

Na podlagi 24., 25., 74., 75. in 77. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007 – UPB1), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL. L. 119, 4. 5. 2016, str. 1–88) in 3. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora na Univerzi v Mariboru št. A1/2012-521-ZL je rektor prof. dr. Zdravko Kačič dne 30. 9. 2019 sprejel naslednji

**PRAVILNIK O ZAVAROVANJU OSEBNIH PODATKOV PRI IZVAJANJU VIDEONADZORA  
NA REKTORATU UNIVERZE V MARIBORU, št. 012/2019/3**

**I. SPLOŠNA DOLOČILA**

**1. člen**

(1) S tem pravilnikom se ureja namen uvedbe videonadzora, postopek izvajanja videonadzora ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora, način uporabe videonadzornega sistema in ravnanje s posnetki ter nadzor nad njihovo uporabo na rektoratu Univerze v Mariboru, na naslovu Slomškov trg 15, 2000 Maribor.

**II. NAMEN VIDEONADZORNERGA SISTEMA**

**2. člen**

(1) Na rektoratu Univerze v Mariboru se lahko izvaja videonadzor dostopa v uradne službene oziroma poslovne prostore, če je to potrebno:

- za varnost ljudi ali premoženja (npr. preprečevanje škodnih dogodkov),
- zaradi zagotavljanja nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih oziroma poslovnih prostorov,
- ali če zaradi narave dela obstaja možnost ogrožanja zaposlenih.

(2) Na rektoratu Univerze v Mariboru se lahko izvaja videonadzor znotraj delovnih prostorov le izjemoma, kadar je to nujno potrebno za:

- varnost ljudi ali premoženja,
- varovanje tajnih podatkov in poslovne skrivnosti, tega namena pa ni možno doseči z milejšimi sredstvi.

**3. člen**

(1) Odločitev o izvajanju, podrobnejši postopek ter odgovorne osebe v postopku izvajanja videonadzora na rektoratu Univerze v Mariboru določi rektor s tem pravilnikom, v katerem so obrazloženi razlogi za uvedbo videonadzora.

**4. člen**

(1) Zbirka osebnih podatkov vsebuje zgolj posnetek posameznika, ki vsebuje:

- sliko,
- datum in čas videoposnetka,

- lokacijo videoposnetka.

### **5. člen**

(1) Rektorat Univerze v Mariboru ima vgrajen sistem za videonadzor in snemanje tudi v času, ko ni uradnih ur.

## **III. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZOROM**

### **6. člen**

(1) Rektor Univerze v Mariboru je pristojen za:

- izdajo sklepa o videonadzoru,
- pisno obveščanje zaposlenih delavcev, v kolikor ti niso bili obveščeni že v sklopu pogodbe o zaposlitvi,
- objavo obvestila o izvajanju videonadzora in
- pridobitev mnenja reprezentativnega sindikata pri delodajalcu.

(2) Rektor Univerze v Mariboru odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o videoposnetkih,
- shranjevanju videoposnetkov na prenosne in neprenosne medije ter oblak.

(3) Rektor Univerze v Mariboru določi osebo, ki je lastnik sistema, kot ta pojem opredeljuje Informacijska varnostna politika.

(4) Rektor Univerze v Mariboru določi operaterja video sistema, ki je odgovoren za:

- upravljanje z video sistemom,
- pregledovanje videoposnetkov in
- vodenje evidence vpogledov.

(5) Operater video sistema mora biti za upravljanje in uporabo video sistema ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

(6) Operater video sistema vodi evidenco, iz katere je razvidno, kdaj so bili posamezni osebni podatki iz evidence uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil. Evidenca se vodi za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

(7) Pri vseh posegih v videonadzorni sistem je treba upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, določbe tega pravilnika in pogodbe o vzdrževanju videonadzornega sistema in tehnični podpori.

### **7. člen**

(1) O uporabi videonadzora se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitvev,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisni posegi.

(2) Dnevnik vodi operater video sistema.

## **8. člen**

(1) Videoposnetki se hranijo skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007 – UPB1) za vse kamere, ki so priključene na napravo za snemanje.

(2) Prenos posameznih podatkov na prenosne, neprenosne medije in oblak ter njihovo shranjevanje lahko odobri rektor Univerze v Mariboru, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v sodnem, upravnem ali disciplinskem postopku.

(3) Videoposnetki imajo naravo osebnih podatkov in se hranijo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007 – UPB1) in sprejetimi internimi pravilniki, ki urejajo področje zavarovanja osebnih in zaupnih podatkov.

(4) Videoposnetki na prenosnih medijih se hranijo v sefu v varovanem prostoru na rektoratu Univerze v Mariboru in lahko do njih dostopajo zgolj rektor in od njega določene oziroma pooblaščen osebe.

(5) Videoposnetki na neprenosnih medijih in oblaku se hranijo ustrezno zaščiteni in lahko do njih dostopajo zgolj rektor in od njega določene oziroma pooblaščen osebe.

## **9. člen**

(1) Osebni podatki iz 4. člena se obdelujejo in hranijo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007 – UPB1), vendar največ tri mesece.

(2) Osebni podatki se lahko shranjujejo le toliko časa, kolikor je potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

## **IV. OBVEŠČANJE O VIDEONADZORU**

### **10. člen**

(1) Pred pričetkom izvajanja videonadzora se pred vstopom v območje izvajanja videonadzora na rektoratu Univerze v Mariboru objavi obvestilo o nadzoru, ki mora biti vidno in razločno ter objavljeno na način, ki omogoča posamezniku, da se seznaní z njegovim izvajanjem.

(2) Obvestilo mora vsebovati naslednje informacije:

- da se v prostoru izvaja videonadzor,
- naziv izvajalca videonadzora,
- telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo videoposnetki iz videonadzornega sistema.

(3) Šteje se, da je z obvestilom iz prejšnjega odstavka tega člena posameznik obvešččen o obdelavi osebnih podatkov po 19. členu Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007 – UPB1).

(4) Obvestilo mora biti v primerni velikosti in barvi glede na velikost območja, ki se snema.

### **11. člen**

(1) Zaposleni na rektoratu Univerze v Mariboru morajo biti pred pričetkom izvajanja videonadzora v delovnih prostorih pisno obveščeni o njegovem izvajanju. Pisno obvestilo, vsebuje pojasnilo o tem kaj se snema, s kakšnim namenom ter kje in koliko časa se hranijo posnetki iz videonadzornega sistema.

(2) Prepovedano je izvajanje videonadzora v delovnih prostorih izven delovnega mesta, zlasti v garderobah, dvigalih, sanitarnih prostorih, kabinetih in pisarniških prostorih.

(3) Pred uvedbo videonadzora v delovnih prostorih se delodajalec posvetuje z reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu. V kolikor je uveden videonadzor v skupnih prostorih, kjer se nahaja delovno mesto posameznega zaposlenega, je potrebno pred uvedbo videonadzora pridobiti tudi soglasje delavca.

## V. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

### 12. člen

(1) Sistem za videonadzor lahko namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec.

(2) Zunanji pogodbeni izvajalec, s katerim Univerza v Mariboru sklene pogodbo o vzdrževanju videonadzornega sistema in tehnični podpora, lahko zagotavlja izvajanje videonadzora in vzdrževanje strojne in programske videonadzorne opreme ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo varovanje osebnih podatkov in tega pravilnika.

### 13. člen

(1) Mesto namestitve kamer in njihova funkcija so določeni z načrtom varovanja. Z videonadzorom se nadzira območje, določeno v 2. členu.

### 14. člen

(1) Videonadzorni sistem se nahaja v posebej za to namenjenem prostoru in mora biti nameščen tako, da druge osebe nimajo vpogleda v prikazovanje podatkov. Videonadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, mora biti zavarovan pred dostopom vseh nepooblaščenih oseb.

(2) Posnetke videonadzornega sistema in videoposnetke z ogledom za nazaj lahko pregleduje rektor Univerze v Mariboru, oseba, ki je določena na podlagi četrtega odstavka 6. člena tega pravilnika in osebe, ki jih rektor posebej določi oziroma pooblasti za ta namen.

### 15. člen

(1) Ta pravilnik se objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru in začne veljati osmi (8) dan po objavi.



Rektor Univerze v Mariboru  
prof. dr. Zdravko Kačič

U4.

## Priloga 1

### KATALOG ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV, KI SE VODI ZARADI IZVAJANJA VIDEONADZORA NA UNIVERZI V MARIBORU, SLOMŠKOV TRG 15, 2000 MARIBOR

#### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

Zbirka osebnih podatkov, ki se vodi zaradi izvajanja videonadzora na Univerzi v Mariboru - Rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor.

#### 2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:

Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, matična številka: 5089638000.

#### 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007-UPB1), Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL. L. 119, 4. 5. 2016, str. 1–88) in sprejeti interni pravilniki, ki urejajo področje zavarovanja osebnih in zaupnih podatkov.

#### 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Uporabniki prostorov na Rektoratu Univerze v Mariboru, obiskovalci in študenti.

#### 5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:

Videoposnetki posameznika, ki se pridobijo s sistemom videonadzora in vsebujejo:

- sliko,
- datum in čas videoposnetka,
- lokacijo videoposnetka.

#### 6. Namen obdelave:

Zaradi varnosti ljudi in premoženja, zaradi zagotavljanja nadzora vstopa ali izstopa v ali iz prostorov rektorata Univerze v Mariboru ali če zaradi narave dela obstaja možnost ogrožanja zaposlenih.

#### 7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Osebni podatki se hranijo skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007 – UPB1), vendar največ tri mesece.

#### 8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007-UPB1) ter člena 13, 15, 16, 17, 18 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL. L. 119, 4. 5. 2016, str. 1–88).

#### 9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- izvajalec oziroma vzdrževalec varnostnih naprav in sistemov videonadzora,
- rektor Univerze v Mariboru in od njega določene oziroma pooblašene osebe,

- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007 – UPB1) oziroma drugimi predpisi.

**10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

**11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Zakonu o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007-UPB1) in sprejetem internem pravilniku, ki ureja področje zavarovanja osebnih in zaupnih podatkov. Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Dostop do osebnih podatkov imajo le rektor in pooblaščen delavci ter izvajalec oziroma vzdrževalec varnostnih naprav in sistemov videonadzora.

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov**

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

**14. Pooblaščen oseba za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

Pooblaščen oseba za obdelavo podatkov in vodenje zbirke je določena po pooblastilu rektorja Univerze v Mariboru in se spremeni s pooblastilom rektorja Univerze v Mariboru.

## Priloga 2

### EVIDENCA DOSTOPOV DO OSEBNIH PODATKOV V VIDEONADZORNEM SISTEMU REKTORATA UNIVERZE V MARIBORU

Evidenca dostopov do osebnih podatkov v videonadzornem sistemu se vodi za posamezno leto, ki mora biti navedeno na prvi strani, tj. naslovnici evidence.

## EVIDENCA DOSTOPOV DO OSEBNIH PODATKOV V VIDEONADZORNEM SISTEMU REKTORAT UNIVERZE V MARIBORU

Naziv in naslov upravljavca: Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor

Objekt, kjer se izvaja videonadzor: Univerza v Mariboru - Rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor

Pooblaščen osebe (osebe, ki lahko obdelujejo oz. imajo dostop do zbirke videoposnetkov):

- izvajalec oziroma vzdrževalec varnostnih naprav in sistemov videonadzora,
- rektor Univerze v Mariboru in od njega določene oziroma pooblaščen osebe,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007 – UPB1) oziroma drugimi predpisi.

**Odgovorna oseba za zbirko videoposnetkov:** Pooblaščen oseba za obdelavo podatkov in vodenje zbirke je določena po pooblastilu rektorja Univerze v Mariboru in se spremeni s pooblastilom rektorja Univerze v Mariboru.

### OPOZORILO

- Vpogled v posnetke snemalnika, presnemavanje, brisanje in ostala obdelava videoposnetkov je dovoljena izključno pooblaščenim osebam v skladu z veljavno zakonodajo in internimi pravili.
- Vsak dostop, uporaba, kopiranje ali druga vrsta obdelave videoposnetkov morajo biti zabeleženi.
- Evidenca uporabe videonadzornega sistema se hrani skladno z določbami 24. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS, št. 94/2007 -UPB1).

### SEZNAM LISTOV DNEVNIKA:

List 1                      Seznam kamer

- List 2 Evidenca prekinitiv snemanja
- List 3 Evidenca uporabe videoposnetkov
- List 4 Evidenca posredovanja videoposnetkov
- List 5 Evidenca brisanja videoposnetkov oziroma uničenja medijev

Na Listu 1 se vodi ažuren seznam kamer, ki vsebuje oznake in področje pokrivanja posamezne kamere.

Na Listu 2 se evidentirajo prekinitivne snemanja.

Na Listu 3 se evidentirajo vse uporabe oziroma obdelave videoposnetkov (pregledovanje, kopiranje).

Na Listu 4 se evidentirajo vsa posredovanja videoposnetkov zunanjim uporabnikom.

Na Listu 5 se evidentira brisanje oziroma uničenje posnetkov, če je do tega prišlo pred potekom roka hrambe.

#### SEZNAM KAMER

List 1

IOK*	VRSTA KAMERE	PODROČJE SNEMANJA KAMERE	OPOMBA
camrek-pvs	IP kamera (digitalna) - zunanja	Glavni vhod – smer proti Slomškovem trgu (pošta)	
camrek-pvj	IP kamera (digitalna) - zunanja	Glavni vhod – smer proti Slovenski ulici (gledališče)	
camrek-ks	IP kamera (digitalna) - notranja	Stranski vhod v Veliko dvorano in dvigalo – severna stran	
camrek-kj	IP kamera (digitalna) - notranja	Glavni vhod v Veliko dvorano in stopnišče – južna stran	
camrek-ps	IP kamera (digitalna) - notranja	Hodnik, dvigalo in stopnišče pritličje - sever, območje med pisarnama 01, 01a in 04	
camrek-pj	IP kamera (digitalna) - notranja	Hodnik, dvigalo in stopnišče pritličje - jug, vhod v Poddrecino dvorano	
camrek-pv	IP kamera (digitalna) - notranja	Glavni vhod - urica	
camrek-1s	IP kamera (digitalna) - notranja	Hodnik in stopnišče 1. nadstropje - sever, območje med pisarnama 102 in 103	
camrek-1j	IP kamera (digitalna) - notranja	Hodnik, dvigalo in stopnišče 2. nadstropje - jug, območje med kabinetoma 1 in 2	



camrek-1v	IP kamera (digitalna) - notranja	Hodnik 1. nadstropje - vzhod, vhod v predavalnico 1 in 2	
camrek-2s	IP kamera (digitalna) - notranja	Hodnik in stopnišče 2. nadstropje - sever, območje med pisarnama 203 in 204	
camrek-2j	IP kamera (digitalna) - notranja	Hodnik, dvigalo in stopnišče 2. nadstropje - jug, vhod v pisarno 224	
camrek-2v	IP kamera (digitalna) - notranja	Hodnik 2. nadstropje - vzhod, območje med pisarnama 218,218a in 219	
camrek-3s	IP kamera (digitalna) - notranja	Mansarda sever – dvigalo, hodnik in območje med pisarnama kabinet 2,3,4,5 in arhiv II	
camrek-3j	IP kamera (digitalna) - notranja	Mansarda jug – dvigalo, stopnišče in območje med dvorano južni stolp in ORUD	
Camrek-rec	IP snemalnik	Shranjevanje posnetkov iz kamer, nahaja se v recepciji Rektorata UM	

\* IOK: identifikacijska oznaka kamere







EVIDENCA BRISANJA VIDEOPOSNETKOV OZIROMA UNIČENJA MEDIJEV

List 5

ZAP. ŠT.	BRISANJE		UNIČENJE		UNIČENJE		KATERI VIDEOPOSNETKI SO BILI IZBRISANI/UNIČENI			RAZLOG IZBRISA / UNIČENJA	KOMISIJA (PRISOTNE OSEBE)	IME in PRIIMEK, PODPIS POOBlašČENE/ ODGOVORNE OSEBE
	datum	ura	datum	ura	IOM*	IOK*	IOM*	datum posnetka	trajanje posnetka (ura: od-do)			

\* IOK: identifikacijska oznaka kamere  
 \* IOM: identifikacijska oznaka medijev (CD, videokaseta, USB, trdi disk – ime datoteke...)

