Na podlagi 253. in 271. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS št. 100/23 – UPB 14, 31/24, 110/24 in 86/25) sta Senat Univerze v Mariboru na 36. redni seji dne 27. 10. 2026 in Upravni odbor Univerze v Mariboru na 14. redni seji dne 29. 10. 2026 potrdila uradno prečiščeno besedilo št. 1 Pravilnika o podelitvi nagrad Univerze v Mariboru za pedagoško odličnost št. 012/2023/2 v enakem besedilu, ki obsega:

- Pravilnik o podelitvi nagrad Univerze v Mariboru za pedagoško odličnost št. 012/2023/2 (Obvestila UM št. XLI-9-2023) in
- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o podelitvi nagrad Univerze v Mariboru za pedagoško odličnost št. 012/2023/2 (Obvestila UM št. XLIV-9-2026).

PRAVILNIK
O PODELITVI NAGRAD UNIVERZE V MARIBORU ZA PEDAGOŠKO ODLIČNOST
št. 012/2023/2

Uradno prečiščeno besedilo št. 1

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen Pravilnika)

(1) Pravilnik ureja podelitev nagrad zaposlenim na pedagoškem področju na Univerzi v Mariboru (v nadaljevanju: UM) za pedagoško odličnost.

(2) Ureja tudi pogoje in kriterije za podelitev nagrad ter postopek predlaganja in podeljevanja nagrad.

(3) V tem Pravilniku se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za vse spole.

2. člen
(namen podeljevanja nagrad UM za pedagoško odličnost)

(1) Namen podeljevanja nagrad UM za pedagoško odličnost je prepoznavanje in spodbujanje razvoja odličnosti zaposlenih na pedagoškem področju.

(2) Nagrade UM za pedagoško odličnost imajo tudi druge vloge, in sicer:

- pomenijo priznanje zaposlenim na pedagoškem področju, ki odlično opravljajo pedagoško delo,
- priznavajo pomemben prispevek posameznikov k oblikovanju učnega načrta, vsebini ali inovacijam pri izvajanju pedagoškega procesa,
- kažejo izjemno pomembnost kakovostnega pedagoškega dela na instituciji,
- ozaveščajo o različnih pomembnih vidikih pedagoškega dela in

- jasno sporočajo celotni pedagoški skupnosti institucije, katere dosežke in pristope ta prepoznava kot odlično pedagoško delo.

3. člen
(prejemniki nagrad UM za pedagoško odličnost)

(1) Za prejemnike nagrad UM za pedagoško odličnost je značilno, da:

- ustvarjajo spodbudno, ustrezno zahtevno in zanimivo učno okolje,
- ustvarjajo avtentične učne situacije in uporabljajo primerne motivacijske elemente,
- v praksi izkazujejo napredno in prodorno razumevanje didaktičnih pristopov in sodobnega poučevanja na visokošolski stopnji,
- ustvarjajo učno okolje, ki študente učinkovito pripravlja na spopadanje z izzivi prihodnosti,
- poučujejo z navdušenjem,
- so pri svojem delu inovativni in ustvarjalni,
- študentom posredujejo hitre in koristne povratne informacije o doseženem znanju oziroma uporabljajo inovativne metode preverjanja in ocenjevanja znanja,
- študente spodbujajo, da pri učni enoti dosežejo več od predpisanega, in jim omogočajo njihov vsestranski razvoj,
- podprejo in usmerjajo študenta, ki se sreča z učnimi izzivi,
- izvajajo smiselne prilagoditve poučevanja glede na specifike skupine študentov,
- zbirajo povratne informacije od študentov in delodajalcev in jih upoštevajo kot eno od podlag za razvoj učne enote in pedagoškega dela,
- povezujejo poučevanje z delovnim okoljem,
- so mentorji nagrajenih zaključnih del na prvi in drugi stopnji,
- redno samoreflektirajo in izpopolnjujejo svoj učni načrt oziroma način dela,
- izkazuje velik interes za strokovno izpopolnjevanje na področju poučevanja in učenja.

(2) Vsako študijsko leto se za preteklo študijsko leto podeli praviloma po ena glavna nagrada UM za pedagoško odličnost v dveh kategorijah, in sicer:

- visokošolski učitelji in
- visokošolski sodelavci.

(3) Glavni nagradi v zgornjih dveh kategorijah se podelita na dveh področjih:

- naravoslovje, tehnika, zdravstvo in kmetijstvo (FERI, FKKT, FGPA, FS, FE, FNM, FZV, MF, FKBV),
- družboslovje in humanistika (EPF, PF, PEF, FF, FL, FT, FOV, FVV).

(4) Nagrade se lahko podelijo za pedagoško odličnost pri učni enoti, ki se je izvajala v tekočem in predhodnem študijskem letu na katerikoli stopnji študija pri istem nominirancu.

(5) Na predlog Komisije za podelitev nagrad UM za pedagoško odličnost se lahko v katerikoli od zgornjih štirih kategorij nagrada v določenem letu ne podeli, ali se podeli še največ ena dodatna nagrada, vendar skupno število nagrajencev na leto ne sme presegati šest.

4. člen
(posebni pogoji za podelitev nagrad UM za pedagoško odličnost)

(1) Nagrade UM za pedagoško odličnost ni mogoče podeliti kandidatu v času, ko opravlja funkcijo člana poslovodnega organa univerze ali člana organa ali komisije univerze, ki jo predlaga ali odloča o njeni podelitvi.

(2) Prejemniki nagrad so lahko za isto ali drugo učno enoto ponovno nagrajeni po preteku najmanj pet let od podelitve predhodne nagrade. Če gre za nominacijo že nagrajenega posameznika pri isti učni enoti, morajo biti iz utemeljitve razvidne spremembe v smislu izboljšav v pedagoškem pristopu in didaktično ustrezni uporabi tehnologij za poučevanje/učenje, kadar so le-te del uporabljenega pedagoškega pristopa. Skupno število nagrad posamezniku po tem Pravilniku je omejeno na tri, in sicer ne glede na učne enote in kategorijo, v kateri so mu bile podeljene.

2 POSTOPEK NOMINIRANJA IN IZBORA NAGRAJENCEV UNIVERZE V MARIBORU ZA PEDAGOŠKO ODLIČNOST

5. člen
(Komisija za podelitev nagrad UM za pedagoško odličnost)

(1) Postopke za podelitev nagrad vodi posebna Komisija za podelitev nagrad UM za pedagoško odličnost (v nadaljevanju: Komisija), ki jo imenuje rektor UM.

(2) Komisijo za podelitev nagrad UM za pedagoško odličnost sestavljajo:

- prorektor za področje izobraževanja in študija, ki ji predseduje,
- dva prodekana za izobraževanje na predlog Komisije za izobraževanje in študij ali Sveta Doktorske šole UM oziroma en prodekan za dodiplomski in en, pristojen za podiplomski študij,
- vodja Službe za razvoj in podporo izobraževanju in študiju,
- visokošolski učitelj na predlog delovne skupine za Pedagoško mrežo UM,
- visokošolski učitelj z veljavno habilitacijo za habilitacijsko področje pedagogike, didaktike izbranega področja oziroma specialne didaktike na skupen predlog dekanov PEF, FNM in FF,
- vodja Oddelka za izobraževanje in študij ter
- dva študenta, ki sta vpisana najmanj v tretji letnik dodiplomskega ali enovitega magistrskega študija ali sta študenta podiplomskega študija na predlog Študentskega sveta UM.

(3) Član Komisije iz prejšnjega odstavka ne more hkrati nastopati v več omenjenih vlogah. Če je član iz druge alineje prejšnjega odstavka predstavnik PEF, FNM ali FF, potem se član v četrti alineji ne imenuje s teh fakultet.

6. člen
(mandat članov Komisije)

(1) Predsednik in člani Komisije, ki so njeni člani po funkciji oziroma zasedbi delovnega mesta, opravljajo delo v Komisiji, dokler imajo mandat za opravljanje funkcije oziroma največ štiri leta. Mandat visokošolskega učitelja didaktika traja štiri leta. Mandat predstavnikov študentov je vezan na status študenta.

(2) Po preteku štiriletnega mandata so lahko isti člani imenovani ponovno.

7. člen
(posredovanje nominacij Komisiji in postopek ocenjevanja vlog)

(1) Nominacije za podelitev nagrad lahko podajo:

- skupina najmanj treh študentov, ki so na seznamu prvič vpisanih študentov pri nominirani učni enoti v tekočem študijskem letu, ki jo izvaja nominirani,
- študentski svet fakultete,
- senat fakultete na predlog komisije za študijske zadeve fakultete ali
- vodja študijskega programa, v katerem je učna enota, ki jo izvaja nominirani.

(2) Nominacija se poda na spletnem obrazcu (Priloga 1, ki je sestavni del tega Pravilnika). Če je predlagatelj nominacije senat ali študentski svet fakultete, se tej priloži izpis sklepa.

(3) Nominirani visokošolski učitelj ali sodelavec (v nadaljevanju: nominiranec) je v roku sedmih dni od prejete nominacije s strani strokovne službe rektorata na uradni univerzitetni elektronski naslov obveščen o nominaciji. Nominacijo lahko sprejme ali zavrne. Če jo zavrne, se s tem nadaljnji postopek ustavi, o čemer se obvesti predlagatelja oziroma predlagatelje na uradni univerzitetni elektronski naslov. V primeru, da se nominiranec v roku desetih dni od datuma prejetega obvestila na nominacijo ne odzove, se smatra nominacija kot zavrnjena, postopek pa se ustavi. Zavržene bodo tudi vse samonominacije.

(4) Če nominiranec nominacijo sprejme, se v roku treh delovnih dni pozove študente, ki so podali predlog, in druge študente, ki so bili v tekočem študijskem letu vpisani pri učni enoti, da izpolnijo spletni evalvacijski vprašalnik (Priloga 2, ki je sestavni del tega Pravilnika). Študente se zaprosi, da odgovorijo v roku sedmih dni. Za obveščanje študentov se uporabijo podatki iz AIPS-a. Število oziroma delež študentov, ki morajo izpolniti evalvacijo, s tem Pravilnikom ni določeno.

(5) Po prejemu evalvacijskega vprašalnika s strani študentov se pozove nominiranega, da izpolni obrazec, v katerem opiše podrobnosti svojega pristopa in s tem dodatno utemelji nominacijo (Priloga 3, ki je sestavni del tega Pravilnika). V utemeljitvi predstavi zlasti naslednje vidike: opis učne enote in načina izvedbe, osredotočenost na študenta in usmerjenost v študijske rezultate, ustreznost pedagoških pristopov glede na disciplino, uporaba učinkovitih pedagoških pristopov in metod poučevanja, uporaba sodobnih tehnologij za poučevanje/učenje s poudarkom na didaktičnem vidiku, kadar so le-te del uporabljenega pedagoškega pristopa, ter druga dejstva, ki kažejo na pedagoško odličnost.

(6) Komisija opravlja svoje naloge tako, da pregleda vse pravočasno prispele nominacije in jih oceni. Nepravočasne nominacije Komisija s sklepom zavrže. Če je nominacija nepopolna, lahko Komisija zahteva dopolnitev v roku treh dni. Če je nominacija tudi po dopolnitvi nepopolna, jo Komisija s sklepom zavrže.

(7) Za pregled nominacij in za delo z njimi v smislu prejšnjega odstavka je zadolžena strokovna služba rektorata.

(8) Komisija razpravlja o podelitvi nagrad za popolne nominacije in poda oceno.

(9) Predloženi dokumenti za posameznega nominiranega visokošolskega učitelja se ocenijo v skladu z naslednjimi merili:

- ustreznost izvajanja učne enote skladno z zanko kakovosti (Priloga 3),

- rezultat ankete o pedagoškem delu za konkretno učno enoto in nominiranega za predhodno študijsko leto (upošteva se najnovejši razpoložljivi rezultat) in povratne informacije študentov na podlagi elevacijskega vprašalnika za tekoče študijsko leto (Priloga 2),
- didaktično izvajanje učne enote ter ustreznost za doseganje predvidenih študijskih rezultatov,
- rezultati uporabe učinkovitih pedagoških pristopov in metod poučevanja,
- uporaba učinkovitih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja,
- didaktično ustrezna uporaba tehnologij za poučevanje/učenje, kadar so le-te del uporabljenega pedagoškega pristopa,
- spodbujanje študentov, da pri učni enoti dosežejo več od predpisanega in omogočanje njihovega vsestranskega razvoja,
- izkazano strokovno izpopolnjevanje na področju poučevanja in učenja.

(10) Predloženi dokumenti za posameznega nominiranega visokošolskega sodelavca se ocenijo v skladu z naslednjimi merili:

- rezultat ankete o pedagoškem delu za konkretno učno enoto in nominiranega za preteklo študijsko leto in povratne informacije študentov na podlagi elevacijskega vprašalnika za tekoče študijsko leto (Priloga 2),
- didaktično izvajanje učne enote ter ustreznost za doseganje predvidenih študijskih rezultatov,
- rezultati uporabe učinkovitih pedagoških pristopov in metod poučevanja,
- didaktično ustrezna uporaba tehnologij za poučevanje/učenje, kadar so le-te del uporabljenega pedagoškega pristopa,
- spodbujanje študentov, da pri učni enoti dosežejo več od predpisanega in omogočanje njihovega vsestranskega razvoja,
- izkazano strokovno izpopolnjevanje na področju poučevanja in učenja.

(11) Deleže, ki jih h končni oceni prispeva posamezni kriterij, pred začetkom ocenjevanja določi Komisija. Deleži se med leti ne spreminjajo, razen če Komisija na podlagi izkušenj oceni, da bi bila določena sprememba potrebna in utemeljena z vidika pravičnejšega ocenjevanja. V tem primeru utemeljeno spremembo potrdi in začne veljati z naslednjim letom.

(12) Komisija z večino glasov članov, ki so prisotni na seji, potrdi ocene in predloge najboljših v posameznih kategorijah in po področjih, nato pa predloge posreduje pristojnemu organu v odločanje. Člani Komisije se morajo izločiti pri glasovanju o posameznih nominirancih z njihove fakultete, če so bili neposredno vključeni v nominacijo.

8. člen
(roki za posredovanje predlogov Komisiji)

Predlogi oziroma nominacije za podelitev nagrad UM za pedagoško odličnost se posredujejo najkasneje do zaključka poletnega izpitnega obdobja tekočega študijskega leta.

9. člen
(posredovanje predlogov organom)

Komisija posreduje predloge za podelitev Senatu UM.

10. člen
(odločanje o predlogih)

O podelitvi nagrad UM za pedagoško odličnost odloči Senat UM. Posamezni nagrajenec je o podelitvi nagrade obveščen na uradni univerzitetni elektronski naslov. O podelitvi nagrade se preko uradnih univerzitetnih naslovov obvesti tudi predlagatelje nagrajenih nominacij.

3 VODENJE EVIDENCE NAGRAJENCEV IN PODELITEV NAGRAD

11. člen
(vodenje evidence nagrajencev)

Podatki o podelitvi nagrad UM za pedagoško odličnost se vodijo v Evidenci naslovov, priznanj in nagrad UM, v katero se vpišejo podatki o nagrajencu, datum sklepa pristojnega organa univerze o podelitvi nagrade in kratka obrazložitev. Evidenca mora biti javno dostopna in se objavi na spletnih straneh UM.

12. člen
(oblika in vsebina svečane listine)

(1) Obliko in vsebino svečane listine določi Senat UM, ko odloči o podelitvi.

(2) V svečani listini mora biti navedeno, komu in zakaj se podeljuje, sklep Senata UM o podelitvi in datum podelitve.

(3) Svečano listino UM podpiše rektor.

13. člen
(podelitev nagrad)

Nagrade za preteklo študijsko leto se praviloma podelijo oktobra, v povezavi s svetovnim dnevom učiteljev. Nagrade podeli rektor UM na slovesnem javnem dogodku.

14. člen
(objava sklepov o podelitvi nagrad)

(črtan)

15. člen
(točke za izvolitve v nazive in denarna nagrada za pedagoško odličnost)

(1) Nagrade UM za pedagoško odličnost se umestijo v habilitacijska merila UM in ovrednotijo s petimi točkami za izvolitve v nazive.

(2) Dobitnik nagrade UM za pedagoško odličnost prejme tudi denarno nagrado.

4 ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA NAGRADE

16. člen
(obseg in zagotavljanje sredstev)

(1) Obseg sredstev za nagrade UM za pedagoško odličnost in višino nagrad določi rektor UM v skladu z določbami Statuta UM in splošnih aktov UM, ki urejajo poslovanje UM in njenih članic.

(2) Fakultete UM prispevajo sredstva za svoje nagrajence. Skupne stroške podelitve nagrad krijejo fakultete v enakem razmerju, kot imajo nagrajence.

(3) Sredstva lahko prispevajo tudi posamezniki, podjetja, zavodi in skupnosti zunaj UM ter Proračun RS.

5 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen
(strokovna in administrativna opravila)

Strokovna in administrativna opravila v zvezi z delom Komisije po tem pravilniku opravlja univerzitetna uprava.

18. člen
(začetek veljavnosti tega Pravilnika)

Ta Pravilnik stopi v veljavo 8. (osmi) dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru, uporabljati pa se začne s študijskim letom 2023/2024.

Prehodna in končna določba Sprememb in dopolnitev Pravilnika o podelitvi nagrad Univerze v Mariboru za pedagoško odličnost št. 012/2023/2 z dne 29. 10. 2026

14. člen

Te Spremembe in dopolnitve Pravilnika o podelitvi nagrad Univerze v Mariboru za pedagoško odličnost št. 012/2023/2 se objavijo v Obvestilih Univerze v Mariboru in pričnejo veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začnejo s študijskim letom 2026/2027.

Predsednik Senata Univerze v Mariboru
Rektor Univerze v Mariboru
Prof. dr. Dean Korošak

DEAN KOROŠAK
Issued By: SIGEN-CA G2
Serial No.: 6BA206F00000000057291900
Date: 03.11.2026
Certificate expires At: 31.07.2027

Predsednik Upravnega odbora
Univerze v Mariboru
Prof. dr. Damijan Mumel

Damijan Mumel
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Št. potrdila:
3CABBE7500000000572EA0FD
Datum podpisa: 09.11.2026
Potek veljavnosti potrdila: 16.05.2031

Priloga 1:

Nagrada Univerze v Mariboru za pedagoško odličnost za študijsko leto 20__/__

Spletni obrazec za nominacijo za nagrado UM za pedagoško odličnost

1) OSNOVNI PODATKI O NOMINIRANCU_KI IN UČNI ENOTI

Ime visokošolskega učitelja_ice ali sodelavca_ke: _____

Kategorija:

- ☐ Visokošolski učitelji_ice
- ☐ Visokošolski sodelavci_ke

Področje:

- ☐ Naravoslovje, tehnika, kmetijstvo in zdravstvo (FERI, FKKT, FGPA, FS, FE, FNM, FZV, MF, FKBV)
- ☐ Družboslovje in humanistika (EPF, PF, PEF, FF, FL, FT, FOV, FVV)

Učna enota in spletna povezava do učnega načrta:

_____

2) OSNOVNI PODATKI O PREDLAGATELJIH

- ☐ Skupina študentov_k (najmanj treh)
- ☐ Študentski svet fakultete
- ☐ Senat fakultete na predlog komisije za študijske zadeve fakultete
- ☐ Vodja študijskega programa, v katerem je učna enota nominiranega visokošolske_ga učiteljice_a ali sodelavke_ca

Uradni univerzitetni elektronski naslov predlagatelja_ice oziroma predlagateljev_ic (v primeru posameznih študentov_k navedite e-poštne naslove najmanj treh):

E-poštni naslov: _____

E-poštni naslov: _____

E-poštni naslov: _____

3) RAZLOGI IN UTEMELJITEV NOMINACIJE

Utemeljitev nominacije na podlagi 7. člena Pravilnika (največ 2000 znakov, vključno s presledki):

_____

Priloga:

- Izpis sklepa senata fakultete, v kolikor je predlagatelj senat fakultete.
- Izpis sklepa študentskega sveta fakultete, v kolikor je predlagatelj študentski svet fakultete.

Zahvaljujemo se vam za nominacijo!

Priloga 2:

Nagrada Univerze v Mariboru za pedagoško odličnost za študijsko leto 20__/__

Spletni obrazec za evalvacijo predloga za nagrado UM za pedagoško odličnost

Ime in priimek nominiranca_ke:

Fakulteta:

Učna enota:

Študijski program:

Vrsta študijskega programa: VS, UN, EMAG, MAG, DR

	1 Se sploh ne strinjam	**2 Se ne strinjam**	**3 Ne morem se odločiti**	**4 Se strinjam**	**5 Se popolnoma strinjam**
1. Učna enota in njena izvedba kot celota je nadpovprečno kakovostna.					
2. Izvajalec_ka uporablja učinkovite pedagoške pristope in metode poučevanja in učenja na način, ki podpira moj učni proces.					
3. Za svoje delo prejemam konstruktivne in osebne povratne informacije.					

4. Kako je potekala izvedba te učne enote in katere so bile prednosti takšne izvedbe v primerjavi z izvedbo učnih enot pri drugih izvajalcih?

.....

5. Kaj vam je bilo pri delu visokošolskega učitelja_ice/sodelavca_ke najbolj všeč?

.....

6. Kaj je izvajalec spodbudil/omogočil, da ste dosegli pri učni enoti?

(na primer poglobljeno znanje, praktično znanje ali vpogled v praktično uporabnost naučenega, odkrili ste svoj talent, zanimanje za vsebino ali področje, sami ste začeli raziskovati področje, sodelovanje na tekmovanjih iz znanja, mednarodno povezovanje, delo na projektu, pisanje članka, prijava patenta, odločili ste se, da želite na tem področju pripraviti zaključno delo ali graditi kariero, povezali ste se s potencialnimi delodajalci ipd.)

Zahvaljujemo se vam za sodelovanje!

Priloga 3:

Nagrada UM za pedagoško odličnost za študijsko leto 20__/__

Opis koncepta poučevanja za nagrado UM za pedagoško odličnost[1].

Ime in priimek nominiranca_ke:

Znanstveni naslov in izvolitveni naziv:

Fakulteta:

E-naslov:

Učna enota:

Študijski program:

Vrsta študijskega programa: VS, UN, EMAG, MAG, DR

Dodatne informacije o učni enoti (obvezna ali izbirna učna enota, spletna povezava do učnega načrta):

Število študentov, ki so bili vpisani pri učni enoti v tekočem študijskem letu:

1. **Kratek opis učne enote s poudarkom na načinu izvedbe oziroma specifikah v povezavi z disciplino, ki niso razvidne iz objavljenega učnega načrta in po mnenju nominirane_ga izkazujejo pedagoško odličnost.**

(Največ 1000 znakov, vključno s presledki)

2. **Rezultati uporabe učinkovitih pedagoških pristopov in metod poučevanja.**

(Opišite uporabljene pristope in metode ter pojasnite, v čem so glede na dosežene rezultate boljši od drugih/predhodnih. Največ 1500 znakov, vključno s presledki)

3. **Uporaba sodobnih tehnologij za poučevanje/učenje s poudarkom na opisu didaktičnega namena rabe (ne strokovne rabe), kadar so le-te del uporabljenega pedagoškega pristopa.**

(Največ 1000 znakov, vključno s presledki)

4. **Druga dejstva, ki kažejo na zagotavljanje zanke kakovosti.**

(Opišite izkazano strokovno izpopolnjevanje na področju visokošolskega poučevanja, sicer pa na primer osredinjenost na študente_ke, vključevanje primerov iz prakse, vpeljane prilagoditve poučevanja glede na specifike skupine študentov – inkluzivno učno okolje, izboljšana prehodnost, povratne informacije deležnikov o doseganju študijskih rezultatov, izkazan interes študentov_k za poglobljeno ali raziskovalno delo, in podobno. Največ 2000 znakov, vključno s presledki)

[1] Prosimo, opišite kratko in natančno ter po potrebi dodajte spletne povezave ali priloge. Izpolnjen obrazec skupaj s prilogami pošljite na elektronski naslov edustudy@um.si.