

Na podlagi druge točke prvega odstavka 253. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 29/2017 – UPB12, 32/2019 in 14/2020) je Senat Univerze v Mariboru na svoji 13. redni seji dne 27. 10. 2020 sprejel naslednje

**Pravilnik o kreditno ovrednoteni obštudijski dejavnosti na Univerzi v Mariboru, št. 012/2019/1**

**(uradno prečiščeno besedilo – UPB 1)**

**1. člen**

Ta pravilnik ureja kreditno ovrednoteno obštudijsko dejavnost ter postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja znanj, ki jih kandidati pridobijo s kreditno ovrednotenimi obštudijskimi dejavnostmi med študijem na Univerzi v Mariboru (v nadaljevanju UM).

**2. člen**

Kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost je organizirana aktivnost študentov, ki se izvaja na UM poleg študijske dejavnosti, v skladu s standardi kakovosti izobraževanja, povečevanja ugleda in prepoznavnosti UM doma in v tujini.

Kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost je preverjena, potrjena in sprejeta na ustreznih organih UM v skladu s tem pravilnikom. Posamična kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost obsega 3 ECTS kreditne točke v skladu z Merili NAKVIS za kreditno vrednotenje študijskih programov.

**3. člen**

Kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost se po vsebini uvršča na področja:

1. športna dejavnost,
2. umetnost in kultura,
3. prostovoljstvo in dobrodelnost,
4. socialne in družbene aktivnosti,
5. varovanje zdravja in okolja,
6. raziskave/znanost/projekti, ki niso del obveznih sestavin študijskih programov,
7. druga relevantna področja na predlog članice oz. Oddelka za izobraževanje in študentske zadeve Univerze v Mariboru (v nadaljevanju OIŠZ UM).

**4. člen**

Preverjanje in potrjevanje učnega načrta učne enote za kreditno ovrednoteno obštudijsko dejavnost za pridobitev ECTS kreditnih točk (Priloga 1) poteka na Komisiji za dodiplomski študij UM (v nadaljevanju KDŠ UM).

**5. člen**

Postopek preverjanja in potrjevanja kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti se začne na predlog članice UM ali OIŠZ UM. Predlog se vloži pri OIŠZ UM.

Predlog mora vsebovati sklep senata članice oz. utemeljitev OIŠZ UM, kadar zahtevo poda OIŠZ, izpolnjen obrazec za akreditacijo nove učne enote – učni načrt (Priloga 1), finančno oceno izvedbe in izjavo članice, da bo dejavnost izvedla v okviru zagotovljenih finančnih sredstev.

Predlogu je obvezno potrebno priložiti vse priloge, iz katerih izhaja, da je nosilec učne enote ustrezno habilitiran visokošolski učitelj, ter izpolnjuje pogoje za nosilstvo najmanj učne enote na visokošolskih strokovnih študijskih programih.

Z akreditacijo učne enote za kreditno ovrednoteno obštudijsko dejavnost se lahko definira tudi, na katerih študijskih področjih se učna enota lahko uveljavlja kot prosto izbirni predmet.

OIŠZ UM po prejemu formalno ustreznega predloga tega posreduje v obravnavo KDŠ UM in potrditev Senatu Univerze v Mariboru.

#### **6. člen**

Študent lahko uveljavi ECTS kreditne točke, pridobljene s kreditno ovrednoteno obštudijsko dejavnostjo, v okviru (proste) izbirnosti v študijskem programu 1. oz. 2. stopnje, v katerega je vpisan, če je ta kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost sprejeta na Senatu UM v skladu z določbami tega pravilnika in če študijski program, v katerega je študent vpisan, omogoča prosto izbirnost in uveljavljanje določene kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti kot izbirnega predmeta.

V vsakem primeru pa lahko študent v okviru proste izbirnosti na Univerzi v Mariboru uveljavlja kreditne točke, ki jih je prejel z opravljenimi obveznostmi pri kreditno ovrednoteni obštudijski dejavnosti s področja športa, posamezna fakulteta pa določi, ali lahko uveljavlja 3 ali 6 ECTS. O uveljavljanju učnih enot v okviru kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti z ostalih področij, definiranih v 3. členu tega pravilnika, odloča vsaka posamezna fakulteta.

V kolikor se študentu obveznosti, pridobljene s kreditno ovrednoteno obštudijsko dejavnostjo, priznajo v okviru študijskega programa, v katerega je vpisan, se priznane obveznosti in ECTS kreditne točke vštejejo v skupno število ECTS kreditnih točk študijskega programa, potrebnih za napredovanje po študijskem programu. V nasprotnem primeru se kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost navede kot dodatno opravljena študijska obveznost študenta, ki se mu vpiše v njegovo evidenco individualnih študentovih obveznosti (IŠO).

#### **7. člen**

Sestavine učnih načrtov kreditno ovrednotenih obštudijskih dejavnosti, potrjenih v skladu s postopkom, določenim s tem pravilnikom, se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo. Priprava učnih načrtov je definirana v dokumentu Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru.

Kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti se vsako leto ponudijo študentom in objavijo na spletni strani UM.

#### **8. člen**

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

**Rektor Univerze v Mariboru  
prof. dr. Zdravko Kačič**

**Končna določba Sprememb in dopolnitev Pravilnika o kreditno ovrednoteni obštudijski dejavnosti  
na UM št. 012/2019/1 z dne 27. 10. 2020**

**2. člen**

Spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

**Rektor Univerze v Mariboru  
prof. dr. Zdravko Kačič**

Priloga 1 – Učni načrt

<b>UČNI NAČRT KREDITNO OVREDNOTENE OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI / EXTRACURRICULAR COURSE SYLLABUS WITH CREDITS</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Ime predmeta:</b> Course title:	

Študijski program in stopnja Study programme and cycle	Študijska smer Study option	Letnik Year of study	Semester Semester
<b>Obštudijska dejavnost</b>			

<b>Vrsta predmeta (obvezni ali izbirni) /</b> Course type (compulsory or elective)	Obštudijska dejavnost

<b>Univerzitetna koda predmeta / University course code:</b>	

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial			Klinične vaje Clinical training	Druge oblike študija Other forms of study	Samost. delo Individual work	ECTS
		AV	LV	RV				

<b>Nosilec predmeta / Course coordinator:</b>	

<b>Jeziki /Languages:</b>	<b>Predavanja / Lectures:</b>	
	<b>Vaje / Tutorial:</b>	

<b>Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:</b>	<b>Prerequisites for enrolling in the course or for performing study obligations:</b>

<b>Vsebina (kratek pregled učnega načrta):</b>	<b>Content (syllabus outline):</b>

---

**Temeljni literatura in viri / Reading materials:**

--

**Cilji in kompetence:**

--

**Objectives and competences:**

--

**Predvideni študijski rezultati:**

Znanje in razumevanje:

**Intended learning outcomes:**

Knowledge and understanding:

**Metode poučevanja in učenja:**

--

**Learning and teaching methods:**

--

**Načini ocenjevanja:**

Način (pisni izpit, ustno izpraševanje, naloge, projekt)

Delež (v %) /  
Share (in %)

--

**Assessment methods:**

Method (written or oral exam, coursework, project):

--	--	--

---

**Reference nosilca / Course coordinator's references:**

--