



Na podlagi določil Pravilnika o finančnem poslovanju Univerze v Mariboru št.: A 11/2008-61 PU ter skladno s sklepom 14. redne seje Upravnega odbora Univerze v Mariboru z dne 26.10.2015, izdaja rektor Univerze v Mariboru naslednja

Navodila za uporabo cenika in splošni pogoji uporabe dvoran in predavalnic v Univerzitetni stavbi Maribor (USM), Slomškov trg 15 v Mariboru

Štev.: 012/2016/N 6/615 DM

I. Splošno

Upravni odbor Univerze v Mariboru je na 14. redni seji dne 26.10.2015 potrdil cenik uporabe dvoran in predavalnic v Univerzitetni stavbi Maribor (USM), Slomškov trg 15 v Mariboru. Upravni odbor Univerze v Mariboru je potrdil tudi letno usklajevanje cen z letno stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin za nadaljnja leta, ki se opravi z začetkom vsakega novega študijskega leta.

Cenik določa višino plačila za uporabo prostorov v USM in sicer predavalnic, kabinetov in dvoran na lokaciji Slomškov trg 15 v Mariboru. Cenik določa višino stroškov uporabe posebej za članice UM in posebej za zunanje uporabnike.

II. Prošnja za zmanjšanje stroškov uporabe ali brezplačno uporabo prostorov v USM

Z namenom spodbuditve študijske in raziskovalne dejavnosti na Univerzi v Mariboru lahko organizatorji posameznih aktivnosti posredujejo prošnjo za zmanjšanje višine stroškov uporabe prostorov ali za oprostitev plačila stroškov uporabe prostorov rektorata UM (USM).

Organizator mora prošnjo za brezplačno uporabo dvoran z vso pripadajočo dokumentacijo (finančna konstrukcija dogodka) najmanj 15 (petnajst) dni pred izvedbo posameznega dogodka posredovati na elektronski naslov: damir.mlakar@um.si, ali po navadni pošti na naslov: **Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, s pripisom »Vloga za zmanjšanje/oprostitev plačila stroškov uporabe prostorov v USM«**.

Skladno z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti se lahko nepremično premoženje odda v brezplačno uporabo le:

- osebam javnega prava za opravljanje javnih nalog (razen javnim podjetjem);
- nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, za opravljanje dejavnosti za katero so ustanovljene;
- socialnemu podjetju oziroma nepridobitni pravni osebi, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki namerava poslovati kot socialno podjetje in bo začela s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: nepridobitna pravna oseba), v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena ali

- mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na ozemlju Republike Slovenije svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno.

Prispele vloge za zmanjšanje/oprostitev plačila stroškov uporabe v USM skladno z zgoraj navedenim obravnava glavni tajnik UM, ki posreduje vlagatelju svoj odgovor praviloma v roku 5 (pet) delovnih dni od dneva prejema vloge. Na osnovi pregleda prošnje lahko glavni tajnik UM v skladu s temi navodili organizatorja aktivnosti delno ali v celoti oprosti plačila stroškov za uporabo prostorov v USM. Odločitev glavnega tajnika UM o posamezni vlogi za znižanje oziroma oprostitvev plačila stroškov uporabe prostorov USM je dokončna.

V primeru polne zasedenosti dvoran v predlaganem terminu organizatorja zaradi izvedbe pedagoškega procesa rezervacija dogodkov/konferenc ni možna.

V primeru polne zasedenosti USM ima praznovanje Dneva Univerze v Mariboru, Rektorjev dan, Promocije doktorjev znanosti in izvajanje pedagoškega procesa prednost pri rezervacijah prostorov USM. O prioritetah ostalih dogodkov v organizaciji in soorganizaciji Univerze v Mariboru ter njenih članic odloča glavni tajnik UM.

III. Pogoji uporabe dvoran in predavalnic v Univerzitetni stavni Mariboru (USM) za članice Univerze v Mariboru in Študentske organizacije

a) Članice Univerze v Mariboru

Za izvajanje redne študijske dejavnosti, ki je financirana po Uredbi o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (v nadaljevanju: Uredba), za izvajanje aktivnosti, ki ne sodijo direktno na področje izvajanja redne študijske dejavnosti (niso financirane iz Uredbe in ne sodijo v okvir izrednega študija) ter za izvajanje aktivnosti, ki sodijo na področje izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, se članicam Univerze v Mariboru zaračunava strošek uporabe prostorov po veljavnem ceniku za članice UM, pri čemer cena iz cenika zajema le pokritje materialnih stroškov.

Za organiziranje aktivnosti, ki ne sodijo direktno na področje izvajanja redne študijske dejavnosti, lahko članice oziroma organizatorji podajo vlogo za zmanjšanje višine stroškov uporabe prostorov oziroma za oprostitvev plačila stroškov uporabe prostorov. Takšne aktivnosti zajemajo seminarje in delavnice, za katere udeleženci ne plačajo kotizacije, vabljen predavanja profesorjev in raziskovalcev oziroma drugih predavateljev, na katera je vstop prost ter druge podobne aktivnosti. V vlogi mora organizator aktivnosti navesti vrsto in namen aktivnosti ter razloge za zmanjšanje višine stroškov uporabe prostora oziroma oprostitvev plačila stroškov uporabe.

b) Študentske organizacije

Za organizacijo aktivnosti s strani študentskih organizacij oz. organiziranih skupin študentov (društva, zveze...) se plačuje uporaba prostorov po veljavnem ceniku za članice UM, pri čemer cena iz cenika zajema le pokritje materialnih stroškov. Za organizacijo teh aktivnosti lahko organizatorji podajo prošnjo za zmanjšanje višine stroškov uporabe prostorov oziroma oprostitvev plačila stroškov uporabe in sicer za organizacijo različnih prireditev, katerih namen je nepridobitna dejavnost ter na katere je vstop prost in za organizacijo katerih organizatorji nimajo zagotovljenih namenskih sredstev oziroma za organizacijo aktivnosti niso uspeli pridobiti namenskih sredstev. V vlogi mora organizator aktivnosti navesti vrsto in namen aktivnosti ter razloge za zmanjšanje cene uporabe prostora oziroma oprostitvev plačila stroškov uporabe.

IV. Pogoji uporabe dvoran in predavalnic v Univerzitetni stavbi Maribor (USM) za zunanje uporabnike

a) Zunanji uporabniki

Zunanji uporabniki plačujejo stroške za uporabo prostorov skladno s sprejetim cenikom za uporabo prostorov za zunanje uporabnike.

Zunanje uporabnike lahko glavni tajnik UM na podlagi njihove vloge oprosti plačila stroškov uporabe prostorov le v primeru organiziranja humanitarnih ali dobrotelnih prireditev, za katere organizator nima predvidenih sredstev za uporabo prireditvenega prostora in le v kolikor so izpolnjeni pogoji iz 30. člena ZSPDSLŠ.

V vlogi za znižanje cene uporabe prostorov oziroma oprostitev plačila za uporabo prostorov mora organizator navesti vrsto in namen prireditve ter razloge za zmanjšanje cene uporabe prostora oziroma oprostitev plačila uporabnine.

Zunanjemu uporabniku na podlagi prošnje lahko glavni tajnik UM odobri popust. Višino popusta določi glavni tajnik UM.

b) Plačilni pogoji

Zunanji uporabnik mora pred potrditvijo rezervacije Univerze v Mariboru obvezno posredovati natančen opis vsebin in aktivnosti, ki jih namerava izvajati v prostorih USM. Po odobritvi aktivnosti s strani univerze in posredovane naročilnice je rezervacija potrjena. Univerza v Mariboru ne zahteva akontacije za uporabo prostora.

c) Odpoved rezervacije

Zunanji uporabnik lahko brez stroškov odpove rezervacijo prostora sedem (7) koledarskih dni pred predvidenim dogodkom, v nasprotnem primeru mora uporabnik plačati 30% cene uporabe prostorov, navedene v ponudbi. V kolikor uporabnik odpove rezervacijo prostora manj kot sedem (7) koledarskih dni pred predvidenim dogodkom, je dolžan uporabnik plačati celotno dogovorjeno ceno za uporabo prostora. Uporabnik se lahko z Univerzo v Mariboru dogovori o spremembi dvorane za izvedbo dogodka, v primeru, da so proste kapacitete.

d) Trajanje prireditve

Uporabnik je pred potrditvijo uporabe prostora seznanjen z obratovalnim časom zgradbe USM. Dogodek mora biti končan ob uri, ki je določena v ponudbi; po dogovoru pa se trajanje prireditve lahko podaljša, vendar skladno z obratovalnim časom, kar se tudi ustrezno ovrednoti. Izjemoma se lahko po predhodnem dogovoru dogodek v prostorih USM odvije izven obratovalnega časa, s tem, da mora v takem primeru uporabnik dodatno plačati stroške, ki nastanejo zaradi obratovanja zgradbe izven obratovalnega časa. Uporabnik mora pri pripravi prireditve upoštevati kapaciteto posameznih prostorov glede števila oseb, ki ne sme biti presežena.

e) Oprema

Uporaba opreme v dvoranah je všteta v ceno uporabe. Postavljanje dodatnih elementov, potrebnih za izvedbo dogodka, je dovoljeno le na podlagi predhodnega pisnega soglasja Univerze v Mariboru in ob navzočnosti pooblaščenih oseb iz Univerze v Mariboru.

f) Zavarovanje

Uporabnik je dolžan poskrbeti za zavarovanje prireditve. Zagotoviti mora izvajanje ukrepov, ki zagotavljajo varnost pri delu za vse izvajalce in sodelujoče pri postavitvi in organizaciji dogodka ter poskrbeti za njihovo zavarovanje za primer kakršnekoli nesreče ali poškodbe. Za navedeno je tudi odškodninsko in kazensko odgovoren. Dolžan je tudi poskrbeti za ustrezno varovanje dogodka in vse svoje tehnične opreme, potrebne za izvedbo dogodka. Za morebitno odtujitev ali poškodbe opreme v lasti uporabnika, do katere pride v času uporabe prostorov USM, Univerza v Mariboru ne odgovarja.

g) Odgovornost za škodo

Uporabnik je dolžan povrniti vso škodo, ki jo povzroči na prostorih in/ali opremi Univerze v Mariboru, kot tudi škodo, ki je nastala ob opravljanju njegove dejavnosti oziroma jo je povzročila tretja oseba. Uporabnik nosi tudi odgovornost za škodo, povzročeno obiskovalcem v okviru prireditve.

h) Priprava prostora

Univerza v Mariboru pripravi prostor glede na želje uporabnika, skladno z možnostmi, ki jih ponuja posamezni prostor. Spremembe postavitvev oz. priprave prostorov na dan dogodka niso več možne.

V. Prehodne in končne določbe

a) Ostalo

V prostorih USM je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, vnos in uživanje drog, nasilje, vnos in uporaba orožja, izkazovanje nacionalnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva, nestrpnosti ali razdora. V prostorih USM je prepovedana kakršnakoli politična agitacija. Vsaka kršitev prepovedi ima za posledico takojšnjo prekinitev dogodka ter posledično obravnavanje kršitve na podlagi civilne in kazenske odgovornosti.

Univerza v Mariboru lahko kadarkoli prekliče rezervacijo in uporabniku onemogoči uporabo prostorov, v kolikor ugotovi, da je uporabnik kršil splošne pogoje za uporabo prostorov. Univerza v Mariboru lahko tudi prekine oziroma odpove vse dogodke, v kolikor presodi, da je podana nevarnost za varnost in zdravje ljudi, za nastanek večje materialne škode ali oškodovanje dobrega imena univerze. Uporabnik je dolžan spoštovati dobro ime Univerze v Mariboru in se vzdržati vseh ravnanj, ki bi utegnila škodovati dobremu imenu in ugledu univerze. Uporabnik je v primeru povzročitve škode dolžan plačati pravično odškodnino.

b) Izvedba navodila

To navodilo stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletnih straneh Univerze v Mariboru in se uporablja kot priloga k Ceniku uporabe dvoran in predavalnic v USM, Slomškov trg 15, Maribor.

Z dnem pričetka veljave tega navodila preneha veljati Navodilo za uporabo cenika za najem dvoran in predavalnic v Univerzitetni stavbi Maribor (USM) z dne 25. 2. 2014.

Maribor, 1.2.2016



Rektor Univerze v Mariboru
prof. dr. Igor Tičar
prof. dr. Žan Janjčič

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.