

Na podlagi 7. odstavka 310. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS št. 19/01) je Senat Univerze v Mariboru na svoji 8. korespondenčni seji dne 24. 6. 2004 sprejel naslednji

Pravilnik o postopku za oblikovanje in delovanje

Akademskih zborov članic Univerze v Mariboru

1. člen

Ta pravilnik ureja postopke za oblikovanje in delovanje Akademskih zborov članic Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: Akademski zbor).

Za obveščanje javnosti skrbi predsednik Akademskega zbora oziroma dekan članice Univerze v Mariboru.

V primeru obravnave vprašanj, ki imajo značilnosti zaupnih podatkov in poslovne skrivnosti, lahko Akademski zbor s sklepom zapre sejo za javnost.

Sestava Akademskih zborov

2. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci članice Univerze v Mariboru.

Pri delu Akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov Akademskega zbora. Predstavnike študentov v Akademski zbor izvoli Študentski svet članice Univerze v Mariboru, in sicer za mandatno dobo enega leta. Volitve predstavnikov študentov razpiše dekan članice.

Predstavniki študentov sodelujejo pri obravnavi in odločanju o tistih vprašanjih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov in na študijske programe.

Naloge Akademskih zborov

3. člen

Akademski zbor opravlja naslednje naloge:

- izvoli Senat članice,
- obravnava poročila o delu članice Univerze v Mariboru ter daje predloge in pobude Senatu članice,
- Senatu predlaga kandidate za dekana članice,
- opravlja druge naloge, ki jih določa Statut Univerze.

Sklic seje Akademskega zbora

4. člen

Akademski zbori delajo in odločajo na sejah. Seje so lahko redne ali izredne.

Sejo Akademskega zbora skliče predsednik Akademskega zbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika Akademskega zbora. Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika traja štiri leta.

Predsednik Akademskega zbora skliče sejo po potrebi, mora pa jo sklicati vsaj enkrat na leto.

Predsednik Akademskega zbora mora sklicati sejo, če to zahteva dekan članice. Potrebo po sklicu Akademskega zbora lahko izrazi tudi tretjina članov posameznega Akademskega zbora. Izrecno pa lahko zahteva sklic seje Študentski svet članice.

Zahtevo za sklic seje je potrebno dati pisno s predlogom dnevnega reda, jo obrazložiti in k zahtevi priložiti potrebno gradivo.

Predsednik Akademskega zbora mora sklicati sejo, v skladu s pisnim zahtevkom iz prejšnjega odstavka, v roku sedmih dni od dneva, ko je prejel pisni zahtevek.

Izredna seja se lahko skliče, kadar mora Akademski zbor obravnavati in odločati o neodložljivem nujnem vprašanju. Izredna seja se lahko skliče v krajšem roku.

V primeru, da Akademski zbor ni bil sklican skladno z določbami tega člena, lahko Akademski zbor skliče dekan članice. Dekan članice lahko skliče Akademski zbor članice tudi v primeru preteka mandata predsedniku in namestniku predsednika Akademskega zbora ali v primeru odstopa predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora.

Ob ustanovitvi ali preoblikovanju članice Univerze v Mariboru skliče prvo sejo Akademskega zbora rektor Univerze v Mariboru in jo vodi do izvolitve predsednika in namestnika predsednika. Rektor Univerze v Mariboru na seji nima glasovalne pravice.

Za sklicatelja se uporabljajo pravila, ki veljajo za predsednika Akademskega zbora.

V izrednih primerih lahko sejo Akademskega zbora članice skliče rektor Univerze v Mariboru.

5. člen

Pisno vabilo na sejo se pošlje članom Akademskega zbora in drugim, ki naj bi bili na seji navzoči, najpozneje pet delovnih dni pred sejo.

Kadar mora Akademski zbor obravnavati in odločati o neodložljivem nujnem vprašanju, lahko predsednik Akademskega zbora skliče sejo tudi v krajšem roku, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena.

Na sejo Akademskega zbora je po potrebi lahko vabljeno vodstvo Univerze v Mariboru in drugi predstavniki institucij ter posamezniki v zvezi s postavljenimi vprašanji na Akademskem zboru.

Skupaj z vabilom se pošlje tudi predlog dnevnega reda in gradivo k posameznim točkam dnevnega reda.

6. člen

Predlog dnevnega reda pripravi predsednik Akademskega zbora.

Dnevni red sprejme Akademski zbor na začetku seje.

Akademski zbor lahko v okviru predlaganega dnevnega reda tudi zamenja vrstni red obravnave posameznih predlaganih točk dnevnega reda, ne more pa odstopiti od predloga dnevnega reda kot celote.

Prva točka dnevnega reda je vedno poročilo o izvršitvi sklepov prejšnje seje iste narave in potrditev zapisnika te seje.

Gradivo k posameznim točkam dnevnega reda pripravijo strokovne službe članice Univerze v Mariboru in drugi predlagatelji.

Korespondenčna seja

7. člen

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje Akademskega zbora ali se ta ne more sestati, lahko Akademski zbor na predlog predsednika Akademskega zbora o posameznih zadevah odloči o posameznem gradivu, ne da bi se sestal – na korespondenčni seji.

Predsednik Akademskega zbora pošlje gradivo za korespondenčno sejo vsem članom Akademskega zbora s predlaganimi sklepi.

Korespondenčna seja je možna samo za obravnavanje zadev, ki nimajo narave volitev, v skladu z zakonom, statutom ali tem pravilnikom.

8. člen

Člani Akademskega zbora odločajo o posameznem vprašanju na korespondenčni seji pisno na priloženi glasovnici, na kateri je naveden predlagani sklep ter besedi "za" ali "proti".

Član Akademskega zbora glasuje tako, da obkroži glede na svojo opredelitev besedo "za" ali "proti" in se podpiše. Dopisnico nemudoma pošlje v tajništvo članice.

Sklep je sprejet na korespondenčni seji, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov Akademskega zbora.

Vodstvo seje in udeležba na seji

9. člen

Sejo Akademskega zbora začne in vodi predsednik Akademskega zbora, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa namestnik predsednika Akademskega zbora.

Predsednik Akademskega zbora lahko v okviru zakonov, statuta in tega pravilnika pripravi posebna navodila o delu, glasovanju, kandidacijskih in volilnih postopkih na Akademskem zboru.

Predlagana navodila sprejme Akademski zbor.

10. člen

Člani Akademskega zbora imajo pravico in dolžnost, da se udeležijo seje in da sodelujejo pri delu Akademskega zbora.

Član Akademskega zbora, ki ne more priti na sejo, mora o tem pravočasno obvestiti strokovno službo članice Univerze v Mariboru.

11. člen

Seja je sklepčna, če je na seji navzoča tretjina članov Akademskega zbora iz 1. odst. 2.člena tega pravilnika.

Sklepčnost seje ugotovi predsednik Akademskega zbora na začetku seje. Po potrebi se sklepčnost ugotavlja tudi med sejo.

Potek seje

12. člen

Posamezne zadeve se obravnavajo po vrstnem redu, ki je določen v dnevnem redu seje, v skladu z 2. odst. 6. člena tega pravilnika.

Med sejo lahko Akademski zbor spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, ki so na dnevnem redu, na podlagi proceduralnega predloga predsednika ali člana Akademskega zbora. O tem sprejme sklep Akademski zbor.

13. člen

Na začetku obravnave posamezne zadeve da predlagatelj oz. strokovna služba uvodno poročilo z obrazložitvijo, morebitna dopolnilna pojasnila, predlog sklepa ter stališče.

Nato predsednik Akademskega zbora daje besedo članom Akademskega zbora in drugim navzočim po vrsti, kakor so se priglasili.

14. člen

Na seji Akademskega zbora lahko član ali drugi navzoči prične razpravo, ko dobi besedo od predsednika Akademskega zbora.

Govornika lahko opozori na red ali mu seže v besedo le predsednik Akademskega zbora, ki mora skrbeti, da se govornikom ne krši svoboda govora.

15. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu, in v okviru odprte točke dnevnega reda.

Če se govornik oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga predsednik Akademskega zbora opomni.

Če se govornik tudi po drugem opominu ne ravna po dnevnem redu, mu lahko predsednik Akademskega zbora vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko govornik ugovarja. O ugovoru odloči Akademski zbor na isti seji brez obravnave.

16. člen

Razprave članov Akademskega zbora in drugih udeležencev na seji Akademskega zbora časovno niso omejene.

Na predlog predsednika Akademskega zbora ali člana Akademskega zbora pa se lahko odloči na začetku obravnave, da je govornikom čas razprave omejen.

17. člen

Obravnavo sklene predsednik Akademskega zbora, ko ugotovi, da ni več govornikov.

Po sklenjeni obravnavi se o vprašanju sklepa z glasovanjem, če pa se je obravnavalo vprašanje, o katerem se ne odloča, preide predsednik takoj na naslednjo točko dnevnega reda.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, zaključi predsednik Akademskega zbora sejo Akademskega zbora.

18. člen

Predsednik Akademskega zbora lahko med sejo prekine delo Akademskega zbora in določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsednik Akademskega zbora prekine sejo Akademskega zbora, če seja ni več sklepčna, če so potrebne dodatne informacije ali je potrebno pridobiti mnenja, zaradi odmora in v drugih primerih, če to predlagajo člani Akademskega zbora.

Če je seja prekinjena, ker ni bila sklepčna, sklepčnosti pa tudi v nadaljevanju seje ni mogoče zagotoviti, zaključi predsednik Akademskega zbora sejo Akademskega zbora.

Sklepanje

19. člen

Akademski zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, razen če zakon, statut ali ta pravilnik ne določajo drugačne večine.

20. člen

Glasovanje na seji je praviloma javno, razen če Akademski zbor na predlog predsednika ali člana Akademskega zbora ne odloči, da je glasovanje tajno oziroma če statut določa tajno glasovanje.

Člani Akademskega zbora glasujejo tako, da se izjavijo za ali proti predlogu ali pa se vzdržijo glasovanja.

Glasuje se hkrati z dvigom roke ali s posamičnim izjavljanjem vsakega člana.

Volitve članov senata, poslovodnega odbora in kandidatov za dekana so tajne. Zakon ali statut lahko opredelita tudi druge tajne volitve poleg navedenih v tem odstavku.

Izvedbo volitev iz prejšnjega odstavka neposredno določa ta člen pravilnika, ne glede na druga določila tega pravilnika o volitvah in glasovanju.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica vseh članov Akademskega zbora iz 1. odst. 2. člena tega pravilnika.

Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata ali imeni kandidatov v primeru odprtih glasovnic.

V primeru zaprtih glasovnic se glasuje z glasovnicami, na katerih je postavljeno vprašanje, o katerem se glasuje, ter besedi "za" ali "proti".

Član glasuje tako, da na glasovnici obkroži ustrezno besedo glede na svojo odločitev.

V primeru odprtih glasovnic je izvoljena oseba, ki dobi največ glasov, v primeru kandidatov za dekana pa se oblikuje vrstni red predloga senatu članice v skladu z volilnim izidom od kandidata z največ glasovi navzdol.

Po končanem glasovanju predsednik volilne komisije ugotovi izid glasovanja in razglasi, da je predlog, o katerem je Akademski zbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

21. člen

Volitve izvaja volilna komisija, ki je sestavljena iz petih članov Akademskega zbora, izmed katerih je vsaj en član iz vrst predstavnikov študentov.

Akademski zbor izmed potrjene volilne komisije izbere tudi predsednika volilne komisije.

Za volilno komisijo se smiselno uporabljajo določila 26, 27. in 28. člena tega pravilnika.

22. člen

O delu na seji Akademskega zbora se piše zapisnik.

V zapisnik se vpiše datum, čas, kraj seje, imena navzočih članov, imena drugih navzočih in sklepčnost seje.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, o sprejetem dnevnem redu, podatke o podanih predlogih in mnenjih, imena predlagateljev in sodelujočih v razpravi ter sprejeta stališča in sklepe.

V zapisnik se zapisuje tudi izid glasovanja o posameznih zadevah in v primeru neenotnega glasovanja tudi opredelitev posameznega člana.

Član Akademskega zbora, ki se ne strinja s sprejetim stališčem oziroma odločitvijo, lahko zahteva, da se v zapisniku navede njegovo ločeno mnenje.

Zapisnik podpišeta predsednik Akademskega zbora in zapisnikar.

Kopija zapisnika se pošlje vsem članom Akademskega zbora.

23. člen

Vsak član Akademskega zbora ima pravico pisno pred sejo ali na prvi prihodnji seji Akademskega zbora dati pripombe k zapisniku.

O utemeljenosti pripomb k zapisniku se odloča na naslednji seji Akademskega zbora.

Če so bile pripombe sprejete, se popravki vpišejo v zapisnik seje, na kateri so bile podane in obravnavane, kot tudi na koncu zapisnika, h kateremu so bile dane.

24. člen

Za pravilno sestavo zapisnika in hrambo izvirnikov zapisnika Akademskega zbora skrbi strokovna služba članice Univerze v Mariboru.

Uresničevanje sklepov Akademskega zbora

25. člen

Za uresničevanje sklepov skrbi predsednik Akademskega zbora oziroma dekan članice Univerze v Mariboru.

Akademski zbor oz. predsednik Akademskega zbora lahko za izvrševanje posameznega sklepa zadolži člana Akademskega zbora ali pristojno osebo.

Sklepi se izvršujejo v skladu s pristojnostmi, ki jih imajo posamezni organi članice, s tem da je predsednik Akademskega zbora pristojen opozoriti organ, ki je dolžan izvršiti sklepe, na izvajanje sklepov.

Komisije Akademskega zbora

26. člen

Akademski zbor lahko za obravnavanje vprašanj in pripravo predlogov s posameznih področij iz svoje pristojnosti imenuje stalne ali občasne komisije in druga delovna telesa.

27. člen

Sestav in člane za preučevanje določenih občasnih vprašanj in njihove naloge določi Akademski zbor s sklepom o njihovi ustanovitvi.

Komisije za preučevanje občasnih vprašanj prenehajo delo, ko opravijo naloge, za katere so bile ustanovljene.

Komisije, ki se nanašajo na študentska vprašanja, so sestavljene tako, da študenti predstavljajo več kot polovico članov.

28. člen

Komisije poročajo Akademskemu zboru o svojih ugotovitvah, o sprejetih stališčih, predlogih in mnenjih ter o možnih alternativnih rešitvah.

Organizacijske, administrativne in druge storitve

29. člen

Organizacijske, administrativne in tehnične storitve, ki so potrebne za delo Akademskega zbora in njegovih komisij, opravljajo strokovne službe članice Univerze v Mariboru.

Prehodne in končne določbe

30. člen

Z dnem veljave tega pravilnika prenehajo veljati vse določbe Poslovnika o delu Akademskih zborov (Obvestila UM XX-1-2002).

Dosedanji predsedniki in namestniki predsednikov Akademskih zborov opravljajo svojo funkcijo do poteka mandatov sedanjih predsednikov in namestnikov predsednikov Akademskih zborov.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Univerze v Mariboru

Rozman, s. r.

Rektor

prof. dr. Ivan