

Na podlagi 23. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS št. 119/2006- ZViS UPB3, s spremembami in dopolnitvami do 78/2011) in 287. ter 303. b člena Statuta UM (Ur. l. RS št. 1/2010 - Statut UM UPB-8) rektor Univerze v Mariboru izdaja

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
NAVODILA O VODENJU INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA NA UNIVERZI V MARIBORU
št. NO/2008-61 PU

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se zaradi posebnosti in obsežnosti projekta dodatno ureja področje vodenja investicijskega projekta »Novogradnja Medicinske fakultete Univerze v Mariboru«.

2. člen

V 4. členu Navodila o vodenju investicij in investicijskega vzdrževanja na Univerzi v Mariboru št. NO/2008-61 PU z dne 7.1.2008 se točka 1. Investicije dopolni s točko

1.1. Investicija »Novogradnja Medicinske fakultete Univerze v Mariboru«

- Prejem računa in situacije v vložišče rektorata, kjer se račun žigosa je predvidoma 5. delovni dan v mesecu, za pretekli mesec. Vložišče dokumentacijo preda s pošto OFRZ.
- Če prejet račun ni skladen s situacijo, ki jo je potrdil nadzornik, ga OFRZ zavrne in zahteva čistopis računa.
- V roku dveh delovnih dni se račun iz OFRZ s priloženo situacijo preda Oddelku za gospodarjenje in investicije.
- O prejemu računa in situacije OFRZ po elektronski pošti obvesti predsednika delovne skupine. Predsednik skliče sejo, da lahko člani delovne skupine pregledajo dokumentacijo.
- Oddelku za gospodarjenje in investicije je dolžan skladno z Navodilom o spremljanju investicij in investicijskega vzdrževanja št. N 0/2008-61 PU in dodatnimi navodili delovne skupine za finančno spremljanje, urediti vse v zvezi dokumentacijo, ki se na investicijo nanaša.
- Oddelku za gospodarjenje in investicije je zadolžen, da priskrbi vse potrebne podpise na računu, ki se pridobivajo po sledečem vrstnem redu:
 - Podpis nadzornika, ki podpiše situacijo, ki je priloga k računu (že pridobljeno ob prejemu dokumentacije),
 - Podpis pomočnika glavnega tajnika v Oddelku za gospodarjenje in investicije,
 - Podpis predsednika delovne skupine za finančno spremljanje,
 - Podpis skrbnika pogodbe GP št. 2009_01_JN1_MF_II,
 - Podpis rektorja oz. odgovorne osebe Medicinske fakultete

Na osnovi potrjenega računa s prilogami Oddelku za gospodarjenje in investicije najkasneje do 10. v mesecu pripravi:

1. zahtevke za črpanje evropskih sredstev za neto znesek računa in
2. zahtevke za črpanje proračunskih sredstev za znesek davka na dodano vrednost.

- Oddelku za gospodarjenje in investicije je zadolžen, da najkasneje 5 delovnih dni pred zapadlostjo računa (zaradi pravočasnega obračuna DDV je to najkasneje do 20. v mesecu) preda vso potrjeno dokumentacijo (račun in situacijo v originalu, kopije zahtevkov) Medicinski fakulteti (z vročilnico). Računovodstvo Medicinske fakultete takoj po prejemu dokumentacije uredi podpise eventuelno potrebnih asignacijskih in drugih pogodb, ki bi bile podlaga za nakazilo tako, da lahko na datum valute izvede plačilo. Potrdilo in vso pripadajočo dokumentacijo o izvedenem plačilu preda v arhiv Oddelka za gospodarjenje in investicije.

- Originalni dokumenti (računi in situacije) se arhivirajo na Medicinski fakulteti, kopije pa v Oddelku za gospodarjenje in investicije UM. Kopije dokumentacije za plačilo (zahtevki, računi in situacije) v dveh izvodih se pripravijo v Oddelku za gospodarjenje in investicije, kjer se en izvod vseh kopij arhivira. Drugi izvod kopij se arhivira v Oddelku za finančne in računovodske zadeve oz. je priloga k prenakazilu namenskih sredstev iz računa rektorata na fakulteto.

MVZT sredstva nakaže na osnovi poslanega zahtevka za nakazilo zneska neto računa predvidoma v roku 20 delovnih dni od prejema zahtevka (po določilih pogodbe pa vsekakor en dan pred zapadlostjo računa v plačilo), zahtevek za nakazilo davka na dodano vrednost pa v roku 30 delovnih dni od prejema zahtevka.

Skladno s pogodbo in aneksom št. 1 k GP št. 2009_01_JN1_MF_II, je valuta za plačilo računa določena glede na datum potrditve računa s strani nadzora in to je 30 dan od potrditve.

Skladno s 3. odstavkom 8. člena gradbene pogodbe št. 2009_01_JN1_MF_II in aneksa št. 1 bo naročnik nesporni del situacije izplačal 30-ti dan po prejemu potrjene situacije. Situacije mora potrditi izvajalec strokovnega nadzora, imenovan s strani naročnika.

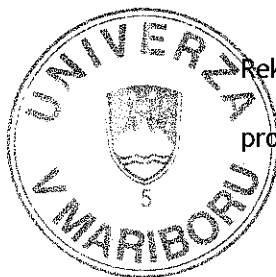
Ker je nakazilo sredstev na osnovi zahtevka poslanega na MVZT za povračilo davka na dodano vrednost v roku 30 dni od prejema zahtevka ugotavljamo, da se mora davek na dodano vrednost plačati prej kot je nakazilo MVZT. To pomeni, da je potrebno od plačila davka na dodano vrednost po obračunu, do datuma nakazila MVZT po zahtevku, likvidnostna sredstva za plačilo zagotoviti na fakulteti. V primeru, da fakulteta ne razpolaga s potrebnimi likvidnimi sredstvi o tem pisno seznaniti Oddelek za finance in računovodstvo na rektoratu, vsaj 3 dni pred plačilom.

3. člen

Vsa ostala določila Navodila o vodenju investicij in investicijskega vzdrževanja na Univerzi v Mariboru št. N0/2008-61 PU z dne 7.1.2008 ostajajo nespremenjena.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve navodila stopijo v veljavo in se uporabljajo z dnem sprejetja s strani rektorja Univerze v Mariboru in se objavijo na spletnih straneh UM.



Rektor UM:

prof. dr. Danijel Rebolj

Maribor, 12.12.2011