

Na podlagi 271. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB 10, Ur. l. RS št. 46/2012, 28/2014, 21/2015) je Upravni odbor Univerze v Mariboru na svoji 12. redni seji dne 11. 5. 2015 sprejel

**Spremembe in dopolnitve Navodil o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru  
Štev.: N 19/2010-41 AG**

**1. člen**

**Peti odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:**

»**Oseba brez statusa študenta** je bivši študent, ki je prekinil študij v skladu s Statutom UM in opravlja izpite ter druge študijske obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje. Študent vzporednega študija, ki na enem od programov, v katerega je vpisan, nima statusa študenta, na drugem pa ga ima, se ne šteje med osebe brez statusa študenta.«

**2. člen**

**Doda se nov šesti odstavek 2. člena, ki se glasi:**

»**Drugi udeleženec** izobraževanja je posameznik, ki je vključen v izobraževanje po študijskem programu za izpopolnjevanje ali na tak način, da s priključitvijo h generaciji študentov opravlja posamezne obveznosti iz javnoveljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe, vendar nima statusa študenta. Med druge udeležence štejemo tudi posameznike, ki na članicah Univerze v Mariboru za potrebe nadaljevanja izobraževanja pred vpisom opravljajo diferencialne izpite. V primeru, da za druge udeležence v teh navodilih ni predvidena posebna obravnava, se zanje upoštevajo enaka navodila za zaračunavanje in izterjavo stroškov oz. prispevkov, kot veljajo za osebe brez statusa študenta.

**3. člen**

**Dosedanji šesti odstavek 2. člena postane sedmi odstavek.**

**4. člen**

**V 3. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:**

»Cene iz sprejetega cenika veljajo za storitve, ki se nanašajo na študijsko leto, za katero je cenik sprejet, in sicer ne glede na to, da se posamezne storitve opravijo in/ali zaračunavajo že pred začetkom tega študijskega leta.«

**5. člen**

**Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:**

»Vpisne stroške plačajo vsi redni in izredni študenti ob prvem in ponovnem vpisu v posamezni letnik, v absolventske leto ter ob podaljšanju statusa absolventa in statusa študenta med študijem, pri čemer stroške študentske izkaznice plačajo študentje ob prvem vpisu na Univerzo v Mariboru, če izkaznice še nimajo, ter tisti, ki jo želijo menjati.«

## 6. člen

**Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se briše zadnji stavek prvega odstavka, ki se glasi:**  
»Zavarovalno premijo za zavarovanje za primer smrti in invalidnosti v skladu s cenikom plača študent ob vpisu.«

## 7. člen

**14. člen se spremeni tako, da se glasi:**

»Prvič in ponovno vpisani študenti na rednem študiju plačajo četrto in vsako nadaljnje opravljanje izpita pri isti učni enoti ter komisijske izpite, prvič vpisani študenti na izrednem študiju plačajo četrto in vsako nadaljnje opravljanje izpita ter komisijske izpite, ponovno vpisani študenti na izrednem študiju plačajo samo komisijske izpite, medtem ko osebe brez statusa študenta plačajo vse pristope k izpitom in druge posamične storitve UM.

Posameznik, ki se prijavi na izpit, ki je v skladu s cenikom plačljiv, tega ne plača, če se na podlagi dokazil ugotovi, da na izpit ni prišel iz opravičljivih razlogov ali ga je pravočasno odjavil, medtem ko so tisti, ki brez opravičljivega razloga ne pristopijo k izpitu na dan, ki je bil zanje določen, ali če izpita ne odjavijo pravočasno, izpit dolžni plačati.

Pri programih, kjer so za vpis potrebni preizkus posebnih nadarjenosti, psihofizične sposobnosti ali diferencialni izpiti, članica zaračunava stroške za navedene storitve iz tarifnega dela cenika. Če kandidat tako želi, se lahko priključi tudi študijskemu procesu, ali se vključi v priprave na diferencialni izpit z izvedbo izpita, ki jih organizira članica. V tem primeru se mu zaračunava eno od naslednjih dveh postavk iz tarifnega dela cenika:

- izvedba predmeta z izpitom,
- priprave na diferencialni izpit z izvedbo izpita.

Cena izvedbe predmeta z izpitom skladno s pogodbo, ki se sklene med fakulteto in ponavljavcem ali drugim udeležencem, vključuje pristope k sprotnemu preverjanju znanja, če je le-to predvideno z učnim načrtom in tri pristope k izpitu, in sicer ne glede na vrsto izpita (tudi če mora študent skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru pristopiti h komisijemskemu izpitu). Veljavnost treh plačanih pristopov k izpitu je omejena, in sicer do konca tekočega študijskega leta. Ne glede na to, ali je kandidat izkoristil vse tri pristope ali ne, mora po tem datumu v primeru neopravljenih učne enote plačati vsak pristop k izpitu skladno s tarifnim delom cenika UM. Ne glede na število plačanih pristopov k izpitu, opredeljenih v pogodbi, se za štetje skupnega števila pristopov k izpitu pri posamezni učni upošteva Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru.

Postavka priprava na diferencialni izpit z izvedbo izpita vključuje udeležbo na pripravah, ki jih organizira fakulteta in en pristop k diferencialnemu izpitu.

Oseba brez statusa študenta, ki želi dokončati študij ali opravlja posamezne obveznosti iz javnoveljavnega študijskega programa, plačuje stroške opravljanja posameznih obveznosti v skladu s postavkami tarifnega dela cenika UM. V primeru, kadar posameznik še nima opravljenih obveznosti, potrebnih za pristop k izpitu (npr. seminarjev, različnih vaj, ipd.), se mu glede na obveznosti, ki jih mora opraviti, zaračunajo stroški po eni od naslednjih postavk:

- izvedba računalniških vaj,
- izvedba laboratorijskih ali kliničnih vaj,

- izvedba lektoratov/lektorskih vaj,
- izvedba predmeta z izpitom (vse obveznosti pri predmetu, razen možnosti pristopa k sprotnemu preverjanju znanja v primeru, kadar je posameznik predhodno že pristopil k opravljanju sprotnega preverjanja znanja ali izpita pri tej učni enoti).

V primeru, da je posameznik prekinil izredni študij v času trajanja letnika in do prekinitve študija še ni poravnal celotne šolnine oziroma vseh drugih morebitnih obveznosti do UM, se ga za vse odprte še neporavnane obveznosti do UM izterja v skladu z veljavno zakonodajo. V primeru, da želi študij nadaljevati, se mu za neporavnane obveznosti zaračunajo stroški po postavki »izvedba predmeta z izpitom«.

Tretjina sredstev iz pristopov k izpitom, ki so skladno s cenikom plačljivi oz. je cena pristopa k izpitu vključena v plačljivo storitev iz cenika, se nameni za stroške razvoja in uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije UM. Določilo ne velja za diferencialne izpite, komisijske izpite in druge posebne izpite. Obračun s strani rektorata se izvede dvakrat letno na podlagi neodjavljenih prijavníc.

Drugi udeleženci izobraževanja, ki so vključeni v študijske programe za izpopolnjevanje, plačajo šolnino skladno s cenikom Univerze v Mariboru. Tako kot ostali kandidati, vključeni v izobraževanje kot drugi udeleženci, imajo tudi ti na voljo tri pristope k izpitu, ki so že vključeni v ceno šolnine in jih lahko opravijo na način, kot je opredeljeno s pogodbo o izobraževanju. Ne glede na navedeno pa velja, da vsak četrti in nadaljnji pristop k opravljanju izpita, plačajo skladno s tarifnim delom cenika UM.«

## 8. člen

**Črta se zadnji stavek 18. člena.**

## 9. člen

**Spremeni se šesti odstavek 28. člena, tako da se glasi:**

»Članica s študentom, ki plačuje šolnino, sklene letno pogodbo o izobraževanju. Članica glede na specifikum svojih študijskih programov določi natančno vsebino pogodbe, v njej pa med drugim opredeli način plačila šolnine (enkratni znesek ali obročno plačevanje), znižanje oziroma oprostitev plačila šolnine, način izterjave skladno s temi navodili, zaračunavanje zamudnih obresti in vračilo šolnine v primeru izpisa. V pogodbo o izobraževanju, ki se sklene s študentom, ki je zavezan za plačilo šolnine, se vključi porok. Porok ne more biti oseba, ki nima lastnih dohodkov ali nima stalnega bivališča v Republiki Sloveniji. Kadar je dogovorjeno, da študent poravna plačilo v enkratnem znesku pred pričetkom študijskega leta, za katerega se šolnina plačuje, jamstvo poroka ni potrebno.«

## 10. člen

**28. a člen se spremeni tako, da se glasi:**

»V primeru zamude s plačilom posamezne storitve Univerza v Mariboru zaračuna zakonite zamudne obresti.

Zapadle neporavnane obveznosti posameznih udeležencev izobraževanj do Univerze v Mariboru (v nadaljevanju neplačniki) se izterjajo v skladu z veljavno zakonodajo. Neplačnik lahko pred zapadlostjo plačila pisno zaprosi dekana članice za podaljšanje roka zapadlosti posamezne obveznosti.

Reklamiranih računov oz. delov računov se v postopku izterjave do zaključka reklamacijskega postopka ne upošteva.

Zapadle neporavnane obveznosti neplačnikov, ki opravljajo obveznosti na različnih fakultetah Univerze v Mariboru, se seštevajo in se glede onemogočitve uporabe določenih storitev UM obravnavajo v skupnem znesku.

Če zapadle obveznosti niso poravnane pravočasno, članica izstavi neplačniku pisni opomin, s katerim ga pozove, da zapadle obveznosti poravna najkasneje v roku, ki je naveden na opominu, in ob tem navede pravilen sklic. Če je plačnik šolnine pravna oseba, se opomin posreduje na njen naslov in v vednost študentu. Opomin šteje hkrati kot obvestilo in opozorilo pred onemogočitvijo uporabe določenih storitev UM.

V primeru, da neporavnane zapadle obveznosti niso poravnane niti v roku, navedenem na opominu in skupaj presegajo znesek, ki ga vsako leto ob potrjevanju cenika določi Upravni odbor UM, Univerza v Mariboru neplačniku ne glede na status študenta (redni, izredni) onemogoči uporabo storitev, kot so AIPS, Moodle, Eduroam, AAI ipd.

Če zapadle obveznosti kljub prvemu opominu niso poravnane, se neplačniku izda drugi opomin, s katerim se ga ponovno pozove, da zapadle obveznosti poravna najkasneje v roku, ki je naveden na opominu, in ob tem navede pravilen sklic. Če je plačnik šolnine pravna oseba, se opomin posreduje na njen naslov in v vednost študentu. Drugi opomin hkrati šteje kot obvestilo in opozorilo, da bo za čas trajanja neplačila izrednim študentom, drugim posameznikom, ki plačujejo šolnino, osebam brez statusa ter drugim udeležencem izobraževanja onemogočen pristop k opravljanju obveznosti v zvezi s študijem na UM.

V primeru, da neporavnane zapadle obveznosti niso poravnane niti v roku, navedenem na drugem opominu in skupaj presegajo znesek, ki ga vsako leto ob potrjevanju cenika določi Upravni odbor UM, Univerza v Mariboru takšnim izrednim študentom, drugim posameznikom, ki plačujejo šolnino, osebam brez statusa in drugim udeležencem izobraževanj onemogoči pristop k različnim izpitom in zaključnemu delu, vpis v višji letnik na isti članici, prehod na drugo članico Univerze v Mariboru ipd.

Po plačilu zapadlih obveznosti se neplačniku najkasneje v roku 5 delovnih dni od dneva nakazila dolgovanih obveznosti znotraj rednih avtomatskih obdelav podatkov ponovno omogoči uporaba storitev, ki so mu bile onemogočene, oz. pristop k opravljanju obveznosti v zvezi s študijem na UM.

V kolikor neplačnik zapadlih obveznosti tudi po posredovanih opominih ne poravna v predpisanih rokih, se vloži elektronska izvršba na podlagi verodostojne listine. Izvršbo vloži dekan članice (na podlagi izdanega pooblastila rektorja), oziroma v imenu dekana od njega pooblaščen oseba. Če je v takem primeru plačnik šolnine pravna oseba, ki tudi po dveh izstavljenih opominih in v dodatno postavljenih rokih ne poravna vseh zapadlih obveznosti, se plačilo zapadlih neporavnanih obveznosti terja od študenta oz. njegovega poroka.«

#### **XIV. Prehodne in končne odločbe Sprememb in dopolnitev Navodil o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru Št.: N 19/2010-41 AG z dne 11. 5. 2015**

##### **11. člen**

Te spremembe in dopolnitve Navodil pričnejo veljati z dnem izdaje po sprejetju na Upravnem odboru Univerze v Mariboru.

Spremembe in dopolnitve Navodil se objavijo na spletnih straneh Univerze v Mariboru.

Predsednik UO UM:  
Prof. dr. Bojan Škof