

## **Navodila za izdajo popravka diplome UM** **Neuradno prečiščeno besedilo (NPB 1)**

*Neuradno prečiščeno besedilo Navodil za izdajo popravka diplome UM obsega:*

- *Navodila za izdajo popravka diplome UM, št. 012/2018/N 16/415-TK z dne 19. 6. 2018,*
- *Spremembe in dopolnitve Navodil za izdajo popravka diplome UM, št. 012/2018/N 16/415-TK z dne 23. 5. 2023.*

### (1. člen)

Univerza v Mariboru (v nadaljevanju: Univerza) izdaja diplome, ki so javne listine. Vsebina in oblika diplom je določena in objavljena v Uradnem listu RS in velja za vse stopnje študija.

S temi navodili se ureja postopek izdaje popravka diplome vseh vrst in stopenj študija.

### (2. člen)

Diplomant lahko zaprosi za izdajo popravka diplome, če je na originalni listini ugotovil napako.

Univerza v Mariboru lahko popravek diplome diplomantu, če je iz evidence, ki jo vodi Univerza ali članica univerze, na kateri je diplomiral (v nadaljevanju: članica), razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

Diplomant na članico naslovi prošnjo za izdajo popravka diplome (v nadaljevanju: prošnja), ki ji priloži original diplome, na katerem je bila ugotovljena napaka.

Na podlagi prošnje diplomanta in vrnjenega originala, članica izda Sklep o izdaji popravka diplome (v nadaljevanju: sklep). Sklep mora vsebovati osebne podatke o diplomantu in podatke o izvirniku diplome in ugotovljeni napaki. Vzorec sklepa je priloga teh navodil (priloga 1).

Sklep podpišeta dekan članice in rektor univerze.

Sklep oz. kopija sklepa se pripne k originalu diplome, ki se ga komisijsko uniči pred Komisijo za uničenje diplomskih listin članic Univerze v Mariboru na rektoratu univerze.

Sklep se vroči tudi diplomantu.

### (3. člen)

Na podlagi sklepa se lahko diplomantu izda popravek diplome. Postopek, z izjemo izdaje popravka doktorskih listin, urejajo članice same.

(4. člen)

Popravek diplome mora biti ustrezno popravljena prvotna (originalna) listina, kar pomeni, da sta kot podpisnika na dnu listine navedena dekan članice, na kateri je diplomant zaključil študij, in rektor univerze.

V primeru, če je dekanu, rektorju ali obema v času med izdajo diplome in ugotovljeno napako prenehala funkcija, sta kot podpisnika na dnu listine navedena takratni dekan članice, na kateri je diplomant zaključil študij, in takratni rektor Univerze s pripisom »l.r.«.

Na popravku diplome se uporabi suhi žig.

(5. člen)

Popravek diplome se izda v obliki ter na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom Univerze.

(6. člen)

V primeru iz drugega odstavka 4. člena se na hrbtni strani popravka diplome trenutni rektor univerze in trenutni dekan članice podpišeta klavzulo, ki je priloga teh Navodil (priloga 2).

Na hrbtni strani popravka diplome se v tem primeru odtisne pečat Univerze.

Datum izdaje popravka diplome je datum izdaje Sklepa o izdaji popravka diplome.

(7. člen)

Priloga k diplomu je sestavni del diplome, zato se popravek priloge k diplomu izda po enakem postopku.

(8. člen)

Kadar se izdaja nova diploma zaradi spremembe osebnih podatkov oz. spremembe spola diplomanta je postopek izdaje diplome enak kot za izdajo nove diplome, kadar je na diplomu ugotovljena napaka.

Diplomant na članico naslovi prošnjo za izdajo popravka diplome zaradi spremembe osebnih podatkov oz. spremembe spola. Prošnji priloži original diplome ter nov rojstni list oz. drugi osebni identifikacijski dokument.

Na podlagi prošnje diplomanta, vrnjenega originala in novega rojstnega lista oziroma drugega osebnega identifikacijskega dokumenta članica izda Sklep o izdaji popravka diplome, ki ga podpišeta dekan članice in rektor univerze. Sklep mora vsebovati osebne podatke o diplomantu in podatke o izvirniku diplome in ugotovljeni napaki (sprememba osebnih podatkov oz. sprememba spola). S sklepom članica določi tudi stroške in rok za plačilo stroškov izdaje nove diplome, ki jih poravnata diplomant in morajo biti poravnani pred izdajo nove diplome.

Sklep oz. kopija sklepa se pripne k originalu diplome, ki se ga komisijsko uniči (preluknja) pred Komisijo za uničenje diplomskih listin članic Univerze v Mariboru na rektoratu univerze in ustrezno arhivira. Sklep se vroči tudi diplomantu.

Na zadnjo stran diplome se zapiše klavzula, ki je priloga teh navodila z navedbo, da se nova diploma izdaja zaradi spremembe osebnih podatkov.

(9. člen)

Ta navodila začnejo veljati z dnem sprejetja na Senatu Univerze v Mariboru.

Rektor Univerze v Mariboru  
red. prof. dr. Zdravko Kačič

## Priloga 1 – Sklep o izdaji popravka diplome

Maribor, \_\_\_\_\_  
Številka: \_\_\_\_\_

Na osnovi 330. in 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM \_\_\_\_\_), v zadevi izdaje popravka diplome ter na zahtevo diplomanta \_\_\_\_\_, se izdaja naslednji

### SKLEP o izdaji popravka diplome

1. \_\_ (Ime in priimek) \_\_\_\_\_, roj. \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_, stanujoč/-a \_\_\_\_\_, se odobri izdaja popravka diplome št.: \_\_\_\_\_ izdana in diplomantu podeljena dne \_\_\_\_\_.
2. Diploma št.: \_\_\_\_\_, izdana in diplomantu podeljena dne \_\_\_\_\_ se popravi v točki \_\_\_\_\_ in se diplomantu izda diploma št.: \_\_\_\_\_ s pravilnimi podatki.
3. Stroške postopka za izdajo popravka diplome nosi članica UM.

### O b r a z l o ž i t e v:

Diplomant \_\_\_\_\_ je dne \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_ (naziv fakultete) Univerze v Mariboru podal prošnjo za izdajo popravka diplome, zaradi naknadno ugotovljene napake na diplomski listini št. \_\_\_\_\_, izdani dne \_\_\_\_\_ s strani \_\_\_\_\_ (naziv članice) Univerze v Mariboru.

Iz evidence diplomantov in navedb diplomanta \_\_\_\_\_ je ugotoviti, da je bila dne \_\_\_\_\_ izdana diploma št. \_\_\_\_\_, na ime \_\_\_\_\_, s katero je diplomant pridobil strokovni/znanstveni naslov: \_\_\_\_\_.

Izhajajoč iz navedb v zahtevi je ugotoviti, da se odobri izdaja popravka diplome zaradi \_\_ (navede se vzrok oz. napaka) \_\_\_\_\_. Diplomantu \_\_\_\_\_ se odobri izdaja popravka diplome.

Na podlagi zgoraj navedenih razlogov je bilo v postopku odločeno, kot je navedeno v izreku tega sklepa.

S tem je sklep utemeljen.

Dekan/-ica \_\_\_\_\_  
prof. dr. \_\_\_\_\_

Rektor Univerze v Mariboru  
prof. dr. \_\_\_\_\_

Vročiti:

- diplomantu s povratnico;
- ..... (naziv fakultete);
- arhiv UM, tu.

Priloga 1a – Sklep o izdaji popravka diplome v primeru spremembe osebnih podatkov oz. spola

Maribor, \_\_\_\_\_  
Številka: \_\_\_\_\_

Na osnovi 330. in 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM \_\_\_\_\_), v zadevi izdaje popravka diplome ter na zahtevo diplomanta \_\_\_\_\_, se izdaja naslednji

**SKLEP**  
**o izdaji popravka diplome**

4. **\_\_(Ime in priimek), prej (ime in priimek)\_\_\_\_\_**, roj. \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_, stanujoč/-a \_\_\_\_\_, se odobri izdaja popravka diplome št.: \_\_\_\_\_ izdana in diplomantu podeljena dne \_\_\_\_\_.
5. **Diploma št.: \_\_\_\_\_**, izdana in diplomantu podeljena dne \_\_\_\_\_ se popravi v točki (spola in) osebnega imena in se diplomantu izda diploma št.: \_\_\_\_\_ s pravilnimi podatki.
6. **Stroške postopka za izdajo popravka diplome nosi diplomant.**

**O b r a z l o ž i t e v:**

Diplomant \_\_\_\_\_, prej (ime priimek) je dne \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_ (naziv fakultete) Univerze v Mariboru podal prošnjo za izdajo popravka diplome, zaradi (spremembe spola in) osebnega imena na diplomski listini št. \_\_\_\_\_, izdani dne \_\_\_\_\_ s strani \_\_\_\_\_ (naziv članice) Univerze v Mariboru.

Iz evidence diplomantov in navedb diplomanta \_\_\_\_\_ je ugotoviti, da je bila dne \_\_\_\_\_ izdana diploma št. \_\_\_\_\_, na ime \_\_\_\_\_, s katero je diplomant pridobil strokovni/znanstveni naslov: \_\_\_\_\_.

Izhajajoč iz navedb v zahtevi je ugotoviti, da se odobri izdaja popravka diplome zaradi \_\_(navede se vzrok oz. napaka)\_\_\_\_\_. Diplomantu \_\_\_\_\_ se odobri izdaja popravka diplome.

Skladno z veljavnim cenikom Univerze v Mariboru je diplomant dolžan plačati stroške v višini \_\_\_\_\_ EUR, katere mora plačati pred izdajo nove diplome.

Na podlagi zgoraj navedenih razlogov je bilo v postopku odločeno, kot je navedeno v izreku tega sklepa.

S tem je sklep utemeljen.

Dekan/-ica \_\_\_\_\_  
prof. dr. \_\_\_\_\_

Rektor Univerze v Mariboru  
prof. dr. \_\_\_\_\_

Vročiti:

- diplomantu s povratnico;
- ..... (naziv fakultete);
- arhiv UM, tu.

Priloga 2 - Klavzula o popravku diplome

Diploma se izdaja na podlagi podatkov iz uradne evidence Univerze v Mariboru in na podlagi sklepa dekana Fakultete \_\_\_\_\_ zaradi naknadno ugotovljene napake na originalni diplom, izdani dne \_\_datum izdaje originalne diplome\_\_\_\_\_.

Maribor, \_datum izdaje sklepa dekana\_\_\_\_\_

Dekan/-ica \_\_\_\_\_

red. prof. dr. \_\_\_\_\_

Rektor Univerze v Mariboru

red. prof. dr. \_\_\_\_\_

Priloga 2a - Klavzula o popravku diplome v primeru spremembe osebnih podatkov oz. spola.

Diploma se izdaja na podlagi podatkov iz uradne evidence Univerze v Mariboru in na podlagi sklepa dekana Fakultete \_\_\_\_\_ zaradi spremembe osebnih podatkov na originalni diplom, izdani dne \_\_datum izdaje originalne diplome\_\_\_\_\_.

Maribor, \_datum izdaje sklepa dekana\_\_\_\_\_

Dekan/-ica \_\_\_\_\_

red. prof. dr. \_\_\_\_\_

Rektor Univerze v Mariboru

red. prof. dr. \_\_\_\_\_