

Na podlagi 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. List RS, št. 115/2004) in 20. člena Pravilnika o finančnem poslovanju Univerze v Mariboru (Obvestila UM XX-2-2002) rektor sprejema

## **NAVODILO O IZVAJANJU MEDSEBOJNEGA FINANČNEGA POSLOVANJA S PRORAČUNSKIMI IN NEPRORAČUNSKIMI SREDSTVI MED ČLANICAMI**

**UNIVERZE V MARIBORU številka N 6/2010 - 61 PU.**

### **1. člen**

S tem navodilom se ureja izvajanje medsebojnega finančnega poslovanja s proračunskimi in neproračunskimi sredstvi članic med rektoratom in članicami Univerze v Mariboru.

#### **I. Redna prenakazila proračunskih sredstev**

### **2. člen**

#### **1. Financiranje študijske dejavnosti po krovni pogodbi**

Z Uredbo o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do 2008 z dopolnitvami v (nadaljevanju uredba) se ureja javno financiranje študijske in obštudijske dejavnosti, investicij in investicijskega vzdrževanja ter razvojnih nalog na univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih, ki jih je ustanovila Republika Slovenija, ter financiranje nekaterih nacionalno pomembnih nalog.

Na osnovi določil uredbe, se v pogodbi o financiranju za določeno leto (v nadaljevanju krovna pogodba), sklenjeni med Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo in Univerzo v Mariboru (podpisnika minister MVZT in rektor UM), določijo letna sredstva za študijsko dejavnost za celotno univerzo. Ta sredstva so namenjena za:

- plače
- prispevke delodajalca
- druge osebne prejemke (regresirano prehrano, prevoz na delo in z dela, regres, premije obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči)
- redne materialne stroške
- individualno znanstvenoraziskovalno delo
- računalniški center in univerzitetno mrežo univerze

MVZT mesečno nakazuje sredstva za študijsko dejavnost po dvanajstinah na podračun Univerze v Mariboru na osnovi mesečnega zahtevka za celotno univerzo. Upravni odbor Univerze v Mariboru letno sprejema merila za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost med članice Univerze v Mariboru. Na osnovi teh meril strokovne službe rektorata pripravijo razdelitev prejetih sredstev med članice UM in rektorat. Razdelilnik potrdi Upravni odbor UM. Strokovne službe rektorata na osnovi potrjenega razdelilnika sredstva mesečno prenakazujejo članicam UM.

### 3. člen

#### 2. Financiranje drugih dejavnosti po krovni pogodbi

Poleg sredstev za študijsko dejavnost MVZT na osnovi krovne pogodbe financira še naslednje dejavnosti:

##### 2.1. Obštudijska dejavnost

Višino sredstev, namenjeno za financiranje obštudijske dejavnosti Univerze v Mariboru, določi pristojni minister s posebnim sklepom. Ministrstvo sredstva nakaže univerzi na podlagi zahtevka, ki ga pripravijo strokovne službe rektorata. Delitev sredstev med članice univerze, na osnovi svojega programa dela, predlaga Študentski svet UM, potrdi pa ga Upravni odbor UM. S strani UO UM potrjen razdelilnik sredstev je podlaga za prenakazilo sredstev na članice UM.

## **2.2. Investicije in investicijsko vzdrževanje**

Sredstva za investicije, pripravo investicijske dokumentacije in intervencije, se zagotavljajo na osnovi programa investicij UM, ki ga potrdi Upravni odbor UM, sprejme in zagotovi sredstva v proračunu RS za MVZT .

Višino sredstev za investicijsko vzdrževanje določi ministrstvo z delitvijo razpoložljivih sredstev med visokošolske zavode. Univerza na osnovi zahtevka prejeta sredstva nameni za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del, ki so opredeljena v programu investicijsko vzdrževalnih del UM, ki ga je sprejel Upravni odbor UM. Podrobnejši postopki in aktivnosti v zvezi z investicijami in investicijskim vzdrževanjem so predmet posebnih navodil.

Ministrstvo prav tako z delitvijo razpoložljivih sredstev za nakup opreme med visokošolske zavode univerzi dodeli sredstva za nakup opreme za posamezno leto, ki so razvidna v krovni pogodbi. Razdelilnik delitve sredstev med članice univerze sprejme Upravni odbor UM, ki je podlaga za prenakazilo sredstev članicam UM.

## **2.3. Druga sredstva**

Sredstva za Univerzitetno knjižnico Maribor so določena s posebno pogodbo na osnovi določil uredbe.

S posebnim sklepom ministrstvo določi tudi sredstva za delovanje lektoratov slovenskega jezika v tujini in tuje lektorje pri nas na podlagi programa dela in finančnega načrta UM (Filozofska fakulteta).

Za sofinanciranje(subvencioniranje bivanja študentov v študentskih domovih) dejavnosti Študentskih domov UM je za posamezno študijsko leto med MVZT in UM podpisana posebna pogodba. Zahtevke za navedeno pogodbo, zaradi možnih mesečnih sprememb števila bivajočih študentov, pripravljajo strokovne službe Študentskih domov in jih pošljejo strokovnim službam rektorata, da jih posredujejo v podpis rektorju in potem v izplačilo ministrstvu.

Strokovne službe rektorata navedena sredstva prenakažejo članicam UM na osnovi sklepov in pogodb MVZT, iz katerih je razvidno, za katero članico UM so sredstva namenjena.

Zahtevke za vsa sredstva po krovni pogodbi pripravljajo (razen ŠD) in posredujejo ministrstvu strokovne službe rektorata.

#### **4. člen**

### **3. Podiplomski študij**

Podiplomski študij se sofinancira v skladu s posebnim predpisom Vlade Republike Slovenije (26.člen uredbe - Sklep o sofinanciranju podiplomskega študija in razpis). Univerza v Mariboru za podiplomski študij sklene posebno pogodbo, iz katere je razvidna višina sredstev za posamezne fakultete, ki izvajajo podiplomski študij. Strokovne službe rektorata posredujejo MVZT skupni zahtevki, osnova za razdelitev sredstev med članice UM je razdelilnik v pogodbi.

MVZT financira tudi podiplomski študij 2. in 3. stopnje na osnovi števila vpisanih študentov, kar je podlaga za delitev sredstev med članice UM.

#### **5.člen**

### **4. Financiranje raziskovalne dejavnosti**

Sredstva za raziskovalno dejavnost članice univerze pridobivajo na osnovi razpisov. Pogodbe za raziskovalno dejavnost podpiše rektor Univerze v Mariboru, sredstva pa ministrstvo oziroma pristojna agencija nakazuje na podračun Univerze v Mariboru. Mesečno se nakazujejo sredstva za raziskovalne projekte in programske skupine ter mlade raziskovalce, ki jih na osnovi podpisanih pogodb ter razdelilnikov, računovodstvo prenakaže na ustrezne fakultete. Občasno se pojavljajo tudi druga prenakazila na osnovi podpisanih pogodb (znanstveni sestanki, monografije, zahtevki fakultet za povračila določenih stroškov...). Podlaga za prenakazilo sredstev članicam so pogodbe, kopije izdanih računov članic ministrstvu oziroma druge izvirne listine.

#### **6.člen**

## **5. Razvojne naloge**

Sredstva za razvojne naloge ministrstvo dodeljuje na osnovi javnih razpisov, za katera se sklene posebna pogodba, iz katere je razvidna tudi delitev sredstev po članicah UM.

## **7. člen**

## **6. Pogodbe z ostalimi ministrstvi**

Članice UM in rektorat sklepajo pogodbe tudi z drugimi ministrstvi (Ministrstvo za gospodarstvo, Ministrstvo za kmetijstvo...). Te pogodbe podpiše rektor, sredstva pa se nakazujejo na področju Univerze v Mariboru. Strokovne službe rektorata sredstva prenakažejo članicam UM skladno z določili posameznih pogodb.

## **8. člen**

## **7. Poračunavanje sredstev za študijsko dejavnost**

Na osnovi Pravilnika o poračunavanju sredstev za študijsko dejavnost med članicami Univerze v Mariboru št.: A 12/2008-61 PU, se med članicami UM mesečno poračunavajo medsebojne obveznosti in terjatve iz naslova študijske dejavnosti zaradi sodelovanja visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in drugih delavcev v študijskem procesu. Poračun opravlja rektorat enkrat mesečno ob prenakazilu sredstev za študijsko dejavnost.

Po tem členu se poračunavajo tudi sredstva za študijsko dejavnost med članicami UM, za katera si le-te izstavljajo interne zahteve (stroški dela).

## **9. člen**

**Knjiženje prenakazil proračunskih sredstev navedenih v 2.,3.,4.,5.,6.,7. in 8. členu**

Knjiženje prenakazil proračunskih sredstev je podrobno prikazano v Prilogi 1. Vsaka članica knjiži na prihodke celotni znesek, ki ji pripada po sklenjenih pogodbah oziroma s strani UO UM potrjenih deležev proračunskih sredstev.

## **II. Občasna prenakazila sredstev po projektih med članicami**

### **10. člen**

#### **1. Raziskovalni in EU projekti**

Določeni raziskovalni oziroma EU projekti se lahko izvajajo na več članicah UM. Članica UM, ki je pridobila sredstva pripravi ustrezno pravno podlago (npr. pogodba...) z natančno razdelitvijo sredstev in dela, ki je osnova za prenakazilo sredstev članici, ki sodeluje na projektu (npr. ERASMUS). Članica UM, ki sredstva prenakazuje mora, zaradi usklajenega knjiženja in pravilnega izkazovanja v izkazih, vsem članicam UM, ki ta sredstva dobijo, sporočiti konto prihodkov in evidenčni konto.

### **11. člen**

#### **2. Sofinanciranje programov Študentskih svetov članic UM**

Iz sredstev Študentskega sveta UM se na osnovi sklenjenega sporazuma prenakažejo sredstva za kritje stroškov dela in izvajanja aktivnosti za obštudijske dejavnosti študentov, ki jih na članicah izvajajo Študentski sveti posamezne članice. Za ta namen se porabljajo sredstva vpisnin, ki jih članice vsako leto prenakažejo na rektorat UM.

## **12. člen**

### **3. Vpisnine**

Obračun vpisnin se pripravi v skladu s strani UO UM sprejetimi prispevki študentov in s strani članic UM usklajenim številom vpisanih študentov. Prihodki od vpisnin se od članic v ustreznem znesku prenesejo na rektorat UM.

## **13. člen**

**Knjiženje občasnih prenakazil sredstev po projektih navedenih v 10., 11. in 12. členu**

Knjiženje se izvaja tako, kot je navedeno v Prilogi 2.

## **14. člen**

### **III. Povračila stroškov nastalih na rektoratu**

Na osnovi določenih pogodb, v katerih je naročnik univerza kot ena pravna oseba, rektorat prejema račune za celotno univerzo, ki se dejansko nanašajo tudi na članice UM. Strokovne službe rektorata članicam UM izdajo obračune predhodno dogovorjenih nastalih stroškov, ki se jim priloži tudi kopija ustrezne dokumentacije (račun, pogodba, specifikacije stroškov sklep UO, dogovor kolegija dekanov, dogovor kolegija tajnikov). Če se strošek nanaša na več članic, se delitev stroškov po članicah pripravi na posebnem obrazcu. V primeru, da se stroški nanašajo na UKM ali ŠD, ki imata svojo identifikacijsko številko za DDV, strokovne službe rektorata izstavijo račun z zakonsko določenim DDV.

Mesečno se obračuni stroškov po članicah prikažejo v posebnem pregledu (Obrazec 1 v prilogi), ki ga podpiše glavni tajnik UM. Skupni znesek v določenem mesecu na rektoratu nastalih stroškov za posamezno članico se odšteje pri prenakazilu mesečnih dvanajestin za študijsko dejavnost.

Obračuni stroškov se pripravljajo za naslednje primere:

a) Povračilo stroškov, za katere rektorat UM prejme račun:

- objave oglasov, razpisov za celotno UM (Delo, Večer..),
- uporaba storitev fiksne in mobilne telefonije s strani članic (Mobitel, Telekom...),
- pridobitev licenc za računalniške programe za celotno univerzo (SRC, SOPHOS...)
- nabava osnovnih sredstev,
- odvetniške storitve (Odvetnik Rajko Vrečer, Odvetniška pisarna Carmen Dobnik in odvetniki...),
- promocijski material (Uni servis d.o.o.),
- stroški obnove knjig (Zaposlitveni center Zavod Dlan),
- spremljanje medijev (Pressclipping d.o.o.)
- digitalna potrdila (Ministrstvo za javno upravo),
- povračilo davka od prometa zavarovalnih poslov (Kapitalska družba d.d.),
- čiščenje (Uni servis d.o.o.)
- drugo.

b) Povračilo stroškov na osnovi prejetih odločb

- premije obveznega dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja,
- prispevek za stavbno zemljišče,
- davek od dohodkov pravnih oseb,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

V primerih pod točko a) in b) članice UM knjižijo stroške tako kot da bi same prejele izvirne dokumente. To pomeni, da se te vrste stroškov ne knjižijo na internega plačnika in niso predmet internega usklajevanja med članicami.

c) Skupne aktivnosti UM, interna revizija



- skupne aktivnosti Univerze v Mariboru na osnovi razdelitve, potrjene s strani UO UM,
- interna revizija na osnovi razdelitve, potrjene s strani UO UM.

d) stroški prireditev in drugih aktivnosti, ki se zbirajo na rektoratu UM in se članicam odtegnejo v skupnem znesku:

- stroški inavguralnih predavanj,
- promocije doktorjev,
- dan UM,
- rektorjev dan,
- drugo.

Za potrebe knjiženja stroškov pri članicah UM se na osnovi navedenih obračunov in priložene kopije izvorne dokumentacije pripravi ustrezna temeljnica za knjiženje.

## 15. člen

### **Knjiženje povračil stroškov, nastalih na rektoratu**

Knjiženje stroškov nastalih na rektoratu ter njihovo povračilo s strani članic je prikazano v Prilogi 3. Stroški, katerih knjiženje je prikazano v točkah a) in b) niso predmet internega usklajevanja med posameznimi članicami, medtem, ko je stroške v točkah c) in d) potrebno knjižiti na internega plačnika in je predmet interne uskladitve med članicami UM.

## 16. člen

### **IV . Promet blaga in storitev med članicami UM**

Članice UM medsebojno opravljajo promet blaga in storitev v naslednjih primerih:

- uporaba prostorov (predavalnice, apartmaji in garsonjere DPGP, drugo) na osnovi sklenjenih pogodb oziroma potrjenih cenikov,
- vzdrževanje računalniškega informacijskega sistema na osnovi sklepa UO,
- raziskovalne storitve laboratorijev,
- medsebojno zaračunavanje skript, seznama predavanj in drugo,
- drugo.

Osnova za določitev posameznih cen po zgornjih postavkah so kalkulacije cen.

Za naveden medsebojni promet članice izstavljajo interne obračune za pokrivanje (refundacijo) določenih stroškov. V primeru, da gre za lastno rabo proizvodov ustvarjenih na univerzi, je potrebno obračunati in plačati DDV. Če gre za medsebojni promet med članicami UM in ŠD ter UKM se izstavljajo ustrezni računi z predpisano stopnjo DDV.

## **17.člen**

### **Knjiženje prometa blaga in storitev med članicami UM**

Knjiženje se izvaja tako, kot je navedeno v Prilogi 4.

Članice knjižijo prejete oziroma izdane interne obračune na ustreznega internega plačnika, da je mogoče prihodke in odhodke po posameznih članicah UM medsebojno uskladiti in izločiti. Vsi stroški in prihodki se knjižijo na konte rednih stroškov in prihodkov, konti internih stroškov in prihodkov se več ne uporabljajo.

## **18. člen**

### **V. Interna posojila med članicami UM**

V skladu z Pravilnikom o zagotavljanju notranje likvidnosti ter o izposojanju in nalaganju sredstev Univerze v Mariboru št. A2/2007-61 PU, se izvaja notranje posojanje denarnih sredstev med članicami, drugimi članicami in rektoratom Univerze v Mariboru. Posojilodajalec in posojilojemalec podpišeta Sporazum o začasnem posojilu, ki vsebuje vse predpisane sestavine, določita pa tudi obrestno mero, po kateri se ob vračilu posojila izračunajo obresti od posojenega zneska. Prihodki oziroma stroški iz naslova obresti, se knjižijo na ustreznega internega plačnika ter se morajo medsebojno uskladiti in izločiti.

## **19. člen**

### **Knjiženje posojil med članicami UM**

Knjiženje se izvaja tako, kot je navedeno v Prilogi 5.

## **20. člen**

### **Terjatve in obveznosti med članicami UM**

Zaradi pravilnega izkazovanja terjatev in obveznosti UM, je potrebno med letom na dan 30.6. in dokončno na dan 31.12. med članicami UM uskladiti vse medsebojne terjatve (142) in obveznosti (242). Vsaka članica posreduje ostalim članicam UM v potrditev izpisek terjatev, ki ga je potrebno uskladiti. Hkrati je potrebno na rektorat UM posredovati izpolnjeno tabelo uskladitev medsebojnih terjatev in obveznosti.

## **21. člen**

### **Prihodki in odhodki ter prilivi in odlivi med članicami UM**

Zaradi pravilnega izkazovanja stroškov in prihodkov ter odlivov in prilivov UM, je potrebno med letom na dan 30.6. in dokončno na dan 31.12. med članicami UM uskladiti tudi interne prihodke in odhodke ter prilive in odlive, ločeno po dejavnostih. Na osnovi izpisov po plačnikih, si članice medsebojno uskladijo zneske. Hkrati je potrebno na rektorat UM posredovati izpolnjeni tabeli

uskklajenih medsebojnih prihodkov in odhodkov ter prilivov in odlivov. Zaradi lažjega usklajevanja, bomo za vsako članico UM uvedli posebno šifro plačnika:

Šifra 02 = Pedagoška fakulteta

Šifra 03 = Fakulteta za zdravstvene vede

Šifra 05 = Pravna fakulteta

Šifra 07 = Fakulteta za varnostne vede

Šifra 10 = Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede

Šifra 12 = Ekonomsko poslovna fakulteta

Šifra 13 = Fakulteta za organizacijske vede

Šifra 14 = Fakulteta za strojništvo

Šifra 15 = Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko

Šifra 16 = Fakulteta za gradbeništvo

Šifra 17 = Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo

Šifra 26 = Fakulteta za energetiko

Šifra 73 = Fakulteta za naravoslovje in matematiko

Šifra 77 = Medicinska fakulteta

Šifra 78 = Fakulteta za logistiko

Šifra 79 = Filozofska fakulteta

Šifra 90 = Rektorat

## 22. člen

To navodilo se začne uporabljati 1.1.2010. S tem dnem se prenehajo uporabljati konti internih prihodkov in odhodkov.

Maribor, 8.1.2010

Pripravili:

Andreja Javornik

Jana Sterniša Borko

Rektor Univerze v Mariboru:

Prof.dr. Ivan Rozman