

Na osnovi določil 110. in 253. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS, št. 6/2012) je po predhodnem soglasju Študentskega sveta Univerze v Mariboru, sprejetem dne 19. 1. 2012, Senat Univerze v Mariboru na 4. izredni seji dne 31. 1. 2012, sprejel

**spremembe in dopolnitve Pravilnika
o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru št. A4/2009-41AG**

1. člen

2. odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Študent lahko posamezen izpit opravlja skupno največ šestkrat. V primeru, da študent tudi v zadnjem možnem opravljanju ne opravi posameznega izpita, se ga izpiše iz študijskega programa, po katerem je doslej študiral. Tak študent se lahko v skladu z zakonskimi možnostmi ponovno vpiše v drug študijski program, pri čemer se kot drug študijski program ne štejeta menjava načina študija in nov študijski program, ki nadomešča obstoječega.«

2. člen

3. odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»RCUM najkasneje do 15. oktobra za preteklo študijsko leto Študentskemu svetu UM, študentskim svetom članic UM in posameznim dekanom članic UM posreduje izpis tistih učnih enot in njihovih nosilcev, pri katerih je v preteklem študijskem letu prišlo do neuspešnega četrtega in vsakega nadaljnega opravljanja izpita z oznako, kolikokrat je študent pristopil. Dekan in komisija za študijske zadeve v sodelovanju s študentskim svetom članice v primeru ponavljajočega se opravljanja komisijskih izpitov pri istem nosilcu na predlog študenta ali študentskega sveta preiščejo vzroke za to in predlagajo ustrezne rešitve. Poročilo se obravnava na naslednji seji komisije za študijske zadeve.«

3. člen

5. odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izpitne naloge posameznega študenta za posamezno učno enoto se hranijo leto dni po opravljanju izpita.«

4. člen

1. odstavek 11. člena pravilnika se črta.

5. člen

14. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Redni in izredni študenti ter kandidati, ki so izgubili status študenta, stroške komisijskih izpitov poravnajo skladno z veljavnim cenikom.«

6. člen

15. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Pred izpitno komisijo se opravljajo izpiti ali ponavljajo izpiti z namenom zvišanja ocene, na pisno zahtevo študenta ali nosilca učne enote, obvezno pa se pred izpitno komisijo opravlja 4. in vsak naslednji izpit.«

7. člen

2. odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V izpitnem obdobju pedagoški proces ne poteka. Klinične, terenske in z njimi povezane laboratorijske vaje ter nekateri posebni primeri izvedbe (npr. delna izvedba predmeta v okviru poletnih šol), lahko v izpitnem obdobju potekajo izjemoma, če k temu poda soglasje študentski svet članice.«

8. člen

7. odstavek 20. člena pravilnika se dopolni z vsebino dosedanjega 1. odstavka 2. člena, in sicer tako, da se dopolnjen glasi:

»Seznam rednih izpitnih rokov za posamezne učne enote v celotnem študijskem letu pripravi in objavi referat na osnovi dogovora z nosilci učnih enot, in sicer najkasneje do 15. novembra za tekoče študijsko leto. Nosilec učne enote je dolžan razpisati termine za izpitne roke pri posamezni učni enoti tako, da se med dvema izpitnima rokoma za isto učno enoto upošteva terminski presledek najmanj 14 dni. Seznam mora vključevati tudi izpitne roke za učne enote, ki se v tekočem študijskem letu ne izvajajo.«

9. člen

11. odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Študent podiplomskega doktorskega študija lahko opravlja izpit tudi na dan, ki ga sporazumno določi z visokošolskim učiteljem, pri katerem opravlja izpit.«

10. člen

5. odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Članica UM določi, kdaj referat izvajalcu izpita posreduje izpis seznama prijavljenih kandidatov na izpit, elektronsko pošto z navedbo spletne povezave do podatkov v baz AIPS ali s samodejnim obvestilom iz AIPS-a, v kolikor si bo izvajalec izpita seznam izpisal sam.«

11. člen

6. odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec izpita sme opravljanje izpita dovoliti samo kandidatom, uvrščenim na seznam prijavljenih na izpit, ki so opravili vse predhodne obveznosti pri učni enoti (vaje, seminarske naloge, nastope, poročila in drugo), določene z učnim načrtom posamezne učne enote.«

12. člen

3. odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Način postavljanja vprašanj (pisno/ustno) določi izvajalec izpita, ki takoj po opravljenem izpitu študentu sporoči oceno ustnega izpita in izpolni prijavnico - zapisnik o izpitu ali vpiše skupno oceno pri učni enoti v evidenco prijavljenih na izpit s podatki o opravljenem končnem preverjanju znanja. Sestavni del ustnega izpita mora biti tudi zagovor.«

13. člen

Doda se novi odstavek 27. člena, ki se glasi:

»Članica Univerze v Mariboru lahko ponovno opravljanje izpitov z namenom višanja ocene uredi z internimi pravili ob soglasju študentskega sveta.«

14. člen

2. odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Študent mora vložiti pisni ugovor z obrazložitvijo v roku 8 dni od dneva, ko je bila ocena vpisana v bazo AIPS, oz. v roku 8 dni, ko mu je bila negativna ali pozitivna ocena sporočena.«

15. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»O izpitu se vodi zapisnik, v katerem izvajalec izpita oz. predsednik izpitne komisije evidentira prijavo k izpitu ter skupno oceno pri učni enoti.

Zapisnik o komisijem izpitu je izpolnjena in/ali natisnjena elektronska prijavnica na izpit za posameznega kandidata, v kateri se navedejo ali priložijo tudi izpitna vprašanja. Kot zapisnik o drugih izpitih zadostuje, da izvajalec izpita v evidenco prijavljenih na izpit s podatki o opravljenem končnem preverjanju znanja vpiše skupno oceno pri učni enoti za vsakega študenta. Skupni zapisnik z vnesenimi ocenami natisne in podpiše izvajalec izpita (skladno s 3. odst. 26. člena tega pravilnika), medtem ko zapisnik komisijskega izpita podpišejo vsi člani izpitne komisije. Skupni zapisniki ter zapisniki o pozitivno opravljenem komisijem izpitu se morajo hraniti trajno.

Visokošolski učitelj, ki na izpitu preverja znanje, oz. predsednik izpitne komisije ob koncu izpita javno objavi rezultat in sporoči doseženo oceno študentu, ki je opravljal izpit.

Rezultati in ocene pisnih izpitov se objavijo na oglasni deski članice univerze ali na drug način, s katerim članica redno obvešča študente o študijskih zadevah, in sicer najkasneje 8 dni po pisnem izpitu, upoštevajoč zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov. V primeru da je pisni izpit opravljalo več kot 100 študentov, se za vsakih nadaljnjih 50 študentov rok za objavo rezultatov in ocen pisnih izdelkov lahko podaljša za 1 delovni dan. Objava rezultatov izpitov mora biti datirana. Za objavo rezultatov in ocen pisnih izdelkov sta odgovorna nosilec učne enote in referat članice univerze.

Celotni izpitni postopek na posameznem izpitnem roku mora biti zaključen najkasneje do zadnjega roka za prijavo na naslednji izpitni rok iz iste učne enote v istem izpitnem obdobju ali v roku 14 dni, če je naslednji izpitni rok v naslednjem izpitnem obdobju. Izvajalec izpita je do tega roka dolžan v referat vrniti podpisane zapisnike o izpitu.

Rezultate izpitov lahko v uradno elektronsko evidenco AIPS vnese izvajalec izpita, ki ima dostop do seznama prijavljenih na izpit. Izvajalec izpita po vseh opravljenih vnosih le-te potrdi, natisne ter podpiše, nato pa zapisnik o izpitu posreduje v referat. Vnose v uradno evidenco lahko opravi tudi referat v roku 2 delovnih dni po prejemu izpolnjenega in s strani izvajalca izpita oz. izpitne komisije podpisanega zapisnika o izpitu. Zapisniki o izpitu se odlagajo v študentov osebni karton ali v posebne evidencе z rezultati izpitov. Rezultate izpitov vnese v uradno evidenco članica, na kateri je bil izpit opravljen, zapisnik o izpitu (skupen za študente druge članice ali posamičen) pa se posreduje matični članici, ki ga odloži in hrani.

Študent ima pravico do vpogleda v pisni izdelek izpitne naloge v roku 30 dni od datuma, ko je bila ocena objavljena. Nosilec učne enote skupaj z rezultati in ocenami objavi kraj in čas, ko je možen ogled pisnega izdelka. Če je študent izpit opravil, se lahko pisni izdelek izpita po preteku tega roka uniči, razen če študent v zgoraj navedenem roku pisno zahteva drugače.

Pooblaščen oseba pristojnega referata za študentske zadeve je pristojna za popravljanje izpitnih ocen v uradnih evidencah na osnovi zapisnika o izpitu. Če pride do uradnega popravka ocene (npr. zaradi ugotovljene napake ob zaključevanju indeksa, ob vpisu v višji letnik ipd.) ob kontroli evidenc, se popravek ocene lahko izvede na podlagi pisnega naloga dekana ali pristojnega prodekana in predhodnega pisnega obvestila študenta o popravku ocene v evidenci članice.

Izvajalci učne enote so dolžni voditi evidenco o zahtevani obvezni prisotnosti študentov pri delu učne enote ter o izpolnjevanju pogojev za pristop k izpitu.«

16. člen

»Dopolnitve pravilnika začnejo veljati petnajst dni po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

»Spremembe 2. in 3. odstavka 11. člena in 15. člena pravilnika se začnejo uporabljati v študijskem letu 2012/2013 za študente, ki bodo takrat prvič vpisani v 1. letnik dodiplomskega ali podiplomskega študija, za ponovno vpisane v 1. letnik v tem študijskem letu pa od takrat, ko bodo napredovali v višji letnik.

»Za študente, ki so ob začetku veljave teh dopolnitev pravilnika že prijavljeni na izpit, določila dopolnitev pravilnika za to prijavo ne veljajo, razen če so za študenta ugodnejša.«

Rektor UM
prof. dr. Danijel Rebolj l.r.

