



Univerza v Mariboru

Slomškov trg 15
2000 Maribor, Slovenija

Na podlagi Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr.), Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/94 s sprem. in dopol. do 7/14), Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost (Ur. l. RS, št. 45/92 s sprem. in dopol. do 7/14), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12 s sprem. in dopol. do 101/13) in 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB10, Ur. l. RS, št. 46/2012) izdaja rektor Univerze v Mariboru, prof. dr. Danijel Rebolj, dne 19.02.2014 naslednje

NAVODILO O ODMERI IN KORIŠČENJU LETNEGA DOPUSTA

NA UNIVERZI V MARIBORU

Št. N 6 / 2014 – 537 TR

1. člen

To navodilo določa način odmere in koriščenja letnega dopusta javnih uslužbencev (v nadaljevanju: delavci) na Univerzi v Mariboru, članicah in drugih članicah Univerze v Mariboru (v nadaljevanju tudi: UM).

V tem navodilu uporabljeni izraz delavec se uporablja kot nevtralni za ženske in moške.

I. Odmera letnega dopusta

2. člen

Delavcu na UM pripada letni dopust, ki ne sme biti krajši od štiri tednov v posameznem koledarskem letu, ne glede na to, ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

Pravico do letnega dopusta delavec pridobi s sklenitvijo delovnega razmerja.

Letni dopust se določa in izrablja v delovnih dnevih.

3. člen

Če delavec sklene delovno razmerje ali mu le-to preneha med koledarskim letom in ima v posameznem koledarskem letu obdobje zaposlitve krajše od enega leta, ima pravico do 1/12 letnega dopusta za vsak mesec zaposlitve (t. im. sorazmerni del dopusta).

Pri izračunavanju sorazmernega dela dopusta se najmanj polovica dneva zaokroži na cel dan letnega dopusta.

4. člen

Delavec se ne more odpovedati pravici do letnega dopusta niti z enostransko izjavo niti s sporazumom z UM. Takšna izjava je neveljavna.

Sporazum, s katerim se delavec in UM dogovorita o denarnem nadomestilu za neizrabljen letni dopust je dopusten samo v primeru, ko delavcu preneha delovno razmerje na UM in mu pred iztekom delovnega razmerja ni mogoče zagotoviti izrabe letnega dopusta, do katerega je upravičen.

5. člen

UM, članice in druge članice izdajo obvestila o odmeri letnega dopusta vsako leto v marcu.

Delavec prejme obvestilo o odmeri letnega dopusta za tekoče leto najkasneje do 31. marca.

Obvestilo o odmeri letnega dopusta za delavce na rektoratu UM izda rektor UM, za delavce na članicah dekan, za delavce ŠD direktor, za delavce UKM pa ravnatelj.

Obvestilo o določitvi letnega dopusta za dekane članic, direktorja ŠD in ravnatelja UKM izda rektor UM.

6. člen

Na podlagi Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji je dolžina letnega dopusta odvisna od delovne dobe, zahtevnosti delovnega mesta, delovnih pogojev, psihičnih obremenitev, socialnih in zdravstvenih razmer ter starosti. Delavcu plačne skupine D se dolžina letnega dopusta določa glede na kriterije KPVIZ.

Na podlagi Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost v Republiki Sloveniji je dolžina letnega dopusta odvisna od delovne dobe, zahtevnosti delovnega mesta, delovnih pogojev ter socialnih in zdravstvenih razmer. Delavcu plačne skupine H se dolžina letnega dopusta določa glede na kriterije KPRD.

Pri določitvi letnega dopusta je potrebno upoštevati omejitve iz Zakona za uravnoteženje javnih financ.

7. člen

Delavcu, ki je dopolnil 50 let starosti, se letni dopust poveča za 5 dni, ob upoštevanju omejitve iz Zakona za uravnoteženje javnih financ.

8. člen

Kriterij delovne dobe oziroma določene starosti se upošteva delavcu pri določanju dolžine letnega dopusta, če je izpolnjen pogoj v koledarskem letu, za katerega se določa dolžina letnega dopusta.

9. člen

V primeru, da je delavec deloma zaposlen po KPVIŽ in deloma po KPRD, se letni dopust odmeri po kolektivni pogodbi, ki ureja delovno mesto, kjer je delavec zaposlen za večji procent.

10. člen

V primeru, ko ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega z več delodajalci (tudi UM), se morata delavec in UM vnaprej dogovoriti o izrabi letnega dopusta.

II.

Koriščenje letnega dopusta

11. člen

Letni dopust je možno izrabiti v več delih, s tem, da mora en del trajati najmanj dva tedna. UM, članice in druge članice lahko zahtevajo od delavca, da načrtuje izrabo najmanj dveh tednov letnega dopusta za tekoče koledarsko leto.

12. člen

Delodajalec je dolžan delavcu zagotoviti izrabo letnega dopusta do konca tekočega koledarskega leta, delavec pa je dolžan do konca tekočega koledarskega leta izrabiti najmanj dva tedna, preostanek letnega dopusta pa do 30. junija naslednjega leta. Izjema velja za delavce, ki niso mogli izrabiti letnega dopusta zaradi odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka. V teh primerih ima delavec pravico izrabiti ves letni dopust, ki ni bil izrabljen v tekočem koledarskem letu, najkasneje do 31. decembra naslednjega leta.

Letni dopust se izrablja praviloma med letnimi študijskimi počitnicami upošteva potrebe delovnega procesa ter možnosti za počitek in rekreacijo delavca ter upošteva njihovi družinski obveznosti.

Starši šoloobveznih otrok imajo pravico izrabiti najmanj teden dni letnega dopusta v času šolskih počitnic.

13. člen

Delavec, ki med letom sklone delovno razmerje in ima v prvem letu krajše obdobje zaposlitve, s tem pa v tem koledarskem letu pravico do sorazmernega dela letnega dopusta, lahko v naslednjem koledarskem letu izrabi celotni letni dopust že na začetku tega koledarskega leta.

14. člen

Delavec ima skladno s KPVIZ pravico izrabititi dva dni letnega dopusta na tista dneva, ki ju sam določi, o čemer mora obvestiti pristojno osebo najmanj tri delovne dni pred izrabo. Delavec teh dveh dni ne more koristiti v istem tednu.

15. člen

Najmanj tri dni pred vsakokratnim nastopom dopusta mora delavec pisno najaviti koriščenje letnega dopusta. Delavec lahko nastopi dopust šele po njegovi odobritvi.

Delavec svoj plan koriščenja letnega dopusta posreduje v kadrovsko službo (tajništvo) rektorata/članice najkasneje do konca meseca aprila tekočega koledarskega leta.

Delavec je dolžan letni dopust planirati tako, da ni moteno redno delo posamezne enote. Delavec izpolni obrazec Prijava nastopa dopusta oz. drug obstoječ obrazec ter ga posreduje v podpis osebi, ki je pristojna za odobritev dopusta.

Delavci so dolžni najmanj tri dni pred vsakokratnim nastopom dopusta to sporočiti v tajništvo glavnega tajnika/dekana/direktorja/ravnatelja, izpolniti obrazec ter ga posredovati v podpis.

16. člen

To navodilo stopi v veljavo z objavo na spletnih straneh Univerze v Mariboru.

rektor Univerze v Mariboru



prof. dr. Danijel Rebolj

1 AP

Uz