

Na podlagi 2. točke 253. člena, 166. člena in 168. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 100/2023 – UPB 14 in 31/2024) ter v skladu s 1. odstavkom 32. a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23) ter 1. in 2. odstavkom 169. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) je Senat Univerze v Mariboru na svoji 10. redni seji dne 23. 4. 2024 sprejel naslednja

Navodila za izdajo dvojnika diplome UM, št. 012/2024/N 3/411-DS

1. člen

Univerza v Mariboru (v nadaljevanju: Univerza) izdaja diplome, ki so javne listine. Vsebina in oblika diplom je določena in objavljena v Uradnem listu RS in velja za vse stopnje študija.

S temi navodili se ureja postopek izdaje dvojnika diplome vseh vrst in stopenj študija.

2. člen

Diplomant lahko zaprosi za izdajo dvojnika diplome, če je le-ta izgubljena, uničena ali odtujena.

Diplomant v Uradnem listu RS prekliče izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu.

Univerza v Mariboru lahko izda dvojniki diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi Univerza ali članica univerze, na kateri je diplomiral (v nadaljevanju: članica), razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

Diplomant na članico naslovi prošnjo za izdajo dvojnika diplome (v nadaljevanju: prošnja), ki ji priloži kopijo iz Uradnega lista RS, v katerem je bil objavljen preklic diplome.

Na podlagi prošnje in kopije iz Uradnega lista RS, članica izda Sklep o izdaji dvojnika diplome (v nadaljevanju: sklep). Sklep mora vsebovati osebne podatke o diplomantu, podatke o izvirniku diplome, podatke o preklicu diplome in podatek o nastalih stroških. Vzorec sklepa je priloga teh navodil (priloga 1).

Sklep podpišeta dekan članice in rektor univerze.

3. člen

Na podlagi sklepa se lahko diplomantu izda dvojniki diplome. Postopek urejajo članice, ki vodijo uradno evidenco podatkov o diplomantu.

4. člen

Vsi podatki na dvojniku diplome morajo biti identični prvotni (originalni) listini, kar pomeni, da sta kot podpisnika na dnu listine navedena takratni dekan članice, na kateri je diplomant zaključil študij, in takratni rektor univerze, in sicer z nazivi, ki so jima pripadali v času podelitve diplome, in s pripisom »l.r.«.

5. člen

Dvojniki diplome se izdajo v obliki ter na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom Univerze; v zgornjem levem kotu na prvi strani je zapisano, da gre za dvojniki.

Na dvojniki diplome se uporabi suhi žig.

Datum izdaje dvojnika diplome je datum izdaje Sklepa o izdaji dvojnika diplome.

6. člen

Na hrbtne strani dvojnika diplome trenutni rektor univerze in trenutni dekan članice podpišeta klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki iz uradne evidence Univerze v Mariboru. Navede se tudi podlaga za izdajo dvojnika diplome in razlog, zaradi katerega se le-ta izdaja (odtujitev/uničenje/izguba diplome). Vzorec besedila klavzule je priloga teh navodil (priloga 2).

Na hrbtne strani dvojnika diplome se odtisne samo pečat Univerze.

7. člen

Članica, na kateri je diplomant zaključil študij, v evidenco o izdanih diplomah vpiše podatek o izdanem dvojniki diplome skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

8. člen

Priloga k diplomu je sestavni del diplome, zato se dvojniki priloge k diplomu izdajo po analogiji postopka za izdajo dvojnika diplome.

9. člen

Ta navodila začnejo veljati z dnem sprejetja na Senatu Univerze v Mariboru.

Z dnem uveljavitve teh navodil prenehajo veljati Navodila za izdajo dvojnika diplome UM št. 012/2016/N 4/415 TK z dne 26. 1. 2016.

Rektor Univerze v Mariboru
red. prof. dr. Zdravko Kačič,
predsednik Senata Univerze v Mariboru

Priloga 1 – Vzorec Sklepa o izdaji dvojnika diplome

Maribor, _____
Številka: _____

Na osnovi 330. in 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 100/2023 – UPB 14 in 31/2024), v zadevi izdaje dvojnika diplome ter na zahtevo diplomanta_ke _____, se izdaja naslednji

SKLEP o izdaji dvojnika diplome

1. _____, roj. _____ v _____, stanujoč_a _____, se odobri izdaja dvojnika diplome.
2. Stroške postopka za izdajo dvojnika diplome nosi diplomant_ka.

O b r a z l o ž i t e v:

Diplomant_ka _____ je dne _____ na _____ (naziv fakultete) Univerze v Mariboru podal_a prošnjo za izdajo dvojnika diplome, zaradi izgube/uničenja/odtujitve diplomske listine št. _____, izdane dne _____ s strani _____ (naziv članice) Univerze v Mariboru.

Iz evidence diplomantov in navedb diplomanta_ke _____ je ugotoviti, da je bila dne _____ izdana diploma št. _____, na ime _____, s katero je diplomant_ka pridobil_a strokovni/znanstveni naslov: _____.

Izhajajoč iz navedb v zahtevi je ugotoviti, da se odobri izdaja dvojnika diplome zaradi izgube/uničenja/odtujitve diplome in njenega preklica v Uradnem listu RS, št. _____ z dne _____. Diplomantu_ki _____ se odobri izdaja dvojnika diplome.

Skladno z veljavnim cenikom Univerze v Mariboru diplomant_ka plača stroške v višini _____ EUR, katere mora plačati pred izdajo dvojnika diplome.

Na podlagi zgoraj navedenih razlogov je bilo v postopku odločeno, kot je navedeno v izreku tega sklepa.

S tem je sklep utemeljen.

Dekan_ica _____

Rektor Univerze v Mariboru
red. prof. dr. Zdravko Kačič

Vročiti:

- Diplomantu_ki s povratnico;
- (naziv fakultete);
- arhiv UM, tu.

Priloga 2 - Klavzula o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki iz uradne evidence

Ta dvojniki diplome se izdaja na podlagi podatkov iz uradne evidence, ki jo vodi Univerza v Mariboru, in na podlagi preklica diplome, objavljenega v Uradnem listu RS, št. _____ z dne _____.

Dvojniki diplome se izdaja zaradi izgube/uničenja/odtujitve diplome, izdane dne _____.

Maribor, _____

Dekan_ica _____

Rektor Univerze v Mariboru
red. prof. dr. Zdravko Kačič