

### PRILOGA III

\_\_\_\_\_

(članica, druga članica, rektorat UM)

**Ugotavljanje pogojev za napredovanje v skladu s 6. členom Pravilnika**  
**Napreovalno obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_**

**I. Podatki o zaposlenem:**

Ime in priimek delavca:

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:

Šdm:

Organizacijska enota:

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta:

Plačni razred, v katerega je delavec uvrščen:

Datum zadnjega napredovanja:

**II. Število ocen po posameznih elementih delovne uspešnosti v posameznem ocenjevalnem obdobju:**

Ocenjevalno obdobje od __do__	Ocenjevalno obdobje od __do__	Ocenjevalno obdobje od __do__
<b><u>Nadpovprečno:</u></b>		
<b><u>Povprečno:</u></b>		
<b><u>Podpovprečno:</u></b>		

**III. Ugotovitev izpolnjevanja pogojev za napredovanje:**

a) Delavec izpolnjuje pogoje za napredovanje za \_\_\_\_\_ plačni/a razred/a,

Nov plačni razred je:

b) Delavec ne izpolnjuje pogojev za napredovanje.

Odgovorna oseba (dekan/direktor/ravnatelj/gl. tajnik):

\_\_\_\_\_

podpis