

Na podlagi 7. odstavka 310. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 29/2017–UPB12; v nadaljevanju: Statut UM), je Senat Univerze v Mariboru na svoji 6. izredni seji dne 16. 10. 2017 sprejel naslednji

Pravilnik o postopku za oblikovanje in delovanje Akademskih zborov članic Univerze v Mariboru

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošno)

(1) Ta pravilnik ureja postopke za oblikovanje in delovanje Akademskih zborov članic Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: Akademski zbor), njihovih komisij in drugih delovnih teles.

(2) Akademski zbor opravlja delo na podlagi zakona, ki ureja visoko šolstvo, Statuta UM in drugih splošnih aktov univerze in članice univerze.

(3) V tem pravilniku se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen (sestava Akademskega zbora)

(1) Akademski zbor članice sestavljajo kot člani:

- vsi delavci, izvoljeni v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec, asistent z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavec ne glede na naziv, ki so zaposleni na Univerzi v Mariboru in svoje delo vsaj v 25 odstotkih znanstvene oziroma pedagoške obveze opravljajo na tej članici, ter
- študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov Akademskega zbora.

(2) Pri delu Akademskega zbora sodelujejo tudi drugi delavci članice univerze, ki svoje delo pretežno opravljajo na tej članici univerze, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov Akademskega zbora.

(3) Število članov študentov v Akademskem zboru in število drugih delavcev članice univerze, ki sodelujejo pri delu v Akademskem zboru, določi dekan članice univerze s sklepom glede na število vseh članov Akademskega zbora. Pri izračunu ene petine članov Akademskega zbora na decimalno število se to število zaokroži navzgor na celo število. Dekan članice univerze izda sklep iz prvega stavka tega odstavka najkasneje do 30. oktobra.

(4) Če je število drugih delavcev članice univerze, ki so na tej članici univerze zaposleni za najmanj 25 % delovni čas, manjše od ene petine članov Akademskega zbora, sodelujejo pri delu Akademskega zbora vsi drugi delavci članice univerze. Če je število drugih delavcev članice univerze, ki so na tej članici univerze zaposleni za najmanj 25 % delovni čas, večje od ene petine članov Akademskega zbora, se opravijo volitve drugih delavcev članice univerze.

(5) Člane študente v Akademski zbor izvoli Študentski svet članice univerze za mandatno dobo enega leta. Ista oseba je lahko po poteku mandatne dobe ponovno izvoljena. Volitve študentov razpiše dekan članice univerze.

(6) Druge delavce članice univerze, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora, izvolijo drugi delavci članice univerze, ki opravljajo delo na tej drugi članici univerze, za mandatno dobo enega leta. Ista oseba je lahko po poteku mandatne dobe ponovno izvoljena. Volitve drugih delavcev članice univerze, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora, razpiše dekan članice univerze.

3. člen **(predsednik Akademskega zbora in namestnik predsednika Akademskega zbora)**

(1) Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika predsednika, ki pa ne moreta biti študent ali dekan članice univerze.

(2) V odsotnosti predsednika Akademskega zbora opravlja njegove naloge njegov namestnik.

(3) Mandatna doba predsednika Akademskega zbora in njegovega namestnika traja štiri leta.

4. člen **(naloge Akademskega zbora)**

(1) Akademski zbor opravlja naslednje naloge:

- izvoli senat članice univerze,
- izvoli Poslovodni odbor članice na predlog dekana članice,
- obravnava in sprejema program razvoja članice univerze,
- obravnava poročila o delu članice univerze ter daje predloge in pobude senatu članice univerze,
- obravnava in sprejema poslanstvo, vizijo, strateški načrt in cilje razvoja članice univerze,
- opravlja druge naloge, določene s Statutom UM.

(2) Študenti, ki so člani Akademskega zbora, volijo člane senata članice univerze, ki so predstavniki študentov.

(3) Drugi delavci članice univerze, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora, sodelujejo pri obravnavi vprašanj iz tretje do šeste alineje prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti drugih delavcev članice univerze.

5. člen **(javnost dela Akademskega zbora)**

(1) Delo Akademskega zbora je javno.

(2) Javnost se lahko omeji ali izključi, če Akademski zbor tako sklene pred obravnavo posamezne točke dnevnega reda zaradi varovanja poslovne tajnosti ali zaradi varovanja osebnih podatkov udeležencev v zadevi, ki je predmet obravnave na seji Akademskega zbora.

(3) O delu Akademskega zbora in sprejetih sklepih obveščata javnost predsednik Akademskega zbora oziroma dekan članice univerze, po posebnem pooblastilu pa tudi drug predstavnik članice univerze.

2 VOLITVE ČLANOV ŠTUDENTOV V AKADEMSKI ZBOR

6. člen (razpis volitev)

(1) Volitve za člane študente v Akademski zbor s sklepom najmanj 15 dni pred volitvami razpiše dekan članice univerze.

(2) S sklepom o razpisu volitev se določi celoten postopek volitev.

7. člen (pravica kandidirati in volilna pravica)

Pravico voliti in kandidirati na volitvah za člana študenta v Akademski zbor posamezne članice univerze ima vsak študent, ki ima status študenta na Univerzi v Mariboru in je vpisan v študijski program 1., 2. ali 3. stopnje, ki ga izvaja ta članica univerze.

3 VOLITVE DRUGIH DELAVCEV ČLANICE UNIVERZE, KI SODELUJEJO PRI DELU AKADEMSKEGA ZBORA

8. člen (splošno)

(1) Volitve drugih delavcev članice univerze, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora, se opravijo, če je število drugih delavcev članice univerze večje od ene petine članov Akademskega zbora.

(2) Druge delavce članice univerze, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora, za mandatno dobo enega leta izvolijo drugi delavci te članice univerze na splošnih, neposrednih in tajnih volitvah, na katerih lahko kandidirajo vsi drugi delavci članice univerze, ki so zaposleni na tej članici univerze za najmanj 25 % delovni čas.

(3) Na volitvah drugih delavcev članice univerze, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora, so izvoljeni kandidati, ki prejmejo največ glasov po vrstnem redu števila prejetih glasov, pri čemer je število kandidatov, ki so izvoljeni, določeno v sklepu iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika.

9. člen (razpis volitev)

(1) Volitve drugih delavcev članice univerze, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora, s sklepom najmanj 15 dni pred volitvami razpiše dekan članice univerze.

(2) S sklepom o razpisu volitev se določi celoten postopek volitev.

(3) Volitve se opravijo samo na članicah univerze, kjer je število drugih delavcev članice univerze, ki so na tej članici univerze zaposleni za najmanj 25 % delovni čas, večje od ene petine števila članov Akademskega zbora.

(4) Na članicah univerze, na katerih je število drugih delavcev članice univerze, ki so na tej članici univerze zaposleni za najmanj 25 % delovni čas, manjše od ene petine števila članov Akademskega zbora, dekan članice univerze s sklepom imenuje vse druge delavce članice univerze, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora.

10. člen
(drugi delavci članice univerze, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora)

(1) Tajnik članice je po svoji funkciji eden od drugih delavcev članice univerze, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora.

(2) V primeru, ko je število kandidatur za druge delavce članice univerze, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora, manjše od ene petine članov Akademskega zbora, dekan članice univerze s sklepom imenuje za druge delavce članice univerze, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora, vse kandidate, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje, ter dodatno število drugih delavcev članice univerze, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje, tako da njihovo skupno število doseže najmanj eno petino članov Akademskega zbora.

4 SEJE AKADEMSKEGA ZBORA

4.1 Sklic seje in oblikovanje dnevnega reda

11. člen
(sklic seje Akademskega zbora)

(1) Akademski zbori delajo in odločajo na sejah. Seje so lahko redne ali izredne.

(2) Sejo Akademskega zbora skliče predsednik Akademskega zbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika Akademskega zbora.

(3) Predsednik Akademskega zbora skliče sejo po potrebi, mora pa jo sklicati vsaj enkrat letno.

(4) Predsednik Akademskega zbora mora sklicati sejo, če to zahteva dekan članice univerze, tretjina članov Akademskega zbora ali študentski svet članice univerze.

(5) Zahtevo za sklic seje je potrebno dati pisno s predlogom dnevnega reda, jo obrazložiti in k zahtevi priložiti potrebno gradivo.

(6) Predsednik Akademskega zbora mora sklicati sejo v skladu s pisnim zahtevkom iz prejšnjega odstavka v roku sedmih dni od dneva, ko je prejel pisni zahtevek.

(7) Izredna seja se lahko skliče, kadar mora Akademski zbor obravnavati in odločati o neodložljivem nujnem vprašanju. Izredna seja se lahko skliče v krajšem roku.

(8) V primeru, da Akademski zbor ni bil sklican skladno z določbami tega člena, lahko Akademski zbor skliče dekan članice univerze. Dekan članice univerze lahko skliče Akademski zbor tudi v primeru preteka mandata predsedniku Akademskega zbora in namestniku predsednika Akademskega zbora ali v primeru odstopa predsednika Akademskega zbora in namestnika predsednika Akademskega zbora.

(9) Ob ustanovitvi ali preoblikovanju članice univerze skliče prvo sejo Akademskega zbora rektor univerze in jo vodi do izvolitve predsednika Akademskega zbora in namestnika predsednika Akademskega zbora. Rektor univerze na seji nima glasovalne pravice.

(10) V izrednih primerih lahko sejo Akademskega zbora skliče rektor univerze. V tem primeru je obvezna uvrstitev posameznih točk in predlogov sklepov na dnevni red Akademskega zbora ter njihova obravnava in odločanje Akademskega zbora o predlaganih sklepih v teh točkah. V primeru, da Akademski zbor o predlaganih sklepih ni odločal, se šteje, da je bila razprava o predlaganih točkah opravljena. V primeru, da rektor univerze skliče Akademski zbor in le-ta ni sklepčen, se šteje, da je bila seja Akademskega zbora opravljena.

(11) Za sklicatelja se uporabljajo pravila, ki veljajo za predsednika Akademskega zbora.

12. člen
(vabilo na sejo)

- (1) Pisno vabilo na sejo se pošlje članom Akademskega zbora in drugim, ki naj bi bili na seji navzoči, najpozneje pet delovnih dni pred sejo po elektronski pošti ali po pošti.
- (2) Kadar mora Akademski zbor obravnavati in odločati o neodložljivem nujnem vprašanju, lahko predsednik Akademskega zbora skliče sejo tudi v krajšem roku, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena.
- (3) Na sejo Akademskega zbora je po potrebi lahko vabljen vodstvo Univerze v Mariboru in drugi predstavniki institucij ter posamezniki v zvezi s postavljenimi vprašanji na Akademskem zboru.
- (4) Skupaj z vabilom se pošlje tudi predlog dnevnega reda in gradivo k posameznim točkam dnevnega reda.

13. člen
(dnevni red)

- (1) Predlog dnevnega reda pripravi predsednik Akademskega zbora.
- (2) Dnevni red sprejme Akademski zbor na začetku seje.
- (3) Akademski zbor lahko v okviru predlaganega dnevnega reda tudi zamenja vrstni red obravnave posameznih predlaganih točk dnevnega reda, ne more pa odstopiti od predloga dnevnega reda kot celote.
- (4) Kot prva točka dnevnega reda se uvrsti potrditev zapisnika prejšnje seje in poročilo o izvršitvi sklepov prejšnje seje.
- (5) Gradivo k posameznim točkam dnevnega reda pripravijo strokovne službe članice univerze in drugi predlagatelji.

4.2 Korespondenčna seja

14. člen
(korespondenčna seja)

- (1) V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje Akademskega zbora ali se ta ne more sestati, lahko Akademski zbor na predlog predsednika Akademskega zbora odloči o posameznem gradivu, ne da bi se sestal (korespondenčna seja).
- (2) Predsednik Akademskega zbora pošlje gradivo za korespondenčno sejo vsem članom Akademskega zbora s predlaganimi sklepi po elektronski pošti ali po pošti.
- (3) Korespondenčna seja je možna samo za obravnavanje zadev, ki nimajo narave volitev, v skladu z zakonom, Statutom UM ali tem pravilnikom.

15. člen
(odločanje na korespondenčni seji)

- (1) Člani Akademskega zbora odločajo o posameznem vprašanju na korespondenčni seji pisno na priloženi glasovnici, na kateri je naveden predlagani sklep ter besedi »za« ali »proti«. Obvezne sestavine glasovnice so, poleg navedenega sklepa, še: datum in ura sklica seje, sklep, kjer se z

besedama »za« in »proti« odloča o pristanku k sklicu korespondenčne seje ter rubrika, v kateri lahko člani podajo morebitne pripombe.

(2) Član Akademskega zbora glasuje tako, da obkroži glede na svojo opredelitev besedo »za« ali »proti« in se podpiše. Glasovnico mora član Akademskega zbora najkasneje v roku 36 ur od sklica seje poslati skenirano po elektronski pošti, po faksu, po pošti ali dostaviti v tajništvo članice univerze. V izjemnih primerih, ki jih določi predsednik Akademskega zbora, je rok za oddajo glasovnice lahko krajši ali daljši.

(3) Sklep je sprejet na korespondenčni seji, če je sprejet sklep o sklicu korespondenčne seje in če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov Akademskega zbora.

4.3 Vodenje seje in udeležba na seji

16. člen (vodenje seje)

(1) Sejo Akademskega zbora začne in vodi predsednik Akademskega zbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika Akademskega zbora.

(2) Predsednik Akademskega zbora lahko v okviru zakonov, Statuta UM in tega pravilnika pripravi posebna navodila o delu, glasovanju, kandidacijskih in volilnih postopkih na Akademskem zboru.

(3) Predlagana navodila sprejme Akademski zbor.

17. člen (udeležba na seji)

(1) Člani Akademskega zbora imajo pravico in dolžnost, da se udeležijo seje in da sodelujejo pri delu Akademskega zbora.

(2) Član Akademskega zbora, ki ne more priti na sejo, mora o tem pravočasno obvestiti tajnika članice univerze ali pristojno strokovno službo članice univerze.

18. člen (sklepčnost seji)

(1) Seja je sklepčna, če je na seji navzoča tretjina članov Akademskega zbora iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(2) Sklepčnost seje ugotovi predsednik Akademskega zbora na začetku seje. Po potrebi se sklepčnost ugotavlja tudi med sejo.

4.4 Potek seje

19. člen (vrstni red obravnavanja)

(1) Posamezne zadeve se obravnavajo po vrstnem redu, ki je določen v dnevnem redu seje, v skladu z drugim odstavkom 13. člena tega pravilnika.

(2) Med sejo lahko Akademski zbor spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, ki so na dnevnem redu, na podlagi proceduralnega predloga predsednika Akademskega zbora ali člana Akademskega zbora. O tem sprejme sklep Akademski zbor.

20. člen
(potek seje in razprava)

- (1) Na začetku obravnave posamezne zadeve da predlagatelj oziroma strokovna služba uvodno poročilo z obrazložitvijo, morebitna dopolnilna pojasnila, predlog sklepa ter stališče.
- (2) K razpravi se lahko priglasijo člani Akademskega zbora, drugi delavci, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora, in drugi prisotni, če so bili vabljeni na sejo v zvezi z zadevo, ki se obravnava.
- (3) Predsednik Akademskega zbora daje besedo po vrstnem redu priglasitve najprej članom Akademskega zbora, nato drugim delavcem, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora, nato pa še ostalim prisotnim, ki se priglasijo k razpravi.
- (4) Na seji Akademskega zbora lahko član Akademskega zbora, drugi delavec, ki sodeluje pri delu Akademskega zbora ali drugi navzoči prične razpravo, ko dobi besedo od predsednika Akademskega zbora.

21. člen
(red na seji)

- (1) Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu, in v okviru odprte točke dnevnega reda.
- (2) Govornika lahko opozori na red ali mu seže v besedo le predsednik Akademskega zbora, ki mora skrbeti, da se govornikom ne krši svoboda govora.
- (3) Če se govornik oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga predsednik Akademskega zbora opomni.
- (4) Če se govornik tudi po drugem opominu ne ravna po dnevnem redu, mu lahko predsednik Akademskega zbora vzame besedo.
- (5) Zoper odvzem besede lahko govornik ugovarja. O ugovoru odloči Akademski zbor na isti seji brez obravnave.

22. člen
(časovna omejitev razprave)

- (1) Razprave članov Akademskega zbora, drugih delavcev članice univerze, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora, in drugih udeležencev na seji Akademskega zbora časovno niso omejene.
- (2) Na predlog predsednika Akademskega zbora ali člana Akademskega zbora lahko Akademski zbor odloči na začetku obravnave, da je govornikom čas razprave omejen.

23. člen
(zaključek obravnave)

- (1) Obravnavo sklene predsednik Akademskega zbora, ko ugotovi, da ni več govornikov.
- (2) Po sklenjeni obravnavi se o vprašanju sklepa z glasovanjem, če pa se je obravnavalo vprašanje, o katerem se ne odloča, preide predsednik takoj na naslednjo točko dnevnega reda.
- (3) Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, zaključi predsednik Akademskega zbora sejo Akademskega zbora.

24. člen
(prekinitev seje)

- (1) Predsednik Akademskega zbora lahko med sejo prekine delo Akademskega zbora in določi, kdaj se bo seja nadaljevala.
- (2) Predsednik Akademskega zbora prekine sejo Akademskega zbora, če seja ni več sklepčna, če so potrebne dodatne informacije ali je potrebno pridobiti mnenja, zaradi odmora in v drugih primerih, če to predlagajo člani Akademskega zbora.
- (3) Če je seja prekinjena, ker ni bila sklepčna, sklepčnosti pa tudi v nadaljevanju seje ni mogoče zagotoviti, zaključi predsednik Akademskega zbora sejo Akademskega zbora.

4.5 Sklepanje, glasovanje in volitve članov senata članice univerze in članov poslovnega odbora članice univerze

25. člen
(splošno)

- (1) Akademski zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, razen če zakon, Statut UM ali ta pravilnik ne določajo drugačne večine.
- (2) Glasovanje na seji je praviloma javno, razen če Akademski zbor na predlog predsednika Akademskega zbora ali člana Akademskega zbora ne odloči, da je glasovanje tajno oziroma če Statut UM določa tajno glasovanje.
- (3) Člani Akademskega zbora glasujejo tako, da se izjavijo za ali proti predlogu ali pa se vzdržijo glasovanja.
- (4) Glasuje se hkrati z dvigom roke ali s posamičnim izjavljanjem vsakega člana.
- (5) Volitve članov senata članice univerze in članov poslovnega odbora članice univerze so tajne. Zakon ali Statut UM lahko opredelita tudi druge tajne volitve poleg navedenih v tem odstavku.
- (6) Izvedbo volitev iz prejšnjega odstavka neposredno določa ta člen pravilnika, ne glede na druga določila tega pravilnika o volitvah in glasovanju.
- (7) Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica vseh članov Akademskega zbora iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.
- (8) Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata ali imeni kandidatov v primeru odprtih glasovnic.
- (9) V primeru zaprtih glasovnic se glasuje z glasovnicami, na katerih je postavljeno vprašanje, o katerem se glasuje, ter besedi »za« ali »proti«.
- (10) Član glasuje tako, da na glasovnici obkroži ustrezno besedo glede na svojo odločitev.
- (11) Izvoljena je oseba, ki dobi največ glasov.
- (12) Po končanem glasovanju predsednik volilne komisije ugotovi izid glasovanja in razglasi, da je predlog, o katerem je Akademski zbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

26. člen
(volilna komisija Akademskega zbora)

- (1) Volitve izvaja petčlanska volilna komisija. Sestavljena je iz štirih članov Akademskega zbora, od katerih so trije člani iz vrst delavcev, izvoljenih v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec, asistent z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavec ne glede na naziv, in en član iz vrst študentov, ter enega člana iz vrst drugih delavcev, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora.
- (2) Akademski zbor izmed potrjene volilne komisije izbere tudi predsednika volilne komisije.
- (3) Za volilno komisijo se smiselno uporabljajo določila 31., 32. in 33. člena tega pravilnika.

4.6 Zapisnik

27. člen
(zapisnik)

- (1) O delu na seji Akademskega zbora se piše zapisnik.
- (2) V zapisnik se vpiše datum, čas, kraj seje, imena navzočih članov, imena drugih navzočih in sklepčnost seje.
- (3) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, o sprejetem dnevnem redu, podatke o podanih predlogih in mnenjih, imena predlagateljev in sodelujočih v razpravi ter sprejeta stališča in sklepe.
- (4) V zapisnik se zapisuje tudi izid glasovanja o posameznih zadevah in v primeru neenotnega glasovanja tudi opredelitev posameznega člana.
- (5) Član Akademskega zbora, ki se ne strinja s sprejetim stališčem oziroma odločitvijo, lahko zahteva, da se v zapisniku navede njegovo ločeno mnenje.
- (6) Zapisnik podpišeta predsednik Akademskega zbora in zapisnikar.
- (7) Kopija podpisanega zapisnika se pošlje vsem članom Akademskega zbora.

28. člen
(pripombe na zapisnik)

- (1) Vsak član Akademskega zbora ima pravico pisno pred sejo ali na prvi prihodnji seji Akademskega zbora dati pripombe k zapisniku.
- (2) O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloča Akademski zbor na naslednji seji.
- (3) Če so bile pripombe sprejete, se popravki vpišejo v zapisnik seje, na kateri so bile podane in obravnavane, kot tudi na koncu zapisnika, h kateremu so bile dane.

29. člen
(hramba zapisnikov)

Za pravilno sestavo zapisnika in hrambo izvirnikov zapisnika Akademskega zbora skrbi pristojna strokovna služba članice univerze.

5 URESNIČEVANJE SKLEPOV AKADEMSKEGA ZBORA

30. člen (uresničevanje sklepov)

- (1) Za uresničevanje sklepov skrbi predsednik Akademskega zbora oziroma dekan članice univerze.
- (2) Akademski zbor oziroma predsednik Akademskega zbora lahko za izvrševanje posameznega sklepa zadolži člana Akademskega zbora ali pristojno osebo.
- (3) Sklepi se izvršujejo v skladu s pristojnostmi, ki jih imajo posamezni organi članice, s tem da je predsednik Akademskega zbora pristojen opozoriti organ, ki je dolžan izvršiti sklepe, na izvajanje sklepov.

6 KOMISIJE AKADEMSKEGA ZBORA

31. člen (komisije)

Akademski zbor lahko za obravnavanje vprašanj in pripravo predlogov s posameznih področij iz svoje pristojnosti ustanovi stalne ali občasne komisije in druga delovna telesa.

32. člen (sestava in delo komisij)

- (1) Sestavo stalnih ali občasnih komisij in drugih delovnih teles ter njihove naloge določi Akademski zbor s sklepom o ustanovitvi.
- (2) Komisije za preučevanje občasnih vprašanj prenehajo delo, ko opravijo naloge, za katere so bile ustanovljene.
- (3) Komisije in druga delovna telesa, ki se nanašajo na študentska vprašanja, so sestavljena tako, da študenti predstavljajo več kot polovico članov.

33. člen (poročanje)

Komisije in druga delovna telesa poročajo Akademskemu zboru o svojih ugotovitvah, o sprejetih stališčih, predlogih in mnenjih ter o možnih alternativnih rešitvah.

34. člen (organizacijske, administrativne in tehnične storitve)

Organizacijske, administrativne in tehnične storitve, ki so potrebne za delo Akademskega zbora in njegovih komisij, opravljajo pristojne strokovne službe članice univerze.

7 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen **(prenehanje veljavnosti aktov)**

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku za oblikovanje in delovanje Akademskih zborov članic Univerze v Mariboru (Obvestila UM, št. XXII-1-2004 in XXV-2-2007).

(2) Dosedanji predsedniki Akademskih zborov in namestniki predsednikov Akademskih zborov opravljajo svojo funkcijo do poteka mandatov.

36. člen **(volitve članov študentov v Akademski zbor)**

Članice univerze morajo v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega pravilnika oziroma najkasneje 15 dni pred potekom sedanjega mandata študentov, skladno s 6. členom tega pravilnika, razpisati volitve študentov za člane Akademskega zbora.

37. člen **(volitve oziroma imenovanja drugih delavcev članice univerze, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora)**

Članice univerze morajo v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega pravilnika oziroma najkasneje 15 dni pred potekom sedanjega mandata študentov, skladno z 9. členom tega pravilnika, razpisati volitve drugih delavcev članice univerze, ki sodelujejo pri delu Akademskega zbora, oziroma skladno s četrtem odstavkom 9. člena tega pravilnika imenovati druge delavce članice univerze, ki sodelujejo pri delu Akademskih zborov.

38. člen **(pričetek veljavnosti pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Rektor Univerze v Mariboru
prof. dr. Igor Tičar l.r.