EPF (Nemčija),
7. Študij obisk FOV (Nemčija),
8. Obisk Univerze na Dunaju – Center za prevodoslovje (Avstrija),
9. Strokovna ekskurzija študentov močnostne elektrotehnike (Avstrija, Češka in Nemčija),
10. Organic Field Days 2024 - Biofieldtage 2024 (Nemčija),
11. Strokovna ekskurzija študija e-poslovanje (Italija),
12. Energetika v Srbiji (Srbija),
13. Mednarodni študijski obisk študentov EPF v Budimpešto (Madžarska),
14. Študijski obisk Univerze v Vidmu (Italija),
15. Strokovna ekskurzija pri predmetu Turistični praktikum (Avstrija)
16. Orodja in oprema za učinkovito načrtovanje, graditev objektov in ureditev (Švica)
17. FIRA (Francija)
18. Ekskurzija na Dunaj (Avstrija)
19. Mondri

Področje	Razvojni cilj	Ciljna vrednost kazalnika za 2024	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
Sodelovanje z okoljem	O-RC-2 <i>Študijski obiski v podjetja in druge organizacije</i>	Kazalnik 1: Število izvedenih študijskih obiskov v podjetja in druge organizacije (287)	Kazalnik 1: Število izvedenih študijskih obiskov v podjetja in druge organizacije (91)	Kazalnik je bil v realiziran (presežen), pri čemer je bilo izvedenih 110 študijskih obiskov v RS in 19 v tujino. Skupni kazalnik celotnega cilja za vsa leta v vrednosti 287 smo presegli.

6 IZVEDBA RAZVOJNIH CILJEV S ŠIRŠIM SISTEMSKIM IN DRUŽBENIM UČINKOM (2023)

6.1 POVEČANJE VPISA V ŠTUDIJSKE PROGRAME, KI SE IZVAJAJO V ITALIJANSKEM ALI MADŽARSKEM JEZIKU

6.1.1 RAZVOJNI CILJ 1: ZAGOTAVLJANJE KOMPETENC UČITELJEV NA NARODNOSTNO MEŠANEM PODROČJU Z IZVEDBO MODULOV OZ. UČNIH ENOT S PODROČJA MADŽARSKEGA JEZIKA IN KNJIŽEVNOSTI

Univerza v Mariboru je edina visokošolska ustanova v RS, ki že od leta 1981 v madžarskem jeziku izobražuje študente, vpisane v študijski program Madžarski jezik s književnostjo. Velik pomen prepoznavamo v možnosti ponuditi in zagotoviti kompetence učiteljev na narodnostno mešanem področju z izvedbo modulov oz. učnih enot s področja madžarskega jezika in književnosti. Ciljna skupina so predvsem študenti razrednega pouka in predšolske vzgoje Pedagoške fakultete UM ter predmetni učitelji Filozofske fakultete UM, ki iščejo zaposlitev na dvojezičnem področju, kjer tudi potrebujejo dodatne kompetence na področju madžarskega jezika.

Študenti razrednega pouka in predšolske vzgoje Pedagoške fakultete UM ter predmetni učitelji Filozofske fakultete UM in študenti Fakultete za naravoslovje in matematiko, ki prihajajo z dvojezičnega območja, in študenti, ki iščejo ali bodo iskali zaposlitev na dvojezičnem področju, potrebujejo dodatne kompetence na področju madžarskega jezika in književnosti.

V letu 2021 so bili trije predmeti Oddelka za madžarski jezik in književnost FF UM ponujeni v medfakultetno izbirnost. Ti predmeti so se izvajalo ciklično v štirih letih. S tem so študenti pridobili ustrezne jezikovne, posebej strokovno jezikovne ter didaktične kompetence iz madžarskega jezika za kvalitetno izvajanje dvojezičnega pouka v dvojezičnih šolah.

Zaradi cikličnosti izvedbe predmetov in upoštevajoč študente, smo leta 2021 ponudili učne enote: Jezikovno načrtovanje in jezikovna kultura – madžarščina (prijavljenih 8 študentov), Pomen in značilnosti literarne kritike (prijavljenih 9 študentov) in Didaktika madžarskega jezika in književnosti 1 (prijavljena 1 študentka). V letu 2022 smo ponudili tri druge učne enote/predmete in jih tudi izvedli. To so: Strokovnojezikovna konverzacija – jezikoslovje (HU47) (prijavljenih 9 študentov), Strokovnojezikovna konverzacija – literarna znanost (prijavljenih 9 študentov), in Didaktika madžarskega jezika in književnosti 2 (prijavljenih 6 študentov). V letu 2023 smo ponudili učne enote: Madžarska mladinska književnost (prijavljenih 8 študentov), Teorija in praksa komunikacije (prijavljenih 7 študentov) in Didaktika madžarskega jezika in književnosti 1 (prijavljeni 2 študentki).

V letu 2024 smo ponudili učne enote:

- Strokovnojezikovna konverzacija – jezikoslovje (2024: 9 študentov),
- Strokovnojezikovna konverzacija – literarna znanost (2024: 9 študentov),
- Didaktika madžarskega jezika in književnosti 1 (2024: 4 študentke),
- Didaktika madžarskega jezika in književnosti 2 (2024: 5 študentov).

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna kazalnika (kazalnika, vrednost)	vrednost (ime leto in in	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
A) POVEČANJE VPISA V ŠTUDIJSKE PROGRAME, KI SE IZVAJAJO V ITALIJANSKEM ALI MADŽARSKEM JEZIKU	Razvojni cilj 1 Zagotavljanje kompetenc učiteljev na narodnostno mešanem področju z izvedbo modulov oz. učnih enot s področja madžarskega jezika in književnosti	Število vpisanih mest pri izbirnih predmetih 2024: 27		2024: 52	REALIZIRANO. V letu 2024 so bili ponujeni štirje predmeti, pri katerih je bilo vključenih 27 študentov.

6.1.2 RAZVOJNI CILJ 2: ZAGOTAVLJANJE JEZIKOVNIH KOMPETENC ZAPOSLENIH V GOSPODARSTVU IN JAVNEM SEKTORJU NA NARODNOSTNO MEŠANEM (DVOJEZIČNEM) PODROČJU Z IZVEDBO MODULOV OZ. UČNIH ENOT S PODROČJA MADŽARSKEGA JEZIKA

Zaposleni v podjetjih in javnem sektorju na dvojezičnem območju potrebujejo jezikovne kompetence tako v slovenskem kot madžarskem jeziku.

Oddelek za madžarski jezik in književnost Filozofske fakultete UM je znotraj tega ukrepa načrtoval izvedbo modulov za izobraževanje, ki vključuje naslednje predmete:

- Pregled pravopisnih pravil madžarskega jezika,
- Jezikovna stilistika madžarskega jezika,
- Pregled tipičnih besedilnih vrst v rabi pri poslovanju podjetij in pogostejše jezikovne napake,
- Pregled tipičnih besedilnih vrst v rabi pri poslovanju v javnem sektorju in pogostejše jezikovne napake.

Z izvedbo teh štirih predmetov, ki smo jih izvajali ciklično v dveh letih, zagotavljamo, da bi si s tem pridobili ustrezne strokovno-jezikovne kompetence iz madžarskega jezika za kvalitetno izvajanje dvojezične komunikacije bodisi v podjetjih bodisi v javnem sektorju. Vsi štirje predmeti namreč razvijajo jezikovno kompetenco madžarščine na področju pravopisa, slovnice in sloga pisanja.

Leta 2024 smo zaradi večjega povpraševanja izvedli kar tri učne enote in sicer:

- Pregled pravopisnih pravil madžarskega jezika, A1 nivo, prijavljenih je bilo 8 kandidatov (spomladanski termin).
- Pregled tipičnih besedilnih vrst v rabi pri poslovanju v javnem sektorju in pogostejše jezikovne napake, A2+ nivo, prijavljeni so bili 3 kandidati (spomladanski termin).
- Pregled pravopisnih pravil madžarskega jezika, A1 nivo, prijavljenih je bilo 10 kandidatov (jesenski termin).

Vsi kandidati so zaposleni v javnem sektorju, nekateri iz dvojezičnega območja, kjer v javni upravi potrebujejo znanje madžarskega jezika; izobrazbena struktura prijavljenih je visokošolska diploma (pravniki, menedžerji, zaposleni v javnih zavodih, sociolog, zaposleni na Zavodu za šolstvo RS, zaposleni uradniki na Ministrstvih RS itd.).

Ugotavljamo, da so se zainteresirani šele po letu, dveh promocije s strani FF UM dobro informirani o možnosti vključitve v naše tečaje oz. učne enote. Od novembra 2023 smo dobili ogromno povpraševanja za nadaljnja izvajanja, kar smo tudi izvedli, projekt se pa s tem letom zaključuje.

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna kazalnika, kazalnika, vrednost)	vrednost (ime leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
A) POVEČANJE VPISA V ŠTUDIJSKE PROGRAME, KI SE IZVAJAJO V ITALIJANSKEM ALI MADŽARSKEM JEZIKU	Razvojni cilj 2 Zagotavljanje jezikovnih kompetenc zaposlenih v gospodarstvu in javnem sektorju na narodnostno mešanem (dvojezičnem) področju z izvedbo modulov oz. učnih enot s področja madžarskega jezika.	Število vpisnih mest pri izbirnih predmetih 2024: 21		2024: 60	REALIZIRANO. Izvedba treh učnih enot: Pregled pravopisnih pravil madžarskega jezika, A1 nivo, Jezikovna stilistika madžarskega jezika, A1+ nivo in Pregled tipičnih besedilnih vrst v rabi pri poslovanju v javnem sektorju in pogostejše jezikovne napake, A2 nivo. Pri vseh treh izvedbah je bilo 30 ur predavanj in 15 ur seminarjev.

6.2 PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISA NA PODROČJU »STE(A)M« ZA POKLICE PRIHODNOSTI / ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0

6.2.1 RAZVOJNI CILJ 1: PROMOCIJA PODROČJA STE(A)M MED MLADIMI - USTVARJANJE INOVATIVNEGA OKOLJA NA UNIVERZI

UM je oblikovala Strategijo Univerze v Mariboru za obdobje 2021–2030, v kateri se je zavezala k odzivanju na potrebe okolja z znanji, potrebnimi za napredek, rast in trajnostni razvoj družbe. S pričujočim razvojnim ciljem tako sledimo zastavljeni strategiji UM na več ravneh:

- krepitev prenosa znanja in tehnologij z UM v okolje in družbene dejavnosti;
- uveljavitev sistema vseživljenjskega učenja;
- optimizacija organiziranosti in procesov, ki potekajo na univerzi;
- celovit in institucionalno poenoten sistem komuniciranja z javnostmi.

V Strategiji Univerze v Mariboru namenja UM posebno pozornost pospeševanju prenosa znanstvenoraziskovalnih in umetniških dosežkov v okolje in k različnim subjektom družbeno-socialnega okolja v državi. UM si želi v sodelovanju z okoljem razvijati študijsko dejavnost z upoštevanjem dejanskih potreb. Zaveda se pomena vzpostavitve celovitega sistema vseživljenjskega izobraževanja, in sicer ne le z vidika terciarnega izobraževanja, ampak začenši še pred tem. Hkrati si UM prizadeva optimizirati organiziranost in procese, ki potekajo na univerzi, kar naslavljamo z ukrepom vzpostavitve STE(A)M centra: STE(A)M LAB. Ta predvideva reorganizacijo in optimizacijo promocijskih dejavnosti na področju STE(A)M. Nadalje pa z ukrepom vzpostavitve inovativnih mehanizmov za promocijo STE(A)M z uporabo multimedijske strategije v ciljnih medijskih kanalih prispevamo k uresničevanju cilja celovitega in institucionalno poenotenega sistema komuniciranja z različnimi javnostmi, denimo šolajoči na primarni in sekundarni ravni izobraževanja ter drugi.

Z zastavljenimi ukrepi se tako odzivamo na potrebe okolja z izobraževanjem študentov na način, da bodo imeli znanja, spretnosti in veščine, potrebne za napredek, rast in trajnostni razvoj družbe, kar je srž koncepta družbe 5.0. Koncept družba 5.0 postavlja v središče človeka. Skozi sodelovanje v umetniškem projektu udeleženci (študentje, dijaki, učenci) razvijejo občutek odgovornosti in povezanosti s skupnostjo. Izobraževanje na področju umetnosti omogoča številne neverbalne načine izražanja. Prav tako pa lahko pripomore k ustvarjalnemu reševanju konfliktov. Izobraževanje na področju umetnosti lahko vpliva na boljše počutje, čustveno ravnovesje in na krepitev socialno-emocionalnih kompetenc posameznika.

UKREP 1: VZPOSTAVITEV STE(A)M CENTRA: STE(A)M LAB

Članice Univerze v Mariboru so v letu 2024 izvedle številne dogodke za šolajoče se na nižjih ravneh izobraževanja.

Fakulteta za energetiko Univerze v Mariboru je v letu 2024 izvajala številne aktivnosti za promocijo STE(A)M področja med mladimi. Med ključnimi dejavnostmi so bili:

- Poletni tabor energetike (avgust 2024), kjer so dijaki raziskovali obnovljive vire in jedrsko energijo ter sodelovali v praktičnih delavnicah.
- Poletna šola energetike (oktober 2024) za dijake iz Srbije, ki je vključevala eksperimentalno delo in obiske pomembnih energetskega objektov.
- Dnevi odprtih vrat v laboratorijih v Krškem in Velenju, skupaj z dogodki ob informativnih dnevih in posebnim dnevom odprtih vrat Inštituta za energetiko.
- Strokovna predavanja in laboratorijske vaje, izvedene na srednjih šolah ter za različne skupine dijakov in študentov.
- Sejemske predstavitve na 13 dogodkih, kjer so predstavljali raziskovalno opremo in energetske inovacije.
- Konference in strokovni dogodki, vključno s konferenco Energy and Responsibility (EnRe), okroglo mizo o vplivu energetskega enot ter tradicionalno študentsko konferenco.

Z izvedenimi dejavnostmi je fakulteta okrepila prepoznavnost področja energetike in spodbujala zanimanje mladih za STE(A)M poklice.

V letu 2024 je Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko izvedla številne aktivnosti, vključno z 22 počitniškimi šolami za študente, osnovnošolce in srednješolce, ki so pokrile različna področja, kot so programiranje, umetna inteligenca, elektrotehnika in internet stvari. Sodelovali so tudi na Art kampu v okviru Festivala Lent z delavnicama Borove lučke in Matematika je igra. Izvedli so natečaj »Zakaj?«, spodbujali kreativnost mladih in njihovo zanimanje za STE(A)M področja. Organizirani so bili tudi različni tekmovalni dogodki, kot so Mariborski robotski izziv, tekmovanje ACM Bober in IEEEExtreme. Poleg tega so izvedli enodnevne dogodke za šole in interesne skupine, kjer so promovirali študijske programe FERI-ja in spodbujali interdisciplinarno sodelovanje ter inovativnost.

V letu 2024 je bilo na Fakulteti za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo izvedenih več dogodkov, vključno z naslednjimi:

Večdnevni dogodki: poletna šola BFPT, Evropski teden mobilnosti in Ready for the New Normal, ki so spodbujali interdisciplinarno sodelovanje in promocijo študija na FGPA.

Enodnevni dogodki: Dan odprtih vrat, predavanja o trajnostni gradnji, delavnice o prometni varnosti in sodelovanje na UNI.MINDS festivalu.

Natečaji in tekmovanja: Tekmovanja v matematiki, podjetništvu, prometu in natečaj za mostove iz špagetov, ki so spodbujali kreativnost in strokovni razvoj.

Obiski šol: 11 obiskov, kjer so bili predstavljeni študijski programi FGPA in izvedene delavnice za dijake na področju STE(A)M.

Vse aktivnosti so vključevale spodbujanje kreativnosti, interdisciplinarnega sodelovanja in promocijo študija na fakulteti.

V letu 2024 je Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo organizirala številne dogodke, vključno s tretjo Poletno šolo kemije za osnovnošolce, obiskom dijakov srednjih šol in uspešnimi dijaškimi raziskovalnimi nalogami na 58. srečanju mladih raziskovalcev Slovenije. Na tem dogodku so dijaki prejeli visoka priznanja za svoje raziskovalne naloge. Poleg tega je bila organizirana svečana podelitev Krkinih nagrad, ki so jih prejeli dijaki, mentorirani na FKKT, za izjemne raziskovalne dosežke. Fakulteta je tudi izvedla dogodke za šole, kjer so predstavili poklic kemika in kemijskega inženirja ter študijske programe FKKT.

Na Fakulteti za strojništvo so v letu 2024 izvedli Poletno FS šolo, kjer so dijaki osnovnih in srednjih šol iz SV regije sodelovali v 8 delavnicah. Oktobra in decembra so bile izvedene enodnevne delavnice za učence OŠ Hoče in dijake Srednje prometne šole Maribor. V decembru so v okviru božičnih aktivnosti na fakulteti gostili otroke osnovnih šol in predšolski otroci. Katedra za tekstilne materiale je organizirala Dan odprtih vrat za dijake srednjih šol, sodelovala pa je tudi na dogodku Mesec mode v muzeju. Katedra za energetska, procesna in okoljska inženirstvo je gostila osnovnošolce, jim predstavila laboratorije in področje razvoja motorjev. Katedra za proizvodno strojništvo je izvedla Dan proizvodnega strojništva, kjer so dijakom predstavili študijske smeri v proizvodnem strojništvu.

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna vrednost kazalnika, vrednost	vrednost (ime leto in in)	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
B) PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISANOSTI NA PODROČJU »STE(A)M« ZA POKLICE PRIHODNOSTI / ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0	Razvojni cilj 1 Promocija področja ste(a)m med mladimi - ustvarjanje inovativnega okolja na univerzi.	Število organiziranih dogodkov za šolajoče se na nižjih ravneh izobraževanja 2024: 179		2024: 130	REALIZIRANO. Izvedba 179 organiziranih dogodkov za šolajoče se na nižjih ravneh izobraževanja.

Članice UM so izvedle tudi organizirane dogodke za interdisciplinarne debate, razprave in soočanja mnenj, izkušenj ter načrtov med izvajalci STE(A)M vsebin.

V letu 2024 je bilo izvedenih več pomembnih dogodkov na UM FERI. 26. septembra je potekalo izobraževanje za koordinatorje praktičnega usposabljanja, kjer so bili predstavljeni postopki in možnosti za nadaljnje sodelovanje

s podjetji. 5. novembra je potekalo srečanje programskih svetov, ki so sodelovali pri razvoju študijskih programov, kar je omogočilo izmenjavo mnenj in predlogov za izboljšave. 2. junija je bila izvedena delavnica za kurikularno prenavo predmeta Informatika, kjer so se udeleženci seznanili z aktualnimi projekti in raziskovalno opremo. Januarja je bila obeležena 40. obletnica vpisa prve generacije študentov računalništva in informatike ter 35. obletnica prvih diplomantov na tem področju, s sprejemom nekdanjih študentov in ogledom laboratorijev.

V letu 2024 je bilo na FGPA realiziranih pet pomembnih dogodkov, vključno z interdisciplinarnimi okroglimi mizami o trajnostni gradnji, delavnicami o digitalizaciji v prometu, panelnimi razpravami o energetski učinkovitosti v urbanem okolju ter srečanju programskih svetov za Gradbeništvo in Prometno inženirstvo. Ti dogodki so spodbujali sodelovanje med različnimi strokami in omogočili izmenjavo znanj ter izkušenj, kar je pripomoglo k razvoju celostnih rešitev na področju STE(A)M.

Na FKKT so sodelovali v okviru dogodka Mladi za napredek Maribora, kjer smo se pogovarjali z učitelji osnovnih in srednjih šol o tem, kako mladim približati tehnična področja in jih spodbuditi k raziskovalnemu delu. Razpravljali smo o različnih pristopih, ki bi lahko povečali zanimanje mladih za tehnične in raziskovalne discipline.

Na FS so razpravljali o promociji področja STE(A)M v okviru seje Strateškega sveta FS. V oktobru 2024 so organizirali mednarodno CEEPUS zimsko šolo DESIGN WEEK 2024, ki jo je vodil Raziskovalno-inovacijski center za design in oblačilno inženirstvo v sodelovanju s Katedro za tekstilne materiale in oblikovanje. Aktivno sodelujejo tudi v akciji "Inženirke in inženirji bomo!" in se udeležujejo dogodkov, kot je Inženirka leta. Poleg tega so soorganizirali strokovno konferenco Industrijski forum, kjer so potekale razprave o STE(A)M vidikih.

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna kazalnika kazalnika, vrednost)	vrednost (ime leto in in	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
B) PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISA NA PODROČJU »STE(A)M« ZA POKLICE PRIHODNOSTI / ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0	Razvojni cilj 1 Promocija področja ste(a)m med mladimi - ustvarjanje inovativnega okolja na univerzi.	Število organiziranih dogodkov za interdisciplinarne debate, razprave in soočanja mnenj, izkušenj ter načrtov med izvajalci STE(A)M vsebin 2024: 13		2024: 5	REALIZIRANO. Izvedba 13 organiziranih dogodkov za interdisciplinarne debate, razprave in soočanja mnenj, izkušenj ter načrtov med izvajalci STE(A)M vsebin.

Članice UM so kot eno izmed aktivnosti izvajale tudi spletne seminarje.

Na FERi so izvedli 3 seminarje:

- Mednarodna in medkulturna komunikacija
- Digitalna potrdila in podpisi v praksi
- Skrivno življenje gesel: spletne prevare, varnost gesel, upravljavci gesel in dvofaktorsko overjanje

Na FGPA so organizirali dva dogodka. Prvi dogodek je bil spletno srečanje v okviru projekta Food4CE, kjer so obravnavali trajnostne pristope v prehranskih sistemih. Drugi dogodek je bil mednarodni spletni seminar o podpori študentom s posebnimi potrebami, ki je bil organiziran v sodelovanju z Društvom študentov invalidov Slovenije. Ti seminarji so omogočili širjenje znanja in spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja.

V okviru FKKT so sodelovali na poletni šoli "The European Summer School in High Pressure Technology (ESS-HPT)" od 7. do 20. julija 2024, kjer so obravnavali visokotlačne tehnologije v zelenem inženirstvu. Dogodek je potekal

hibridno. Prav tako so sodelovali pri dogodku "International Masterclasses 2024" iz fizike osnovnih delcev, kjer so slovenski dijaki sodelovali v videokonferenci z eksperimentoma Belle II na Japonskem in ATLAS v CERN-u, ter izmenjevali izkušnje z vrstniki iz drugih držav.

V okviru FS so organizirali spletni seminar za tutorje študentov, kjer sta prodekan za izobraževalno dejavnost in vodja tutorjev predstavila specifične pristope k tutorstvu študentov na področju STEM, da bi olajšali njihovo delo.

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna kazalnika, vrednost)	vrednost (ime leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
B) PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISA NA PODROČJU »STE(A)M« ZA POKLICE PRIHODNOSTI / ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0	Razvojni cilj 1 Promocija področja ste(a)m med mladimi - ustvarjanje inovativnega okolja na univerzi.	Število organiziranih spletnih seminarjev 2024: 8		2024: 7	REALIZIRANO. Izvedba organiziranih spletnih seminarjev.

Članice UM so izvajale tudi dogodke, namenjene širši javnosti.

Na FERi so v letu 2024 izvedli več pomembnih dogodkov:

Medijski dan je združil medijske strokovnjake, študente in zaposlene, ki so razpravljali o izzivih dinamičnega medijskega trga in problemih, s katerimi se soočajo medijski ustvarjalci.

Dogodek FERi povezuje! je pritegnil številne udeležence, saj je študentom omogočil srečanje s predstavniki podjetij, obisk raziskovalnih laboratorijev in izmenjavo izkušenj z alumnii.

Predavanje Randyja Bresnika, ameriškega astronava slovenskega porekla, je bilo organizirano v sodelovanju z Centrom Noordung in Veleposlaništvom ZDA v Sloveniji.

Podelitev nagrad prof. dr. Vratislava Bedjaniča (11. decembra 2024) je bila osredotočena na izjemna akademska dela s področja elektroenergetike in avtomatizacije, kar je pripomoglo k promociji STE(A)M med mladimi.

FGPA je realiziral različne dogodke, ki so spodbujali promocijo področij STE(A)M in ozaveščanje širše javnosti. Med ključnimi dogodki so bili arhitekturna in urbanistična delavnica, Dan odprtih vrat laboratorijev FGPA, sodelovanje v okviru Evropskega tedna mobilnosti, predavanje o trajnostni gradnji in Festival UNI.MINDS. Ti dogodki so omogočili vključevanje aktualnih tematik izobraževanja in raziskav ter prispevali k širjenju znanja na teh področjih.

V letu 2024 je na FKKT potekalo več pomembnih izobraževalnih in strokovnih dogodkov. Med njimi so bili tečaj o trajnostnem poročanju podjetij po evropski direktivi, ki se je osredotočil na ESG strategije in trajnost, ter Konferenca kemikov in kemijskih inženirjev, namenjena predstavitvi laboratorijev in mreženju. Poleg tega je bila izvedena izobraževalna delavnica s področja procesne varnosti. Na fakulteti so potekala tudi predavanja priznanih strokovnjakov s področja kemije in kemijskega inženirstva, vključno s profesorji iz Carnegie Mellon University, Univerze v Salamanci in Tehniške univerze v Brnu.

V letu 2024 se je FS predstavila na Kariernem sejmu na UŠC Leona Štuklja v Mariboru, kjer so bili izpostavljeni zanimivi eksponati, kot so namizni nogomet, AR/VR oprema in dirkalnik Formule Student. Prav tako je bil organiziran Dan Fakultete za strojništvo, odprt dogodek za širšo javnost. Poleg tega je bil pred stavbo tehniških fakultet postavljen mobilni razstaveni prostor, kjer so potekale razstave za promocijo študijskih programov in študentskih projektov, s podporo podjetja Arcont d.d.

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna kazalnika (kazalnika, vrednost)	vrednost (ime leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
B) PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISA NA PODROČJU »STE(A)M« ZA POKLICE PRIHODNOSTI / ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0	Razvojni cilj 1 Promocija področja ste(a)m med mladimi - ustvarjanje inovativnega okolja na univerzi.	Število organiziranih dogodkov za širšo javnost. 2024: 17		2024: 7	REALIZIRANO. Izvedba 17 organiziranih dogodkov za širšo javnost.

UKREP 2: VZPOSTAVITEV INOVATIVNIH MEHANIZMOV ZA PROMOCIJO STE(A)M Z UPORABO MULTIMEDIJSKE STRATEGIJE V CILJNIH MEDIJSKIH KANALIH

Članice UM so v okviru tega ukrepa v letu 2024 vključevale vrhunske strokovnjake s področja STE(A)M k soustvarjanju vsebine promocijskih aktivnosti.

FERI je aktivno vključevala svoje sodelavce v promocijske vsebine in aktivnosti, kar je pripomoglo k visoki pojavnosti v medijih.

FGPA je v letu 2024 organizirala več dogodkov v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO). Med njimi sta bila predavanje o dnevni svetlobi ter okrogla miza o naravoslovno-matematičnih vsebinah za razvoj digitalnih kompetenc. Dogodki so spodbujali krepitev digitalnih kompetenc in interdisciplinarno sodelovanje.

FKKT je aktivno sodelovala pri promociji kemije in kemijskega inženirstva, vključno z diskusijami in nasveti uglednih strokovnjakov iz tujine, kot so prof. dr. Chris Oostenbring, prof. dr. Thomas Gamse in prof. dr. Ignacio Grossmann. Poleg tega so se vključili tudi strokovnjaki iz podjetij, kot so Lek in Helios, pri soustvarjanju promocijskih vsebin.

FS sodeluje v projektu Inženirke in inženirji bomo!, kjer se strokovnjaki vključujejo v promocijske aktivnosti s poudarkom na področju STE(A)M, kot so projekt Inženirka leta in predstavitve na srednjih in osnovnih šolah. Prav tako so strokovnjaki sodelovali na informativnih dneh, ki so potekali v februarju 2024.

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna kazalnika (kazalnika, vrednost)	vrednost (ime leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
B) PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISA NA PODROČJU »STE(A)M« ZA POKLICE PRIHODNOSTI / ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0	Razvojni cilj 1 Promocija področja ste(a)m med mladimi - ustvarjanje inovativnega okolja na univerzi	Število vrhunskih strokovnjakov, s področja STE(A)M k soustvarjanju vsebine promocijskih aktivnosti. 2024: 10	vključenih	2024: 7	REALIZIRANO. Vključitev 10 vrhunskih strokovnjakov s področja STE(A)M k soustvarjanju vsebine promocijskih aktivnosti.

Poleg vrhunskih strokovnjakov članice UM k soustvarjanju vsebine promocijskih aktivnosti vključujejo tudi odlične študente s področja STE(A)M.

Na FERi-ju promociji področja STE(A)M sodelujejo ambasadorji FERi, ki so pogosto tudi aktivni študentje, tutorji in člani Študentskega sveta. Študenti sodelujejo na različnih dogodkih, kot so informativni dnevi, pozdrav brucem in dobrodelne akcije. S svojo aktivnostjo, predstavitvami študijske poti, in organizacijo dogodkov, kot so seminarji za bruce, dobrodelni srečelov in Escape FERi, soustvarjajo promocijske aktivnosti in povečujejo prepoznavnost fakultete.

Pri promociji FGPA ob informativnih dnevih so sodelovali izjemno uspešni študentje, ki so bili vključeni tudi v projekte v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO). Ti dogodki so pripomogli k večji prepoznavnosti študijskih smeri in spodbujanju digitalnih kompetenc.

Študentje FKKT so aktivno sodelovali pri promociji fakultete skozi različne prispevke na konferencah in strokovnih člankih. Študent Maj Virant je optimiral očala za navidezno resničnost za Virtualni laboratorij kemije, ki se uporablja pri promociji fakultete. Poleg tega so študentje predstavljali raziskovalna področja na Slovenskih kemijskih dnevih in mednarodni konferenci TBMCE 2024.

Promocijske aktivnosti FS so potekale v okviru študentskih projektov, kot sta Formula S in ADUM, kjer je bilo aktivno vključenih 28 študentov. Ti projekti, skupaj z električnim dirkalnikom in simulatorjem dirkanja, so odlično promocijsko orodje fakultete. Člani Študentskega sveta FS, tutorji in študenti so sodelovali pri promocijskih aktivnostih na srednjih šolah, sejnih in spletnih dogodkih. Prav tako so uspešne zgodbe študentov predstavljene na portalu moja.UM.

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna vrednost kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
B) PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISANA NA PODROČJU »STE(A)M« ZA POKLICE PRIHODNOSTI / ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0	Razvojni cilj 1 Promocija področja ste(a)m med mladimi - ustvarjanje inovativnega okolja na univerzi	Število vključenih odličnih študentov s področja STE(A)M k soustvarjanju vsebine promocijskih aktivnosti. 2024: 46	2024: 7	REALIZIRANO. Vključen 46 odličnih študentov s področja STE(A)M k soustvarjanju vsebine promocijskih aktivnosti

Članice UM so aktivno vključile člane klubov alumnov v promocijo in povezovanje s strokovnim svetom ter industrijo, kar prispeva k širjenju znanja in izkušenj.

V letu 2024 je FERi aktivno podprl vključitev članov alumni kluba v promocijo študijskih programov in področja STEAM.

Alumni FGPA so organizirali strokovno ekskurzijo, ki je prispevala k promociji področij in sodelovanju z industrijo.

Na FKKT so na Konferenci kemikov in kemijskih inženirjev 12. marca 2024 sta alumnija Luka Romanič (Cinkarna Celje) in dr. Bojan Pahor (Saubermacher Slovenija) predstavila svoja dela, s čimer so prispevali k promociji fakultete in povezovanju z industrijo.

Alumni FS so s svojo organizacijo dogodkov spodbujali razvoj in promocijo interdisciplinarnih mrež med fakulteto, diplomanti, gospodarstvom in drugimi institucijami. Lani so izvedli 2 promocijska dogodka in poseben dogodek Ples inženirjev.

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna vrednost kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
B) PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISANA NA PODROČJU »STE(A)M« ZA	Razvojni cilj 1 Promocija področja ste(a)m med mladimi - ustvarjanje	Število vključenih članov klubov alumnov s področja STE(A)M k soustvarjanju vsebine promocijskih aktivnosti.	2024: 7	REALIZIRANO. Vključen 8 članov klubov alumnov s področja STE(A)M k soustvarjanju vsebine promocijskih aktivnosti.

POKLICE PRIHODNOSTI / ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0	inovativnega okolja na univerzi.	2024: 8		
--	-------------------------------------	---------	--	--

6.2.2 RAZVOJNI CILJ 2: PROMOCIJA PODROČJA STE(A)M MED MLADIMI - SODELOVANJE V OKOLJU DELEŽNIKOV IZOBRAŽEVANJ PRIMARNE IN SEKUNDARNE STOPNJE

Z namenom promocije študija na področju STE(A)M med mladimi so se nekatere članice UM dejavno vključile v procese posodobitev in razvoja izobraževanj na primarni in sekundarni ravni, predvsem v okviru strokovne delovne skupine za analizo prisotnosti vsebin računalništva in informatike v programih osnovnih in srednjih šol. UM se zaveda pomena širšega področja STE(A)M in nujnosti vključevanja teh vsebin v obvezne predmete v OŠ in SŠ ter priprave dodatnih vsebin za promocijo tehnike med mladimi. Mlade bomo lažje pritegnili k izbiranju strokovnih področij STE(A)M in vpisu na tehniške fakultete, če bodo na primarni in sekundarni ravni izobraževanja strokovno ustrezno izpostavljeni tem vsebinam. Ne zadostuje zgolj vključevanje tehniških vsebin in digitalno opismenjevanje. Potreben je celovit pristop, ki vključuje temeljna znanja ter vzpodbujanje tehniškega mišljenja in reševanje problemov. UM se prav tako zaveda pomembnosti razvoja umetniških področij v programih osnovnih in srednjih šol. Likovna in glasbena umetnost ob ustreznih pogojih omogočata raznolike možnosti razvijanja ustvarjalnosti in ustvarjalnega mišljenja; kompetenci, ki sta prenosljivi na druga področja in se lahko udejanjita v reševanju problemskih situacij.

UKREP 1: USTANOVITEV NAJSODOBNEJŠE MOBILNE ENOTE ZA PROMOCIJO ŠTUDIJA STE(A)M

Nadaljevali smo z uporabo in dopolnjevanjem oz. nadgrajevanjem mobilne enote, ki bo skozi različne oblike delavnic in podajanje vsebin s področja STE(A)M skrbela za promocijo omenjenega področja med mladimi – predvsem v okolju izven univerze, in sicer v okolju primarne in sekundarne ravni izobraževanja. Seznam delavnic in vsebin smo dopolnili, dodelali. Naredili smo dodatne promocijske videe, ki predstavljajo poklice in študije iz področja STE(A)M.

FERI je v letu 2024 nadaljeval z vključevanjem STE(A)M vsebin v osnovne in srednje šole. Aktivnosti, kot so delavnice, krožki, počitniške šole in izobraževalne vsebine, so bile prilagojene različnim starostnim skupinam in so bile izvedene na sproščen način, preko igre in izzivov. Dijakom so prikazali, kako lahko svoje teoretično znanje uporabijo pri reševanju problemov sodobnih tehnologij, kot so programiranje z Arduino, električna vozila, varnost na spletu, grafično oblikovanje in drugo. V okviru predstavitev fakultete so obiskali številne srednje šole in organizirali srečanja z učitelji za sodelovanje pri posodabljanju učnih načrtov. Prodekan doc. dr. Boštjan Vlaovič je aktivno sodeloval pri prenovi učnih načrtov v gimnazijah v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo.

V okviru projekta NOO je FGPA izvedla prenovu študijskih programov za višješolske študije Gradbeništvo in Prometno inženirstvo. V sodelovanju s Srednjo gradbeno šolo v Mariboru je bila opravljena obsežna analiza in predlog za prenovu. Aktivnosti vključujejo sodelovanje s programskima svetoma ter vključevanje strokovnjakov iz gospodarstva, da bi učni načrti ustrezali potrebam sodobnega izobraževalnega okolja in industrije. Cilj je izboljšati pripravljenost študentov na prihodnje izzive ter zagotoviti konkurenčne študijske programe.

Na FKKT je Zorka Novak Pintarič članica sveta zavoda v Gimnaziji in srednji šoli za kemijo in farmacijo Ruše, kjer aktivno sodeluje pri diskusijah o vključevanju aktualnih vsebin v učne predmete ter izboljšanju učnih izidov dijakov, s ciljem olajšanja njihovega nadaljnega študija na univerzi.

V letu 2024 je FS razširila svojo ponudbo krajših izobraževalnih programov za nižje ravni izobraževanja na skupno 18, kar vključuje delavnice, ki spodbujajo učence in dijake k pridobivanju novih praktičnih znanj. Prav tako so začeli s prenovo študijskega programa Strojništvo, kjer vključujejo zelene in digitalne vsebine za Družbo 5.0. Poleg tega sodelujejo pri prenovi in reakreditaciji srednješolskega programa Okoljevarstveni tehnik na Srednji gradbeni šoli v Mariboru.

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna kazalnika	vrednost (ime)	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
----------	---------------	----------------------	----------------	-----------------------------	--------------

		kazalnika, leto in vrednost)		
B) PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISA NA PODROČJU »STE(A)M« ZA POKLICE PRIHODNOSTI / ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0	Razvojni cilj 2: Promocija področja ste(a)m med mladimi - sodelovanje v okolju deležnikov izobraževanj primarne in sekundarne stopnje.	Število aktivnosti v okviru sodelovanja pri pripravi vsebin STE(A)M pri posodobitvi učnih načrtov nižjih ravni izobraževanja. 2024: 88	2024: 63	REALIZIRANO. Izvedba 88 aktivnosti v okviru sodelovanja pri pripravi vsebin STE(A)M pri posodobitvi učnih načrtov nižjih ravni izobraževanja.

Članice UM so v letu 2024 izvedle multimedijske predstavitve za promocijo na osnovnih in srednjih šolah ter nacionalnih šolskih in dijaških dogodkih.

FERI je pripravil pet videoposnetkov, ki so promovirali ključne prednosti študija na tem področju in spodbujali mlade k raziskovanju. FGPA je organiziral multimedijske predstavitve, vključno z interaktivnimi laboratorijskimi eksperimenti, kar je spodbudilo večje zanimanje dijakov. FKKT je posodobil svojo spletno stran in aktivno objavljala na različnih družbenih omrežjih, kot so Facebook, YouTube, TikTok in Instagram. FS je razširil promocijo v virtualni svet z uporabo 360-stopinjskega virtualnega ogleda fakultete in udeležbo na dogodku Informativa 2024.

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna kazalnika, leto in vrednost)	vrednost (ime leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
B) PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISA NA PODROČJU »STE(A)M« ZA POKLICE PRIHODNOSTI / ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0	Razvojni cilj 2: Promocija področja ste(a)m med mladimi - sodelovanje v okolju deležnikov izobraževanj primarne in sekundarne stopnje.	Število multimedijskih predstavitev za promocijo na osnovnih in srednjih šolah ter nacionalnih šolskih in dijaških dogodkih. 2024: 15	2024: 11	REALIZIRANO. Izvedenih 15 multimedijskih predstavitev za promocijo na osnovnih in srednjih šolah ter nacionalnih šolskih in dijaških dogodkih.	

6.2.3 RAZVOJNI CILJ 3: PROMOVIRATI PODROČJE STE(A)M MED MLADIMI - MEDRESORSKO SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN GOSPODARSTVOM

Preko tega ukrepa se vzpostavlja vzajemno sodelovanje med mladimi, lokalno skupnostjo, izobraževalnim sektorjem, znanostjo in gospodarstvom, pri čemer se bodo naslavljale potrebe tako lokalne skupnosti (npr. potreba po ustanovitvi Akademije za umetnosti) kot tudi gospodarstva. Glavni povezovalni člen bodo temeljni principi in praksa STE(A)M, namen pa promovirati področje STE(A)M med mladimi na posreden način prek njegove implementacije v lokalno okolje. Tako bomo z aktivnostmi vizualnih instalacij in revitalizacij posameznih objektov in prostorov naslovili problematike STE(A)M, hkrati pa pustili sled v urbanem prostoru in prispevali k razvoju vzpostavljenih platform v mestih in regijah, v katerih delujejo članice UM.

Z aktivnim vključevanjem študentov STE(A)M, mladih in drugih članov lokalne skupnosti v tovrstne projekte bomo namreč gradili na njihovih čustvih, s tem pa izboljšali kakovost blagovnih znamk mest in posredno prispevali h gospodarskemu in prostorskemu razvoju. Dolgoročni učinek se najbolj očitno pričakuje na področju turizma, spodbujanja potrošnje v mestnih središčih v trgovinah in restavracijah ter naložb v mesto s strani podjetij. Uspešnejši in bolj inovativni projekti pa lahko postanejo družbeno koristni v širšem družbenem kontekstu, hkrati pa zanimivi za gospodarstvo. Tako bomo zagotovili, da bo področje STE(A)M postalo povezovalni člen med študenti, izobraževalnim sektorjem ter gospodarstvom v okviru dolgoročnejših povezovanj ter zaposlitev.

Pedagoško in raziskovalno osebje UM bo skupaj s študenti sodelovalo s člani lokalne skupnosti in s pomočjo znanja na področju STE(A)M s svetlobo, z animacijo in vizualnimi sporočili oblikovalo začasne nove dimenzije javnega prostora v kontekstu oživljanja mestnih predelov, predvsem degradiranih območij, hkrati pa bodo z njimi lahko naslovili tudi za industrijo pomembne teme, povezane s STE(A)M. Prizadevali si bomo ponovno obuditi določen prostor, dialog med prebivalci, obiskovalci in mestno oblastjo z namenom iskanja novih rešitev za

strategije mestnih predelov, promocije prostora, mesta in posredno tudi znanja študentov s področja STE(A)M. Na ta način dosegamo širši družbeni učinek.

UKREP 1: VZPOSTAVITEV INOVATIVNIH MEHANIZMOV ZA SODELOVANJE ŠTUDENTOV PODROČIJ STE(A)M Z GOSPODARSTVOM IN LOKALNO SKUPNOSTJO

Nadaljevali smo z odlično vzpostavljenim sodelovanjem med mladimi, lokalno skupnostjo, izobraževalnim sektorjem, znanostjo in gospodarstvom. Skozi izvedene aktivnosti pa smo promovirali področje STE(A)M med širšo javnostjo in mladimi prek implementacije rešitev iz področij STE(A)M v lokalno okolje. Sodelovali smo tudi pri soustvarjanju prazničnega vzdušja v univerzitetnem mestu Mariboru in bili dodatno pri tem dobrodelno aktivni.

Na PEF je bila izvedena razstava študentov Programa likovne pedagogike, poleg tega pa je bila v novembru 2024 odprta razstava »Tudi drevesa so = Even the trees are«, skupni grafični projekt študentov več univerz, ki je bila predstavljena na treh različnih lokacijah, vključno z Galerijo Pedagoške fakultete v Ljubljani in Galerijo DLUM v Ljubljani.

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna kazalnika, vrednost)	vrednost (ime leto in	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
B) PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISA NA PODROČJU »STE(A)M« ZA POKLICE PRIHODNOSTI / ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0	Razvojni cilj 3: Promovirati področje ste(a)m med mladimi - medresorsko sodelovanje z lokalno skupnostjo in gospodarstvom.	Število postavljenih vizualnih instalacij v urbanem prostoru (izvedeni eksperimenti za STEM in razstave/performansi za umetnost)	2024: 2	2024: 6	REALIZIRANO. Postavljeni 2 vizualni instalaciji v urbanem prostoru.

V letu 2024 so študentje FERI posneli film »Omrežje«, ki je bil premierno predvajan 6. marca v Mariboxu ter kasneje na UM FERI. Poleg tega so se predstavili tudi na Medijskem dnevu v maju.

V letu 2024 je Pedagoška fakulteta izvedla pomembne aktivnosti, povezane z revitalizacijo prostorov in kulturnimi dogodki. V Galeriji Hodnik je bila postavljena razstava *Tudi drevesa so*, ki je nastala v sodelovanju med študenti ALUO, Oddelka za likovno umetnost Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani in Oddelka za likovno umetnost Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru. Razstava je bila odprta novembra 2024.

Poleg tega je bila v Restavraciji Piano na Pedagoški fakulteti ob prenovi postavljena razstava grafik *Tudi drevesa so*. Ta razstava je prav tako nastala v sodelovanju med študenti in študentkami ALUO ter Pedagoške fakultete UM. Obnovljena restavracija je bila posodobljena z novo grafično podobo, ki jo je oblikoval študent Vito Harum.

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna kazalnika, vrednost)	vrednost (ime leto in	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
B) PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISA NA PODROČJU »STE(A)M« ZA POKLICE PRIHODNOSTI / ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0	Razvojni cilj 3: Promovirati področje ste(a)m med mladimi - medresorsko sodelovanje z lokalno skupnostjo in gospodarstvom.	Število vizualnih revitalizacij posameznih objektov in urbanih prostorov z vidika STE(A)M.	2024: 3	2024: 6	REALIZIRANO. Izvedene 3 vizualne revitalizacije posameznih objektov z vidika STE(A)M.

6.3 RAZVOJ REŠITEV ZA VKLJUČEVANJE NETRADICIONALNIH SKUPIN KANDIDATOV V VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJ (NPR. PRILAGOJENA IZVEDBA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV)

6.3.1 RAZVOJNI CILJ 1: PODPORA PRIPRAVI IN IZVEDBI UČNIH ENOT

UM združuje več kot 14.000 študentov, med katerimi prepoznavamo različne netradicionalne skupine kandidatov, kot so vrhunski športniki, priznani umetniki, dolgotrajno bolni študentje, študentje s posebnimi potrebami oz. študentje invalidi.

V okviru pisarne za podporo netradicionalnim skupinam študentov opažamo povečano število mladih, ki se soočajo z izzivi pri prehodu iz srednješolskega v visokošolsko izobraževanje. Mnogi potrebujejo pomoč in svetovanje pri organizaciji študijskega urnika ter pri usklajevanju študijskih obveznosti z osebnim življenjem. Študenti so vabljeni na tedenske ali mesečne pogovore, kjer jim nudimo podporo pri iskanju različnih organizacijskih pristopov in tehnik, ki jim pomagajo lažje obvladati študijske obveznosti.

V letu 2024 smo ponovno tesno sodelovali z Zvezo nevladnih organizacij za avtizem. Skupaj organiziramo izvajanje psihosocialne pomoči za študente z avtizmom.

Udeležili smo se Jesenske šole za koordinatorje projektov Erasmus+ in CEEPUS s področja terciarnega izobraževanja, kjer smo predstavili delo in aktivnosti, ki jih izvajamo s študenti iz netradicionalnih skupin.

Na podlagi 2. člena Pravilnika o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru na Pedagoški fakulteti vsako leto pripravimo tudi akcijski načrt za odpravljanje ovir za študente invalide, pri čemer so nam v pomoč povratne informacije študentov, ki jih dobimo v pisarni za podporo netradicionalnim skupinam študentov.

V študijskem letu 2023/24 je bilo na UM PEF 41 študentov s posebnim statusom. Nekateri med njimi so pomoč poiskali tudi v pisarni za netradicionalne skupine študentov, kjer smo jim nudili podporo z različnimi prilagoditvami učnih enot (npr. podaljšanje rokov za oddajo nalog, dodatni izpitni roki itd.).

Vse izvedene prilagoditve so bile dogovorjene z visokošolskimi učitelji. Okrepili smo sodelovanje s študenti tutorji, ki so pogosto pomemben člen med študenti in pisarno za podporo netradicionalnim skupinam študentov.

Študenti so potrebovali pomoč pri pripravi vloge za pridobitev posebnega statusa študenta na UM za kategorijo študenti invalidi oziroma študenti s posebnimi potrebami, nekateri so želeli tudi pomoč pri vzpostavljanju kontakta z visokošolskimi učitelji.

Študentom smo nudili svetovanje in pomoč ter organizirali podporo študentov tutorjev za tiste, ki so imeli težave pri učenju posameznih učnih enot. Visokošolski učitelji so po potrebi študentom nudili ustrezne prilagoditve (npr. opravljanje ustnega izpita v pisni obliki, prilagoditev izpitnih pol, podaljšan čas pisanja, vnaprejšnje prejemanje študijskega gradiva itd.).

Na predstavitvah pisarne za podporo netradicionalnim skupinam študentov, ki jih vsako leto organiziramo na začetku študijskega leta na vseh oddelkih, smo posebno pozornost namenili študentom, kateri starši nimajo visoke izobrazbe. Te študente smo izrecno povabili k sodelovanju in jih spodbudili, da se obrnejo na nas za katero koli obliko pomoči, ki bi jo potrebovali.

Kljub našim prizadevanjem ostaja odziv študentov na ta povabila praviloma nizek. Zato smo si in si bomo tudi v prihodnje prizadevali vzpostaviti še bolj anonimen in zaupanja vreden pristop, ki bi jim omogočil, da se na nas obrnejo brez zadržkov.

Za študente iz socialno šibkejših okolij smo organizirali pomoč v obliki sofinanciranja dejavnosti, ki jih izvajajo v okviru učnih enot na fakulteti. Omogočili smo jim dostop do materialnih dobrin, ki so bile potrebne za izvajanje učnega procesa.

Študentom smo nudili podporo pri pridobivanju finančnih sredstev, pri čemer smo sodelovali z ustreznimi institucijami in organizacijami. Poleg tega smo jim zagotovili svetovanje za uspešno spopadanje z izzivi študija.

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna kazalnika	vrednost (ime)	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
----------	---------------	----------------------	----------------	-----------------------------	--------------

		kazalnika, leto in vrednost)		
C) RAZVOJ REŠITEV ZA VKLJUČEVANJE NETRADICIONALNIH SKUPIN KANDIDATOV V VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJ (NPR. PRILAGOJENA IZVEDBA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV)	Razvojni cilj 1:	Število prilagojenih učnih enot za študente s posebnim statusom	2024: 310	REALIZIRANO
	Podpora pripravi in izvedbi učnih enot.	2024: 68		V letu 2024 smo prilagodili 68 učnih enot.
		Število aktivnosti za študente	2024: 18	REALIZIRANO
		2024: 3		V letu 2024 smo izvedli 3 aktivnosti za študente.

6.4 RAZVOJ REŠITEV ZA VKLJUČEVANJE NETRADICIONALNIH SKUPIN KANDIDATOV V VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJ (NPR. PRILAGOJENA IZVEDBA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV)

6.4.1 RAZVOJNI CILJ 1: PROGRAM ZA NADARJENE ŠTUDENTE UM

UM si je zastavila intenzivnejše podpreti razvoj inovativnih metod poučevanja, individualno obravnavo nadarjenih študentov z aktivnim mentorstvom in vključevanjem v znanstvenoraziskovalno delo ter mednarodne aktivnosti. Z vidika prepoznavanja talentov je bilo na UM že izvedenih več delavnic, preko katerih so zaposleni – visokošolski učitelji in strokovne službe, prejeli ustrezna znanja za prepoznavanje nadarjenih študentov.

Na UM smo aktivno pristopili k prepoznavanju nadarjenih študentov na vseh stopnjah in v vseh letnikih študija. Nadarjene študente smo identificirali na osnovi raznovrstnih kazalnikov, kot so:

- izjemni uspehi na posameznem področju delovanja,
- povprečna ocena študentov višjih letnikov oz. dosežene točke na maturi,
- rezultati študentov na tekmovanjih s področij STE(A)M,
- rezultati študentskih projektov v sklopu pedagoškega procesa in izven tega,
- bibliografski podatki o objavah raziskovalnih rezultatov,
- ostali kazalniki nadarjenosti.

V okviru podpore netradicionalnim skupinam študentov smo nudili dodatno svetovanje in mentorstvo nadarjenim študentom, kar jim je pomagalo pri razvoju njihovih potencialov. Študentom smo omogočili prilagoditev programov, kar jim je omogočilo večjo fleksibilnost pri usklajevanju študijskih obveznosti, dostop do različnih virov za dodatno izpopolnjevanje in priložnost za sodelovanje v raziskovalnih aktivnostih (npr. študentu smo omogočili obisk 7. mednarodnega kongresa pedagogike Montessori: Umetnost opazovanja, ključ do razumevanja otrokovih potreb, ker je to področje, ker se želi še bolj izpopolnjevati). Študentom smo želeli ponuditi podporo pri uresničevanju njihovih akademskih ciljev, pri čemer smo upoštevali specifične okoliščine in potrebe.

Individualni programi so bili prilagojeni študentom glede na njihova zanimanja in zmožnosti. Vključevali so dodatne izzive in poglobljeno učenje in raziskovanje, kjer so študenti izkazali izjemne sposobnosti. Omogočili smo jim večjo avtonomijo pri izbiri nalog, kar jim je omogočilo, da so se osredotočili na vsebine, ki so jih bolj zanimale. V proces so bili vključeni visokošolski učitelji, ki so nudili strokovno podporo in usmerjali študente.

Inovativne in prožne metode poučevanja omogočajo večjo kreativnost pa tudi prilagodljivost pri učenju ter spodbujajo aktivno sodelovanje in kritično razmišljanje študentov. Visokošolski učitelji so v svoje delo z nadarjenimi študenti vpeljali različne metode (obratno učenje, projektno učenje, peer-to-peer učenje), kar se je pokazalo v izstopajočih študijskih rezultatih posameznih študentov.

Študenti so v okviru tega ukrepa sodelovali v raziskovalnih projektih, pripravili znanstvene prispevke, izvedli anketne raziskave ter sodelovali na konferencah in debatnih skupinah. Med ključnimi dosežki so objave v znanstvenih revijah, sodelovanje na mednarodnih konferencah in priprava raziskovalnih prispevkov s področja financ, ekonomije, računovodstva, menedžmenta in organizacije. Opravljene aktivnosti bodo študentom vpisane v Prilogo k diplomu.

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna kazalnika (kazalnika, vrednost)	vrednost (ime leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
D) RAZVOJ REŠITEV ZA VKLJUČEVANJE NETRADICIONALNIH SKUPIN KANDIDATOV V VISOKOŠOLSKE ŠTUDIJE (NPR. PRILAGOJENA IZVEDBA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV)	Razvojni cilj 1	Število individualnih programov		2024: 132	REALIZIRANO.
	Program za nadarjene študente UM	2024: 56			V letu 2024 smo pripravili 56 individualnih programov.
		Število učnih enot, ki uporabljajo inovativne in prožne metode za nadarjene študente.		2024: 120	REALIZIRANO.
		2024: 48			V letu 2024 smo pri 48 predmetih uporabili inovativne in prožne metode za nadarjene študente.

6.5 SODELOVANJA VŠZ V STRATEŠKIH PARTNERSTVIH, IN SICER PRIPRAVA PRIJAVE NA RAZPIS ALI IZVEDBA AKTIVNOSTI PROJEKTA EVROPSKA UNIVERZA, KI JE PRIDOBIL SREDSTVA IZ PROGRAMA ERASMUS+

6.5.1 RAZVOJNI CILJ 1: IZVEDBA PROJEKTA EVROPSKA UNIVERZA - ATHENA

Evropska univerza ATHENA – Advanced Technology Higher Education Network Alliance (<https://athenauni.eu/>) je ena izmed Evropskih univerz, izbranih na razpisih EU Erasmus+ leta 2020. Univerza v Mariboru je s tem ena od vključenih institucij. Namen Evropske univerze ATHENA (ATHENA 2020) je delovati kot priznana in prepoznavna zveza visokošolskih ustanov, kjer je izobraževanje povezano z vidnimi raziskovalnimi dosežki. Na ta način je ATHENA prispevala k pospešenemu prehodu znanja v inovativna okolja in širšo družbo. V Evropski univerzi ATHENA so bile združene srednje velike univerze iz sedmih evropskih držav: Francije, Grčije, Italije, Litve, Nemčije, Portugalske in Slovenije, ki so se jim kasneje kot pridružene članice oz. nove članice pridružile še univerze iz Španije, Poljske, Ukrajine in Avstrije.

Aktivnosti, ki jih je Evropska univerza ATHENA (ATHENA 2020) v času projekta (do 30. 9. 2023) izvajala v devetih delovnih paketih (DP) (work packages – WP), so se po zaključku projekta izvajale v delovnih skupinah (DS) (task forces – TF), ki so bile v večini primerov identične delovnim paketom. Prav tako pa je tudi delovala večina odborov in delovnih teles, kot je Zbor rektorjev, Zbor študentov, Odbor za zagotavljanje kakovosti, Raziskovalni svet, Odbor za izobraževanje in Odbor za mednarodno sodelovanje.

Julija 2024 je na Univerzi v Orleansu potekal zaključni/transizijski sestanek, na katerem so bile povzete aktivnosti tranzicijskega obdobja in pripravljene načrti za nadaljnjo delo Evropske univerze ATHENA kot dobitnice pečata odličnosti (Seal of Excellence).

Septembra 2024 je v skladu s knjigo vodenja Evropske univerze ATHENA vodenje prevzela Univerza v Mariboru, predsednikovanje združenja je prevzel rektor, prof. dr. Zdravko Kačič, generalni sekretar združenja Evropske univerze ATHENA je postal Mladen Kraljić, funkcijo koordinatorja pa je že pred tem prevzel prorektor prof. dr. Bojan Dolšak. Izbran nabor aktivnosti v okviru Evropske univerze ATHENA za potrebe Univerze v Mariboru in za potrebe Evropske Univerze ATHENA kot celote je bil predan delovni skupini FERi marca 2024.

Omenjena skupina je v prvi polovici leta 2024 izvajala aktivnosti in naloge znotraj posameznih delovnih skupin skladno s tistimi, ki jih je izvajala v okviru projekta (ATHENA 2020) in njegovih delovnih paketov. Hkrati, predvsem pa v drugi polovici leta, pa je skupina izvajala in zagotavljala podporo prej omenjenemu naboru aktivnosti za potrebe UM v okviru Evropske Univerze ATHENA in znotraj Evropske Univerze ATHENA kot celote.

Nov sporazum o sodelovanju ureja odnose med partnerji v novih okoliščinah pečata odličnosti (Seal of Excellence) in zagotavlja nadaljnjo podporo partnerjev. Rektorat je pripravil besedilo in ga uskladilo s pravnimi službami partnerjev ter ga predložil v sprejem rektorjem.

Sestanki rektorjev, z izjemo sestanka v živo v Lublinu, so potekali v okolju MS Teams. Rektorat je pripravil gradiva, vabila in predloge dnevnih redov s predlogi sklepov s pomočjo skupine koordinatorjev partnerjev, ti. Central Coordination Body. Na ta način je zagotovljena kontinuiteta delovanja in sledenje realizaciji dogovorov.

Z obiski Stalnega predstavništva RS v Bruslju in generalnega direktorata za izobraževanje, enote za visoko šolstvo ter generalnega direktorata za raziskovanje je rektorat pridobil podatke o nadaljnjih načrtih za razvoj projekta Evropske univerzitetne pobude z vidika Evropske komisije ter začel neposreden dialog s predstavniki Evropske komisije na tem področju.

Operativni del aktivnosti ATHENA je rektorat predstavil partnerjem na način, da je najprej oblikoval register odgovornih in pristojnih oseb na vseh partnerjih za vse aktivnosti ATHENA z namenom ugotoviti zadolžitve in zagotoviti pokrivanje aktivnosti s strani partnerjev. S to strukturo naj bi zagotovili krogotok informacij od zgoraj navzdol in obratno. Akcijske skupine naj bi predlagale ukrepe za realizacijo programa dela, ki jih bomo opredelili v akcijskem načrtu.

Z navedenimi aktivnostmi smo tako zagotovili delovanje in nadaljnji obstoj ATHENA Evropske univerze.

S periodičnim uvrščanjem ATHENA na dnevni red Komisije za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje in Senata Univerze v Mariboru je rektorat zagotovil obveščanje predstavnikov članic o aktivnostih ATHENA.

Za posamezne delovne skupine (DS) bomo v nadaljevanju kratko predstavili aktivnosti, izvedene v letu 2024, oz. pripadajoče rezultate. Del rezultatov je viden tudi na spletni strani ATHENA <https://athenauni.eu/>.

DS Izobraževanje (naziv delovne skupine v angleščini: Education Task Force): V okviru delovne skupine se je nadaljevalo skupno izvajanje posameznih predmetov s posameznih področij. Dogovori so bili najpogosteje sklenjeni med učitelji posameznih partnerjev (dvema ali več). V ta kontekst se uvrščajo tudi posamezna COIL predavanja in KIP aktivnosti za študente, kjer so sodelovali tako partnerji Evropske univerze ATHENA kot tudi partnerji izven nje. UM je bila aktivna s skupino študentov v okviru COIL/BIP z naslovom Mehke veščine (Soft Skills). Sodelujoči študenti so se udeležili dogodka kot posamezniki in v okviru predmeta Mednarodno in medkulturno komuniciranje pod mentorstvom prof. dr. Tatjane Welzer Družovec, ki je bila tudi aktivna izvajalka vsebin za vse udeležence.

Aktivna vključenost je potekala tudi v okviru aktivnosti ATHENA BlendED, kjer študenti pri reševanju realnih problemov, podanih s strani podjetij, sodelujejo v mednarodnih in med-ekspertnih skupinah. Del partnerjev prihaja iz partnerskih institucij Evropske univerze ATHENA, del partnerjev pa izven evropske univerze. Projektno delovanje študentov poteka v letnem semestru in se začne z izhodiščnim sestankom, ki ga je v letu 2024 gostila Univerza v Mariboru. Organizacijo je prevzela Mednarodna pisarna UM pod vodstvom Uroša Klineta, medtem ko je vsebinski del organiziral FERI pod vodstvom prof. dr. Tatjane Welzer Družovec, ki je tudi izvajala predavanja na področju mednarodnega in medkulturnega sodelovanja, in Tomija Peršeta v vlogi študentskega mentorja in organizatorja na FERI. Dogodka so se udeležile 3 skupine študentov, ki so se meseca junija 2024 ponovno srečale v Vilniusu, kjer je dogodek organiziral Vilnius Tech. V letu 2025 bosta dogodka organizirala dolgoletna partnerja BlendED iz Nemčije in Portugalske.

Partnerji Evropske Univerze ATHENA so sodelovali tudi pri pripravi skupnih študijskih programov na različnih področjih. Študijski program, v katerem je sodelovala UM, je bil uspešno akreditiran na Portugalskem.

DS 4 Raziskovanje (naziv delovnega skupine v angleščini: Research Task Force): Delovno skupino je vodila Univerza v Mariboru (delovna skupina FERI in ORUD). V letu 2024 so bili redno organizirani mesečni sestanki delovne skupine FERI, srečanja s partnerskimi inštitucijami za potrebe izvajanja posameznih aktivnosti (HMU-Raziskovalni svet, Univerza v Siegnu – ARICs, skupni študijski programi, CUAS – organizacija dogodka Science Slam, UMCS - SRD delavnica) in srečanja delovne skupine na ravni Evropske univerze ATHENA. Skrbeli smo za izvedbo opredeljenih delovnih nalog, zagotavljanje načrtovanih rezultatov, poročanje in povezovanje raziskovalcev partnerjev. O opravljenem delu smo poročali zboru rektorjev,

koordinatorjem in Raziskovalnemu svetu. Razpravo in aktivnosti smo z omenjenih teles posredovali partnerjem Evropske univerze ATHENA v obliki poročil in sodelovanjem gostujočih predstavnikov omenjenih odborov.

Vzdrževali smo mrežo Koordinatorjev za raziskovalno in inovacijsko dejavnost (ang. ARICs – ATHENA Research and Innovation Coordinators), ki zagotavljajo pregledni in povezovalni pristop na raziskovalnem in inovacijskem področju (informiranje s strani delovne skupine FERİ, poročanje s strani ARICs). Njihova vloga je še vedno pomembna pri uporabi SRD (Shared Resources Directory).

Kot podporo implementaciji ATHENA modela za raziskovalno in razvojno sodelovanje je Univerza Mariboru razvila spletno orodje za raziskovalce – Imenik izpostavljenih raziskovalnih dejavnosti (ang. Shared Resources Directory - SRD) partnerjev Evropske Univerze ATHENA, ki beleži in omogoča analizo raziskovalnih kapacitet, razvrščenih po raziskovalnih področjih. Z uporabo imenika lahko raziskovalne skupine ob lastni predstavitvi poiščejo in spoznajo tudi druge raziskovalne skupine znotraj Evropske Univerze ATHENA z namenom razvoja skupnih raziskovalnih idej, projektov in splošnega sodelovanja. SRD omogoča tudi beleženje in koordinacijo raziskovalnih prioritet ter odprte raziskovalne infrastrukture v okviru ATHENA. V letu 2024 sta bili z namenom podrobne seznanitve z orodjem, njegovo uporabo in predstavitvijo dobrih praks organizirani delavnici na UMCS v Lublinu (maj 2024) in na UM v okviru Izpopolni UM, kjer je bila delavnica izvedena na daljavo in je posnetek na voljo zaposlenim UM. V delavnici so partnerji Evropske univerze ATHENA in ORUD v točki dobrih praks sodelovali s svojimi izjavami, posnetki in v živo. Delovna skupina FERİ je vzpostavila stik še s preostalima partnerjema iz Ukrajine in Italije, SRD aktivnosti pa so potekale v skladu z njihovo časovnico.

V letu 2024 se je sestel tudi Raziskovalni svet, delo katerega je koordiniral prof. dr. József Györkös s strani delovne skupine FERİ, predsedoval pa mu je prof. dr. Michalis Tatarakis, ki je pripravil poročilo o aktivnostih in dosežkih Raziskovalnega sveta, predstavljene so bile smernice za tranzicijsko obdobje (do konca oktobra 2024), kot tudi nadaljnji načrti.

V letu 2024 je delovna skupina FERİ tudi promovirala izdajo obeh izdanih publikacij Evropske univerze ATHENA, ki sta bili izdani v obliki znanstvene monografije v letu 2022: <https://press.um.si/index.php/ump/catalog/book/735> (ATHENA Research Book volume 1) in v letu 2023: <https://press.um.si/index.php/ump/catalog/book/812> (ATHENA Research Book volume 2). Obe monografiji sta izšli pri univerzitetni založbi Univerze v Mariboru (University of Maribor University Press) in v letu 2024 dosegli več kot 1000 prenosov vsaka.

Delovna skupina FERİ je skrbela tudi za obveščanje o raziskovalnih in drugih dogodkih ter ozaveščanje o raziskovalnih in razvojnih dejavnostih Evropske Univerze ATHENA. Znotraj UM so bili uporabljeni kanali za obveščanje zaposlenih in študentov UM, katerim so bile informacije posredovane s strani delovne skupine FERİ. Znotraj Evropske univerze ATHENA pa smo sodelovali pri različnih dogodkih. Skupaj s CUAS je bil izveden Sciences Slam z udeležbo raziskovalcev UM, razne delavnice (FZV) in skupni raziskovalni sestanki (HMU in Univerza v Siegnu). Poskrbljeno pa je bilo tudi za obeležitev posameznih dnevov, kot je počastitev mednarodnega dneva deklet v IKT, mednarodnega dneva žensk in deklet v raziskovanju in podobno.

DS Blagovna znamka (naziv delovne skupine v angleščini: Branding Task Force): Delovna skupina FERİ je bila skozi celotno leto 2024 oz. do konca delovanja delovne skupine v tej obliki povezana z aktivnostmi Delovne skupine Blagovna znamka in preko nje tudi z Delovno skupino Trajnost in diseminacija. Delovna skupina se je v omenjenem obdobju redno sestajala, zadolženi predstavniki z dostopom do komunikacijskih kanalov (spletne strani, družbena omrežja, koledar dogodkov) pa so opravljali potrebne objave, nadgradnje in implementacijo spremenjene celostne podobe. S strani UM je za aktivnosti bila zadolžena Saša Grašič, ki je tehnično urejala tudi podstran spletne strani ATHENA, Raziskovanje, ki je eden od produktov projekta ATHENA (ATHENA 2020). V sklopu te delovne skupine je potekala tudi analiza spletnih strani UM glede projekta

ATHENA (ATHENA 2020) in Evropske univerze ATHENA, ki jo je izvedla Delovna skupina FERI. Na osnovi analize projekta ATHENA je UM izvedla predlagane popravke. Popravki so bili predlagani tudi za spletno stran oz. del spletne strani UM, namenjeni aktualnemu dogajanju Evropske univerze ATHENA.

DS Industrija (naziv delovne skupine v angleščini: Industry):

Delovni skupini Industrija in Raziskave sta tesno povezavo nadaljevali tudi po zaključku projekta ATHENA (ATHENA 2020) v kontekstu sodelovanja na področju raziskav ter prenosa raziskovalnih dosežkov na področju inovacij in s tem industrije. Še vedno je ključna vloga Koordinatorjev za raziskovalno in inovacijsko dejavnost (ang. ARICs – ATHENA Research and Innovation Coordinators), ki pri partnerjih omogočajo pregledni in povezovalni pristop ter podporo skupnim odločitvam na raziskovalnem in inovacijskem področju. Koordinatorji za raziskovanje (ARICs) imajo pomembno vlogo tudi pri delovanju Imenika raziskovalnih dejavnosti partnerjev Evropske univerze ATHENA (Shared Resources Directory - SRD), kjer predstavljajo vstopno, svetovalno in povezovalno točko, imenik pa omogoča prepoznavanje in odkrivanje možnih skupnih raziskovalnih področij in vsebin pri posameznih partnerjih.

DS Internacionalizacija (naziv delovne skupine v angleščini: Internationalisation Task Force:):

Delovna skupina je imela med drugim povezovalno vlogo predvsem z delovnima skupinama za izobraževanje in raziskovanje pa tudi diseminacijo. ATHENA BlendED, COIL/KIP Soft Skills in drugi KIP programi ter posamezne zimske in poletne šole so le nekatere izmed skupnih nalog. Preko te delovne skupine smo kot delovna skupina FERI skrbeli tudi za trajnostno povezovanje in ohranjanje stikov med projektnimi partnerji, predvsem HMU, IPP, Univerza v Orleansu, Vilnius Tech in UMCS. Vodilno vlogo pri izvajanju aktivnosti v okviru delovne skupine Internacionalizacija pa je imela Mednarodna pisarna UM, kjer je bil v vodilni vlogi Uroš Kline.

Opomba (velja za vse zgoraj predstavljene delovne skupine): Del aktivnosti, predvsem pa tiste povezane s platformami delujočimi v okviru UM, je bilo zaradi kibernetkega napada na UM treba delno prilagoditi in časovno prestaviti oz. zamakniti, vendar so bile vse načrtovane aktivnosti izvedene.

Področje	Razvojni cilj	Izhodiščna kazalnika kazalnika, vrednost)	vrednost (ime leto in in	Ciljna vrednost v letu 2024	Realizacija:
E) SODELOVANJA VŠZ V STRATEŠKIH PARTNERSTVIH, IN SICER PRIPRAVA PRIJAVE NA RAZPIS ALI IZVEDBA AKTIVNOSTI PROJEKTA EVROPSKA UNIVERZA, KI JE PRIDOBIL SREDSTVA IZ PROGRAMA ERASMUS +	Razvojni cilj 1: Izvedba projekta evropska univerza - ATHENA.	Izveden projekt Evropska univerza 2024: 1		2024: 1	REALIZIRANO. Uspešna izvedba načrtovanih aktivnosti in doseženih ciljev v projektu ATHENA.

7 KADROVSKI NAČRT

7.1 Število zaposlenih po virih financiranja

Preglednica 2: Število zaposlenih po virih financiranja

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2024	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2025	Realizacija
1. Državni proračun	1.510,60	1.593,32	1.534,13
2. Proračun občin	7,50	7,50	7,15
3. ZZZS in ZPIZ	4,00	1,50	0,50
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, plačilo koncesij RTV- prispevek)	0,00	0,00	0,00
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	46,48	51,47	35,15
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	108,02	125,01	107,54
7. Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00	0,00
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	166,37	210,66	192,09
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPaCP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in tretjega odstavka 34. Člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 ZPaCP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16-ZdZPZD, 64/17, 1/19-Odl.US, 73/19, 82/20, 152/20-ZZUOPP, 203/20 - ZIUPOPdVE in 112/21-ZNUPZ)	0,00	0,00	0,00
10. Sredstva iz sistema javnih del	1,60	1,60	0,60
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	276,76	338,21	280,67
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	2.121,33	2.329,27	2.157,83
Skupno število zaposlenih pod točkami 1., 2., 3., 4.	1.522,10	1.602,32	1.541,78
Skupno število zaposlenih pod točkami 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11.	599,23	726,95	616,05

Obrazložitev:

Univerza v Mariboru je pri pripravi Programa dela 2024 vključno z rebalansom načrtovala povečanje števila zaposlenih na celotni Univerzi v Mariboru, financiranih iz virov, določenih v 1., 5., 6., 8. in 11. točke 2. odst. 3. člena Uredbe o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov

posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23, 109/24), glede na stanje 1. 1. 2024. Realizacija na stanje 1. 1. 2025 je bila pod ocenjenim in dovoljenim številom. Ob tem je potrebno predvsem izpostaviti, da se je ob koncu leta 2024, zaradi potreb po kadru na trgu in predvsem zaradi višjih plač, ki jih zaposleni prejmejo v gospodarstvu glede na javni sektor, kar nekaj zaposlenih na Univerzi v Mariboru, odločilo za nove poklicne izzive in nam v tako kratkem času ni uspelo kadra, ki je odšel, nadomestiti z novimi zaposlitvami, prav tako nam ni uspelo v celoti realizirati vseh zaposlitev, ki so bile načrtovane v Programu dela 2024 in h katerim je ministrstvo soglasje že podalo.

Skupno število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 je bilo 2121,33, načrtovano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 je bilo 2329,27, realizirano pa 2157,83. Skupno število zaposlenih pod točkami 1., 2., 3. in 4. je bilo na dan 1. 1. 2024 1522,10, načrtovano število na dan 1. 1. 2025 pa 1602,32, dejansko realizirano pa 1541,78, kar pomeni, da realizacija števila zaposlenih delavcev, pod točkami 1., 2., 3. in 4., kaže, da dovoljeno in načrtovano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 ni bilo doseženo.

Preglednica 3: Število zaposlenih na spremljevalnih delovnih mestih, ki so se izobraževali in izpopolnjevali v letu 2024

	Pridobivanje formalne izobrazbe	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji	Daljša usposabljanja (več kot 1 mesec) v tujini
Načrt 2024	47	474	954	3
Realizacija 2024	54	328	864	1

Preglednica 4: Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev ter laborantov, ki so se izobraževali in izpopolnjevali v letu 2024

	Pridobivanje formalne izobrazbe	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji	Sobotno leto
Načrt 2024	231	447	790	3
Realizacija 2024	218	468	626	2

Preglednica 5: Število registriranih raziskovalcev

	Št. vseh visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev	Število registriranih raziskovalcev	
		Vsi	od tega s statusom mladi raziskovalci
Načrt 31. 12. 2024	1614	1351	80
Stanje 31. 12. 2024	1516	1307	76

7.2 Obrazložitev odstopanja:

Število zaposlenih na spremljevalnih delovnih mestih, ki so se izobraževali in izpopolnjevali v letu 2024 je bilo realizirano v manjšem obsegu kot je bilo načrtovano, pri visokošolskih učiteljih, sodelavcih, raziskovalcih in strokovnih sodelavcih ter laborantih pa je bilo izvedenih nekoliko več strokovnih usposabljanj kot je bilo načrtovano. Univerza v Mariboru je v letu 2024 organizirala številna brezplačna izobraževanja (krajša usposabljanja in tečaji), ki so se jih zaposleni v večjem številu tudi udeležili, kar pripisujemo predvsem izvedbi na daljavo, kar je omogočilo širšo dostopnost za zaposlene na Univerzi

v Mariboru. Na spremljevalnih delovnih mestih smo presegli načrtovano število zaposlenih, ki so pridobivali formalno izobrazbo.

8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA IN VEČ PRETEKLIH LET

8.1 Izobraževalna dejavnost

Na področju izobraževanja in študija smo v letu 2020 uspešno zaključili preteklo strateško obdobje, v katerem smo sprejeli več strateških dokumentov, ki so predstavljali okvir ter smernice za delovanje in razvoj izobraževalne dejavnosti v tem obdobju, z njimi pa smo na novo definirali okvirje izvajanja izobraževalne in študijske dejavnosti na Univerzi v Mariboru v prihodnje. Od sprejetja strateških dokumentov in načrta izboljšav, ki je bil pripravljen na podlagi zunanjih evalvacij NAKVIS in EUA, smo aktivnosti načrtovali na način, da smo sledili ciljem in zavezam iz sprejetih dokumentov. Ugotavljamo, da smo z letom 2020 zaključili kar nekaj aktivnosti, ki so potekale skozi celotno strateško obdobje, ob tem pa ugotavljamo, da kljub intenzivnemu delu doseganje določenih večjih sprememb na področju izobraževanja in študija terja izjemno veliko časa, volje, akademskih razprav in skupnega iskanja rešitev. Pri tem se tudi na akademskem nivoju soočamo s premagovanjem odpora proti spremembam, proti neznanemu in proti strahu pred izgubo varnosti, neodvisne od evalvacijskih ugotovitev. Še posebej velik izziv sta v preteklem obdobju predstavljala implementacija strožjih kriterijev doktorskega študija v skladu s Pravilnikom o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru, ki z vzpostavitvijo Doktorske šole Univerze v Mariboru in Sveta Doktorske šole Univerze v Mariboru postavlja doktorski študij na višjo raven z uveljavljenim vsakoletnim ali tudi sprotim sistemom evalviranja doseganja standardov (npr. nosilstva na učnih enotah, mentorstva doktorandom, izpolnjevanje pogojev za promocijo doktorjev znanosti) ter prenos evalvacijskih postopkov na univerze, s katerim univerze samostojno sprejemamo odgovornost glede spremljanja in zagotavljanja kakovosti izvedbe študijskih programov. Tudi na tem področju je bilo potrebno kar nekaj akademske razprave, prikaza primerov dobrih praks doma in v tujini ter stalno opozarjanje na potrebnost evalvacijskih postopkov, še posebej izvajanja samoevalvacij študijskih programov, ki na univerzi v skladu s Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru poteka vsako leto, ter ozaveščanje glede spremljanja in zagotavljanja zanke kakovosti na vseh področjih.

V letu 2024 zaključujemo z realizacijo načrta izobraževalne dejavnosti 2021–24, pripravili pa smo sestavine pogodbe za nov načrt izobraževalne dejavnosti 2025–28, vključno z novo razvojno perspektivo na področju izobraževanja in študija. Dokumentacija je bila pristojnemu ministrstvu posredovana v februarju 2024; podpis pogodbe o financiranju študijske dejavnosti sledi.

V študijskem letu 2024/25 smo na Univerzi v Mariboru razpisali 165 študijskih programov, med njimi:

- 29 visokošolskih strokovnih in 44 univerzitetnih študijskih programov 1. stopnje,
- 3 enovite magistrske študijske programe 2. stopnje,
- 53 študijskih programov 2. stopnje in
- 36 študijskih programov 3. stopnje.

Nekateri izmed razpisanih študijskih programov se zaradi nezadostnega zanimanja za študij ne izvajajo.

V študijskem letu 2024/25 je na Univerzo v Mariboru vpisanih vključno z absolventi skupno 15089 študentov (v lanskem študijskem letu 14489,5, leto prej pa 13988 študentov). Na dodiplomske in enovite magistrske študijske programe Univerze v Mariboru je skupno vpisanih 10817 (lani 10442,5) študentov. Na univerzitetne študijske programe 1. stopnje je vpisanih 5025 (lani 4686,5) študentov, na enovite magistrske študijske programe 2. stopnje 855 (lani 822) študentov, na visokošolske strokovne študijske programe 1. stopnje pa 4937 (lani 4934) študentov. Na podiplomskih študijskih programih je v študijskem letu 2024/25 vpisanih 4272 (lani 4047, predlani 3804) študentov, od tega 3730 (lani 3541) na študijske programe 2. stopnje in 542 (lani 506) na študijske programe 3. stopnje.

Ugotavljamo, da se intenziven trend naraščanja števila vpisanih nadaljuje že drugo leto zapored, kar velja tako za vpis državljanov Republike Slovenije in drugih držav članic Evropske unije ter Slovencev

brez slovenskega državljanstva na eni ter tujcev (državljanov držav nečlanic Evropske unije) na drugi strani

Kot omenjeno, se v študijskem letu 2024/25 še naprej nadaljuje trend rasti pri številu vpisanih tujih študentov na Univerzi v Mariboru, ki je še posebej intenziven v okviru podiplomskega študija. Na vse stopnje in vrste študija je tako letos skupno vpisanih 2278 (lani 1995, predlani 1815) tujih študentov, kar predstavlja 15,10 % vseh vpisanih študentov na Univerzi v Mariboru. 1495 (lani 1356, predlani 1352) tujih študentov študira na dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih, 783 (lani 639, predlani 463) pa na podiplomskih. Delež tujih študentov na dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih predstavlja 13,82 % vseh vpisanih na dodiplomske in enovite magistrske študijske programe, na podiplomskih študijskih programih predstavlja delež tujcev 18,33 % (na študijskih programih 2. stopnje je delež tujih študentov glede na vse vpisane na tej stopnji 18,98 %, na 3. stopnji pa 13,84 %). Izvajanje številnih informativnih in promocijskih aktivnosti v zadnjih letih, katerih namen je bil povečanje števila in deleža tujih študentov (ciljna vrednost na področju internacionalizacije študija postavljena v NPVŠ 2011–2020 je bila 10 %) ter sodelovanje posameznih članic UM s posredniškimi agencijami je tudi v študijskem letu 2024/25 prispevalo k nadaljnji rasti deleža tujih študentov na Univerzi v Mariboru, s tem pa se povečuje tudi število postopkov priznavanja v tujini pridobljenega izobraževanja, ki se izvajajo na Univerzi v Mariboru. Kot posledica novosti na področju postopkov priznavanja v tujini pridobljenega izobraževanja, ki so posledica strategije internacionalizacije na Univerzi v Mariboru, smo v Oddelku za izobraževanje in študij v letu 2024 pripravili novi Pravilnik o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja na Univerzi v Mariboru, ki ga je Senat UM potrdil na 12. redni seji dne 18. 6. 2024. Novi Pravilnik tako predvideva tudi postopek priznavanja v tujini pridobljenega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja na Univerzi v Mariboru na članicah Univerze v Mariboru, ki je posledica novačenja kandidatov za študij iz tujine, predvsem z azijskega tržišča, v sodelovanju z agencijami za rekrutiranje tujih kandidatov za študij, na novo ureja razmerja pooblaščenih oseb za vodenje postopkov, vlogo pooblastitelja v posameznem postopku (odvisno, ali se priznavanje v tujini pridobljenega izobraževanja za potrebe nadaljevanja izobraževanja na Univerzi v Mariboru izvaja na rektoratu Univerze v Mariboru oz. na njenih članicah), podpisnike odločb in predvideni pritožbeni postopek..

V letu 2024 je na Univerzi v Mariboru po vseh vrstah in načinu študija študij skupaj zaključilo 2842,5 diplomantov (lani 2776). Na dodiplomskem študiju je v letu 2024 študij tako zaključilo 1885,5 diplomantov (lani 1863), na 2. stopnji 876 diplomantov (lani 848), na 3. stopnji pa je doktorski študij zaključilo 81 študentov (lani 65).

Na Univerzi v Mariboru si skladno s Strategijo Univerze v Mariboru za obdobje 2021-2030, s katero zasledujemo vključujoč, inovativen in povezan visokošolski prostor, ki bo med drugim zagotavljal kakovost izobraževanja, skrbel za trajnostni razvoj družbe ter razvoj vseživljenjskega učenja, digitalizacije in zelene infrastrukture, prizadevamo za razvoj novih znanstvenih in študijskih področji s potencialom za nadaljnji razvoj univerze. Ob upoštevanju navedenega na področju vpisne politike na Univerzi v Mariboru sledimo strateškemu cilju dolgoročnega razvoja študijskih programov in družbeno odgovornega načrtovanja vpisa, ob tem pa si prizadevamo zagotoviti povečanje uspešnosti izobraževanja z različnimi mehanizmi za spodbujanje, zagotavljanje in spremljanje kakovosti, skrbimo za uveljavljanje in uporabo inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij ter vzpostavitev pogojev za na študenta osredinjen študijski proces, čemur sledijo tudi smernice Univerze v Mariboru, ki predvidevajo manjše število racionalnejše zasnovanih študijskih programov.

Načrtovana vpisna mesta za obdobje 2025–2028 so definirana skladno z zgoraj omenjenimi strateškimi cilji Univerze v Mariboru ter usmeritvami MVZI za pripravo sestavin pogodbe o financiranju študijske dejavnosti univerz in samostojnih visokošolskih zavodov za obdobje 2025–2028, iz katerih izhaja, da MVZI vzpostavlja mehanizme vpisne politike za prihajajoče strateško obdobje.

Na Univerzi v Mariboru menimo tudi, da bodo imele usmeritve dolgotrajnejši učinek in da naj bi se kot take merile z na novo definiranimi srednje- in dolgoročnimi cilji na področju vpisne politike, obenem pa pričakujemo, da bodo kriteriji znani vnaprej, visokošolskim zavodom pa je pri tem potrebno dati prehodno obdobje, v katerem se lahko prilagodijo novim dejstvom.

Pomanjkljivost vidimo predvsem v tem, da RS nima celostnega mehanizma napovedovanja potreb po kadrih oz. kompetencah, potrebnih za razvoj gospodarstva in širše družbe, še manj za napoved poklicev prihodnosti. Manjka osrednja točka, v okviru katere bi se zbirale informacije iz različnih virov, ki bi bili enostavno dostopni visokošolskim zavodom, četudi MVZI predlaga, da se zaenkrat uporabijo mehanizmi, ki obstajajo: podatki o zaposlenosti in zaposljivosti v eVŠ (slabost podatkov je predvsem v tem, da niso ažurni in se v bazo vnašajo z zamikom – zaenkrat so tam še vedno podatki za leto 2021), Platforma za napovedovanje kompetenc, Poklicni barometer Zavoda RS za zaposlovanje, Strateška razvojno-inovacijska partnerstva, Reforma slovenskega visokega šolstva za zeleni in odporni prehod v družbo 5.0, Akademije za opredeljevanje potreb po kompetencah za določena področja na ravni EU.

V študijskem letu 2017/2018 so na Pedagoški fakulteti Univerze v Mariboru združili doktorska študijska programa v skupni študijski program 3. stopnje Edukacijske vede; združen študijski program se izvaja od študijskega leta 2018/19. Doktorske študijske programe so združili tudi na Fakulteti za strojništvo, kjer so združili tri študijske programe 3. stopnje (Strojništvo, Tehniško varstvo okolja ter Oblikovanje in tekstilni materiali) v enega – Doktorska šola Fakultete za strojništvo. Združeni študijski program je bil prvič razpisan v študijskem letu 2019/2020. V študijskem letu 2018/2019 je z združevanjem svojih študijskih programov pričela tudi Filozofska fakulteta Univerze v Mariboru, zaradi kompleksnosti postopkov združevanje pa je šlo za dolgotrajen postopek, ki je bil zaključen šele v letu 2023 (združitev študijskih programov 1. stopnje je Senat UM potrdil na 2. redni seji Senata UM dne 4. 7. 2023, združitev študijskih programov 2. stopnje pa na 6. redni seji dne 19. 12. 2023). Po zaključenem procesu združevanja je na Filozofski fakulteti Univerze v Mariboru na 1. stopnji tako 12 študijskih programov (do sedaj 18), na 2. stopnji pa 12 (do sedaj 23). Sprememba na področju izvedbe študijskih programov Filozofske fakultete je bila pogojena z možnostjo tvorjenja različnih strokovnih naslovov znotraj enega študijskega programa ter z nadgradnjo nacionalnega informacijskega sistema (posledično pa tudi institucionalnega), ki naj bi omogočal evidence študentov, vpisanih na študijske programe po smereh, in sicer eno- in dvopredmetne ter pedagoške in nepedagoške znotraj istega študijskega programa. Ker se je implementacija sprememb v eVŠ in AIPS zavlekla (implementacija je sicer že zaključena), se je s tem zavleklo tudi združevanje študijskih programov, ki smo jih prvič razpisali v študijskem letu 2024/25. V letu 2019 in 2020 so potekali tudi razgovori o možnostih združevanja študijskih programov Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede Univerze v Mariboru (programi so nastali v okviru preoblikovanja študija ob bolonjski reformi; fakulteti so bile pripombe glede združevanja študijskih programov posredovane v okviru notranje evalvacije študijskih programov) ter Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru, pri čemer se obe omenjeni fakulteti za združitev nista odločili. Trenutno potekajo na Univerzi v Mariboru še vedno dogovori o združevanju študijskih programih prve in druge stopnje na tistih področjih, kjer je profil diplomanta reguliran in je za zaposlitev potrebna tako prva kot tudi druga stopnja študija (priprava enovitih magistrskih študijskih programov). V letu 2023 so se pričele priprave na pripravo vloge za predhodno soglasje za akreditacijo enovitega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Pravo Pravne fakultete Univerze v Mariboru, na Nakvis pa je bila oddana tudi vloga za akreditacijo enovitega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Razredni pouk Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru, ki se je v mesecu juliju 2024 uspešno zaključila z akreditacijo omenjenega študijskega programa. Prav tako je v letu 2023 Senat UM potrdil ukinitvev 12 dvopredmetnih študijskih programov Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru (6 študijskih programov 1. in 6 študijskih programov 2. stopnje; 1. konstitutivna seja Senata UM dne 20. 6. 2023), ki jih je ob akreditaciji leta 2015 nadomestil enovit magistrski študijski program 2. stopnje Predmetni učitelj Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru, v letu 2024 pa je Senat UM (9. redna seja dne 26. 3. 2024) potrdil ukinitvev 6 dvopredmetnih univerzitetnih študijskih programov 1. stopnje in 11 študijskih programov 2. stopnje Filozofske fakultete Univerze v Mariboru,

ki so bili v letu 2023 v okviru zgoraj omenjenega združevanja akreditirani kot smeri na novo oblikovanih modularnih študijskih programih 1. in 2. stopnje Filozofske fakultete Univerze v Mariboru. V letu 2024 sta bila zaradi nerazpisovanja in posledično neizvajanja prav tako ukinjena študijski program za izpopolnjevanje Trajnostne gradne Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo Univerze v Mariboru (7. redna seja Senata UM dne 30. 1. 2024) ter študijski program 2. stopnje Podatkovne znanosti Fakultete za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru (10. redna seja Senata UM dne 23. 4. 2024).

Poleg omenjene optimizacije izvajanja obstoječih študijskih programov in nanjo vezanega združevanja, na Univerzi v Mariboru potekajo tudi postopki akreditacij študijskih programov na novih področjih. Leta 2017 je bil akreditiran nov skupni študijski program 2. stopnje Informacijske tehnologije v gradbeništvu (ITG)/Information technology in Architecture, Engineering and Construction (IT in AEC) Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo Univerze v Mariboru ter UCC Cork, Irska. Študijski program zaradi zapleta pri izvedbi s strani partnerske inštitucije ni bil nikoli razpisan, Univerza v Mariboru pa je bila v postopku reakreditacije s strani Nakvis pozvana, da uredi status skupnih študijskih programov, ki se ne izvajajo in ki nimajo veljavnega sporazuma s tujimi partnerji. Posledično je bil omenjeni študijski program, iz istega razloga pa tudi skupni študijski program 2. stopnje Logistika sistemov v ekonomiji Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru, na 37. redni seji Senata UM dne 20. 12. 2022 ukinjen. Za skupni študijski program 3. stopnje Evropsko in primerjalno pravo Pravne fakultete Univerze v Mariboru, ki se prav tako še nikoli ni razpisal, je bila sprejeta odločitev, da se pristopi k oblikovanju novega sporazuma z edinim preostalim partnerjem, Pravno fakulteto v Reki. Sporazum je bil podpisan in potrjen na 3. redni seji Senata UM dne 26. 9. 2023. V letu 2022 in 2023 se je nadaljeval postopek akreditacije novega enovitega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Farmacija Medicinske fakultete Univerze v Mariboru, ki se je v letu 2024 realiziral na način, da se je pristopilo k akreditaciji interdisciplinarnega enovitega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Farmacija v sodelovanju Medicinske fakultete Univerze v Mariboru ter Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Mariboru (8. redna seja Senata UM dne 27. 2. 2024), ki je bil akreditiran v mesecu decembru 2024. V študijskem letu 2022 je bil akreditiran študijski program za izpopolnjevanje Koordinator informacijskih dejavnosti Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru, ki je bil kasneje na Senatu UM preimenovan v Študijski program za izpopolnjevanje iz organizacije informacijskih dejavnosti v vzgoji in izobraževanju, v letu 2024 pa je bil akreditiran tudi študijski program 3. stopnje Anglistične študije Filozofske fakultete Univerze v Mariboru. Senat UM je v letu 2023 podal predhodno soglasje za pripravo vloge za akreditacijo visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Babištvo Fakultete za zdravstvene vede Univerze v Mariboru (38. redna seja Senata UM dne 24. 1. 2023), ki je bila po potrditvi na 17. redni seji Senata UM dne 17. 12. 2024 posredovana v nadaljnjo obravnavo na Nakvis. V letu 2024 je Senat UM v nadaljnjo obravnavo na Nakvis posredoval tudi vlogo za akreditacijo interdisciplinarnega študijskega programa 2. stopnje Napredni inženirski materiali Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Mariboru ter Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru (15. redna seja Senata UM dne 22. 10. 2024) in vlogo za akreditacijo študijskega programa za izpopolnjevanje Delo z otroki in mladostniki s težavami na področju socialnega vključevanja Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru (17. redna seja Senata UM dne 17. 12. 2024). V postopku priprave vloge za akreditacijo so tudi naslednji študijski programi, za katere je Senat UM že podal predhodno soglasje k pripravi vloge: doktorski študijski program 3. stopnje Arhitektura in grajeno okolje Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo Univerze v Mariboru (40. redna seja Senata UM z dne 28. 3. 2023), doktorski študijski program 3. stopnje Prevodoslovne študije in medkulturna komunikacija Filozofske fakultete Univerze v Mariboru (9. redna seja Senata UM dne 26. 3. 2024) in enovit magistrski študijski program 2. stopnje Logopedija in surdopedagogika Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru (15. redna seja Senata UM dne 22. 10. 2024).

Skladno s spremembami Zakona o visokem šolstvu ter na podlagi Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki jih je sprejela Nacionalna agencija RS za

kakovost v visokem šolstvu, se je odgovornost spremljanja kakovosti izvedbe študijskih programov prenesla na univerze. Na podlagi sprememb na področju evalvacij študijskih programov in skladno s Strategijo razvoja Univerze v Mariboru 2013–2020 smo definirali dolgoročne cilje, med katerimi so tudi redne samoevalvacije študijskih programov in notranje evalvacije študijskih programov. Skladno s strateškimi usmeritvami smo pristopili k izvedbi aktivnosti, potrebnih za prevzem postopkov, ki so nadomestili postopke preverjanja zagotavljanja kakovosti študijskih programov. Na podlagi omenjenih sprememb smo v letu 2017 pripravili in na Senatu Univerze v Mariboru potrdili krovni dokument »Procesi notranjega upravljanja in zagotavljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru« (25. redna seja Senata Univerze v Mariboru z dne 26. 9. 2017), ki predstavlja osnovo za vse evalvacijske postopke na področju spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru.

Poleg popolnih samoevalvacijskih poročil za vse študijske programe Univerze v Mariboru, pripravljenih na članicah, smo v obdobju 2018–2020 na tem področju v strokovni službi pripravili poročilo o izvedeni samoevalvaciji študijskih programov s konkretnimi predlogi vodstvu glede izboljšanja procesa samoevalvacije ter ostalih priporočil glede slabosti, ki so bile ugotovljene v postopku. Na področju notranje evalvacije študijskih programov smo izvedli aktivnosti, povezane s prenosom evalvacijskih postopkov z NAKVIS-a na Univerzo v Mariboru, vzpostavili register strokovnjakov, ki bodo sodelovali v postopkih notranjih evalvacij, vzpostavili sistem izobraževanja za evalvatorje (tako za VS učitelje kot za študente), izvedli izobraževanja ter potrdili načrt notranjih evalvacij. Gre za permanenten proces, evalvacije študijskih programov potekajo v skladu z načrtom, in sicer tako, da je vsak javno veljaven študijski program evalviran vsako leto.

Z izvajanjem programskih samoevalvacij vseh študijskih programov smo na Univerzi v Mariboru pričeli v letu 2018, v letu 2024 smo jo tako izvajali že sedmič. Na podlagi ugotovitev s podrobnimi pripombami svetovalcev Oddelka za izobraževanje in študij fakultetam svetujemo glede kakovosti izvajanja študijskih programov ter zagotavljanja zanke kakovosti. Na podlagi letnih samoevalvacij fakultetam Univerze v Mariboru pomagamo pri pripravi akcijskih načrtov, predlagali pa smo jim tudi združitve študijskih programov, kjer je to smiselno (glej besedilo v uvodu tega poglavja). V okviru postopka za pridobitev ponovne akreditacije visokošolskega zavoda smo od evalvatorjev NAKVIS v letu 2022 prejeli pripombe tudi na pripravo samoevalvacijskih poročil pri študijskih programih, vključenih v vzorec za zunanjo evalvacijo, ki jih smiselno upoštevamo tudi pri ostalih evalvacijskih postopkih:

- iz nekaterih samoevalvacijskih poročil je še vedno razvidno, da ni razumljena zanka kakovosti (posledično ta tudi ni sklenjena), zato pripravljavcem samoevalvacijskih poročil priporočamo, da samoevalvacijo uporabijo kot inštrument za spremljanje uresničevanja nalog in vrednotenja uspešnosti izvajanja študija;
- iz samoevalvacijskih poročil povečini ne izhaja, katere spremembe študijskega programa so bile izvedene v posameznem letu, če že, pogosto ni naveden vzrok za implementacijo sprememb (kaj so razlogi za spremembe oz. prenavo posameznega študijskega programa),
- skupina strokovnjakov svetuje, da se v samoevalvacijsko poročilo vključi akcijski načrt za izvedbo vseh ukrepov, ki jih zavod načrtuje za povečanje kakovosti izvedbe posameznega študijskega programa, sočasno pa naj se preveri, ali je krog kakovosti sklenjen,
- fakultete morajo pristopiti k pripravi samoevalvacije na konstruktiven način, in sicer s ciljno naravnano – pridobiti odgovor na vprašanja, v čem, kako in tudi zakaj naj fakulteta spreminja svoje študijske programe,
- aktivno in konstruktivno sodelovanje vseh deležnikov pri pripravi samoevalvacijskega poročila, predvsem pri oblikovanju ukrepov,
- zavod mora več pozornosti nameniti oblikovanju učnih ciljev in izidov ter razmisliti o načinih, kako jih približati študentom med različnimi oblikami kontaktnega dela. Učni načrti morajo vsebovati ustrezne metode učenja in poučevanja, ki morajo biti usklajene z učnimi izidi in kompetencami (na tem področju bomo na Univerzi v Mariboru nadaljevali z aktivnostmi za izboljšanje kakovosti učnih načrtov – redno posodabljanje, usposabljanja visokošolskih učiteljev za pisanje učnih načrtov, predpripravljena matrika načinov preverjanja in ocenjevanja

znanja ipd. Aktivnosti so umeščene v načrt izobraževalne dejavnosti in so potekale v letih 2023 in 2024 ter se nadaljujejo v leto 2025. V letu 2023 je bila imenovala delovna skupina za didaktično posodobitev učnih načrtov Univerze v Mariboru, ki je pripravila predlog skupne splošne kategorizacije načinov ocenjevanja, ki jo na nivoju celotne institucije elektronsko podpira informacijski sistem AIPS. Namen ureditve področja je dvig kakovosti in preglednosti ter zagotavljanje poenotenega pristopa pri opredelitvah načinov ocenjevanja v učnih načrtih na institucionalni ravni z zavedanjem, da je ocenjevanje ena od najbolj zahtevnih in odgovornih nalog visokošolskega pedagoškega procesa. Komisija za izobraževanje in študij Senata UM je določila prehodno obdobje za ureditev načinov ocenjevanja v skladu s kategorizacijo na dve študijski leti, pri čemer se načini ocenjevanja upoštevajo pri akreditaciji vsake nove učne enote, pri obstoječih pa se uredijo ob prvi prisotni spremembi učnega načrta oz. najkasneje do 1. 10. 2026, tj. do začetka štud. leta 2026/27. Aktivnosti se bodo na tem področju nadaljevale v prihodnjih letih.),

- visokošolski zavodi morajo spremljati zaposljivost in zaposlenost diplomantov preko alumni klubov in najti sisteme, kako spremljati aktivnosti glede na dejstvo, da anketa na ravni univerze ni nikoli zažvela oz. podatki niso reprezentativni (aktivnost bomo umestili v akcijski načrt – najti druge primerne načine spremljanja na institucionalni ravni, članicam pa priporočamo, da v prehodnem obdobju uporabljajo raziskavo Eurograduate oz. podatke pridobivajo v skladu s svojimi evidencami na področju spremljanja diplomantov; pripravljavcem so na voljo tudi podatki iz drugih raziskav, ki so na voljo v posameznem obdobju – npr. poklicni barometer ipd.),
- ukrepi iz samoevalvacijskih poročil morajo biti bolj povezani z realizacijo akcijskega načrta in z novim načrtom. Predlagane ukrepe, ki trajajo več kot eno leto, je treba natančneje opredeliti in analizirati glede na pričakovane in dosežene rezultate na letni ravni,
- v samoevalvacijskih poročilih se izogibajte ponavljanju besedil iz prejšnjih samoevalvacijskih poročil, sploh, če niso več relevantna,
- v samoevalvacijska poročila vključite tudi primere dobrih praks,
- v samoevalvacije uvedite nove mehanizme za spremljanje napredka in zadovoljstva – refleksija učiteljev, fokusne skupine študentov, anketa o mentorjih pri izvedbi praktičnega usposabljanja ipd.

Marca 2023 je bila imenovana delovna skupina za preučitev možnosti sprememb in dopolnitev procesov samoevalvacije študijskih programov Univerze v Mariboru, ki je imela za nalogo pregled obstoječih procesov in vsebinskih izhodišč za pripravo samoevalvacijskih poročil študijskih programov, kot jih definira dokument Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov Univerze v Mariboru. Delovna skupina je tekom svojega dela pregledala veljavne smernice in določbe, ki jih, glede samoevalvacije na ravni študijskih programov, opredeljujejo ESG standardi, Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov NAKVIS in drugi relevantni dokumenti s področja kakovosti v visokem šolstvu. Prav tako je upoštevala priporočila in ugotovitve skupin strokovnjakov NAKVIS tekom zunanjih evalvacij študijskih programov v zadnjem obdobju. Na osnovi navedenega, je delovna skupina predlagala spremembe in dopolnitve smernic oz. obrazca za samoevalvacijo študijskih programov na Univerzi v Mariboru. Obrazec za samoevalvacijo študijskega programa v posodobljeni obliki kot obvezni sestavini vključuje:

- Preglednico z izvedenimi priporočili v preteklem letu z navodilom: *»Pri izpolnjevanju preglednice je potrebno zajeti vse predloge oz. načrtovane ukrepe, kot ste jih definirali v točki 21 predhodnega samoevalvacijskega poročila študijskega programa. V stolpcu »Realizacija izvedbe« opišite stanje realizacije posameznega predloga oz. načrtovanega ukrepa. Če je bil posamezni predlog oz. ukrep uspešno realiziran, na kratko opišite, kako. Če posamezni predlog oz. načrtovani ukrep iz predhodnega samoevalvacijskega poročila ni bil v celoti realiziran in se prenaša v aktualni Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa (točka 21) oz.*

se opušča, je potrebno to zapisati in se opredeliti do razlogov.» Preglednica predpisuje kategorije »Predlog spremembe/priporočilo«, »Predlagan ukrep« in »Realizacija izvedbe«.

- *Preglednico z Akcijskim načrtom za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu z navodilom: »Pri izpolnjevanju preglednice je potrebno zajeti vse predloge oz. načrtovane ukrepe, kot ste jih predvideli v predhodnih točkah. Če posamezni predlog oz. načrtovani ukrep prenašate iz akcijskega načrta predhodnega samoevalvacijskega poročila, to označite z * v stolpcu »Predlog sprememb/priporočila«. V kategoriji »zadolžen« navedite konkretno, kdo oz. v kakšni funkciji je odgovoren za koordinacijo izvedbe ukrepa z vodstvom ipd. (navedbe kot »vsi zaposleni« ali »vodstvo« v tem primeru niso ustrezne). Akcijski načrt je pomembna podlaga za spremembe študijskega programa. Preglednica vsebuje kategorije »Predlagatelj«, »Predlog sprememb/priporočila«, »Predlog ukrepov«, »Zadolžen« in »Rok«.*

Vodje študijskih programov na Univerzi v Mariboru so bili s prenovljenim obrazcem seznanjeni v decembru 2023. Dne 18. januarja 2024 je bila, z namenom predstavitve omenjenih novosti in delitve dobrih praks, za vodje študijskih programov organizirana delavnica v okviru izobraževanj Izpopolni UM z naslovom »Samoevalvacijsko poročilo študijskega programa«. Vodje študijskih programov so samoevalvacijska poročila na prenovljenem obrazcu prvič pripravili za študijsko leto 2022/23 (marec 2024). V študijskem letu 2024/25, in sicer 24. 1. 2025, je bila za vodje študijskih programov v okviru Izpopolni UM organizirana delavnica z naslovom »Posodabljanje in razvijanje študijskega programa - pomen samoevalvacije«, katere cilj je bil predstavitev pomena samoevalvacije za uspešno posodabljanje in razvijanje študijskih programov ter izmenjava izkušenj za večjo učinkovitost pri izvajanju teh procesov na fakultetah.

V letu 2016 je bila ustanovljena delovna skupina za izbirnost, ki je s pomočjo pridobljenih podatkov članic UM pripravila analizo izbirnosti ter predlagala smernice za prenovo, ki sta jih potrdila Komisija za dodiplomski študij in Študentski svet UM. Senat UM je na podlagi predlaganih smernic dne 21. 6. 2016 v zvezi s prenovo izbirnosti na UM sprejel sklep, da članice UM v rokih za spremembe študijskih programov poenotijo poimenovanje izbirnih predmetov glede na shemo izbirnosti in v svoje študijske programe v poletnem semestru vključijo vsaj eno izbirno učno enoto »Prosto izbirni predmet« (PIP) v obsegu najmanj 6 ECTS (če je še nimajo). Na vseh fakultetah so s sklepom njihovih senatov uvedbo učne enote PIP potrdili; večina fakultet je z izvedbo pričela že v letu 2017/18, nekaj fakultet pa s študijskim letom 2018/19. Skladno z zapisanim smo tako na vseh univerzitetnih študijskih programih prve stopnje ter na enovitih magistrskih študijskih programih druge stopnje vpeljali prosto izbirno učno enoto v obsegu 6 ECTS, znotraj katere imajo študentje možnost izbire med učnimi enotami, ki jih ponujajo druge fakultete Univerze v Mariboru, lahko pa se odločijo tudi za izbiro druge učne enote v okviru študijskih programov na drugih univerzah doma ali v tujini.

Stimulacija medfakultetne izbirnosti je bila v obdobju 2018–2020 podprta tudi s sredstvi razvojnega stebra financiranja 1.0, pri čemer so bila fakultetam, ki so svoje študente v okviru medfakultetne izbirnosti napotile na druge fakultete, dodeljena dodatna finančna sredstva, po shemi pa smo financiranje uredili znotraj skupnih nalog (sredstva med članicami se poračunajo, če izbirnost izvajajo v skladu z internimi pravili na področju izbirnosti).

V letu 2018 smo v okviru samoevalvacije študijskih programov Univerze v Mariboru ugotovili, kateri študijski programi so taki, da se v njih lahko kot opravljena obveznost upošteva tudi obštudijska dejavnost. Skladno s sklepom Senata Univerze v Mariboru so to vsi univerzitetni študijski programi 1. stopnje ter enoviti magistrski študijski programi 2. stopnje, in sicer v obsegu najmanj 6 ECTS. V letu 2018 smo pripravili Pravilnik o kreditno ovrednoteni obštudijski dejavnosti na Univerzi v Mariboru. V letu 2019 je Senat Univerze v Mariboru akreditiral 15 učnih enot s področja športa, ki so se začele izvajati kot kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost, ter tudi učni enoti s področja informacijskega opismenjevanja in znanstvenoraziskovalnega dela. Naslednje leto je bila akreditirana še učna enota s

področja izobraževanja za človekove pravice. V študijskem letu 2019/20 smo študentom na podlagi razpisa kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti ponudili 17 učnih enot, ki so jih študentje lahko izbrali na dva načina, in sicer kot zamenjavo učnih enot s prosto izbirnimi učnimi enotami znotraj študijskega programa, v katerega so vpisani, ali pa kot dodatno študijsko obveznost. Odziv študentov je bil boljši, kot smo pričakovali, zato smo z aktivnostmi nadaljevali in v študijskem letu 2020/21 ponudili 18 učnih enot, akreditirali pa smo tudi nove učne enote (skupaj akreditiranih 38 učnih enot). V študijskem letu 2021/22 smo študentom ponudili 35 učnih enot, od katerih se jih je izvedlo 18. Prvič smo v tem študijskem letu ponudili tudi učno enoto Strokovna praksa na 2. stopnji. Več: <https://moja.um.si/student/Strani/Ob%C5%A1tudijska-dejavnost.aspx>. V študijskem letu 2022/23 smo akreditirali še dve novi učni enoti (Davčno računovodstvo kulturne in športne dejavnosti EPF UM in Projektni izziv ŠI:UM v izvedbi KC UM), v študijskem letu 2023/24 pa kar 51 novih učnih enot, od tega 48 s področja digitalnih in zelenih vsebin, ki jih naslavlja projekti NOO (več v nadaljevanju). V letu 2024 je bilo nato akreditiranih še 5 novih učnih enot, 3 s področja zelenih in digitalnih vsebin ter 2 v okviru zagotavljanja podpore sistemski ureditvi tutorskega sistema na Univerzi v Mariboru (i.e. Univerzitetno tutorstvo: izbrane teme iz didaktike in Univerzitetno tutorstvo: izbrane teme s področja socialnega in čustvenega učenja). V razpis kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti je bilo v letu 2024 tako vključenih kar 80 učnih enot, interes, ki se v zadnjih letih zaradi boljše promocije znatno povečuje, pa se je odrazil v 357 prijavljenih študentih.

Vezano na zapisano zgoraj, smo na Univerzi v Mariboru v letu 2020 pričeli s prenovo navodil o izbirnosti, v okviru katere smo želeli poenotiti izbirnost na vseh članicah ter jo ustrezno informacijsko podpreti. V letu 2021 so bile pripravljene, v letu 2022 pa dopolnjene tehnične specifikacije za informatizacijo postopkov izbirnosti na Univerzi v Mariboru, v okviru razprave na kolegiju dekanov pa so bili sprejeti sklepi, na podlagi katerih je Senat UM na 34. redni seji dne 27. 9. 2022 sprejel Spremembe in dopolnitve Pravilnika o kreditno ovrednoteni obštudijski dejavnosti na Univerzi v Mariboru št. 012/2019/1, ki kot vir financiranja izvedbe kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti določa združena sredstva v okviru skupnih nalog UM v letni višini 0,1 % osnovnih letnih sredstev in variabilnih letnih sredstev po Uredbi o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov, s čimer je zagotovljeno sistemsko financiranje izvedbe učnih enot.

V letu 2022 je Univerza v Mariboru v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) uspešno pridobila 23 pilotnih projektov za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0, katerih namen je doseči kurikularno prenovo in spremembe za zeleno, odporno, trajnostno in digitalno povezano univerzo. Med 23 pilotnih projektov sodi tudi eden izmed dveh pilotnih projektov Oddelka za izobraževanje in študij »Učinkovito izobraževanje za zeleni in digitalni prehod«, s katerim se je univerza zavezala, da bo vsem študentom zagotovila dostop do prosto izbirnih predmetov, ki bodo študentom omogočali pridobitev digitalnih znanj in kompetenc za zeleni prehod. Skladno z načrtovanimi aktivnostmi je Senat UM na 37. redni seji dne 20. 12. 2022 sprejel sklep, da se prosto izbirne učne enote v skupnem obsegu minimalno 6 ECTS vpelje tudi v visokošolske strokovne študijske programe 1. stopnje in v študijske programe 2. stopnje ter da morajo članice UM strukturo omenjenih študijskih programov prilagoditi v okviru sprememb študijskih programov v študijskem letu 2023. Implementacija omenjenega sklepa je v letu 2023 privedla do obsežnega prilagajanja predmetnikov na uvedbo proste izbirnosti v omenjenih študijskih programih, spremembe pa so se na Senatu UM potrjevale od junija do decembra 2023.

Navodila o izvajanju izbirnosti na Univerzi v Mariboru so zaradi izgradnje celotne informacijske podpore za ureditev elektronskega postopka izbirnosti v izvajanju stopala postopoma, članice pa so v letih 2022 in 2023 vsako leto testirale nove dele funkcionalnosti v AIPS. Na podlagi predlogov in pripomb na izvedbo izbirnosti v praksi, delno pa tudi novih smernic/sklepov/dokumentov itd., ki so od leta 2020 na UM stopili v veljavo, smo v Oddelku za izobraževanje in študij v mesecu juniju 2024 pripravili spremembe obstoječih navodil, ki jih je Senat UM potrdil na 12. redni seji dne 18. 6. 2024: https://www.um.si/wp-content/uploads/2021/11/Navodila_o_izvajanju_ibirnosti_na_UM_18.6.2024.pdf. V Navodilih se je

tako glede na pretekle izkušnje dopolnila definicija posameznih stebrov izbirnosti, dopolnil se je postopek izvajanja izbirnosti za vse deležnike (študente, vodje študijskih programov in strokovne službe v referatih članic UM), navodila so bila dopolnjena s členom glede financiranja izbirnosti glede na obstoječe stanje, v prehodnih določbah pa sta bila opredeljena še preostala dva sklopa izbirnosti, ki sta še v izgradnji (i.e. informacijska podpora za vodje ŠP in informacijska podpora za študente, v primeru ko učne enote izbirajo kot dodatne učne enote). Hkrati s spremembami Navodil o izvajanju izbirnosti na Univerzi v Mariboru je bilo treba posodobiti tudi določila Pravilnika o kreditno ovrednoteni obštudijski dejavnosti na Univerzi v Mariboru, kjer so se dopolnila področja, na katerih Univerza v Mariboru razvija učne enote v okviru kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti z novimi področji, ki so skladni z aktualno strategijo in politiko Evropske unije v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, katerega cilj je odporno in trajnostno visoko šolstvo, ter uskladila določila Pravilnika s sprejetimi sklepi Senata Univerze v Mariboru na 37. redni seji dne 20. 12. 2022, po katerih morajo vse članice Univerze v Mariboru zagotavljati možnosti proste izbirnosti v vseh študijskih programih 1. in 2. stopnje v skupnem obsegu minimalno 6 ECTS. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o kreditno ovrednoteni obštudijski dejavnosti na Univerzi v Mariboru so bile sprejete na 15. redni seji Senata UM dne 22. 10. 2024: <https://www.um.si/wp-content/uploads/2021/11/Pravilnik-o-kreditno-ovrednoteni-obštudijski-dejavnosti-na-Univerzi-v-Mariboru-st.-012-2019-1-UPB-3.pdf>.

V letu 2016 je Senat Univerze v Mariboru sprejel sklep o ustanovitvi Doktorske šole UM kot krovne oblike organizacije tistih študijskih programov 3. stopnje, ki bodo izpolnjevali posamezne standarde odličnosti. V letu 2017 so bile sprejete spremembe Statuta Univerze v Mariboru, ki so omogočile celovito prenovo doktorskega študija. V maju 2018 je stopil v veljavo Pravilnik o doktorskem študiju, 26. 11. 2018 pa je bil v skladu z določili pravilnika imenovan tudi Svet Doktorske šole UM, v katerega so od marca 2022 vključene vse članice UM. V skladu s spremembami in dopolnitvami Statuta UM, ki so bile potrjene na 38. redni seji Senata UM dne 24. 1. 2023, je v mesecu marcu 2023 prišlo do prestrukturiranja stalnih komisij Senata Univerze v Mariboru, saj je Svet Doktorske šole Univerze v Mariboru prevzel delo dotedanje Komisije za podiplomski študij na področju doktorskega študija, posledično pa je bilo za področje izobraževanja in študija na študijskih programih prve in druge stopnje vzpostavljeno novo stalno posvetovalno telo Senata UM, in sicer Komisija za izobraževanje in študij.

Na področju doktorskega študija v skladu z določili Pravilnika o doktorskem študiju na UM vse članice izpolnjujejo minimalne standarde Doktorske šole Univerze v Mariboru. Implementacija sprememb je bila izpeljana po korakih, in sicer do zaključka prenove, tj. razpisa doktorskih študijskih programov za študijsko leto 2022/23. Postopna implementacija sprememb je bila zagotovljena tudi z implementacijo podpornih storitev, ki jih integrirano za vse članice izvajamo na univerzi: usposabljanja za doktorske študente, delavnice za mentorje na doktorskih študijskih programih, delavnice za pridobivanje prenosljivih znanj itd., evalvacija izvajanja doktorskega študija ter priprava akcijskega načrta na podlagi rezultatov ankete. Akcijski načrt za doktorski študij na UM je bil potrjen na 29. redni seji Senata UM dne 29. 3. 2022, članice pa so bile pozvane, da na podlagi potrjenega načrta za naslednjih pet let oblikujejo svoje aktivnosti. V Oddelku za izobraževanje in študij UM smo v letu 2024 v okviru Doktorske šole UM organizirali 8 dogodkov, namenjenih doktorskim študentom, še štirje so bili organizirani v okviru Izpopolni.UM (i.e. Smernice akademskega pisanja in uspešnega objavljanja znanstvenih člankov – januar 2024, Čaj ob petih: Doktorske zgodbe – februar 2024, Dobre prakse doktorata v tujini – marec 2024, Pomen in možnost internacionalizacije na doktorskem študiju – marec 2024, Odlašanje – april 2024, Iskanje in vrednotenje informacijskih virov in njihova etična uporaba ter doktorski študent kot raziskovalec – april 2024, Orodja za reševanje problemov – konceptualne mape – junij 2024, Osredotočenost: kako izboljšati koncentracijo in delati bolj učinkovito namesto več – oktober 2024, Uvodni seminar za doktorske študente in karijerne poti doktorandov – oktober 2024, Učinkovito komuniciranje znanosti – november 2024, Gradnja pozitivne mreže odnosov – november 2024) ter 1 dogodek, namenjen mentorjem doktorskih študentov (Za uspeh smo pomembni vsi – november 2024). Dogodki so odlično sprejeti in se jih udeležuje nadpovprečno visoko število doktorskih študentov. V letu 2024 smo na podlagi pridobljenih sredstev Razvojnega stebra financiranja znanstvenoraziskovalne

dejavnosti (RSF ZRD 2023–2027) z namenom podpiranja in izvajanja aktivnosti internacionalizacije znanstvenoraziskovalne dejavnosti na UM ter spodbujanja internacionalizacije raziskovalne kariere doktorskih študentov izvedli 1. mednarodno doktorsko konferenco, na kateri so doktorski študenti predstavljali svoje raziskave. Sodelovali so študenti UM in študenti univerz v združenju evropske univerze ATHENA. Na podlagi pridobljenih sredstev smo uspešno izvedli tudi Razpis za sofinanciranje mednarodne mobilnosti študentov (v sodelovanju z Oddelkom za mednarodno sodelovanje) in Razpis za sofinanciranje somentorjev iz tujine. Na Razpis za sofinanciranje zgodnjega vključevanja doktorskih študentov v raziskovalno delo se kljub promociji ni prijavil noben študent.

V letu 2024 je na sejah Sveta Doktorske šole potekala sistematična razprava o vseh členih Pravilnika o doktorskem študiju na UM na podlagi opažanj in predlogov za spremembe, ki izhajajo iz večletnega izvajanja Pravilnika. Do konca leta je bil pripravljen predlog sprememb in dopolnitev Pravilnika za nadaljnjo obravnavo na organih UM (Statutarna komisija in nato Senat UM). Predlagane so bile vsebinske spremembe in dopolnitve 9. člena Pravilnika, pri čemer je bilo predlagano, da se umakne določilo o ustreznosti četrtin, v katere sodijo posamezne revije, ter se razširi nabor ustreznih indeksiranih revij. Prav tako je bilo predlaganih veliko manjših sprememb za optimizacijo procesov, povezanih z doktorskim študijem.

Kar nekaj študijskih programov na Univerzi v Mariboru ima mednarodno akreditacijo:

EPF:

Vsi študijski programi prve in druge stopnje so od leta 2009 mednarodno akreditirani tudi pri Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP). ACBSP je ena od dveh akreditacij, ki na osnovi priznavanja s strani Council on Higher Education Accreditation (CHEA) izvajata akreditacijske postopke zlasti v ZDA. Akreditacijske zahteve ACBSP temeljijo na principih znanega Baldrige priznanja za kakovost, ki je v ZDA osrednje priznanje za kakovost. Septembra 2023 je bilo oddano poročilo o napredku za akreditacijo študijskih programov ACBSP. Akreditacijski odbor ACBSP je poročilo o ustreznosti procesov zagotavljanja kakovosti potrdil 26. septembra 2023 brez pripomb ali pogojev za izpolnitev.

Vsi študijski programi prve, druge in tretje stopnje so mednarodno akreditirani pri Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) od leta 2018. AACSB predstavlja sinonim za najvišji standard kakovosti v poslovnem izobraževanju. Prestižna mednarodna akreditacija AACSB zagotavlja študentom Ekonomsko-poslovne fakultete odlično izobrazbo na poslovnem in ekonomskem področju ter diplomu s še močnejšo mednarodno prepoznavnostjo, fakulteti pa omogoča vzpostavljanje novih mrež in mednarodnih partnerskih povezav z najboljšimi poslovnimi fakultetami na svetu. Fakulteta je v okviru postopka reakreditacije AACSB, dne 3. 2. 2023, oddala poročilo "Continuous improvement report" za AACSB. Fakulteta je marca 2023 izpolnila anketo o študijskih programih v okviru AACSB. V okviru rezultatov ankete se fakulteta na tem področju lahko primerja z drugimi inštitucijami v okviru AACSB, kar je pomemben vidik pri procesu izboljševanja kakovosti. V času od 16. do 18. 4. 2023 je potekal reakreditacijski evalvacijski obisk AACSB. Člani evalvacijskega tima so pozdravili napredek fakultete pri izboljševanju kakovosti visokošolskega izobraževanja in opredelili področja, ki jih mora fakulteta nasloviti v prihodnjem petletnem obdobju. 29. junija 2023 je fakulteta pridobila reakreditacijo s strani ameriškega združenja AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business).

FL:

- VS študijski program 1. stopnje Gospodarska in tehniška logistika: ECBE (veljavnost akreditacije do 2027), ACBSP (veljavnost akreditacije do 2029);

- UN študijski program 1. stopnje Logistika sistemov: ECBE (veljavnost akreditacije do 2027), ACBSP (veljavnost akreditacije do 2029);
- Študijski program 2. stopnje Logistika sistemov: ECBE (veljavnost akreditacije do 2027), ACBSP (veljavnost akreditacije do 2029).

FOV:

- Študijski programi 2. stopnje Organizacija in management informacijskih sistemov, Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov, Inženiring poslovnih sistemov: ECBE (zadnje podaljšanje akreditacije v letu 2020, veljavnost do leta 2025).

Na Univerzi v Mariboru smo leta 2015 pričeli z organizacijo izobraževanja za zaposlene v okviru »izpopolni.UM« s poudarkom na inovativnem učenju in poučevanju oziroma podpora visokošolskim učiteljem in njihovemu didaktičnemu usposabljanju. Skladno z Erevanskim in Pariškim komuniquejem so v ospredju visokošolska didaktika, pedagoška odličnost ter sodobne metode poučevanja, organizirane pa so tudi številne delavnice za prepoznavanje ključnih kompetenc zaposlenih pri svojem delu. Ker se zavedamo, kako pomembno je, da zaposleni in študenti pridobijo znanja in informacije delovanja po načelih trajnostne in družbeno odgovorne institucije, pripravljamo tudi dogodke s področja trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti. Izobraževanja izvajajo izkušeni visokošolski učitelji in sodelavci Univerze v Mariboru, pa tudi mednarodno priznani in kompetentni strokovnjaki iz drugih organizacij v Sloveniji in tujini, ki imajo bogate izkušnje in ustrezna strokovna znanja. Tudi v bodoče bodo izobraževanja in usposabljanja potekala na ustaljeni način, vendarle pa se z na novo definiranimi procesi zagotavljanja kakovosti na področju študijskih programov zavezujemo k sprotnemu izobraževanju in usposabljanju na naslednjih področjih: zakonska ureditev, organiziranost in delovanje visokega šolstva v Sloveniji, evropski standardi in smernice na področju visokega šolstva ter značilnosti evropskega visokošolskega prostora, interni predpisi UM s področja izobraževanja ter zagotavljanja kakovosti, še posebej pa so obiskana usposabljanja s področja doktorskega študija, mentorstva doktorskim študentom, zagotavljanja kakovosti študijskih programov, področja evalvacijskih postopkov, področja vpeljevanja novih oblik poučevanja in učenja (na študenta osredinjeno učenje in poučevanje) ter usposabljanja s področja poučevanja študentov s posebnimi potrebami idr. V zadnjih nekaj letih, ko vzpostavitev Pedagoške mreže Univerze v Mariboru strokovni del usposabljanj prevzema ravno PM UM.

Na predlog Komisije za dodiplomski študij in Komisije za podiplomski študij je bilo v letu 2017 dopolnjeno vrednotenje pedagoške dejavnosti kandidatov za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev na UM, skladno s katerim se pri točkovanju pedagoškega dela v okviru habilitacijskega postopka upoštevajo tudi vaje in praksa za tuje študente na UM, razširjeni del študentskih projektov, prispevek pri različnih nagradah in tekmovanjih, prejete nagrade in priznanja, udeležba na usposabljanjih, tutorstvo, vodenje ali koordiniranje študijskih programov in Erasmus izmenjav, sodelovanje v ocenjevalnih skupinah, izvedba delavnic in poletnih šol ter druga dokumentirana pedagoška dejavnost po presoji strokovnih poročevalcev. S tem neposredno sledimo priporočilu Erevanskega komuniqueja, ki kot glavno nalogo EHEA opredeljuje spodbujanje večje kakovosti in pomena učenja in poučevanja, seveda pa na univerzi temu sledimo tudi s pripravo usposabljanj in delavnic (kot omenjeno preko "izpopolni.UM", v okviru projektov didakt.UM in INOVUP, ki sta se sicer že iztekla, od leta 2021, ko smo pričeli z aktivnostmi za vzpostavitev Pedagoške mreže Univerze v Mariboru pa tudi preko tega kanala), s čimer na univerzi vzpostavljamo preskok na področju razvoja visokošolske didaktike. Ker je leti 2020 in 2021 zaznamovala svetovna koronakriza zaradi epidemije, so bila temu primerno obarvana tudi usposabljanja in izobraževanja za visokošolske učitelje s področja dela na daljavo. Glede na razmere na tem področju smo vsebine s področja dela (študija) na daljavo umestili tudi v načrt izobraževalne dejavnosti za obdobje 2021–2024. Zadnjih nekaj let na Univerzi v Mariboru tudi ugotavljamo, kako pomembno je, da se visokošolski učitelji začetniki usposabljujejo tudi na področju pedagoških, psiholoških, didaktičnih in vsebin s področja specifične visokošolske didaktike,

zato si prizadevamo za usposabljanja na začetku njihove kariere (mentorji doktorskim študentom, asistenti na začetku svoje pedagoške kariere – npr. usposabljanja s področja inkluzije ipd.). Prav iz tega razloga je Senat Univerze v Mariboru na 29. redni seji Senata UM 29. 3. 2022 podal soglasje k pripravi predloga obveznega usposabljanja s področja visokošolske didaktike za asistente začetnike, ki vključuje tudi usposabljanje s področja poučevanja študentov s posebnimi potrebami. Dokument na tem področju še vedno nastaja (usklajevanje s stroko), se pa od leta 2023 testno izvajajo usposabljanja in izobraževanja, ki bodo del sistemskega izobraževanja.

Ker smo na Univerzi v Mariboru prepoznali pomembnost ustreznega pedagoškega dela ter ker želimo na tem področju v prihodnjem strateškem obdobju napraviti večje premike smo pripravili tudi Pravilnik o podelitvi nagrad Univerze v Mariboru za pedagoško odličnost, ki je bil potrjen na 2. redni seji Senata UM dne 4. 7. 2023. Pravilnik je v uporabi od študijskega leta 2023/24, prve nagrade pa so bile podeljene na slovesnem dogodku 10. oktobra 2024. Podeljene so bile štiri nagrade, ki so izpostavile štiri izjemne pedagoške zgodbe, in sicer za učno enoto Korporacijsko podjetništvo (1. stopnja, Ekonomske in poslovne vede, Ekonomsko-poslovna fakulteta Univerze v Mariboru) in Didaktika psihologije (2. stopnja, Psihologija, Filozofska fakulteta Univerze v Mariboru) v kategoriji visokošolski učitelji in učiteljice s področja družboslovje in humanistika, za učno enoto Informatika v medijih (1. stopnja, Medijske komunikacije, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru) v kategoriji visokošolski učitelji in učiteljice in za učno enoto Fiziologija živali (1. stopnja, Biologija/Ekologija, Fakulteta za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru) v kategoriji visokošolski sodelavci in sodelavke s področja naravoslovje, tehnika, zdravstvo in kmetijstvo.

Na področju informacijske podpore izobraževalni dejavnosti je bil v sodelovanju z Računalniškim centrom Univerze v Mariboru (RCUM) v zadnjih letih dosežen velik napredek tako pri stabilizaciji delovanja akademskega informacijskega sistema (AIPS), kot pri nadaljnji prenovi in razvoju posameznih sklopov AIPS, spletnih aplikacij AIPS (spletni AIPS za študente, PPA) in drugih spletnih mest za študente in zaposlene (Moja.UM, Moj portal UM, Mednarodna izmenjava, Izvedbeni predmetniki UM). Število uporabnikov informacijskega sistema AIPS in ostalih sistemov za podporo izobraževalni dejavnosti z vpeljavo novih funkcionalnosti nenehno narašča. Informacijski sistemi so medsebojno tesno povezani in so skupni za vse fakultete Univerze v Mariboru, za vse stopnje in vrste študija. Funkcionalnosti AIPS-a in ostalih sistemov nenehno nadgrajujemo, prav tako pa izvajamo tudi izobraževanja za uporabo informacijskih sistemov.

V sklopu namiznega AIPS, ki ga pri svojem delu uporabljajo zaposleni v strokovnih službah, smo predali v uporabo nadgrajene verzije vseh aplikacij.

Na študijskih programih smo v letu 2024 izvedli nadgradnjo, potrebno zaradi izmenjave podatkov z eNakvis (omogočeno je dodajanje akreditiranih fakultet pri akreditiranih krajih izvajanja študijskih programov, vnos podatkov zavoda iz tujine, ki sodeluje pri izvedbi akreditiranega študijskega programa, vnos jezika izvedbe na nivoju smeri oz. letnikov). Uvedli smo interno klasifikacijo kategorij študijskih programov. Na učne enote v izvedbenih predmetnikih smo dodali oznako semestra. V šifrantu Načinov ocenjevanja smo prešli na nove načine ocenjevanja, in sicer skladno s Kategorizacijo načinov ocenjevanja. Omogočili smo vnos utemeljitve strokovnega naslova. Nadgradili smo prikaz podatkov iz pedagoške najave na internem portalu, v okviru katerega lahko podatke vidijo vsi zaposleni, kjer so sedaj v sklopu prikaza pedagoške najave vidni tudi podatki za izredni študij, hkrati pa prikazujemo tudi učne načrte učnih enot v enaki obliki, kot so prikazani v sklopu Izvedbenih predmetnikov, sAIPS in PPA. Izvedli smo izobraževanje za pedagoško najavo.

Izbirnost, ki je bila eden večjih projektov v preteklih letih in ki je zajemala študijske programe, študentsko evidenco in spletni AIPS za študente, smo v letu 2024 še nadgradili. Obstoječe funkcionalnosti so omogočale izbiro iz vseh stebrov izbirnosti v sklopu e-vpisa študenta, urejanje košarice izbirnosti študenta, potrjevanje vsebinske ustreznosti izbir, potrjevanje izvedbe učnih enot in

prenos izbir v IŠO. V letu 2024 smo dodali nov steber za Drugo programsko izbirnost, implementirali povezavo med splošnimi in izbirnimi učnimi enotami (vključno z migracijo podatkov in prikazom le-teh na internem portalu iz izvedbenih predmetnikov), omogočili dvojezično razlago pogojev za vpis, dodali razlago pogojev za izbiro učnih enot in vpeljali poslovna pravila za prosto izbirne učne enote. Za nove funkcionalnosti za Izbirnost (Študijski programi, Študentska evidenca in sAIPS) smo izvedli tudi izobraževanje.

V Študentski evidenci smo v letu 2024 pri podaljšanem vpisu omogočili možnost »Starševstvo« in izvedli ostale spremembe, ki so vezane na spremembe na eVŠ portalu (Jezik izvedbe, Vpis po izpisu, izvajanje kontrole A5 preko eVŠ pladnja). Izvedli smo izobraževanje na temo integracije z eVŠ in razreševanja napak. V funkcionalnosti za potrebe odločanja na študijski komisiji smo dodali kontrolo A8 iz eVŠ pladnja, in sicer preverjanje za podaljšanje iz upravičenih razlogov. Izvajanje kontrol eVŠ pladnja smo omogočili tudi preko direktnih poizvedb. Omogočili smo izpis učnih načrtov učnih enot za posameznega študenta. V celoti smo prenovili predloge za izpise z vidika centralnega dodajanja logotipov na izpise. Dodatno smo omogočili vnos blokade prijave na izpit za posamezno učno enoto in datuma konca blokade. V postopek prijave na izpit smo v Izpitni evidenci in pri spletnem AIPS za študente vključili avtomatsko preverjanje te blokade, tako da več niso potrebne ročne evidence in preverjanje v primerih znanega goljufanja na vajah. Pri izmenjavah smo omogočili vrsto izmenjave KIP (Kombinirani intenzivni programi), vključno z ustreznim zaključnim potrdilom.

V Izpitni evidenci smo v letu 2024 prenovili preverjanje obdobja izvedbe učne enote pri prijavi na izpit, kjer ta kontrola sedaj upošteva leto vnosa učne enote in postavko predmetnika iz IŠO študenta. Za izjeme smo omogočili funkcionalnost povezave med prijavicami, tako da se med njimi prenaša število pristopov k izpitu in informacije, vezane na komisijske izpite. Izvedli smo izobraževanje za Izpitno evidenco v povezavi z obveznostmi študenta (IŠO).

V Evidenci diplomantov smo v letu 2024 posodobili izpise in predloge (kjer se strokovni naslov določa na nivoju smeri, spremembe vezane na doktorsko diplomsko listino, spremembe predlog zaradi spremembe statuta, jezik izvedbe na Prilogi k diplomii).

Tako spletni AIPS za študente kot spletni sistem za podporo profesorjem in asistentom (PPA) in Moj portal UM so bili v zadnjih letih pripravljene za uporabo z mobilnimi napravami, z možnostjo uporabe v angleškem jeziku in s prilagoditvami, skladnimi z načeli dostopnosti. Pri teh aplikacijah smo v letu 2024 pri prijavi v sistem vključili obvezno večfaktorsko avtentikacijo. Za študente prijava poteka po načelu enotne prijave ("single sign-on"), ki omogoča enkratno prijavo za dostop do več različnih aplikacij. V spletnem AIPS za študente smo v letu 2024 v sklopu izbirnosti nadgradili prikaz seznama izbirnih učnih enot na način, da je za vsako izbirno učno enoto ločena kartica, in omogočili prikaz učnih načrtov učnih enot.

Moj portal UM za študente smo nadgradili s funkcionalnostmi, ki študentom omogočajo direkten vpogled in prijavo na dogodke, ki jih organiziramo na nivoju univerze in so namenjeni študentom.

Uspešno smo iz uporabe umaknili zastarelo aplikacijo KatalogBP, kjer smo funkcionalnosti prenesli v obstoječe aplikacije in na ta način izboljšali uporabniško izkušnjo.

Za PPA smo izvedli izobraževanje za pedagoški kader.

Redno izvajamo nadgradnje uporabljenih programskih knjižnic, kar je pomembno za varnostni vidik uporabe aplikacij.

Na informacijskih sistemih so bile izvedene še številne druge nadgradnje, vezane na spremembe pravilnikov oz. formalnih izhodišč, omogočene dodatne logične kontrole podatkov, pripravljene novi

izpisi podatkov, odpravljene napake pri delovanju in optimizirano delovanje aplikacij. Ob tem so bile izvedene redne obdelave, pridobivanje podatkov za potrebe novinarskih vprašanj in podpore poslovanju ter podpora uporabnikom informacijskih rešitev.

V letu 2024 smo nadaljevali z nadgrajevanjem spletne strani moja.um.si z novimi vsebinami in posodobitvami obstoječih, popolnoma smo prenovili spletno podstran Podpora po študiju, ki se je preimenovala v Vseživljenjsko učenje na UM ter nadgradila z aktualnimi vsebinami, v okviru spletne podstrani Študij na UM se je v teku vzpostavljanja institucionalnega sistema tutorstva dodal popolnoma nov zavihek Tutorstvo na UM, spletna podstran Študentsko središče na UM je bila nadgrajena s prispevki o gibanju za uspešen študij in smernicami za zmanjšano brezciljno rabo zaslonov za večjo uspešnost pri študiju in digitalni post, spletni podstrani Vpis na UM in Študij na UM pa sta se ažurno posodobili in nadgradili glede na aktualne spremembe (razpisi za vpis, spremembe pravilnikov in drugih splošnih aktov, razpisi v okviru doktorskega študija, študijski koledar, financiranje študija itd.).

Spremljanje funkcionalnosti v AIPS-u in pripadajočih aplikacij je ob stabilnem delovanju informacijskega sistema postala permanentna naloga Oddelka za izobraževanje in študij in Računalniškega centra Univerze v Mariboru, pri čemer se spremembe/nove funkcionalnosti implementirajo skladno z letnim načrtom dela.

Pri učnem e-okolju Moodle, kjer skrbništvo aplikacije, prav tako kot za AIPS, izvaja Računalniški center Univerze v Mariboru, smo v letu 2024 izvedli nadgradnjo na verzijo 4.1.10.

Dosedanje tečaje na daljavo za Moodle, ki jih je doslej RCUM ponujal v sklopu Meseca e-izobraževanja, smo v letu 2024 nadgradili na način, da je možna prijava na tečaje in njihova izvedba kadarkoli (Uvod v Moodle za začetnike, Moodle nadaljevalni, Moodle napredni – kviz, Moodle napredni – ocenjevanje). Zato več ne organiziramo Meseca e-izobraževanja. Vseeno pa smo, v uveljavljenem terminu, pred pričetkom novega študijskega leta 2024/25, poslali pedagoškemu kadru še dodatno vabilo/opomnik za udeležbo na omenjenih tečajih na daljavo in s to prakso bomo nadaljevali.

V študijskem letu 2023/24 so na Univerzi v Mariboru drugo leto zapored potekale pilotne izvedbe alternativnih metod preverjanja in ocenjevanja znanja, na katere se je prijavilo 17 izvajalcev iz 10 fakultet. Po končanih pilotnih izvedbah smo od 11 izvajalcev pridobili povratne informacije in izpolnjen evalvacijski obrazec. Na osnovi povratnih informacij študentov, rezultatov preverjanja znanja in opazovanja so izvajalci pilotov ocenili uspešnost uporabe alternativnih metod preverjanja in ocenjevanja ter njihov potencial pri nadaljnji uporabi na UM. Približno dve tretjini izvajalcev pilotov je poročala o izvedbeni zahtevnosti, ki jih pri vpeljavi zahtevajo alternativne metode. V primeru zaznanih izzivov so razmislili in zapisali izkušnje ter lastne izboljšave v primeru preteklih izvedb (npr. dodatni tipi vprašanj v kvizu, povečanje interaktivnosti vsebin, vmesno preverjanje znanja za vzpodbujanje sprotnega študija, učinkovitejšo predstavitev navodil ob začetku učne enote) priložnosti za izboljšanje, ki bodo v pomoč za prihodnjo učinkovitejšo izvedbo. Na osnovi rezultatov evalvacije smo v podporni službi pripravili tudi ukrepe za izboljšanje podpornih storitev (npr. vključitev praktičnih primerov za učinkovitejše deljenje med izvajalci, promocija podpornih storitev, posodobitev obstoječih in priprava dodatnih strokovnih gradiv, sodelovanje z Društvom študentov invalidov Slovenije pri delu s študenti s posebnimi potrebami).

V letu 2024 smo na osnovi analize stanja inkluzije študentov s posebnimi potrebami v sodelovanju s strokovnjaki organizirali še naslednja usposabljanja: Znakovni jezik in sluh; Strukturna analiza socialnega vedenja (SASV model); Individualiziran načrt: Podpora študentom s posebnimi potrebami v visokošolskem izobraževanju; Universal Design for Learning – Designing for success for all learners; Poučevanje študentov s posebnimi potrebami z uporabo obrnjenega učenja; Kako omogočiti dostopen dogodek v okolju Microsoft Teams; Študenti z avtizmom; Samozagovornišvo: pomen aktivnega glasa študentov s posebnimi potrebami; Živeti in delovati v okoliščinah stresa, konfliktov in toksičnih odnosov; Vključujoča družba: Vedenje, odnosi in izzivi sodelovanja.

Spletna stran didakt.um.si, ki je bila vzpostavljena za namene projekta Didakt.UM, se je učinkovito uporabljala in posodabljala tudi v letu 2024. V letu 2024 se je Iskalnik gradiv posodobil z naslednjimi didaktičnimi gradivi in smernicami: Kategorizacija načinov ocenjevanja na Univerzi v Mariboru, Orodja za sprotno aktivacijo študentov – katero izbrati?, Samoevalvacijski vprašalnik OKVIR, Zbiranje povratnih informacij o poučevanju – šablona vprašalnika, Moodle UM: Interaktivna vsebina – H5P. Navodila za uporabo dejavnosti v učnem e-okolju, Moodle UM: Level Up XP Navodila za uporabo vtičnika v učnem e-okolju, Vodnik po poročilih – Moodle, Strokovna podlaga za učno analitiko, Gradivo za študente: Kako spremljati svoj napredek v Moodlu?, Nivoji e-učenja z Moodlom, Nivoji e-poučevanja z Moodlom, Samoevalvacijski spletni vprašalnik o hipersenzibilnosti, Didaktično urejena učna enota v Moodlu. V IKTarni smo objavili 19 namigov za učinkovito izvajanje didaktičnih elementov: Akademija Moodle, Iskalnik Consensus, Izračun števila dni, Zaseben brskalnik Vivaldi, Pretvornik Editpad, Prostodostopne vsebine, Osebni pomočnik Copilot, Acronymify!, Ohranjanje fokusa v Microsoft Teams, Igralni zemljevid H5P, E-sporočilo v koledar, Znakovni jezik v Microsoft Teams, Upravna akademija, Osebni prostor v Moodlu, 1ka hiter vnos odgovorov, URL MST klepeta, Outlook filter e-pošte, Strojni prevajalnik za Moodle, Kocka dostopnosti.

Učni stolpič z 198 izobraževalnimi orodji je bil posodobljen z vključitvijo 10 novih orodij: Adobe Express, Editpad Converter, Vevox, Microsoft Copilot, Microsoft Power Automate, Obsidian, SciSpace, Amebis Besana, eTorba in Assemblr.

V letu 2024 se je s pedagoškimi vsebinami polnil tudi komunikacijski kanal v Microsoft Teams - ekipa Pedagoška mreža UM. Udeleženci so skupaj prispevali 89 objav, od katerih je glavnina predstavljala vabila in druge informacije na temo izvedbe dogodkov. V okviru izmenjave izkušenj so bile izpostavljene naslednje teme: uporaba kvizov za utrjevanje znanja, igrifikacija, pristopi k aktivnemu delu v veliki in majhni skupini ter obrnjeno učenje: ustni del izpita, sodelovanje z (ne)gospodarstvom, sprotni študij pri fiziki v 1. letniku strojništva, vključevanje navidezne resničnosti v pedagoški proces zdravstvene nege, FarmBeast – Field Robot Event, izdelava družbeno uporabnih strateških dokumentov, študija primera za spremljanje parametrov baterijskega hranilnika v povezavi s sončno elektrarno. Izbrane izvedbe individualnih podpor so bile v anonimizirani obliki objavljene v kanalu Podpora in izzivi v ekipi Microsoft Teams: Premestitev izzivov z dostopnostjo besedila v slikovnem formatu, Pri timskem učnem delu se pojavljajo različne vloge, Izposoja kamere za snemanje pedagoškega procesa, Transkripcija in strojni prevod predavanja v PPT (spletni način), Slovar in Naključen slovarski vnos za povečanje interaktivnosti v Moodlu. V kanalu Prilagoditve poučevanja so bile objavljene naslednje vsebine: Kdo so študenti s posebnimi potrebami?, Gradivo Težave v duševnem zdravju in študij, Inšpektorat za informacijsko družbo v sodelovanju z Upravno akademijo na pobudo UM organizira dogodek o spletni dostopnosti, O inkluzivnem pedagoškem procesu na UM na enem mestu, Priročnik za delo z osebami z avtizmom od predšolske vzgoje do zaposlitve, Išče se dobra praksa dostopnosti ob uporabi digitalnih tehnologij, Kam po pomoč ob nasilju ali duševni stiski?, Tehnike sproščanja, Ste občutljivi na določene dražljaje iz okolja?

Za zagotovitev prisotnosti univerze v okoljih, od koder prihaja največ tujih študentov, se na Univerzi v Mariboru (Oddelek za izobraževanje in študij) trudimo, da se vse leto pripravljajo promocijske aktivnosti tako doma kot v tujini. V okviru iniciative Study in Slovenia je bil organiziran sklop spletnih promocijskih dogodkov. V februarju in novembru 2024 smo v 3 zaporednih dneh organizirali Zoom dogodke v angleškem, srbskem, hrvaškem in slovenskem jeziku. V mesecu februarju dogodki za domače in tuje bodoče študente potekajo tik pred informativnimi dnevi. Na predstavitev sodelujejo tudi študenti iz posameznih držav, ki so se izkazali kot dobri promotorji in ambasadorji Univerze v Mariboru v svetu.

Že v preteklih letih smo v okviru iniciative Study in Slovenia (SiS) ugotovili, da je potrebno najti sodobnejše oblike promocije študija, zato smo se v sodelovanju z ostalimi slovenskimi univerzami odločili za drugačno promocijo študijskih programov slovenskih univerz. Pričeli smo z organizacijo

individualnih promocijskih dogodkov v organizaciji SiS in pod pokroviteljstvom slovenskih ambasad v Podgorici (Črna Gora), Sarajevu, Banja Luki (BiH) in Beogradu (Srbija). V skladu z dogovorom skupine SiS bomo v prihodnje promocijsko turnejo po državah republik bivše Jugoslavije izvedli vsako leto, zaradi ekonomičnosti pa bomo vsako leto izbrali drugo skupino držav Zahodnega Balkana.

Po pozivu veleposlaništva RS v Bolgariji in spletni predstavitvi kandidatom iz Bolgarije v letu 2023 smo se v marcu 2024 skupaj z iniciativo Study in Slovenija udeležila sejmov v Sofiji in Plovdivu. Veleposlanica je namreč izjemno aktivna v zvezi z vzpostavljanjem bilateralnih odnosov med bolgarskimi in slovenskimi izobraževalnimi institucijami. Pot smo izkoristili še za individualno dogovorjene promocijske dogodke na srednjih šolah v Srbiji (Beograd, Niš, Pirot).

Na povabilo Univerze v Sarajevu smo se v mesecu oktobru udeležili tudi predstavitve UM na dogodku, v okviru katerega se je predstavilo 50 visokošolskih zavodov iz 15 držav. Stalnica je postala tudi predstavitev na »Evropski nedelji možnosti« v Beogradu, brezplačnem dogodku, na katerega nas vabi Evropska hiša v Srbiji. Dogodek je bil v mesecu septembru.

Kot vsako leto se je UM s svojimi predstavniki septembra udeležila največjega izobraževalnega sejma na področju internacionalizacije študija v Evropi EAIE, tokrat v Toulousu, Francija.

Univerza v Mariboru se predstavlja tudi na regijskem virtualnem izobraževalnem sejmu za države Zahodnega Balkana BalkanEduExpo (bivši Na koji češ faks). Virtualni sejem je nastal kot odgovor na epidemijo ter je kot tak prilagojen mladim, ki jim platforma omogoča enostavno pridobivanje informacij ne glede na to, kje se nahajajo. Na spletni platformi se je do sedaj z interaktivnimi vsebinami predstavilo preko 450 visokošolskih zavodov iz Slovenije, Hrvaške, BiH, Srbije, Severne Makedonije in Črne Gore. V okviru zakupljenega prostora smo imeli tudi spletno predstavitev UM in objavo v okviru bloga.

Z našima tujima študentoma iz Ukrajine in Severne Makedonije smo v angleščini posneli podkast, v katerem smo naslovili različne teme, kot so urejanje dokumentacije pred prihodom v Slovenijo, študentsko življenje, bonitete študentov ipd. Posnetek smo objavili na Youtubu in socialnih omrežjih, da si lahko tuji kandidati, ki se zanimajo za študij na UM, pridobijo potrebne informacije.

Ostale aktivnosti so objava v makedonski reviji Maturant in na socialnih omrežjih, zagotavljanje informacij o študijskih programih v angleškem jeziku na spletni strani moja.um.si/en. Tudi drugače se v Oddelku za izobraževanje in študij trudimo zagotavljati študentom vse informacije tako v slovenskem kot angleškem jeziku – dvojezičnost univerzitetnih pravilnikov, vključno z obrazci, ki so predvideni za posamezne postopke v okviru študija, brošur, informacij o vseh vidikih izobraževanja in študija idr. Poleg vseh oblik komuniciranja z javnostjo smo v okviru Službe za izobraževanje in študij na študijskih programih 1. in 2. stopnje ter Visokošolskega prijavno-informacijskega centra Univerze v Mariboru na voljo za pomoč tako kandidatom za študij (vprašanja, vezana na prijavno-vpisni postopek) kot že vpisanim študentom (vprašanja, povezana s študijem, in obštudijskimi dejavnostmi).

V namene promocije študija na Univerzi v Mariboru in spodbujanja mladih nadarjenih mednarodnih študentov za študij na področju STEM na Univerzi v Mariboru smo v letu 2024 drugič podelili finančne spodbude (podeljeni 2 spodbudi), ki so v prvi vrsti namenjene dodatnim aktivnostim, ki so povezane z razvojem talenta, in omogočanju nadaljnjega doseganja izjemnih dosežkov. Področje STEM ima velik potencial za rast ter je osnova za dolgoročen razvoj in konkurenčnost tako Slovenije kot Evrope, hkrati pa želi Univerza v Mariboru s finančnimi sredstvi pritegniti več nadarjenih mednarodnih študentov, ki izkazujejo izjemne akademske dosežke in raziskovalni potencial, jim pomagati pridobiti kvalitetno visokošolsko izobrazbo na področju STEM v Sloveniji (EU) in razvijati njihove talente med študijem.

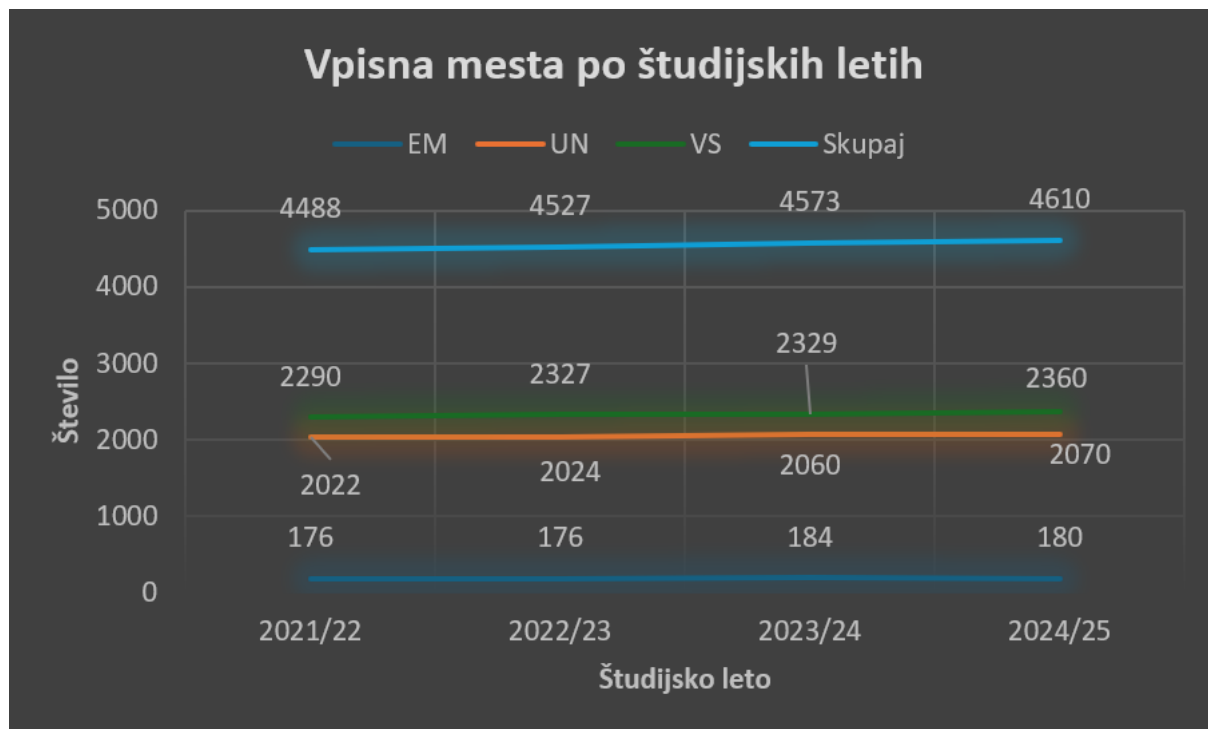


V letu 2024 smo uspešno izvajali oz. zaključili projekte: sofinanciranje doktorskega študija – generacija 2024, primere dobrih praks, ki sta jih prinesla projekta didakt.UM in INOVUP smo implementirali v permanentno delo Oddelka za izobraževanje in študij UM, realizacijo razvojnih ciljev v okviru razvojnega stebra financiranja 1.0 za obdobje 2018–20 (področje izobraževanja, mednarodnega sodelovanja ter raziskovanja in sodelovanja z gospodarstvom), nadaljevanje razvojnih ciljev, za novo strateško obdobje usmerjenih na študenta in visokošolskega učitelja kot glavna akterja v pedagoškem procesu (RSF 2.0). V letu 2021 smo opravili evalvacijo certifikata Športnikom prijazno izobraževanje, zaradi katere nam je bila uporaba certifikata študentom športnikom prijazno izobraževanje na 15 od 17 članicah dovoljena do 30. 6. 2023, ko smo bili ponovno pozvani k pripravi vlog, ki jih je vseh 15 omenjenih članic tudi oddalo pravočasno. Postopki so bili zaključeni v mesecu februarju 2024, ko je bilo podeljenih 13 podaljšanj certifikatov in 2 priznanji za razvit pristop k spodbujanju dvojne kariere in zagotavljanju Športnikom prijaznega izobraževanja. Seznam prejemnikov je razviden na spletni strani: [Višje in visoke šole - Olimpijski komite Slovenije \(olympic.si\)](https://www.olympic.si). Tako certifikat kot priznanje sta podeljena do konca študijskega leta 2024/25. Pomembno dodano vrednost pri izboljšanju tako pedagoškega procesa kot pri opolnomočenju različnih deležnikov na Univerzi v Mariboru za trajnostno življenje in delo predstavljajo pridobljeni pilotni projekti v okviru mehanizma NOO. Več o pilotnih projektih in mehanizmu NOO v prilogi.

V skladu s priporočilom ekspertov NAKVIS v okviru ponovne akreditacije Univerze v Mariboru in sprejetim akcijskim načrtom, na podlagi analiz vpisa v študijske programe, podatkov o zaposlitvenih možnostih in raziskovalnih rezultatih v preteklih letih je vodstvo Univerze v Mariboru pripravilo smernice za pripravo načrta izobraževalne dejavnosti, posledično pa tudi razpisov za vpis in določanje števila vpisnih mest za dodiplomske in podiplomske študijske programe Univerze v Mariboru. Načrt izobraževalne dejavnosti za obdobje 2021–24 smo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport posredovali v mesecu aprilu 2020, spremembe in dopolnitve NID je Senat Univerze v Mariboru potrdil na 24. redni seji dne 26. 10. 2021 in na 9. redni seji dne 21. 2. 2023. Priloga NID so tudi vpisna mesta po študijskih programih, ki jih je Univerza v Mariboru razpisovala do študijskega leta 2024/25. Že v študijskem letu 2017/18 smo glede na strateške cilje Univerze v Mariboru pričeli z aktivnostmi, ki sledijo strateški usmeritvi Univerze v Mariboru (nadaljevanje aktivnosti, s katerimi smo začeli v strategiji Univerze v Mariboru, ki se je iztekla v letu 2020), tj. delo v manjših skupinah v študijskih programih, ki bodo aktualni, optimizirani in prilagojeni potrebam družbe in trga delovne sile. Takrat smo pričeli tudi z usklajevanjem vpisnih mest, pri čemer ugotavljamo, da ta v zadnjih nekaj letih, razen pri poklicih, ki so izrazito deficitarni, dobro usklajuje ponudbo in povpraševanje (vpisna mesta so bolj ali manj enaka). Že nekaj let zapored na Univerzi v Mariboru sledimo odločitvi Vlade RS glede usklajevanja vpisnih mest, predvsem povečanja pri poklicih na področju zdravstva, razpis za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe pa vsebuje povišanje tudi na področju psihologije. Zaradi aktualnosti problematike (pozivi pristojnega ministrstva ter Vlade RS k družbeno odgovornemu načrtovanju vpisa, katerega podlaga bodo predvsem zadovoljive možnosti zaposlovanja diplomantov) smo na Univerzi v Mariboru za novo strateško obdobje 2021–2030 načrtovali definiranje kazalnikov na področju vpisne politike univerze, a menimo, da je potrebno k temu pristopiti na nacionalni ravni. V decembru 2023 smo z MVZI prejeli usmeritve za pripravo sestavin pogodbe o financiranju študijske dejavnosti univerz in samostojnih visokošolskih zavodov za obdobje 2025–2028, ki so med drugim vsebovala tudi usmeritve za načrtovanje izvajanja študijske dejavnosti. Vloga za pripravo pogodbe o financiranju študijske dejavnosti univerz in samostojnih visokošolskih zavodov za obdobje 2025–28 je bila potrjena na 8. redni seji Senata UM dne 27. 2. 2024 ter posredovana na MVZI; na novo pogodbo še čakamo.

Podatki v nadaljevanju kažejo sliko, kako smo na Univerzi v Mariboru usklajevali vpisna mesta po letih.

Graf 1: Število razpisanih vpisnih mest na dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih od študijskega leta 2021/22–2024/25



Za študijsko leto 2024/25 je bilo na Univerzi v Mariboru razpisanih skupno 4610 vpisnih mest, od tega za redni način študija 3770 vpisnih mest (82 % vseh vpisnih mest) in za izredni način študija 840 vpisnih mest (18 % vseh vpisnih mest).

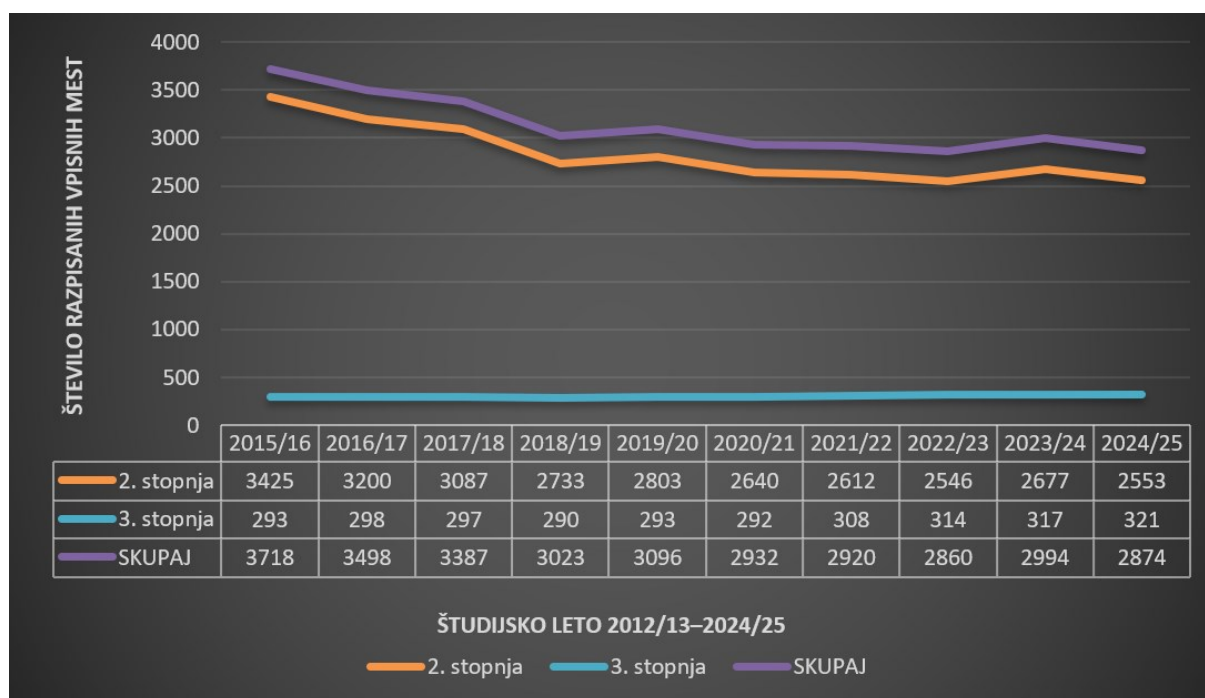
Za univerzitetne študijske programe je bilo razpisanih 2070 vpisnih mest, od tega 1940 za redni način študija in 130 za izredni način študija. Za visokošolske strokovne študijske programe je bilo skupno razpisanih 2360 mest, od tega 1650 mest za redni način študija in 710 za izredni način študija. Univerza v Mariboru je v študijskem letu 2024/2025 razpisala 180 vpisnih mest za enovite magistrske študijske programe druge stopnje, in sicer za študijski program Splošna medicina, Dentalna medicina in Predmetni učitelj.

V primerjavi z lanskim letom se je skupno število razpisanih vpisnih mest povečalo za slab 1 %.

Preglednica 6: Trend vpisnih mest na dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih za zadnja štiri študijska leta

	Redni				Izredni				Skupaj			
	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
EM	176	176	184	180	-	-	-	-	176	176	184	180
UN	1897	1899	1935	1940	125	125	125	130	2022	2024	2060	2070
VS	1665	1667	1669	1650	625	660	660	710	2290	2327	2329	2360
Skupaj	3738	3742	3788	3770	750	785	785	840	4488	4527	4573	4610

Graf 2: Število razpisanih vpisnih mest na študijskih programih 2. in 3. stopnje od študijskega leta 2015/16 do 2024/25



V zgornjem grafu lahko vidimo gibanje načrtovanih vpisnih mest na podiplomskih študijskih programih od študijskega leta 2015/16, ko je bilo načrtovanih vpisnih mest za dobro polovico (56 %) več, kot je bilo vpisanih študentov v 1. letnik študijskih programov 2. in 3. stopnje. Stanje se je z leti izboljšalo; v študijskem letu 2024/25 so študenti, prvič vpisani v 1. letnik, zasedli 63,9 % (lani 59,1 %) vseh ponujenih vpisnih mest na študijskih programih 2. stopnje in 47,3 % vpisnih mest na študijskih programih 3. stopnje (lani 42,6 %). Iz podatkov je razvidno, da na članicah UM še vedno namenijo veliko preveč vpisnih mest izrednemu študiju. Številke namreč kažejo, da je od 1031 (skupno za 2. in 3. stopnjo) razpisanih vpisnih mest za izredni študij zasedenih 28,5 %, (lani 35,3 %), kar pomeni 294 zasedenih vpisnih mest za izredni študij. Od tega 47,3 % na študijskih programih 3. stopnje in 44,9 % na 2. stopnji.

Skladno s 155. členom Statuta Univerze v Mariboru promocijo novih doktorjev znanosti opravi rektor univerze, ta pa je organizirana javno in s svečano prireditvijo. V letu 2024 smo organizirali 8 promocij novih doktorjev znanosti, na katerih je bilo promoviranih 82 novih doktorjev znanosti.

Univerza v Mariboru v zadnjih letih sistematično uvaja aktivnosti, katerih cilj so boljši rezultati kazalnikov uspešnosti študija. Ob tem posamezne fakultete izvajajo tudi aktivnosti, ki so primerne glede na specifikum študijskih programov, ki jih izvajajo. Med številnimi aktivnostmi bi omenili le nekatere: sprotno spremljanje izvajanja študijskega procesa, spremljanje prehodnosti pri posameznih učnih enotah (z zadnjo spremembo PPOZ tudi med študijskim letom – po zaključenem zimskem obdobju), spremljanje učnih enot, pri katerih so študenti štiri- ali večkrat pristopili k opravljanju izpita, sprotno preverjanje znanja in usklajevanje terminov za sprotno preverjanje znanja, delo mentorjev in tutorjev, spodbujanje večjega zavedanja na področju avtorskih pravic, zagotavljanje dodatne pomoči pri predmetih, ki študentom povzročajo težave, razgovori s slabše ocenjenimi visokošolskimi učitelji, vključevanje gostujočih strokovnjakov iz prakse v izvedbo študijskega procesa, od meseca julija 2017 pa v okviru Centra za podporo poučevanju Univerze v Mariboru intenzivno delamo tudi na izboljšanju kakovosti izobraževalnega procesa z razvojem in vpeljavo sodobnih učnih praks in metod z vključevanjem informacijsko-komunikacijske tehnologije (v letu 2018 so se tem aktivnostim pridružile še aktivnosti glede uvajanja sodobnih učnih praks v pedagoški proces v okviru projekta INOVUP). Od leta 2015 na Univerzi v Mariboru izvajamo tudi anketo o zadovoljstvu s študijem, na katero odgovarjajo diplomanti ob zaključku študija. Fakultete dobijo rezultate v oktobru za preteklo leto, na podlagi

rezultatov pa si prizadevajo za nenehno izboljševanje študijskega procesa. Kakovost izobraževalnega procesa na letni ravni ocenjujejo tudi študentje v okviru ankete o pedagoškem delu in obremenitvi študentov na Univerzi v Mariboru, s katero izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izvedbo študijskega procesa, in je tudi podlaga za pripravo mnenja študentskega sveta članice o pedagoškem delu posameznega visokošolskega učitelja ali sodelavca v habilitacijskem postopku. Hkrati se z anketo pridobiva mnenje študentov o dejanski študijski obremenitvi pri posameznih učnih enotah. Anketa o pedagoškem delu in obremenitvi študentov na Univerzi v Mariboru je bila zaradi sprememb in dopolnitev Pravilnika o ocenjevanju pedagoškega ter obremenitve študentov na Univerzi v Mariboru septembra 2021 spremenjena (med drugim tudi uvedba dodatnega vprašanja, ki se navezuje na ocenjevanje sprotne delo pri posamezni učni enoti). Storitve za študente in visokošolske učitelje od leta 2022 zaokroženo združujemo v študentsko središče in pedagoško mrežo (temeljni aktivnosti Oddelka za izobraževanje in študij na razvojnem področju), ki ustrezno naslavljata kazalnike izobraževalne dejavnosti z namenom njihovega izboljšanja. V okviru razvojnega stebra financiranja na področju izobraževanja in študija zastavljene aktivnosti oziroma njihova realizacija pomenijo pomemben korak k poenotenju dostopnosti storitev za vse študente Univerze v Mariboru, kar je tudi ena od ključnih karakteristik Univerze v Mariboru, to je enakopravna obravnava vsakega študenta.

Za podatke v nadaljevanju smo uporabili izračunane kazalnike izobraževalne dejavnosti, ki jih vsako leto ob novih postopkih samoevalvacij študijskih programov pripravimo na institucionalni ravni za vse članice Univerze v Mariboru ter skupno za celotno univerzo. Kazalniki izobraževalne dejavnosti se uporabljajo za redno spremljanje kakovosti izobraževalne dejavnosti in ocenjevanje uspešnosti uresničevanja strategije razvoja UM v posameznem časovnem obdobju. Na podlagi kazalnikov je možna primerjava dogajanja v okviru posameznega študijskega programa med leti, primerjava med programi na posamezni fakulteti, v okviru Univerze v Mariboru in v širšem visokošolskem prostoru. S kazalniki lahko predstavimo tudi sposobnost univerze, da dosega določene rezultate ter izpolnjuje potrebe in pričakovanja udeležencev v izobraževalnem procesu.

Senat UM je v letu 2014 sprejel predlog devetih kazalnikov kakovosti UM za spremljanje izobraževalne dejavnosti po študijskih programih 1.prve in 2.druga stopnje, in sicer: (1) interes za študij, (2) razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji, (3) prehodnost študentov, (4) uspešnost zaključka študija, (5) zadovoljstvo študentov, (6) povezava z delovnim okoljem, (7) stopnja nezaposlenosti diplomantov po študijskih programih 9 mesecev po diplomi, (8) vključenost vsebin TDOU v študijski program ter in (9) internacionalizacija.

V zvezi s pripravo in uporabo potrjenih kazalnikov v praksi smo ugotovili naslednje težave, in sicer:

- kazalnik 7 ni bil nikoli implementiran zaradi nedostopnosti podatkov. Kazalnik je bil potrjen na podlagi pobude RKRS Statističnemu Uradu Republike Slovenije (SURs), da vsem univerzam v RS enkrat letno posredujejo statistične podatke o zaposlenosti njenih diplomantov po vnaprej določenih parametrih izpisa (zaposlenost diplomatov po diplomi 3, 6, 9, 12, 18 mesecev; število diplomantov, ki nadaljujejo študij v Republiki Sloveniji; čas iskanja zaposlitve tistih diplomantov, ki so se zaposlili v 24 mesecih po diplomiranju);
- kazalnik 8 ni bil nikoli implementiran, ker je bilo objektivno nemogoče eksplicitno določiti učne enote v posameznem študijskem programu, katerih vsebine so s področja trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti;
- večina kazalnikov je imela ob potrditvi opis, ki metodološko ni bil dovolj natančen, da bi ga bilo mogoče neposredno uporabiti za izračune iz informacijskega sistema, zato so bile naknadno potrebne dopolnitve metodoloških definicij/pojasnil;
- posamezni kazalniki vsebinsko niso bili dovolj povedni (zlasti to velja za kazalnike, ki naj bi kazali interes za vpis);

- kazalniki niso bili mišljeni za 3. stopnjo, čeprav je bilo določene mogoče izračunati in ustrezno uporabiti;
- manjkali so kazalniki, ki bi kazali interes za vpis tujih državljanov in njihovo prehodnost med letniki;
- v okviru področja povezave z delovnim okoljem se je uporabljal kazalnik delež gostujočih strokovnjakov iz okolja za fakulteto, pri čemer ni bil natančno definiran obseg sodelovanja in način zbiranja podatkov (podatki so se zbirali ročno);
- pri kazalniku delež vpisanih na izmenjavi v tujini, ki naj bi predstavljal delež vpisanih študentov s statusom študenta na UM, ki so bili v preteklem študijskem letu na izmenjavi v tujini, ni bilo definirano, katere izmenjave se upoštevajo. Hkrati so bili s širitvijo mednarodne definicije izmenjav na intenzivne in druge programe v izračunih določeni študenti upoštevani večkrat v istem ali več različnih letih, ker ni omejitve glede števila izmenjav na študenta. Zato smo predlagali nadomestitev obstoječega kazalnika s kazalnikom delež diplomantov, ki so se v času študija udeležili mednarodne izmenjave, pri čemer so mednarodne izmenjave definirane in šteje se vsak diplomant, ki je bil v času študija na vsaj eni izmed definiranih izmenjav;
- upoštevati je bilo treba, da se bodo vpisna mesta za Slovence brez slovenskega državljanstva od študijskega leta 2022/23 za vpis v dodiplomske in enovite magistrske ter za vpis v magistrske študijske programe razpisala ločeno, za vpis v doktorske študijske programe pa bodo ta mesta še naprej skupna s tujci. Vpisna mesta za Slovence brez slovenskega državljanstva se za potrebe izračuna kazalnikov P01 Interes za študij v okviru dodiplomskih in enovitih magistrskih ter magistrskih študijskih programov prištejejo k vpisnim mestom za tujce.

Ob reviziji kazalnikov v letu 2021 smo poskusili odpraviti zgoraj opisane težave in nedoslednosti. Hkrati smo predlagali brisanje oz. nadomestitev posameznih kazalnikov. Podatki v nadaljevanju so rezultat izračunanih kazalnikov, kot se že četrto leto zapored izračunavajo po novi metodologiji (več v nadaljevanju).

Kot vsa leta je tudi v študijskem letu 2023/24 prehodnost prvič vpisanih študentov iz 1. v 2. letnik na rednih študijskih programih 1. stopnje višja na univerzitetnih študijskih programih (65,18 %) kot na visokošolskih strokovnih študijskih programih (54,29 %). Prehodnost iz 1. v 2. letnik na visokošolskih strokovnih programih, izredni način študija, je v študijskem letu 2023/24 52,07 % (lani 45,61 %), medtem ko je na univerzitetnih študijskih programih 30,19 % (lani 26,09 %). Prehodnost na enovitih magistrskih študijskih programih je še vedno najvišja v sklopu dodiplomskih in enovitih magistrskih programov in v letu 2023/24 znaša kar 83,52 %.

Na študijskih programih 2. stopnje je prehodnost prvič vpisanih iz 1. v 2. letnik vsa leta višja kot na študijskih programih 1. stopnje (gre za boljše študente, ki se tudi redkeje vpisujejo zaradi statusa študenta). V preteklih letih se je prehodnost iz 1. v 2. letnik tako na rednem kot na izrednem študiju gibala med 80 in 85 %, kar se v letu 2023/24 s 80,79 % še naprej ohranja na rednem študiju (lani 82,68 %), medtem ko na izrednem študiju prehodnost že tretje leto zapored pada (51,66 %, lani 66,67 %). Prehodnost iz 1. v 2. letnik na 3. stopnji se je zadnja leta gibala okoli 80 %, v letu 2024 pa dosegla celo rekordno raven 86,67 %. Pri tem je treba upoštevati, da 1. letnik doktorskega študija praviloma obsega organiziran pedagoški proces in je uspešnost pretežno vezana na opravljanje obveznosti pri učnih enotah, ki se izvajajo kot organizirana oblika študija. V letu 2024 je Univerza v Mariboru ponovno kandidirala na javnem razpisu »Javni razpis za sofinanciranje doktorskega študija študentov Univerze v Mariboru – študijsko leto 2024/25«. Na podlagi odobritve s strani MVZI smo razpis objavili v juliju 2024. Prejeli smo 234 vlog, med katerimi so izbrani kandidati za sofinanciranje doktorskega študija izpolnjevali vnaprej določene kriterije kakovosti ter dosegli minimalno potrebno število točk. Po izbirnem postopku, ki ga je vodila ocenjevalna komisija, je sofinanciranje prejelo 184 študentov. Tudi v letu 2024 so se sredstva odobrila za kritje stroškov šolnine za letnik študija, v katerega je študent vpisan v študijskem letu 2024/2025. Za univerzo in doktorske študente pa ostaja neugodno dejstvo, da

je med tistimi, ki študirajo na študijskih programih 3. stopnje, zgolj manjši delež takšnih, ki lahko večino delovnega časa namenijo raziskovalnemu delu in doktorskemu študiju, česar tudi zadnji razpis ne rešuje, saj omogoča zgolj kritje stroškov šolnine. Večkrat izpostavljeni problem, povezan s sofinanciranjem doktorskega študija, je tudi izpis študenta v primeru neodobrenega sofinanciranja doktorskega študija. Študentom je izpis brez finančnih posledic sicer omogočen, če se ti izpišejo do 30. 10. tekočega študijskega leta (uskladili z Navodili o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru), vendarle pa takšen sistem sofinanciranja v rokih, ki jih določa razpis, študente sili v izpis iz študijskega programa. Aktivnostim v prid govori dejstvo, da je ob zadnjih spremembah in dopolnitvah ZVIS študentom omogočen ponoven vpis v študijski program, iz katerega so se na lastno željo izpisali – kar pomeni, da lahko študent »srečo« preizkusi na istem študijskem programu v prihodnjih letih.

Na Univerzi v Mariboru smo v letu 2021 pričeli tudi s spremljanjem prehodnosti prvič vpisanih tujcev (državljanov držav nečlanic Evropske unije) iz 1. v 2. letnik, kjer je v letu 2023/24 prehodnost prav tako najvišja na študijskih programih 3. stopnje (84,21 %) in na rednem študiju 2. stopnje (69,07 %), medtem ko se prehodnost iz 1. v 2. letnik na enovitih magistrskih študijskih programih 2. stopnje ter rednem študiju univerzitetnih in visokošolskih strokovnih študijskih programov 1. stopnje giblje okoli 50 %. Posebej še naprej izstopa nizka prehodnost na izrednem študiju visokošolskih strokovnih študijskih programov 1. stopnje (16,49 %), univerzitetnih študijskih programov 1. stopnje (24,36 %) in študijskih programov 2. stopnje (30,26 %).

Povprečno trajanje študija na študijskih programih 1. stopnje je za redni študij pri obeh vrstah dodiplomskega študija podobno, in sicer 4,36 let za VS in 4,39 let za UN študijske programe, kar je v preteklih letih veljalo tudi za izredni študij, v letu 2024 pa prihaja do večjega odstopanja v primeru UN študijskih programov (in sicer 5,32 let za VS študijske programe in 9,78 let za UN študijske programe), pri čemer pa je treba upoštevati zelo nizko število vpisanih študentov vse od leta 2017/18, ki se začnja izboljševati šele od vpisa v študijsko leto 2022/23. Povprečno trajanje študija na enovitih magistrskih študijskih programih 2. stopnje je bilo 6,75 let (upoštevati je treba, da enoviti magistrski študijski programi 2. stopnje trajajo 5–6 let). Povprečno trajanje študija na 2. stopnji za redni študij je bilo 3,83 let, za izredni študij na nivoju Univerze v Mariboru pa 5,02 let. Povprečno trajanje študija na študijskih programih 3. stopnje je bilo 7,23 let (glede na prejšnje leto se je čas študija podaljšal za leto in pol).

V letu 2014 smo začeli spremljati tudi delež študentov po študijskih programih, ki študij zaključijo v roku (trajanje študijskega programa + 1 AB leto), pri čemer opažamo, da so deleži med leti sicer primerljivi, vendar so razen na enovitih magistrskih študijskih programih 2. stopnje (69,30 %) in na univerzitetnih študijskih programih 1. stopnje na rednem študiju (50,25 %) v vseh ostalih primerih zelo nizki (med 20 in 30 %). Delež na študijskih programih 3. stopnje, ki se je v preteklosti gibal okoli 10 % in je v letih 2021/22 in 2022/23 strmo padel, se je ponovno povzpел na preteklo raven (2023/24 je vrednost kazalnika 10,71 %).

Ukrepe, ki smo jih sprejeli, da bi skrajšali čas študija, in sistemske razloge za takšno stanje, na katere nimamo vpliva, navajamo v nadaljevanju.

Da bi skrajšali čas študija, študente 1. stopnje pozivamo, da prijavijo temo zaključnega dela v semestru, ko imajo zaključno delo v predmetniku, veljavnost teme je 1 leto, z možnostjo podaljšanja še za 1 leto. V skladu s pravilnikom, ki opredeljuje zaključevanje študija, je študent bolonjskega študijskega programa dolžan prijaviti temo diplomskega dela najkasneje do pričetka obdobja, ki ga članica s študijskim programom določi za opravljanje diplomskega dela, oz. ko ima opravljenih toliko obveznosti, kot je določeno s pravili članice. Z enakim namenom Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na UM določa, da je možno po dogovoru z nosilcem oz. izvajalcem učne enote zadnji izpit študijskega programa pred diplomom oz. pred zaključkom študija enkrat opravljati izven razpisanih izpitnih rokov. S študijskim letom 2013/2014 smo začeli tudi z zaračunavanjem pristopov na izpit za osebe brez statusa, s 1. 10. 2014 pa še z zaračunavanjem prijave in zagovora zaključnega dela za osebe brez statusa. S

študijskim letom 2019/20 smo študentom brez statusa, ki želijo podaljšati študentske storitve na Univerzi v Mariboru, pričeli zaračunavati prispevek za podaljšanje veljavnosti študentskih storitev za osebe brez statusa. Gre namreč za študente, ki ves čas, ko statusa študenta nimajo, koristijo različne storitve, zagotovljene na Univerzi v Mariboru vsakemu študentu, ki si podaljša veljavnost storitev na Univerzi v Mariboru (nevezano na status študenta). Z uvedbo zaračunavanja prispevkov ob vpisu tudi za študente brez statusa smo te izenačili s študenti, ki redno napredujejo v višji letnik, tako pa je zagotovljena enakopravna obravnava vseh študentov. Ukrepi so bili sprejeti predvsem z namenom spodbujanja študentov k sprotnemu delu in rednemu opravljanju obveznosti ter zaključevanju študija.

Negativni vpliv na zaključevanje študija pa ima več dejavnikov, na katere univerza nima neposrednega vpliva, vendar bistveno vplivajo na zaključevanje študija. Med temi dejavniki bi izpostavili možnost absolventskega leta na vsaki stopnji študija (ali ponavljanje oz. menjava programa) in dodatno možnost enkratnega podaljšanja statusa študenta iz upravičenih razlogov po absolventskem letu in v vsakem letniku, tudi v zadnjem, in sicer ne glede na to, ali je študent pred tem že ponavljal letnik ali menjal študijski program in mu absolventsko leto zaradi tega ne pripada. Visokošolski zavodi nimamo pravice do izpisa študenta sredi leta, četudi ugotovimo, da se posamezni študenti ne udeležujejo pedagoškega procesa in ne opravljajo nobenih študijskih obveznosti. Mnogi mladi, zlasti v okoljih, kjer izvaja študijske programe Univerza v Mariboru, se ne morejo zaposliti oz. najti dela, zato se vpisujejo na študij in želijo zadržati status študenta, kolikor dolgo je le mogoče. Z vpisom in statusom študenta pridobijo tudi pravico do študentskega dela, s katerim večkrat preživljajo tudi druge družinske člane.

Na Univerzi v Mariboru se zavedamo pomena povezovanja izobraževanja z okoljem in vključevanja zunanjih deležnikov v pedagoški proces. S ciljem spodbujanja sodelovanja z okoljem so na članicah Univerze v Mariboru vzpostavljeni in opredeljeni programski sveti študijskih programov, s pomočjo katerih se v okviru študijskih programov med drugim uvajajo tudi potrebne spremembe, ki jih narekuje trg delovne sile. Na Univerzi v Mariboru redno preverjamo sestavo programskih svetov, na podlagi ugotovitev iz samoevalvacij študijskih programov pa članicam svetujemo glede njihovih dopolnitev. Na podlagi evalvacij študijskih programov vanje po potrebi vnašamo predstavitve in vpogled v praktične primere v izvedbe avditornih in laboratorijskih vaj. Na podlagi pridobljenega mnenja predstavnikov iz gospodarstva in drugih zunanjih okolij ugotavljamo, da diplomanti na trg delovne sile stopajo z dobrimi teoretičnimi znanji, a jim za njihov polni razvoj in mehkejši prehod na trg delovne sile manjkajo predvsem določena, za zaposlovalce pomembna prenosljiva in mehka znanja. Menimo, da v študijskih programih 2. stopnje praktično usposabljanje ni vključeno v zadostni meri, pri čemer so prav diplomanti 2. stopnje najbolj relevanten kader za številne zaposlovalce, še posebej za tehnološko razvojna podjetja. Na 2. stopnji ni sistemske ureditve prakse oz. praktičnega usposabljanja, zato ga želimo s pilotnimi projekti vključiti kot dodatne ECTS v nekatere študijske programe. V povezovanju z delodajalci smo na Univerzi v Mariboru v letu 2017 naredili pomemben korak, in sicer z aktivno vlogo univerze v mednarodnem projektu EDU-LAB, v okviru katerega smo v sodelovanju z Državnim izpitnim centrom pripravili tudi obširno študijo na temo spodbujanja razvoja visokošolske zakonodaje, v kateri se posvečamo pogojem za vpis, ki so lahko bistvenega pomena za vstop sposobnih dijakov v študij in za kasnejše zaposlitve odličnih študentov, premik pa smo naredili tudi na zagotavljanju zadostne strokovne prakse na študijskih programih druge stopnje; v letu 2018 smo namreč z izvedbo pilotnega projekta v nekatere študijske programe druge stopnje vključili strokovno prakso kot neobvezno sestavino študijskega programa, ovrednoteno s 6 ECTS točkami za mesec opravljene strokovne prakse (ki se študentom vpiše kot dodatna obveznost v prilogi k diplomi), in sicer najprej na področju tehnike, naravoslovja in matematike, v letu 2019 pa smo v projekt vključili tudi del ostalih študijskih programov 2. stopnje na vseh študijskih področjih UM (humanistika in družboslovje). V okviru razpisa strokovne prakse kot obštudijske dejavnosti na študijskih programih 2. stopnje smo v študijskem letu 2019/20 povezovali študente z delodajalci skozi celotno študijsko leto. Senat Univerze v Mariboru je dal soglasje k izvajanju projekta skozi celoten čas trajanja študijskega leta, in sicer tako, da opravljanje strokovne prakse ne vpliva na študentove obveznosti znotraj študijskega programa, v katerega je vpisan. Od študijskega leta 2021/22 pa strokovno prakso na 2. stopnji ponujamo v okviru Kreditno ovrednotene

obštudijske dejavnosti. Hkrati smo v sodelovanju partnerskih inštitucij v projektu razvili nov model vodenja (New Danubean Governance Model), ki ga bomo na Univerzi v Mariboru izkoristili za pripravo krajših izobraževalnih programov in pri razvoju vseživljenjskega izobraževanja v prihajajočem strateškem obdobju (področje mikrodokazil).

Praktičnemu usposabljanju se tudi v obstoječih študijskih programih, ki jih izvajamo na Univerzi v Mariboru, posveča veliko pozornosti. Zadovoljstvo s praktičnim usposabljanjem se na letnem nivoju preverja z anketo o zadovoljstvu s študijem, na fakultetah, ki izvajajo študijske programe z vključenim praktičnim usposabljanjem, pa to še posebej preverjajo s svojimi mehanizmi spremljanja. Evalvacija praktičnega usposabljanja in njegovih izvajalcev največkrat poteka v okviru rednih (letnih) srečanj programskih svetov, v katere so vključeni tudi predstavniki delodajalcev. Na fakultetah, kjer je praktično usposabljanje sestavni del njihovih študijskih programov, imajo tudi koordinatorje prakse, ki permanentno spremljajo praktično usposabljanje. Praktično delo bo kot pomemben element pedagoškega procesa v okviru akreditiranih študijskih programov tudi v bodoče (2019 je bilo to izpeljano prvič) posebej evalvirano v postopkih samoevalvacije študijskih programov. V študijskem letu 2021/22 smo pristopili k oblikovanju krovnega dokumenta s področja praktičnega usposabljanja, ki članicam UM predstavlja okvir, znotraj katerega si lahko same uredijo posebnosti praktičnega usposabljanja. Navodila o izvajanju praktičnega usposabljanja na Univerzi v Mariboru, ki so bila sprejeta na 6. redni seji Senata UM dne 19. 12. 2023, tako urejajo organizacijo in izvajanje praktičnega usposabljanja za študente študijskih programov prve in druge stopnje Univerze v Maribor.

Na Univerzi v Mariboru že nekaj let uspešno deluje tudi Karierni center, ki študentom, diplomantom in delodajalcem ponuja raznovrstne aktivnosti in svetovanja na področju kariernega svetovanja in izgradnje zaposlitvenih kompetenc, organizira raznovrstne dogodke ter študente in diplomante obvešča o aktualnih delovnih mestih ter študijskih praksah doma in v tujini, temeljna naloga in njegovo poslanstvo pa je tudi v čim večji meri sodelovati z zunanjimi deležniki ter povezovati se s trgom delovne sile. Vključevanje deležnikov iz okolja je zagotovljeno tudi pri zaključnih delih študentov, mentorstvih iz prakse, praktičnem usposabljanju na visokošolskih in nekaterih univerzitetnih programih. Na Univerzi v Mariboru se uspešno vključujemo v okolje tudi v okviru vključevanja domačih in tujih gostujočih strokovnjakov iz prakse v izvedbo študijskega procesa ter sodelovanje z raziskovalnimi organizacijami, ki pa se je z varčevalnimi ukrepi v visokem šolstvu skoraj razpolovilo. Obseg smo ponovno povečali s stimulacijami članicam iz programa in sredstev razvojnega stebra financiranja 1.0. Na področju vključevanja gostujočih strokovnjakov iz prakse v izvedbo študijskega procesa ali drugih oblik sodelovanja z (ne)gospodarstvom so na Univerzi v Mariboru potekale, in še vedno potekajo, aktivnosti, podprte tudi s kohezijskimi viri (internacionalizacija, krajša in daljša gostovanja tujih gostujočih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev, projekti »Po kreativni poti do znanja« (PKP) ter študentski inovativni projekti za družbeno korist). Oddelek za raziskovalno in umetniško dejavnost (še posebej pa Karierni center Univerze v Mariboru) v okviru RSF 2.0 izvajajo inovativne pristope k vključevanju študentov v znanstvenoraziskovalno in strokovno delo, aktivnosti pa bodo z zagotavljanjem trajnosti projekta rezultirali v pripravi izbirnih učnih enot, ki bodo ponujene študentov v okviru izbirnosti na Univerzi v Mariboru.

8.2 Znanstvenoraziskovalna in inovacijska dejavnost ter sodelovanje z gospodarstvom

Univerza v Mariboru (UM) je na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v letu 2024 sledila strateškim ciljem in usmeritvam, opredeljenim v Strategiji razvoja UM 2021-2030. V letu 2024 je bila dosežena večina kratkoročnih prednostnih ciljev. Odstopanja od načrtovanih ciljev, kjer so bila zaznana, so pojasnjena v nadaljevanju.

Stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti UM

UM je na področju stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti v letu 2024 nadaljevala z izvajanjem aktivnosti skladno s Strateškimi in dolgoročnimi cilji stabilnega financiranja UM 2022-2027, Razvojnimi cilji znanstvenoraziskovalne dejavnosti UM za obdobje 2023-2027 (ZRD UM RSF ZRD 2023-27) ter Načrtom znanstvenoraziskovalne dejavnosti UM za obdobje 2022-2027 (Načrt ZRD UM 2022-27). UM je dne 23. 1. 2025 s strani Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS (ARIS) prejela *Poziv k oddaji Načrta izvajanja stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti za obdobje 2022–2027 in Poročila o doseganju ciljev stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti za obdobje 2022–2024*, s katerima je bila pozvana k novelaciji prej omenjenih strateških dokumentov ter oddaji vmesnega poročila o izvajanju stabilnega financiranja ZRD UM.

UM je v okviru stabilnega financiranja ZRD UM, stebra PSF, v letu 2024 izvajala 53 raziskovalnih programov, od tega je v 35-ih vodilna raziskovalna organizacija, ter usposabljala 111 mladih raziskovalcev, od tega 22 novo zaposlenih v letu 2024. V okviru stebra ISF je izvajala infrastrukturni program v plačnem obsegu financiranja 6,6 FTE ter celovito upravljavsko-podporno dejavnost (v strokovnih podpornih službah na rektoratu in članicah UM na področjih znanstvenoraziskovalne, pravne, kadrovske, finančne dejavnosti, dejavnosti upravljanja kakovosti ipd.).

UM je v letu 2024 v okviru stebra PSF objavila in zaključila naslednje pozive UM s področja izvajanja aktivnosti stabilnega financiranja skladno s sprejetimi internimi akti in metodologijami omenjenega področja:

- Poziv za oddajo letne poročevalske dokumentacije raziskovalnih programov UM – poziv v letu 2024;
- Poziv za podaljšanje obdobja financiranja raziskovalnih programov UM – poziv v letu 2024;
- Poziv za financiranje novih raziskovalnih programov – poziv v letu 2024;
- Poziv za oddajo letne poročevalske dokumentacije infrastrukturnih projektov raziskovalnih organizacij Univerze v Mariboru - poziv v letu 2024;
- Javni razpis Univerze v Mariboru za kandidate za mlade raziskovalce za leto 2024;
- 1. ponovni javni razpis Univerze v Mariboru za kandidate za mlade raziskovalce za leto 2024;
- 2. ponovni javni razpis Univerze v Mariboru za kandidate za mlade raziskovalce za leto 2024.

V letu 2024 je bil načrtovan sprejem akta o Znanstvenem svetu UM, vendar je po odločitvi vodstva UM naloge predvidenega Znanstvenega sveta UM na področju stabilnega financiranja ZRD prevzela Komisija za znanstvenoraziskovalne zadeve Senata UM (KZRZ). Znanstveni svet UM ni bil oblikovan.

V okviru stebra RSF je UM v letu 2024 objavila Interni razpis za podelitev finančnih spodbud za razvoj znanstvenoraziskovalne dejavnosti UM z vidikov kakovosti, ustvarjalnosti, inovativnosti, internacionalizacije, odprtosti, prenosa znanja in sodelovanja z okoljem v okviru prijav projektov (poziv v letu 2024) z namenom spodbujanja izvajanja raziskovalnega dela v okviru interdisciplinarnih kreativnih jeder raziskovalcev za pripravo odličnih projektov ter spodbujanje vidika aplikativnosti RRI in vključenosti v globalne verige vrednosti. Podelila je več tovrstnih 2-letnih spodbud raziskovalcem oz. skupinam raziskovalcev UM.

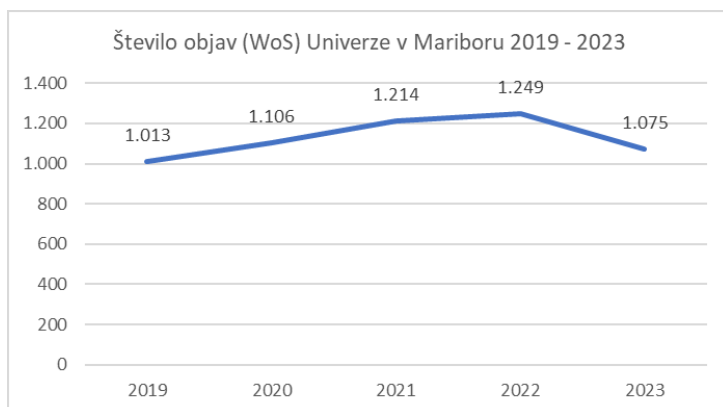
V okviru stebra RSF izpostavljamo t. i. programska jedra/protoprograme raziskovalcev UM z možnostjo vzpostavitve novih raziskovalnih programov z internim kompetitivnim mehanizmom (interni pozivi) dodeljevanja finančnih spodbud najuspešnejšim raziskovalcem UM, s čimer bo omogočala hitro odzivanje na znanstvene trende in tehnološke preboje v podporo novo nastajajočim, interdisciplinarnim raziskovalnim področjem. Pri tem je cilj, da se programska jedra ob ustreznem dolgoročnem državnem stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti po 2-letnem delovanju razvijejo v nove raziskovalne programe pod okriljem PSF. UM je v letu 2024 nadaljevala

izvajanje vzpostavljenih treh programskih jeder/protoprogramov na interdisciplinarnih raziskovalnih področjih: Podatkovna znanost in umetna inteligenca v biomedicini, Materiali in tehnologije ter Dediščinska znanost in podnebne spremembe.

Znanstvena odličnost in odmevnost

UM je tudi v letu 2024 izvajala znanstvenoraziskovalno in umetniško dejavnost na 17-ih članicah UM v okviru vseh raziskovalnih ved (po klasifikaciji ARIS) in 110 raziskovalnih skupin. Raziskovalci UM so v letu 2023 ustvarili 1.075 objav (WoS) ter 34.764 citatov (WoS) v primerjavi z letom 2022, ko so ustvarili 1.249 objav (WoS) in 33.757 citatov (WoS). Ob tem pojasnimo metodologijo zajema podatkov o številu objav in citatov: v letu 2025 smo zajeli podatke o številu objav in citatov tudi za leto 2024, vendar jih v tem letnem poročilu ne objavljamo, saj imajo zaradi posebnosti spremljanja in vrednotenja bibliometričnih kazalcev značaj začasnega podatka; v januarju 2026 bomo ponovno zajeli podatke za leto 2024, pri čemer bodo le-ti takrat zabeleženi kot končni podatki in bodo vključeni tudi v grafični prikaz (metodologija zajema podatkov: praviloma v januarju leta (n) zajamemo podatke za leto (n-1), ki jih beležimo kot začasne ter se zajamejo podatki za leto (n-2), ki jih beležimo kot končne podatke). Število objav (WoS) v obdobju 2019-2023 izkazuje naraščajoči trend z manjšim upadom v letu 2023 (*graf 1*).

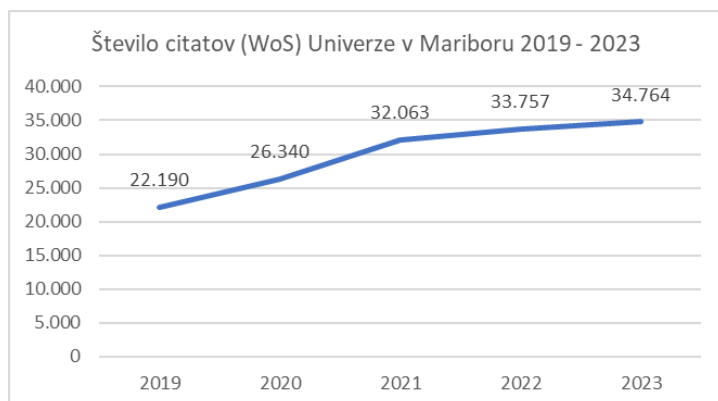
Graf 1: Število objav (WoS) Univerze v Mariboru 2019-2023



Vir: WoS (zajem podatkov za leto 2019 19. 4. 2020, za leto 2020 5. 1. 2022, za leto 2021 4. 1. 2023, za leto 2022 27. 12. 2023, za leto 2023 27. 1. 2025).

Prav tako je v obdobju 2019-2023 opaziti naraščajoči trend števila citatov (WoS), kar izkazuje večjo odmevnost objav (*graf 2*).

Graf 2: Število citatov Univerze v Mariboru 2019 – 2023 (WoS)



Vir: WoS (zajem podatkov za leto 2019 19. 4. 2020, za leto 2020 5. 1. 2022, za leto 2021 4. 1. 2023, za leto 2022 27. 12. 2023, za leto 2023 27. 1. 2025).

Opomba: Število citatov v posameznem letu za objave v WoS, izdane v obdobju od leta 1970 do vključno določenega dela.

Nacionalni in mednarodni raziskovalni in razvojni projekti ter mobilnost raziskovalcev

V okviru nacionalnih raziskovalnih projektov, sofinanciranih s strani Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost RS (ARIS), je UM v letu 2024 izvajala 107 raziskovalnih projektov, pri čemer je obseg tovrstne raziskovalne aktivnosti primerljiv s preteklim letom.

Preglednica 1: Število nacionalnih raziskovalnih projektov na Univerzi v Mariboru 2020-2024-2023.

	2020	2021	2022	2023	2024
Raziskovalni programi	48	48	54	53	53
Temeljni raziskovalni projekti	62	69	93	94	90
Aplikativni raziskovalni projekti	17	15	15	14	11
Podoktorski raziskovalni projekti	4	3	7	6	6
Projekti dvo- in večstranskega sodelovanja	81	99	85	80	84
Znanstveni sestanki in konference	95	99	139	138	147

V mednarodnem prostoru UM dejavno sodeluje v okviru različnih programov EU. V letu 2024 je UM izvajala 251 mednarodnih raziskovalnih in razvojnih projektov EU in izven EU, kar je primerljivo s številom v predhodnem letu (2023: 254). UM je v letu 2024 sodelovala v 38 projektih Obzorja 2020 in Obzorje Evropa (2023: 37), 45 drugih mednarodnih raziskovalnih projektih (2023: 35) ter 168 mednarodnih razvojnih projektih EU in izven EU (Erasmus+, Interreg 2014-2020, strukturni skladi EU, NOO ipd.; 2023: 182). UM je bila izbrana na javnem razpisu European Researchers' Night and Researchers at Schools 2024-2025 (HORIZON-MSCA-2023-CITIZENS-01) s projektom 'Lažne novice in teorije zarote? Opolnomočimo (se za) znanost!' (akronim oooZnanost!) za izvedbo v letih 2024-2025 in je v letu 2024 uspešno izvedla projektne aktivnosti skladno s prijavo ter 27. 9. 2024 uspešno organizirala osrednji dogodek z vrsto preddogodkov.

V letu 2024 se je v primerjavi s predhodnim letom povečala mobilnost z namenom raziskovalne dejavnosti ali usposabljanja (tujih) pri vhodnih mobilnostih (113; 2023: 103), medtem ko je bil pri izhodnih mobilnostih zabeležen manjši upad (131; 2023: 151). Aktivnosti za povečanje privlačnosti UM za (tuje) gostujoče raziskovalce so eden od ključnih dejavnikov, ki vplivajo na mobilnost tujih raziskovalcev, njihovo odločitev za sodelovanje z UM, dvig znanstvene odličnosti, širjenje raziskovalnih kompetenc ter krepitev globalnih povezav in učinka na družbo. Eden od ključnih dejavnikov so urejeni delovni pogoji. UM je prva slovenska univerza, ki je prejela priznanje Evropske komisije za odličnost upravljanja s človeškimi viri v raziskovanju, čemur ostaja zavezana tudi v prihodnosti. Vsaj enako pomembne so tozadevne različne oblike informiranja mednarodnega prostora, od znanstvene odličnosti raziskovalcev UM, njihovih prijav na razpise za financiranje raziskovalne dejavnosti preko različnih medijev in spletnih strani. Zato je UM v letu 2024 in tudi v bodoče ciljno krepila relevantna strokovna znanja in veščine raziskovalcev ter sodelavcev podpornih služb za dvig tozadevne ozaveščenosti in primerne rabe teh informacij za večjo uspešnost na kompetitivnih razpisih financiranja. UM za spodbujanje mobilnosti raziskovalcev ciljno spremlja tudi možnosti prijave projektov na razpise, ki omogočajo sofinanciranje gostovanj zaposlenih UM na tujih visokošolskih/raziskovalnih zavodih. S krepitvijo podporne dejavnosti, rednim informiranjem in organiziranjem delavnic po meri prijaviteljev na razpise, zlasti tiste, ki so sinonim znanstvene odličnosti: štipendije Evropskega raziskovalnega sveta in Marie Skłodowska-Curie, pod okriljem Okvirnega

programa Evropske Unije za raziskave in inovacije), Erasmus+, COST ter drugih nacionalnih in mednarodnih programov financiranja raziskovalne dejavnosti bo UM še naprej spodbujala vključevanje v mednarodne projekte ter gostovanje v tujih raziskovalnih institucijah in obratno. UM bo kot gostiteljica in dolgoletna aktivna članica [Euraxess mreže](#) in pristopnica k [Euraxess Science for refugees](#) svoje Euraxess aktivnosti dodatno krepila z vzpostavitvijo interne mreže EURAXESS koordinatorjev, njihovim usposabljanjem, prenovo spletne strani ter izdelavo brošure.

S ciljem krepitve raziskovalnih kompetenc raziskovalcev UM ter večanja udeležbe in uspešnosti na razpisih evropskih programov je UM organizirala 78 delavnic/usposabljanj za raziskovalce in podporne službe UM, vključno z raziskovalnimi zajtrki, kjer so bile obravnavane najaktualnejše teme UM na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Vzpostavili in oblikovali smo model usposabljanj in drugih strokovnih dogodkov ter dejavnosti ozaveščanja na letni ravni, v katerem želimo nasloviti teme in opraviti izbor usposabljanj za raziskovalce UM na podlagi sprotne spremljanja trendov, novosti in dobrih praks v Evropskem raziskovalnem prostoru (ERA) in širše ter periodične izvedbe analize potreb raziskovalcev z namenom krepitve tistih kompetenc raziskovalcev UM, ki jih sami prepoznavajo, da jih je treba nadgraditi za kakovostnejše raziskovalno delo in ki odražajo sodobne usmeritve ERA. Na ta način si prizadevamo, da naslovimo kakovostna, aktualna in inovativna usposabljanja, kamor vključujemo domače in tuje izvajalce. Usposabljanja tvorijo smiselno zaključeno celoto z usposabljanji v okviru aktualno pridobljenih projektov, na primer projektom KR PAN, kjer v sodelovanju s priznanimi slovenskimi javnimi raziskovalnimi organizacijami (UL, UP, IJS, ZRS Koper) organiziramo usposabljanja, dogodke mreženja in izmenjave izkušenj ter dobrih praks.

UM se zaveda pomena odličnosti komuniciranja rezultatov raziskovalnega dela strokovni javnosti, zato s specializiranimi podpornimi aktivnostmi, ki vključujejo praktična izobraževanja, krepí večšine pisanja znanstvenih člankov za namen objavljanja rezultatov znanstvenega dela v uglednih znanstvenih revijah s prepoznanimi visokimi faktorji vpliva oz. indeksi citiranosti skladno z načeli odprtega dostopa ter v tej zvezi nastale stroške z vrsto usposabljanj in podporo pri prijavi na tozadevni javni razpis ARIS za pridobitev dodatnih finančnih virov k razpoložljivim v okviru stabilnega financiranja (interni pozivi). UM prav tako skozi vrsto praktičnih usposabljanj krepí večšine raziskovalcev za namen doseganja odličnosti komuniciranja znanosti laični javnosti ter v ta namen proaktivno ustvarja priložnosti za komuniciranje rezultatov raziskav nastalih v okviru raziskovalnih programov laični javnosti, kot npr. Evropska noč raziskovalcev in raziskovalci v šolah (ukrep MSCA, Obzorja Evropa). V tej zvezi je UM v letu 2024 izvedla več izobraževanj/dogodkov.

UM je tudi v letu 2024 nadaljevala izvajanje Kadrovske strategije UM in Akcijskega načrta kadrovske strategije za raziskovalce, ki vključuje načela Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev ter smernice Evropske komisije za odprto, transparentno, na dosežkih temelječe zaposlovanje raziskovalcev.

Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno in projektno dejavnost

UM si nadalje prizadeva za sistematično krepitev možnosti vključevanja študentov v znanstvenoraziskovalno in projektno delo. Vzpostavljeno je enotno spletno mesto/kažipot, kjer lahko študenti na enem mestu pridobijo informacije o možnostih vključevanja v znanstvenoraziskovalno in projektno delo. V nadaljevanju se načrtuje tudi vzpostavitev informacijsko podprtega spremljanja in evidentiranja vključevanja študentov v ZRD. V letu 2024 je bilo izvedenih 17 projektnih nalog Študentski izzivi UM (ŠI:UM), 20 projektnih nalog ŠI:UM_NOO ter 12 individualnih študentskih izzivov UM (IŠRI:UM). UM je v letu 2024 prav tako uspešno pridobila 40 projektov pod okriljem razpisa Praktično usposabljanje študentov Univerze v Mariboru v delovnem okolju 2024/2025 oz. PUŠ 2024/2025 za izvedbo v š. l. 2024/2025. V letu 2024 smo pričeli z izvedbo 10 projektov v okviru navedenega razpisa.

Odprta znanost

UM je prepoznan deležnik na področju odprte znanosti (OZ) v Sloveniji in širše ter si skladno z mednarodnimi smernicami (UNESCO, EOSC, drugo), nacionalno zakonodajo (ZZrID, podzakonski akti, ReZrIS30, NOO) in notranjimi akti (Strategija UM 2021–2030, Strategija razvoja UKM 2021-2025) prizadeva za kakovostno in sistematično ureditev širšega področja OZ z vidika odprtodostopnega publiciranja in založništva, znanstvenega komuniciranja, promocije, ozaveščanja in digitalizacije, odprte raziskovalne infrastrukture, odprtih izobraževalnih virov, podpore pri razreševanju avtorskih vprašanj in krepitev kompetenc za vse zaposlene in študente ter vključevanje občanske znanosti in izvajanja projektnega dela ter sodelovanje v različnih zvezah, pobudah in delovnih skupinah.

Pred sprejetjem Akcijskega načrta za odprto znanost in vzporedno z njim je UM že vzpostavila temeljno infrastrukturo za uresničevanje zahtev odprtega dostopa do znanstvenih publikacij in raziskovalnih podatkov ter raziskovalne opreme. Strateške cilje na področju OZ uresničuje s številnimi dejavnostmi, kot so vzpostavljeni in vzdrževani institucionalni repozitorij DKUM, Repozitorij UKM, Baza raziskovalne infrastrukture UM (BRiUM) idr.; vključevanje in sodelovanje v nacionalnih in mednarodnih mrežah (Združenje EOSC, Koalicija CoARA in Slovenska skupnost odprte znanosti ter Barcelonsko deklaracijo o odprtih raziskovalnih informacijah, Mreža občanske znanosti v Sloveniji); sodelovanje v projektne delu (NOO SPOZNAJ, NOO ODVIJ idr.); vzpostavitev mreže podatkovnih skrbnikov na UM; priprava in izvedba splošnih ter specialističnih usposabljanj; priprava in izvedba vsebin za ozaveščanje in razširjanje namena in cilja področja OZ (razlagalni video, poletne šole, Festival odprtega izobraževanja idr.); ustanovljena delovna skupina za odprto znanost s ciljem priprave politik in drugih strateških dokumentov ter usmeritev za UM; vzpostavljen sistem odprtodostopnega založništva preko univerzitetne založbe UM; vzpostavljeni enotni vstopni točki za področje OZ, ki skrbita za celovito strokovno in administrativno podporo pri vpeljavi področja na UM (Oddelek za raziskovalno in umetniško dejavnost) in UKM.

V letu 2024 smo izvedli načrtovane dejavnosti Akcijskega načrta za odprto znanost Ukrep 6.2: Odprta znanost za izboljšanje kakovosti, učinkovitosti in odzivnosti raziskav v okviru Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030, katerega nosilci so Rektorat UM, Univerzitetna knjižnica Maribor (UKM) in Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko UM. UM v sodelovanju z UKM izvaja tudi projekt SPOZNAJ (Podpora pri uvajanju načel odprte znanosti v Sloveniji), s katerim nadaljuje že vzpostavljene prilagoditve UM za delo po načelih odprte znanosti in pripravljaja nove skladno z zahtevami projekta pod okriljem nacionalne zakonodaje. Izvedene dejavnosti po nosilcih so podrobneje opisane v prilogi Odprta znanost 2024_UM.

Zagotavljanje enakih možnosti spolov

Univerza v Mariboru enakost spolov zasleduje preko izvajanja ukrepov Akcijskega načrta enakosti spolov UM 2021–2025, ki je javno objavljen in dostopen preko spletne povezave: <https://www.um.si/o-univerzi/predstavitev/poslanstvo-vizija-in-strateski-razvojni-dokumenti/>. Skladno s 75. Členom ZZrID, smo ukrepe akcijskega načrta v letu 2024 spremljali in evalvirali njihovo realizacijo. Akcijski načrt enakosti spolov UM 2021–2025 je razdeljen na 9 ciljev, pri čemer smo v letu 2024 aktivnosti osredinili na cilj 1 “Izobraževanje in ozaveščanje o pomenu enakosti spolov za dobro delovanje univerze”, cilj 5 “Enake možnosti za karierno napredovanje ter usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja” in cilj 6 “Vpeljava spolno vključujoče rabe jezika na vseh ravneh delovanja UM. Preko spletne strani UM, je javno dostopen tudi Pravilnik o zagotavljanju varovanja dostojanstva delavcev UM: <https://www.um.si/dokument/predpisi-univerze-v-mariboru/>, ki določa ukrepe za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov spolnega in drugega nadlegovanja, trpinčenja na delovnem mestu in diskriminacije delavcev UM. Javno objavljene so tudi informacije o postopkih za zaščito prijaviteljev, s katerimi celovito in sistematično urejamo področje prijave in obravnave kršitev, zaznanih v delovnem okolju, in zaščito prijaviteljev v primeru povračilnih ukrepov: <https://www.um.si/o-univerzi/dokumentno-sredisce/zascita-prijaviteljev/>.

Etika in integriteta v znanosti

Skladno z zasledovanjem ukrepov 6.3.5 in 6.3.6 Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (ReZRI30), na Univerzi v Mariboru delujemo skladno z Evropsko listino za raziskovalce in Kodeksom ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev. S tem namenom imamo sprejet Akcijski načrt kadrovske strategije za raziskovalce za implementacijo načel Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev ter Priporočil o odprtem in preglednem, na dosežkih temelječem zaposlovanju raziskovalcev, ki smo ga v letu 2024 pregledali in posodobili ukrepe skladno z ugotovljeno realizacijo in s kratkoročnimi cilji področja, ki izhajajo tudi iz zaključkov evalvacije Evropske komisije iz leta 2023, ko smo bili vključeni v periodično zunanjo evalvacijo za ohranitev evropskega znaka za odličnost človeških virov v raziskovanju (»Human Resources Strategy for Researchers« (HRS4R)). Prav tako smo v letu 2024 izvedli periodično analizo stopnje implementacije načel Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev ter izvajanja določb iz navodil o zaposlovanju na članicah in drugih članicah UM. UM je sicer k implementaciji Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev pristopila že leta 2009, s čimer verjamemo, da prispevamo k prizadevanjem Evropske komisije pri oblikovanju skupnega raziskovalnega prostora, enotnega trga delovne sile za raziskovalce, mobilnosti znotraj njega, atraktivnosti karier, ki jih ta poklic omogoča, atraktivnejšim delovnim pogojem, razvoju različnih spretnosti in veščin raziskovalcev ter čim stabilnejši socialni varnosti. Vse dokumente s področja javno objavljamo na spletni strani:

<https://www.um.si/raziskovanje/podpora-raziskovalcem/nacrtujite-raziskovalno-kariero/cloveski-viri-v-raziskovanju/>.

Zmožljivosti in infrastruktura za razvoj odličnosti pri raziskavah in inovacijah ter odprti dostop do raziskovalne infrastrukture UM

Kakovostno znanstveno in umetniško raziskovanje je povezano z infrastrukturno opremljenostjo. Infrastrukturni program UM (IP UM), ustanovljen v letu 2009, je v letu 2022 s prehodom pod okrilje stabilnega financiranja ZRD in stebra ISF doživel pomembno vsebinsko in strukturno preobrazbo, ki ji pa ni sledila potrebna bistvena preobrazba obsega državnega financiranja glede na potrebe UM. Na področju infrastrukturne podpore raziskovalni dejavnosti je UM v letu 2024 nadaljevala izvajanje infrastrukturnega programa 2022-2027 v obliki infrastrukturnih projektov 6 članic UM (FERI, FS, FKKT, FNM, MF, FKBV), UKM in rektorata/RCUM. Na UM izvajamo ter tudi v prihodnje načrtujemo izvajanje sprotne spremljanja in evidentiranja potreb članic UM na področju infrastrukturne dejavnosti kot podpore nadaljnjemu kakovostnemu izvajanju raziskovalnega dela ter na tej podlagi pripravo predlogov za sistemsko prilagoditev/širitev obsega financiranja ISF, ki bo omogočala večjo vključitev članic UM ter ustrežnejše financiranje vzdrževanja obstoječe raziskovalne opreme. Z namenom nadaljnega razvoja vrhunske raziskovalne opreme na UM in s ciljem okrepitve delovanja infrastrukturnega programa UM v obdobju 2022 – 2027 bo nujno okrepiti financiranje infrastrukturnega programa na UM iz stebra ISF, saj je podhranjenost UM na področju raziskovalne infrastrukture, kot edine univerze, ki večinsko deluje v Vzhodni kohezijski regiji bila zaznana tudi v okviru projekta RIUM (2019–2023), ki je ključno prispeval k nadgradnji raziskovalne infrastrukture na UM, predvsem na področjih z visokim prebojnim potencialom za razvoj znanj za UM, pri čemer je nadaljnje vzdrževanje opreme RIUM povezano z visokimi stroški vzdrževanja. V letu 2024 je UM zaključila projekt Nadgradnja nacionalnih raziskovalnih infrastruktur RIUM za nadgradnjo in posodobitev raziskovalne opreme večje vrednosti in izvedla še zadnja pogodbeno določila po zaključku projekta. Hkrati dejavno delovala na pripravi podlag za vzpostavitev osrednjega tehnološkega centra INNOVUM v prihodnje.

V letu 2024 je UM nadaljevala izvedbo celovite strokovne podpore članicam UM za odprtodostopno delovanje v okviru enotne informacijske točke za področje odprte znanosti UM. Za spletno aplikacijo BRiUM (baza raziskovalne infrastrukture UM) je bil pripravljen predlog za njegovo nadgradnjo, ki ga bo zaradi kibernetnega napada na UM in posledično zahteve za ponovno vzpostavitev BRiUM predvidoma potrebno prilagoditi.

Festival znanosti (FestUM)

FestUM 2024 je potekal 24. in 25. oktobra 2024 na UM v sodelovanju z UKM. Dvodnevno dogajanje je bilo osredotočeno na vsebine s področja odprtega izobraževanja, učenja in raziskovanja, ki povezujejo in krepijo pretok znanj in podatkov med akademsko sfero in občo javnostjo oz. posamezniki, ki ne glede na pridobljeno formalno izobrazbo, želijo sodelovati pri raziskavah. Vse to z namenom, da bi vzpostavili večjo koherenco in sinergijo med interdisciplinarnimi znanstvenimi področji in med akademsko ter gospodarsko/negospodarsko sfero ter splošno javnostjo za dobrobit širše družbe. Festival je potekal v okviru pilotnega projekta NOO ODVIJ *Z odprtim dostopom do vseživljenjskega izobraževanja*, ki ga izvajamo na Rektoratu UM v sodelovanju z UKM. S ciljem promocije odprtega izobraževanja oz. širše promocije odprte znanosti in spodbujanja k aktivnemu sodelovanju na tem področju med različnimi družbenimi deležniki, je bil festival zasnovan pod sloganom *Odprta znanost odpira UM*.

Krepitev strokovne mreže za kakovostno in učinkovito podporo znanstvenoraziskovalni, infrastrukturni in projektni dejavnosti

UM je na področju stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, v tem okviru institucionalne prilagoditve ZZrID ter drugim nacionalnim aktom področja, od leta 2022 oblikovala ustrezne delovne skupine ter organizirala niz širših razprav z akademsko skupnostjo glede načrtovanja ureditve elementov izvajanja stabilnega financiranja na UM (delavnice, raziskovalni zajtrki) in v letu 2022 sprejela notranje akte, ki so bili potrjeni s strani organov UM in so javno objavljeni na [spletni strani UM](#). Delujoča mreža strokovne podpore raziskovalni in infrastrukturni dejavnosti je pomemben temelj učinkovitega izvajanja procesov s področja stabilnega financiranja ZRD UM. S tem namenom je UM vzpostavila in bo v bodoče krepila organiziranost, kadre in procese za celostno strokovno podporo pripravi, izvajanju in evalvaciji znanstvenoraziskovalne dejavnosti s poudarkom na institucionalnem (ISF) in programskem (PSF) stebru financiranja. Mreža strokovne podpore raziskovalni in infrastrukturni dejavnosti obsega enoto na Rektoratu, ki vključuje celovito podporo strokovnih služb domala vseh področij: od upravnega pravnega, finančno računovodskega, preko kadrovskega do študijskega in računalniško tehničnega, ter z njo povezano omrežje podpornega osebja na članicah UM, ki so jim bila skladno z 5. členom Merila za razporejanje sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v letu 2022 zagotovljena sredstva v višini vsaj 3 FTE za izvajanje upravljalvske in podporne dejavnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti UM v okviru ISF. Mreža podpornega osebja nudi tehnično, administrativno in strokovno podpro na področju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti UM s poudarkom na ISF in PSF.

Poleg podpore področju stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti UM stremimo tudi h krepitvi trajnostne in učinkovite mreže strokovne podpore za večanje udeležbe ter spodbujanja kakovosti in uspešnosti projektov na različnih programskih področjih in shemah EU s poudarkom na Obzorju Evropa ter drugih centraliziranih programih EU. V ta namen smo v letu 2024 opolnomočili nudenje strokovne podpore preko izvedbe povezovalnih dogodkov za izvajalce strokovne podpore na UM, ki vsebinsko pokrivajo administrativno in finančno vodenje projektov ter tehnično podporo projektnim aktivnostim, z usposabljanji in informiranjem o novostih in aktivnostih. K doseganju teh ciljev stremimo komplementarno z aktivnostmi projekta KRPAN (Krepitev Raziskovalne Podpore in Aktivnosti za Napredek na evropskih raziskovalnih projektih), v okviru katerega v sodelovanju s slovenskimi javnimi raziskovalnimi organizacijami organiziramo usposabljanja za strokovne delavce projektnih pisarn za celovito podporo prijavam na centralizirane razpise EU ter skrbimo za izmenjavo izkušenj in dobrih praks. V okviru strokovne podpore UM v letu 2024 izpostavljamo nadaljevanje podpornih aktivnosti na področjih Obzorja Evropa - ERC in MSCA. V sklopu institucionalne podpore UM smo izvajali in tudi načrtujemo izvajati v prihodnje: identificiranje interesa raziskovalcev in vrste razpisov ERC in MSCA, za katere imajo raziskovalci interes za prijavo; priprava programa podpornih aktivnosti po meri raziskovalca/skupine raziskovalcev, ki izkažejo interes za pripravo prijave projektov glede na njihove potrebe; organizacija specializiranih delavnic in informativnih dogodkov za pripravo konkurenčnih prijav z vabljenimi strokovnjaki ter dobitniki projektov ERC in MSCA; interne finančne spodbude raziskovalcem, ki se odločijo za prijavo projekta na razpis ERC); pomoč in podpora pri pripravi

splošnih elementov prijavnega obrazca, prečnih temah, ki jih je potrebno vključiti v prijavni obrazec (diseminacijski načrt, odprta znanost, etika/integriteta/enakost spolov...), postavitvi finančnega načrta; organizacija predpregleda projektnega predloga (*pre-screening*) v sodelovanju z NKO; organizacija poskusnega intervjuja ERC v sodelovanju z NKO ERC ipd. MVZI in ARIS komplementarno nudita še druge (finančne) spodbude in podporne aktivnosti s ciljem priprave konkurenčnih prijav slovenskih raziskovalcev.

S ciljem krepitve mednarodne prepoznavnosti ohranjamo relevantna mednarodna članstva s področja podpore znanstvenoraziskovalni dejavnosti. Tako je bila UM v letu 2024 vključena v mednarodne spletne platforme/portale (npr. Pivot-Research Professional, Crowdhelix) za ciljno spremljanje razpisov in širitev ter strokovno povezovanje. Na ravni UM smo bili v letu 2024 včlanjeni v združenja na področju upravljalvske in administrativne podpore raziskovanju (npr. EARMA, INORMS), izvajalci mreže strokovne podpore UM pa so se udeležili konferenc in drugih dogodkov. Možnosti, ki jih ponujajo navedena članstva, načrtujemo ohranjati tudi v prihodnje.

Inovacijska dejavnost in sodelovanje z gospodarstvom

Služba za prenos znanja in tehnologij UM izvaja aktivnosti, povezane s sodelovanjem z gospodarstvom. Služba deluje kot enotna vstopna točka za povezovanje raziskovalcev in podjetij v inovacijski ekosistem UM, pri čemer se poslužuje različnih mrež (Danube Transfer Center) in projektov (ATHENA, Enterprise Europe Network, EDIH DIGI-SI), v katere je vključena.

V primerjavi s prejšnjim letom se je zvišalo število oddanih obvestil o ustvarjenih službenih izumih, kar je posledica uspešnega kandidiranja na Javnem razpisu za podporo aktivnosti pisarn za prenos znanja (JR KTO). Prav tako je Služba uspešno pridobila financiranje v okviru novega razpisa za projekt Enterprise Europe Network. .

Povečalo se je število izobraževanj, ki so se jih predstavniki Službe za prenos znanja in tehnologij udeležili in tako krepili svoje strokovne kompetence na področju intelektualne lastnine, komercializacije in digitalizacije.

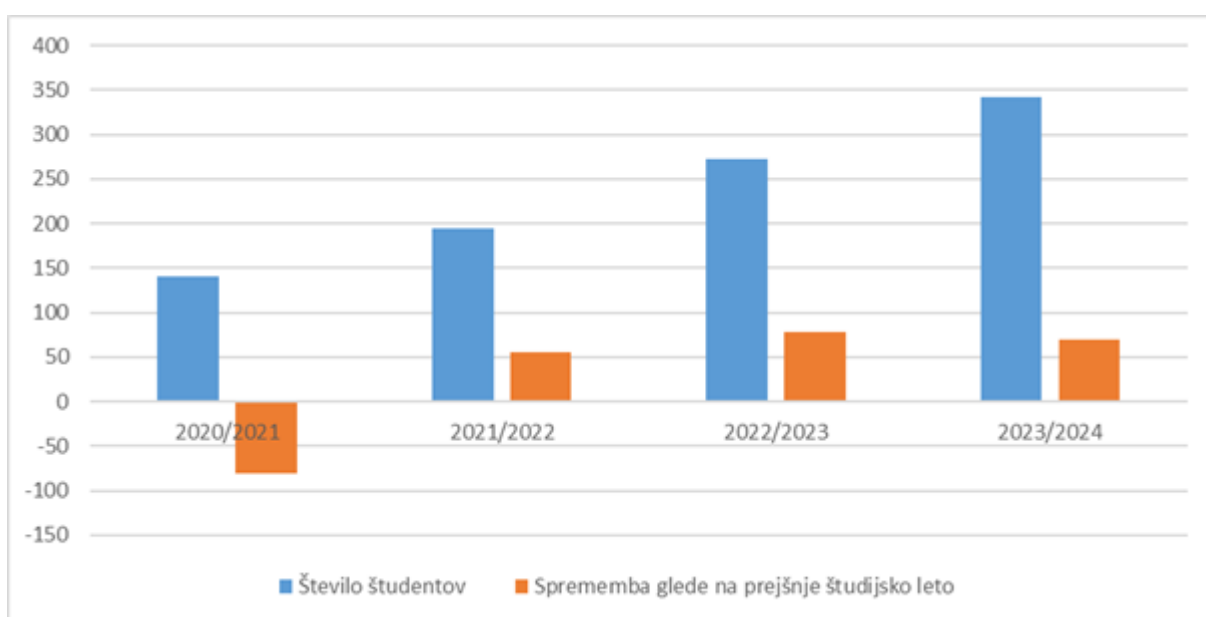
Zastavljeni cilj, povezan s področjem ustanavljanja odcepljenih podjetij na UM, je Služba za prenos znanja in tehnologij uspešno dosegla. Pripravila je tudi Pravilnik o rezultatih inovacijske dejavnosti na UM, ki je bil sprejet in je v veljavi. Služba za prenos znanja in tehnologij koordinira projekt EDIH DIGI-SI, ki MSP in javni upravi nudi podporo pri njihovi digitalizaciji.

8.3 Mednarodno sodelovanje

V študijskem letu 2023/24 smo zabeležili nadaljnje povečevanje mobilnosti študentov in osebja Univerze v Mariboru. V veliki meri je to posledica promocije izmenjav, ki poteka čez celotno študijsko leto tako na fakultetah (Mednarodni dnevi, Sejmi mobilnosti, Gremo na Erasmus!), kot tudi preko socialnih omrežij (Facebook, Instagram, YouTube in Tik Tok) in novičnikov (Erasmus+ novice, Novice študentskega središča UM).

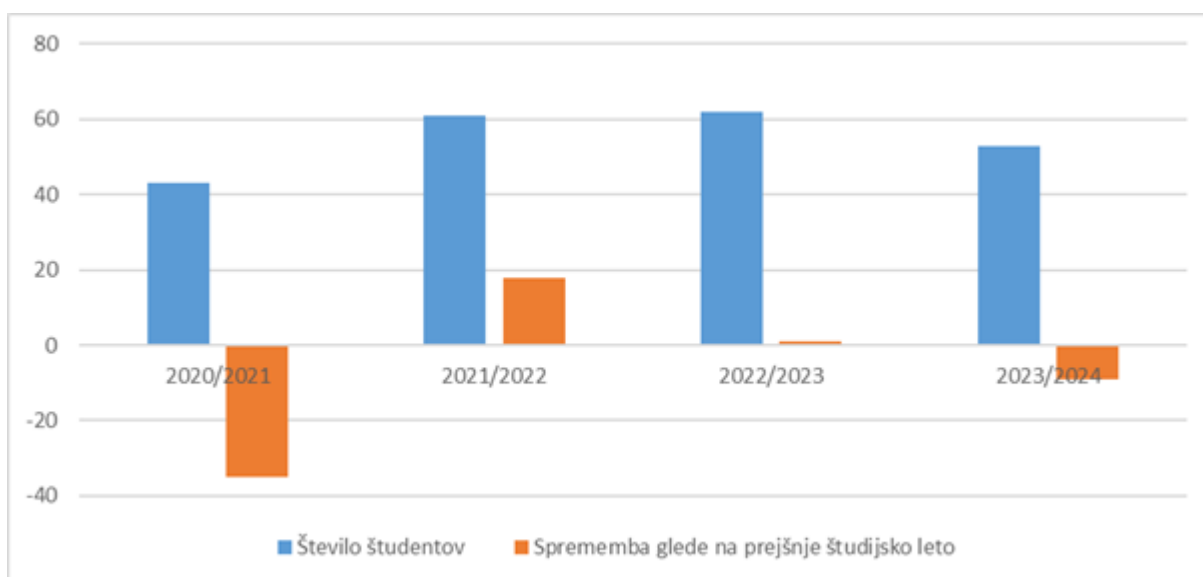
V študijskem letu 2023/24 se je udeležba študentov na študentskih izmenjavah z namenom študija močno okrepila in dosegla 342 študentov na izmenjavah, kar pomeni 25 % povečanje glede na prejšnje študijsko leto. Opazen je tudi trend, da se študenti vedno pogosteje udeležujejo krajših izmenjav in kombiniranih intenzivnih programov. Ponudba slednjih se je v zadnjem letu močno povečala, k čemur so imele doprinos tudi aktivnosti evropske univerze ATHENA.

Graf 3: Mobilnost študentov Univerze v Mariboru v tujino za namen študija v letih 2019/2020 – 2023/2024



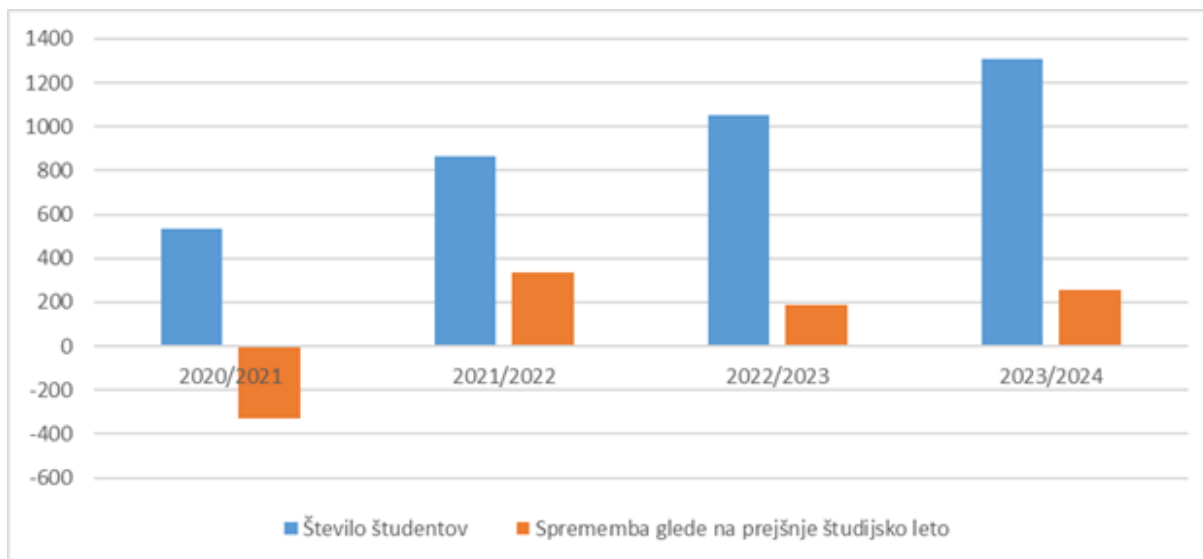
Na področju izmenjav študentov z namenom praktičnega usposabljanja v tujini smo v študijskem letu 2023/24 zabeležili manjši padec mobilnosti, kar je predvsem posledica, da se nekatere izmenjave študentov, ki so bile v prejšnjih študijskih letih del izmenjav z namenom praktičnega usposabljanja, sedaj izvajajo kot del študija in se vsebinsko uvrščajo med izmenjave z namenom študija v tujini. Med te pretežno spadajo izmenjave študentov medicinskih in zdravstvenih smeri.

Graf 4: Mobilnost študentov Univerze v Mariboru v tujino za namen prakse v letih 2019/2020 – 2023/2024



V študijskem letu 2023/24 smo na področju dohodnih (incoming) izmenjav študentov iz partnerskih univerz zabeležili bistveno povečanje glede na prejšnje študijsko leto. Dohodno mobilnost smo povečali tako na semestrski mobilnosti za študij in praktično usposabljanje, kot tudi udeležbo na intenzivnih programih.

Graf 5: Mobilnost tujih (dohodnih) študentov na Univerzo v Mariboru v letih 2019/2020 – 2023/2024



V študijskem letu 2023/24 se je nadaljeval tudi trend povečevanja mobilnosti zaposlenih preko programa Erasmus+, ki postaja osrednji mehanizem tako na področju izobraževanja in usposabljanja, kot tudi akademskega in znanstvenoraziskovalnega povezovanja. Veliko pozornosti namenjamo diseminaciji rezultatov in implementaciji dobrih praks na nivoju posamezne fakultete in univerze kot celote, s čimer zagotavljamo razširjanje učinkov samih mobilnosti, hkrati pa krepimo zavedanje zaposlenih o pomenu tovrstnih mobilnosti.

Graf 6: Mobilnost zaposlenih v programu Erasmus+ za namen poučevanja in usposabljanja v letih 2020/2021 – 2023/2024



Odhodna mobilnost osebja se povečuje tudi v CEEPUS programu mobilnosti, kjer je bilo v študijskem letu 2023/24 izvedenih 33 pedagoških mobilnosti z namenom poučevanja. Število mobilnosti, v okviru katerih je bila izvedena vsaj 1 pedagoška ura, je bilo izvedenih 106.

Univerza v Mariboru je povečala svojo udeležbo na mednarodnih sestankih univerzitetnih združenj, katere članica je in sklepa bilateralne pogodbe s strateškimi partnerji, vendar v bolj premišljenem obsegu in tako še naprej povečuje svojo mednarodno povezanost. V okviru programa Erasmus+ smo pripravili bolj smotrni obseg sporazumov za novo obdobje preudarnega sklepanja Erasmus+ bilateralnih sporazumov.

Glede na posamezne prioritete, je Univerza v Mariboru v letu 2024 dosegla vse kratkoročne cilje na področju mednarodnega sodelovanja in sodelovanja v evropskih projektih, ki smo si jih zastavili. V skladu s Strategijo internacionalizacije, je Univerza v Mariboru aktivno sodelovala v mednarodnih organizacijah, mrežah in združenjih (npr. EUA, DRC, AARC, UNIADRION, ipd.), spodbujala in krepila sodelovanje z drugimi univerzami v EU in svetu, sodelovala v programih mobilnosti v EU (Erasmus+, CEEPUS) in izven EU (Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost), sodelovala pri izvajanju evropskih in drugih mednarodnih projektov s ciljem povečati stopnjo črpanja sredstev evropskih strukturnih skladov. Potekale so tudi številne druge bilateralne aktivnosti, aktivnosti na podlagi mednarodnih pogodb, mednarodne poletne šole in mednarodne konference. V letu 2024 je Univerza v Mariboru po načelu rotacije prevzela predsedovanje Evropski univerzitetni mreži ATHENA. Pripravila je nov delovni načrt in osnutek ciljev ter predlog akcijskega načrta za doseganje teh.

V programu CEEPUS je Univerza v Mariboru v preteklih letih ohranila mreže, ki jih koordinirajo članice ter je povečala število poletnih šol znotraj teh mrež. Po načelu enakega partnerstva, zajetemu v Strategiji internacionalizacije, je UM te poletne šole organizirala tudi pri partnerskih institucijah, tako da potujejo lokacije iz leta v leto med partnerji, pod vodstvom UM.

Z vidika regionalnega razvoja se Univerza v Mariboru vključuje v delovanje Steering Group prioritarnega področja 7 (Družba znanja) in 8 (konkurenčnost) ter je od začetka te aktivnosti v letu 2013/2014 ohranila mandat za koordinacijo Delovne skupine 2 (Informacijske in komunikacijske tehnologije) ter ima sedaj celo 2 predstavnika

v Steering Groupih (prioriteti 7 in 8). UM sodeluje v 3 delovnih skupinah prioritete 8 (inovacije, umetna inteligenca in digitalizacija) ter prav tako aktivno spremlja delo tematskih stebrov za kapitalizacijo realizacije EUSDR (predvsem prvi steber za naslovom Innovation). V letu 2024 je Univerza v Mariboru vključena v delovno skupino za pripravo predsedovanja Republike Slovenije Strategiji EU za Alpsko-jadransko regijo in je organizirala konferenco doktorskih študentov te regije v novembru 2024, predvsem v sklopu predsedovanja Rektorski konferenci Alpe-Jadran, ki ji bo predsedovala do maja 2025.

Verjetno največji izziv pri internacionalizaciji študijskih programov, sedaj tudi v okviru Evropske univerzitetne mreže, predstavlja področje jezika učenja ter akreditacija mednarodnih skupnih študijskih programov, kjer smo dogovorili izvedbo 5 programov v tujem jeziku in še nismo realizirali ciljne vrednosti. Še vedno predstavlja problem rigidnost domače ureditve teh dveh področij, dodatno še tudi politika glede sprejema kandidatov iz določenih držav, ki so ocenjene za problematične.

8.4 Knjižnična dejavnost – UKM

Univerzitetna knjižnica Maribor (v nadaljevanju UKM) je ustanova, ki s svojim poslanstvom in dejavnostjo sooblikuje univerzitetni, lokalni in regionalni prostor, kot druga depozitarna organizacija pa opravlja tudi naloge nacionalnega pomena. Njena temeljna usmeritev je tesno povezana s poslanstvom in cilji univerze. Načrt dejavnosti za 2023 je UKM zastavila v skladu s cilji in usmeritvami strategije razvoja UKM 2021-2025 z naslovom **PODPRIIMO USTVARJALNOST** na 9-ih področjih:

- organizacija dela Univerzitetne knjižnice Maribor (knjižnica kot raznolik prostor),
- uporabniška izkušnja v središču oblikovanja storitev,
- razvoj knjižnične zbirke,
- podpora študiju in raziskovanju,
- podpora znanstveni odličnosti,
- kulturna in znanstvena dediščina,
- komuniciranje s ciljnimi skupinami uporabnikov in promocija,
- povezanost UKM z deležniki v okolju,
- kadri in kompetence za prihodnost.

UKM na področju vsebinskega načrtovanja dejavnosti in posledično realizacije vsako leto pripravi dva dokumenta: a) naloge osrednje univerzitetne knjižnice za realizacijo načrta dela Univerze v Mariboru, kjer so opredeljeni cilji, ki se nanašajo na dejavnost knjižničnega sistema Univerze v Mariboru, koordinacijo dejavnosti na univerzi in na strokovno podporo akademski skupnosti in b) podrobnejši načrt dela/realizacijo UKM za obravnavano leto z vsemi nalogami knjižnice.

UKM je v letu 2024 zastavljene cilje v največji možni meri izpolnila po sprejetem načrtu. Po izvedbi ocenjujemo leto 2024 kot poslovno uspešno, saj smo večino ciljev uresničili, dosegli načrtovane rezultate ali jih ponekod celo presegle. Od vseh zastavljenih 250 ciljev smo jih v celoti uresničili 186 (74,4 %), 41 (16,4 %) smo jih uresničili delno, medtem ko jih 23 (9,2 %) zaradi objektivnih razlogov nismo uresničili.

Med 7. in 30. junijem 2024 je potekala spletna anketa, s katero smo preverjali splošno zadovoljstvo uporabnikov s storitvami Univerzitetne knjižnice Maribor. Rezultati ankete so pokazali, da se 96 % (351) uporabnikov od skupno 363 strinja ali povsem strinja s trditvijo, da so na splošno zadovoljni s kakovostjo vseh storitev, ki jih zagotavlja UKM.

Med nerealiziranimi nalogami izpostavljam *Opredelitev storitev tržne dejavnosti UKM*. Na podlagi objavljenih sprememb izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Uradni list št. 80/2019) so iz tržne dejavnosti izvzeti prihodki od najemnin in preneseni v okvir prihodkov javne službe. Druge tržne dejavnosti nimamo, zato smo cilj v 2025 opustili. Prav tako nismo izdelali *idejnega osnutka konceptualne prenove knjižnice kot večnamenskega prostora*, čeprav doživljamo nalogo kot izjemno nujno in razvojno naravnano. S prostorsko problematiko Univerzitetne knjižnice Maribor je povezano tudi dislocirano skladišče knjižnice. Z investicijo v opremo skladišč skladno s pogodbo št. C3330-22-459013 o financiranju ureditve knjižničnega skladišča UKM, ki jo je MVZI realiziral v letu 2023 in v letu 2022, smo skorajda zapolnili skladiščne kapacitete na obstoječi lokaciji. Skupno je bilo v projektu pridobljenih 2.382 tm polic za knjižnično gradivo. Za dokončno izpopolnitev kapacitet knjižničnega skladišča UKM bi v prihodnjih letih morali namestiti še 1.238 tm knjižničnih polic, za kar bi potrebovali še cca. 100.000,00 EUR dodatnih sredstev, o čemer smo v 2024 obvestili ministrstvo. V 2023 naročeno izvedensko mnenje Poročilo o preiskavah in statični analizi armirano betonske plošče v skladišču UKM je skrčilo možnosti iskanja dodatnih rešitev na obstoječi lokaciji, saj je priporočilo, da upoštevamo obremenitev 37 kg po polici (koristna obtežba 11.65 kN/m²) brez upoštevanja lastne teže police, kar pa je več kot predvideva veljaven standard Evrokod (7,5 kN/m²). Za dolgoročno rešitev bo treba vzpostaviti nadomestno lokacijo za hranjenje knjižničnega gradiva. V roku nekaj let bodo še preostale proste police zapolnjene z letnim prirastom knjižničnega gradiva in je nujno, da pričnemo aktivno iskati nadomestno skladišče na dislocirani lokaciji. Ob tem ne razmišljamo le ob rešitvi dolgoročnega skladiščenja gradiva UKM temveč vseh fakultetnih knjižnic članic UM, saj se soočajo s podobnimi težavami.

V letu 2024 je bila UKM odprta 2.783 ur (odprta 298 dni, zaprta 68 dni) in čitalnica ČUK 4.282 ur (odprta 349 dni, zaprta 17 dni), skupaj (presečni podatki) 5.068 ur (odprta 349 dni, zaprta 17 dni). Delovali smo po običajnem odpiralnem času (UKM: pon-pet 8-19, sob 9-13, ČUK pon-sob 12-24, ned 18-24). Pred in v izpitnih obdobjih smo čitalnico ČUK namenili članom knjižnice od pon-sob od 9. do 24. ure in ob nedeljah od 16-24 ure.

V letu 2024 je bila UKM prejemnica dodatnih sredstev financiranja redne dejavnosti s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije za realizacijo nalog iz akcijskega načrta za odprto znanost¹, zato smo izpeljali reorganizacijo knjižnične dejavnosti in med drugim organizacijsko podprli podporne storitve za delovanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti po načelih odprte znanosti. Organizacijska struktura UKM, ki je bila realizirana s 1. 1. 2025, je sledeča:

- Center za pravne, kadrovske in splošne zadeve
 - Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve
 - Tehnična služba
 - Služba za informacijsko tehnologijo in razvoj aplikacij
- Center za domoznanstvo in posebne zbirke
 - Služba za domoznanstvo in posebne zbirke
- Center za pridobivanje in obdelavo knjižničnega gradiva
 - Služba za pridobivanje in obdelavo knjižničnega gradiva
 - Služba za knjigoveštvo
- Center za knjižnični sistem in uporabniške storitve
 - Služba za izposajo in posredovanje dokumentov
 - Služba za podporo študiju in informacijske storitve
- Center za podporo raziskovanju in odprti znanosti
 - Služba za podporo znanstvenemu komuniciranju in odprti znanosti
 - Služba za nabavo elektronskih virov
 - Služba za digitalne vsebine in raziskovalne infrastrukture
 - Služba za podporo Slovenski skupnosti odprte znanosti

V letu 2024 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju projektne dejavnosti. Izvajali smo:

- Pilotni projekt NOO: *Z odprtim dostopom do vseživljenjskega izobraževanja* - ODVIJ (2023-2025); 1 FTE in
- Projekt NOO: *Prilagoditev javnih raziskovalnih organizacij in Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za delo po načelih odprte znanosti* – SPOZNAJ (2023-2026); 2,5 FTE.
- EU projekt OLYMP: *Olympic values for media literacy promotion*² (2023-2026).

Že v 2023 smo sodelovali pri pripravi prijave dveh ARIS projektov, katerih prijave so bile oddane v letu 2024. Projekt

- ARIS_projekt AID HCH_2024: Presežek pri razvoju humanistike in kulturne dediščine z umetno inteligenco (koordinator UM FF); v fazi prijave; 0,1 FTE; prijavitelj Filozofska fakulteta UM (pričetek izvajanja 1. 1. 2025)

je bil sprejet, medtem ko je bil

ARIS_projekt (ZRC SAZU): Kulturno vozlišče socialistične Slovenije: Založba Obzorja Maribor 1950–1991; v fazi prijave; 0,2 FTE; prijavitelj ZRC SAZU
zavrnen, tako kot tudi EU projekt za dediščinsko znanost *GreenHer Centre of Excellence*.

¹ Akcijski načrt za odprto znanost za izvedbo Ukrepa 6.2: Odprta znanost za izboljšanje kakovosti, učinkovitosti in odzivnosti raziskav v okviru Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030

² poziv CERV-2023-CITIZENS-CIV

V okviru financiranja Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju ARIS) so se nadaljevale aktivnosti v okviru Stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, kjer UKM sodeluje v infrastrukturnem programu (0,1 FTE). V okviru sredstev Razvojnega stebra financiranja Univerze v Mariboru (v nadaljevanju RSF UM) smo upravljali s skladom Odprimo:UM+ za sofinanciranje stroškov objav v odprtem dostopu avtorjev UM. Tudi v 2024 smo sodelovali pri organizaciji Noči raziskovalcev 2024 in 2025. V 2024 smo izvedli dogodke pod naslovom oooZnanost³: izvedba dveh izobraževanj z naslovom Etika in pasti v znanstvenem komuniciranju, predstavitev »Etika in pasti v znanstvenem komuniciranju«, projekcija filma »Fake Science – Die Lügenmacher« in okrogla miza »Posledice lažne znanosti v družbi in kaj lahko glede tega storimo«. Na okrogli mizi so sodelovale dr. Janja Hojnik (UM PF), Petra Lesjak Tušek (novinarka časnika Večer), Ema Marguč (članica debatnega krožka II. Gimnazije v Mariboru), Bernarda Korez (UM UKM) in Jerneja Grašič (UM UKM).

S sredstvi programa Erasmus+ smo organizirali program za knjižničarje *Erasmus Staff Training Week*.⁴ Kot odmeven dosežek lahko štejejo organizacijo mednarodne posveta evropske bibliotekarske asociacije LIBER »LIBER Winter Event 2024«, ki je potekal na Univerzi v Mariboru od 26. 11. do 27. 11. 2024. Dan pred tem smo v sodelovanju z Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije organizirali nacionalni preddogodek »Slovenian Libraries in Researcj and the LIBER Partnership«, kjer so v programu predstavniki LIBER združenja predstavili vizijo in strategijo razvoja visokošolskega knjižničarstva.

Pri digitalizaciji redkega gradiva se opiramo na lastne zmogljivosti, sodelujemo tudi z Mariborsko knjižnico, osrednjo območno knjižnico, in pridobivamo zunanja finančna sredstva Ministrstva za kulturo RS. Izvedena digitalizacija v 2024 obsegu skupaj 8.413 strani, od tega iz naslova projektnih sredstev OOK 3.759 strani, lastna digitalizacija: 3.273 strani in storitve za zunanje naročnike: 1.381 strani.

Visokošolski knjižničarji se v zadnjih letih soočamo z izzivi na področju razvoja informacijske tehnologije in dostopa do informacij. Razvijamo nove storitve in preoblikujemo tradicionalne v dostopne na daljavo. Storitve na daljavo so stalnica (spletni vpis, naročanje in rezerviranje gradiva, svetovanje na daljavo ipd.), v živo, po telefonu ali spletno pa nudimo tudi stalno podporo za uporabo številnih knjižničnih storitev (svetovanje po telefonu in elektronski pošti, pomoč pri spletnem vpisu, medknjižnična izposoja in posredovanje gradiva, podpora pri oddaljenem dostopu do elektronskih virov, dostop do knjižničnega gradiva v digitalni obliki, izdelava CIP zapisov, vnos bibliografij, informacije z domoznansko vsebino in podpora odprti znanosti ipd.) Uporabnike smo obveščali o storitvah, ki jih UKM nudi na daljavo in jih vabili k uporabi le-teh.⁵

V 2024 se je nadaljevala prenova spletne strani UKM, čeprav naloge v skladu z načrtom nismo zaključili. Pripravili smo koncept, izpeljali javni razpis, izbrali izvajalca in do konec 2024 skupaj z izvajalcem izdelali prototip in potrdili celotno grafično podobo. Zaključili smo ciljno tematsko študijo uporabnikov in preučevanje uporabniške izkušnje. Opravljena je bila kvalitativna analiza in rezultati predstavljeni Komisiji za kakovost UKM in kolektivu UKM. Analiza izsledkov fokusnih skupin je pomembna za oblikovanje komunikacijskih strategij za posamezne ciljne skupine in opredelitev učinkovitih poti za seznanjanje z novimi storitvami, vsebinami in dejavnostmi knjižnice, kar je ključno tudi za vzpostavitev nove spletne strani. Širimo nabor komunikacijskih poti z uporabniki in sodelujemo s Študentskim svetom UM in tutorji študenti.

Ena pomembnejših nalog UKM je zagotavljanje dostopa do elektronskih virov oz. mednarodne znanstvene literature na spletu v okviru IP območja Univerze v Mariboru in na daljavo. UKM se v imenu članic UM že vrsto let pogaja v konzorcijih za nabavo e-virov, kandidira na razpisu ARIS za sofinanciranje sredstev za nakup mednarodne znanstvene literature ter od leta 2020 izvaja skupno javno naročilo za nakup knjižničnega gradiva, kar je bila aktivnost tudi v 2024. Tudi v letu 2024 smo bili uspešni na javnem razpisu, saj smo obnovili vse elektronske vire in podatkovne zbirke. Prek konzorcijskih prijav (prijavitelj

³ <https://ern.um.si/>, Evropska noč raziskovalcev (Evropska noč raziskovalcev, EU, Obzorja Evropa, MSCA & Občani

⁴ <https://estw.ukm.um.si/>

⁵ <https://ukm.um.si/novice/uporablajte-storitve-knji-nice-na-daljavo>

CTK UL in COSEC) smo pridobili sredstva za nabavo mednarodne znanstvene literature v elektronski obliki in ponovno dodatnih 51.172,38 EUR za nakup drugih revij, kar pomeni prihranek za vse članice UM. S tem dokazujemo, da je skupno nastopanje knjižnic UM pod okriljem UKM smiselno za obvladovanje finančnih obveznosti za nakup mednarodne znanstvene literature, hkrati pa zagotavljamo večjo pogajalsko moč in prihranek pri pripravi razpisne dokumentacije. Financiranje nakupa dostopov do mednarodne znanstvene literature smo v 2024 zagotovili tako s sredstvi ARIS, s sredstvi članic UM in s sredstvi UKM. V pričakovanem trendu narašča tudi uporaba elektronskih informacijskih virov. Akademski skupnosti Univerze v Mariboru smo v letu 2024 zagotovili med drugim tudi dostop do bibliografskega orodja *InCites, Benchmarking & Analytics*, ki je spletno orodje za vrednotenje raziskovalnega dela ter do podatkovnih zbirk *Academic Video Online, Ebonitete.si* in *PsycTests*. Realizirali smo načrtovan prirast knjižnične zbirke, posebnih zbirk in zbirk različnih čitalnic v UKM in izven: Avstrijske čitalnice, Švicarskega knjižnega kotička, Slovenske čitalnice v Štajerski deželni knjižnici Gradec (Avstrija).

Za pridobivanje kompetenc za uspešen študij je zelo pomembno izobraževanje uporabnikov o naših storitvah. Nadaljevali smo z izobraževanjem za doktorske študente v okviru programa Prenosljivih spretnosti za doktorske študente članic UM. Individualno ali v skupinah smo usposabljali 4.935, od tega 2.050 študentov, v okviru študijskega programa visokošolskega zavoda smo izvedli 61 ur usposabljanj za 1.640 uporabnikov /študentov v 30-ih skupinah. UKM smo sodelovali pri spletni izvedbi Informativnih dnevov UM 2024. V sklopu prireditev pod skupnim naslovom *Študentski oktober* smo v sodelovanju z Oddelkom za raziskovanje in umetniško dejavnost Rektorata UM, s Študentsko organizacijo UM, Olimpijskim komitejem Slovenije z Železničarskim šahovskim klubom Maribor in drugimi izvedli naslednje prireditve: #športajmoinberimo, tridnevno Tržnico pod arkadami, prireditve Beremo v gozdnih knjižnicah, v soorganizaciji festival odprtega izobraževanja *FestUM 2024* ter 12. šahovski turnir UKM. Dogodki so bili dobro obiskani.

Prilagajamo tudi knjižnične zbirke, sodelujemo pri razvoju in vzdrževanju institucionalnega repozitorija DKUM, se posvečamo novim založniškim modelom in spreminjajočemu se znanstvenemu komuniciranju. Velik uspeh knjižnice predstavljajo večje ugodnosti za raziskovalce UM pri objavljanju člankov v znanstvenih revijah v odprtem dostopu (znižano plačilo APC), ki smo jih uspeli izpogajati pri založnikih (Elsevier, Emerald, Sage, ACS, MDPI, Taylor&Francis in drugih). UKM je tudi v letu 2024 zakupila programsko orodje za upravljanje z referencami EndNote20, ki je uporaben za Windows in Mac ter aplikacijo BrowZine, katere prednost je uporaba na mobilnih napravah. Zaposlenim in študentom na UM, ki želijo preveriti izvirnost in ustreznost citiranja oz. pred objavo pregledati podobnost vsebine za svoj članek v tujem jeziku, je bilo tudi v 2024 na voljo orodje iThenticate. Digitalne in digitalizirane vsebine, DKUM in Digitalni repozitorija UKM so bile tudi 2024 prednostne naloge UKM. Migracija Digitalnega repozitorija UKM, ki ponuja akademski skupnosti in drugim uporabnikom digitalizirano knjižnično gradivo iz edinstvenih zbirk, kot so zbirka raritet in stare periodike, rokopisna zbirka, zbirka drobnih tiskov, glasbena in filmska zbirka, kartografska zbirka, Maistrova in Glazerjeva knjižnica ter domoznanska zbirka, še ni zaključena. Na področju domoznanske dejavnosti ter promocije kulturne in znanstvene dediščine gradimo spletni Mariborski biografski leksikon, objavljamo zgodbe na portalu Kamra ter plemenitimo védenje o lokalnem okolju z raziskovalnim delom.

Na področju koordinacije knjižničnega sistema univerze UKM sledi nalogam v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in Statutom Univerze v Mariboru. V 2023 je bil sprejet Pravilnik o izpolnjevanju pogojev za knjižnično javno službo, zato smo skrbno preučili predpisane pogoje, na podlagi katerih je Narodna in univerzitetna knjižnica preverila izpolnjevanje le-teh v 2024. 10 id 12-ih knjižnic smo prejeli odločbe z zadržkom, ker ne izpolnjujemo pogoja dostop do študijskega gradiva v vsaj enem izvodu. Že pred tem in tudi zaradi tega smo v okviru NOO pilotnega projekta ODVIJ pričeli z vzpostavljanjem univerzitetne spletne učne zbirke. V okviru ukrepov sta bili imenovani dve delovni skupini za pripravo dokumentov:

1. Delovna skupina za pripravo dokumenta o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov na UM, ki je delo dokončala v 2023 in

2. Delovna skupina za pripravo strateškega razvojnega dokumenta knjižnične dejavnosti na UM, ki z delom nadaljuje v 2025.

V 2024 je bil poudarek na pilotni izvedbi spletne učne zbirke treh fakultet. Na podlagi njihovih izkušenj nadaljujemo z optimizacijo postopkov pri gradnji spletne učne zbirke.

Nudili smo knjižnično podporo izobraževalni in raziskovalni dejavnosti članic UM. Na področju koordinacije izposoje in posredovanja dokumentov smo pred pričetkom letnega in zimskega semestra pripravili referenčno bazo vpisanih študentov in izvedli ažuriranje baze članov knjižnic UM za potrebe vpisa z digitalno identiteto. V okviru priprave referenčne baze zaposlenih UM smo izvedli postopek ugotavljanja upravičenosti razpolaganja z osebni podatki zaposlenih na UM v referenčni bazi knjižnic (GDPR) in ugotovili, da je naloga zaradi tega neuresničljiva. Postopek implementacije referenčne baze zaposlenih v knjižnicah UM smo v 2024 opustili. Koordinacija dejavnosti na področju bibliografije raziskovalcev, vrednotenja znanstvene odličnosti in odprte znanosti ter koordinacija nabave knjižničnega gradiva na Univerzi v Mariboru sta potekali v skladu z načrtovanimi aktivnostmi. Za Fakulteto za turizem in Fakulteto za energetiko izvajamo knjižnično dejavnost po pogodbi.

Pregled in analiza uspešnosti knjižnične dejavnosti na UM je bila opravljena na podlagi Kazalnikov kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti na UM - priloge Samoevalvacijskih poročil fakultet za študijsko leto 2022/2023 in predstavljeno na redni seji Komisije za knjižnični sistem UM.

Z instrumentoma koordinacije knjižnične dejavnosti na UM, z vodenjem sestankov vodji knjižnic članic UM in Komisije za knjižnični sistem v UKM razvijamo dejavnost knjižnic na osnovi sodobnih standardov in uvajamo nove podporne strukture.

V letu 2024 smo pripravili 25 razstav in 68 prireditev. Nadaljevali smo s ciklom prireditev Večeri pod arkadami z namenom oživitve knjižničnih arkad kot prireditvenega prostora, prostora druženja in iskričevega dialoga. Organizirali smo vrsto zanimiv domoznanskih prireditev in razstav, 7 domoznanskih razstav in 3 druge prireditve. Slovenski kulturni praznik smo obeležili z razstavo v čast Eriki Vovk z naslovom Valovanje. Predstavitve knjig smo potekale v okviru cikla Zasedanja s knjigami. Med uspešne dogodke v organizaciji UKM pa lahko prištevamo tudi teden usposabljanja za knjižničarje iz tujine *Erasmus+ Staff Training Week*, soorganizacijo festivala odprtega izobraževanja *FestUM 2.0* in organizacijo mednarodnega posveta »LIBER Winter Event«. V sodelovanju s Slovensko matico smo organizirali simpozij ob 100-letnici rojstva Bruna Hartmana.⁶ Izdali smo tri publikacije z domoznansko tematiko iz zbirke Osebnosti in sicer zv. 7: Ondina Otta Klasinc (1924-2016), zv. 8: Franc Borko in iz zbirke Razstavni katalogi, zv. 19: Starejše rokopisne pesmarice.

UKM za obveščanje javnosti uporablja različne komunikacijske poti. Najpomembnejši so: spletna stran, FB stran ustanove in Instagram. Obvestila o dejavnostih knjižnice pripravljamo za objave v eNovicah UM, objavljamo pa tudi članke v strokovnih revijah in v glasilu UMNiverzum ter v drugih medijih in napovednikih za širšo javnost.

8.4.1 Doseženi cilji nalog odprtega dostopa

Odprta znanost in digitalizacija sta pomembni strateški usmeritvi Univerze v Mariboru in Univerzitetne knjižnice Maribor. V spletnem okolju UKM skrbi za pomembno infrastrukturo znanstvenoraziskovalne dejavnosti in z informacijskimi sistemi ter njihovim prepletom ustvarja podstat za ustvarjanje novega znanja, njegovo evidenco, možnost sledenja in diseminacijo. Leto 2024 je bilo tudi na tem področju pomembno:

Pri realizaciji dejavnosti smo sledili aktivnostim iz Akcijski načrta za odprto znanost za izvedbo Ukrepa 6.2: Odprta znanost za izboljšanje kakovosti, učinkovitosti in odzivnosti raziskav v okviru Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (glej tabela Odprta znanost 2024_UM;

⁶ <https://www.slovenska-matica.si/events/vabilo-na-simpozij-ob-100-letnici-rojstva-bruna-hartmana/>

izvleček tabele za UKM je priloga ocene uspešnosti), aktivnostim, ki jih narekuje realizacija projekta Spoznaj, in potrebe akademske skupnosti Univerze v Mariboru.

UKM že v velikem obsegu izvaja te aktivnosti. Na področju uvajanja načel odprte znanosti v znanstvenoraziskovalno dejavnost intenzivno sodelujemo z Oddelkom za raziskovanje in umetniško dejavnost Rektorata Univerze v Mariboru. Prejeta sredstva iz Akcijskega načrta za odprto znanost⁷ omogočajo nadgradnjo podpornih storitev na primerljivi kakovostni ravni akademski skupnosti slovenskega raziskovalnega prostora, saj tukaj sodelujemo s Centralno tehniško knjižnico Univerze v Ljubljani, Univerzitetno knjižnico Univerze na Primorskem in Univerzitetno knjižnico Univerze Nova Gorica. V 2024 smo sklenili Dogovor o sodelovanju pri izvajanju ukrepov akcijskega načrta za odprto znanost (Aktivnost A6.2.1/4.1: Organiziranje mreže informacijske podpore odprte znanosti za zagotavljanje usklajenega usposabljanja raziskovalcev za podporo FAIR in odprti znanosti v Sloveniji). Pri aktivnosti sodelujejo CTK, UKM UM, UK UP in UNG. V UKM smo prilagodili organizacijsko strukturo in ustanovili službo za podporo znanstvenemu komuniciranju in odprti znanosti in službo za podporo Slovenski skupnosti odprte znanosti v okviru Centra za podporo raziskovanju in odprti znanosti. Podrobna realizacija je predstavljena v tabeli 1: Realizacija UKM na področju odprte znanosti (Akcijski načrt za odprto znanost za izvedbo Ukrepa 6.2: Odprta znanost za izboljšanje kakovosti, učinkovitosti in odzivnosti raziskav v okviru Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030).

⁷ Akcijski načrt za odprto znanost: K6.2.1/4.1.1: Vzpostavljena mreža informacijske podpore odprte znanosti – izvajalcev izobraževanj in stalne strokovne podpore

Izvajalec / poročevalec	Zap. št.	Aktivnost	Kazalniki	Začetek	Konec	Leto 2024 - načrt aktivnosti/ukrepov (kjer ni načrtovanih aktivnosti v letu 2024 ali za vas ni aktualno, pustite prazno ali vrstico pobrišite)	Leto 2024 - realizacija aktivnosti/ukrepov (izvedene aktivnosti, do kakšnih rezultatov so pripomogli, ter morebitna odstopanja z razlogi in načrtom za odpravo odstopanj; poroča se o realizaciji vseh aktivnosti, ki ste jih načrtovali za leto 2024 oz. ste jih izvajali v letu 2024)
UKM UM	A6.2.1/4.1	Organiziranje mreže informacijske podpore odprte znanosti za zagotavljanje usklajenega usposabljanja raziskovalcev za podporo FAIR in odprti znanosti v Sloveniji.	K6.2.1/4.1.1: Vzpostavljena mreža informacijske podpore odprte znanosti – izvajalcev izobraževanj in stalne strokovne podpore.	2023	2030	<p>Vzpostavljena formalizacija informacijske podpore za zagotavljanje podpore odprte znanosti s CTK UL in UK UP. V letu 2024 bomo nadaljevali z analizo možnih organizacijskih modelov podporne mreže za informacijsko podporo praksam odprte znanosti.</p> <p>Na podlagi analize bomo izdelali pilotni model skupnega Centra za zagotavljanje kakovosti v znanstvenem komuniciranju, ki bo izvajal operativno podporo kot tudi spremljal in analiziral razvoj praks in standardov na področju znanstvene komunikacije, še posebno na področju odprte znanosti in deljenja raziskav po načelih FAIR v Evropskem raziskovalnem prostoru. Vzpostavili bomo komunikacijske kanale in operativno zagotavljali izvajanje podpore praksam odprte znanosti. V delovanje centra bo vključena podpora vsem praksam odprte znanosti vključno s svetovanjem na področju vrednotenja znanstvenoraziskovalnega dela in na področju razreševanja</p>	<p>REALIZIRANO: Vzpostavljena formalizacija informacijske podpore za zagotavljanje podpore odprte znanosti s CTK UL in UK UP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sklenjen Dogovor o sodelovanju pri izvajanju ukrepov akcijskega načrta za odprto znanost (Aktivnost A6.2.1/4.1: Organiziranje mreže informacijske podpore odprte znanosti za zagotavljanje usklajenega usposabljanja raziskovalcev za podporo FAIR in odprti znanosti v Sloveniji). Pri aktivnosti sodelujejo CTK, UKM UM, UK UP in UNG. 2) nadaljevanje analize možnih organizacijskih modelov podporne mreže za informacijsko podporo praksam odprte znanosti: izvedeni sestanki, dogovor o konceptu skupnega portala – nadgradnja portala Odprta knjižnica. 3) določitev kompetenčnih področij skupnega centra in odgovornih strokovnjakov: podpora raziskovalcem pri odprtih objavah: Bernarda Korez, Martina Prezelj, Bojan Oštir; podpora pri razreševanju avtorskopравnih vprašanj: Mojca Žuželj Ogrizek; podpora pri ravnanju z raziskovalnimi podatki: dr. Jernej Kusterle, Štefan Masič; podpora pri uvajanju in izvajanju sistemov vrednotenja ZRD po načelih odprte znanosti: Bernarda Korez, Martina Prezelj; podpora občanskemu raziskovanju: dr. Jerneja Ferlež; upravljanje infrastrukture za odprto znanost: Jerneja Grašič, Maja Šnofl; svetovanje na področju znanstvenega založništva: Dunja Legat; organiziranje in izvajanje usposabljanj: Bernarda Korez, vsi navedeni. 4) Prilagoditev organizacijske strukture UKM: ustanovitev službe za podporo znanstvenemu komuniciranju in odprti znanosti. <p>Realizacija aktivnosti v 2024 na področju informacijske podpore odprti znanosti na Univerzi v Mariboru:</p>

					<p>avtorskoprnih vprašanj. Pri organizaciji podpore na področju razreševanja avtorskoprnih vprašanj bomo začeli s sistematičnim usposabljanjem lastnih kadrov. Analizirali bomo tudi potrebno pomoč zunanjih strokovnjakov pri tem ter se dogovorili za ustrezen način sodelovanja. Naloge skupnega centra bodo usklajeno delovanje podpornih strokovnjakov za področje odprte znanosti z namenom zagotavljanja enakih in visokih standardov kakovosti slovenski akademski skupnosti. Ob tem bodo deležniki skladno s skupnimi cilji centra zagotavljali podpirne storitve na nivoju JRO in širše. Skupne cilje bomo zasledovali z organizacijo strokovnih podskupin in aktivno sodelovali v strokovnih in občasnih telesih SSOZ.</p> <p>Področja, ki jih bomo v letu 2024 pokrivali na področju informacijske podpore odprti znanosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje v dejavnostih bodočega centra za zagotavljanje kakovosti v znanstvenem komuniciranju: - konzorcijska nabava mednarodne znanstvene literature z ugodnostmi pri objavljanju v odprtem dostopu (vavčerji za APC); vzpostavitev popustov pri plačilu APC za objavo 	<p>REALIZIRANO: sodelovanje v načrtovanju dejavnostih skupnega centra za zagotavljanje kakovosti v znanstvenem komuniciranju.</p> <p>REALIZIRANO: konzorcijska nabava mednarodne znanstvene literature z ugodnostmi pri objavljanju v odprtem dostopu (vavčerji za APC); vzpostavitev popustov pri plačilu APC za objavo znanstvenih del v odprtem dostopu; administracija plačil in popustov pri plačilu APC na posameznih platformah založnikov</p> <p>https://libguides.ukm.um.si/odprimoUM/ugodnosti); promocija ugodnosti pri plačilu stroška objave na UM; kuriranje seznama odprto dostopnih virov v Raziskovalnih vodičih UKM (https://libguides.ukm.um.si/az/databases?t=25380);</p> <ul style="list-style-type: none"> - digitalizacija analognih virov za znanstveno obravnavanje; - priprava in izvedba Poziva za (so)financiranje stroškov objave znanstvenih publikacij v odprtem dostopu iz sklada Odprimo:um+ Univerze v Mariboru za leto 2024 (sklad iz sredstev RSF, https://www.um.si/objava/sofinanciranje-stroskov-objav-znanstvenih-publikacij-v-odprtem-dostopu-iz-sklada-univerze-v-mariboru/). - posodobitev seznama <i>Pregled MDPI revij</i>: SNIP, JCR in podatki o revijah iz baz A&HCI in ESCI (ki so uvrščene na področja, ki jih pokrivata bazi SCIE in SSCI) ter umestitve v četrtine za leto 2023 (in za prvo leto vpisa v bazo); seznam izločenih MDPI revij iz SCOPUS in WoS: informacija za raziskovalce; - priprava pregleda porabe vavčerjev in stroškov objave za leto 2024 za UM; - sodelovanje v delovni skupini za pripravo terminološkega slovarja za odprto znanost, (https://terminoloski.slovenscina.eu/slovarji/48/o-slovarju?sentFromEntryId=dictsList); - izvedba delavnice za vnos rezultatov raziskav v odprtem dostopu za bibliografe Univerze v Mariboru, 22. 11. 2024; <p>REALIZIRANO: nadaljevanje storitev ravnanja z raziskovalnimi podatki (https://libguides.ukm.um.si/RDM), svetovanje pri odgovornem ravnanju z raziskovalnimi podatki po načelih FAIR:</p>
--	--	--	--	--	---	---

					<p>znanstvenih del v odprtem dostopu; administracija plačil in popustov pri plačilu APC na posameznih platformah založnikov;</p> <p>- nadaljevanje storitev ravnanja z raziskovalnimi podatki, sodelovanje v okviru portala Dirrosdata (CTK UL), svetovanje pri odgovornem ravnanju z raziskovalnimi podatki po načelih FAIR (podpora pri načrtovanju ravnanja, pri vrednotenju stopnje zaupnosti repozitorijev, pri licenčnih vprašanjih, pri uveljavljanju izjem, ...)</p> <p>- nadgradnja znanj za razreševanje avtorsko pravnih vprašanj na področju odprte znanosti; usposabljanje zaposlenih, analiza možnih organizacijskih modelov, sodelovanje v različnih mednarodnih projektih, analiza potreb in morebiten dogovor z zunanjim izvajalcem za skupno izvajanje aktivnosti.</p> <p>- nadaljevanje sodelovanja z ORUD UM pri vzpostavljanju skupne informacijske točke;</p> <p>- prenova portala OdprimoUM;</p> <p>- upravljanje infrastrukture za odprto znanost: razvoj in skrb za infrastrukturo na področju odprte znanosti, prioriteto za Digitalno knjižnico UM, administracija institucionalnega repozitorija UM.</p> <p>- usposabljanja in izvedba izobraževanj o odprti znanosti v sklopu programa projekta</p>	<p>- zaposlitev koordinatorja podatkovnega skrbništva na UM,</p> <p>- udeležba na usposabljanju koordinatorja podatkovnega skrbništva v okviru projekta Spoznaj,</p> <p>- napotitev na izobraževanje za podatkovnega skrbnika na certificiran program Univerze na Dunaju »The University of Vienna Data Steward Certificate Course« (bodoče zadolžitve sodelavca za infrastrukturni segment podatkovnega skrbništva).</p> <p>- udeležba na usposabljanju skrbnikov podatkov na Upravni akademiji Ministrstva za javno upravo.</p> <p>- vzpostavitev prvih aktivnosti na področju koordiniranja mreže podatkovnih skrbnikov na UM.</p> <p>- imenovanje v Omrežje skrbnikov podatkov na Ministrstvu za digitalno preobrazbo.</p> <p>REALIZIRANO: nadgradnja znanj za razreševanje avtorsko pravnih vprašanj na področju odprte znanosti; usposabljanje zaposlenih (sistematično usposabljanje lastnih kadrov): glej A6.2.1/4.2;</p> <p>NEREALIZIRANO: organizacija pomoči zunanjih strokovnjakov za avtorskopravna vprašanja: A6.2.1/4.2</p> <p>REALIZIRANO: nadaljevanje sodelovanja z ORUD UM pri vzpostavljanju skupne informacijske točke (https://www.um.si/raziskovanje/odprta-znanost/);</p> <p>REALIZIRANO: nadgradnja portala Odprimo:UM (https://libguides.ukm.um.si/c.php?g=654719&p=4599751);</p> <p>REALIZIRANO: upravljanje infrastrukture za odprto znanost: razvoj in skrb za infrastrukturo na področju odprte znanosti, prioriteto za Digitalno knjižnico UM:</p> <p>- administracija institucionalnega repozitorija DKUM (nadgradnja funkcionalnosti repozitorija – sodelovanje z razvojno skupino LHRS FERI).</p> <p>- izvajanje pomoči uporabnikom (raziskovalci, študenti in ostali skrbniki DKUM – bibliotekarji visokošolskih knjižnic UM in strokovni sodelavci v referatih UM),</p> <p>- sodelovanje v delovni skupini ARIS za pripravo kriterijev za zaupanje vredne repozitorije.</p> <p>- sodelovanje v programu FAIR IMPACT Support programme for Repositories and Data Service Providers.</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>SPOZNAJ, Izpopolni UM in na članicah</p> <p>UM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promocija odprte znanosti: soorganizacija FestUM 2024, Dan odprte znanosti 2024; organizacija LIBER Winter Event 2024. - gradnja skupnega znanja treh sodelujočih ustanov bodočega centra. Že akumulirano znanje bomo delili tudi s personalizacijo portala za potrebe posameznih JRO. 	<ul style="list-style-type: none"> - podajanje povratne informacije o DKUM na poziv organizacij LIBER, OpenAire, SPARC Europe in COAR glede oblikovanja vizije za evropske repozitorije. - retrospektivni vnos gradiv v odprtem dostopu v institucionalni repozitorij DKUM. - priprava osnutka pravil za uporabo novih infrastruktur DKUM Data in DKUM Preprints. <p>REALIZIRANO: usposabljanja in izvedba izobraževanj o odprti znanosti v sklopu programa projekta SPOZNAJ, Izpopolni UM in na članicah UM.</p> <p>REALIZIRANO: promocija delovanja ZRD po načelih odprte znanosti in odprtega izobraževanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soorganizacija FestUM 2024 (https://www.um.si/dogodek/festum-2024-festival-odprtega-izobrazevanja/), - Dan odprte znanosti 2024 (https://odprtaznanost.si/obvestila/dan-odprte-znanosti-2024/); - organizacija LIBER Winter Event 2024 (https://libereurope.eu/eventscalendar/liber-winter-event-2024-in-maribor-slovenia/), - izvedba izobraževanj v okviru projekta oooZnanost (https://ern.um.si/, Evropska noč raziskovalcev (Evropska noč raziskovalcev, EU, Obzorja Evropa, MSCA & Občani): glej A6.2.5/1.6. - objave na družbenih omrežjih UKM, UM, SSOZ. <p>REALIZIRANO: gradnja skupnega znanja treh sodelujočih ustanov skupnega centra. Že akumulirano znanje bomo delili tudi s personalizacijo portala za potrebe posameznih JRO: udeležba na izobraževanjih projekta SPOZNAJ, poljubni spletni seminarji;</p> <p>REALIZIRANO: založništvo - organizacija sestanka vodij akademskih založb slovenskih univerz (UL; UP, ZRC SAZU in UM) z vodjo razvojne skupine slovenske infrastrukture odprtega dostopa;</p> <p>REALIZIRANO: realizacija aktivnosti v okviru projekta SPOZNAJ.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

UKM UM	A6.2.1/4.2	Vzpostavitev strokovne podpore za razreševanje avtorskopравnih in etičnih vprašanj raziskovalnega dela v kontekstu odprte znanosti.	K6.2.1/4.2.1: Vzpostavljena strokovna podpora za etična in avtorskopравna vprašanja.	2023	2030	<p>Vzpostavljena formalizacija informacijske podpore za zagotavljanje podpore odprte znanosti s CTK UL in UK UP: strokovna podpora v okviru vzpostavljene informacijske mreže.</p> <p>Vzpostavitev strokovne podpore za razreševanje avtorskopравnih in etičnih vprašanj raziskovalnega dela v kontekstu odprte znanosti je načrtovana dvonivojsko – v okviru bodoče skupnega Centra za zagotavljanje kakovosti v znanstvenem komuniciranju ter na nivoju JRO, tj. Univerze v Mariboru. V letu 2024 načrtujemo nadgradnjo znanj za razreševanje avtorsko pravnih vprašanj na področju odprte znanosti; usposabljanje zaposlenih, analizo možnih organizacijskih modelov, sodelovanje v različnih mednarodnih projektih, analiza potreb in morebiten dogovor z zunanjim izvajalcem za skupno izvajanje aktivnosti.</p>	<p>REALIZIRANO: nadgradnja znanj za razreševanje avtorsko pravnih vprašanj na področju odprte znanosti; usposabljanje zaposlenih (sistematično usposabljanje lastnih kadrov: udeležba na izobraževanjih (delavnica Copyright Advocacy Traninig Course v organizaciji Knowledge Rigts 21; izobraževanja v okviru projekta SPOZNAJ, konferenca ERA KR21 - ovire in spodbude za odprto znanost, pregled študije EK Improving access to and reuse of research results, publications and data for scientific purposes v sklopu ERA Action 2 (urejanje vprašanj avtorskih pravic v ERA, ki bodo podprle potrebe raziskav)).</p> <p>NEREALIZIRANO: organizacija pomoči zunanjih strokovnjakov: A6.2.1/4.2</p> <p>REALIZIRANO: objava strokovnega članka Odprta znanost in avtorske pravice v znanstveni reviji Knjižnica (sodelavka UKM soavtorica; (https://journals.uni-lj.si/knjiznica/article/view/18404)).</p> <p>REALIZIRANO: sodelovanje (pravni pregled) pri pripravi dokumentov SSOZ (poslovnik, pravila, dogovor o sodelovanju, aneks, etc.)</p> <p>REALIZIRANO: nudenje pomoči uporabnikom glede upravljanja z avtorsko in sorodnimi pravicami; sodelovanje pri pripravi prosojnic za dCOBISS in DKUM z navodili in različnimi primeri glede avtorskega prava, projektnih podatkov za naslednji sestanek bibliografov. članstvo v KR21 Regional Alliance of copyright experts and librarians (Mojca Žuželj Ogrizek).</p> <p>REALIZIRANO: osnutek vsebine za Svetovalnico za avtorskopравna vprašanja v okviru prenove spletne strani UKM in za portal Odprta knjižnica skupnega centra (študentsko delo: absolventka pravnih znanosti, specializacija avtorsko pravo).</p>
--------	------------	---	---	------	------	---	--

UKM UM	A6.2.1/4.4	Promocija slovenske znanosti v kontekstu uporabe načel odprte znanosti.	K6.2.1/4.4.1: Vzpostavljene inovativne komunikacijske aktivnosti za promocijo slovenske znanosti.	2023	2030	Tekoča dejavnost, ki je že vzpostavljena.	REALIZIRANO: - uvedba novičnika za potrebe SSOZ, - razširitev komunikacij na decentralizirano družbeno omrežje Mastodon, - inovativni pristopi k obveščanju strokovne javnosti za različne potrebe (uporaba grafičnih elementov), - izvedba izobraževanj, seminarjev in drugih usposabljanj. - Glej tudi: A6.2.5/1.6
UKM UM	A6.2.4/2.5	Observatorij odprte znanosti	K6.2.4/2.5.1: Redno spremljanje razvoja odprte znanosti. Sodelovaje pri spremljanju odprte znanosti na EU ravni, skladno z EOSC in ERA. Sodelovanje z nacionalnim Observatorijem za umetno inteligenco.	2023	2030	Sodelovanje z drugimi deležniki v okviru SSOZ: izbira indikatorjev za monitoring.	REALIZIRANO: spremljanje novosti na področju spremljanja (monitoringa) odprte znanosti na nacionalnem nivoju in pregled obstoječih rešitev in iniciativ (PathOS Handbook of Open Science Indicators, Open Science Monitoring Initiative, UNESCO Open Science Monitoring Working Group, National Open Access Monitor Ireland). REALIZIRANO: sodelovanje pri izpolnjevanju vprašalnika za EOSC Observatory (sodelovanje z Arnes). REALIZIRANO: nadaljevanje sodelovanja z EOSC sekretariatom (administrativna podpora EOSC TF "PID Policy and Implementation").
UKM UM	A6.2.4/3.1	Vzpostavitev stalne strokovne in administrativne podpore SSOZ in vzdržno financiranje nacionalne skupnosti.	K6.2.4/3.1.1: Vzpostavljena strokovna in administrativna podpora in zagotovljeno financiranje.	2023	2030	Tekoča dejavnost, ki je že vzpostavljena. - zaposlitev strokovnega kadra za strokovno in administrativno podporo delovanju SSOZ; - ustanovljena pisarna, v okviru katere poteka strokovna in administrativna podpora delovanju SSOZ: poslovnik, - ustanovljena stalna in strokovna telesa glede na potrebe usklajenega razvoja na področju odprte znanosti - delovna telesa SSOZ; - nadgradnja seznama deležnikov odprte znanosti v Sloveniji; nadgradnja obveščanja raziskovalnih organizacij o aktivnostih Združenja EOSC; vzpostavljen noveliran seznam	REALIZIRANO: Strokovna in administrativna podpora SSOZ (https://odprtaznanost.si/): - zaposlitev strokovnega kadra za strokovno in administrativno podporo delovanju SSOZ; uvajanje novega zaposlenega za delovanje na področju administracije in komuniciranja Slovenske skupnosti odprte znanosti, - ustanovljena pisarna oz služba za podporo Slovenski skupnosti odprte znanosti v okviru organizacijske strukture UKM. REALIZIRANO: administrativna podpora: - priprava osnutkov internih dokumentov Slovenske skupnosti odprte znanosti (pravila, poslovnik, pristopna izjava), - priprava sej Sveta/Skupščine Slovenske skupnosti odprte znanosti: vabila, komunikacija, pridobivanje pooblastil, - nadgradnja seznama deležnikov odprte znanosti v Sloveniji: sprejemanje novih članov, vodenje evidenc članov, komuniciranje s člani Slovenske skupnosti odprte znanosti (https://odprtaznanost.si/o-skupnosti/clani/)

						<p>deležnikov odprte znanosti v Sloveniji,</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje z Arnes, ki je nacionalni predstavnik v EOSC. 	<ul style="list-style-type: none"> - spremljanje novosti na področju odprte znanosti v Sloveniji in v mednarodnem prostoru, priprava besedil za obveščanje zainteresirane javnosti o novostih; - obveščanje članov Slovenske skupnosti odprte znanosti in širše zainteresirane javnosti o novostih na področju odprte znanosti v Sloveniji in v mednarodnem prostoru preko elektronske pošte, spletne strani <i>odprtaznanost.si</i> in družbenih omrežij LinkedIn, Facebook, X in Mastodon, - priprava novice Slovenske skupnosti odprte znanosti za člane in širšo zainteresirano javnost, - sodelovanje v organizacijsko-programskem odboru Dneva odprte znanosti 2024 (https://odprtaznanost.si/obvestila/dan-odprte-znanosti-internationalni-eosc-tripartitni-dogodek-v-slo/), - sodelovanje pri organizaciji posveta mednarodne asociacije LIBER v organizaciji UKM in CTK UL, na Univerzi v Mariboru (https://libereurope.eu/eventscalendar/liber-winter-event-2024-in-maribor-slovenia/). <p>REALIZIRANO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprejem pravilnika o delovanju SSOZ in drugih internih dokumentov, - izvolitev predsednika in podpredsednika SSOZ, - vzpostavitev strokovnih teles SSOZ: 1) strokovno telo za vzpostavitev in spremljanje delovanja monitoringa odprta znanosti (administrativna in strokovna podpora; aktivno sodelovanje UKM v strokovnem telesu: vodja podskupine). <p>REALIZIRANO: urejanje spletne strani SSOZ: pisanje in objava prispevkov, oblikovanje grafik, načrtovanje nove grafične podobe in nadgradnje vsebinskega koncepta.</p> <p>REALIZIRANO: drugo: glej A6.2.4/2.5, A6.2.4/3.2</p>
UKM UM	A6.2.4/3.2	Vzpostavitev in vzdrževanje kataloga SSOZ nacionalnih storitev, RI in drugih orodij ter izobraževanj in usposabljanj v odprtem dostopu.	K6.2.4/3.2.1: Ažuren katalog SSOZ.	2023	2030	<p>Koncept prenove spletne strani SSOZ in strukture kataloga (odvisno od sprememb na evropskem nivoju – Združenja EOSC).</p> <p>Sodelovanje pri pripravi koncepta za vzpostavitev zbiranja podatkov za monitoring odprte znanosti po vzoru</p>	<p>DELNO REALIZIRANO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koncept prenove spletne strani je izdelan, nadgradnja grafične podobe in nadgradnje vsebinskega koncepta, ki bo v nadgradnji vseboval tudi zasnovo metapodatkovnega modela kataloga storitev, RI in drugih orodij v odprtokodnem okolju. <p>REALIZIRANO (se nadaljuje):</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležba na delavnici »Monitoring Open Science – PathOS Open Science Indicators, 3. 7. 2024; spremljanje novosti na

						<p>https://eoscobservatory.eosc-portal.eu/home;glej tudi A6.2.1/3.6: Vzpostavitev slovenskega monitorja odprte znanosti; pripravljen koncept observatorija po vzoru EOSC observatorija (https://eoscobservatory.eosc-portal.eu/home).</p>	<p>področju spremljanja (monitoringa) odprte znanosti na nacionalnem nivoju in pregled obstoječih rešitev in iniciativ (PathOS Handbook of Open Science Indicators, Open Science Monitoring Initiative, UNESCO Open Science Monitoring Working Group, National Open Access Monitor Ireland). REALIZIRANO (se nadaljuje): sodelovanje strokovnjaka UKM v strokovnem telesu SSOZ za vzpostavitev in spremljanje delovanja monitoringa odprta znanosti; vzpostavljena demo verzija monitoringa odprte znanosti Slovenije (https://monitor.openscience.si).</p>
UKM UM	A6.2.4/3.3	Vključevanje nacionalnih storitev, RI in drugih orodij v odprtem dostopu v katalog Evropskega oblaka odprte znanosti (EOSC).	K6.2.4/3.3.1: Vključene storitve, RI in orodja v EOSC katalog.	2023	2030		<p>NEREALIZIRANO: - naloga je v povezavi z aktivnostjo A6.2.4/3.2.</p>
UKM UM	A6.2.5/1.6	V okviru mreže informacijske podpore odprti znanosti podpora razvoju občanske znanosti.	K6.2.5/1.6.1: Vzpostavljena podpora razvoju občanske znanosti.	2023	2030	<p>Vzpostavitev aktivnega sodelovanja v mreži za občansko znanost pri CTK UL. S CTK UL, ki je odgovoren deležnik pri vzpostavitvi mreže občanske znanosti v Sloveniji, bomo vzpostavili sodelovanje z željo prevzeti aktivnejšo vlogo na področju občanske znanosti v regionalnem pomenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzpostavili bomo aktivno sodelovanje v mreži za občansko znanost pri CTK UL; - identificirali deležnike, ki so že izvajalci raziskovalne dejavnosti z elementi občanske znanosti in pritegnili potencialne, - uvajali elemente občanske znanosti v dejavnost UKM in pritegnili lokalno skupnost - nadgradnja funkcionalnosti Repozitorija UKM (metode 	<p>REALIZIRANO: vzpostavitev aktivnega sodelovanja v mreži za občansko znanost pri CTK UL: včlanitev UM in UKM v mrežo občanske znanosti; imenovanje odgovornih strokovnjakov. REALIZIRANO: izvedba izobraževanj v okviru projektov z elementi občanske znanosti, projektna dejavnost in drugo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oooZnanost (https://ern.um.si/, Evropska noč raziskovalcev (Evropska noč raziskovalcev, EU, Obzorja Evropa, MSCA & Občani): izvedba dveh izobraževanj z naslovom Etika in pasti v znanstvenem komuniciranju, predstavitev »Etika in pasti v znanstvenem komuniciranju«, projekcija filma »Fake Science – Die Lügenmacher« in okrogla miza »Posledice lažne znanosti v družbi in kaj lahko glede tega storimo«. Na okrogli mizi so sodelovale dr. Janja Hojnik (UM PF), Petra Lesjak Tušek (novinarica časnika Večer), Ema Marguč (članica debatnega krožka II. Gimnazije v Mariboru) Bernarda Korez (UM UKM) in Jerneja Grašič (UM UKM). 2) Partnerstvo v EU projektu <i>Fostering Media Literacy and Athlete Empowerment through OLYMPic values</i> (poziv CERV-2023-CITIZENS-CIV), začetek 1.10. 2024.

						<p>tagiranja, storytelling, ...).</p> <p>- aktivno sodelovanje v mednarodnih iniciativah in strokovnih združenjih (European Citizen Science Association, LIBER Citizen Science Working Group).</p>	<p>3) Izvedba seminarja: Mojstrski seminar komuniciranja znanosti, 9. 12. 2024, UKM (izvajalci dr. Sašo Dolenc, dr. Zarja Muršič, Tinca Lukan).</p> <p>NEREALIZIRANO: migracija repozitorija na novo platformo še ni dokončana (redna dejavnost UKM), zato smo nalogo (uvajali elemente občanske znanosti v dejavnost UKM in pritegnili lokalno skupnost - nadgradnja funkcionalnosti Repozitorija UKM (metode tagiranja, storytelling, ...).prestavili v 2025.</p> <p>DELNO REALIZIRANO: vzpostavljeno sodelovanje v okviru Mreže občanske znanosti pri CTK, neposredno mednarodne sodelovanje še ne.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

8.5 Študentski domovi Maribor

Za Študentske domove Univerze v Mariboru (UM ŠD) je bilo leto 2024 uspešno, a zaradi nekaterih nepričakovanih izzivov tudi zelo pestro leto. Kot najbolj izstopajoče »dogodke« leta 2024 bi tako lahko izpostavili: obeležitev 60. obletnice Študentskih domov Maribor, vselitev študentov v prenovljen najstarejši študentski dom 1 ter soočanje z neugodnim finančnim stanjem in posledicami kibernetnega napada na Univerzo v Mariboru jeseni 2024.

V lanskem letu smo na marsikaterem področju na novo zastavili organizacijo dela in delovnih procesov, kar je prineslo številne prednosti za našo ustanovo in zaposlene:

- izboljšanje interne komunikacije v ustanovi (redni tedenski kolegiji vodstva, uvedba pisanja zapisnikov kolegija vodstva, zagotovitev dostopa do zapisnikov vsem zaposlenim, uvedba tedenskega obveščanja z »Novičnikom ŠD«, redni zbori zaposlenih, vzpostavitev intraneta za zaposlene z dostopom do raznih navodil, obrazcev in drugih informacij, dostopnost vodstva vsem zaposlenim),
- izboljšanje produktivnosti zaposlenih (uvedba SharePoint z identiteto organizacije, dostop do gradiv za kolegije vodstva, dostop do gradiv za člane strokovnega sveta, uvedba aplikacije Shifts za načrtovanje in usklajevanje urnikov za delo, uvedba RFID obeskov za lažje evidentiranje prisotnosti na delovnem mestu),
- izdelava ciljno usmerjenega letnega načrta dela (akcijski načrt razdeljen po sklopih in z navedbo posameznih ciljev ter zadolžitev posameznih nosilcev oz. koordinatorjev aktivnosti),
- sprotno spremljanje stanja realizacije zadanih ciljev (z uvedbo orodja MS Planner, tedenski pregled realizacije dogovorov s kolegija vodstva),
- hitrejša uvedba korektivnih ukrepov ob pojavu različnih odstopanj ali izzivov (likvidnost, kibernetni napad, odpoved ekskurzije).

Namen uvedbe teh novosti je izboljšanje učinkovitosti in produktivnosti dela ter lažje spremljanje napredka in dosežene kakovosti opravljenega dela. To se posledično odraža tudi pri vrednotenju opravljenega dela ter pri doseženih in posebej izpostavljenih uspehih zaposlenih v večjem zadovoljstvu na delovnem mestu. Izjemno uspešni rezultati ali dosežki so zato zmeraj javno izpostavljeni s pohvalo tistih sodelavk in sodelavcev, ki so k temu največ prispevali.

Letni program dela za leto 2024 smo razdelili na šest področij, znotraj katerih smo opredelili aktivnosti s posamičnimi cilji. Vsaka aktivnost je bila dodeljena odgovorni osebi – nosilcu oz. koordinatorju, ki je skrbel za njeno izvedbo. Nekatere aktivnosti so bile zaradi obsega ali prepletanja z več delovnimi področji dodeljene več odgovornim osebam.

Šest področij s posamičnimi aktivnostmi iz akcijskega načrta za leto 2024 je bilo:

A. Investicije

1. Vselitev stanovalcev v Dom 1 (realiziranih 7 od 7 ciljev)
2. Prenova Doma 15 (realiziranih 12 od 17 ciljev)
3. Prenova Depandanse s telovadnico (realiziranih 12 od 19 ciljev)
4. Projektna dokumentacija za prenavo Doma 16 (realiziranih 0 od 1 cilja)
5. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del (realiziranih 42 od 59 ciljev)
6. Vzdrževanje objekta na Cresu (realiziranih 5 od 7 ciljev)
7. Obnova kuhinje v Domu 16 (realizirani 4 od 4 ciljev)

B. Kakovost poslovanja

1. Digitalna transformacija (realiziranih 20 od 21 ciljev)
2. Vzpostavitev Intraneta ŠD (realizirani 4 od 4 ciljev)
3. Vzpostavitev nove spletne strani (realiziran 1 od 5 ciljev)
4. Posodobitev internih dokumentov (realizirani 4 od 11 ciljev)
5. Digitalizacija prijav eVŠ (realizirani 3 od 3 ciljev)

6. Razpis za subvencionirano študentsko prehrano (realizirana 2 od 2 ciljev)
7. Uvedba programa za materialno knjigovodstvo v kuhinji (realizirana 2 od 2 ciljev)

C. Promocija

1. Svečano odprtje prenovljenega Doma 1 (realiziranih 11 od 11 ciljev)
2. Obeležitev 60. obletnice UM ŠD (realiziranih 27 od 27 ciljev)
3. Analiza komunikacijskih kanalov (realiziran 1 od 4 ciljev)
4. Načrt promocije (realiziranih 7 od 7 ciljev)
5. Karierni sejmi in podobni dogodki (realizirani 3 od 3 ciljev)
6. Predstavitve po srednjih šolah (realizirani 3 od 3 ciljev)
7. Razstave (realiziran 1 od 2 ciljev)
8. Uvedba orodij za grafično oblikovanje (realizirana 2 od 2 ciljev)

D. Kakovost bivalnega okolja stanovalcev

1. Srečanja s predstavniki študentov (realizirani 3 od 3 ciljev)
2. Nadomeščanje opreme in inventarja (realiziranih 5 od 5 ciljev)
3. Samoevalvacijsko poročilo – študenti (realiziranih 5 od 6 ciljev)
4. Pravilnik o domskem redu (realiziran 1 od 2 ciljev)

E. Kakovost delovnega okolja zaposlenih

1. Izobraževanja za zaposlene (realiziranih 10 od 11 ciljev)
2. Posodobitev/ uvedba oznak, nalepk in navodil (realizirani 4 od 4 ciljev)
3. Nadomestitev dotrajane opreme (realizirani 3 od 3 ciljev)
4. Strokovna usposabljanja (realiziranih 6 od 7 ciljev)
5. Individualna usposabljanja (realiziranih 5 od 6 ciljev)
6. Samoevalvacijsko poročilo – zaposleni (realiziranih 5 od 5 ciljev)

F. Skrb za zdrav življenjski slog

1. Aktivnosti za zaposlene (realizirani 4 od 6 ciljev)
2. Skrb za celotno zdravje študentov (realizirani 3 od 3 ciljev)
3. Športni projekti za študente (realiziranih 6 od 6 ciljev)
4. Družabni projekti za študente (realiziranih 6 od 6 ciljev)
5. Kulturni projekti za študente (realiziranih 5 od 5 ciljev)

Skupno smo si v začetku leta zastavili 150 ciljev. Ob izvajanju so se aktivnosti po potrebi razširile z novimi cilji oz. prilagodile sprotnim situacijam, zato se je povečalo število ciljev pri nekaterih aktivnostih, obenem pa se realizacija akcijskega načrta ponekod razlikuje od prvotnega programa dela. V letu 2024 smo tako realizirali 244 ciljev (oz. presegli potrjen program dela za skoraj 63 %).

Da je bilo leto 2024 izjemno uspešno, je razvidno tudi iz naslednje statistike:

Restavracija: prodanih 3.080 obrokov (zajtrki, malice in kosila za otroke Centra za sluh in govor niso všteta)

- prodani boni za subvencionirano študentsko prehrano: 1.325,
- prodane malice: 498,
- prodana ostala kosila (zunanji naročniki): 791.

Pojavnost v medijih: 466 objav o UM ŠD

- tiskani mediji: 50,
- radio: 126,
- TV: 65,
- spletni mediji: 225.

Investicije in vzdrževanje objektov

Po zaključeni prenovi Doma 1 v letu 2023, ki je po 60 letih doživel temeljito prenovu, smo po odpravi napak in pomanjkljivosti izvedli slovesno odprtje doma, ki se ga je udeležilo več kot 120 obiskovalcev. Na dogodku so bili prisotni tudi številni mediji, ki so poročali o sodobni opremljenosti študentskega doma ter novih tehnologijah, ki so bile vgrajene. Objekt je deloma opremljen s t. i. »pametnimi inštalacijami«, ki omogočajo nadzor nad delovanjem in upravljanje s centralno nadzornim sistemom. Ob bistveno izboljšani kakovosti bivanja (večja površina sob, največ dva stanovanca si delita kuhinjo in kopalnico) smo v vsakem nadstropju uredili tematske sobe, ki so namenjene študiju, skupinskemu delu, druženju, sprostitvi in zabavi stanovalcev: kuhinjska delavnica, soba za sproščanje, gaming soba z igralnima konzolama, študijska čitalnica, kino soba in biljard soba. V kletnih prostorih je stanovalcem na voljo kolesarnica s polnilnico za električna kolesa in skiroje ter delavnica za manjša kolesarska popravila. Na parkirišču ob domu sta vzpostavljeni tudi dve polnilni mesti za električna vozila. Odprtje smo izvedli v sodelovanju s Študentskim svetom stanovalcev Študentskih domov, ki so za obiskovalce pekli palačinke.

Na podlagi izkušenj s prenovo Doma 1, kjer se je investicija časovno podaljšala in podražila zaradi odstopanj med projektno dokumentacijo in dejanskim stanjem, smo se odločili, da projektno dokumentacijo za čakajoči prenovi Doma 15 in Depandanse s telovadnico znova strokovno pregledamo, da zmanjšamo število morebitnih odstopanj ali napak v dokumentaciji (dopolnitev projektne dokumentacije s pojasnili in usmeritvami za izvajalce pred objavo razpisa za izbor izvajalca). Zaradi tega so se nekatere aktivnosti iz programa dela začele s časovnim zamikom in jih nismo uspeli zaključiti v letu 2024. V primeru, da bi se še med prenovu odkrila večja odstopanja dejanskega stanja od projektne dokumentacije, bi to lahko bistveno podražilo celotno investicijo in/ali podaljšalo trajanje prenove, čemur smo se želeli z dodatnim strokovnim pregledom dokumentacije izogniti. Podobno smo ugotovili, da je pridobitev projektne dokumentacije za prenovu Doma 16 v tem trenutku preuranjena. V tem objektu, ki je bivši dijaški dom, trenutno gostuje Center za sluh in govor, ki se že več let bori s prostorsko stisko in čakajo na nove prostore na drugi lokaciji. Zaenkrat še ni znana časovnica za naslednjih nekaj let, kar pomeni, da v tej fazi ne moremo načrtovati (in namenjati finančnih sredstev) za izdelavo projektne dokumentacije ali prenove, ki jo Dom 16 nujno potrebuje.

Izvedbo investicijsko vzdrževalnih del smo v začetku letu 2024 načrtovali z lastnimi sredstvi ter s sredstvi Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije (MVZI), ki smo jih leta 2023 pridobili na razpisu. Vsa sredstva MVZI smo počrpali in izvedli načrtovana IVD. Zaradi neugodne finančne situacije, ki se je izkazala v prvi tretjini leta, pa smo bili prisiljeni prilagoditi obseg IVD, ki smo jih načrtovali z lastnimi finančnimi sredstvi. Na neugodno finančno situacijo je najbolj vplival dvig stroškov energentov in poračun davka na dodano vrednost, zaradi česar so bila počrpana skoraj vsa finančna sredstva, ki smo jih načrtovali za IVD, in tudi rezerva teh sredstev, s katero smo preprečevali morebitne likvidnostne težave, kadar je prišlo do časovnega razkoraka med odlivi in prilivi. Zaradi tega smo prilagodili finančno poslovanje na način, da smo določene aktivnosti ustavili ali prestavili v kasnejše obdobje, plačilo obveznosti do dobaviteljev pa smo časovno zamaknili, kolikor je bilo možno, da smo lahko poslovali. S finančno situacijo smo sproti seznanjali Strokovni svet UM ŠD in vodstvo univerze, s katerim smo aktivno reševali tekoče težave, dokler se finančna situacija ni jeseni 2024 nekoliko izboljšala.

En izmed razlogov za neugodno finančno situacijo so tudi vedno večji stroški, ki so se v zadnjih 6 letih povečali za 67 %, medtem ko se je povprečna stanarina povečala le za 21 %. Višja subvencija in interventna sredstva Vlade RS so v preteklosti omogočala pokrivanje razlike v večjih stroških. Kljub temu pa ta sredstva niso bila zadostna (oz. so celo usahnila), zato smo v letu 2024 znova naredili kalkulacijo na podlagi aktualnih stroškov ter predlagati uskladitev višine stanarin za stanovalce glede na vse višje stroške (energentov, dela in materialnih stroškov). Kalkulacija je bila narejena skladno s Pravilnikom o subvencioniranem bivanju študentov in je vključevala dejanske stroške preteklega leta (2023). Po več mesecih usklajevanja s predstavniki študentov in vodstvom univerze sta Študentski svet stanovalcev ŠD in Študentski svet UM dala pozitivno

mnenje k našemu predlogu povišanja stanarin, Upravni odbor Univerze v Mariboru pa je decembra 2024 sprejel sklep in potrdil nov cenik stanarin za leto 2025. Ne glede na uskladitev cen s 1. 1. 2025 pa se zavedamo, da v tej kalkulaciji niso bili zajeti vsi višji stroški, ki so nastali tekom leta 2024 ter spremembe na področju stroškov dela, ki so od 1. 1. 2025 bistveno višji. Na podlagi tega in tudi opozoril nekaterih članov Upravnega odbora UM bomo ob polletju leta 2025 pripravili novo kalkulacijo stroškov z upoštevanjem nove višine subvencije za bivanje, ki bo veljala od 1. 10. 2025 dalje. Pričakujemo namreč, da bomo s pozivom vseh treh javnih študentskih domov (na našo pobudo), ter pozivom Rektorske konference RS (na pobudo Univerze v Mariboru), uspešni in bo MVZI za naslednje študijsko leto višino subvencije za bivanje zvišalo, kar je napovedal minister MVZI na tiskovni konferenci dne 15. 1. 2025.

V okviru investicij smo izvedli tudi manjša popravila v obeh počitniških objektih na Cresu (ki smo ju dobili ob pripojitvi dijaškega doma) ter manjšo prenovu kuhinje v Domu 16, da objekte ohranjamo v primernem stanju za uporabo in bivanje.

Kakovost poslovanja

Področje izboljšanja kakovosti poslovanja je bilo deležno največjega poudarka v lanskem letu. Uvedli smo tedenske sestanke vseh vodij, in sicer kot kolegije vodstva ŠD. Člani kolegija so tako dolžni redno in sproti spremljati tekoče aktivnosti in poročati o napredkih ali zaznanih odstopanjih od zadanih ciljev, do katerih dostopajo in jih urejajo z orodjem MS Planner. Celoten kolektiv ŠD je seznanjen s temi aktivnostmi, saj se o kolegijih vodstva vodi zapisnik, ki je nato dostopen vsem zaposlenim z njihovo digitalno identiteto v spletnem mestu OneDrive. Ob pomembnih dogodkih ali drugih priložnostih pa smo organizirali zbornice zaposlenih. Slednje je za našo članico univerze kar izziv, saj zaposleni opravljajo delo v petih naseljih, razpršenih po mestu, pri čemer so določena delovna mesta takšna, da jih zaposleni ne morejo zapustiti. Zato smo zbornice zaposlenih pričeli organizirati v hibridnem načinu: v predavalnici Doma 6 in hkratnim predvajanjem v okolju MS Teams.

Za boljše obveščanje zaposlenih smo uvedli tedenski spletni novičnik (praviloma enkrat tedensko), ki smo ga poimenovali Novičnik ŠD, in ga prejmejo vsi zaposleni na UM ŠD, saj je del Intraneta ŠD, ki smo ga vzpostavili lani poleti. Novičnik ŠD vsebuje splošne in vsakdanje informacije, ki so zanimive v tekočem tednu; obvestila o dogodkih na ŠD in/ali UM; spletne povezave na druge zanimivosti in obvestilo o jedilniku v naši restavraciji Doma 16. Z objavo jedilnika vabimo zaposlene, da koristijo dostop do dnevno sveže in zdrave tople malice, ki jo sicer ponujamo študentom v okviru subvencionirane študentske prehrane.

Na področju digitalizacije delovnih procesov smo v okviru Microsoft365 (kar zagotavlja UM) uvedli digitalno identiteto ustanove ter nanjo prenesli hrambo poslovnih dokumentov v okoljih Forms, OneDrive in SharePoint. S tem zagotavljamo trajno hrambo in enotno upravljanje dostopa, kar je sedaj neodvisno od osebne službene identitete posameznega delavca. Dodatno smo izkoristili funkcionalnosti obstoječih informacijskih sistemov, ki jih uporabljamo na UM ŠD, in sicer module programa ePro (evidenca delovnega časa, dokumentni sistem za zaposlene, zahtevki in naročilnice, upravljanje voznega parka) ter BuyITC (delovodnik poslovnih dokumentov, seznam trenutnih stanovalcev – v kombinaciji z orodji M365 za receptorje/varnostnike, ki preverjajo pravico vstopa v domove).

Zaradi težav z evidentiranjem prisotnosti na delovnem mestu (v letu 2023 je bilo treba izvesti ročne kontrole ter ponekod popravke zabeleženih in/ali manjkajočih ur) smo uvedli RFID obeske za vse zaposlene in namestili več registracijskih terminalov v vseh naseljih UM ŠD. Obenem smo se lotili tudi prenove Navodil o izrabi delovnega časa, a naloge zaradi kadrovskega manka nismo uspeli dokončati. Cilj novih navodil je poenostaviti evidentiranje za vse zaposlene, še posebej za tiste skupine zaposlenih, ki opravljajo delo v različnih naseljih in morajo večkrat dnevno menjati lokacije.

Nekaj aktivnosti je ostalo nerealiziranih ali smo jih le delno realizirali iz objektivnih razlogov – pomanjkanja virov: človeških virov zaradi daljših odsotnosti in finančnih virov, ko smo bili prisiljeni določene aktivnosti prestaviti v leto 2025 oz. jih za nekaj časa celo opustiti. Nerealizirana je ostala prenova spletne strani, ki je načrtovana že dlje časa. Tako so ostali nerealizirani (ali so realizirani le delno) cilji prenove internih aktov in dokumentov UM ŠD.

Uspešni smo bili pri sodelovanju z MVZI (in študentskimi pisarnami študentskih domov v Ljubljani in Kopru), ker smo uspeli posodobiti portal eVŠ, ki odslej omogoča e-vročanje: odločb o dodelitvi subvencije, pozivov k dopolnitvi prošnje za sprejem in podaljšanje, vabil na vselitev.

V lanskem letu smo se morali znova prijaviti na razpis za ponudbo subvencionirane študentske prehrane, kar smo tudi uspešno izvedli. Študentom nudimo sveže in zdrave obroke, ki jih tudi promoviramo s pospeševanjem prodaje v obliki zbiranja »točk« za simbolične nagrade, saj je restavracija nekoliko oddaljena od študentskih zbirališč in posledično manj obiskana.

Obeležitev 60. obletnice UM ŠD

V letu 2024 smo UM ŠD praznovali 60-letnico našega obstoja, kar smo obeležili s šestimi dogodki: otvoritev Doma 1, zasaditev 6 dreves po naseljih UM ŠD (za vsako desetletje eno), premiera dokumentarnega filma »Več kot le dom« v Maribox-u, dva koncerta na ŠTUK-u, predaja čeka Solidarnostnemu skladu ŠOUM (zbrana sredstva od simbolične vstopnine na oba koncerta) in organizacija Kino večera na ŠTUK-u (predvajanje dokumentarnega filma »Več kot le dom«).

Osrednji dogodek obeležitve je bila premiera dokumentarnega filma v Maribox-u, kjer je bila slavnostna govornica predsednica državnega zbora RS mag. Urška Klakočar Zupančič. Premiere, ki se je 19. 11. 2024 odvijala v največji dvorani, se je udeležilo skoraj 300 oseb in je bila izjemno odmevna z mnogimi pohvalami in čestitkami.

Dokumentarni film »Več kot le dom« je dolg 68 minut in je nastal v koprodukciji Studia Kramberger Uran, Študentskih domov Univerze v Mariboru in RTV Slovenija. Slednji so zagotovili del arhivskih posnetkov, ki so uporabljeni v dokumentarnem filmu. Film je bil večkrat predvajan na televiziji in je dostopen tudi v spletnem arhivu RTV Slovenija (RTV 365). V dinamičnem dokumentarnem filmu, ki prikazuje spomine in izkušnje nekdanjih in današnjih stanovalcev (50 intervjuvancev) ter stanje objektov skozi čas, se prepletajo zgodbe in dogajanja, ki so povezana tako s študentskimi domovi, kakor tudi z univerzo, mestom ter družbenimi in tehnološkimi spremembami šestih desetletij.

Celoten projekt ocenjujemo kot izjemno uspešen tudi iz stroškovnega vidika, saj smo z donatorji in lastnim vložkom porabili zgolj tretjino finančnih sredstev, ki bi jih sicer, če bi dokumentarec posneli in celoten dogodek organizirali izključno z zunanjimi izvajalci. Dosegli smo vse cilje, ki smo si jih zadali ob načrtovanju dokumentarnega filma in s tem naredili »eno-urni promocijski film« o Študentskih domovih Univerze v Mariboru, ki je bil javno predvajan na nacionalni in regionalni televiziji ter bo ostal v trajnem nacionalnem arhivu RS. Več podrobnosti s finančnim poročilom je opredeljeno v ločenem poročilu.

V okviru promocije smo na različnih sejmskih prireditvah ali predstavitev po srednjih šolah promovirali dokumentarni film in naše domove. Nekaterih ciljev s področja promocije (npr.: analiza komunikacijskih kanalov) pa zaradi pomanjkanja finančnih sredstev nismo uspeli doseči in smo aktivnost začasno opustili.

Delovno okolje in kadri

V letu 2024 smo dali velik poudarek tudi delovnemu okolju in organizaciji dela. Ob načrtovanju ustrezne kadrovske politike in spremembam na tem področju smo prilagodili razporeditev dela

in optimirali delovne procese. To smo počeli na podlagi povratnih informacij zaposlenih, ki smo jih prejeli iz samoevalvacijskega poročila (anketa o zadovoljstvu na delovnem mestu), povzetkov letnih razgovorov z zaposlenimi, razprav na kolegijih vodstva in zborih zaposlenih ter v individualnih pogovorih z zaposlenimi. Zaposleni so se po večini pozitivno odzvali s sodelovanjem pri izboljšanju delovnega okolja in organizaciji dela.

To se je odražalo pri visoki udeležbi na različnih izobraževanjih, strokovnih ogledih in družjenih zaposlenih. Zaposleni so se tako kot v predhodnih letih udeleževali izobraževanj, ki jih organizira UM za zaposlene v sklopu Izpopolni UM. Dodatno smo zakupili dostop do kataloga več kot 400 izobraževanj v sklopu SmartArena, kjer zaposleni sami izberejo izobraževalne delavnice in čas, kdaj se jih bodo udeležili oz. izvedli izobraževanje. Nekatere od teh delavnic se zaključijo s preizkusom znanja in zaposleni lahko prejmejo certifikat o uspešno zaključenem izobraževanju.

Dodatno smo v lanskem letu sami uvedli t. i. strokovne ogledne različnih ustanov in podjetij, da sodelavci spoznajo delovne procese, organizacijo dela, delovno klimo in kulturo izven UM ŠD. Namen strokovnih ogledov je širjenje obzorij ter pridobivanje novih dobrih idej, ki bi jih lahko implementirali v naše delovno okolje. V lanskem letu smo tako izvedli pet strokovnih ogledov: demonstracija ponovne uporabe surovin in krožnega gospodarstva v podjetju Nigrad; način in pozitivni učinki sortiranja odpadkov v podjetju Snaga; organizacija, spremljanje dela in nagrajevanje zaposlenih v podjetju Mikro+Polo; knjižnične storitve za zaposlene na UM, ki jih izvaja UKM; ogled novejših zgodovine in zbirke Muzeja narodne osvoboditve Maribor.

Zaposleni so sami predlagali nekatera dodatna usposabljanja in izobraževanja, česar v lanskem letu nismo uspeli realizirati, kljub temu da so določene aktivnosti v smeri realizacije že stekle. Ta izobraževanja smo prenesli v letošnje leto in jih z zunanjimi partnerji že izvajamo: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca z več različnimi delavnicami, nevladna organizacija DrogArt z osveščanjem in usposabljanjem, kako prepoznati in se odzvati v primeru predoziranja s psihoaktivnimi substancami, Društvo študentov medicine s projektom Dotik življenja (ozaveščanje širše javnosti o raku dojke in testisov), idr.

Na podlagi predlogov zaposlenih smo v lanskem letu spremenili način rokovanja z generalnimi ključi po receptorskih ložah na način, da se sedaj uporabljajo pečatne vezice za enkratno uporabo. S tem se je bistveno povečala varnost, zmanjšala možnost napak ali manipulacij, obenem pa poenostavil in skrajšal postopek odpiranja in pečatenja kasete z generalnimi ključi. Prav tako smo na podlagi predlogov zaposlenih spremenili način seznanitve in način vpogleda v ažurno evidenco stanovalcev, ki receptorjem in varnostnikom omogoča dostop v sprotno osvežen seznam stanovalcev UM ŠD, kar jim bistveno olajša delo, kadar morajo preverjati identiteto stanovalcev, preden jih spustijo v objekte. S tem se je povečalo zadovoljstvo receptorjev in zunanje varnostne službe, obenem pa se je zmanjšala možnost za nastanek konfliktnih situacij s stanovalci.

Zaposleni so med drugim izpostavili potrebo po posodobitvi nekaterih organizacijskih ali delovnih navodil, kar smo deloma tudi uredili: namestitve novih piktogramov ali plakatov s področja temeljnih postopkov oživljanja in rokovanja z avtomatskimi defibrilatorji.

Velik poudarek dajemo tudi zdravemu življenjskemu slogu in prijetni delovni klimi. Zato smo zaposlenim omogočili brezplačno udeležbo na vodeni vadbi joge, organizirali smo tudi dva piknika za druženje in (zaradi neugodne finančne situacije) skromnejše prednovoletno druženje. Strokovno ekskurzijo v Koper, kjer bi si ogledali delovne procese v Študentskih domovih Univerze na Primorskem in se поблиžje spoznali z njihovimi zaposlenimi, smo (prav tako zaradi finančne situacije) morali tik pred zdajci na žalost odpovedati.

V oktobru, mesecu požarne varnosti, smo v sodelovanju z Gasilsko brigado Maribor in Prostovoljnimi gasilskim društvom Maribor-mesto v Domu 1, v naselju Tyrševa, izvedli evakuacijsko vajo za ozaveščanje zaposlenih in stanovalcev o pomembnosti hitrega, varnega in učinkovitega ukrepanja ob morebitnem požaru ter doslednega upoštevanja varnostnih

protokolov. Tretji petek v mesecu novembru smo obeležili Dan slovenske hrane v sklopu vseslovenskega projekta Tradicionalni slovenski zajtrk.

Sodelovanje s stanovalci in njihovimi predstavniki

Sodelovanje s stanovalci in predstavniki študentskih svetov ocenjujemo kot uspešno. Od prvotno načrtovanih rednih srečanj s predstavniki ŠSSŠD smo imeli redna srečanja tudi s predstavnico stanovalcev v Strokovnem svetu UM ŠD in prorektorico za študentska vprašanja. Študenti so izpostavili veliko področij, ki smo se jim posvetili v lanskem letu in obenem ugotovili, da moramo tem temam posvetiti redno, kontinuirano pozornost. Prav tako so za nas pomemben vir informacij rezultati iz anketnih vprašalnikov, ki jih pripravi Komisija za ocenjevanje kakovosti univerze (UM ŠD). Vse to nas usmerja v drugačno organizacijo domske dejavnosti, ki jo bomo v prihodnosti načrtovali skladno s programi dela in kadrovske politiko, da se bomo lahko ažurneje odzivali na pobude stanovalcev in vzpostavili sodelovalni odnos, ki nam bo omogočal kakovostno opravljanje dejavnosti.

Stanovalci in drugi študenti (predstavniki) so izpostavili problematiko tekočega (rednega) vzdrževanja objektov in inventarja ter izrednih popravil (zaradi poškodb ali uničenja oz. drugih vzrokov za nastanek škode). Na podlagi sredstev, ki smo jih prejeli na razpisu MVZI za razna IVD smo v lanskem letu izvedli kar 42 aktivnosti (prenove stopnic, prenove balkonov, sanacije zaradi zamakanja, obnove fasad, menjava aktivne požarne zaščite, menjava črpalk v podpostajah, menjava radiatorjev, zamenjava kuhinj, zamenjava pohištva, nabava omaric za čevlje, menjava termostatskih ventilov, ...). Deloma smo izvedli tudi tista IVD, ki smo jih načrtovali z lastnimi sredstvi, pri čemer smo obseg in število prilagodili razpoložljivim finančnim sredstvom.

Z rednimi srečanji smo predstavnikom stanovalcev omogočili vpogled v našo organizacijo dela, finančno situacijo in izvajanje aktivnosti, ki so usmerjene v vzdrževanje in/ali izboljšanje kakovosti bivanja. S tem smo lahko sproti obveščali in informirali stanovalce, ki so zaradi pomanjkljivih ali nepravočasnih informacij v anketnem vprašalniku na določenih področjih izražali nezadovoljstvo. Obenem so nam redna srečanja pomagala pri načrtovanju in odločanju, predvsem pa pri uresničevanju našega programa dela. Partnersko sodelovanje s stanovalci in predstavniki študentov je tako na primer omogočilo uskladitev višine stanarin s stroški, skladno s pravilnikom o subvencioniranem bivanju. Študenti so izkazali zelo dobro razumevanje pomena rednega vzdrževanja objektov, kar je neizogibno povezano s stroški, ki vplivajo na višino stanarine. Sami so tudi izpostavili pomen tega za prihodnje generacije in razumevanje, da si vsak »bruc« želi priti v lepo urejeno in opremljeno sobo.

Kljub pogostim srečanjem in sestankom s študenti pa v lanskem letu nismo uspeli predstaviti rezultatov ankete o zadovoljstvu stanovalcev na seji Študentskega sveta stanovalcev ŠD, tako da smo jo le deloma predstavili predsednici študentskega sveta in predstavnici stanovalcev v Strokovnemu svetu UM ŠD.

Sodelovanje s Študentskim svetom stanovalcev ŠD se odraža tudi v projektih, ki jih organizirajo stanovalci sami ali v soorganizaciji z nami. Tako je bilo v letu 2024 izvedenih več različnih projektov: vodena vadba joge, igranje odbojke, igranje tenisa, plavanje v Pristanu, Božičkovanje, predbožični StandUp, bowling, teambuilding članov ŠSSŠD, JuicePong, igranje namiznih družabnih iger idr.

Aktivnosti študentske pisarne

V študijskem letu 2023/2024 je na Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2023/2024 (nadalje razpis) na portalu eVŠ bivanje v obdobju odprtega razpisa, od 1. 7. 2023 do 31. 5. 2024, prispelo v celoti 1458 elektronsko oddanih prošenj, od tega 61 **prošenj za sprejem**

v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 5. 2024. Pristojna pisarna za študentske domove Maribor (v nadaljevanju Pisarna) je na podlagi razpisa 2023/2024 v letu 2024 izdala 42 odločb o izpolnjevanju splošnih pogojev in meril za sprejem v subvencionirano bivanje, 8 prošnjam je izdala zavrnilno odločbo, 1 prošnjo zavrгла in pri 22 prošnjah postopek ustavila.

V študijskem letu 2024/2025, je na razpis 2024/2025 na portal eVŠ bivanje, ki je sicer odprt še do 1. 6. 2025, v obdobju od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024, prispelo 1365 elektronsko oddanih **prošenj za sprejem** (od tega 2 za zasebni ŠD, Družinski center mir). Izdanih je bilo 1160 ugodilnih odločb, od tega je bil že 1001 študent napoten na vselitev (2 v zasebni ŠD), ostali še čakajo na prednostni listi na vrstni red za vselitev. Vlagateljem 72 prošenj je Pisarna izdala zavrnilno odločbo in 34 prošenj je s sklepom zavrгла. 73 postopkov je bilo ustavljenih.

V študijskem letu 2024/2025, je bilo na podlagi razpisa 2024/2025, ki je bil za oddajo **prošenj za podaljšanje** na portalu eVŠ bivanje odprt od 1. 7. do 16. 8. 2024, elektronsko oddanih 1886 prošenj za podaljšanje subvencioniranega bivanja (od tega 2 za zasebni študentski dom Družinski center mir). Pristojna Pisarna za študentske domove Maribor je izdala 1775 ugodilnih odločb za podaljšanje vlagateljem. Pisarna je izdala 64 zavrnilnih odločb, 5 sklepov o zavrženju in za 5 prošenj je postopek s sklepom ustavila.

Na UM ŠD se je v letu 2024 **vselilo** 1066 študentov. Tekom leta 2024 je bilo **izseljenih** 1286 študentov, 827 pa je bilo izvedenih **preselitev** po domovih.

V okviru Erasmus izmenjav je v javnih študentskih domovih v Mariboru v letu 2024 bivalo na UM ŠD 144 Erasmus študentov. Na podlagi Razpisa za sprejem rednih tujih študentov za bivanje v Študentskih domovih Univerze v Mariboru za študijsko leto 2024/2025 je bilo vseljenih 24 rednih tujih študentov in na podlagi Razpisa za podaljšanje rednih tujih študentov za bivanje v Študentskih domovih Univerze v Mariboru za študijsko leto 2024/2025 je 164 podaljšalo bivanje. Zaradi **suma kršitev** Pravilnika o domskem redu stanovalcev UM ŠD so referenti opravili 161 razgovorov. Zaradi varnosti stanovalcev in upoštevanja domskega reda so referenti opravili 528 kontrol (sob, apartmajev, garsonjer) in pregledali 5562 sob (po domovih) ter zaznali 24 neprijavljenih nočitev nestanovalcev.

Disciplinsko sodišče I. stopnje za stanovalce UM ŠD je opravilo 9 **disciplinskih postopkov** in izreklo naslednje disciplinske ukrepe: 2 izselitvi s prepovedjo ponovne vselitve, 4 opomine pred izselitvijo in 3 opomine.

UM ŠD smo s Kariernim centrom, Oddelkom za izobraževanje in študij Univerze v Mariboru sodelovali tudi pri organizaciji in izvedbi dogodkov z naslovom »Karierna kava na tvojem domu!« za študente v UM ŠD, ki so potekali med 15. oktobrom in 15. novembrom 2024, pri čemer se je 8 srečanj udeležilo 43 študentov.

8.6 Informacijska podpora

Računalniški center Univerze v Mariboru (RCUM) že več kot 30 let zagotavlja celovito informacijsko podporo za vse temeljne procese na univerzi, od raziskovalnih do pedagoških in upravno-administrativnih. Ta podpora, kot osnovna infrastrukturna dejavnost Univerze v Mariboru (UM) na področju informacijske komunikacijske tehnologije (dalje IKT), v osnovi obsega zagotavljanje delovanja v režimu 24/7/365 in razvoj osrednje informacijske infrastrukture ter skupnih računalniških storitev, aplikacij in informacijskih rešitev za vse članice, institute in druge organizacijske enote.

Na podlagi osnovne infrastrukturne dejavnosti RCUM kot infrastrukturni center zagotavlja s svojo zgolj 16-člansko delovno ekipo vsem zaposlenim na Univerzi v Mariboru (raziskovalnim, pedagoškim in ostalim delavcem ter študentom) in vsem organizacijskim enotam v univerzitetnih stavbah (fakultetam, institutom, laboratorijem, centrom, knjižnicam ipd.) enoten dostop do sodobne informacijske komunikacijske tehnologije in visoko integriranih računalniških storitev. Na članicah je na področju IKT zaposlenih cca. 25 ljudi, ki organizacijsko ne sodijo pod RCUM.

Zmogljiva podvojena 100 Gbps povezava v omrežje Internet ter sistem univerzitetne digitalne identitete omogoča zaposlenim na UM enostavno, hitro in učinkovito medsebojno komunikacijo ter komunikacijo s partnerji po vsem svetu, sodelovanje pri uporabi raziskovalne opreme na daljavo, videokonferenčne zveze ipd.

Z združitvijo osrednjih IKT storitev na enem mestu so univerzi zagotovljeni ekonomsko najugodnejši pogoji za nabavo in vzdrževanje sicer drage tehnološko zmogljive opreme in storitev.

Informacijska podpora mora celovito in enovito podpirati potrebe raziskovalne (tudi akademske) skupnosti z zagotavljanjem kakovostne informacijske podpore. To dosegamo z učinkovitim upravljanjem IKT infrastrukture, katere dejavnost pomeni:

- zagotavljanje povezljivosti vseh članic univerze in več zunanjih institutov v enotno računalniško omrežje univerze z upravljanjem enotnega IP naslovnega prostora in dosegljivostjo preko ožičenega in brezžičnega omrežja (Eduroam);
- zagotavljanje povezave univerzitetnega omrežja navzven preko slovenskega akademskega omrežja ARNES v Internet;
- zagotavljanje delovanja osrednjih omrežnih storitev na univerzi (TCP/IP, DNS, NTP, VPN, DHCP, elektronska pošta, Radius in univerzitetni LDAP);
- nadgrajevanje omrežja univerze in vpeljava novih mrežnih protokolov in storitev (IPv6, QoS);
- zagotavljanje delovanja univerzitetnega podatkovnega centra v načinu visoke razpoložljivosti (omrežna oprema, strežniški hipervizor, strežniki, sistemi za upravljanje s podatkovnimi bazami, prostorske kapacitete, varnostno shranjevanje podatkov, nadzorni strežnik, IDS/IPS naprave; hlajenje, fizična varnost, protipožarna varnost) preko načrtovanja, implementacije, administracije in monitoringa;
- optimizacijo sistemov IT (v nadaljevanju: informacijske tehnologije) z nadaljnjo konsolidacijo, odpravo redundanc in zastarelih tehnoloških komponent, uvedbo nekaterih zunanjih storitev ter tehnološkim nadgrajevanjem (uvedba storitev v oblaku);
- vzdrževanje in lasten/zunanji razvoj informacijskega sistema univerze in njenih članic za potrebe raziskovalne, pedagoške in administrativno – upravne aktivnosti (osrednji e-poštni strežniki, Inter/intranet portali, enotni obvestilni sistemi - t. i. info točke na članicah, enotni študentski informacijski sistem AIPS, enotni univerzitetni kadrovsko-plačni informacijski sistem, enotno učno poučevalno okolje Moodle): analiza sistemov, pridobivanje zahtev, implementacija, testiranje, izboljševanje sistema;

- urejanje dostopa do aplikacij in virov z enotno vodenim sistemom upravljanja identitet v celotnem življenjskem ciklu digitalne identitete na univerzi;
- zagotavljanje najsodobnejših orodij za medsebojno sodelovanje (skupna raba dokumentov, takojšnje sporočanje, videokonferenčni sistem) z uporabo naprednih sistemov avtentikacije, temelječe na enotni (univerzitetni) digitalni identiteti;
- zagotavljanje povezljivosti preko nacionalne federacije identitet (Arnes AAI);
- zagotavljanje pogojev za delovanje enotne fiksne in mobilne telefonije ter skrbništvo pogodbe;
- izvajanje varnostnih storitev (vodenje in izvajanje varnostne politike, preprečevanje mrežnih napadov in ukrepanje ob varnostnih incidentih, varovanje podatkov);
- koordinacijo in centralno nabavo programske opreme za celotno univerzo (statistični paketi, programska oprema Adobe in Microsoft, dostop do zbirke Gartner, MatLAB, SPSS);
- nameščanje in vzdrževanje računalniške opreme ter tiskalniških storitev za rektorat;
- izobraževanje in svetovanje uporabnikom za učinkovitejšo izrabo storitev informacijske tehnologije na univerzi;
- raziskovanje in proučevanje sodobnih rešitev na področju informacijske tehnologije in izdelava študij ter načrtov za njihovo uvedbo na Univerzo v Mariboru;
- zagotavljanje izvajanja javne službe (vključenost v informacijski sistem eVŠ) in po potrebi izdelava različnih poročil o poteku raziskovalnega, pa tudi pedagoškega, in upravno-administrativnega procesa na Univerzi v Mariboru za potrebe resornih ministrstev;
- izvajanje postopkovnih in svetovalnih aktivnosti pri enotni nabavi računalniške in komunikacijske opreme za celotno univerzo z izvedbo skupnih javnih naročil.

Vsi pomembni elementi računalniškega sistema so podvojeni, so standardizirani in zato tvorijo zanesljivo, zmogljivo in prilagodljivo infrastrukturo. Ključna prednost ureditve integriranih informacijskih sistemov na UM je v tem, da je uvedba novosti ali dopolnitev informacijskih podsistemov na podlagi zakonskih ali uporabniških zahtev za vse uporabnike iz univerze enotna in transparentna, s tem pa so zagotovljeni ne samo ekonomsko najučinkovitejši razvoj, nabava in vzdrževanje, temveč tudi izjemno visoka izkoriščenost sistema.

S spremljanjem metrik iz področja IKT je zagotovljena nadaljnja izboljšava IT procesov in povečevanje transparentnosti. Na področju zagotavljanja strokovnih znanj ter ohranjanja in pridobivanja kompetenc so zaposleni vključeni v interna ter zunanja izobraževanja, predstavitve in delavnice.

Izvajanje HPC-RIVR projekta se nadaljuje tudi po vzpostavitveni fazi in predstavlja za RCUM precejšnji zalogaj, saj so izšolani strokovnjaki odšli. Z uveljavljenimi HPC centri se po nivoju podpore in storitev v tem trenutku ne moremo več primerjati.

Z izjemami (ERP, dokumentni sistem, e-arhiv, poslovno obveščanje) ter deloma HPC se delo na področju informatike ocenjuje kot uspešno.

Ob prehodu na krizno vzpostavitev poučevanja na daljavo, marca 2020, smo ta prehod (v tehničnem smislu) lahko učinkovito izvedli zaradi ustreznih predhodnih odločitev in aktivnosti RCUM. V letu 2024 je bilo izvedeno nekaj optimizacij arhitekture s ciljem povečanja zanesljivosti, razpoložljivosti in varnosti. Prav tako je zaživel SIEM.

Študenti in zaposleni aktivno uporabljajo svoje digitalne identitete, ker smo predhodno izvedli potrebne aktivnosti. Zato smo za leto poročanja:

- nadgrajevali sistem za upravljanje digitalnih identitet na nivoju celotne univerze za vse zaposlene in študente.

- uglasovali integracijo sistema za upravljanje z digitalnimi identitetami s centralnimi IS na nivoju univerze za pridobivanje podatkov o zaposlenih in študentih in avtomatsko upravljanje digitalnih identitet (kreiranje, odvzem dostopa)
- Zagotavljali dostop do storitev Microsoft 365 (vključno z MS Teams) s svojo digitalno identiteto UM, za študente in zaposlene.

Urejeno smo imeli obveščanje zaposlenih in študentov, zato je stanje na koncu leta poročanja naslednje:

- Vsi študenti in zaposleni imajo uradne e-poštne naslove UM
- Vzpostavljene imamo distribucijske sezname (t.i. mailing liste) za študente, zaposlene in gostujoče učitelje, ki se polnijo avtomatsko iz kadrovskega oz. akademskega informacijskega sistema
- urejeni so dostopi, vezani na potrjevanje sporočil (za fakultetne sezname na nivoju fakultet, za univerziteten na rektoratu)

Tehnične rešitve, ki smo jih v letu poročanja vzdrževali in so skupne za celo univerzo:

- Centralni IS (AIPS, Moodle, IDM, KIS, portali..) so v uporabi za vse fakultete, vse zaposlene in študente UM
- Microsoft 365: Urejeno centralno upravljanje, skupna pogodba
- Moodle: (i) Kot učno e-okolje smo imeli za vse fakultete in študente v uporabi Moodle, kamor centralno polnimo podatke študentov in izvajalcev študijskega procesa (ii) Zaradi obveznega preverjanja podobnosti vsebin pri seminarskih nalogah, ki ga izvajamo preko oddanih nalog v Moodle, je bila funkcionalnost za oddaljeno oddajanje nalog že množično v uporabi
- AIPS: (i) profesorji so že prejeli preko e-pošte sistemska sporočila s številom prijavljenih na izpite in so lahko preko direktne povezave vstopali v njim namenjeno spletno rešitev, ki omogoča vnos ocen (ii) Študenti so se že prijavljali na izpite, izpolnjevali ankete, imeli vpogled v svoje podatke preko spletne rešitve za študente
- Moj portal UM: Študenti so že imeli možnost vpogleda v svoj (personaliziran) urnik in opomnike (izpit, plačilo računa,..)

V letu 2025 smo za AIPS izvajali redna izobraževanja za referate (o novostih, o obstoječih funkcionalnostih, razno) ter nudili svetovanje in podporo uporabnikom. Organiziran je bil mesec e-izobraževanja.

Na sistemskem nivoju smo skrbeli za delovanje sistemov, optimizacijo na nivoju strežniških sistemov ter omrežju, nadgrajevanje sistemov (funkcionalno, varnostni popravki, redne nadgradnje), izvajanje rednih varnostnih kopij podatkov, preverjanje ter povečevanje varnosti sistemov. Vzdrževali smo številne t.i. campus pogodbe za dostop do informacijskih orodij oz. rešitev (Matlab in Simulink, National Instruments ASL+, LabVIEW in Multisim licenc, SPSS, Gartner, VMWare Academic, SAP, PTC Creo, EndNote (zagotavlja UKM)).

V letu 2024 smo se pri informacijskih sistemih posvetili tudi nadgradnjam v smislu povečevanja funkcionalnosti. Več o nadgradnjah za potrebe informacijskih sistemov za izobraževalno dejavnost in aktivnostih RCUM na tem področju je zapisano v poglavju Izobraževalna dejavnost. Ob tem so se v letu 2023 izvajale in zaključile tudi aktivnosti za področje raziskovalne dejavnosti (razvoj Baze projektov, BRIUM).

Stanje na kadrovskega področju je ostaja kritično, saj se zaradi odhoda sodelavcev (vzrok je prenizka in nekonkurenčna plača) in premajhnega števila sistemiziranih delovnih mest s težavo ohranja nemoteno zagotavljanje izvajanja storitev, katerih obseg se povečuje, hkrati pa s tem bistveno narašča kompleksnost celotnega ekosistema.

Zaradi zmanjšane števila zaposlenih na kritičnih delovnih mestih nismo več v stanju ločevati dostopov do kritične infrastrukture po principih dobre prakse, kjer bi bilo potrebno zagotavljati način, da posamezni zaposleni ne krši načela ločevanja nalog (angl. segregation of duties). Zaradi tega se povečuje tveganje za možne zlorabe, hkrati pa tudi tveganje za zlom sistema ob morebitnih odsotnostih (bolniška, dopust) in odhodih. Dežurstva niso urejena, ob reševanju incidentov zunaj delovnega časa se ob računa zgolj na pripadnost organizaciji in pripravljenost posameznikov, česar že na srednji rok ni mogoče vzdrževati oz. ohranjati.

Novih primernih kandidatov za prosta delovna mesta zaradi nekonkurenčnosti na trgu ni bilo mogoče najti, posebno pozornost je bilo (in bo) potrebno nameniti ohranjanju zaposlenih strokovnjakov. V zadnjih letih nadomeščamo zaposlene samo še s kadrom, ki v osnovi ni iz IT stroke, ker smo za IT kader premalo plačani in se na razpise niti več ne prijavljajo (imamo primer razpisa za delovno mesto DBA in / ali programerja, kjer se na 8 zaporednih razpisov ni prijavil nihče z izobrazbo iz IT stroke). Kader postaja vedno starejši, dotoka mlajših ni.

Zaradi vsega naštetega, čemur je botruje še siceršnje povišanje cen strojne in programske opreme ob dolgoročno nejasnem finančnem načrtu, obstaja tveganje, da bo UM ne samo nezmožna ohranjati potreben tempo nadaljnje digitalizacije, ki je dobil pospešek v preteklih letih, ampak bo le z izjemnimi napori ohranjala nivo obstoječih IT storitev in rešitev. V letu 2024 so se nadaljevali aktivnosti za selitev poštnih predalov zaposlenih v oblak (M365) ter prehod na uporabo oblačnih storitev, tam kjer je to možno in smiselno, kar se je popešilo ob kibernetičnem napadu (zadnji odstavek).

Problem zastarele strojne opreme in zaostanke na področju ERP bo blažila uspešna izvedba projekta "NOO IKT Oprema". V letu 2023 smo tako izvedli nabavo strojne opreme, ki je nadomestila zastarelo (že v polnem delovanju), pripravili in uspešno zaključili javni razpis za zunanje strokovnjake na vsebinskem področju ter pripravili in oddali razpis za prenovo ERP. Tudi se pričakuje glavna aktivnost v 2024 in 2025.

RCUM prav tako administrativno in vsebinsko sodeluje pri izvedbi dveh NOO projektov v okviru rektorata. Tam je pomembnejši projekt uvedbe dokumentnega sistema.

Vse našteje težave so botrovale kibernetičnemu napadu, ki se je zgodil 23. 10. 2024, kjer je bilo delovanje osrednjega računalniškega sistema prekinjeno. Na Univerzi v Mariboru smo uspeli brez izgube podatkov vzpostaviti vse sisteme in storitve, s katerimi smo razpolagali pred izvedbo kibernetičnega napada, zato neposrednih posledic za delovanje Univerze v Mariboru ni. Ob tem je bila izvedena tudi migracija poštnih predalov v oblak ter uvedena večfaktorska avtentikacija ob prijavi v večino sistemov.

V tem trenutku oddaje tega poročila sicer obstaja še nekaj manjših sistemov (manj kot pet), namenjenih ožji skupini uporabnikov, ki jim zaradi nižje prioritete levice še nismo uspeli v celoti zagotoviti polne funkcionalnosti, vendar bo to urejeno v zelo kratkem, pri čemer prav tako zanesljivo ni prišlo izgube podatkov.

8.7 Komunikacije

Osnovni namen komunikacijskih aktivnosti na Univerzi v Mariboru je vzpostavitev dvosmernega odnosa med Univerzo v Mariboru, članicami in relevantnimi javnostmi (študenti, zaposleni, vplivne javnosti, splošna javnost...). Specifični cilji komuniciranja se namreč opredelijo glede na vsa tri področja delovanja univerze: izobraževanje, raziskovanje ter prenos znanja v gospodarstvo. Oddelek za kabinet rektorja in odnose z javnostmi Univerze v Mariboru je zadolžen za povezovanje, usmerjanje in koordinirano delovanje področja odnosov z javnostmi ter promocijskih aktivnosti na Univerzi v Mariboru. Načrtuje in izvaja komunikacijske aktivnosti Univerze v Mariboru kot celote in hkrati pomaga in svetuje posameznim oddelkom in članicam pri komuniciranju. Skrbi za ugled in javno podobo UM.

Na področju enotnega nastopanja Univerze v Mariboru in njenih članic navzven gre za procese, kjer se morajo posamezne članice dopolnjevati za doseganje skupnih strateških ciljev celotne Univerze v Mariboru in posledično posameznih članic. Na ta način želimo povečati prepoznavnost Univerze v Mariboru, njenih študijskih programov, dejavnosti ter projektov. Na tej ravni se morajo, z namenom maksimiranja učinkovitosti, orodja tržno komunikacijskega spleta medsebojno koordinirati, usklajevati in dopolnjevati ter preko enotnega kreiranja osnovnih sporočil, oblikovati konsistentna podoba Univerze v Mariboru. Poudarjati je potrebno raziskovalne dosežke in skozi njih širši javnosti sporočiti, da je UM odlična v raziskovanju in poučevanju. Končni cilj teh aktivnosti je tudi povišanje vpisa na študijske programe Univerze v Mariboru in povečanje zanimanja za študijske programe Univerze v Mariboru ter tudi povečanje prehodnosti. Predvsem na področju promoviranja raziskovalnih dosežkov so bili storjeni veliki premiki. Pričeli smo z kreiranjem raziskovalnih zgodb, predstavljanjem raziskovalcev v objektivu, poglobili smo tudi komunikacijo med članicami glede sporočanja raziskovalnih dosežkov. Širimo objave v medijih na področju raziskovalnih dosežkov, aktivna je tudi promocija pridobljene raziskovalne opreme v okviru projekta RIUM. V časniku Delu kontinuirano objavljamo članke o raziskovalnih dosežkih, s katerimi želimo seznaniti širšo javnost s pomembnimi in temeljnimi projekti članic Univerze v Mariboru.

Prenovljeno spletno stran uspešno nadgrajujemo, tako z vidika tehničnih izboljšav kot vsebinske pestrosti. Nadaljujejo se aktivnosti, ki vključujejo podporo, upravljanje s spletno stranjo UM in njenimi vsebinami ter komunikacijo z uredniki posameznih področjih. Prav tako se nadaljuje prenos vsebin na Intranet UM.

Oddelek je zadolžen tudi za odnose z mediji. Sproti obvešča medije o aktivnostih UM in njenih članic. Ažurno odgovarja na prejeta novinarska vprašanja in hkrati spremlja medijske odzive. Prav tako skrbi za koordinacijo novinarskih vprašanj in povezovanje medijev s članicami UM ter za arhiv poslanih novinarskih odgovorov ter sporočil za medije. Zaposleni v oddelku urejajo tudi zbirko medijskih objav – kliping z zunanjim izvajalcem. Hkrati nudi podporo strokovnim službam rektorata in članic univerze v zvezi z zbirkami medijskih objav.

Pred začetkom študijskega leta že tradicionalno pripravljamo bruc paket, ki ga prejmemo bruci ob začetku študijskega leta. Ta vsebuje študentski priročnik in promocijske artikle za lažji začetek študijskega leta. V času vpisnega obdobja in informativnih dni pripravljamo vsebine za vpisno kampanjo (digitalni marketing, pr članki) in usklajujemo za medijske nastope v času kampanje. Skozi celotno leto pa izvaja aktivnosti v okviru "brandinga" Univerze v Mariboru.

Pomemben del aktivnosti na področju komuniciranja predstavljajo tudi protokolarne aktivnosti in ostali dogodki Univerze v Mariboru, ki pomembno prispevajo k javni podobi univerze. Oddelek za kabinet rektorja in odnose z javnostmi je v celoti prevzel tudi organizacijo protokolarnih univerzitetnih dogodkov, kot so Rektorjev dan, Dan Univerze v Mariboru, sprejemi, Inavguracija in podobno ter s tem

povezane aktivnosti (protokolarna darila, priprava prostorov v skladu s protokolom...). V preteklem letu je na področju protokolarnih aktivnosti svetoval tudi članicam.

V preteklem letu smo izdali dve številki interne revije UMniverzum, ki jo ves čas nadgrajujemo. V letu 2025 načrtujemo dve novi številki. S prispevki v reviji želimo akademski in širši javnosti predstaviti aktualne in najbolj privlačne vsebine naših članic.

Oddelek skrbi za objavo aktivnosti, novic in dogodkov na spletni strani UM, družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn) ter pripravlja in izdaja E-novice. Gre za tedenske spletne novice o aktivnostih UM in njenih članic, ki jih prejmejo študentje in zaposleni, prav tako pa ostala zainteresirana javnost. Z namenom učinkovite komunikacije z notranjo akademsko javnostjo upravlja s skupnimi adremami zaposlenih in študentov na UM. S pomočjo komunikacijskih obrazcev zbira ažurne in relevantne podatke o dosežkih in drugih novicah članic in drugih članic UM.

V okviru oddelka je vzpostavljen tudi sistem medsebojnega obveščanja članic Univerze v Mariboru o svojih aktivnostih, predvsem za namene komuniciranja in promocijo aktivnosti. Posodabljam obstoječe komunikacijske kanale, preko katerih obveščamo naše javnosti, segmentirano po posameznih javnostih (študenti, zaposleni, splošna javnost...) o aktivnostih univerze in s tem zagotavljamo ažurnost.

8.8 Kadrovski načrt in kadrovska politika

Na podlagi pripravljenih celotnih podatkov za leto 2024 lahko delo na kadrovskem področju glede na zastavljen program dela ocenimo kot uspešno, večina kratkoročnih prednostnih ciljev je bila dosežena ali delno dosežena. Vendar pa se je Univerza v Mariboru tudi v letu 2024 soočila s trendom odliva kadrov, kar se kaže skozi podatke glede načrtovanih zaposlitev in realiziranih zaposlitev v letu 2024. Ob tem je potrebno predvsem izpostaviti, da se je ob koncu leta 2024, zaradi potreb po kadru na trgu in predvsem zaradi višjih plač, ki jih zaposleni prejmejo v gospodarstvo glede na javni sektor, kar nekaj zaposlenih na Univerzi v Mariboru, odločilo za nove poklicne izzive in nam v tako kratkem času ni uspelo kadra, ki je odšel, nadomestiti z novimi zaposlitvami, prav tako nam ni uspelo v celoti realizirati vseh zaposlitev, ki so bile načrtovane v Programu dela 2024 in h katerim je ministrstvo soglasje že podalo.

Na področju zaposlovanja visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v letu 2024 zaradi zgoraj navedenega prihaja do razlik med načrtovanimi in realiziranimi zaposlitvami, in sicer je bilo med visokoškolskimi učitelji in sodelavci v plačni skupini D zaposlenih 62 delavcev manj, kot je bilo načrtovanih (v FTE 50 manj), pri raziskovalcih in strokovnih sodelavcih v plačni skupini H je bilo zaposlenih 45 delavcev manj, kot je bilo načrtovano (v FTE 49,30 manj). Pri zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih v plačni skupini J je bilo zaposlenih 59 delavcev manj od načrtovanih (v FTE 66,2 manj). Univerza v Mariboru je načrt na področju zaposlovanja izpolnila v 92,62 % oziroma v FTE zaposlitve znaša 92,49 %. Članice kot najpogostejši razlog za razlike med načrtom in realizacijo na področju kadrovanja navajajo prenehanja delovnih razmerij, ki jih ne nadomestijo z novimi delavci.

Graf 7: Gibanje števila zaposlenih 2020 - 2024



Iz pregleda realizacije kadrovskih načrtov je razvidno, da se Univerza v Mariboru obnaša zelo racionalno in odgovorno, tako do okolja kot do ustanovitelja. V letih od 2020 do 2024 je zaznati povečanje števila zaposlenih na delovnih mestih visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, ki so steber pedagoškega procesa, in sicer:

- v letu 2020 je bilo število zaposlenih 940,9;
- v letu 2021 je bilo število zaposlenih 960,5;
- v letu 2022 je bilo število zaposlenih 976,5;
- v letu 2023 je bilo število zaposlenih 1006,5;
- v letu 2024 je bilo število zaposlenih 1003.

Graf 8: Pregled razmerja med vrstami zaposlenih 2020 - 2024



Članice so zastavljene cilje na področju zaposlovanja pedagoškega kadra v letih 2020 do 2024 dosegle v naslednjem razmerju, in sicer:

- v letu 2020 v številkah v 96 %,
- v letu 2021 v številkah v 97,96 %,
- v letu 2022 v številkah v 95,75 %,
- v letu 2023 v številkah 97,86 %,
- v letu 2024 v številkah 94,94 %.

Na področju zaposlovanja raziskovalnih delavcev je Univerza v Mariboru v zadnjih letih povečevala raziskovalno bazo, vendar še ne do te mere kot bi si želeli, saj javne univerze niso zanimiv delodajalec za dobre raziskovalce, saj jih ne uspejo ustrezno finančno nagrajevati, tako kot bi bilo za tako kvaliteten in potreben kader primerno. Število raziskovalcev se je od leta 2019 naprej povečevalo, z izjemo leta 2022, kjer smo zaradi epidemije Covid-19 zaznali upad števila raziskovalcev. Iz analize zaposlenih raziskovalnih delavcev je razvidno naslednje:

- v letu 2020 je bilo število zaposlenih 289,3,
- v letu 2021 je bilo število zaposlenih 296,1,
- v letu 2022 je bilo število zaposlenih 261,5,
- v letu 2023 je bilo število zaposlenih 302,5,
- v letu 2024 je bilo število zaposlenih 326.

V kolikor primerjamo zastavljene cilje na področju zaposlovanja raziskovalnih delavcev vidimo, da so iz leta v leto razlike pri realizaciji načrtovanega števila zaposlenih. Ugotavljamo, da v letu 2024 nismo zaposlili načrtovanega števila raziskovalcev, kar pripisujemo stanju na trgu dela. Stanje realizacije zaposlitev na področju raziskovalnih delavcev je sledeče:

- v letu 2020 v deležu zaposlitve 88 %,
- v letu 2021 v deležu zaposlitve 85,17 %,
- v letu 2022 v deležu zaposlitve 83,03 %,
- v letu 2023 v deležu zaposlitve 85,96 %,
- v letu 2024 v deležu zaposlitve 87,34 %.

Iz analize zaposlenih delavcev na spremljevalnih delovnih mestih je razvidno naslednje stanje:

- v letu 2020 je bilo številčno zaposlenih 473,8 (brez vodstvenih delovnih mest in brez tehniških sodelavcev),
- v letu 2021 je bilo številčno zaposlenih 465,5 (brez vodstvenih delovnih mest in brez tehniških sodelavcev),
- v letu 2022 je bilo številčno zaposlenih 492 (brez vodstvenih delovnih mest in brez tehniških sodelavcev),
- v letu 2023 je bilo številčno zaposlenih 516 (brez vodstvenih delovnih mest in brez tehniških sodelavcev),
- v letu 2024 je bilo številčno zaposlenih 534 (brez vodstvenih delovnih mest in brez tehniških sodelavcev).

V kolikor primerjamo zastavljene cilje na področju zaposlovanja delavcev, zaposlenih na spremljevalnih delovnih mestih vidimo naslednje:

- v letu 2020 v številkah 94 %;
- v letu 2021 v številkah 95,59 %;
- v letu 2022 v številkah 96,48 %;
- v letu 2023 v številkah 91,98 %;
- v letu 2024 v številkah 91,76 %.

Univerza v Mariboru je glede na celoto zaposlenih delavcev v zadnjem letu poskrbela za povečanje števila zaposlenih, in sicer:

- v letu 2020 je bilo zaposlenih 1961 v deležu zaposlenih delavcev pa 1891,9;
- v letu 2021 je bilo zaposlenih 1987,6 v deležu zaposlenih delavcev pa 1914,4;
- v letu 2022 je bilo zaposlenih 2007, v deležu zaposlenih delavcev pa 1949,6;
- v letu 2023 je bilo zaposlenih 2093, v deležu zaposlenih delavcev pa 2026,9;
- v letu 2024 je bilo zaposlenih 2135, v deležu zaposlenih delavcev pa 2064,6.

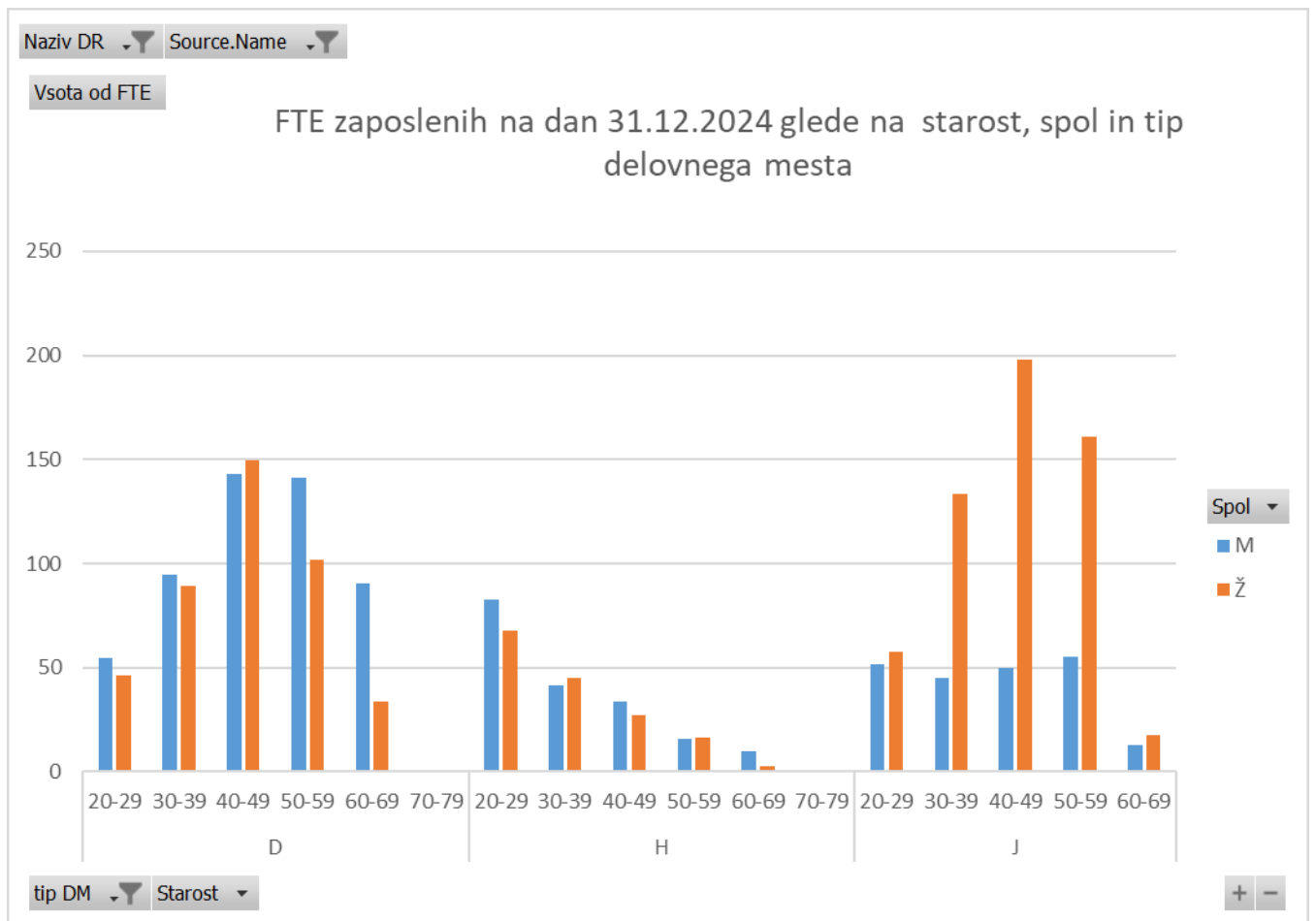
Razlika med kadrovskim načrtom in realizacijo v letu 2024 na stanje 31. 12. 2024 je 170 zaposlenih manj (v FTE 167,7 manj). Med leti 2020 in 2024 je viden trend porasta števila zaposlenih na Univerzi v Mariboru. Ob koncu leta 2024 ugotavljamo, da se je zaradi potreb po kadru na trgu in predvsem zaradi višjih plač, ki jih zaposleni prejmejo v gospodarstvu glede na javni sektor, kar nekaj zaposlenih na Univerzi v Mariboru, odločilo za nove poklicne izzive in nam v tako kratkem času ni uspelo kadra, ki je odšel, nadomestiti z novimi zaposlitvami, prav tako nam ni uspelo v celoti realizirati vseh zaposlitev, ki so bile načrtovane v Programu dela 2024 in h katerim je ministrstvo soglasje že podalo. V letu 2024 so ostale nerealizirane, vendar že odobrene zaposlitve, saj smo imeli težave pri izvedbi razpisov prostih delovnih mest, izbira kandidatov ni bila uspešno izvedena zaradi nekonkurenčnosti plač v javnem sektorju s plačami v gospodarstvu.

Graf 9: Gibanje FTE po delovnih mestih 2020 – 2024



Iz analize zaposlenih po starosti in spolu je stanje na Univerzi v Mariboru na dan 31. 12. 2024 naslednje:

Graf 10: FTE zaposlenih na dan 31.12.2024 glede na starost, spol in tip delovnega mesta



8.9 Ravnanje s stvarnim premoženjem

Zajema pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najem stvarnega premoženja UM. Podatki o stvarnem premoženju Univerze v Mariboru so sestavni del Letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem UM za leto 2024, ki je priloga Letnega poslovnega poročila.

8.9.1 Evidenca nepremičnin

Univerza v Mariboru je v skladu z Zakonom o visokem šolstvu lastnica nepremičnin. Po obstoječih evidencah nepremičnin iz konca leta 2024 so le-te obsegale skupaj približno 621 parcel in zajemajo:

- Lastna zemljišča Univerze v Mariboru, ki skupaj s Študentskimi domovi znašajo 411,6 hektarjev;
- Lastne stavbe in dele stavb Univerze v Mariboru, ki skupaj s Študentskimi domovi znašajo 204.565,92 m² bruto površine, od tega je 56.285,76 m² v uporabi Študentskih domov. Površina lastnih stavb Univerze v Mariboru je v 26,97 % namenjena izvajanju pedagoške dejavnosti, 15,32 % izvajanju raziskovalne dejavnosti, 4,86 % površine je namenjene pomembni raziskovalni opreми in 52,85 % izvajanju drugih dejavnosti in skupni uporabi prostorov;
- Najeta zemljišča, stavbe in dele stavb, pri katerih je razvidno, da članice Univerze v Mariboru najemajo manjkajoče prostore za izvajanje osnovne dejavnosti, in sicer v bruto površini 12.046,72 m².

V letu 2024 se bodo nadaljevale aktivnosti, kot so: urejanje evidence nepremičnin, urejanje lastnine nepremičnin v zemljiški knjigi, urejanje evidenc v zemljiškem katastru, katastru stavb in registru nepremičnin, urejanje etažnih lastnin in uskladitev podatkov o lastništvu v zemljiški knjigi, obravnava vlog za služnost, stavbne pravice ipd.

8.9.2 Odsvojitve in nakup nepremičnin

V letu 2024 je bil izveden nakup dveh nepremičnin na severni strani Smetanove ulice za potrebe novogradnje fakultet v sklopu INNOVUM. Gre za večstanovanjsko hišo na naslovu Prežihova 12 (nepremičnina z ID znakom: parcela 658 1479) in enostanovanjsko hišo na naslovu Prežihova 16 (nepremičnina z ID znakom: parcela 658 1482/1, parcela 658 1482/3 in parcela 658 1483/1).

za potrebe izgradnje novega izobraževalno-raziskovalnega centra (Oddelek za dentalno medicino in farmacijo) je bil izveden nakup zemljišča za gradnjo (nepremičnina z ID znakom: parcela 659 988/7).

8.9.3 Najem zemljišč, stavb in delov stavb

Članice UM za izvajanje študijske dejavnosti najemajo prostore na različnih lokacijah v Mariboru oziroma v mestih, v katerih imajo sedež članice v skupni izmeri približno 12.046,72 m². Ocena stroškov vseh najemnin predvidenih za leto 2024 znaša cca. 494.543 EUR.

Fakultetam, ki nimajo dovolj prostora za izvajanje študijske dejavnosti in so investicije za nove prostore v teku ali pripravi, MIZŠ v pretežnem delu zagotavlja sofinanciranje stroškov najemnin iz proračunskih sredstev.

Sestavni del realizacije Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Univerze v Mariboru za leto 202 je tudi:

- realizacija načrta investicij Univerze v Mariboru (tabela 4),
- realizacija načrta investicijsko vzdrževalnih del Univerze v Mariboru (tabela 5.a,5.b),
- realizacija načrta nakupa opreme Univerze v Mariboru (tabela 6.a, 6.b, 6.c).

8.10 Realizacija načrta ravnanja s stvarnim premoženjem:

V letu 2024 je Univerza v Mariboru izvedla in plačala investicije v skupni vrednosti 6.815.898,96 EUR, v sklopu naslednjih projektov:

Rekonstrukcija stavbe Fakultete za varnostne vede: izdelava investicijske in projektne dokumentacije;

Širitev in obnova Fakultete za zdravstvene vede z nakupom opreme v dveh fazah: izdelava investicijske in projektne dokumentacije;

Zagotovitev prostorov Fakultete za logistiko z raziskovalnim centrom za logistiko (INNOVUM): izdelava projektne dokumentacije;

Nakup dveh nepremičnin na severni strani Smetanove ulice za potrebe novogradnje fakultet (INNOVUM): večstanovanjska hiša na naslovu Prežihova 12 in enostanovanjska hiša na naslovu Prežihova 16 v Mariboru;

Center odličnosti za ftonske, mikro in nano tehnologije na Valvasorjevi ulici 75 v Mariboru (INNOVUM): izdelava projektne dokumentacije;

Medicinska fakulteta, izgradnja novega izobraževalno-raziskovalnega centra, Oddelek za dentalno medicino in farmacijo: nakup zemljišča za gradnjo;

Energetska prenova objektov ŠD 1: Izvajanje GOI del.

8.10.1 Investicijski projekti – gradnje novih objektov, dozidave ali rekonstrukcije

- **Tehnološki inovacijski center Univerze v Mariboru (INNOVUM)**

Univerza v Mariboru v mesecu februar 2021 na seji Upravnega odbora potrdila DIIP za "Tehnološki inovacijski center Univerze v Mariboru – platforma INNOVUM" ter nadaljevala z usklajevanjem vsebine z različnimi ministrstvi za platformo INNOVUM. Tako je triletno načrtovanje in modeliranje same platforme INNOVUM ter nenehno usklajevanje z državo obrodilo pozitivne rezultate in sicer umestitvijo platforme INNOVUM znotraj strateških državnih investicij v okviru večletnega načrta kohezijske politike za obdobje 2021-2027.

Na platformi INNOVUM je Univerza v Mariboru v letu 2024 izvedla naslednje aktivnosti:

Nakup nepremičnin za potrebe gradnje »Tehniških fakultet« (stanovanjska hiša na naslovu Prežihova 16 in večstanovanjska hiša na naslovu Prežihova 12 v Mariboru);

V letu 2023 in 2024 je bil izveden in zaključen postopek nakupa nepozidanega stavbnega zemljišča v katastrski občini Koroška vrata v Mariboru, namenjenega gradnji »Trojčka fakultet«; Prijava na »Poziv za oddajo vloge Načrt razvoja Tehnološkega inovacijskega centra Univerze v Mariboru – platforme INNOVUM in izdelava »Načrta razvoja Tehnološkega inovacijskega centra Univerze v Mariboru – platforme INNOVUM«;

Priprava investicijske dokumentacije »Trojček fakultet«, na Mestno občino Maribor je bila vložena pobuda za pripravo novega OPPN za območje »Trojčka; fakultet« (PeF, FF in FNM) in izvedeno povpraševanje za izdelavo OPPN;

Izbor projektanta in podpis pogodbe za »Izdelavo projektne dokumentacije, vključno s projektantskim nadzorom za zagotovitev prostorov Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru z raziskovalnim centrom za logistiko v Celju« in izdelava projektne dokumentacije za zagotovitev prostorov Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru z raziskovalnim centrom za logistiko v Celju;

Izdelava projektne dokumentacije PZI za prenovo dela objekta na Valvasorjevi 75 v Mariboru za potrebe laboratorijev FERI UM – Center za fotonske, mikro in nano-elektronske tehnologije v sklopu platforme INNOVUM«;

Izvedba »Javnega, arhitekturnega, projektnega, odprtega, anonimnega, enostopenjskega natečaja za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za Novogradnjo prizidka Fakultete za energetiko Univerze v Mariboru na lokaciji Vrbina v Mestni občini Krško;

Izdelava shematskih prikazov objektov in površin ter razporeditve prostorov za projekt »Tehniških fakultet«;

Usklajevanje z ZAPS za izvedbo arhitekturnega natečaja za severno stran Smetanove ulice za potrebe gradnje »Tehniških fakultet«;

Priprava Projektne naloge za izdelavo projektne dokumentacije DPP, DGD, PZI in PID s projektantskim nadzorom za prizidavo Fakultete za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru in priprava razpisne dokumentacije za izvedbo projektov;

Priprava Projektne naloge za izdelavo projektne dokumentacije DPP, DGD, PZI in PID s projektantskim nadzorom za novogradnjo Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru;

Priprava Projektne naloge za izdelavo projektne dokumentacije DPP, DGD, PZI in PID s projektantskim nadzorom za novogradnjo Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze;

Priprava Projektne naloge za izdelavo projektne dokumentacije DPP, DGD, PZI in PID s projektantskim nadzorom za prenova objekta Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo Univerze v Mariboru;

- **Fakulteta za zdravstvene vede**

MVZI (takrat MIZŠ) je dne 22. 7. 2022, na podlagi sprejetega Zakona o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 (Uradni list RS, št. 162/21), objavilo Poziv k predložitvi vlog za (so)financiranje investicijskih projektov javnih visokošolskih zavodov s področja zdravstva (št.: 4110-216/2023/1).

UM FZV je v roku oddala prijavo na poziv za projekt v vrednosti 12.029.120,75 EUR. Projekt »Širitev i obnova objekta Univerze v Mariboru Fakultete za zdravstvene vede z nakupom opreme v dveh fazah« zajema širitev, obnovo starega dela objekta in nakup specialne opreme. Investicija se bo izvajala v obdobju do leta 2027. Leta 2024 je bila podpisana Pogodba št. C3360-24-459003 o (so)financiranju izvedbe projekta in Dodatek št. 1. k Pogodbi (podaljšanje roka za pridobitev gradbenega dovoljenja in sprememba roka za oddajo zahtevkov).

Ob oddaji prijave na poziv je bil izdelan osnutek DIIP-a, ki smo ga v letu 2023 novelirali in potrdili na 27. redni seji UO UM dne 30. 11. 2023. Prav tako smo novelirali projektno nalogo v letu 2023 oz. zaključili dopolnitve v začetku leta 2024. Nadalje je bila izdelana investicijska dokumentacija PIZ, ki jo je obravnaval in potrdil UO UM na 34. redni seji dne 26. 9. 2024 in IP, ki ga je obravnaval in potrdil UO UM na 36. redni seji dne 21. 11. 2024.

Dne 16. 4. 2024 ja Univerza v Mariboru objavila javno naročilo za projektantske storitve. Zaradi ponudb, ki so bile nedopustne, smo vse ponudbe izločili in se odločili za izvedbo postopka javnega naročila – konkurenčni postopek s pogajanjem, za katerega so bili izpolnjeni zakonski pogoji. Dne 24. 7. 2024 smo objavili sklep o začetku postopka s pogajanjem. Dne 26. 8. 2024 smo izdali sklep o priznanju sposobnosti ponudnikom za izdelavo projektne dokumentacije in po dveh krogih pogajanj in uspešno zaključenem postopku sklenili pogodbo za projektiranje.

Zaradi zapletov pri izvedbi javnega naročila za projektiranje smo v skladu s soglasjem MVZI pristopili k delni nabavi specialne opreme. Dne 30. 8. 2024 smo objavili javno naročilo in dne 10. 10. 2024 je bila objavljena Odločitev v zvezi z javnim naročilom za delno dobavo specialne. Vse pogodbe so bile podpisane in dobave specialne opreme tudi uspešno zaključene v pogodbenih rokih v letu 2024.

Glede na terminski načrt iz investicijskega projekta izvedba projekta bistveno ne odstopa, manjši odmiki se kažejo pri projektiranju, zaradi težav pri izvedbi javnega naročila za izbor projektanta.

V finančnem načrtu za leto 2025 predvidevamo tudi prodajo nepremičnine na Tyrševi ulici 19, Maribor in nepremičnine na Kopah (zemljišča).

- **Medicinska fakulteta**

Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru in Univerza v Mariboru sta si z MVZI ter MZ prizadevali za izvedbo dveh projektov:

- novogradnje za izvajanje enovitih magistrskih študijskih programov dentalne medicine in farmacije ter
- z Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor izvedbo novogradnje za izvajanje visokošolskih študijskih programov ter novogradnje za potrebe UKC MB.

MVZI (takrat MIZŠ) je dne 22. 7. 2022 na podlagi sprejetega Zakona o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 (Uradni list RS, št. 162/21) objavilo Poziv k predložitvi vlog za (so)financiranje investicijskih projektov javnih visokošolskih zavodov s področja zdravstva (št.: 4110-216/2023/1), na podlagi katerega je Univerza v Mariboru v letu 2022 podala ločeni vlozi za posamezen projekt.

Predhodno sta bili za vsak projekt izdelani idejni rešitvi umestitve objektov v prostor, v letu 2022 sta bila izdelana investicijska dokumenta DIIP, s katerima se je seznanil Upravni odbor Univerze v Mariboru na 17. redni seji dne 29. 9. 2022. Na podlagi predhodnih dogovorov med ministrstvi in UM ter na podlagi poziva MVZI je bil v septembru leta 2024 posredovan na ministrstvo nov DIIP za izvedbo novogradnje za izvajanje enovitih magistrskih študijskih programov na lokaciji trikotnika ob železnici v Mariboru.

Projekt je predviden med leti 2024 in 2031. V letu 2024 je bilo pridobljeno zemljišče, potekala so usklajevanja z ministrstvi in izdelan je bil nov DIIP.

- **Fakulteta za varnostne vede**

Fakulteta za varnostne vede Univerze v Mariboru je v juliju 2024 pridobila pravnomočno gradbeno dovoljenje za projekt: »Rekonstrukcija, prizidava ter energetska in statična sanacija objekta Fakulteta za varnostne vede Univerze v Mariboru (UM FVV) na Kotnikovi ulici 8 v Ljubljani«. V skladu z dogovorom z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije je bila na pripravljena novelacija

Dokumenta identifikacije investicijskega projekta, ki je bil potrjen na 25. izredni seji Upravnega odbora Univerze v Mariboru z dne 4. 10. 2024.

Skladno z novim DIIP vrednost investicije po tekočih cenah znaša 19.739.570,00 EUR z DDV, viri za financiranje pa se zagotavljajo iz sredstev UM, UM FVV in MVZI.

V letu 2024 je bila za potrebe izvedbe investicije planirana poraba sredstev v višini 6.568.769 EUR, porabljena pa so bila sredstva v višini 468.964,36 EUR, do sedaj pa je skupaj za investicijo (od jan. 2022) porabljen znesek v višini 1.235.312,79 EUR. Za namen financiranja investicije je UM FVV od MVZI v letu 2024 prejela sredstva v višini 462.708,68 EUR, preostali stroški so se krili iz sredstev UM FVV.

Skladno z novelacijo DIIP se investicija izvaja od januarja 2024 do septembra 2026, zastavljenega terminskega plana se trenutno držimo. V letu 2025 je potrebno formalno zaključiti investicijski plan, objaviti JN izbora izvajalca gradbenih del, izbrati izvajalca gradbenih del ter pričeti z deli.

- **Fakulteta za turizem**

V letu 2024 je bila načrtovana investicija v nakup poslovne zgradbe, ki bi omogočila izvedbo študijske in raziskovalne dejavnosti na enem mestu in je v samem centru Brežic, kjer fakulteta želi ostati. Poslovni prostori so v neposredni bližini upravne zgradbe fakultete, so ustrezne velikosti in bodo opremljeni po najvišjih standardih, ki veljajo za visokošolsko izobraževanje in raziskovalno dejavnost. Poslovni prostori so v teku obnove in pridobivanja dovoljenj. Predviden datum zaključka prvega dela investicije (najnujnejši prostori – predavalnice, avla, referat za študente) je bil septembra 2024. Za potrebe izvajanja pedagoškega procesa Fakulteta za turizem načrtuje najem, zelena rešitev glede na potrebe pa je celostno urejena stavba in odkup. Skladno s tem je bil v finančnem načrtu FT UM v letu 2024 načrtovan znesek investicije v višini 3 mio EUR za primer omenjene stavbe. Zaradi dodatnih del, ki so se pojavila pri obnovi in sanaciji zgradbe, se je zaključek prvega dela investicije prestavil na september 2025. Tako so načrtovani prihodki in odhodki za investicijo »Nakup prostorov za Fakulteto za turizem« iz vira MVZI, ki niso bili realizirani v letu 2024, načrtovani v letu 2025 v višini 3 mio EUR.

Na osnovi predhodno prejete informacije ocenjujemo (informacija je iz leta 2023), da bi morali za popolnoma opremljeno zgradbo za potrebe FT (približno 1900 m² uporabnih površin) je cca 5 mio EUR z DDV (2.631 EUR/m²). Pri čemer smo predpostavljali potencialni odkup v 2 fazah in sicer v odvisnosti od zmožnosti zagotavljanja finančne konstrukcije takšnega odkupa. V načrtu investicij smo tako predvideli potencialni odkup v dveh obrokih in sicer 3 mio EUR v letu 2025, 2 mio EUR pa leta 2027, ko bi lahko bila predvidoma zaključena celotna investicija (prostor za druženje študentov, pisarne za pedagoške, strokovne in raziskovalne sodelavce, sejne sobe, laboratoriji, knjižnica in ostali prostori).

- **Energetska sanacija objektov**

UM - ŠD načrtujejo energetske sanacije objektov, ki so nujno potrebni prenove. V letu 2023 so se prijavili na razpis za sredstva iz Načrta za okrevanje in odpornost s tremi objekti. Izvaja se prenova Doma 15, v teku pa je razpis za izvedbo prenove Depandanse in telovadnice. Prav tako bodo začeli s pripravo investicijske dokumentacije za energetske in celovito prenovo Doma 16.

Na Univerzi v Mariboru – Rektoratu smo načrtovali celovito energetske sanacije strehe, ki se bo izvajala fazno, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev in virov financiranja. Cilj sanacije je izboljšati energetske učinkovitost stavbe, podaljšati življenjsko dobo strešne konstrukcije ter zagotoviti boljše pogoje za delovanje univerzitetnih prostorov.

V letu 2024 smo že uspešno izvedli prvo fazo sanacije, ki je zajemala obnovo severnega stolpa in ravnega dela strehe ob srednjem stolpu. Nadaljnje faze sanacije bodo sledile skladno s pridobljenimi sredstvi, pri čemer bomo prioritizirali najbolj kritične dele strešne konstrukcije.

Univerza si prizadeva za trajnostno upravljanje infrastrukture, zato bomo pri sanaciji upoštevali sodobne energetske standarde in uporabljali kakovostne materiale, ki bodo prispevali k boljši toplotni izolaciji ter zmanjšanju stroškov porabe energije v prihod

Na Univerzitetnem športnem centru Leona Štuklja smo z interventnimi sredstvi izvedli nujno sanacijo dela strehe, saj je bilo to potrebno za zagotovitev osnovne zaščite objekta pred vremenskimi vplivi. Kljub temu pa objekt potrebuje celovito energetske sanacije, ki bi omogočila izboljšanje energetske učinkovitosti, podaljšanje življenjske dobe stavbe ter ustvarjanje boljših pogojev za uporabnike športnega centra.

Trenutno smo v fazi intenzivnega iskanja finančnih virov, ki bi omogočili izvedbo celovite sanacije. Pri tem aktivno preučujemo različne možnosti financiranja, vključno z nacionalnimi in evropskimi razpisi ter drugimi potencialnimi viri sredstev.

Naš cilj je izvesti sanacijo na način, ki bo dolgoročno prispeval k trajnostnemu upravljanju objekta, zmanjšanju stroškov energije in zagotavljanju kakovostnega športnega okolja za študente, zaposlene in širšo javnost.

Študentski domovi Univerze v Mariboru

Prenova objekta ŠD 1, Depandansa in Telovadnica

Primerjava uresničevanja časovnega načrta izvedbe investicije

Osnovna časovnica izvedbe investicije po DIIP-u, potrjenem na 16. redni seji UO UM z dne 31. 1. 2019, se je v fazi izdelave programske – investicijske dokumentacije dejansko uresničevala. V času prvega vala izbruha virusa COVID – 19, v letu 2020, so vse dejavnosti v zvezi s to investicijo zastale. Glede na nove epidemiološke potrebe smo v sodelovanju z resornim ministrstvom sklenili, da noveliramo projektno dokumentacijo na način, ki bo med drugim ustrezal aktualnim potrebam glede bivanja študentov. V letu 2020 smo tako novelirali idejno zasnovo. V letu 2021 smo z razpisom izbrali izvajalca za izdelavo projektno – investicijske dokumentacije. Konec decembra 2022 je resorno ministrstvo objavilo javno povabilo za financiranje Energetske prenove stavb v okviru načrta za okrevanje in odpornost (NOO), kar bo delni vir za financiranje faze 1, drugi del se bo financiral iz sredstev resornega ministrstva (integralna sredstva). Vezano na fazo 1 smo v letu 2024 prejeli pogodbo o sofinanciranju izvedbe operacije s strani resornega ministrstva. Faza 2 (prenova Doma 1) je bila zaključena v začetku leta 2024.

Glede na terminski načrt za fazo 1 iz zadnjega noveliranega investicijskega programa izvedba projekta do poglavja »Izvedba razpisnega postopka za izbor izvajalca del« bistveno ne odstopa. Zaradi poteka roka izdanega soglasja za priključitev za potrebe skupnostne samooskrbe male sončne elektrarne, ki je bil 31. 12. 2024, smo bili primorani izbrati izvajalca dobave in montaže MSE po ločenem razpisu. Tako smo s 17. 10. 2024 uvedli izbranega izvajalca v delo (SunContract d.o.o) in lahko izvedli vsa dela v sklopu MSE na Depandansi in telovadnici v roku. MSE na Depandansi in telovadnici je ključnega pomena za zagotavljanje prihrankov iz razpisnih pogojev za NOO sredstva. Pred objavo razpisa izvajalca GOI del in opreme (razen MSE), ki je bil načrtovan v mesecu juliju, pa so nastali zapleti, tako da je razpis

ta trenutek šele v teku, rok za oddajo ponudb je 6. 2. 2024. Smo tudi v zaključni fazi izbire svetovalnega inženirja z gradbenim nadzorom pri prenovi, ki se bo izvajala po Fidic rumeni knjigi, prav tako smo izdali povpraševanje za koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v času prenove.

Opis z razlago vzrokov in posledic morebitnih odmikov

V nadaljevanju podajamo kronologijo vzrokov ki so botrovali kasnejši pripravi in objavi razpisa od predvidenega:

Junij 2024 - Projektna skupina UM ugotovi določena neskladja med izdelano DGD ter PZI projektno dokumentacijo v primerjavi z dejanskim stanjem stavbe ter upravičenost predvidenih rešitev.

September 2024 – Pogajanja in sporazumna razveza pogodbe s Planom B, ki je leta 2021 pripravljala osnovno DGD in PZI projektno dokumentacijo.

September 2024 – Izbira izvajalca popravkov/dopolnitve PZI dokumentacije v tistih delih, kjer je projektna skupina ugotovila neskladja (Transform d.o.o.).

Oktober 2024 – Ugotovitve izbranega izvajalca popravkov/dopolnitev PZI projektne dokumentacije, glede večjih dodatnih odstopanj in neskladij. Odločitev o pripravi osnutka neskladij v obliki programske-projektne naloge, ki bo del tehnične dokumentacije ob objavi razpisa za izvajalca prenove.

November 2024 – Izbira izvajalca za izdelavo dodatne projektne naloge (zahteve naročnika – oz. tehnične specifikacije), za projektiranje in gradnjo D&B Fidic rumena knjiga (Eutrip d.o.o.).

December 2024 objava razpisa za izvajalca prenove na način D&B Fidic rumena knjiga.

Prenova objekta ŠD 15

Primerjava uresničevanja časovnega načrta izvedbe investicije

Osnovna časovnica izvedbe prenove doma 15 po DIIP-u, potrjenem na 13. redni seji UO UM z dne 12. 6. 2015, ni bila uresničena, ustanovitelj in investitor, resorno ministrstvo, namreč ni zagotovilo sredstev za izvedbo.

Za projekt je že izdelana vsa projektna in investicijska dokumentacija ter pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. Konec decembra 2022 je resorno ministrstvo objavilo javno povabilo za financiranje Energetske prenove stavb v okviru načrta za okrevanje in odpornost (NOO), kar bo delni vir za financiranja, drugi del se bo financiral iz sredstev resornega ministrstva (integralna in koncesijska sredstva). V letu 2023 je bil noveliran Investicijski program in Vlada RS je sprejela končni dokument, to je odločitev organa upravljanja o podpori. V letu 2024 je bila podpisana pogodba o sofinanciranju izvedbe operacije.

Glede na terminski načrt iz zadnjega noveliranega investicijskega programa izvedba projekta bistveno ne odstopa, manjši odmiki se kažejo pri začetku GOI del z dobavo in vgradnjo opreme.

Opis z razlago vzrokov in posledic morebitnih odmikov

Manjši odmiki od terminskega načrta iz zadnjega noveliranega investicijskega programa se kažejo pri začetku GOI del z dobavo in vgradnjo opreme so nastali zaradi usklajevanja razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca prenove in s tem enomesečnega zamika objave razpisa. Izbrani izvajalec prenove Lesnina MG oprema d.d. je bil uveden v delo 22. 11. 2024 in mora glede na pogodbene obveznosti zaključiti prenovo najkasneje do 30. 9. 2025. Z

razpisom smo prav tako izbrali izvajalca storitev gradbenega in finančnega nadzora pri prenovi, ki je podjetje Proplus d.o.o. Koordinator za varnost in zdravje pri delu v času prenove pa je podjetje Civis d.o.o.

8.10.2 Realizacija investicijsko vzdrževalnih del:

Univerza v Mariboru zaradi dotrajanosti posameznih objektov (npr. leto izgradnje objekta, je minilo precej časa od večjega investicijskega vložka v objekt ipd.) ima potrebe po investicijsko vzdrževalnih delih bistveno večje kot planirano v letu 2024, o čemer je seznanjeno pristojno ministrstvo.

Za leto 2024 smo evidentirali najnujnejša investicijsko vzdrževalna dela (IVD) na objektih Univerze v Mariboru v skupni vrednosti 2.861.117,21 EUR. Glede na nujnost investicijsko vzdrževalnih del, smo ukrepe razdelili v tri skupine glede na stopnjo nujnosti. Najnujnejša dela smo opredelili v višini 852.447,53 EUR. Ker ni zagotovljenih nujnih sistemskih virov proračuna za sicer prepotrebno vzdrževanje stavnega fonda visokošolskih zavodov je bila realizacija investicijsko vzdrževalnih del v višini 794.464,96 EUR oziroma 27,77% (napram vsem potrebnim posegom). Vsa nerealizirana dela se prenesejo v leto 2025.

Študentski domovi so v začetku leta 2023 po razpisu MVZI za investicijsko-vzdrževalna dela in nakup opreme za leto 2024 pridobili sredstva v višini 353.070,65 EUR.

UKM je v letu 2023 načrtovala investicijsko vzdrževalnih del v skupni vrednosti 134.757 EUR, ki niso bila realizirana.

Realizacija nakupa opreme:

Univerza v Mariboru je v Programu dela UM za leto 2023 načrtovala nakup opreme iz različnih virov. Na podlagi realizacije načrta ugotavljamo, da je bil načrt:

- Nakupa pedagoške opreme UM v letu 2023, ki je razviden iz sprejetega Rebalansa Načrta nakupa opreme in realiziran s sredstvi za študijsko dejavnost, občinskimi proračunskimi sredstvi, EU sredstvi ter predvsem lastnimi viri članic realiziran v 115,46%;
- Nakupa raziskovalne opreme UM v letu 2023, ki je razviden iz sprejetega Rebalansa Načrta nakupa opreme in se je financiral s sredstvi za študijsko dejavnost, namenski sredstvi ARIS (na podlagi razpisov za opremo), prejetimi sredstvi iz državnega proračuna iz sred. EU in drugi lastni viri, je bil realiziran le 72,46%;
- Nakupa druge opreme v letu 2023, ki je razviden iz sprejetega Rebalansa Načrta nakupa opreme in se je financiral predvsem z lastnimi sredstvi članic, je bil realiziran v 64,24%;

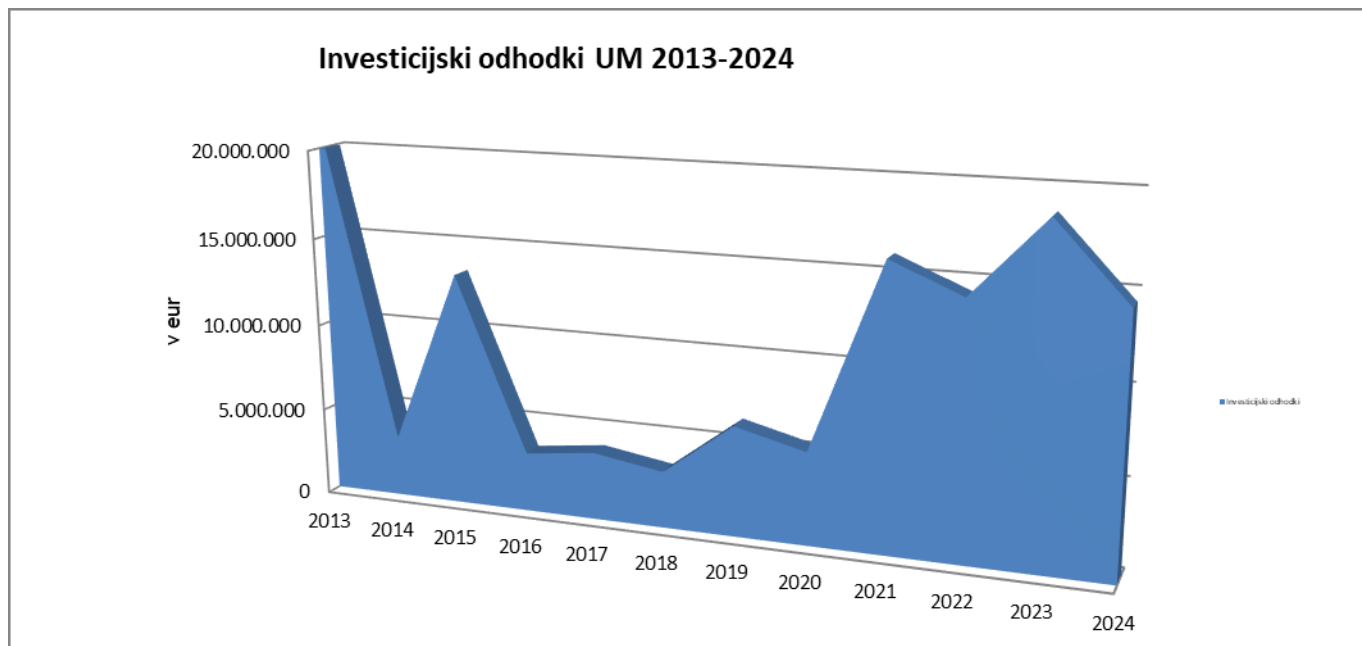
V celoti se je načrt nakupa opreme po Rebalansu Programa dela in finančnega načrta UM za leto 2023 realiziral v 79,98%. Članice UM se zavedajo, da so v preteklih letih zaradi zmanjševanja namenskih sredstev za ta namen in izvajanja varčevalnih ukrepov, poslabšale pogoje delovanja in so več lastnih sredstev namenile nadomeščanju potrebne opreme. Realizacija po posameznih virih in posameznih članicah je razvidna iz realizacije Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Univerze v Mariboru za leto 2023 (priloga 6. a).

Primerjava večletnega obdobja investicijskih odhodkov UM, ki je povzeta iz Poslovnih poročil UM kaže na to, da je Univerza v Mariboru v obdobju 2013-2024 dosegla na področju investicij ustrezne rezultate, ki pa niso povezani z načinom financiranja skladno z uredbo, temveč z dejstvom, da smo v preteklosti uspeli prioritetni plan investicij UM v večji meri uvrstiti v Načrt razvojnih programov in s tem tudi v proračunsko financiranje in tako v veliki meri uresničiti v preteklosti postavljene investicijske cilje. V letih 2011 do 2022, kjer se je s spremembo Proračuna RS spremenila tudi pravna podlaga za financiranje investicij, se je stanje začelo slabšati, saj smo le projekt Novogradnje MF UM uspeli uvrstiti v proračunsko financiranje in ga tudi uspešno zaključili, v letu 2013 pa smo uspeli pridobiti sofinanciranje 3 energetskih sanacij, ki smo jih v letu 2015 tudi izvedli. V letu 2015 smo uspešno prijavi in izvedli 3 investicijske projekte v večini financirane iz evropskih sredstev, prav tako v letu 2018 (ŠD7) ter letu 2020 (CEP ZP). Drugih večjih investicij v letih 2016 do 2024 ni bilo.

Preglednica 7: Investicijski odhodki Univerze v Mariboru

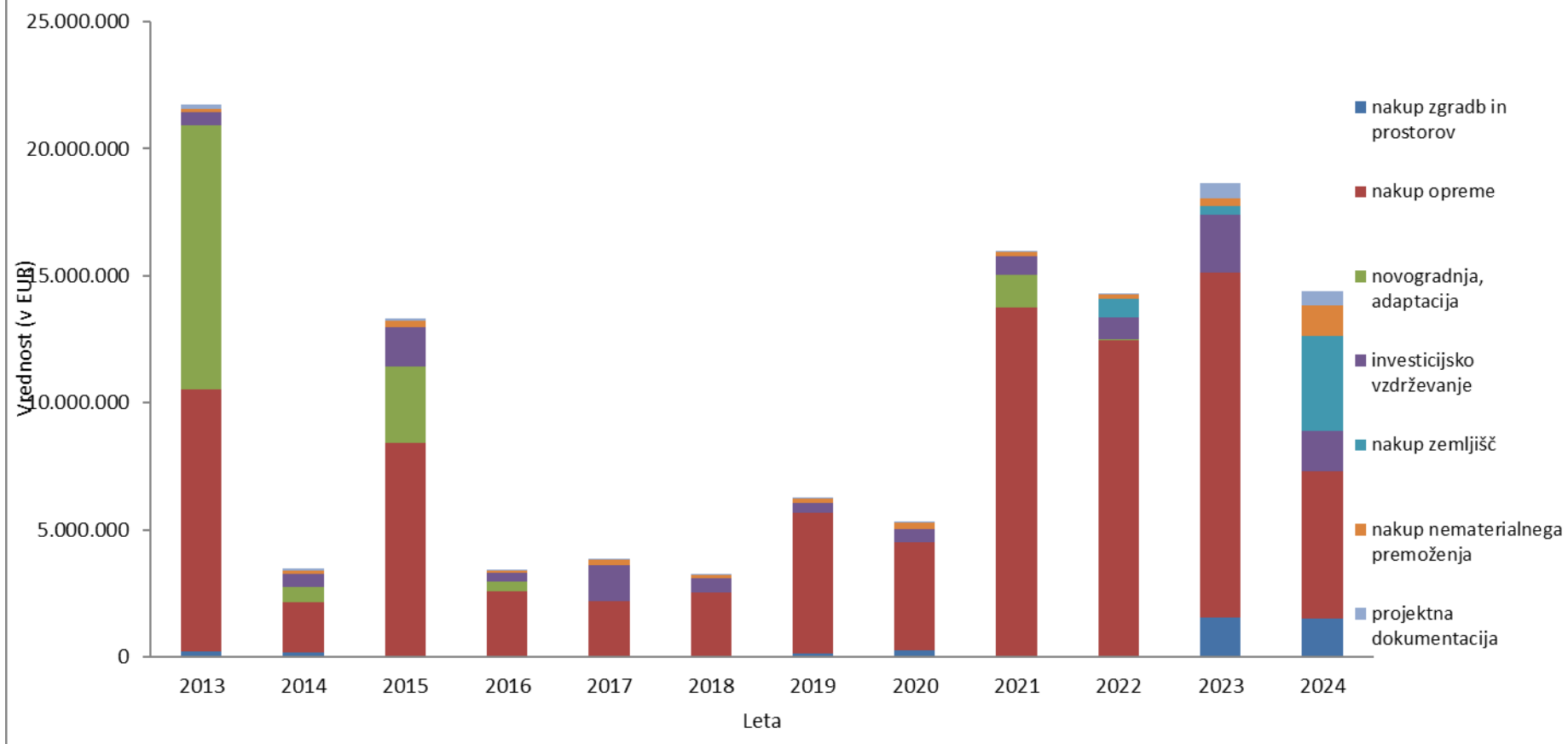
LETO	INVESTICIJSKI ODHODKI UNIVERZE V MARIBORU (fakultete in rektorat)								LETNI INDEKS RASTI
	nakup zgradb in prostorov	nakup opreme	novogradnja, adaptacija	investicijsko vzdrževanje	nakup zemljišč	nakup nematerialnega premoženja	projektna dokumentacija	INVESTICIJSKI ODHODKI UM	
2013	225.000	10.302.820	10.390.504	538.775	0	97.639	204.628	21.759.366	124
2014	185.000	1.963.189	591.793	543.514	0	115.622	65.847	3.464.965	16
2015	395	8.431.660	3.002.703	1.543.233	0	274.618	73.187	13.325.796	385
2016	0	2.561.902	399.958	340.252	0	81.915	1.400	3.385.427	25
2017	38.719	2.155.283	0	1.401.624	15.600	202.240	55.166	3.868.632	114
2018	0	2.544.800	0	553.371	0	106.988	24.592	3.229.751	83
2019	141.709	5.512.066	0	410.516	0	160.797	52.422	6.277.510	194
2020	247.511	4.260.961	24.098	496.877	0	237.748	1.314	5.268.509	84
2021	0	13.752.192	1.273.706	733.944	0	184.703	32.182	15.976.727	303
2022	0	12.465.728	24.978	891.145	721.794	156.711	28.679	14.289.035	89
2023	1.532.084	13.605.958		2.269.151	339.416	277.107	629.653	18.653.369	131
2024	1.488.508	5.838.327		1.571.293	3.753.751	1.186.435	538.915	14.377.229	77

Graf 11: Investicijski odhodki Univerze v Mariboru 2013–2024



Graf 12: Vrednosti posameznih investicijskih odhodkov Univerze v Mariboru v obdobju 2013–2024

Vrednosti posameznih investicijskih odhodkov UM v obdobju 2013-2024



8.11 Ocena financiranja študijske dejavnosti

Financiranje visokega šolstva opredeljujeta Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (ZViS-M - Ur. l. RS št. 102/2023) in Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov (Ur. l. RS št. 35/17,24/19, 65/22 in 61/23). Univerza v Mariboru opravi delitev javnih sredstev med članice univerze skladno z Merili za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost na UM, ki jih je sprejel UO UM na svoji 24. redni seji dne 22.6.2023.

Upravni odbor UM na svoji 29. izredni seji dne 1.2.2024 potrdil Letni programa dela in finančni načrt UM za leto 2024, za katerega smo prejeli Soglasje MVZI št. 410-53/2023-3360/86 z dne 14.5.2024.

Univerza v Mariboru je z dopisom MVZI št. 410/53/2023-3360-69 z dne 12.4.2024 in dopisom 410-53/2023-3360-87 do 91 z dne 17.5.2024 prejela spremembe izhodišč za program dela 2024, v katerih je bila določena končna višina dodeljenih sredstev za izvajanje študijske dejavnosti na Univerzi v Mariboru za leto 2024 in spremembe prihodkov znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Na podlagi novih izhodišč je UM pripravila dva rebalansa finančnega načrta, ki ju je sprejel Upravni odbor Univerze v Mariboru na svoji 32. redni seji dne 23.5.2024 in 33. redni seji dne 27.6.2024, za kar smo prejeli Soglasje MVZI št. 410-53/2023-3360/129 z dne 30.7.2024.

Univerza v Mariboru je dne 10.10.2024 s strani MVZI prejela nova Izhodišča za pripravo spremembe programa dela in finančnega načrta za leto 2024 št. 410-53/2023-3360-140, v katerih so višji prihodki, ki jih bo Univerza v Mariboru prejela za dodatna vpisna mesta za izvedbo študijskih programov Dentalna medicina (46,755,20 EUR) in Splošna medicina (38.962,67 EUR). Prav tako je UM dne 7.11.2024 prejela Spremembo izhodišč za pripravo rebalansa finančnega načrta za leto 2024 – znanstvenoraziskovalna dejavnost št. 410-53/2023-3360-144 do 148. Vrednosti na viru ARIS so se bistveno razlikovale od načrtovanih prihodkov v rebalansu finančnega načrta, ki ga je UM pripravljala v mesecu novembru 2024.

Zato je Univerza v Mariboru pristopila k rebalansu finančnega načrta za leto 2024, v katerem so upošteevane vrednosti novih izhodišč

UO UM je tretji in četrti Rebalans finančnega načrta za leto 2024 sprejel na svoji 36. redni seji dne 21.11.2024 in 37. redni seji 19.12.2024, UM je prejela Soglasje MVZI št. 410-53/2023-3360-67 dne 23.12.2024.

Program dela je bil pripravljen skladno z vsemi s strani MVZI prejetimi izhodišči in Sklepom o določitvi sredstev za študijsko dejavnost visokošolskih zavodov za leto 2024 št. 410-53/2023-3360-67 dne 9.4.2024, s katerim so bila UM za leto 2024 dodeljena sredstva za temeljni steber financiranja (TSF) v višini **79.052.172,28 EUR** in razvojni steber financiranja (RSF) **1.553.423,52 EUR – skupaj 80.605.595,80 EUR**. V letu 2024 je UM prejela za **944.558,78 EUR** oziroma 1,19 % več sredstev kot v letu 2023.

Upravni odbor Univerze v Mariboru je na svoji 32. redni seji dne 23.5.2024 sprejel delitev celotnih sredstev po uredbi po članicah UM za leto 2024.

Delitev sredstev po Merilih za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost na UM med članice UM je bila narejena na naslednji način:

Od skupne vrednosti po uredbi za leto 2024 80.605.595,80 EUR se najprej odšteje:

dejansko višino RSF 1.553.423,52 EUR po sklepu MVZI,
zaradi zelo nizkega povišanja sredstev se RAZVOJNI SKLAD ne oblikuje,
sredstva za rektorat v višini 4.070.582,59 EUR, kar predstavlja 5,05 % sredstev po uredbi
po sklepu MVZI (v merilih največ 5,1%).

Tako smo dobili višino letnih sredstev članic 74.981.589,69 EUR, ki se deli na osnovna letna sredstva (OLS) in na variabilna letna sredstva (VLS)

Osnovna letna sredstva znašajo 67.483.430,72 EUR oziroma **90%** letnih sredstev članic.

Skupna vrednost OLS je bila med članice UM razdeljena na način, da smo povišanje sredstev OLS v letu 2024 za 1,19% oziroma 790.994,91 EUR med članice porazdelili v razmerju OLS iz leta 2023.

Variabilna letna sredstva v letu 2024 znašajo 7.498.158,97 EUR oziroma **10%** letnih sredstev članic

Skupna vrednost VLS se med članice deli po kazalnikih (KŠ, KINT, KD, RRT in KZRO) skladno z merili.

Članicam se na koncu prištejejo že omenjena sredstva razvojnega sklada, ki so v povzetku upoštevana v okviru OLS sredstev.

Celotna sredstva RSF za leto 2024 v višini 1.553.423,52 EUR bodo članicam UM razdeljena za vsebine, ki so jih opredelile posamezne članice in ki so opredeljene v dokumentu Sredstva razvojnega stebra financiranja – razvojni cilji UM in razvojni cilji s širšim sistemskim ali družbenim učinkom, ukrepi za njihovo doseganje, kazalci z izhodiščnimi in ciljnimi vrednostmi 2021 - 2024; marec 2021.

Delitev sredstev po uredbi 2024 potrjena na 32. seji UO UM 23.5.2024

Članica UM	OLS 2023	VLS 2023	OLS +VLS 2023	OLS 2024	VLS 2024	OLS +VLS 2024	RSF 2024	Sredstva po uredbi 2024 skupaj
EPF	5.342.073,24	595.376,06	5.937.449,30	5.405.432,04	616.625,16	6.022.057,20	76.270,13	6.098.327,33
FE	1.645.544,04	148.711,05	1.794.255,09	1.665.060,75	143.859,30	1.808.920,05	41.906,46	1.850.826,51
FERI	10.827.361,65	1.163.200,23	11.990.561,88	10.955.777,83	1.198.884,88	12.154.662,71	115.559,38	12.270.222,09
FF	6.475.816,04	553.303,27	7.029.119,31	6.552.621,41	549.840,94	7.102.462,35	96.518,78	7.198.981,13
FGPA	5.221.530,36	413.952,89	5.635.483,25	5.283.459,48	396.966,56	5.680.426,04	66.292,75	5.746.718,79
FKBV	3.612.264,42	267.292,54	3.879.556,96	3.655.107,10	259.551,36	3.914.658,46	28.659,75	3.943.318,21
FKKT	2.625.447,11	513.066,57	3.138.513,68	2.656.585,80	472.906,10	3.129.491,90	65.292,75	3.194.784,65
FL	2.225.946,64	282.035,07	2.507.981,71	2.252.347,12	255.309,20	2.507.656,32	41.952,06	2.549.608,38
FNM	4.062.583,63	358.682,22	4.421.265,85	4.110.767,25	367.069,92	4.477.837,17	26.772,84	4.504.610,01
FOV	2.940.303,30	241.272,92	3.181.576,22	2.975.176,29	261.340,84	3.236.517,13	31.949,91	3.268.467,04
FS	6.364.601,91	682.340,31	7.046.942,22	6.440.088,25	656.773,58	7.096.861,83	63.292,75	7.160.154,58
FT	1.007.639,83	253.969,90	1.261.609,73	1.019.590,80	288.669,17	1.308.259,97	40.180,13	1.348.440,10
FVV	1.687.483,72	323.870,79	2.011.354,51	1.707.497,85	347.500,43	2.054.998,28	40.259,10	2.095.257,38
FZV	2.340.025,09	271.904,74	2.611.929,83	2.367.778,58	334.640,04	2.702.418,62	27.023,80	2.729.442,42
MF	4.392.525,48	644.791,68	5.037.317,16	4.444.622,32	673.260,62	5.117.882,94	37.523,80	5.155.406,74
PEF	4.040.470,39	421.291,79	4.461.762,18	4.088.391,74	399.524,75	4.487.916,49	105.909,10	4.593.825,59
PF	1.880.818,96	257.233,29	2.138.052,25	1.903.126,11	275.436,12	2.178.562,23	24.259,10	2.202.821,33
SKUPAJ	66.692.435,81	7.392.295,32	74.084.731,13	67.483.430,72	7.498.158,97	74.981.589,69	929.622,59	75.911.212,28

REKTORAT	4.022.882,37	0,00	4.022.882,37	4.070.582,59	0,00	4.070.582,59	623.800,93	4.694.383,52
VSE SKUPAJ	70.715.318,18	7.392.295,32	78.107.613,50	71.554.013,31	7.498.158,97	79.052.172,28	1.553.423,52	80.605.595,80

Preglednica 9: Pregled prihodkov za študijsko dejavnost Univerze v Mariboru za obdobje 2013-2024

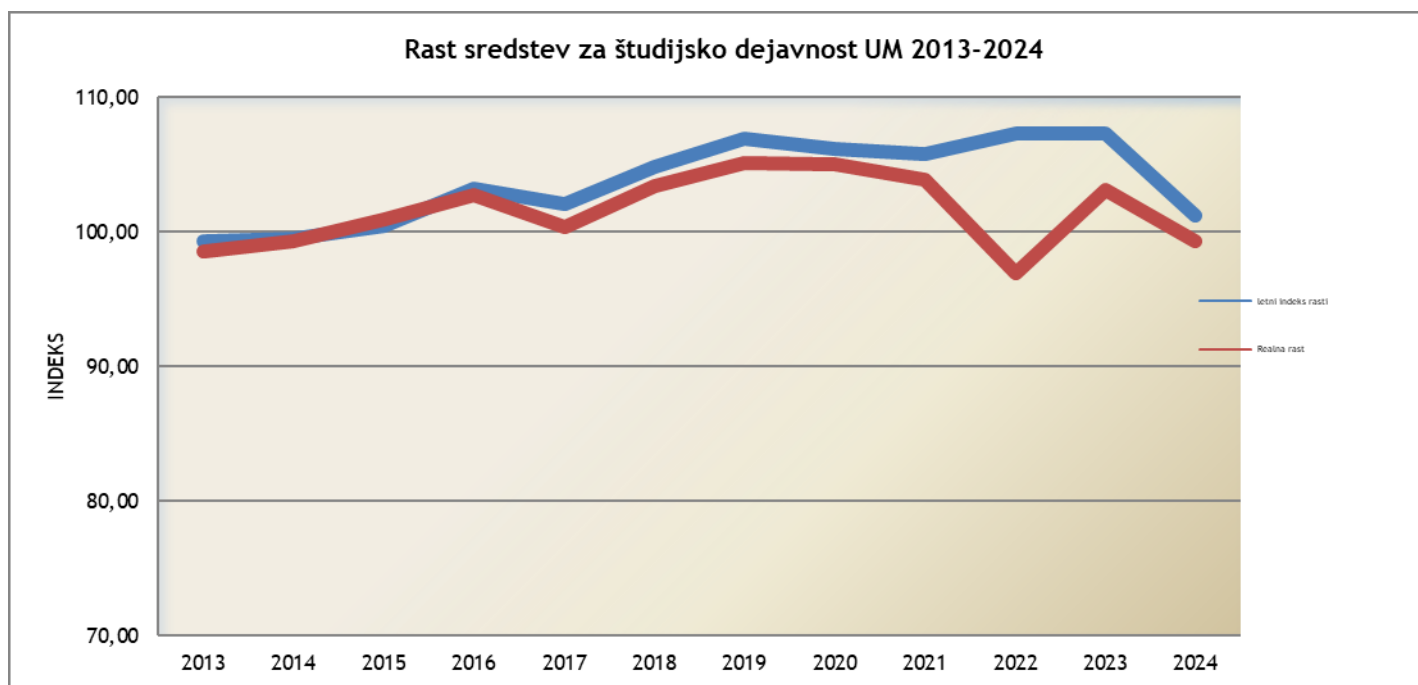
Leto	SRED. ZA ŠTUD. DEJ. UM 1. in 2. stopnja	Letni indeksi rasti	Inflacija - letne stopnje življ.pPotr. urad RS	letne rasti Stat	Realna rast	Število rednih študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	EUR / študenta*	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur	EUR/ zaposl.**
2013	52.360.885	99,25		0,70	98,55	12.909	4.056,15	1.628	32.162,71
2014	52.106.303	99,51		0,20	99,31	12.256	4.251,49	1.623	32.104,93
2015	52.319.396	100,41		-0,50	100,91	11.475	4.559,42	1.616	32.375,86
2016	53.986.903	103,19		0,50	102,69	10.825	4.987,24	1.618	33.366,44
2017	55.090.749	102,04		1,70	100,34	10.358	5.318,67	1.654	33.307,59
2018	57.728.660	104,79		1,40	103,39	9.879	5.843,57	1.689	34.179,20
2019	61.685.488	106,85		1,80	105,05	9.787	6.302,80	1.751	35.228,72
2020	65.456.388	106,11		1,10	105,01	9.929	6.592,45	1.792	36.527,00
2021	69.230.061	105,77		1,90	103,87	10.454	6.622,35	1.841	37.604,60
2022	74.247.248	107,25		10,30	96,95	10.500	7.071,17	1.820	40.795,19
2023	79.661.037	107,29		4,20	103,09	10.202	7.808,37	1.928	41.317,97
2024	80.605.596	101,19		1,90	99,29	12.700	6.346,90	1.962	41.083,38

V letih od 2013 do 2022 se sredstva za izvajanje študijske dejavnosti Univerze v Mariboru zvišujejo tudi zaradi pozitivne gospodarske rasti, od katere je odvisen tudi proračun za visoko šolstvo. Tako je UM kljub epidemiji COVID poslovala finančno stabilno, saj je prejela predvidena proračunska sredstva, obseg poslovanja oziroma stroški pa so se na nekaterih področjih zmanjšali. V letu 2022 so se sredstva sicer povišala za 7,25%, vendar pa je bila v tem letu visoka inflacija v višini

10,3%, kar pomeni znižanje realne rasti za 3,05%, kar je jasno razvidno iz spodnjega grafa. V letu 2023 so sredstva višja za 7,29 %, inflacija pa je znašala 4,2%, kar pomeni realno rast za 3,09%. Prav tako je bila v letu 2024 realna rast za 0,71% nižja od sredstev v preteklem letu.

Glede na dogovore, ki jih izvaja vodstvo UM in Rektorska konferenca, se nadejamo da se bo trend rasti sredstev nadaljeval, optimistično pa razmišljamo, da bo financiranje študijske dejavnosti v prihodnjih letih doseglo 1% BDP skladno s 72.b členom ZViS, saj verjamemo se bo v tem zakonu vsekakor financiralo kvaliteto in ne kvantiteto.

Graf 13: Rast sredstev za študijsko dejavnost Univerze v Mariboru 2013–2024



V spodnji tabeli so prikazani prihodki za izvajanje študijske dejavnosti 1. in 2. stopnje s strani pristojnega ministrstva v letih od 2013 do 2024, kot jih je sprejel Upravni odbor Univerze v Mariboru.

Preglednica 10: Prihodki od MVZI za študijsko dejavnost po delitvi na Univerzi v Mariboru

PRIHODKI od MVZI za študijsko dejavnost po delitvah UM

Članica UM	1. in 2. stopnja											
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
EPF	4.131.217	4.057.935	4.012.876	4.172.561	4.263.309	4.382.733	4.647.604	4.923.687	5.129.616	5.540.828	5.980.461	6.098.327
FE	827.367	878.829	964.239	1.172.469	1.179.704	1.238.689	1.313.753	1.397.400	1.499.771	1.705.712	1.821.964	1.850.827
FERI	8.112.975	7.969.064	7.842.354	8.154.427	8.331.775	8.804.375	9.343.062	9.810.215	10.532.903	11.226.920	12.133.387	12.270.222
FF	5.147.730	4.884.253	4.815.970	5.007.613	5.166.617	5.433.472	5.753.203	6.040.863	6.216.469	6.653.794	7.116.225	7.198.981
FG	4.200.066	4.010.895	3.954.674	4.112.043	4.201.474	4.282.082	4.576.178	4.813.903	4.948.394	5.362.336	5.710.054	5.746.719
FKBV	2.650.256	2.603.245	2.566.348	2.668.471	2.776.603	2.915.433	3.098.556	3.309.094	3.410.583	3.667.673	3.907.404	3.943.318
FKKT	1.955.743	1.921.051	1.891.736	1.967.015	2.009.795	2.148.816	2.350.670	2.518.561	2.625.953	2.915.531	3.206.346	3.194.785
FL	1.797.144	1.765.265	1.734.513	1.803.535	1.842.760	1.878.322	1.981.474	2.097.375	2.169.102	2.338.668	2.549.478	2.549.608
FNM	2.655.854	2.671.884	2.718.069	2.990.045	3.040.332	3.246.411	3.474.840	3.787.692	3.900.483	4.179.065	4.446.613	4.504.610
FOV	2.177.521	2.183.543	2.180.359	2.244.095	2.342.997	2.345.301	2.502.374	2.635.543	2.768.025	3.013.966	3.198.010	3.268.467
FS	4.449.056	4.370.137	4.394.876	4.938.827	4.978.464	5.198.280	5.491.709	5.892.709	6.104.802	6.613.163	7.115.775	7.160.155
FT	44.667	271.974	474.835	701.212	728.809	843.073	955.504	1.130.432	1.000.442	1.221.038	1.311.177	1.348.440
FVV	1.313.460	1.290.161	1.271.510	1.322.107	1.350.861	1.436.164	1.562.339	1.652.445	1.726.329	1.876.133	2.039.622	2.095.257
FZV	1.690.368	1.865.328	1.908.390	1.911.988	1.953.571	2.003.453	2.108.694	2.236.493	2.315.397	2.477.100	2.624.529	2.729.442
MF	3.496.458	3.434.436	3.384.435	3.519.112	3.595.649	3.792.716	3.991.619	4.191.200	4.341.181	4.696.525	5.046.249	5.155.407
PEF	3.038.365	2.984.469	2.944.061	3.131.215	3.181.698	3.351.885	3.527.598	3.770.940	4.049.190	4.380.361	4.545.260	4.593.826
PF	1.460.184	1.434.283	1.429.942	1.468.353	1.500.288	1.540.272	1.644.954	1.745.637	1.823.482	1.974.323	2.162.900	2.202.821
REKTORAT	2.635.990	2.619.231	2.584.293	2.687.131	2.646.044	2.772.744	3.138.158	3.329.900	3.521.874	3.749.486	4.022.882	4.070.583
RSF za celotno UM						114.439	133.200	172.300	712.219	684.040	543.330	623.801
Skupaj	51.784.421	51.215.985	51.073.479	53.972.220	55.090.749	57.728.660	61.595.488	65.456.388	68.796.216	74.276.664	79.481.666	80.605.596

letna rast	98,16%	98,90%	99,72%	105,68%	102,07%	104,79%	106,70%	106,27%	105,10%	107,97%	115,53%	108,52%
Dod. sredstva, PČR	576.462	890.318	1.245.916	14.684			90.000		433.845	-29.417	179.371	
Skupaj	52.360.883	52.106.303	52.319.395	53.986.904	55.090.749	57.728.660	61.685.488	65.456.388	69.230.061	74.247.247	79.661.037	80.605.596
letna rast	99,25%	99,51%	100,41%	103,19%	102,04%	104,79%	106,85%	106,11%	105,77%	107,25%	107,29%	101,19%

Iz spodnje tabele je razvidno gibanje (rasti ali padanja) prihodkov po uredbi po članicah UM v letih od 2013 do 2024 glede na predhodno leto.

Preglednica 11: Gibanje prihodkov po uredbi MVZI po članicah UM v letih od 2013 do 2024

Članica UM	ŠD 2013	ŠD 2014	ŠD 2015	ŠD 2016	ŠD 2017	ŠD 2018	ŠD 2019	ŠD 2020	ŠD 2021	ŠD 2022	ŠD 2023	ŠD 2024
EPF	92,29%	98,23%	98,89%	103,98%	102,17%	102,80%	106,04%	105,94%	104,18%	108,02%	107,93%	101,97%
FE	280,62%	106,22%	109,72%	121,60%	100,62%	105,00%	106,06%	106,37%	107,33%	113,73%	106,82%	101,58%
FERI	102,56%	98,23%	98,41%	103,98%	102,17%	105,67%	106,12%	105,00%	107,37%	106,59%	108,07%	101,13%
FF	108,11%	94,88%	98,60%	103,98%	103,18%	105,16%	105,88%	105,00%	102,91%	107,03%	106,95%	101,16%
FGPA	102,85%	95,50%	98,60%	103,98%	102,17%	101,92%	106,87%	105,19%	102,79%	108,37%	106,48%	100,64%
FKBV	95,88%	98,23%	98,58%	103,98%	104,05%	105,00%	106,28%	106,79%	103,07%	107,54%	106,54%	100,92%
FKKT	94,64%	98,23%	98,47%	103,98%	102,17%	106,92%	109,39%	107,14%	104,26%	111,03%	109,97%	99,64%
FL	95,57%	98,23%	98,26%	103,98%	102,17%	101,93%	105,49%	105,85%	103,42%	107,82%	109,01%	100,01%
FNM	108,39%	100,60%	101,73%	110,01%	101,68%	106,78%	107,04%	109,00%	102,98%	107,14%	106,40%	101,30%
FOV	94,35%	100,28%	99,85%	102,92%	104,41%	100,10%	106,70%	105,32%	105,03%	108,89%	106,11%	102,20%
FS	97,81%	98,23%	100,57%	112,38%	100,80%	104,42%	105,64%	107,30%	103,60%	108,33%	107,60%	100,62%
FT*		608,89%	174,59%	147,67%	103,94%	115,68%	113,34%	118,31%	88,50%	122,05%	107,38%	102,84%
FVV	79,82%	98,23%	98,55%	103,98%	102,17%	106,31%	108,79%	105,77%	104,47%	108,68%	108,71%	102,73%
FZV	76,75%	110,35%	102,31%	100,19%	102,17%	102,55%	105,25%	106,06%	103,53%	106,98%	105,95%	104,00%
MF	96,36%	98,23%	98,54%	103,98%	102,17%	105,48%	105,24%	105,00%	103,58%	108,19%	107,45%	102,16%
PEF*	87,93%	98,23%	98,65%	106,36%	101,61%	105,35%	105,24%	106,90%	107,38%	108,18%	103,76%	101,07%

PF	82,27%	98,23%	99,70%	102,69%	102,17%	102,67%	106,80%	106,12%	104,46%	108,27%	109,55%	101,85%
REKTORAT	99,11%	99,36%	98,67%	103,98%	98,47%	104,79%	113,18%	106,11%	105,77%	106,46%	107,29%	101,19%
RSF za celotno UM							116,39%	129,35%	413,36%	96,04%	79,43%	114,81%
Skupaj	99,25%	99,51%	100,41%	103,19%	102,04%	104,79%	106,85%	106,11%	105,77%	107,25%	107,29%	101,19%

V spodnji tabeli so prikazani še prihodki po članicah UM v % od prihodkov po uredbi, ki smo jih od MVZI prejeli v posameznem letu.

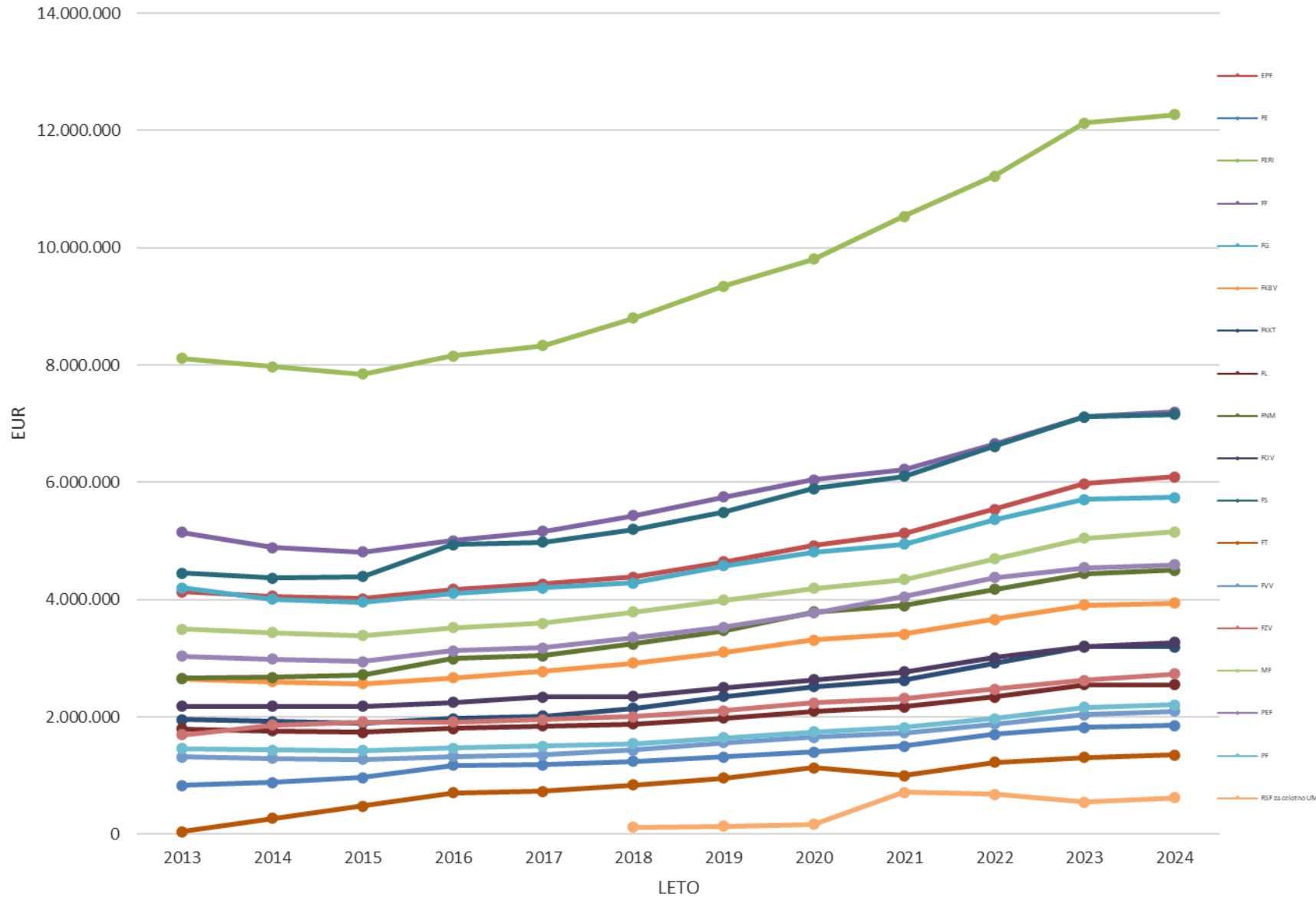
Preglednica 12: PRIHODKI od MVZI za študijsko dejavnost po delitvi UM – v odstotkih

Članica UM	ŠD 2013	ŠD 2014	ŠD 2015	ŠD 2016	ŠD 2017	ŠD 2018	ŠD 2019	ŠD 2020	ŠD 2021	ŠD 2022	ŠD 2023	ŠD 2024
EPF	7,98%	7,92%	7,86%	7,73%	7,74%	7,59%	7,55%	7,52%	7,41%	7,46%	7,51%	7,57%
FE	1,60%	1,72%	1,89%	2,17%	2,14%	2,15%	2,13%	2,13%	2,17%	2,30%	2,29%	2,30%
FERI	15,67%	15,56%	15,36%	15,11%	15,12%	15,25%	15,17%	14,99%	15,21%	15,12%	15,23%	15,22%
FF	9,94%	9,54%	9,43%	9,28%	9,38%	9,41%	9,34%	9,23%	8,98%	8,96%	8,93%	8,93%
FGPA	8,11%	7,83%	7,74%	7,62%	7,63%	7,42%	7,43%	7,35%	7,15%	7,22%	7,17%	7,13%
FKBV	5,12%	5,08%	5,02%	4,94%	5,04%	5,05%	5,03%	5,06%	4,93%	4,94%	4,91%	4,89%
FKKT	3,78%	3,75%	3,70%	3,64%	3,65%	3,72%	3,82%	3,85%	3,79%	3,93%	4,02%	3,96%
FL	3,47%	3,45%	3,40%	3,34%	3,34%	3,25%	3,22%	3,20%	3,13%	3,15%	3,20%	3,16%
FNM	5,13%	5,22%	5,32%	5,54%	5,52%	5,62%	5,64%	5,79%	5,63%	5,63%	5,58%	5,59%
FOV	4,20%	4,26%	4,27%	4,16%	4,25%	4,06%	4,06%	4,03%	4,00%	4,06%	4,01%	4,05%
FS	8,59%	8,53%	8,61%	9,15%	9,04%	9,00%	8,92%	9,00%	8,82%	8,91%	8,93%	8,88%
FT	0,09%	0,53%	0,93%	1,30%	1,32%	1,46%	1,55%	1,73%	1,45%	1,64%	1,65%	1,67%
FVV	2,54%	2,52%	2,49%	2,45%	2,45%	2,49%	2,54%	2,52%	2,49%	2,53%	2,56%	2,60%
FZV	3,26%	3,64%	3,74%	3,54%	3,55%	3,47%	3,42%	3,42%	3,34%	3,34%	3,29%	3,39%
MF	6,75%	6,71%	6,63%	6,52%	6,53%	6,57%	6,48%	6,40%	6,27%	6,33%	6,33%	6,40%
PEF	5,87%	5,83%	5,76%	5,80%	5,78%	5,81%	5,73%	5,76%	5,85%	5,90%	5,71%	5,70%

PF	2,82%	2,80%	2,80%	2,72%	2,72%	2,67%	2,67%	2,67%	2,63%	2,66%	2,72%	2,73%
REKTORAT	5,09%	5,11%	5,06%	4,98%	4,80%	4,80%	5,09%	5,09%	5,09%	5,05%	5,05%	5,05%
RSF za celotno UM	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,20%	0,22%	0,26%	1,03%	0,92%	0,68%	0,77%
Skupaj	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Graf 14: Prihodki od MVZI po uredbi

Prihodki po uredbi po članicah UM



8.12 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ker s strani MVZI standardi in merila za oceno gospodarnosti in učinkovitosti niso opredeljeni, pri oceni izhajamo iz določil Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, načel za financiranje visokošolskih zavodov vsebovanih v Nacionalnem programu visokega šolstva in Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela.

Univerza v Mariboru z javnimi sredstvi, ki jih pridobi na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, ne more prosto razpolagati, saj je njihova poraba opredeljena z državnim proračunom in sklepi ministra za posamezna področja po uredbi oz. s posebnimi pogodbami.

Realizacija porabe sredstev državnega proračuna po posameznih postavkah za izvajanje javnega programa UM je bila v letu 2024 naslednja:

Pri izvajanju študijske dejavnosti 1. in 2. stopnje je UM realizirala 80.605.595,80 EUR prihodkov in 84.521.824,37 EUR odhodkov, posledica česar je negativna razlika v višini **3.916.228,57 EUR**, ki nastaja zaradi porabe pasivnih časovnih razmejitev iz leta 2023 (2.497.563,77 EUR) pri nekaterih članicah in dejansko nepokritih stroških pri preostalih.

Pri izvedbi **študijske dejavnosti** programov 1. in 2. stopnje študija je UM realizirala 2% višje prihodke in 6% višje odhodke kot v letu 2023 .

Plače, financirane s sredstvi MVZI so v povprečju za 7% višje kot v letu 2023. Napredovanja javnih uslužbencev v letu 2024 so bila izplačana v višini 786.636,71 EUR, kar je 48% manj glede na preteklo leto. Strošek novih zaposlitev iz sredstev MVZI v letu 2024 je bil 196.173,67 EUR (FE,FERI, FGPA, FKKT, FL, in FZV). Vse članice UM so v letu 2024 pri izvajanju študija izplačevale nadobremenitev v skupnem znesku 3.030.404,08 EUR.

Izdatki za blago in storitve v koloni MVZI so v povprečju višji za 2%, izdatki za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje iz sredstev po uredbi znašajo 1.678.623,32 EUR in so v primerjavi z letom 2023 za 26% nižji.

Po Uredbi določena sredstva se letno povečujejo skladno z določili uredbe in v odvisnosti od sprejetega proračuna. V letu 2024 je bilo povišanje sredstev le za 1,19%, ki ne more nadomestiti večletnega zniževanja sredstev, ki je imelo zelo negativne posledice za izvajanje študijske dejavnosti na UM.

Vsekakor lahko rečemo, da smo v letu 2024 na UM poslovali gospodarno, kar je razvidno iz realizacije finančnega načrta, saj smo po uredbi realizirali bistveno nižje stroške, kot smo načrtovali.

Glede na navedeno univerza z javnimi sredstvi posluje skladno z merili in standardi, ki jih za porabo namenskega denarja skozi določila sklepov in pogodb po posameznih področjih določa MIZŠ. Dejansko pa univerza nima možnosti za prosto razpolaganje z javnimi sredstvi, ker dvanajstine niso dovolj niti za mesečno pokrivanje plač in materialnih stroškov, kaj šele da bi se z namenskimi sredstvi lahko gospodarilo. Vsekakor pa Univerza v polni meri upošteva načela gospodarnosti in učinkovitosti pri poslovanju s proračunskimi sredstvi.

8.13 Ocena delovanja notranjega nadzora javnih financ

V letu 2024 je bila na ravneh posameznih članic Univerze v Mariboru izvedena ocena notranjega nadzora javnih financ. Sestavina te ocene je bila samoocena, v kateri se je zajelo notranje (kontrolno) okolje, upravljanje s tveganji, kontrolne dejavnosti, informiranje in komuniciranje in nadziranje. Samoocena je bila izvedena pri vseh članicah UM. Praviloma zajema področja, ki niso bila predmet notranje ali zunanje revizije.

Rezultati izvedenih samoocen so strnjeni na raven univerze kot celote in so prikazani v prilagojenem obrazcu Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ. Posamezne postavke smo ovrednotili v odstotku glede na vsebino odgovorov (skupaj je izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ podalo 18 organizacijskih enot UM – 17 članic in rektorat). Skupna izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za UM je priloga Računovodskega poročila Univerze v Mariboru za leto 2024.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
v / na	
UNIVERZI V MARIBORU	
Slomškovo trg 15, 2000 Maribor	
Šifra:	70904
Matična številka:	5089638000
Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.	
Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da je razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.	
Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na	
Univerzi v Mariboru	

Oceno podajam na podlagi:
* ocene notranje revizijske službe za področja:
Posamezne članice UM so v svojih Izjavah podajale poročila o revizijah, ki so jih izvajale samostojno po posameznih področjih oz. so bile te zahtevane v posameznih projektih. Nisem seznanjen, da bi katera izmed revizij pokazala na kakšne pomembne pomanjkljivosti.
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
Samooocnitveni vprašalniki 17 članic UM in uprave za področja: pravne, kadrovske in splošne zadeve, izobraževanje in razvoj, znanstveno-raziskovalne in umetniške dejavnosti, informatike, gospodarjenja in financ.
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in energijo – inšpekcijski nadzor strojnega področja s poudarkom na klimatskih napravah; Univerza v Mariboru, Univerzitetna knjižnica Maribor – Zapisnik o inšpekcijskem nadzoru, z dne 4. 1. 2024; Sklep o ustavitvi postopka, z dne 16. 5. 2024; postopek se je ustavil;

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Tržni inšpektorat – inšpekcijski nadzor označevanja in upoštevanja cen v garažnih hiši Pristan; Univerza v Mariboru Študentski domovi – Zapisnik o inšpekcijskem pregledu, z dne 10. 1. 2024; ni ugotovljenih nepravilnosti, postopek se je ustavil;

Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije – inšpekcijski nadzor varstvenih in higienskih razmer; Univerza v Mariboru Fakulteta za varnostne vede – Zapisnik o inšpekcijskem pregledu, z dne 29. 1. 2024; ni ugotovljenih nepravilnosti; postopek se je ustavil;

Ministrstvo za notranje zadeve, Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve – inšpekcijski nadzor nad spoštovanjem določb Zakona o zasebnem varovanju na območju Pravne fakultete; Univerza v Mariboru Pravna fakulteta – Poziv, z dne 27. 2. 2024; postopek je zaključen;

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Tržni inšpektorat Republike Slovenije – inšpekcijski nadzor v zvezi s prvim odstavkom 34. člena ZUP; Univerza v Mariboru Pravna fakulteta – Poziv, z dne 5. 3. 2024; postopek se je ustavil;

Ministrstvo za javno upravo, Inšpektorat Republike Slovenije za javni sektor, Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev – inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb ZSPJS pri določitvi in izplačilu plač dekanice; Univerza v Mariboru Fakulteta za logistiko – Obvestilo o ustavitvi postopka, z dne 7. 3. 2024; postopek se je ustavil;

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in energijo – inšpekcijski nadzor vpisa v evidenco proizvajalcev plastičnih proizvodov za enkratno uporabo – Univerza v Mariboru Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede – Poziv, z dne 15. 3. 2024; postopek je zaključen;

Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami – inšpekcijski nadzor varstva pred požarom na Pravni fakulteti; Univerza v Mariboru Pravna fakulteta – Zapisnik o inšpekcijskem pregledu, z dne 26. 3. 2024; Zapisnik o ponovnem inšpekcijskem pregledu, z dne 8. 10. 2024; postopek se je ustavil;

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in energijo – inšpekcijski nadzor nad ravnanjem GSO v zaprtem sistemu; Univerza v Mariboru Medicinska fakulteta – Zapisnik o inšpekcijskem nadzoru, z dne 21. 5. 2024; postopek se je ustavil;

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin; Univerza v Mariboru Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede – inšpekcijski nadzor testiranja škropilnih naprav – Zapisnik o inšpekcijskem nadzoru, z dne 30. 5. 2024; postopek se je ustavil;

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin – inšpekcijski nadzor nad uporabo fitofarmaceutskih sredstev v pridelavi jabolk in češenj; Univerza v Mariboru Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede – Zapisnik o inšpekcijskem nadzoru z dne 3. 7. 2024; postopek se je ustavil;

Informacijski pooblaščenec – inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb Splošne uredbe in ZVOP-2 v zvezi z aplikacijo za beleženje delovnega časa; Univerza v Mariboru Filozofska fakulteta – Poziv, z dne 5. 7. 2024; postopek še ni zaključen;

Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Inšpektorat Republike Slovenije za informacijsko družbo – inšpekcijski nadzor spoštovanja in izvajanja določb ZSDMA; Univerza v Mariboru Univerzitetna knjižnica Maribor – Zapisnik o inšpekcijskem nadzoru, z dne 16. 7. 2024, Sklep o ustavitvi, z dne 16. 10. 2024; postopek je zaključen;

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti, Inšpektorat Republike Slovenije za delo – inšpekcijski nadzor upoštevanja delovnopravne zakonodaje glede sprejemanja splošnih aktov delodajalca in posredovanje aktov v mnenje sindikatu; Univerza v Mariboru Filozofska fakulteta – Poziv, z dne 19. 7. 2024; Zapisnik o inšpekcijskem nadzoru, z dne 4. 10. 2024; postopek se je ustavil;

Inšpekcija za naravne vire, odstop zadeve - Skupna medobčinska uprava Maribor, Medobčinska inšpekcija – inšpekcijski nadzor nedovoljeno odloženih komunalnih odpadkov na parc. št. 246 k.o. Pivola; Univerza v Mariboru Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede – Zapisnik o inšpekcijskem pregledu, z dne 1. 8. 2024; postopek je zaključen;

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in energijo – inšpekcijski nadzor zaradi hrupa, ki nastaja zaradi dejavnosti EPF na lokaciji Razlagova 20, Maribor; Univerza v Mariboru Ekonomsko-poslovna fakulteta – Zapisnik o inšpekcijskem pregledu, z dne 5. 9. 2024; Sklep o ustavitvi postopka, z dne 5. 2. 2025

Ministrstvo za naravne vire in prostor, Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost – inšpekcijski nadzor izvajanja sevalne dejavnosti z viri ionizirajočega sevanja na Fakulteti za energetiko; Univerza v Mariboru Fakulteta za energetiko – Napoved inšpekcijskega nadzora, z dne 19. 9. 2024, Zapisnik z dne 14. 10. 2024; postopek se je ustavil;

Informacijski pooblaščenec – Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb Splošne uredbe in ZOP-2 v zvezi s kibernetiskim napadom na Univerzo v Mariboru; Univerza v Mariboru – Poziv, z dne 12. 11. 2024; postopek še ni zaključen;

Informacijski pooblaščenec – Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb Splošne uredbe in ZVOP-2 v zvezi z objavo osebnih podatkov diplomantov – Poziv, z dne 29. 11. 2024; postopek še ni zaključen.

V / Na UNIVERZI V MARIBORU

je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

x

2. upravljanje s tveganji:

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

x

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	x
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	x
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	x
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	

a) na celotnem poslovanju, b) na pretežnem delu poslovanja, c) na posameznih področjih poslovanja, d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
	x
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) z lastno notranjerevizijsko službo, b) s skupno notranjerevizijsko službo, c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	
	x
ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe :	
Sedež in matična številka skupne notranjerevizijske službe:	
Matična številka:	
ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja :	
Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	
LORIS računovodstvo in storitve d.o.o., Trg 4. julija 67, 2370 Dravograd	5864844000

Matična številka:	
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov (če da, navedeno predstojnik označi v polje):	
	DA
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	
	December 2024
ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:	
V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave :	
Spremljanje predlogov za izboljšanje delovanja UM Redne spremembe in dopolnitve Organizacije in sistemizacije UM Priprava vseh finančnih analiz potrebnih za notranjo delitev sredstev Posodobitve in dopolnitve internih navodil in krogotokov na nekaterih članicah UM Priprava na nov sistem računalniške podpore za finančno računovodske procese in procese nabave. Sprejetje sprememb Meril za razporejanje sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Mariboru	
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:	
Pregled učinkovitosti uporabe novih sodil za razmejevanje stroškov pri oblikovanju enotnih standardov za realno načrtovanje stroškov delovanja fakultet, za prikazovanje finančnih rezultatov delovanja fakultet in ugotavljanje dejanskih stroškov izvedbe pedagoškega procesa Pregled in ažuriranje internih aktov in navodil	
Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:	

Rektor UM, prof. dr. Zdravko Kačič

Datum podpisa predstojnika:

Maribor, 28.02.2025

Pri oblikovanju ocene so se upoštevali:

- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ,
- Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance),
- Politiko vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ,
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2011 do 2015 (Ministrstvo za finance),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Metodologija za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ in samoocenitveni vprašalnik.

Preglednica 13: Podatki po posameznih vprašanjih iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ po organizacijskih enotah

Zap. št.	Org. enota UM	1. Ali je vzpostavljeno primerno kontrolno okolje	2.1. Ali so pri upravljanju s tveganji cilji realni in merljivi	2.2. Ali so pri upravljanju s tveganji tveganja, da se cilji ne bodo uresničili opredeljena, ovrednotena in je določen način ravnanja z njimi	3. Ali je vzpostavljen na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven	4. Ali je vzpostavljen ustrezen sistem informiranja in komuniciranja	5. Ali je vzpostavljen ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno notranje revizijsko službo
----------	---------------	---	---	---	--	--	--

1	REKTORAT	80	100	80	80	100	60
2	EPF	80	80	80	80	80	100
3	FE	80	100	60	60	100	100
4	FERI	80	100	80	80	80	80
5	FF	100	80	80	80	100	100
6	FGPA	80	80	80	80	80	80
7	FKBV	80	60	60	60	100	100
8	FKKT	100	80	80	80	80	60
9	FL	80	80	80	80	80	40
10	FNM	80	80	80	80	80	80
11	FOV	80	80	80	80	80	80
12	FS	80	100	60	100	80	60
13	FT	80	80	80	80	80	80
14	FVV	100	100	100	100	100	100
15	FZV	100	100	100	100	100	80
16	MF	100	100	60	100	80	100
17	PEF	80	80	80	80	80	80
18	PF	80	80	80	80	80	80
	Skupaj:	85,6	86,7	77,8	82,2	86,7	81,1
	Skupaj (zaokroženo):	90	90	80	80	90	80

Pomen rezultatov:

- 90 - 100 na celotnem področju
- 80 - 89 na pretežnem področju
- 60 - 79 na posameznih področjih
- 40 - 59 še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi

Notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija s sistematičnim in discipliniranim pristopom za vrednotenje in izboljšanje učinkovitosti obvladovanja tveganj, kontrol in postopkov vodenja pomaga organizaciji pri doseganju njenih ciljev. Notranja revizija je funkcionalno sredstvo, s katerim vodstvo iz neodvisnega vira dobi zagotovilo, da notranje kontrole izpolnjujejo cilje notranjega kontroliranja in o obvladovanju tveganj na še sprejemljivi ravni.

Ukrepi, ki jih je Univerza v Mariboru vzpostavila in stalno izboljšuje, predstavljajo sistem notranjih kontrol, to je sistem postopkov in metod, s katerimi UM zagotavlja:

- zakonitost in skladnost poslovanja z navodili in usmeritvami,
- smotrno uporabo sredstev,
- varovanje sredstev pred goljufijami in malomarno uporabo ter
- pravočasno, celovito in zanesljivo informiranje.

Upravni odbor Univerze v Mariboru je na svoji 18. izredni seji dne 13.7.2023 potrdil Strateški revizijski načrta UM za obdobje 2023 - 2026 in s tem določil revizijsko okolje, ki ga potrebno obvladovati v revizijskem ciklu. Na podlagi sklepa UO UM na 21. izredni seji dne 28.2.2024 je bila v letu 2024 izvedena Izredna ciljna revizija poslovanja Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede v letih 2022 in 2023 s poudarkom pregleda sanacije izvajanja tržne dejavnosti.

Skladno s cilji nadzorne dejavnosti bo Univerza v Mariboru v letu 2025 izvedla izbiro izvajalca notranjih revizij na UM za leti 2024 in 2026 s postopkom zbiranja ponudb.

9 IZVAJANJE VARČEVALNIH UKREPOV

Tudi v letu 2024 se je izvedla racionalizacija na področju izbirnosti študijskih programov v študijskih programih, kjer članice niso mogle zagotoviti sredstev za izvedbo celotne potencialne ponudbe izbirnih predmetov. Ukrepi, ki so bili načrtovani že v preteklih letih, so se nadaljevali. Nekatere načrtovane in sicer potrebne zaposlitve nismo izvajali, zaradi upoštevanja zakonodaje (prepoved povečevanja kadrov).

10 IZVAJANJE SANACIJSKIH UKREPOV

V letu 2024 so sanacijske ukrepe izvajali na FKBV, vendar še niso imeli bistvenega učinka na poslovni izid tržne dejavnosti FKBV.

11 PRILOGE:

- Poročilo o izvajanju projektov 2024
- LP2024 RSF 2.0
- Odprta znanost 2024_UM
- REALIZACIJA kadrovskega načrta LP 2024
- Poročilo - zaposleni po umetniških kriterijih
- REALIZACIJA – Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem UM 2024 – tabele
- RAČUNOVODSKO POROČILO 2024