

Na podlagi 286. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS št. 115/2004) je Študentski svet Univerze v Mariboru na svoji 12. korespondenčni seji, dne 21. 10. 2005 sprejel, Upravni odbor Univerze v Mariboru pa na svoji 7. korespondenčni seji, dne 7. 11. 2005 podal soglasje na naslednji

**PRAVILNIK  
O DELOVANJU IN SESTAVI ŠTUDENTSKIH SVETOV  
št. A19/2005 – 81AH**

**I. Splošne določbe**

**1. Splošno**

(namen pravilnika)

**1. člen**

- (1) S tem pravilnikom se, v skladu s Statutom Univerze v Mariboru, ureja sestava, volitve in delovanje študentskih svetov letnikov članic univerze, študentskih svetov članic univerze in drugih članic univerze ter Študentskega sveta univerze.

(poslovniki študentskih svetov članic)

**2. člen**

- (1) Študentski sveti članic delujejo v skladu s statutom univerze in tem pravilnikom. Lahko sprejemajo lastne poslovniške, s katerimi podrobneje uredijo svoje delovanje. Poslovniki ne smejo biti v nasprotju niti s Statutom UM niti s tem pravilnikom.
- (2) V primeru, da je poslovnik ali drug akt študentskega sveta v nasprotju s tem pravilnikom ali Statutom Univerze v Mariboru, se ta pravilnik oz. Statut UM uporabljata neposredno.

(namen študentskih svetov)

**3. člen**

- (1) Študentski sveti so organi študentov, preko katerih študenti skladno z Zakonom o visokem šolstvu, statutom univerze in s tem pravilnikom samostojno in avtonomno urejajo svoje delovanje ter zagotavljajo in izvajajo soupravljanje študentov tako na članicah in drugih članicah univerze kot tudi v organih članic in univerze.

(prorektor in prodekani)

**4. člen**

- (1) Prorektor za študentska vprašanja univerze vodi delo in sklicuje seje študentskega sveta univerze in študentskega sosveta univerze. Prodekani za študentska vprašanja članice vodijo delo in sklicujejo seje študentskih svetov članic in študentskih sosvetov članic ter koordinirajo delo s predsedniki svetov letnikov.

## **2. Pristojnosti in naloge študentskih svetov**

(naloge študentskega sveta letnika oz. smeri)

### **5. člen**

(1) Študentski svet letnika oz. smeri:

- obravnava in daje študentskemu svetu članice univerze mnenje o zadevah iz njegove pristojnosti,
- obravnava in daje mnenje o splošnih aktih, študijskih programih, drugih aktih in programih ter predlogih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov posameznega letnika ali smeri,
- izmed svojih članov izvoli člana študentskega sveta članice univerze v skladu s tem pravilnikom,
- obravnava vprašanja, pomembna za izboljšanje pedagoškega dela pri izvajanju študijskih programov,
- obravnava vprašanja za izboljšanje študijskih uspehov študentov letnika,
- obravnava vprašanja za krepitev medsebojnega sodelovanja med visokoškolskimi učitelji, visokoškolskimi sodelavci ter študenti na pedagoškem, raziskovalnem in interesnem področju in
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, statut, ta pravilnik ali drug splošni akt univerze.

(naloge študentskega sveta članice)

### **6. člen**

(1) Študentski svet članice univerze:

- obravnava in daje Senatu članice univerze in Študentskemu svetu univerze mnenje o zadevah iz njegove pristojnosti,
- obravnava in daje mnenje o splošnih aktih, študijskih programih, drugih aktih in programih ter predlogih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- voli člana v Študentski svet univerze v skladu s tem pravilnikom in člane senata članice, ki so predstavniki študentov,
- daje mnenje o kandidatih za dekana članice univerze oziroma kandidatih za direktorja druge članice univerze,
- dekanu članice poda mnenje o kandidatu za prodekana za študentska vprašanja,
- sprejema program interesnih dejavnosti študentov članice univerze in skrbi za njegovo izvrševanje,
- v skladu s splošnim aktom, ki ga sprejme Upravni odbor univerze, razpolaga s sredstvi za interesno dejavnost študentov,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, statut, ta pravilnik ali drug splošni akt univerze.

(naloge študentskega sveta stanovalcev študentskih domov)

#### **7. člen**

(1) Študentski svet stanovalcev študentskih domov:

- obravnava in daje mnenje v vseh splošnih, načelnih in posebnih vprašanjih dejavnosti druge članice univerze, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- daje mnenje o kandidatih za direktorja druge članice,
- izmed svojih članov izvoli predstavnika v študentski svet univerze,
- imenuje svojega predstavnika v komisijo za sprejem, komisijo za pritožbe in nadzorno komisijo v študentskih domovih,
- podaja predloge ter sodeluje pri izboljšavah in spremembah za bivanje v študentskih domovih vodstvu študentskih domov in
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, statut, ta pravilnik ali drug splošni akt univerze.

(naloge študentskega sveta univerze)

#### **8. člen**

(1) Študentski svet univerze:

- obravnava in daje Senatu univerze mnenje o Statutu univerze in k njegovim spremembam in dopolnitvam,
- obravnava in daje mnenje o splošnih aktih, študijskih programih, drugih aktih in programih ter predlogih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- daje mnenje o kandidatih za rektorja univerze,
- lahko predlaga kandidate za prorektorja za študentska vprašanja,
- voli in odpokliče predstavnika študentov v Upravni odbor univerze,
- daje mnenje k predlogom za kandidate za rektorja in prorektorje,
- predlaga kandidate iz vrst študentov v delovna telesa organov univerze in komisij univerze na predlog študentskih svetov članic univerze,
- v Statutarno komisijo univerze izvoli predstavnike študentov, ki morajo imeti status študenta, s tem ima statutarna komisija univerze najmanj eno petino in največ eno tretjino izvoljenih članov študentov,
- sprejme splošni akt univerze, s katerim uredi delovanje in sestavo študentskih svetov in svetov letnikov članic,
- v sodelovanju s Študentsko organizacijo univerze sprejema program interesnih dejavnosti študentov univerze in skrbi za njegovo izvrševanje na način, da pozove študentsko organizacijo, da poda svoje pripombe in predloge na osnutek programa interesnih dejavnosti študentov, ki jih obravnava študentski svet UM in po obravnavi sprejme program interesnih dejavnosti UM,
- v skladu s splošnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor univerze, razpolaga s sredstvi za interesno dejavnost študentov,
- se vključuje v procese in aktivnosti samoevalvacije univerze,
- po potrebi skladno s statutom UM oblikuje občasne komisije in
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, statut, ta pravilnik ali drug splošni akt univerze.

(študentski sosvet članice)

### **9. člen**

- (1) Za vprašanja, ki zadevajo študente celotne članice, lahko prodekan za študentska vprašanja skliče študentski sosvet fakultete, ki ga sestavljajo vsi predsedniki in člani študentskih svetov posameznih smeri, letnikov in članice univerze. Študentski sosvet članice univerze je posvetovalno telo študentskega sveta članice. Za svoje delovanje študentski sosvet članice smiselno uporablja določila statuta univerze in tega pravilnika, ki urejata delovanje in poslovanje študentskega sveta univerze, razen v določilih o sklepčnosti, kjer je za sklepčnost študentskega sosveta članice potrebna prisotnost 1/3 članov.
- (2) Študentski sosvet članice lahko predlaga smernice delovanja študentskih svetov članice.

(študentski sosvet univerze)

### **10. člen**

- (1) Za vprašanja, ki zadevajo študente celotne univerze lahko prorektor za študentska vprašanja skliče študentski sosvet univerze, ki ga sestavljajo študentski sveti članic univerze in študentski svet univerze. Študentski sosvet univerze je posvetovalno telo študentskega sveta univerze. Za svoje delovanje študentski sosvet univerze smiselno uporablja določila statuta univerze in tega pravilnika, ki urejata delovanje in poslovanje študentskega sveta univerze, razen v določilih o sklepčnosti, kjer je za sklepčnost študentskega sosveta članice potrebna prisotnost 1/3 članov.
- (2) Študentski sosvet univerze lahko predlaga smernice delovanja študentskega sveta univerze.

## **II. Sestava študentskih svetov**

### **1. Sestava študentskega sveta letnika članice**

(sestava študentskega sveta letnika članice)

#### **11. člen**

- (1) Študentski svet letnika članice univerze oz. njegovi člani in predsednik letnika se volijo med študenti posameznega letnika, absolventi in podiplomskimi študenti na podlagi splošne in enake volilne pravice na splošnih, neposrednih in tajnih volitvah.
- (2) Študentski svet letnika članice sestavljajo največ do štirje člani, ki skupaj s predsednikom letnika oblikujejo svet letnika, svet absolventov in svet podiplomskih študentov.
- (3) Predsednik letnika je član študentskega sveta članice po svoji funkciji.

(sestava študentskega sveta smeri članice)

### **12. člen**

- (1) V primeru, da ima letnik več smeri, pa iz posamezne smeri za posamezen letnik ni v svetu letnika nobenega predstavnika, se lahko oblikuje tudi svet smeri članice, ki izvoli v svet letnika enega predstavnika, ne glede na določbe prejšnjega člena.

## **2. Sestava študentskega sveta posamezne smeri letnika članice**

(sestava in volitve študentskega sveta smeri članice)

### **13. člen**

- (1) V primeru, da ima posamezen letnik več smeri, se za sestavo in volitve upoštevajo specifični pogoji posamezne članice univerze oz. posameznega letnika.
- (2) Študentje posamezne smeri letnika imajo pravico sestaviti in izvoliti študentski svet smeri posameznega letnika. Študentski svet posamezne smeri letnika ima najmanj tri in največ pet članov.
- (3) Študentski svet posamezne smeri letnika članice univerze oz. njegovi člani se volijo med študenti posamezne smeri letnika na podlagi splošne in enake volilne pravice na splošnih, neposrednih in tajnih volitvah.
- (4) Študentski svet posamezne smeri letnika med svojimi člani izvoli predsednika. Predsednik je po svoji funkciji predstavnik smeri v svetu letnika.
- (5) V primeru, da posamezna smer nima študentskega sveta smeri, se lahko predstavnika smeri v študentski svet letnika izvoli neposredno med študenti posamezne smeri letnika.

## **3. Sestava študentskega sveta študentskih domov**

(volitve, sestava, predsednik in mandatna doba)

### **14. člen**

- (1) Študentski svet druge članice univerze oz. njegovi člani se volijo med študenti Univerze v Mariboru, ki stanujejo v študentskih domovih na podlagi splošne in enake volilne pravice na splošnih, neposrednih in tajnih volitvah.
- (2) Študentski svet študentskih domov sestavljajo člani, ki so prejeli največ glasov v posameznem študentskem domu. Člani med seboj na tajnem glasovanju z absolutno večino izvolijo predsednika študentskega sveta študentskih domov.
- (3) Predsednik študentskega sveta stanovalcev študentskih domov ima smiselno enake pravice in dolžnosti kot prodekan za študentska vprašanja članice.
- (4) Mandatna doba članov študentskega sveta stanovalcev študentskih domov traja eno leto oziroma do konstituiranja novega študentskega sveta študentskih domov.

### **III. Volitve študentskih svetov**

#### **1. Volilna pravica**

(volilna pravica)

##### **15. člen**

- (1) Pravico voliti in biti voljen in ima vsak študent članice univerze, ki ima na dan glasovanja status študenta Univerze v Mariboru.
- (2) Študent ima volilno pravico na članici, na kateri je vpisan, uresničuje pa jo na posamezni smeri oz. posameznem letniku.
- (3) Študenti, ki se izobražujejo po interdisciplinarnem programu, uresničujejo volilno pravico na članici, kjer se izvaja večina njihovega programa.
- (4) Študenti, ki so vpisani vzporedno na dva študijska programa, uresničujejo svojo volilno pravico na članici, na katero so bili vpisani najprej.

(volilni imenik)

##### **16. člen**

- (1) Volilna pravica študenta se evidentira s splošnim volilnim imenikom članice univerze, ki temelji na evidencah o statusu študentov. Volilne imenike pripravijo strokovne službe članice univerze, ki jih dajo v pregled in potrditev strokovni službi univerze.

#### **2. Način volitev**

(glasovanje)

##### **17. člen**

- (1) Člane študentskih svetov se voli z navadno večino glasov volilnih upravičencev, ki so glasovali. Za člane študentskega sveta je izvoljenih toliko kandidatov, kolikor ima svet članov. Izvoljeni pa so tisti kandidati, ki so po zaporednem vrstnem redu dobili največ glasov.
- (2) V primeru, da je za posamezno mesto več kandidatov dobilo enako število glasov, se opravi drugi krog volitev. Volitve se v drugem krogu ponovijo med kandidati, ki so prejeli enako število glasov.
- (3) V primeru, ko se voli predsednik sveta študentov posameznega letnika, mora kandidat za predsednika dobiti večino vseh glasov študentov, ki so glasovali.
- (4) V primeru, da nihče od kandidatov ni dobil večine glasov tistih, ki so glasovali, se med prvima dvema kandidatom izvede drugi krog volitev za predsednika študentskega sveta letnika.
- (5) V drugem krogu je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil večino glasov študentov, ki so glasovali.

- (6) V primeru, da kandidira in se voli samo en kandidat za predsednika sveta študentov posameznega letnika je izvoljen, če je dobil večino glasov, študentov, ki so glasovali.
- (7) V primeru, da tudi po drugem krogu volitev obstoji enako število glasov, med kandidata oz. kandidati, če jih je več odloči žreb.

### **3. Volitve**

(redne in nadomestne volitve)

#### **18. člen**

- (1) Volitve v študentske svete so redne in nadomestne. Redne volitve se opravijo vsako leto.
- (2) Nadomestne volitve predsednika ali člana sveta letnika se opravijo v primerih, ki so določeni s tem pravilnikom.

(razpis volitev)

#### **19. člen**

- (1) Redne in nadomestne volitve v študentske svete javno razpisuje prorektor za študentska vprašanja. Volitve se razpišejo največ 90 dni in najmanj 60 dni pred potekom mandata študentskim svetom.
- (2) Volitve se razpišejo praviloma v prvi polovici študijskega leta.
- (3) Nadomestne volitve se razpišejo ob smiselni uporabi tega pravilnika.

### **4. Sklep o razpisu volitev**

(sklep in roki)

#### **20. člen**

- (1) V sklepu o razpisu volitev, ki ga izda prorektor za študentska vprašanja, se določijo točen dan razpisa volitev, dan glasovanja, roki za izvedbo volitev, roki za vlaganje kandidatur in vlaganje eventualnih pritožb ter druge zadeve v zvezi s potekom volitev.

## **5. Volilni organi**

(volilni organi)

### **21. člen**

(1) Volilni organi so:

1. študentska volilna komisija univerze,
2. študentska volilna komisija članice in druge članice in
3. študentski volilni odbori.

(imenovanje in sestava študentske volilne komisije članice)

### **22. člen**

- (1) Za izvedbo volitev na posameznih članicah študentska volilna komisija univerze na predlog študentskih svetov članic ali društev, ki delujejo v interesu UM ali 20-ih študentov, imenuje študentske volilne komisije posameznih članic za mandatno dobo enega leta.
- (2) Študentska volilna komisija članice je sestavljena iz predsednika in štirih članov ter dveh namestnikov, ki sodelujeta pri delu volilne komisije članice le v primeru odsotnosti posameznega člana. V primeru nadomeščanja člana volilne komisije članice ima namestnik polno glasovalno pravico.

## **6. Pristojnosti študentske volilne komisije članice**

(naloge študentske volilne komisije članice in izključevanje funkcij)

### **23. člen**

(1) Študentska volilna komisija članice:

1. skrbi za pravilen in zakonit potek volitev na članici v skladu s statutom, tem pravilnikom in splošnimi akti univerze;
2. imenuje volilne odbore;
3. preverja in potrjuje kandidature;
4. ugotavlja rezultate glasovanja, razglasi izvoljene kandidate in daje poročilo o izidu volitev;
5. obravnava in odloča o pritožbah na I. stopnji in
6. opravlja druge naloge, ki jih določa ta pravilnik.

- (2) Člani morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno ter delovati na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Statuta univerze, tega pravilnika in aktov izdanih na njegovi podlagi.
- (3) Predsednik in člani študentske volilne komisije članice ne smejo biti kandidati na volitvah. V primeru, da kandidirajo na volitvah, morajo odstopiti. V primeru, da predsednik oz. člani ne odstopijo, jih študentska volilna komisija univerze razreši. Študentska volilna komisija univerze mora v tem primeru imenovati novega predsednika ali člana študentske volilne komisije članice.



- (4) S soglasjem študentske volilne komisije univerze lahko izvede volitve na članicah z manjšim številom študentov volilna komisija članice. V tem primeru opravlja naloge volilnega odbora.

## **7. Volilni odbori**

(sestava volilnih odborov)

### **24. člen**

- (1) Glasovanje na voliščih praviloma izvajajo volilni odbori. Za vsako volišče se imenuje en odbor.
- (2) Volilni odbor ima predsednika in dva člana ter njihove namestnike, ki ne smejo biti kandidati na volitvah, v katerih sodelujejo kot predsednik, člani ali namestniki volilnega odbora.

(nalogi volilnih odborov)

### **25. člen**

- (1) Volilni odbor:
- vodi glasovanje na volišču;
  - ugotavlja izid glasovanja na volišču in sestavi poročilo o izidu glasovanja.

## **8. Imenovanje študentske volilne komisije univerze**

(imenovanje in sestava študentske volilne komisije univerze)

### **26. člen**

- (1) Rektor na predlog Študentskega sveta univerze ali študentskih svetov članic ali društev, ki delujejo v interesu UM ali 20-ih študentov, imenuje študentsko volilno komisijo univerze za mandatno dobo dveh let. V primeru, da predloga ne dobi, rektor imenuje študentsko volilno komisijo univerze brez predloga.
- (2) Študentska volilna komisija univerze je sestavljena iz predsednika in štirih članov ter dveh namestnikov, ki sodelujeta pri delu Študentske volilne komisije univerze s polno glasovalno pravico v primeru odsotnosti posameznega člana.

(naloge študentske volilne komisije univerze)

### **27. člen**

- (1) Študentska volilna komisija univerze:
1. skrbi za pravilen in zakonit potek volitev v skladu s statutom, tem pravilnikom in splošnimi akti univerze;
  2. imenuje volilne komisije na članicah;
  3. obravnava in odloča o pritožbah na II. stopnji;

4. izdaja obvezna navodila in druge akte o ureditvi kandidiranja, volilnega reda in izvedbi volilne kampanje za volitve v študentske svete in
  5. opravlja druge naloge, skladno z določili tega pravilnika in sklepa o razpisu volitev, ki ga izda prorektor za študentska vprašanja.
- (2) Predsednik in člani študentske volilne komisije univerze ne smejo biti kandidati na volitvah. V primeru, da kandidirajo na volitvah, morajo odstopiti. V primeru pa da predsednik oz. člani ne odstopijo, jih rektor univerze razreši. Rektor univerze mora v tem primeru imenovati novega predsednika ali člana študentske volilne komisije univerze.
- (3) Odločitev študentske volilne komisije univerze je dokončna.

## **9. Nadzor nad volitvami**

(predlaganje in pristojnosti nadzornikov)

### **28. člen**

- (1) Potek volitev in glasovanja na članici nadzorujejo študentska volilna komisija univerze in študentske volilne komisije članic.
- (2) Dekan ali njegov zastopnik in prorektor za študentska vprašanja sta lahko navzoča pri delu volilnih komisij in volilnih odborov ter opozarjata predsednika volilnega organa na morebitne nepravilnosti.
- (3) Kandidat in študentsko interesno združenje lahko v roku 7 dni pred dnevom glasovanja predlagata študentski volilni komisiji članice svojega predstavnika, ki je lahko navzoč in spremlja delo volilne komisije članice ali volilnega odbora. Predstavnik ima pravico opozarjati na nepravilnosti pri delu volilnega organa in zahtevati, da se njegova opozorila vpišejo v zapisnik o delu volilnega organa.
- (4) Predstavnik ne sme biti kandidat na članici, kjer spremlja delo volilnih organov.
- (5) Predstavnik ne sme ovirati dela volilnega organa, sicer mu volilni organ lahko prepove prisotnost na kraju, kjer volilni organ opravlja svoje delo.

## **10. Glasovanje na voliščih**

(določitev volišča)

### **29. člen**

- (1) Glasovanje poteka na voliščih, ki se določijo za posamezni letnik članice ali posamezne usmeritve letnika. Volišča določi študentska volilna komisija članice. Pri delu študentske volilne komisije članice nudijo strokovne službe članice vso potrebno pomoč.

(zagotovitev tajnosti in volilnega materiala)

**30. člen**

- (1) Za vsako volišče se določi poseben prostor, ki se uredi tako, da je zagotovljeno tajno izpolnjevanje glasovnic.
- (2) Študentska volilna komisija članice pripravi ustrezno število volilnih skrinjic, glasovnic in drug volilni material.

(čas glasovanja)

**31. člen**

- (1) Glasovanje praviloma poteka nepretrgoma od 9. ure do 16. ure. Glasovanje se lahko predčasno zaključi, če so glasovali vsi volilni upravičenci, vpisani v volilni imenik.

(dokazovanje volilne pravice)

**32. člen**

- (1) Volivec glasuje osebno na volišču, na katerem je vpisan v volilni imenik. Volilnemu odboru mora predložiti študentsko izkaznico, indeks ali drug osebni dokument, s katerim se ugotovi istovetnost volivca. Predsednik ali član volilnega odbora nato na volilnem imeniku obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom volivca, mu pojasni, kako se glasuje in izroči ustrezno število glasovnic.
- (2) Glasuje lahko tudi oseba, ki ni vpisana v volilni imenik, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima volilno pravico. To se vpiše v volilni zapisnik.

(glasovanje)

**33. člen**

- (1) Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred priimkom in imenom kandidata. Volivec lahko obkroži toliko kandidatov, kolikor je razpisanih mest.
- (2) Izpolnjeno glasovnico volivec odda v volilno skrinjico.

## **11. Ugotavljanje volilnih izidov**

(ugotavljanje izidov)

**34. člen**

- (1) Ko je glasovanje končano, volilni odbor brez prekinitve začne ugotavljati izide glasovanja. Najprej prešteje neuporabljene glasovnice in jih zapečati v posebni kuverti. Nato po volilnem imeniku ugotovi skupno število volivcev, ki so glasovali, odpre volilno skrinjico, ugotovi število oddanih glasovnic, koliko je neveljavnih glasovnic in koliko glasov so dobili posamezni kandidati.

(veljavnost glasovnice)

**35. člen**

- (1) Glasovnica je pravilno izpolnjena, če je volivec glasoval za največ toliko kandidatov, kolikor je razpisanih mest in so pred kandidati obkrožene ustrezne številke. Glasovnica je veljavna, če je mogoče na kakšen drugi način ugotoviti voljo volivca.
- (2) Neveljavna je prazna glasovnica in glasovnica, iz katere ni mogoče razbrati volje volivca.

(oblika zapisnika o poteku glasovanja in delu volilne komisije)

**36. člen**

- (1) O poteku glasovanja in delu volilnega odbora se sestavi zapisnik, ki vsebuje naslednje podatke: število volilnih upravičencev, koliko volivcev je glasovalo, koliko je skupno število glasovnic, koliko glasovnic je ostalo neuporabljenih, koliko je neveljavnih in koliko veljavnih glasovnic ter koliko glasov so dobili posamezni kandidati.
- (2) Zapisnik podpišejo predsednik in člani volilnega odbora.

(naloge predsednika volilnega odbora po glasovanju)

**37. člen**

- (1) Predsednik volilnega odbora razglasi izid glasovanja na volišču.
- (2) Zapisnik o delu volilnega odbora in ves volilni material pošlje študentski volilni komisiji članice.

(naloge študentske volilne komisije po glasovanju)

**38. člen**

- (1) Študentska volilna komisija članice ugotovi izide volitev in sestavi poročilo o izvoljenih kandidatih in ga javno objavi na oglasni deski članice.
- (2) Poročilo pošlje študentski volilni komisiji univerze in dekanu članice.

(pritožbe in vlaganje pritožb)

**39. člen**

- (1) V primeru nepravilnosti pri poteku volitev in drugih kršitev lahko kandidati na volitvah ali predstavnik, ki je lahko navzoč pri delu volilne komisije članice ali volilnega odbora, vložijo obrazloženo pritožbo na študentsko volilno komisijo članice.
- (2) V primeru, da študentska volilna komisija članice ne odloči o pritožbi v predpisanem roku, ki je določen s sklepom o razpisu volitev, se šteje, da je študentska volilna komisija članice zavrnila pritožbo in ima upravičena oseba pravico vložiti pritožbo na študentsko volilno komisijo univerze. Pritožbo na volilno komisijo univerze lahko vložijo tudi pritožniki, ki jim je bila njihova pritožba zavržena ali zavrjnena s strani volilne komisije članice.
- (3) Roki za vlaganje in reševanje pritožb se določijo v sklepu o razpisu volitev.
- (4) Vložene pritožbe ne zadržijo postopka izvedbe volitev.

(ponovno ugotavljanje izida)

**40. člen**

- (1) V posebej upravičenih primerih lahko študentska volilna komisija univerze po uradni dolžnosti (tudi po izteku roka za pritožbo, če ugotovi, da gre za kršitev pravil razpisa, zaradi katerih je podana utemeljena ugotovitev) odloči, da volilni rezultati niso pravilni. V ta namen sama ponovno prešteje glasovnice in ugotovi pravilen rezultat volitev. Če ne gre za drugačno naravo kršitve, pa lahko delno ali v celoti razveljavi volitve in predlaga prorektorju za študentska vprašanja razpis ponovnih volitev.

(zagotovitev javne objave)

**41. člen**

- (1) Vsi akti, ki jih izda prorektor za študentska vprašanja, vsi akti in odločitve predsednika volilne komisije univerze in volilnih komisij članic se javno objavijo na spletnih straneh univerze in Študentskega sveta univerze ter na oglasni deski univerze v rokih, določenih s tem pravilnikom, sklepom o razpisu volitev in aktih volilne komisije univerze. Za javno objavo sta zadolžena prorektor za študentska vprašanja in glavni tajnik univerze.
- (2) Javna objava na oglasni deski in spletni strani se šteje za seznanitev volilnih upravičencev z njihovo volilno pravico.

#### **IV. SESTAVA IN VOLITVE ŠTUDENTSKEGA SVETA ČLANICE**

(sestava študentskega sveta članice)

**42. člen**

- (1) Študentski svet članice sestavljajo predsednik in en član vsakega sveta letnika, sveta absolventov in sveta podiplomskih študentov, ki ga ti izvolijo med svojimi člani.

(kandidiranje za člana študentskega sveta članice)

**43. člen**

- (1) Svet letnika na tajnih volitvah z večino opredeljenih glasov prisotnih članov med svojimi člani izvoli enega člana študentskega sveta članice univerze.
- (2) Najmanj en študent v študentskem svetu članice, ki zastopa študentski svet letnika mora biti praviloma študent univerzitetnega programa, razen na Visoki zdravstveni šoli.
- (3) Kandidira lahko vsak član sveta, in sicer samostojno ali na predlog vsaj enega člana sveta letnika. Kandidat mora s predlogom za kandidaturo soglašati. Kandidiranje in volitve se opravijo na konstitutivnih sejah študentskih svetov letnikov, absolventov in podiplomskih študentov. Konstitutivne seje študentskih svetov letnikov, absolventov in podiplomskih študentov skličejo predsedniki svetov letnikov, absolventov in podiplomskih študentov.
- (4) Predsednik sveta letnika je član študentskega sveta članice po svoji funkciji.

(konstitutivna seja in mandatna doba)

**44. člen**

- (1) Konstitutivno seja študentskega sveta članice skliče prodekan za študentska vprašanja najkasneje 7 dni po izvolitvi večine članov študentskega sveta članice.
- (2) Mandatna doba članov študentskega sveta članice traja eno leto. V primeru poteka enoletnega mandata se mandatna doba članom študentskega sveta članice podaljša do konstitutivne seje novoizvoljenega študentskega sveta.

**V. SESTAVA IN VOLITVE ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE**

(sestava študentskega sveta univerze)

**45. člen**

- (1) Študentski svet Univerze v Mariboru sestavljajo predstavniki posameznih članic univerze tako, da so enakopravno zastopani interesi vseh članic univerze. Vsaka članica ima enega predstavnika.
- (2) Prorektor za študentska vprašanja je član Študentskega sveta univerze po svojem položaju.

(razpis volitev v študentski svet univerze)

**46. člen**

- (1) Volitve v Študentski svet univerze razpisuje prorektor za študentska vprašanja.

(kandidiranje za člana)

**47. člen**

- (1) Za člana študentskega sveta univerze lahko kandidira vsak študent posamezne članice, ki ima status študenta.
- (2) Za obravnavo kandidatur se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika o volitvah v svet letnika, če ni s tem pravilnikom določeno drugače.
- (3) Kandidature se vlagajo na članicah in jih odpirajo ter pregledujejo študentske volilne komisije članice.

(soglašanje s predlogom)

**48. člen**

- (1) Kandidat mora s predlogom za kandidaturo soglašati.

(volitve za člana študentskega sveta univerze)

**49. člen**

- (1) Študentski svet članice izvede volitve za člana Študentskega sveta univerze.

- (2) Izvoljen je kandidat, ki prejme večino glasov vseh članov študentskega sveta članice. Če v prvem krogu ni izvoljen nobeden izmed predlaganih kandidatov, se v drugi krog uvrstita kandidata z največjim številom glasov. V drugem krogu je izvoljen kandidat, ki prejme največ glasov.

(namestnik člana študentskega sveta univerze)

#### **50. člen**

- (1) Študentski svet članice lahko izvoli namestnika člana Študentskega sveta univerze, ki nadomešča člana s pisnim pooblastilom člana pri delu Študentskega sveta univerze, če se le ta iz upravičenih razlogov ne more udeležiti seje. Za izvolitev namestnika se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika za volitve člana Študentskega sveta univerze.

(konstitutivna seja in mandatna doba)

#### **51. člen**

- (1) Študentski svet univerze se konstituira, ko sta izvoljeni najmanj 2/3 (dve tretjini) vseh članov. Konstitutivno sejo skliče prorektor za študentska vprašanja najkasneje 7 dni po izvolitvi 2/3 članov študentskega sveta univerze.
- (2) Mandatna doba članov študentskega sveta univerze traja dve leti. V primeru poteka dvoletnega mandata se mandatna doba članom študentskega sveta univerze podaljša do konstitutivne seje novoizvoljenega študentskega sveta.

## **VI. NADOMESTNE VOLITVE**

(razlogi in razrešitve)

#### **52. člen**

- (1) Nadomestne volitve se opravijo za posameznega člana ali predsednika sveta:
- če izgubi status študenta,
  - če odstopi,
  - če mu je bil izrečen disciplinski ukrep zaradi hujše kršitve dolžnosti ali obveznosti v skladu z določbami Statuta Univerze v Mariboru,
  - če je odpoklican na podlagi konstruktivne nezaupnice
- (2) Član študentskega sveta mora v primerih iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestiti predsednika študentskega sveta in prodekana za študentska vprašanja članice univerze oz. prorektorja za študentska vprašanja univerze. Tak član takoj izgubi pravico do odločanja in glasovanja v študentskem svetu.
- (3) Predsednika ali člana študentskega sveta lahko odpokliče in razreši volilno telo, ki ga je izvolilo, pod pogojem, da izvoli novega z večino glasov vseh članov sveta. Predsednika ali člana študentskega sveta letnika oz. smeri lahko odpokliče njegovo volilno telo pod pogojem, da je prisotna vsaj 1/3 študentov in je večina vseh prisotnih glasovala za odpoklic in razrešitev ter izvolila novega.
- (4) O konstruktivni nezaupnici se ne sme glasovati na korespondenčnih sejah temveč le na izrednih ali rednih sejah. Ne glede na vrsto seje pa mora biti gradivo posredovano najmanj

8 delovnih dni pred sejo. Na seji mora biti članu/predsedniku, ki se ga razrešuje, nudena možnost zagovora.

(5) V primeru podvajanja funkcij ima posamezen član študentskega sveta lahko samo en glas.

(nadomestne volitve)

### **53. člen**

(1) Za izvedbo nadomestnih volitev se uporabljajo določbe tega pravilnika o volitvah v študentski svet letnika, študentski svet članice, študentski svet študentskih domov in študentski svet univerze, če ni s tem pravilnikom določeno drugače. Nadomestne volitve je potrebno razpisati v roku 30 dni od prenehanja članstva študenta, zaradi katerega se nadomestne volitve razpisujejo.

(mandat člana, izvoljenega na nadomestnih volitvah)

### **54. člen**

(1) Mandat člana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah traja do izteka mandata študentskega sveta letnika, študentskega sveta članice oz. študentskega sveta univerze.

(odpoklic članov)

### **55. člen**

(1) V primerih, kjer študentski svet letnika, študentski svet članice univerze, študentski svet stanovalcev študentskih domov in študentski svet univerze izvolijo predstavnike študentov v organe oz. komisije članic, drugih članic oz. univerze, jih lahko odpokličejo z dvotretjinsko večino vseh članov:

- če izgubijo status študenta,
- če odstopijo,
- če jim je bil izrečen disciplinski ukrep zaradi hujše kršitve dolžnosti ali obveznosti v skladu z določbami Statuta Univerze v Mariboru,
- če so bili odpoklicani na podlagi konstruktivne nezaupnice in
- če se trikrat zapored ne udeležijo seje organa oz. komisije, katere člani so, kljub temu, da so bili pravilno vabljeni in izostanka niso opravičili.

## **VII. POSLOVANJE IN DELOVANJE ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE**

### **1. Splošno**

(namen)

### **56. člen**

(1) V nadaljevanju se ureja organizacija in načini dela Študentskega sveta univerze (v nadaljevanju svet) ter uresničevanje pravic članic in članov Študentskega sveta univerze (v nadaljevanju svetniki).



(vrste sej)

**57. člen**

- (1) Svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

(predstavljanje sveta)

**58. člen**

- (1) Svet predstavlja prorektor za študentska vprašanja (v nadaljevanju prorektor).

**2. Pravice svetnikov**

(pravice svetnikov)

**59. člen**

- (1) Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene s Statutom Univerze v Mariboru in s tem pravilnikom.

(udeležba na drugih komisijah sveta)

**60. člen**

- (1) Svetnik ima pravico, da se udeležuje tudi sej komisij sveta, v katerih ni član, na njih razpravlja, nima pa pravice glasovati.

**3. Sklicevanje sej sveta**

(sklicevanje in vodenje sej)

**61. člen**

- (1) Seje Študentskega sveta sklicuje in vodi prorektor za študentska vprašanja, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.
- (2) Prorektor za študentska vprašanja sklicuje seje študentskega sveta po potrebi, na predlog 30 odstotkov članov Študentskega sveta univerze, na predlog študentskega sveta članice univerze, na predlog študentskega sveta študentskih domov ali na predlog Študentske organizacije univerze. Zahtevo za sklic seje je potrebno dati pisno, jo obrazložiti in k zahtevi priložiti potrebno gradivo. Prorektor za študentska vprašanja mora sklicati sejo tudi na predlog rektorja UM.
- (3) Prorektor mora sejo praviloma sklicati najkasneje v 30-ih dneh od dneva, ko je prejel pisni zahtevek.
- (4) V odsotnosti prorektorja za študentska vprašanja lahko skliče in vodi sejo študentskega sveta član tega organa, ki ga pooblasti prorektor za študentska vprašanja.

(roki za sklic seje in obveščanje)

**62. člen**

- (1) Sklic seje sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo po pošti ali po elektronski pošti, ali se objavi na spletni strani Študentskega sveta univerze.
- (2) Svetnike se o sklicu obvesti pisno ali preko elektronske pošte.
- (3) Kadar mora študentski svet univerze obravnavati ali odločati o neodložljivem nujnem vprašanju, so lahko roki, predvideni za sklic seje, krajši. V tem primeru se lahko tudi gradivo dostavi v krajšem roku oz. na sami seji.
- (4) Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivo se pošlje:
  - svetnikom,
  - prodekanom za študentska vprašanja (samo sklic seje z dnevnim redom),
  - kandidatom za člana študentskega sveta (samo sklic seje z dnevnim redom),
  - gostom (samo sklic seje z dnevnim redom),
  - predsednikom komisij sveta (samo sklic seje z dnevnim redom),
  - pobudnikom katere izmed točk dnevnega reda, ki niso člani sveta (samo sklic seje z dnevnim redom),
  - pozvanim, da dajo svetu pojasnila na postavljeno vprašanje, pa niso člani sveta (samo sklic seje z dnevnim redom),
  - vodstvu Univerze v Mariboru in
  - predstavnikom študentske organizacije (samo sklic seje z dnevnim redom).

(dnevni red)

**63. člen**

- (1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi prorektor za študentska vprašanja.

#### **4. Predsedovanje in udeležba na seji**

(predsedovanje seji)

**64. člen**

- (1) Seji sveta predseduje prorektor, razen v primeru njegove odsotnosti, ko sejo vodi član študentskega sveta univerze, ki ga določi prorektor.

(evidenca udeležbe)

**65. člen**

- (1) O udeležbi svetnikov na seji se vodi evidenca na podlagi liste prisotnosti. Prisotnost se preverja s podpisom na evidenčni list.

(javnost sej)

#### **66. člen**

- (1) Seje sveta so javne.
- (2) Kadar svet obravnava zadeve, katerih javna obravnava bi škodila interesu univerze, njenim članicam ali posameznikom, svet odloči, da se pri obravnavi določenih vprašanj javnost izključi.

### **5. Potek seje**

(sklepčnost)

#### **67. člen**

- (1) Ko predsedujoči sejo začne, preveri prisotnost članov in morebitna opravičila odsotnosti, kar se zapiše v zapisnik.
- (2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Seja študentskega sveta univerze je sklepčna, če je na njej navzočih več kot polovica njegovih članov oz. namestnikov članov. Po potrebi se sklepčnost ugotavlja tudi med sejo.
- (3) Predsedujoči obvesti svet o tem, kdo je povabljen na sejo.

(dnevni red)

#### **68. člen**

- (1) Na začetku seje da predsedujoči v razpravo predlagani dnevni red.
- (2) Dnevni red se sprejme v predlagani obliki, v kolikor s strani svetnikov ni pripomb na njegovo vsebino.
- (3) V kolikor so predlagane spremembe dnevnega reda, se o njih razpravlja. Po končani razpravi da predsedujoči na glasovanje dnevni red z vključenimi dopolnitvami in spremembami.
- (4) Ko je dnevni red sprejet, se seja nadaljuje.

(zapisnik seje)

#### **69. člen**

- (1) Svetnik lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet po predhodni razpravi.
- (2) Če so bile pripombe sprejete, se popravki vpišejo v zapisnik seje, na kateri so bile podane in obravnavane, kot tudi na konec zapisnika, h kateremu so bile podane.
- (3) Po zaključeni razpravi da predsedujoči predlagani spremenjeni in dopolnjeni zapisnik na glasovanje.

(vrstni red točk)

**70. člen**

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po vrstnem redu.
- (2) Po potrebi se lahko dnevni red seje med samo sejo spremeni.
- (3) Predlog za spremembo vrstnega reda obravnavanih točk se poda na začetku obravnavane točke dnevnega reda.

(potek seje in pravila)

**71. člen**

- (1) Na začetku obravnave posamezne zadeve poda prorektor za študentska vprašanja oz. v njegovi odsotnosti pooblaščenec, ki vodi sejo, uvodno poročilo. V kolikor ni istočasno tudi predlagatelj zadeve, poda podrobno obrazložitev v nadaljevanju predlagatelj s predlogom sklepa.
- (2) Nato predsedujoči daje besedo članom študentskega sveta po vrsti, kakor so se prijavili, po lastni presoji pa tudi drugim navzočim.
- (3) Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik oddalji od tematike točke, ga prorektor lahko opomni, ali mu seže v besedo in mu jo odvzame.

(opominjanje na nepravilnosti)

**72. člen**

- (1) Svetniku ali strokovni službi univerze, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(prekinitev seje)

**73. člen**

- (1) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta iz utemeljenih razlogov in določi, kdaj se bo le-ta nadaljevala.
- (2) Predsedujoči prekine delo sveta, če to iz utemeljenih razlogov zahteva katera od komisij sveta ali ena tretjina članov.
- (3) Predsedujoči prekine delo sveta, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna, sklepčnost pa je potrebna za nadaljnje delo sveta.
- (4) Če je delo sveta prekinjeno iz razlogov prejšnjega odstavka, predsedujoči sejo prekine in določi datum njenega nadaljevanja.

(konec seje)

**74. člen**

- (1) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

## **6. Korespondenčna seja**

(razlog za sklic)

### **75. člen**

- (1) V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje Študentskega sveta ali se ta ne more sestati, lahko študentski svet na predlog prorektorja odloči o posameznem gradivu, ne da bi se sestal.
- (2) Prorektor pošlje gradivo za korespondenčno sejo vsem članom Študentskega sveta po pošti, elektronski pošti ali po faksu.

(potek korespondenčne seje)

### **76. člen**

- (1) Člani študentskega sveta o posameznem vprašanju na korespondenčni seji odločajo pisno s priloženim listom, na katerem je naveden predlagani sklep ter besedi »za« in »proti«.
- (2) Član študentskega sveta glasuje tako, da obkroži besedo »za« in »proti«, glede na svojo opredelitev, in se podpiše. Glasovalni list nemudoma pošlje v ovojnici na sedež univerze ali po faksu v roku 36 ur od sklica seje. V izjemnih primerih, ki jih določi prorektor za študentska vprašanja, je rok lahko krajši.
- (3) Sklep na korespondenčni seji je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh članov študentskega sveta.

## **7. Izredna seja**

(razlog za sklic)

### **77. člen**

- (1) Kadar mora študentski svet univerze obravnavati in odločati o neodložljivem nujnem vprašanju, lahko prorektor skliče sejo v krajšem roku, kot je določeno v 62. členu.

## **8. Odločanje**

(veljavno odločanje)

### **78. člen**

- (1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh svetnikov, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.
- (2) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini svetnikov.

(glasovanje o predlogih)

**79. člen**

- (1) Glasovanje o predlogu, o katerem se odloča, se opravi po končani razpravi.
- (2) Prorektor pred glasovanjem jasno predstavi predlagano besedilo sklepa.

(javno oz. tajno glasovanje)

**80. člen**

- (1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem odloča, kadar je to določeno s Statutom Univerze v Mariboru ali s tem poslovníkom ali na podlagi sklepa sveta.

(rezultat glasovanja)

**81. člen**

- (1) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

(potek tajnega glasovanja)

**82. člen**

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kolikor je vseh svetnikov. Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev »za« in »proti«. Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali »proti«.
- (2) V primeru volitev o več kandidatih se lahko glasovnice oblikujejo tako, da člani sveta obkrožijo posamezne kandidate.

(oblikovanje volilne komisije)

**83. člen**

- (1) Pred izvedbo tajnega glasovanja svet na sami seji oblikuje tričlansko volilno komisijo med člani študentskega sveta, ki izpelje glasovanje, v primeru, da ne gre za zadevo, za katero je pristojna študentska volilna komisija univerze.

(rezultati tajnega glasovanja)

**84. člen**

- (1) Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih zapečatijo. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu izpolnjevanja, sta neveljavni.
- (2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
  - število razdeljenih glasovnic;
  - število oddanih glasovnic;
  - število neveljavnih glasovnic;
  - število veljavnih glasovnic;

- število glasov »za« in število glasov »proti« oz. kadar se pri volitvah glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati;
- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali ni izglasovan s predpisano večino, oz. kadar se pri volitvah glasuje o več kandidatih za isto funkcijo ugotovitev, kateri kandidat je izvoljen.

(3) Predsedujoči objavi izid glasovanja na seji sveta.

## **9. Zapisnik**

(oblika zapisnika)

### **85. člen**

- (1) O delu na seji sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik mora vsebovati:
  - datum, kraj in čas seje,
  - udeležbo,
  - dnevni red,
  - predloge, o katerih se je razpravljalo,
  - izide glasovanja o posameznih zadevah,
  - sklepe, ki so bili na seji predlagani in sprejeti,
  - priloge.
- (3) Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsedujoči.

## **10. Udeležba na sejah sveta**

(neudeležba na sejah)

### **86. člen**

- (1) Vsak svetnik, ki se ne more udeležiti seje sveta, je dolžan obvestiti sklicatelja in predložiti opravičilo.
- (2) Če se član študentskega sveta trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu, da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko prorektor predlaga njegov odpoklic oz. razrešitev in izvolitev oz. imenovanje novega člana študentskemu svetu članice.

## **11. Delovne komisije**

(imenovanje komisij)

### **87. člen**

- (1) Svet lahko za opravljanje nalog iz svojega področja imenuje posamezne komisije, ki so lahko stalne ali občasne.
- (2) Stalne komisije imajo mandat, enak mandatu sveta.

(odločanje o imenovanju komisij)

**88. člen**

- (1) O utemeljenosti ustanovitve posameznih komisij, o njihovih članih in posameznih področij delovanja odloča svet z večino glasov navzočih svetnikov.

**12. Sekretar študentskega sveta univerze**

(imenovanje in naloge)

**89. člen**

- (1) Svet lahko imenuje sekretarja sveta med študenti, ki imajo status študenta Univerze v Mariboru.
- (2) Sekretar študentskega sveta Univerze v Mariboru skrbi za strokovno sodelovanje med študentskim svetom univerze in študentskimi sveti članic ter v okviru svojih nalog skrbi za pripravo gradivo v sodelovanju s prorektorjem za študentska vprašanja, za seje sveta, izvedbo sej študentskega sveta, za pripravo zapisnikov, vodenje list prisotnih.
- (3) Sekretar v okviru svojih nalog in pooblastil spremlja izvajanje sklepov ŠSUM. Za svoje delo odgovarja prorektorju za študentska vprašanja.

(predlog za imenovanje)

**90. člen**

- (1) Sekretarja imenuje študentski svet univerze na predlog najmanj treh članov študentskega sveta univerze.

**13. Prorektor za študentska vprašanja**

(naloge prorektorja)

**91. člen**

- (1) Prorektor predstavlja svet in vodi njegovo delo.
- (2) Prorektor:
  - sklicuje in vodi seje,
  - podpisuje akte, ki jih sprejme svet,
  - nadzoruje izvajanje sklepov,
  - skrbi za izvajanje poslovnika,
  - skrbi za sodelovanje z organi univerze.



## **14. Predsednik komisij**

(splošno)

### **92. člen**

- (1) Svet ima predsednike posameznih komisij, ki so za svoje delo odgovorni svetu.

## **15. Dokumentacija**

(odgovornost, vsebina in veljavnost)

### **93. člen**

- (1) Za vodenje registra dokumentacije je odgovoren prorektor. V register, ki se hrani v službi za študentske zadeve univerze, se uvrstijo zapisniki, akti, glasovnice, gradivo za seje, liste prisotnosti in izjave za javnost.
- (2) Če akt preneha veljati se iz registra odstrani z dnem prenehanja veljavnosti in se arhivira v posebnem registru v arhivski službi univerze.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

(potek mandata že izvoljenim članom)

### 94. člen

- (1) Voljenim članom študentskih svetov članic (enako velja za študentske svete letnikov, absolventov in podiplomskih študentov) v stari sestavi poteče mandat z dnem konstituiranja novo izvoljenih študentskih svetov.
- (2) Študentski sveti se lahko konstituirajo, ko sta izvoljeni najmanj 2/3 (dve tretjini) vseh članov posameznega študentskega sveta.

(pričetek veljavnosti)

### 95. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.
- (2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sestavi in delovanju študentskih svetov (Obvestila UM XXII – 3- 2004).

Prorektor za študentska vprašanja

Marko Pukšič l.r.

Predsednik Upravnega odbora

Univerze v Mariboru

doc. dr. Zmago Turk l. r.