

V skladu z določili 172. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02), 32. člena Kolektivne pogodbe za gospodarstvo v RS (Ur. l. RS, št. 18/91, 73/03) in določili Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/94, 56/02) ter na podlagi 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS, št. 115/04) in po predhodnem posredovanju predloga v mnenje reprezentativnima sindikatoma, ki nanj nista podali mnenja, rektor Univerze v Mariboru

izdaja

**PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU, IZPOPOLNJEVANJU IN USPOSABLJANJU
DELAVCEV NA REKTORATU UNIVERZE V MARIBORU
ŠT. A3/2005-523 ZK**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen pravilnika)

- (1) S tem pravilnikom se ureja stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev rektorata Univerze v Mariboru.
- (2) Delavci imajo pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa, z namenom ohranitve oziroma širitve sposobnosti za delo na delovnem mestu ter ohranitve zaposlitve.
- (3) Delodajalec ima pravico, da napoti delavca na izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje. Delavec pa ima tudi pravico, da se izobražuje, izpopolnjuje in usposablja v lastnem interesu.

2. člen
(cilji)

- (1) Cilji izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja so:
 - dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti
 - izboljšanje kvalitete dela ter
 - spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja

3. člen
(drugi predpisi)

- (1) Pravice in dolžnosti v zvezi z izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem uresničujejo delavci v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih, Splošne Kolektivne pogodbe, Kolektivne pogodbe dejavnosti in tem Pravilnikom.

4. člen
(pogodba o zaposlitvi)

Z delavcem, ki se izobražuje v interesu delodajalca ali v lastnem interesu se sklene

pogodba o izobraževanju, s katero se določijo obveznosti in pravice delodajalca in delavca.

II. IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE

5. člen (izobraževanje)

- (1) Izobraževanje pomeni vključevanje delavcev v verificirane programe izobraževalnih organizacij.

6. člen (izpopolnjevanje)

- (1) Izpopolnjevanje pomeni vključevanje delavcev v izobraževalne programe.

7. člen (usposabljanje)

- (1) Usposabljanje pomeni vključevanje delavcev v programe za opravljanje novih, dopolnjujočih delovnih nalog ter izpopolnjevanje za pridobitev dopolnilnih znanj za opravljanje obstoječih nalog.

III. IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE DELAVCEV V LASTNEM INTERESU

8. člen (izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v lastnem interesu)

- (1) Praviloma se ne sofinancira izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev v lastnem interesu.

9. člen (sofinanciranje izobraževanja delavcev, ki se izobražujejo v lastnem interesu)

- (1) Delavcu, ki se izobražuje v lastnem interesu, delodajalec omogoča izobraževanje v skladu s svojimi možnostmi. Sofinanciranje študija se lahko omogoči delavcem v primeru, ko imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga zasedajo, vendar pa bi bila njihova pridobljena izobrazba v korist Univerze v Mariboru. Delavcem se lahko sofinancirajo šolnine in vpisnine.

- (2) Praviloma enkrat letno, glede na razpoložljiva finančna sredstva, glavni tajnik razpiše razpis za sofinanciranje šolanja delavcem, ki se izobražujejo v lastnem interesu. Pri tem se upoštevajo naslednji faktorji in točkovanja:

-višina pridobljene izobrazbe po zaključku študija (VI):		do 50 točk
-doktorat:	50 točk	
-magisterij ali pravosodni izpit:	40 točk	
-univerzitetna izobrazba:	30 točk	
-visokošolska strokovna izobrazba:	20 točk	
-višješolska izobrazba:	10 točk	
-ostalo:	0 točk	

-povprečna ocena dosedanjega študija (PO):		do 30 točk
-povprečna ocena med 9,00 in 10:	30 točk	
-povprečna ocena med 8,00 in 8,99:	20 točk	
-povprečna ocena med 7,50 in 7,99:	10 točk	
-povprečna ocena med 7,00 in 7,49:	5 točk	
-povprečna ocena manj kot 7,00:	0 točk	
-povprečna ocena ni izračunana (1. letnik)	0 točk	
-letnik študija (LŠ):		do 10 točk
-za študij, ki traja več kot 3 leta:		
-absolvent, 5. letnik, 4. letnik, 9. semester:	10 točk	
-2., 3. letnik:	5 točk	
-1. letnik:	10 točk	
-za študij, ki traja manj kot 3 leta:		
-absolvent, 3. letnik:	10 točk	
-2. letnik:	5 točk	
-1. letnik:	10 točk	
-študij na Univerzi v Mariboru (UM):		do 10 točk
-študij na Univerzi v Mariboru:	10 točk	
-študij na drugi slovenski univerzi:	5 točk	
-študij na drugih univerzah:	0 točk	

- (3) Delavci, ki se že izobražujejo v interesu delodajalca, nimajo pravice kandidirati za sredstva iz razpisa iz drugega odstavka tega člena.
- (4) Delavci lahko za posamezen letnik študija kandidirajo na razpisu za sredstva iz razpisa samo enkrat.
- (5) Višina sofinanciranja se izračuna po formuli (En. 1):

$$zn_sof_i = \frac{t\check{c}d_i \cdot zap_sre_i}{100} \quad (\text{En. 1})$$

- (6) Če skupni znesek vseh sofinanciranj po formuli (En. 1) preseže znesek, ki je na voljo v razpisu za sofinanciranje ($\sum_i zn_sof_i > raz_zne$), se uporabi naslednja formula (En. 2):

$$zn_sof_i = \frac{t\check{c}d_i \cdot zap_sre_i \cdot raz_zne}{100 \cdot \sum_i \frac{t\check{c}d_i \cdot zap_sre_i}{100}} \quad (\text{En. 2})$$

pri čemer je

zn_sof_i : znesek sofinanciranja, ki se dodeli delavcu i ,
 raz_zne : znesek, ki je na voljo v razpisu za sofinanciranje,
 zap_sre_i : znesek, ki ga delavec i zaprosi v vlogi,
 $t\check{c}d_i$: število točk, ki ga delavec i doseže na točkovanju vloge.

- (7) Višina sofinanciranja posameznega delavca ne sme preseči višine zaprosenih sredstev posameznega delavca.
- (8) K vlogi delavca morajo biti priloženi potrdilo o vpisu, potrdilo o plačani šolnini, potrdilo o povprečni oceni dosedanjega študija (povprečna ocena vseh opravljenih izpitov v vseh letih študija) in prijavitni obrazec. Vlogo z dokazili

delavec odda v roku, navedenem v razpisu, na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

10. člen
(komisija za pregled in ocenitev vlog)

- (1) Za pregled in ocenitev vlog imenuje glavni tajnik s sklepom tričlansko Komisijo za ocenitev vlog.
- (2) Komisija vloge pregleda. V primeru, da komisija ugotovi, da vloga ni popolna, pozove vlagatelja, da jo v 8 dneh dopolni. Če vlagatelj vloge v tem roku ne dopolni ali če je vloga tudi po dopolnitvi nepopolna, jo komisija zavrže.
- (3) Komisija vse popolne vloge oceni in izdela poročilo glavnemu tajniku s predlogom zneskov sofinanciranja. Z vsebino poročila komisija obvesti vlagatelje. Vlagatelji se lahko na poročilo komisije pritožijo glavnemu tajniku, ki o pritožbi odloči. Zoper odločitev glavnega tajnika je možno sodno varstvo.

11. člen
(druge možnosti podpore izobraževanja delavcev, ki se izobražujejo v lastnem interesu)

- (1) Delodajalec omogoči delavcu plačano odsotnost z dela ob dnevih, ko prvič opravlja izpite, kar mora delavec ustrezno dokazati.
- (2) Delodajalec po dogovoru omogoči delavcu neplačano odsotnost z dela:
 - 5 dni odsotnosti z dela za pripravo zagovora doktorske disertacije, magistrske naloge ali zagovora državnega pravosodnega izpita
 - 3 dni odsotnosti z dela za pripravo zagovora diplome na I. ali II. stopnji študija
- (3) Delavec mora za odsotnost z dela iz prvega in drugega odstavka tega člena vložiti vlogo glavnemu tajniku vsaj 30 dni pred nastopom odsotnosti.

12. člen
(način izobraževanja delavcev, ki se izobražujejo v lastnem interesu)

- (1) Izobraževanje v lastnem interesu ne sme potekati med delovnim časom.

IV. IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE DELAVCEV V INTERESU DELODAJALCA

13. člen
(izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v interesu delodajalca)

- (1) Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje lahko poteka:
 - na Univerzi v Mariboru
 - pri drugih izvajalcih
 - na tečajih
 - na seminarjih
 - na delavnicah
 - na kongresih in simpozijih

- (2) Izobraževanje, izpolnjevanje in usposabljanje lahko poteka v Sloveniji ali v tujini.
- (3) O upravičenosti do izobraževanja, izpolnjevanja in usposabljanja odloča rektor oziroma od njega pooblaščen oseba na podlagi pisne vloge delavca.
- (4) Delavec, ki je napoten na izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, je upravičen do povračila potnih stroškov, stroškov prehrane in bivanja, kakor tudi stroškov šolnine, vpisnine in prispevka za opravljanje diplome, skladno z veljavno zakonodajo in sprejetimi Pravilniki in Navodili.
- (5) Delavcem pripada študijski dopust v skladu določili veljavne delovnopravne zakonodaje, kolektivne pogodbe in sprejetimi Pravilniki in Navodili.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen (prehodne in končne določbe)

- (1) Ta pravilnik začne veljati z 20.03.2005.

Pravilnik pripravila:
Boštjan BRUMEN, Zdravko KLAJNŠEK

**REKTOR UNIVERZE V MARIBORU
Prof. dr. Ivan ROZMAN**

PRILOGA:

- Vloga delavca, ki se izobražuje v lastnem interesu

VLOGA DELAVCA, KI SE IZOBRAŽUJE V LASTNEM INTERESU

1) ZA SOFINANCIRANJE ŠOLANJA

2) ZA ODOBRITEV ODSOTNOSTI Z DELA

(ustrezno obkroži, lahko oboje)

Podpisani _____
stanujoč _____

na delovnem mestu _____

trenutna izobrazba (ustrezno obkroži):

- | | |
|------------------|---------------------------|
| 1. doktorat | 4. visokošolska strokovna |
| 2. magisterij | 5. višješolska |
| 3. univerzitetna | 6. druga |

(IZPOLNI DELAVEC, KI VLAGA VLOGO ZA SOFINANCIRANJE ŠOLANJA)

1. Izobrazba po končanem šolanju (ustrezno obkroži):

- | | | | |
|------------------------------------|-------|---------------------------|-------|
| 1. doktorat | 50 tč | 4. visokošolska strokovna | 20 tč |
| 2. magisterij ali pravosodni izpit | 40 tč | 5. višješolska | 10 tč |
| 3. univerzitetna | 30 tč | 6. druga | 0 tč |

Skupaj točk VI (izpolni komisija): _____ točk

2. Povprečna ocena dosedanjega študija (ustrezno obkroži):

- | | | | |
|----------------------|-------|------------------------------|------|
| 1. med 9,00 in 10: | 30 tč | 4. med 7,00 in 7,49: | 5 tč |
| 2. med 8,00 in 8,99: | 20 tč | 5. manj kot 7,00: | 0 tč |
| 3. med 7,50 in 7,99: | 10 tč | 6. ni izračunana (1. letnik) | 0 tč |

Skupaj točk PO (izpolni komisija): _____ točk

3. Letnik študija (ustrezno obkroži):

a) za študij, ki traja več kot 3 leta:

- | | |
|--|-------|
| 1. absolvent, 5. letnik, 4. letnik, 9. sem.: | 10 tč |
| 2. 2. 3. letnik: | 5 tč |
| 3. 1. letnik: | 10 tč |

b) za študij, ki traja manj kot 3 leta:

- | | |
|--------------------------|-------|
| 1. absolvent, 3. letnik: | 10 tč |
| 2. 2. letnik: | 5 tč |
| 3. 1. letnik: | 10 tč |

Skupaj točk LŠ (izpolni komisija): _____ točk

4. Študij na Univerzi (ustrezno obkroži):

- | | |
|--|-------|
| 1. študij na Univerzi v Mariboru: | 10 tč |
| 2. študij na drugi slovenski univerzi: | 5 tč |
| 3. študij na drugih univerzah: | 0 tč |

Skupaj točk UM (izpolni komisija): _____ točk

SKUPAJ TOČK (izpolni komisija): _____ točk

(IZPOLNI DELAVEC, KI VLAGA VLOGO ZA ODOBRITEV ODSOTNOSTI Z DELA)

1) Prosim za plačano odsotnost z dela ob dnevih, ko prvič opravljam izpite.

Izpit: _____ Datum izpita: _____

2) Prosim za 5 dni neplačane odsotnosti z dela za pripravo zagovora doktorske disertacije, magistrske naloge ali zagovora državnega pravosodnega izpita. Dnevi odsotnosti: _____

3) Prosim za 3 dni odsotnosti z dela za pripravo zagovora diplome na I. ali II. stopnji študija.
(ustrezno obkroži) Dnevi odsotnosti: _____

Datum vloge: _____ Podpis delavca: _____

Podpisi članov komisije: _____
oziroma glavnega
tajnika: _____