

Na podlagi 2. točke 253. člena, 166. člena in 168. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB 12, Uradni list RS, št. 29/2017) ter v skladu s prvim odstavkom 32. a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 s sprem. in dopol. do 65/17) ter prvim in drugim odstavkom 169. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-UPB2, Uradni list RS, št. 24/06 s sprem. in dopol. do 82/13) je Senat Univerze v Mariboru na svoji 34. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel naslednja

Navodila za izdajo popravka diplome UM, št. 012/2018/N 16/415-TK

(1. člen)

Univerza v Mariboru (v nadaljevanju: Univerza) izdaja diplome, ki so javne listine. Vsebina in oblika diplom je določena in objavljena v Uradnem listu RS in velja za vse stopnje študija.

S temi navodili se ureja postopek izdaje popravka diplome vseh vrst in stopenj študija.

(2. člen)

Diplomant lahko zaprosi za izdajo popravka diplome, če je na originalni listini ugotovil napako.

Univerza v Mariboru lahko popravek diplome diplomantu, če je iz evidence, ki jo vodi Univerza ali članica univerze, na kateri je diplomiral (v nadaljevanju: članica), razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

Diplomant na članico naslovi prošnjo za izdajo popravka diplome (v nadaljevanju: prošnja), ki ji priloži original diplome, na katerem je bila ugotovljena napaka.

Na podlagi prošnje študenta in vrnjenega originala, članica izda Sklep o izdaji popravka diplome (v nadaljevanju: sklep). Sklep mora vsebovati osebne podatke o diplomantu in podatke o izvirniku diplome in ugotovljeni napaki. Vzorec sklepa je priloga teh navodil (priloga 1).

Sklep podpišeta dekan članice in rektor univerze.

(3. člen)

Na podlagi sklepa se lahko diplomantu izda popravek diplome. Postopek, z izjemo izdaje popravka doktorskih listin, urejajo članice same.

(4. člen)

Popravek diplome mora biti ustrezno popravljena prvotna (originalna) listina, kar pomeni, da sta kot podpisnika na dnu listine navedena dekan članice, na kateri je diplomant zaključil študij, in rektor univerze.

V primeru, če je dekanu, rektorju ali obema v času med izdajo diplome in ugotovljeno napako prenehala funkcija, sta kot podpisnika na dnu listine navedena takratni dekan članice, na kateri je diplomant zaključil študij, in takratni rektor Univerze s pripisom »l.r.«.

Na popravku diplome se uporabi suhi žig.

(5. člen)

Popravek diplome se izda v obliki ter na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom Univerze.

(6. člen)

V primeru iz drugega odstavka 4. člena se na hrbtni strani popravka diplome trenutni rektor univerze in trenutni dekan članice podpišeta klavzulo, ki je priloga teh Navodil (priloga 2).

Na hrbtni strani popravka diplome se v tem primeru odtisne pečat Univerze.

Datum izdaje popravka diplome je datum izdaje Sklepa o izdaji popravka diplome.

(7. člen)

Priloga k diplomu je sestavni del diplome, zato se popravek priloge k diplomu izda po enakem postopku.

(8. člen)

Ta navodila začnejo veljati z dnem sprejetja na Senatu Univerze v Mariboru.

Prorektor Univerze v Mariboru
prof. dr. Žan Jan Oplotnik

Priloga 1 – Sklep o izdaji popravka diplome

Maribor, _____
Številka: _____

Na osnovi 330. in 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM _____), v zadevi izdaje popravka diplome ter na zahtevo diplomanta _____, se izdaja naslednji

SKLEP o izdaji popravka diplome

1. __ (Ime in priimek) _____, roj. _____ v _____, stanujoč/-a _____, se odobri izdaja popravka diplome št.: _____ izdana in diplomantu podeljena dne _____.
2. Diploma št.: _____, izdana in diplomantu podeljena dne _____ se popravi v točki _____ in se diplomantu izda diploma št.: _____ s pravilnimi podatki.
3. Stroške postopka za izdajo popravka diplome nosi članica UM.

O b r a z l o ž i t e v:

Diplomant _____ je dne _____ na _____ (naziv fakultete) Univerze v Mariboru podal prošnjo za izdajo popravka diplome, zaradi naknadno ugotovljene napake na diplomski listini št. _____, izdani dne _____ s strani _____ (naziv članice) Univerze v Mariboru.

Iz evidence diplomantov in navedb diplomanta _____ je ugotoviti, da je bila dne _____ izdana diploma št. _____, na ime _____, s katero je diplomant pridobil strokovni/znanstveni naslov: _____.

Izhajajoč iz navedb v zahtevi je ugotoviti, da se odobri izdaja popravka diplome zaradi __ (navede se vzrok oz. napaka) _____. Diplomantu _____ se odobri izdaja popravka diplome.

Na podlagi zgoraj navedenih razlogov je bilo v postopku odločeno, kot je navedeno v izreku tega sklepa.

S tem je sklep utemeljen.

Dekan/-ica _____
prof. dr. _____

Rektor Univerze v Mariboru
prof. dr. _____

Vročiti:

- diplomantu s povratnico;
- (naziv fakultete);
- arhiv UM, tu.

Priloga 2 - Klavzula o popravku diplome

Diploma se izdaja na podlagi podatkov iz uradne evidence Univerze v Mariboru in na podlagi sklepa dekana Fakultete _____ zaradi naknadno ugotovljene napake na originalni diplomi, izdani dne __datum izdaje originalne diplome_____.

Maribor, _datum izdaje sklepa dekana_____

Dekan/-ica _____

red. prof. dr. _____

Rektor Univerze v Mariboru

red. prof. dr. _____