

Na podlagi 286. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 29/2017 – UPB12) je Študentski svet Univerze v Mariboru na svoji 12. redni seji, dne 20. 9. 2017, sprejel, Upravni odbor Univerze v Mariboru pa na svoji 4. korespondenčni seji, dne 25. 9. 2017, podal soglasje na naslednji

## **PRAVILNIK**

### **O DELOVANJU IN SESTAVI ŠTUDENSKIH SVETOV**

#### **I. SPLOŠNO**

##### **1. člen**

S tem pravilnikom se v skladu s Statutom Univerze v Mariboru urejajo sestava, volitve in delovanje študentskih svetov letnikov članic univerze, študentskih svetov članic univerze in Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru ter Študentskega sveta Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: Študentski svet univerze).

##### **2. člen**

Študentski svet univerze, študentski sveti članic in Študentski svet stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru delujejo v skladu s Statutom Univerze v Mariboru in tem pravilnikom. Lahko sprejemajo lastne poslovnike, s katerimi podrobneje uredijo svoje delovanje. Poslovniki ne smejo biti v nasprotju niti s Statutom Univerze v Mariboru niti s tem pravilnikom.

V primeru, da je poslovnik ali drug akt študentskega sveta v nasprotju s tem pravilnikom ali Statutom Univerze v Mariboru, se ta pravilnik oziroma Statut Univerze v Mariboru uporabljata neposredno.

##### **3. člen**

Študentski sveti so organi univerze in članic ter drugih članic univerze, preko katerih študenti skladno z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Mariboru in s tem pravilnikom samostojno in avtonomno urejajo svoje delovanje ter zagotavljajo in izvajajo soupravljanje študentov tako na članicah in študentskih domovih univerze kot tudi v organih članic ter študentskih domov in univerze.

#### **4. člen**

Prorektor za študentska vprašanja univerze je predsednik Študentskega sveta univerze po funkciji, njegova naloga je, da vodi delo in sklicuje seje Študentskega sveta univerze in Študentskega sosveta univerze v skladu s Statutom Univerze v Mariboru in tem pravilnikom. Prodekani za študentska vprašanja članice so predsedniki študentskega sveta članice po funkciji, njihova naloga je, da vodijo delo in sklicujejo seje študentskih svetov članic in študentskih sosvetov članic v skladu s Statutom Univerze v Mariboru in tem pravilnikom. Predsednik Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov vodi delo in sklicuje seje Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov v skladu s Statutom Univerze v Mariboru in tem pravilnikom.

## **II. VOLITVE**

#### **5. člen**

Pravico voliti in biti voljen ima vsak študent članice univerze, ki je na dan glasovanja študent Univerze v Mariboru.

Študent ima volilno pravico na članici, na kateri je vpisan, uresničuje pa jo v posameznem letniku.

Študent stanovalec Študentskih domov Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: študentski domovi) ima pravico voliti in biti voljen v študentskem domu, v katerem biva v času volitev, ima lokacijo bivanja urejeno v uradnih evidencah študentskih domov in ima status študenta na Univerzi v Mariboru.

Študenti, ki se izobražujejo po interdisciplinarnem programu, uresničujejo volilno pravico na članici, kjer se izvaja večina njihovega programa.

Študenti, ki so vpisani vzporedno na dva študijska programa, uresničujejo svojo volilno pravico na članici, na katero so bili vpisani najprej.

#### **6. člen**

Volilna pravica študenta se evidentira s splošnim volilnim imenikom članice univerze, ki temelji na evidencah o statusu študentov. Volilne imenike pripravijo strokovne službe posamezne članice univerze.

Volilna pravica za študente, stanovalce študentskih domov, se evidentira s splošnim volilnim imenikom študentskih domov, ki temelji na evidencah stanovalcev študentskih domov in statusu študenta na Univerzi v Mariboru. Volilne imenike pripravijo strokovne službe študentskih domov.

## **7. člen**

Člane študentskih svetov se voli z navadno večino glasov volilnih upravičencev, ki so glasovali. Za člane študentskega sveta je izvoljenih toliko kandidatov, kolikor ima svet članov. Izvoljeni pa so tisti kandidati, ki so po zaporednem vrstnem redu dobili največ glasov.

V študentski svet letnika je lahko izvoljenih največ pet kandidatov, dva izmed teh članov, ki sta prejela največ glasov, sta izvoljena v študentski svet članice. Tisti kandidat, ki je prejel največ glasov, je po funkciji predsednik študentskega sveta letnika.

V primeru, da je za posamezno mesto člana študentskega sveta letnika več kandidatov dobilo enako število glasov, se za te kandidate opravi drugi krog volitev.

V drugem krogu je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil največ glasov.

V primeru, da tudi po drugem krogu volitev obstoji enako število glasov med kandidata oz. kandidati, če jih je več, o izbiri kandidata odloči žreb.

## **8. člen**

Volitve v študentske svete so redne in nadomestne. Redne volitve se opravijo vsako leto.

Redne in nadomestne volitve v študentske svete javno razpisuje prorektor za študentska vprašanja.

Redne volitve se razpišejo največ 90 dni in najmanj 50 dni pred potekom mandata študentskih svetov in praviloma v prvi polovici študijskega leta.

Nadomestne volitve se razpišejo, če je to potrebno skladno s tem pravilnikom.

## **9. člen**

V sklepu o razpisu volitev, ki ga izda prorektor za študentska vprašanja, se določijo točen dan razpisa volitev, dan glasovanja, roki za izvedbo volitev, roki za vlaganje kandidatur in vlaganje eventualnih pritožb ter druge zadeve v zvezi s potekom volitev.

## **1. Volilni organi**

### **10. člen**

Volilni organi so:

- študentska volilna komisija univerze,
- študentska volilna komisija članice in druge članice in
- študentski volilni odbori.

V volilne organe Univerze v Mariboru lahko kandidira vsak študent, ki ima status študenta na Univerzi v Mariboru in hkrati ni kandidat na volitvah.

### **11. člen**

Rektor na predlog Študentskega sveta univerze ali študentskih svetov članic ali 20-ih študentov imenuje Študentsko volilno komisijo univerze za mandatno dobo dveh let. V primeru, da predloga ne dobi, rektor imenuje Študentsko volilno komisijo univerze brez predloga.

Študentska volilna komisija univerze je sestavljena iz predsednika in štirih članov ter dveh namestnikov, ki sodelujeta pri delu Študentske volilne komisije univerze s polno glasovalno pravico v primeru odsotnosti posameznega člana.

Za izvedbo volitev na posameznih članicah Študentska volilna komisija univerze na predlog študentskih svetov članic ali 20-ih študentov, imenuje študentske volilne komisije posameznih članic za mandatno dobo enega leta.

Študentska volilna komisija članice je sestavljena iz predsednika in štirih članov ter dveh namestnikov, ki sodelujeta pri delu študentske volilne komisije članice le v primeru odsotnosti posameznega člana. V primeru nadomeščanja člana študentske volilne komisije članice ima namestnik polno glasovalno pravico.

### **12. člen**

Študentska volilna komisija univerze:

- skrbi za pravilen in zakonit potek volitev v skladu s statutom, tem pravilnikom in splošnimi akti univerze;
- imenuje študentske volilne komisije in volilne odbore na članicah;
- obravnava in odloča o pritožbah na II. stopnji;
- izdaja obvezna navodila in druge akte o ureditvi kandidiranja, volilnega reda in

izvedbi volilne kampanje za volitve v študentske svete in

- opravlja druge naloge, skladno z določili tega pravilnika in sklepa o razpisu volitev, ki ga izda prorektor za študentska vprašanja.

Predsednik in člani Študentske volilne komisije univerze ne smejo biti kandidati na volitvah. V primeru, da kandidirajo na volitvah, morajo odstopiti. V primeru pa da predsednik oz. člani ne odstopijo, jih rektor univerze razreši. Rektor univerze mora v tem primeru imenovati novega predsednika ali člana Študentske volilne komisije univerze.

Odločitev Študentske volilne komisije univerze je dokončna.

### **13. člen**

Študentska volilna komisija članice:

- skrbi za pravilen in zakonit potek volitev na članici v skladu s statutom, tem pravilnikom in splošnimi akti univerze;
- opravlja funkcijo volilnega odbora ali predlaga volilne odbore, če je to potrebno;
- preverja in potrjuje kandidature;
- ugotavlja rezultate glasovanja, razglasi izvoljene kandidate in daje poročilo o izidu volitev Študentski volilni komisiji univerze;
- obravnava in odloča o pritožbah na I. stopnji in
- opravlja druge naloge, ki jih določa ta pravilnik.

Člani morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno ter delovati na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Statuta Univerze v Mariboru, tega pravilnika in aktov, izdanih na njegovi podlagi.

Predsednik in člani študentske volilne komisije članice ne smejo biti kandidati na volitvah. V primeru, da kandidirajo na volitvah, morajo odstopiti. V primeru, da predsednik oz. člani ne odstopijo, jih Študentska volilna komisija univerze razreši. Študentska volilna komisija univerze mora v tem primeru imenovati novega predsednika ali člana študentske volilne komisije članice.

Študentska volilna komisija članice opravlja funkcijo volilnega odbora. V kolikor je potrebno, predlaga dodatne volilne odbore, ki jih imenuje Študentska volilna komisija univerze.

## **14. člen**

Volilni odbor:

- po podanih navodilih Študentske volilne komisije univerze opremi in pripravi volišče;
- po podanih navodilih Študentske volilne komisije univerze vodi glasovanje na volišču;
- ugotavlja izid glasovanja na volišču in sestavi poročilo o izidu glasovanja, ki ga posreduje Študentski volilni komisiji članice.

Za vsako volišče se imenuje en odbor.

Volilni odbor ima predsednika in dva člana ter njihove namestnike, ki ne smejo biti kandidati na volitvah, v katerih sodelujejo kot predsednik, člani ali namestniki volilnega odbora.

## **2. Potek volitev**

### **15. člen**

Potek volitev in glasovanja na članici nadzorujejo Študentska volilna komisija univerze in študentske volilne komisije članic.

Prorektor za študentska vprašanja je lahko navzoč pri delu volilnih komisij in volilnih odborov ter opozarja predsednika volilnega organa na morebitne nepravilnosti.

Kandidat lahko v roku 7 dni pred dnevom glasovanja predlaga študentski volilni komisiji članice svojega predstavnika, ki je lahko navzoč in spremlja delo študentske volilne komisije članice ali volilnega odbora. Predstavnik ima pravico opozarjati na nepravilnosti pri delu volilnega organa in zahtevati, da se njegova opozorila vpišejo v zapisnik o delu volilnega organa.

Predstavnik ne sme biti kandidat na volitvah.

Predstavnik ne sme ovirati dela volilnega organa in ne sme nagovarjati volivcev, sicer mu volilni organ lahko prepove prisotnost na kraju, kjer volilni organ opravlja svoje delo.

### **16. člen**

Glasovanje poteka na voliščih, ki se določijo za posamezne študentske svete letnika članice in Študentski svet stanovalcev študentskih domov. Volišča določi pristojna študentska volilna komisija članice oziroma druge članice. Pri delu študentske volilne komisije članice oziroma druge članice nudijo strokovne službe članice oziroma druge članice vso potrebno pomoč.

### **17. člen**

Za vsako volišče se določi poseben prostor, ki se uredi tako, da je zagotovljeno tajno izpolnjevanje glasovnic.

Študentska volilna komisija univerze pripravi ustrezno število volilnih skrinjic, glasovnic in drug volilni material za vse volitve študentskih svetov.

#### **18. člen**

Glasovanje praviloma poteka nepretrgoma od 9. ure do 16. ure. Glasovanje se lahko predčasno zaključi, če so glasovali vsi volilni upravičenci, vpisani v volilni imenik.

Na prošnjo študentske volilne komisije članice lahko Študentska volilna komisija univerze najmanj tri dni pred izvedbo volitev odobri podaljšanje trajanja glasovanja.

Študentska volilna komisija univerze lahko na dan glasovanja spremeni čas trajanja glasovanja zaradi dogodkov, ki so vplivali na pripravo volišča ali na izvedbo glasovanja in jih ni bilo mogoče predvideti.

#### **19. člen**

Volivec glasuje osebno na volišču, na katerem je vpisan v volilni imenik. Volilnemu odboru mora predložiti osebni dokument, s katerim se ugotovi istovetnost volivca. Predsednik ali član volilnega odbora nato na volilnem imeniku obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom volivca, volivec se podpiše v volilni imenik. Predsednik ali član volilnega odbora mu pojasni, kako se glasuje in izroči glasovnico.

Glasuje lahko tudi oseba, ki ni vpisana v volilni imenik, če volilni odbor prejme potrditev s strani strokovne službe univerze, da ima omenjena oseba volilno pravico. To se vpiše v volilni zapisnik in v volilni imenik.

#### **20. člen**

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred priimkom in imenom kandidata. Volivec lahko obkroži toliko kandidatov, kolikor je razpisanih mest.

Izpolnjeno glasovnico volivec odda v volilno skrinjico.

### **3. Ugotavljanje volilnih izidov**

#### **21. člen**

Ko je glasovanje končano, volilni odbor brez prekinitve začne ugotavljati izide glasovanja. Najprej prešteje neuporabljene glasovnice in jih zapečati v posebni kuverti. Nato po volilnem imeniku ugotovi skupno število volivcev, ki so glasovali, odpre volilno skrinjico, ugotovi število

oddanih glasovnic, koliko je neveljavnih glasovnic in koliko glasov so dobili posamezni kandidati.

Glasovnica je pravilno izpolnjena, če je volivec glasoval za največ toliko kandidatov, kolikor je razpisanih mest in so pred kandidati obkrožene ustrezne številke. Glasovnica je veljavna, če je mogoče na kakšen drugi način ugotoviti voljo volivca.

Neveljavna je prazna glasovnica oziroma glasovnica, iz katere ni mogoče razbrati volje volivca.

## **22. člen**

O poteku glasovanja in delu volilnega odbora se sestavi zapisnik, ki vsebuje naslednje podatke: število volilnih upravičencev, koliko volivcev je glasovalo, koliko je skupno število glasovnic, koliko glasovnic je ostalo neuporabljenih, koliko je neveljavnih in koliko veljavnih glasovnic ter koliko glasov so dobili posamezni kandidati.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani volilnega odbora.

## **23. člen**

Predsednik volilnega odbora pošlje poročilo o izvoljenih kandidatih študentski volilni komisiji članice. Študentska volilna komisija članice Študentski volilni komisiji univerze pošlje tudi preostalo gradivo, ki ga mora ta po uradni dolžnosti pregledati, še enkrat prešteti glasovnice in preveriti pravilnost ugotovljenih rezultatov ter preveriti morebitne kršitve glasovanja ali volilnega molka. Po preverbi rezultatov Študentska volilna komisija univerze javno objavi rezultate volitev in jih posreduje dekanu oz. direktorju študentskih domov in predsedniku študentskega sveta. V kolikor se pojavijo kršitve glasovanja ali volilnega molka, lahko delno ali v celoti razveljavi volitve in predlaga prorektorju za študentska vprašanja razpis ponovnih volitev.

## **24. člen**

V primeru nepravilnosti pri poteku volitev in drugih kršitev lahko kandidati na volitvah ali predstavnik, ki je lahko navzoč pri delu študentske volilne komisije članice ali volilnega odbora, vložijo obrazloženo pritožbo na študentsko volilno komisijo članice.

V primeru, da študentska volilna komisija članice ne odloči o pritožbi v predpisanem roku, ki je določen s sklepom o razpisu volitev, se šteje, da je študentska volilna komisija članice zavrnila pritožbo in ima upravičena oseba pravico vložiti pritožbo na Študentsko volilno komisijo univerze. Pritožbo na Študentsko volilno komisijo univerze lahko vložijo tudi pritožniki, ki jim je bila njihova pritožba zavržena ali zavrnjena s strani študentske volilne komisije članice.



Roki za vlaganje in reševanje pritožb se določijo v sklepu o razpisu volitev.

Vložene pritožbe ne zadržijo postopka izvedbe volitev.

## **25. člen**

Vsi akti, ki jih izda prorektor za študentska vprašanja ter vsi akti in odločitve predsednika Študentske volilne komisije univerze se javno objavijo na spletnih straneh univerze in Študentskega sveta univerze ter na oglasni deski univerze in članic univerze v rokih, določenih s tem pravilnikom, sklepom o razpisu volitev in aktih Študentske volilne komisije univerze. Vsi akti in odločitve študentske volilne komisije članice se objavijo na spletnih straneh univerze, Študentskega sveta univerze, na oglasni deski univerze in na oglasni deski članice v rokih, določenih s tem pravilnikom, sklepom o razpisu volitev in aktih Študentske volilne komisije univerze in aktih študentske volilne komisije članice. Za javno objavo so zadolžene strokovne službe univerze in članic univerze.

Javna objava na oglasni deski in spletni strani se šteje za seznanitev volilnih upravičencev z njihovo volilno pravico.

## **4. Nadomestne volitve**

### **26. člen**

Nadomestne volitve se opravijo za člana sveta:

- če izgubi status študenta;
- če odstopi;
- če mu je bil izrečen disciplinski ukrep zaradi hujše kršitve dolžnosti ali obveznosti v skladu z določbami Statuta Univerze v Mariboru;
- če je razrešen.

Član študentskega sveta mora v primerih iz prvih treh alinej prvega odstavka tega člena nemudoma obvestiti prorektorja za študentska vprašanja oz. prodekana za študentska vprašanja oz. predsednika Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov. Tak član takoj izgubi pravico do odločanja in glasovanja v študentskem svetu.

Nadomestne volitve v študentski svet članice se izvedejo samo v primeru, ko vsi na rednih volitvah izvoljeni člani v študentski svet letnika izpolnjujejo eno izmed alinej prvega odstavka tega člena.

## **27. člen**

Za izvedbo nadomestnih volitev se uporabljajo določbe tega pravilnika o volitvah v študentski svet letnika, študentski svet članice, študentski svet stanovalcev študentskih domov in Študentski svet univerze, če ni s tem pravilnikom določeno drugače. Nadomestne volitve je potrebno razpisati v roku 30 dni od prenehanja članstva študenta, zaradi katerega se nadomestne volitve razpisujejo.

## **28. člen**

Mandat člana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah, traja do izteka mandata študentskega sveta letnika, študentskega sveta članice oz. Študentskega sveta univerze.

## **29. člen**

V primerih, kjer študentski svet letnika, študentski svet članice univerze, Študentski svet stanovalcev študentskih domov in Študentski svet univerze izvolijo oz. predlagajo predstavnike študentov v organe oz. komisije članic, drugih članic oz. univerze, jih lahko odpokličejo z dvotretjinsko večino vseh članov:

- če jim je bil izrečen disciplinski ukrep zaradi hujše kršitve dolžnosti ali obveznosti v skladu z določbami Statuta Univerze v Mariboru,
- če mu je izrečena nezaupnica in
- če se trikrat ne udeležijo seje organa oz. komisije, katere člani so, kljub temu, da so bili pravilno vabljeni in izostanka niso opravičili.

Postopek za razrešitev se začne na predlog prorektorja za študentska vprašanja ali na predlog petih svetnikov.

Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in mora vsebovati časovno in vsebinsko opredelitev razlogov za razrešitev.

O razrešitvi se ne sme glasovati na korespondenčnih sejah, temveč le na rednih ali izrednih sejah. Na seji mora biti članu, ki se ga razrešuje, nudena možnost zagovora.

## **5. Volitve v Študentski svet Univerze v Mariboru**

### **30. člen**

Volitve v Študentski svet Univerze v Mariboru razpisuje prorektor za študentska vprašanja.

### **31. člen**

Za člana oz. namestnika člana Študentskega sveta univerze lahko kandidira vsak študent posamezne članice, ki ima status študenta. Iz strani študentskih domov lahko kandidira vsak študent, ki ima status študenta na Univerzi v Mariboru in je stanovalec v Študentskih domovih Univerze v Mariboru. Kandidat za člana oziroma namestnika člana ne sme biti v rednem delovnem razmerju na Univerzi v Mariboru.

Za obravnavo kandidatur se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika o volitvah v svet članice, če ni s tem pravilnikom določeno drugače.

Kandidature se vlagajo skladno z razpisom. Odpirajo in pregledujejo jih študentske volilne komisije članice.

Kandidat mora s predlogom za kandidaturo soglašati.

### **32. člen**

Študentski svet članice izvede volitve za člana in namestnika člana Študentskega sveta univerze.

Izvoljen je kandidat, ki prejme večino glasov navzočih članov študentskega sveta članice. Če v prvem krogu ni izvoljen nobeden izmed predlaganih kandidatov, se v drugi krog uvrstita kandidata z največjim številom glasov. V drugem krogu je izvoljen kandidat, ki prejme največ glasov. V primeru, da tudi po drugem krogu volitev obstoji enako število glasov med kandidatom oz. kandidati, če jih je več, o izbiri kandidata odloči žreb.

## **III. ŠTUDENTSKI SVET UNIVERZE V MARIBORU**

### **33. člen**

V nadaljevanju se ureja organizacija in načini dela Študentskega sveta univerze ter uresničevanje pravic članov in namestnikov članov Študentskega sveta univerze (v nadaljevanju: svetniki).

### **34. člen**

Študentski svet univerze sestavljajo predstavniki posameznih članic univerze tako, da so enakopravno zastopani interesi vseh članic univerze. Član in namestnik člana sta s strani posamezne članice izvoljena na seji študentskega sveta članice. Prorektor za študentska vprašanja (v nadaljevanju: prorektor) je član Študentskega sveta univerze po funkciji.

V primeru zadržanosti članov opravljajo dela in naloge članov namestniki članov.

Študentski svet univerze predstavlja prorektor za študentska vprašanja (v nadaljevanju: prorektor).

### **35. člen**

Študentski svet univerze se konstituira, ko sta izvoljeni najmanj dve tretjini vseh članov. Konstitutivno sejo skliče prorektor za študentska vprašanja najkasneje 15 dni po izvolitvi dveh tretjin vseh članov Študentskega sveta univerze.

Mandatna doba članov Študentskega sveta univerze traja dve leti oziroma do konstituiranja novoizvoljenega Študentskega sveta univerze.

### **36. člen**

Študentski svet univerze:

- obravnava in daje Senatu univerze mnenje o Statutu univerze in k njegovim spremembam in dopolnitvam;
- obravnava in daje mnenje o splošnih aktih, študijskih programih, drugih aktih in programih ter predlogih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
- daje mnenje o kandidatih za rektorja univerze;
- predlaga enega izmed kandidatov za prorektorja za študentska vprašanja;
- voli in odpokliče predstavnike študentov v Senat univerze in Upravni odbor univerze;
- daje mnenje k predlogom za kandidate za prorektorje;
- predlaga kandidate iz vrst študentov v delovna telesa organov univerze in komisij univerze, v Statutarno komisijo univerze izvoli predstavnike študentov, ki morajo imeti status študenta, s tem ima Statutarna komisija univerze najmanj eno petino in največ eno tretjino izvoljenih članov iz vrst študentov;
- sprejme splošni akt univerze, s katerim uredi delovanje in sestavo študentskih svetov in svetov letnikov članic;
- sprejme program dela in finančni načrt Študentskega sveta univerze za tekoče koledarsko leto in skrbi za njegovo izvrševanje;
- v skladu s splošnim aktom, ki ga sprejme Upravni odbor univerze, razpolaga s sredstvi za interesno dejavnost študentov;
- se vključuje v procese in aktivnosti samoevalvacije univerze;
- po potrebi oblikuje občasne komisije in

- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, statut, ta pravilnik ali drug splošni akt univerze.

### **37. člen**

Za vprašanja, ki zadevajo študente celotne univerze, lahko prorektor za študentska vprašanja skliče Študentski sosvet univerze, ki ga sestavljajo študentski sveti članic univerze, Študentski svet študentskih domov in Študentski svet univerze. Študentski sosvet univerze je posvetovalno telo Študentskega sveta univerze. Za svoje delovanje Študentski sosvet univerze smiselno uporablja določila statuta univerze in tega pravilnika, ki urejata delovanje in poslovanje Študentskega sveta univerze, razen v določilih o sklepčnosti, kjer je za sklepčnost Študentskega sosveta univerze potrebna prisotnost ene tretjine članov.

Študentski sosvet univerze lahko predlaga smernice delovanja Študentskega sveta univerze.

## **1. Seje Študentskega sveta Univerze v Mariboru**

### **38. člen**

Seje Študentskega sveta univerze sklicuje in vodi prorektor, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Prorektor sklicuje seje Študentskega sveta univerze enkrat mesečno, razen v času senatnih počitnic, in po potrebi oziroma na predlog 30 odstotkov članov Študentskega sveta univerze ali na predlog študentskega sveta članice univerze. Zahtevo za sklic seje je treba dati pisno, jo obrazložiti in k zahtevi priložiti potrebno gradivo.

Prorektor mora sejo praviloma sklicati najkasneje v tridesetih dneh od dneva, ko je prejel pisni zahtevek.

V odsotnosti prorektorja lahko skliče in vodi sejo Študentskega sveta univerze član tega organa, ki ga pooblasti prorektor.

### **39. člen**

Študentski svet univerze dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

### **40. člen**

Seji Študentskega sveta univerze predseduje prorektor, razen v primeru njegove odsotnosti, ko sejo vodi član Študentskega sveta univerze, ki ga pooblasti prorektor.

O udeležbi svetnikov na seji se vodi evidenca na podlagi liste prisotnosti. Prisotnost se preverja s podpisom na evidenčni list.

#### **41. člen**

Seje Študentskega sveta univerze so javne.

Kadar Študentski svet univerze obravnava zadeve, katerih javna obravnava bi škodila interesu univerze, njenim članicam ali posameznikom, lahko Študentski svet univerze odloči, da se pri obravnavi določenih vprašanj javnost izključi.

#### **42. člen**

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi prorektor za študentska vprašanja.

#### **43. člen**

Svetnike se o sklicu seje obvesti preko elektronske pošte. Vabilo na sejo se objavi na spletnih straneh univerze ali spletnih straneh Študentskega sveta univerze.

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda in gradivo se pošlje:

- svetnikom;
- prodekanom za študentska vprašanja;
- gostom (samo vabilo na sejo);
- predsednikom komisij Študentskega sveta univerze (samo vabilo na sejo);
- pobudnikom katere izmed točk dnevnega reda, ki niso člani Študentskega sveta univerze (samo vabilo na sejo);
- kandidatom, ki so vložili kandidaturo za člana organa univerze (samo vabilo na sejo),
- pozvanim, da dajo Študentskemu svetu univerze pojasnila na postavljeno vprašanje, pa niso člani sveta (samo vabilo na sejo) in
- rektorju Univerze v Mariboru in glavnemu tajniku Univerze v Mariboru.

#### **44. člen**

Ko predsedujoči sejo začne, preveri prisotnost članov in ugotovi, ali je Študentski svet univerze sklepčen. Seja Študentskega sveta univerze je sklepčna, če je na njej navzočih več kot polovica njegovih članov oz. namestnikov članov. Po potrebi se sklepčnost ugotavlja tudi med sejo.

#### **45. člen**

Na začetku seje da predsedujoči v razpravo predlagani dnevni red.

Dnevni red se sprejme v predlagani obliki, v kolikor s strani svetnikov ni pripomb na njegovo vsebino.

V kolikor so predlagane spremembe dnevnega reda, se o njih razpravlja. Po končani razpravi poda predsedujoči na glasovanje dnevni red z vključenimi dopolnitvami in spremembami.

Ko je dnevni red sprejet, se seja nadaljuje.

#### **46. člen**

Svetnik lahko poda pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet po predhodni razpravi.

Če so bile pripombe sprejete, se popravki vpišejo v zapisnik seje, na kateri so bile podane in obravnavane ter v zapisnik, h kateremu so bile pripombe podane.

Po zaključeni razpravi poda predsedujoči predlagani spremenjeni in dopolnjeni zapisnik na glasovanje.

#### **47. člen**

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po vrstnem redu.

Po potrebi se lahko dnevni red seje med samo sejo spremeni.

Predlog za spremembo vrstnega reda obravnavanih točk se poda na začetku obravnavane točke dnevnega reda s strani prorektorja, sekretarja ali svetnika.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, Študentski svet univerze konča sejo.

#### **48. člen**

Na začetku obravnave posamezne zadeve poda prorektor oz. v njegovi odsotnosti pooblaščenec, ki vodi sejo, uvodno poročilo. V kolikor ni istočasno tudi predlagatelj zadeve, poda podrobno obrazložitev v nadaljevanju predlagatelj s predlogom sklepa.

Predsedujoči daje nato besedo članom Študentskega sveta univerze po vrsti, kakor so se priglasili, po lastni presoji pa tudi ostalim navzočim.

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik oddalji od tematike točke, ga prorektor lahko opomni ali mu seže v besedo in mu jo odvzame.

Svetniku ali strokovni službi univerze, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

#### **49. člen**

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo Študentskega sveta univerze iz utemeljenih razlogov in določi, kdaj se bo le-ta nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo Študentskega sveta univerze, če to iz utemeljenih razlogov zahteva ena tretjina članov.

Predsedujoči prekine delo Študentskega sveta univerze, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna.

Če je delo Študentskega sveta univerze prekinjeno iz razlogov prejšnjega odstavka, predsedujoči sejo prekine in določi datum njenega nadaljevanja.

#### **50. člen**

Študentski svet univerze veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh svetnikov, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh svetnikov, Študentski svet univerze veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini svetnikov.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### **51. člen**

Glasovanje o predlogu, o katerem se odloča, se opravi po končani razpravi.

Prorektor pred glasovanjem jasno predstavi predlagano besedilo sklepa.

Študentski svet univerze praviloma odloča z javnim glasovanjem.

#### **52. člen**

S tajnim glasovanjem Študentski svet univerze odloča, kadar je to določeno s Statutom Univerze v Mariboru ali s tem pravilnikom ali na podlagi sklepa Študentskega sveta univerze.

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kolikor je vseh svetnikov. Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev »za« in »proti«. Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali »proti«.

V primeru volitev o več kandidatih se lahko glasovnice oblikujejo tako, da člani sveta obkrožijo posamezne kandidate.

Pred izvedbo tajnega glasovanja Študentski svet univerze na sami seji oblikuje tričlansko volilno komisijo med člani oz. namestniki članov Študentskega sveta univerze, ki izpelje



glasovanje, v primeru, da ne gre za zadevo, za katero je pristojna Študentska volilna komisija univerze.

Člani volilne komisije ne smejo biti kandidati na volitvah.

Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih zapečatijo. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu izpolnjevanja, sta neveljavni.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic;
- število oddanih glasovnic;
- število neveljavnih glasovnic;
- število veljavnih glasovnic;
- število glasov »za« in število glasov »proti« oz. kadar se pri volitvah glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati;
- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali ni izglasovan s predpisano večino, oz. kadar se pri volitvah glasuje o več kandidatih za isto funkcijo ugotovitev, kateri kandidat je izvoljen.

Predsedujoči objavi izid glasovanja na seji Študentskega sveta univerze.

### **53. člen**

O delu na seji Študentskega sveta univerze se piše zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati:

- datum, kraj in čas seje,
- udeležbo,
- dnevni red,
- predloge, o katerih se je razpravljalo,
- izide glasovanja o posameznih zadevah,
- sklepe, ki so bili na seji predlagani in sprejeti.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsedujoči.

#### **54. člen**

Dnevni red redne seje Študentskega sveta univerze mora vsebovati naslednje točke:

- potrditev zapisnikov prejšnjih sej Študentskega sveta univerze;
- poročanje o izvrševanju sklepov;
- poročanje z organov univerze.

Dnevni red redne seje Študentskega sveta univerze mora biti posredovan sedem dni pred razpisano sejo. Gradivo za redno sejo mora biti objavljeno na spletni aplikaciji e-seje oziroma mora biti posredovano vsem deležnikom po elektronski pošti vsaj tri dni pred samo sejo. V primeru, da prorektor po objavi gradiva prejme poziv za obravnavo ali dodatno gradivo, ki sodi k posamezni točki, se lahko gradivo izjemoma objavi v krajšem roku, kot je določen oziroma je predstavljeno na sami seji.

Po potrditvi zapisnikov prejšnjih sej se jih objavi na spletnih straneh univerze ali spletnih straneh Študentskega sveta univerze.

#### **55. člen**

Kadar mora Študentski svet univerze obravnavati ali odločati o neodložljivem nujnem vprašanju, so lahko roki, predvideni za sklic seje, krajši. V tem primeru se razpiše izredna seja. Gradivo se v primeru sklica izredne seje objavi na spletni aplikaciji e-seje oziroma je posredovano vsem deležnikom po elektronski pošti v krajšem roku oz. je lahko predstavljeno na sami seji.

#### **56. člen**

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje Študentskega sveta univerze ali se ta ne more sestati, lahko Študentski svet univerze na predlog prorektorja odloči o posameznem gradivu preko korespondenčne seje.

Prorektor oziroma sekretar pošlje gradivo za korespondenčno sejo vsem članom in namestnikom članov Študentskega sveta univerze po elektronski pošti in določi skrajni rok za oddajo glasovnic.

Glasovnico morajo člani oz. namestniki članov oddati najmanj v roku 36 ur od sklica seje. V izjemnih primerih, ki jih določi prorektor, je lahko rok za oddajo glasovnice krajši.

Na korespondenčni seji na dnevnem redu ne smejo biti predlagane naslednje zadeve:

- Podaja mnenja o pedagoški usposobljenosti kandidata v postopku izvolitve v naziv,
- podaja mnenja Študentskega sveta univerze glede zadev, ki se navezujejo na finance,
- razrešitev prorektorja ali svetnikov.

## **57. člen**

Člani Študentskega sveta univerze o posameznem vprašanju na korespondenčni seji odločajo pisno preko glasovnice, na kateri je naveden predlagani sklep ter besedi »za« in »proti«.

Član Študentskega sveta univerze glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali »proti« in se podpiše. Glasovnico nemudoma pošlje v ovojnici na sedež univerze, dostavi v sprejemno pisarno, kjer ga pristojni delavec opremi z žigom ali skenirano oziroma z elektronskim podpisom po elektronski pošti ali dostavi osebno prorektorju oz. sekretarju, ki zabeleži čas prejema, v roku, določenem ob sklicu seje.

Sklep na korespondenčni seji je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh članov Študentskega sveta univerze, ki je v roku oddala izpolnjeno glasovnico.

## **58. člen**

Gradivo korespondenčne seje je javno. Vpogled je možen na pisno zahtevo v roku 15 dni od prejema zahteve.

## **2. Pravice in dolžnosti svetnikov**

### **59. člen**

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene s Statutom Univerze v Mariboru in s tem pravilnikom.

Svetnik se ima pravico udeležiti seje Študentskega sveta univerze in podajati svoje predloge.

### **60. člen**

Vsak svetnik, ki se ne more udeležiti seje sveta, je dolžan obvestiti sklicatelja seje in predložiti opravičilo.

Vsak svetnik je dolžan reševati študentsko problematiko in zastopati mnenje študentov.

### **61. člen**

Študentski svet univerze ima možnost razrešiti svetnike, razloga za razrešitev sta:

- izrečen disciplinski ukrep zaradi hujše kršitve dolžnosti ali obveznosti v skladu z določbami Statuta Univerze v Mariboru,
- če mu je izrečena nezaupnica in

- trikratna neupravičena odsotnost s seje Študentskega sveta univerze.

Postopek za razrešitev se začne na predlog prorektorja, petih svetnikov ali na predlog volilnega telesa, ki je svetnika izvolilo.

Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in mora vsebovati časovno in vsebinsko opredelitev razlogov za razrešitev.

O razrešitvi se ne sme glasovati na korespondenčnih sejah, temveč le na rednih ali izrednih sejah. Na seji mora biti svetniku, ki se ga razrešuje, nudena možnost zagovora.

### **3. Prorektor za študentska vprašanja**

#### **62. člen**

Prorektor predstavlja Študentski svet univerze in vodi njegovo delo.

Prorektor:

- sklicuje in vodi seje Študentskega sveta univerze;
- podpisuje akte, ki jih sprejme Študentski svet univerze;
- nadzoruje izvajanje sklepov;
- sodeluje pri izvajanju skupnih nalog in razvojnih projektov Univerze v Mariboru;
- skrbi za sodelovanje z vodstvom, organi univerze in študentskimi sveti članic;
- zastopa mnenje študentov in rešuje študentsko problematiko;
- nadzoruje izvajanje programa dela in finančnega načrta Študentskega sveta univerze,
- opravlja ostale naloge v skladu s Statutom Univerze v Mariboru ali tem pravilnikom.

#### **63. člen**

Za vodenje registra dokumentacije je odgovoren prorektor. V register, ki se hrani v Službi za študentske zadeve univerze, se uvrstijo zapisniki, akti, glasovnice, gradivo za seje, liste prisotnosti in izjave za javnost.

Če akt preneha veljati, se iz registra odstrani z dnem prenehanja veljavnosti in se arhivira v posebnem registru v arhivski službi univerze.

#### **4. Sekretar Študentskega sveta univerze**

##### **64. člen**

Študentski svet univerze lahko imenuje sekretarja Študentskega sveta univerze med študenti, ki imajo status študenta na Univerzi v Mariboru. Sekretar ne sme biti v rednem delovnem razmerju na Univerzi v Mariboru.

Sekretarja imenuje Študentski svet univerze na predlog najmanj treh članov Študentskega sveta univerze. V kolikor je predlogov več, sekretarja izbere prorektor.

##### **65. člen**

Sekretar skrbi za strokovno sodelovanje med Študentskim svetom univerze in študentskimi sveti članic ter v okviru svojih nalog skrbi za pripravo gradiva v sodelovanju s prorektorjem za seje Študentskega sveta univerze, izvedbo sej Študentskega sveta univerze, za pripravo zapisnikov in vodenje list prisotnih.

Sekretar v okviru svojih nalog in pooblastil spremlja izvajanje sklepov Študentskega sveta univerze. Za svoje delo odgovarja prorektorju za študentska vprašanja.

V kolikor ima študentski svet članice oziroma druge članice sekretarja študentskega sveta članice se smiselno uporabljajo določila tega člena.

#### **5. Delovne komisije Študentskega sveta univerze**

##### **66. člen**

Študentski svet univerze lahko za opravljanje nalog iz svojega področja imenuje posamezne komisije, ki so lahko stalne ali občasne.

Stalne komisije imajo mandat, ki je enak mandatu Študentskega sveta univerze.

O utemeljenosti ustanovitve posameznih komisij, o njihovih članih in posameznih področij delovanja ter o programu dela odloča Študentski svet univerze z večino glasov navzočih svetnikov.

##### **67. člen**

Študentski svet univerze imenuje predsednike posameznih komisij, ki so za svoje delo odgovorni Študentskemu svetu univerze in prorektorju.

## V. ŠTUDENTSKI SVET ČLANICE, ŠTUDENTSKI SVET LETNIKA, ŠTUDENTSKI SVET ENOTE, ŠTUDENTSKI SVET STANOVALCEV ŠTUDENTSKIH DOMOV

### 1. Študentski svet članice

#### 68. člen

Študentski svet članice sestavljata po dva člana vsakega sveta letnika, sveta absolventov in sveta doktorskih študentov, ki sta na volitvah prejela največ glasov in prodekan za študentska vprašanja, ki je član študentskega sveta članice po funkciji.

#### 69. člen

Konstitutivno sejo študentskega sveta članice skliče prodekan za študentska vprašanja najkasneje 15 dni po izvolitvi večine članov študentskega sveta članice.

Mandatna doba članov študentskega sveta članice traja eno leto. V primeru poteka enoletnega mandata se mandatna doba članom študentskega sveta članice podaljša do konstitutivne seje novoizvoljenega študentskega sveta.

#### 70. člen

Študentski svet članice univerze:

- obravnava in daje Senatu članice univerze in Študentskemu svetu univerze mnenje o zadevah iz njegove pristojnosti;
- obravnava in daje mnenje o splošnih aktih, študijskih programih, drugih aktih in programih ter predlogih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
- voli člana in namestnika člana v Študentski svet univerze v skladu s tem pravilnikom in člane senata članice, ki so predstavniki študentov;
- daje mnenje o kandidatih za dekana članice univerze oziroma kandidatih za direktorja druge članice univerze;
- predlaga enega izmed kandidatov za prodekana za študentska vprašanja;
- redno podaja mnenja o pedagoški usposobljenosti kandidatov;
- potrdi finančni in vsebinski program dela študentskega sveta članice ter finančno in vsebinsko končno letno poročilo o delu študentskega sveta članice;
- razpolaga s sredstvi in skrbi za transparentno delovanje ter smotrno porabo sredstev;

- daje soglasje k šolninam, vpisninam in drugim stroškom;
- predlaga kandidate v komisije organov članice;
- aktivno promovira študentsko anketo med študenti;
- spodbuja kritično mišljenje med študenti;
- ozavešča študente članice o odgovornosti do ostalih študentov, pedagoških delavcev in ostalih zaposlenih na Univerze v Mariboru ter do preostale družbe;
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, statut, ta pravilnik ali drug splošni akt univerze.

### **71. člen**

Za sklicevanje in vodenje sej ter sprejemanje sklepov oziroma mnenj študentskih svetov članic se smiselno uporabljajo določila Statuta Univerze v Mariboru in tega pravilnika, ki ureja ta vprašanja pri Študentskem svetu Univerze v Mariboru.

## **2. Študentski svet letnika**

### **72. člen**

Študentski svet letnika

- obravnava in daje Študentskemu svetu članice univerze mnenje o zadevah iz njegove pristojnosti;
- obravnava in daje mnenje o splošnih aktih, študijskih programih, drugih aktih in programih ter predlogih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov posameznega letnika ali smeri;
- obravnava vprašanja, pomembna za izboljšanje pedagoškega dela pri izvajanju študijskih programov;
- obravnava vprašanja za izboljšanje študijskih uspehov študentov letnika;
- obravnava vprašanja za krepitev medsebojnega sodelovanja med visokoškolskimi učitelji, visokoškolskimi sodelavci ter študenti na pedagoškem, raziskovalnem in interesnem področju in
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, statut, ta pravilnik ali drug splošni akt univerze.

### **73. člen**

Za vprašanja, ki zadevajo študente celotne članice, lahko prodekan za študentska vprašanja skliče študentski sosvet članice univerze, ki ga sestavljajo vsi predsedniki in člani študentskih svetov posameznih letnikov in članice univerze. Študentski sosvet članice univerze je posvetovalno telo študentskega sveta članice. Za svoje delovanje študentski sosvet članice smiselno uporablja določila statuta univerze in tega pravilnika, ki urejata delovanje in poslovanje študentskega sveta univerze, razen v določilih o sklepčnosti, kjer je za sklepčnost študentskega sosveta članice potrebna prisotnost tretjine članov.

Študentski sosvet članice lahko predlaga smernice delovanja študentskih svetov članice.

#### **74. člen**

Člani študentskega sveta letnika se volijo med študenti posameznega letnika, absolventi in doktorski študenti na podlagi splošne in enake volilne pravice na splošnih, neposrednih in tajnih volitvah.

V študentski svet letnika je lahko izvoljenih največ pet kandidatov, dva izmed teh članov, ki sta prejela največ glasov, sta izvoljena v študentski svet članice. Tisti kandidat, ki je prejel največ glasov, je po funkciji predsednik študentskega sveta letnika članice.

V primeru podaje odstopne izjave, izgube statusa študenta ali razrešitve posameznega člana študentskega sveta letnika članice, njegovo mesto zasede član, ki je na volitvah za člana študentskega sveta letnika naslednji za njim prejel najvišje število glasov. V primeru, da je bil ta študent tudi član študentskega sveta članice, ga nadomesti tisti član študentskega sveta letnika, ki je naslednji za njim prejel najvišje število glasov. Smiselno enako velja postopek zapolnitve mest za vse preostale izvoljene člane študentskega sveta letnika oziroma študentskega sveta članice.

V primeru, da vsi člani študentskega sveta letnika podajo odstopno izjavo ali izgubijo status študenta ali so razrešeni, se razpišejo nadomestne volitve v študentski svet letnika.

### **3. Študentski svet enote**

#### **75. člen**

Posamezne članice, ki organizirajo redni študij v dislociranih enotah, lahko oblikujejo študentski svet enote.

Člani študentskega sveta enote se volijo med študenti enote na podlagi splošne in enake volilne pravice na splošnih, neposrednih in tajnih volitvah.



V študentski svet enote je lahko izvoljenih največ pet kandidatov, dva izmed teh kandidatov, ki sta prejela največ glasov, sta izvoljena v študentski svet članice. Tisti kandidat, ki je prejel največ glasov, je po funkciji predsednik študentskega sveta enote.

#### **4. Študentski svet stanovalcev študentskih domov**

##### **76. člen**

Študentski svet stanovalcev študentskih domov:

- obravnava in daje mnenje v vseh splošnih, načelnih in posebnih vprašanih dejavnosti druge članice univerze, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
- daje mnenje o kandidatih za direktorja druge članice;
- daje mnenje o zadevah, ki so neposredno v povezavi s stanovalci študentskih domov;
- daje mnenje o ceniku in stroških študentskih domov;
- izmed svojih članov izvoli člana in namestnika člana v Študentski svet univerze;
- imenuje svojega predstavnika v komisijo za sprejem, komisijo za pritožbe in nadzorno komisijo v študentskih domovih;
- potrdi finančni in vsebinski program dela študentskega sveta stanovalcev študentskih domov ter finančno in vsebinsko končno letno poročilo o delu študentskega sveta stanovalcev študentskih domov;
- razpolaga s sredstvi in skrbi za transparentno delovanje ter smotrno porabo sredstev;
- podaja predloge in sodeluje pri izboljšavah in spremembah za bivanje v študentskih domovih vodstvu Študentskih domov Univerze v Mariboru;
- se bori za pravice stanovalcev študentskih domov in
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, statut, ta pravilnik ali drug splošni akt univerze.

##### **77. člen**

Člani Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov se volijo med stanovalci študentskega doma, v katerem bivajo v času volitev in imajo status študenta na Univerzi v Mariboru na podlagi splošne in enake volilne pravice na splošnih, neposrednih in tajnih volitvah.

Študentski svet študentskih domov sestavljajo člani, ki so prejeli največ glasov v posameznem študentskem domu. Člani med seboj na tajnem glasovanju z večino glasov vseh članov izvolijo predsednika Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov.

Predsednik Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov ima smiselno enake pravice in dolžnosti kot prodekan za študentska vprašanja članice.

Mandatna doba članov Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov traja eno leto oziroma do konstituiranja novega Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov.

#### **78. člen**

Za sklicevanje in vodenje sej ter sprejemanje sklepov oziroma mnenj Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov se smiselno uporabljajo določila Statuta Univerze v Mariboru in tega pravilnika, ki ureja ta vprašanja pri Študentskem svetu Univerze v Mariboru.

### **5. Prodekan za študentska vprašanja oz. predsednik Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov**

#### **79. člen**

Naloge prodekana za študentska vprašanja oz. predsednika Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov so:

- vodenje študentskega sveta članice oziroma Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov in prevzemanje odgovornosti za delo študentskega sveta članice oziroma Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov;
- redno sklicevanje sej študentskega sveta članice oziroma Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov (ena redna seja mesečno, razen v času senatnih počitnic);
- komunikacija s prorektorjem, Študentskim svetom univerze, sekretarjem in Službo za študentske zadeve Univerze v Mariboru;
- obveščanje prorektorja, sekretarja in Službo za študentske zadeve Univerze v Mariboru o vseh zadevah, ki se tičejo študentov na članici oziroma v študentskih domovih;
- izvedba ključnih projektov študentskega sveta članice oziroma Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov in volitev;
- skrb za prepoznavnost študentskega sveta članice oziroma Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov in Študentskega sveta univerze;
- reševanje študentske problematike in zastopanje mnenja študentov;
- opravljanje ostalih nalog v skladu s statutom univerze ali tem pravilnikom.

## **80. člen**

Študentski svet univerze ima možnost podati predlog razrešitve prodekana za študentska vprašanja oz. predsednika Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov rektorju Univerze v Mariboru iz naslednjih razlogov:

- izrečen disciplinski ukrep zaradi hujše kršitve dolžnosti ali obveznosti v skladu z določbami Statuta Univerze v Mariboru;
- neopravljanje ali nekvalitetno opravljanje nalog v skladu s tem pravilnikom.

Postopek za razrešitev se začne na predlog prorektorja za študentska vprašanja ali najmanj petih članov Študentskega sveta univerze ali najmanj petih članov študentskega sveta članice.

Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in mora vsebovati časovno in vsebinsko opredelitev razlogov za razrešitev.

O predlogu za razrešitev se ne sme glasovati na korespondenčnih sejah, temveč le na izrednih ali rednih sejah. Na seji mora biti prodekanu za študentska vprašanja oz. predsedniku Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov, ki se ga razrešuje, nudena možnost zagovora.

## **6. Pravice in dolžnosti članov študentskega sveta članice oz. Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov**

## **81. člen**

Glede pravic in dolžnosti članov študentskega sveta članice in Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov se smiselno uporabljajo določila Statuta Univerze v Mariboru in tega pravilnika, ki ureja ta vprašanja pri Študentskem svetu Univerze v Mariboru.

## **V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## **82. člen**

Člani vseh študentskih svetov, prorektor za študentska vprašanja, sekretar Študentskega sveta Univerze, prodekani za študentska vprašanja, člani delovnih komisij in člani volilnih komisij, ki te funkcije opravljajo na dan uveljavitve tega Pravilnika, jih opravljajo do konca mandata skladno z določili doslej veljavnega Pravilnika o delovanju in sestavi študentskih svetov št. A19/2005-81 AH (Obvestila UM, št. XXIII-5-2005).

### **83. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delovanju študentskih svetov št. A19/2005-81 AH (Obvestila UM, št. XXIII-5-2005).

Prorektorica za študentska vprašanja  
Univerze v Mariboru  
Maja Žibert

Predsednik Upravnega odbora  
Univerze v Mariboru  
prof. dr. Gorazd Meško