



Univerza v Mariboru

Slomškov trg 15
2000 Maribor, Slovenija

Številka: 012/2020/N 1/515-MP

Maribor, 26. 2. 2020

Posodobljeno: 15. 5. 2020

Na podlagi 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 29/2017 – UPB12, 32/2019 in 14/2020; v nadaljevanju: Statut UM) in prvega odstavka 24. člena Splošnega akta o organiziranosti in sistemizaciji univerze, članic in drugih članic (Obvestila UM, št. XXXV-1-2017) ter obvestila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) z dne 24. 2. 2020 in Napotkov MIZŠ za pripravo načrta zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih, visokošolskih in raziskovalnih zavodih v času koronavirusa izdaja rektor Univerze v Mariboru prof. dr. Zdravko Kačič naslednji

NAČRT UNIVERZE V MARIBORU ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA V ČASU POJAVLJANJA KORONAVIRUSA

1 Namen Načrta Univerze v Mariboru za zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja koronavirusa

Z Načrtom Univerze v Mariboru za zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja koronavirusa (v nadaljevanju: Načrt) se želi:

- prispevati k zmanjšanju negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na izobraževalno, raziskovalno in strokovno delo;
- opredeliti aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo izobraževalno, raziskovalno in strokovno delo;
- zagotoviti učinkovitost organizacije ter vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije z izvajalci pedagoškega procesa, ostalimi zaposlenimi, študenti, pristojnimi ministrstvi in javnostjo;
- zagotoviti zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti med zaposlenimi in študenti,
- zagotoviti večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Vlada Republike Slovenije je dne 12. 3. 2020 z Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 19/2020) razglasila epidemijo na območju Republike Slovenije.

Dne 14. 5. 2020 je Vlada Republike Slovenije izdala Odlok o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 68/2020), s katerim je na območju Republike Slovenije epidemija preklicana, pri čemer se naveden odlok prične uporabljati od 31. 5. 2020. Na podlagi 2. člena Odloka o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) se splošni in posebni ukrepi, sprejeti na podlagi Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) v skladu s Sklepom o uporabi ukrepov, ki jih določa Zakon o nalezljivih boleznih, pri epidemiji COVID-19 (Uradni list RS, št. 23/20) ob njihovi strokovni utemeljenosti še naprej uporabljajo.

2 Vodenje in koordinacija izvajanja Načrta Univerze v Mariboru za zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja koronavirusa

Rektor Univerze v Mariboru je s sklepom št. 0732/2020/S 271/515-MP z dne 25. 2. 2020 imenoval Delovno skupino Univerze v Mariboru za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa v naslednji sestavi:

- izr. prof. dr. Urban Bren, prorektor UM, predsednik,
- izr. prof. dr. Uroš Maver (Medicinska fakulteta, Univerza v Mariboru), član,
- doc. dr. Nina Gorišek Miksić (Medicinska fakulteta, Univerza v Mariboru), članica, ter
- Martina Pajenk (Rektorat UM), članica.

Delovna skupina Univerze v Mariboru za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa je imenovana za dopolnjevanje Načrta ter skrb za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa.

3 Preventiva in ravnanje v primeru okužbe

Splošni preventivni in specifični ukrepi za preprečevanje okužbe s koronavirusom so naslednji:

- izogibamo se tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni, in upoštevajmo varno razdaljo vsaj 1,5 metra do drugih;
- redno in temeljito si umivamo roke z milom in vodo;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- v primeru, da zbolimo, ostanemo doma in se po telefonu posvetujemo s svojim izbranim zdravnikom ter upoštevamo njegova navodila;
- upoštevamo pravila higiene kašlja;
- papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo;
- v času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov;
- redno čistimo in po potrebi razkužujemo predmete in površine, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuke, električna stikala, pulti, vse dostopne površine sten in oken, straniščna školjka, pipe umivalnikov ipd.).

Na rektoratu, članicah in drugih članicah se na vseh potrebnih točkah namestijo razkužila za roke.

4 Znaki okužbe in prenašanje bolezni

Bolezen se kaže s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Natančni podatki o poteku bolezni se še zbirajo, saj gre za nov virus.

Za potrditev ali izključitev okužbe z novim koronavirusom je potrebno mikrobiološko testiranje. Koronavirus se dokazuje v brisu nosno-žrelnega prostora, v brisu žrela, izmečku dihal in še v drugih kužninah.

Nov koronavirus se med ljudmi prenaša kapljično. To pomeni, da je za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom, razdalja do bolnika 1,5 m. Dokazano je, da se z novim koronavirusom lahko okužimo tudi ob stiku z onesnaženimi površinami.

Točna inkubacijska doba še ni poznana, glede na ostale koronaviruse in preliminarne podatke pa je ocenjena med 2 in 12 dnevi, najbrž ne več kot 14 dni. V povprečju naj bi bila inkubacijska doba dolga približno 6 dni.

5 Določitev ključnih nalog za delovanje in minimalno število potrebnih izvajalcev

V primeru dopusta ali koriščenja bolniške odsotnosti zaradi koronavirusa morajo odgovorne osebe organizirati delovni proces v delu, ki poteka na daljavo ali za dela, ki se opravljajo v prostorih UM:

- za opravljanje nujnih in neodločljivih nalog – razdeliti med zaposlenimi na delovnem mestu;
- omogočiti, da delo opravi zaposleni drugje (bodisi na domu ali v prostoru, kjer nima stikov z drugimi zaposlenimi), pri tem upoštevajoč varen prenos dokumentacije na zaposlenega.

Zaposleni na Univerzi v Mariboru praviloma opravljajo svoje delo na domu. Izjemoma v tistih primerih, kjer je to potrebno ali to narekuje organizacija dela, se delo opravlja v prostorih Univerze v Mariboru; pri čemer je treba upoštevati vse preventivne ukrepe. V zaprtih delovnih prostorih naj se hkrati zadržuje čim manjše število ljudi.

Večini zaposlenih na UM se je zaradi preprečitve širjenja nalezljive bolezni koronavirusa, ki ogroža življenje in zdravje ljudi, in zaradi preprečevanja njenega nadaljnjega širjenja skladno s 169. členom Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) odredilo opravljanje dela izven prostorov delodajalca, ki so navedeni v pogodbi o zaposlitvi, in sicer na domu, od 16. 3. 2020 do preklica. Odgovorne osebe članic/drugih članic/rektorata imajo pravico in dolžnost, da lahko določijo prisotnost posameznih uslužbencev na delovnem mestu, v skladu s pogodbo o zaposlitvi, glede na potrebe delovnega procesa. Prisotnost na delu naj se predpiše za zaposlene, kjer dela ni možno opravljati kot delo na domu in/ali kjer je prisotnost na delu potrebna za izvedbo dela. Prisotnost na delu je lahko predpisana v dnevnikih izmenah ob upoštevanju velikosti prostorov in števila zaposlenih v tem prostoru.

Odgovorne osebe članic/drugih članic/rektorata so zadolžene za organizacijo dela na članici/drugi članici/rektoratu ter pripravo varnostnega protokola glede opravljanja dela v prostorih UM za zaposlene, ki mora vsebovati:

- navodila za omejitev števila oseb, ki so lahko hkrati prisotne v določenem prostoru tako, da je zagotovljena fizična distanca med zaposlenimi najmanj 1,5 m,
- navodila v zvezi z zračenjem prostorov,
- navodila v zvezi z razkuževanjem prostorov,
- navodila v zvezi z uporabo zaščitnih sredstev (zaščitne maske in morebitna druga potrebna zaščitna sredstva za delo),
- navodila v zvezi z razkuževanjem in umivanjem rok,
- protokole prehajanja med fizično ločenimi enotami,
- postopanje v primeru simptomov oziroma znakov akutne okužbe dihal (v primeru simptomov oziroma znakov akutne okužbe dihal morajo zaposleni ostati doma, poklicati izbranega zdravnika ter slediti navodilom zdravstvenega osebja),
- navodila zaposlenim, da se ne zadržujejo v skupnih prostorih, kjer je prav tako potrebno upoštevati vse standarde varovanja zdravja.

Ko zaposleni opravljajo delo na delovnem mestu v prostorih Univerze v Mariboru, morajo pri delu:

- obvezno uporabljati zaščitne maske ali druge oblike zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta ali podobne oblike zaščite, ki prekrijejo nos in usta), ter redno razkuževati roke; pri uporabi zaščitnih sredstev pa upoštevati vsa pravila pravilne rabe le-teh;
- striktno upoštevati varno razdaljo minimalno 1,5 m do drugih;
- stalno zračiti zaprte prostore;
- po uporabi razkuževati vsa delovna sredstva ter
- upoštevati vsa ostala navodila za preventivo v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ).

6 Izvedba pedagoškega procesa

Skladno z začasno splošno prepovedjo gibanja in zbiranja ljudi na javnih krajih, površinah in mestih, ki jo je odredila Vlada Republike Slovenije, Univerza v Mariboru pri vseh študijskih obveznostih, kjer je to možno, do preklica izvaja študij na daljavo.

Na Univerzi v Mariboru smo pripravili osnovna navodila za izvedbo pedagoškega procesa na daljavo, ki so dostopna na spletni strani:

<https://univerzamb.sharepoint.com/sites/Predavanje%20na%20daljavoUM>.

Izjemoma se študijske obveznosti, ki jih ni mogoče izvesti na daljavo, izvedejo v prostorih Univerze v Mariboru, pri čemer mora odgovorna oseba članic/drugih članic/rektorata ob upoštevanju preventivnih ukrepov, odrejenih s strani Vlade Republike Slovenije, pristojnih ministrstev, NIJZ in Univerze v Mariboru, pripraviti varnostni protokol načina izvedbe študijske obveznosti, ki mora vsebovati:

- Navodila za izbiro ustreznega prostora glede na standarde in navodila NIJZ, predvsem omejitev združevanja skupin, katerih število udeležencev presega 5 oseb.
- V kolikor število udeležencev presega maksimalno število oseb v določenem prostoru, mora biti opredeljen način razdelitev izvedbe na več prostorov ali več časovnih terminov.
- Postopek razkuževanja prostorov z opredelitvijo odgovornih oseb za razkuževanje.
- Postopek zračenja prostorov z opredelitvijo odgovornih oseb za prezračevanje.
- Navodila za študente, ki vsebujejo:
 - navodila v zvezi z zahtevano zaščitno opremo,
 - navodila v zvezi z razkuževanjem rok,
 - postopanje v primeru simptomov oziroma znakov akutne okužbe dihal (v primeru simptomov oziroma znakov akutne okužbe dihal morajo študenti ostati doma, poklicati izbranega zdravnika ter slediti navodilom zdravstvenega osebja),
 - najbolj zgođen čas prihoda v prostore UM glede na predviden pričetek študijske obveznosti,
 - maksimalen čas zadrževanja v prostorih UM glede na predviden zaključek študijske obveznosti,
 - navodilo o načinu čakanja pred vstopom v prostor za izvedbo študijske obveznosti,
 - zahtevo po minimalni razdalji do drugih udeležencev.
- Navodila za izvajalce študijske obveznosti, ki vsebujejo:
 - navodila o obveščanju študentov o načinu izvedbe študijske obveznosti (lokacija izvedbe, čas izvedbe),
 - navodila o brezkontaktnem preverjanju istovetnosti identitete študentov,

- navodila o razkuževanju rok študentov pred vstopom v prostor za izvedbo študijske obveznosti,
- seznanitev s pravico, da odslovijo študente, ki po njihovi lastni presoji kažejo znake akutne okužbe dihal ali ki ne upoštevajo varnostnega protokola,
- navodila v zvezi z zahtevano zaščitno opremo,
- navodila v zvezi z razkuževanjem rok,
- zahtevo po minimalni razdalji do drugih udeležencev,
- postopanje v primeru simptomov oziroma znakov lastne akutne okužbe dihal (v primeru simptomov oziroma znakov akutne okužbe dihal morajo ostati doma, o tem obvestiti svojega nadrejenega, obvestiti študente o spremembah izvedbe študijske obveznosti in poklicati izbranega zdravnika ter slediti navodilom zdravstvenega osebja).

V kolikor posamezna članica univerze v svoji infrastrukturi ne razpolaga z ustreznimi predavalnicami, prostori oziroma dvoranami, da bi za izvedbo študijskih obveznosti, ki se ne morejo izvesti na daljavo, lahko zadostila standardom in navodilom NIJZ, ki določajo minimalne velikosti prostora glede na število udeležencev, se lahko dogovori za brezplačno uporabo predavalnic, prostorov oz. dvoran z drugimi članicami univerze / rektoratom, ki z ustreznimi prostori razpolagajo.

Posredno pedagoško delo in izvajanje govornih ur se organizira na naslednji način:

- komunikacija s študenti poteka praviloma preko elektronske pošte ali drugih komunikacijskih kanalov (npr. Skype, Viber, Microsoft Teams);
- uradne ure v študentskih referatih se organizirajo praviloma preko elektronske pošte ali drugih komunikacijskih kanalov;
- omeji se fizičen dostop študentom v strokovne službe na način, da se dosledno upoštevajo navodila NIJZ o postopkih obravnave strank v javnopravnih zadevah;
- v knjižnicah se omogoči izposoja samo predhodno naročenega gradiva, ki se pripravi vnaprej za vsakega bralca posebej. Omeji se število enot knjižničnega gradiva. Za ranljive skupine je omogočena dostava gradiva na dom (na različne načine). Čitalnice so zaprte. Zaposleni in bralci morajo dosledno upoštevati aktualne smernice ministrstva, pristojnega za zdravje, in NIJZ;
- vsi zaposleni in študentje naj v vse prostore univerze vstopajo posamično oziroma glede na prostorske razmere, ki omogočajo ustrezno razdaljo med posamezniki (vsaj 1,5 m).

Članice univerze, ki izvajajo pedagoški proces v zdravstvenih in socialnih institucijah, so dolžne upoštevati tudi njihova specifična navodila in sprejeti vse ukrepe za zaščito svojih zaposlenih delavcev in študentov.

Študenti morajo med zadrževanjem v prostorih Univerze v Mariboru:

- obvezno uporabljati zaščitne maske ali druge oblike zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta ali podobne oblike zaščite, ki prekrijejo nos in usta), ter redno razkuževati roke; pri uporabi zaščitnih sredstev pa upoštevati vsa pravila pravilne rabe le-teh;
- striktno upoštevati varno razdaljo (minimalno 1,5 m) do drugih;
- zapustiti prostore Univerze v Mariboru v najkrajšem možnem času po izvedbi študijske obveznosti;
- upoštevati vsa navodila tako izvajalcev študijske obveznosti kot tudi vse ostale preventivne ukrepe.

Vsa ostala zbiranja ljudi na Univerzi v Mariboru (kot so prireditve, dogodki ipd.) se v času širjenja koronavirusa v fizični obliki ne izvajajo.

7 Apel

Na zaposlene na Univerzi v Mariboru apeliramo, da se vzdržijo kakršnihkoli diskriminatornih ravnanj z okuženimi in spodbujamo k sočutnemu ravnanju, saj nikoli ne vemo, kdaj ga bomo potrebovali tudi sami. Vse zaposlene in študente spodbujamo, da se opolnomočijo z ustreznimi in preverjenimi informacijami o koronavirusu z uporabo spodaj navedenih virov.

Pri študentih apeliramo na medsebojno solidarnost pri omogočanju dostopa do izvedbe študijskega procesa na daljavo.

8 Dodatne informacije

Informacije na spletnih straneh Nacionalnega inštituta za javno zdravje:

<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

Za dodatne informacije, navodila in pojasnila se lahko posvetujete s strokovnjakom z NIJZ na telefonski številki 080 1404, vsak dan med 8:00 in 20:00.

Informacije na spletnih straneh Ministrstva za zdravje:

<https://www.gov.si/teme/koronavirus/>

9 Veljavnost in uporaba

Ta Načrt stopi v veljavo in uporabo z dnem 18. 5. 2020 in se objavi na spletnih straneh Univerze v Mariboru. Članice in druge članice Univerze v Mariboru so prav tako dolžne ta Načrt objaviti v slovenskem in angleškem jeziku na spletnih straneh ter prav tako osnovna navodila NIJZ glede osnovne higiene.

10 Posodabljanje Načrta

Načrt se bo kontinuirano obnavljal, dopolnjeval in testiral skladno s potrebami.

Rektor Univerze v Mariboru
prof. dr. Zdravko Kačič



23