

PRILOGA I

PODROBNEJŠA OPREDELITEV ELEMENTOV DELOVNE USPEŠNOSTI

1. KRITERIJI PO ELEMENTU REZULTATI DELA:

- **STROKOVNOST** – izvajanje nalog zlasti v skladu z veljavnimi standardi oz. s pravili stroke
- **OBSEG DELA** – izvajanje nalog zlasti glede na količino opravljenega dela in dodatno delo
- **PRAVOČASNOST** – opravljeno delo v predvidenih rokih

2. KRITERIJI PO ELEMENTU SAMOSTOJNOST, USTVARJALNOST, NATANČNOST PRI OPRAVLJANJU DELA:

- **SAMOSTOJNOST** – kvalitetno opravljanje dela, brez dodatne strokovne pomoči in brez potrebe po dajanju natančnih navodil ter nadzoru
- **USTVARJALNOST** – razvijanje novih uporabnih idej, dajanje koristnih pobud in predlogov
- **NATANČNOST** - izvajanje dela brez ponavljajočih napak

3. KRITERIJ PO ELEMENTU ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA:

- izpolnjevanje dogovorjenih obveznosti,
- strokovno opravljanje dela,
- popoln in točen prenos informacij,
- korekten odnos do študentov in strank

4. KAKOVOST SODELOVANJA IN ORGANIZACIJA DELA

- **SODELOVANJE** – pripravljenost na skupinsko delo in medsebojno sodelovanje, odnos do sodelavcev, prenos znanja in mentorstva
- **ORGANIZACIJA DELA** – sposobnost organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino in postavljene roke, prilagoditve nepredvidenim situacijam, učinkovito vodenje projektov ali znanstveno raziskovalnih skupin.

5. DRUGE SPOSOBNOSTI V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA

- **INTERDISCIPLINARNOST** – povezovanje znanja z različnih delovnih področjih, pregled nad svojim delovnim področjem
- **ODNOS DO UPORABNIKOV STORITEV** – sodelovanje in komuniciranje z uporabniki storitev
- **KOMUNICIRANJE** – pisno in ustno izražanje, ustvarjanje notranjega in zunanjega socialnega omrežja
- **DRUGO** – posebnosti značilne za univerzo