



Univerza v Mariboru

Slomškovo trg 15  
2000 Maribor, Slovenija

Na podlagi 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB11, Uradni list RS št. 44/2015), 22. člena Splošnega akta o organiziranosti in sistemizaciji univerze in članic št. A17/2005-2 BB (Obvestila UM, št. XXIII-6-2005, št. XXVI-3-2008, št. XXVII-3-2009, št. XXVII-6-2009) ter skladno s sklepom 2. redne seje Senata Univerze v Mariboru z dne 7.7.2015, izdaja rektor Univerze v Mariboru, prof. dr. Igor Tičar, naslednje

**ORGANIZACIJSKO NAVODILO št. 012/2015/N 14/512 MŠ -  
ZAŠČITA ZAPOSLENIH V PRIMERU GROŽENJ OZIROMA DRUGIH PRITISKOV V ZVEZI Z  
OPRAVLJANJEM DELA**

1. Splošno določilo

S tem organizacijskim navodilom se določa notranji način obveščanja in postopanja v primeru groženj oziroma drugih pritiskov na zaposlene na Univerzi v Mariboru v zvezi z opravljanjem dela.

Univerza v Mariboru zavzema ničelno toleranco do vsakršnih groženj zaposlenim zaradi opravljanja njihovega dela, kot tudi ničelno toleranco do groženj svojim zaposlenim s strani študentov v zvezi s preverjanjem in ocenjevanjem znanja in priznava kot edini kriterij za doseganje pozitivne ocene pri učnih enotah doseganje minimalnih standardov znanja.

Univerza v Mariboru grožnje zaposlenim obravnava kot napad na integriteto Univerze v Mariboru s ciljem onemogočanja izvajanja poslanstva javne inštitucije.

Grožnja je, če kdo zaposlenega ustrahuje ali vznemiri, mu resno zagrozi, da bo napadel njegovo življenje ali telo ali prostost ali uničil njegovo premoženje velike vrednosti, ali da bo ta dejanja storil zoper njegovo bližnjo osebo (temeljna oblika grožnje).

V kolikor je dejanje grožnje storjeno zoper dve ali več oseb ali z grdím ravnanjem ali z orožjem, nevarnim orodjem, drugim sredstvom ali na tak način, da se lahko telo hudo poškoduje ali zdravje hudo okvari, gre za kvalificirano obliko grožnje.

Prisiljenje je, če kdo koga s silo ali resno grožnjo prisili, da kaj stori ali opusti ali da kaj trpi.

2. Postopanje v primeru prejema grožnje oziroma izvajanja drugih pritiskov na zaposlene v zvezi z opravljanjem dela

2.1 Postopanje v primeru prejema pisne grožnje zaposlenemu v zvezi z opravljanjem dela

V primeru prejema pisne grožnje (pisma, elektronska sporočila oziroma sms sporočila,...), je delavec, ki takšno grožnjo prejme, dolžan, o tem brez odlašanja, obvestiti dekana članice in poskrbeti za ustrezno zavarovanje dokaznega gradiva (npr. v primeru pisne grožnje poskrbeti, da s prejetim sporočilom fizično pride v stik čim manj oseb, shraniti morebitno pisemsko ovojnico, v kateri je bilo pisanje posredovano, idr.).

Dekan članice o prejemu grožnje nemudoma obvesti strokovne službe rektorata Univerze v Mariboru (Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve), ki delavcu, zoper katerega je bila grožnja naperjena, nudijo strokovno pomoč pri vložitvi prijave/ovadbe kaznivega dejanja pri pristojnih organih pregona.

Predlog za kazenski pregon oziroma zasebna tožba se mora vložiti v treh mesecih od dneva, ko je upravičenec zvedel za kaznivo dejanje in storilca, sicer kasneje več ni mogoče.

V primeru, da je pisna grožnja podana s strani študenta/študentov, se hkrati prične postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti študenta/študentov, skladno z določili Statuta Univerze v Mariboru.

## 2.2 Postopanje v primeru neposredno (osebno) izražene grožnje oziroma izvajanja neposrednega pritiska na zaposlene v zvezi z opravljanjem dela

V primeru neposredno (osebno) izražene grožnje oziroma izvajanja neposrednega pritiska na delavca (npr. na predavanjih, pri izvajanju izpitov, idr.), je delavec dolžan, takoj ko je to v dani situaciji mogoče, o dogodku obvestiti dekana članice in o poteku dogodka napraviti uradni zaznamek, v katerem čim bolj natančno opiše potek dogodka in navede tudi podatke o morebitnih pričah.

Dekan članice o prejemu grožnje obvesti strokovne službe rektorata Univerze v Mariboru (Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve), ki delavcu, zoper katerega je bila grožnja naperjena, nudijo strokovno pomoč pri vložitvi prijave/ovadbe kaznivega dejanja pri pristojnih organih pregona.

Predlog za kazenski pregon oziroma zasebna tožba se mora vložiti v treh mesecih od dneva, ko je upravičenec zvedel za kaznivo dejanje in storilca, sicer kasneje več ni mogoče.

V primeru, da je grožnja podana oziroma izvajanje pritisk na zaposlenega s strani študenta/študentov, se prične postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti študenta/študentov, skladno z določili Statuta Univerze v Mariboru.

## 3. Dolžnost varovanja osebnih podatkov

Vsi zaposleni, ki so kakorkoli vključeni v predmetni postopek, oziroma ki se na kakršenkoli drug način seznanijo z vsebino prijave, so dolžni, zaradi občutljive narave zadeve in z namenom zaščite delavca, vse podatke in dokumente obravnavati kot zaupne in v zvezi s tem spoštovati določila o varstvu osebnih podatkov, tako da ne pride do razkritja le-teh drugim nepooblaščenim osebam.

## 4. Hramba dokumentacije

Vsa dokumentacija v zvezi s postopki prijave groženj oziroma drugih pritiskov študentov na zaposlene v zvezi s preverjanjem in ocenjevanjem znanja se **trajno hrani** v Oddelku za pravne, kadrovske in splošne zadeve rektorata UM, v posebnem nastavljenem redniku.

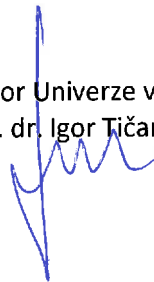
## 5. Veljavnost navodila

To navodilo stopi v veljavo z dnem izdaje in velja do preklica oziroma do izdaje novega navodila.

Navodilo se objavi na spletnih straneh Univerze v Mariboru.

V Mariboru, dne 22.9.2015

Rektor Univerze v Mariboru  
Prof. dr. Igor Tičar



Vročiti:

- glavnemu tajniku in tajnikom članic UM, ki so zadolženi, da z vsebino seznanijo svoje delavce,
- direktorici ŠD UM,
- ravnateljici UKM.