

Na podlagi določil Zakon o visokem šolstvu ((Ur. l. RS št. 119/2006 – ZVis UPB3, spr. in dopol. 64/2008) in Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS št. 90/2008 – Statut UM UPB6) sta sprejela Senat Univerze v Mariboru na 17. seji dne 16.12.2008 in Upravni odbor na 1. izredni seji dne 28.02.2009

**o ustanovitvi
UNIVERZITETNE ZALOŽBE UNIVERZE V MARIBORU
ŠT. A2/2009 – 51 MT**

1. člen

S tem aktom se ustanavlja Univerzitetna založba Univerze v Mariboru. V tem aktu je urejena organizacija Univerzitetne založbe Univerze v Mariboru (v nadaljnjem besedilu: založba), organi in njihove pristojnosti, način odločanja ter druga pomembna vprašanja za opravljanje dejavnosti in poslovanje založbe.

2. člen

Univerzitetno založbo je ustanovila Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, Maribor kot organizacijsko enoto na ravni univerze, organizirano v okviru Univerze.

1 Ime in sedež založbe

3. člen

Ime založbe: Univerzitetna založba Univerze v Mariboru.
Skrajšano ime založbe: Univerzitetna založba UM.
Sedež založbe: Slomškov trg 15, 2000 Maribor.

2 Dejavnost založbe

4. člen

Založba je organizacijska oblika univerze, ki izvaja dejavnosti na področju založništva.

5. člen

Dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 69/2007), ki jih opravlja založba, so:

- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in periodike
- J 58.190 Drugo založništvo

- C 18.110 Tiskanje časopisov

- C 18.120 Drugo tiskarstvo

- C 18.140 Knjigovestvo in sorodne dejavnosti

Dejavnosti iz 1. odstavka tega člena bo založba izvajala v skladu s pravnimi akti Univerze v Mariboru.

6. člen

Založba bo v okviru svoje dejavnosti opravljala naslednje:

opravljala založniško dejavnost Univerze v Mariboru,

izdajala publikacije Univerze v Mariboru v skladu z uredniško politiko,

se povezovala in sodelovala z mednarodnimi in vodilnimi raziskovalnimi

organizacijami, univerzami in inštituti ter z mednarodno uveljavljenimi znanstvenimi delavci na področju založniške dejavnosti,

opravljala druge dejavnosti na področju založništva v skladu s programom dela Univerze v Mariboru.

7. člen

Založba se pri izvajanju programa dela in razvoja povezuje z drugimi organizacijami doma in v tujini, še zlasti s tistimi, ki se ukvarjajo z enako ali podobno dejavnostjo, v obsegu in na način, ki je določen s programom razvoja Univerze v Mariboru.

Dejavnost založbe se praviloma koordinira z založniško dejavnostjo po članicah.

3 Pravice, obveznosti in odgovornosti založbe v pravnem prometu

8. člen

Založba ni pravna oseba, v pravnem prometu nastopa pod okriljem Univerze v Mariboru, v imenu in za račun Univerze v Mariboru z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle, v skladu s pooblastili rektorja Univerze v Mariboru.

4 Uprava in službe založbe

9. člen

Uprava založbe skrbi za izvajanje in koordinacijo dela v založbi.

10. člen

Upravo založbe vodi predstojnik založbe, ki ga v skladu z aktom o sistemizaciji in organizaciji univerze imenuje rektor univerze.

Strokovne službe založbe izvajajo in opravljajo upravno-administrativne ter finančno-gospodarske in strokovno-tehnične naloge založbe. Organiziranost in naloge uprave in strokovnih služb se določijo z aktom o organizaciji in sistemizaciji Univerze v Mariboru.

11. člen

- Uprava založbe opravlja naslednje naloge:
- zagotavlja osnovno infrastrukturo in opremo za delo založbe,
 - zagotavlja ustrezno izvajanje administrativnih postopkov v založbi,
 - informira članice Univerze v Mariboru, medije in javnost,
 - nudi administrativna pomoč pri izvajanju projektov založbe,
 - nudi logistično in organizacijsko podporo pri vodenju in organizaciji projektov v založbi,
 - koordinira in usklajuje vse aktivnosti založbe na področju poslovanja in dejavnosti založbe.

III. ORGANI ZALOŽBE

12. člen

- Organi založbe so:
- založniški svet,
 - predsednik založniškega sveta.

1 Založniški svet

13. člen

Založniški svet je najvišje strokovno telo založbe. Njegovi člani so po svoji funkciji predsedniki uredniških odborov. Člani založniškega sveta izmed sebe izvolijo predsednika založniškega sveta.

14. člen

- Založniški svet ima naslednje pristojnosti:
- organizira in opravlja delo na svojem področju,
 - na predlog uredniškega odbora odloča o izdaji predloženih del,
 - določi program dela založbe,
 - opravlja strokovne, svetovalne, izobraževalne in druge storitve,
 - preučuje možnosti in oblike prenašanja znanstvenoraziskovalnih izsledkov v prakso,
 - imenuje recenzente za posamezna dela,
 - določi vsebino založniške pogodbe.

15. člen

- Pristojnosti predsednika založniškega sveta so:
- vodi založniški svet založbe,
 - odgovarja za delo založniškega sveta.

16. člen

Založniški svet dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik založniškega sveta.

17. člen

Založniški svet je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Založniški svet sprejme odločitve v obliki sklepov z večino glasov navzočih članov. Vsak član ima en glas. Glasovanje je praviloma javno, člani založniškega sveta pa se lahko odločijo, da bodo o posameznem predlogu glasovali tajno.

Na seje je vabljen direktor založbe, ki izvaja sklepe založniškega sveta, za katere je zadolžen.

18. člen

Dejavnost založbe se izvaja v njenih organizacijskih enotah. Založba ima naslednje organizacijske enote:

- uredniške odbore,
- projektne skupine.

1 Uredniški odbori

19. člen

Osnovna organizacijska oblika izvajanja dela v založbi je uredniški odbor.

20. člen

Uredniški odbori se oblikujejo za naslednja področja:

- za področje tehnike in naravoslovja,
- za področje družboslovnih in upravnih ved,
- za področje humanistike in drugih ved,
- za področje medicine in zdravstva.

V posamezni uredniški odbor, za področje na katera sodi, oziroma, ki ga razvija članica, predlaga vsaka članica po enega visokošolskega učitelja.

Mandatna doba tako imenovanih članov je štiri leta. Člani uredniškega odbora izmed sebe izvolijo predsednika uredniškega odbora.

Sestava uredniškega odbora se lahko po potrebi razširi z mednarodnimi strokovnjaki za posamezno disciplino.

Strokovno in svetovalno delo v uredniških odborih opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, lahko pa tudi drugi strokovnjaki za posamezno znanstveno področje.

21. člen

Uredniški odbori na svojem področju:

- organizirajo in opravljajo delo na svojem področju,
- pregledujejo predložena avtorska dela iz svojega področja in ugotavljajo strokovno korektnost in primernost izdaje predloženih del,
- sodelujejo pri pripravi uredniške politike založbe za svoje področje,
- opravljajo strokovne, svetovalne, izobraževalne in druge storitve,
- preučujejo možnosti in oblike prenašanja znanstvenoraziskovalnih izsledkov v prakso,
- preverjajo, če predloženo delo izpolnjuje formalne in tehnične pogoje za izdajo in tisk,
- sodelujejo s sorodnimi institucijami, oziroma njihovimi organi.

22. člen

Uredniški odbori se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu s potrebami in z zahtevami založbe.

23. člen

Predsednik uredniškega odbora:

- organizira, vodi in usklajuje delo uredniškega odbora,
- je odgovoren za pripravo programa uredniškega odbora,
- sklicuje seje uredniškega odbora.

24. člen

Uredniški odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik uredniškega odbora.

V odsotnosti predsednika uredniškega odbora sklicuje in vodi seje podpredsednik uredniškega odbora v okviru pristojnosti, ki jih ima predsednik.

25. člen

Uredniški odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov.

Uredniški odbor sprejme odločitve v obliki sklepov z večino glasov navzočih članov. Vsak član ima en glas. Glasovanje je praviloma javno, člani uredniškega odbora pa se lahko odločijo, da bodo o posameznem predlogu glasovali tajno.

2 Projektne skupine

26. člen

Za izvedbo posameznih posebnih projektov lahko založniški svet imenuje projektne skupine. S sklepom o imenovanju ji določi naloge in področje dela.

V. PODROČJE DELA ZALOŽBE

27. člen

Založba bo praviloma izdajala naslednje publikacije:

- znanstvene monografije,
 - strokovne monografije,
 - jubilejne zbornike,
 - znanstvene revije,
- ter druge ustrezne publikacije, ki jih bo določil založniški svet.

28. člen

Za celoten postopek izdaje posameznih publikacij se uporablja Pravilnik o založniški dejavnosti na Univerzi v Mariboru.

VI. FINANCIRANJE

29. člen

Založba je posebna organizacijska enota na ravni univerze, ki v pravnem prometu nastopa v imenu in za račun Univerze v Mariboru.

30. člen

Za poslovanje založbe se oblikuje založniški sklad, ki predstavlja finančno osnovo za poslovanje založbe in je organiziran kot posebno stroškovno mesto znotraj rektorata UM.

31. člen

Finančno in računovodsko poslovanje Univerzitetne založbe poteka skladno s sprejetimi akti Univerze v Mariboru in notranjimi akti rektorata UM, s tem, da je odgovorna oseba za stroškovno mesto Univerzitetne založbe predstojnik založbe, ki izvaja tudi vse interne kontrole in glavni tajnik kot odredbodajalec.

32. člen

Založniški sklad organizacijske enote Univerzitetna založba je oblikovan iz:

- a) zagonskih sredstev, ki so namenjena začetnemu pokrivanju fiksnih stroškov in delovanju založbe in se oblikujejo z združitvijo sredstev članic in drugih članic UM;
- b) sredstev sklada, ki so namenjena opravljanju dejavnosti založbe, in se pridobivajo na podlagi razpisov, donacij, sponzorstev, prodaje,....

33. člen

Letna višina založniškega sklada se določi na podlagi predloga predstojnika založbe v okviru programa dela in finančnem načrtu rektorata in jo potrdi Upravni odbor Univerze v Mariboru. Pridobivajo se na podlagi:

- državnih in evropskih razpisov,
- sodelovanja z gospodarstvom,
- donatorstev,
- sponzorstev,
- prodaje na trgu
- in drugo.

Eventuelno manjkajoča sredstva se pridobijo z združitvijo sredstev članic.

Letni presežek prihodkov nad odhodki se prenese v založniški sklad in je namenjen delovanju založbe.

Letni presežek odhodkov nad prihodki se pokrije s finančnim načrtom naslednjega leta.

34. člen

Za realizacijo programa dela in finančnega načrta Univerzitetne založbe je odgovoren predstojnik založbe, ki je zavezan k četrtletnem poročanju o poslovanju in doseganju ciljev glavnemu tajniku in rektorju UM.

Predstojnik založbe je pristojen za odločanje o poslovanju Univerzitetne založbe v okviru finančnih sredstev založniškega sklada, s tem, da pomočnik glavnega tajnika vrši predhodno notranjo kontrolo finančnih odločitev direktorja s parafiranjem dokumentacije, glavni tajnik pa naknadno notranjo kontrolo z odobritvijo odločitev.

35. člen

Stroškovno mesto Univerzitetna založba deluje v okviru računovodenje poslovanja rektorata UM kot finančno samostojna obračunska enota z ločeno računovodsko evidenco in z ločenimi medletnimi in letnimi poročili. Za izvedbo računovodenje poslovanja je odgovorna finančno-računovodska služba rektorata, za pripravo programov in finančnega načrta ter medletnih in letnih poročil je odgovoren predstojnik založbe.

VII. Prehodne in končne določbe

36. člen

V začetnem obdobju delovanja univerzitetne založbe, se ne glede na določbe 11. člena oblikuje samo en uredniški odbor za vsa področja oziroma znanstvene discipline.

37. člen

Z izdajo tega akta se ne posega v pristojnosti članic na založniškem področju.

38. člen

Ta akt začne veljati v roku 8 dni po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Rektor
Univerze v Mariboru
prof. dr. Ivan Rozman, l. r.

Predsednik Upravnega odbora
Univerze v Mariboru
prof. dr. Mirko Pšunder, l. r.