

Na podlagi 6. člena Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Mariboru (Obvestila UM XXIII-2-2005 s sprem. in dopol.) in v skladu s 63. členom Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS št. 119/06 - ZviS UPB3, s sprem. in dopol. do 64/08), Aktom o oblikah neposredne pedagoške obveznosti Univerze v Mariboru (Obvestila UM XXIII-2-2005) ter Merili za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti Univerze v Mariboru (Obvestila UM XXIII-2-2005) je Senat Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru na 10. dopisni seji dne 09. 07. 2010 sprejel

MERILA
za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev
Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru

1. člen

Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju FL UM), opredeljujejo postopke in razmerja med oblikami dela ter ovrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju delavci).

2. člen

Na Fakulteti za logistiko Univerze v Mariboru so štiri osnovne skupine oblik dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev:

a) neposredna pedagoška obveznost, ki obsega avditorna predavanja, e-predavanja¹, avditorne vaje, terenske oz. laboratorijske vaje, e- vaje² in seminarje. Razmerja med oblikami neposredne pedagoške obveznosti pri predmetih so določena v Prilogi 2.

b) posredno pedagoško delo obsega:

- priprave na pedagoški proces in s pedagoškim delom povezana administrativna opravila,
- razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok in s pripravo učbenikov ter študijskih gradiv,
- priprava učnega načrta za predmet,
- priprava izvedbenega načrta za izvedbo e-predmeta,
- sodelovanje pri izvedbi prakse,
- sodelovanje z gostujočimi strokovnjaki,
- sodelovanje z gospodarstvom,
- vse oblike preverjanja znanja,
- diplome,
- seminarske naloge,
- tutorstvo,
- mentorstvo,

¹ **e-predavanja**

E-predavanja zahtevajo aktivno neposredno sodelovanje visokošolskega učitelja pri izvajanju predmeta v interaktivni spletni učilnici in nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti študentov ter delom asistentov pri delu v interaktivni spletni učilnici predmeta.

² **e-vaje**

E-vaje zahtevajo vsakodnevno aktivno neposredno sodelovanje asistenta pri izvajanju predmeta v interaktivni spletni učilnici v času predvidenega izvajanja predmeta, po zaključku avditornih predavanj in avditornih vaj predmeta pa po potrebi, in nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti študentov pri študiju v interaktivni spletni učilnici predmeta.

- terensko delo,
- konzultacije, govorilne ure,
- priprava, spremljanje in vrednotenje pedagoške prakse,
- urejanje spletne strani z osnovnimi podatki predmeta;

c) osnovno raziskovalno in strokovno delo obsega:

- ustvarjalno in poustvarjalno delo in usposabljanje, ki se potrди s habilitacijo,
- raziskovalno delo, ki je nujno za razvoj stroke, kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca in sodelavca, ki se potrди s habilitacijo,
- sodelovanje na strokovnih in znanstvenih srečanjih,
- drugo strokovno delo, s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled učitelja in sodelavca,
- sodelovanje z ministrstvi, Svetom RS za visoko šolstvo in drugimi vladnimi organi, katerih delo je povezano z delovanjem univerze.

d) sodelovanje pri upravljanju, ki obsega sodelovanje v delu akademskega zbora, senata, komisij in delovnih teles senata FL UM in organov Univerze v Mariboru.

3. člen

Visokošolski učitelj in sodelavec FL UM mora za osnovno plačo v skladu z delovno zakonodajo opraviti tedenski 40-urni delovnik, v katerega so vključeni efektivno delo, prazniki ter redni in izredni dopusti.

V 40-urni delovnik se všteva pedagoško delo, osnovno raziskovalno delo in sodelovanje pri upravljanju. Razmerja med navedenimi oblikami dela, upoštevajoč 4., 5. in 6. člen teh Meril ter 1., 6. in 9. člen Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev UM (v nadaljevanju Meril UM) so določena v Prilogi 1.

4. člen

Delavec mora za osnovno plačo glede na svoje delovno mesto na tedenski ravni v času organiziranega študijskega procesa opraviti naslednjo neposredno pedagoško obveznost:

- docent, izredni in redni profesor 6 ur tedensko,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 9 ur tedensko,
- asistent 10 ur tedensko,
- učitelj veščin - učitelj športne vzgoje 20 ur tedensko,
- učitelj veščin - učitelj tujega jezika in učitelj veščin 16 ur tedensko,
- strokovni sodelavec 16 ur tedensko,

Laboranti in tehniški sodelavcu sodelujejo v pedagoškem procesu do 21 ur tedensko.

5. člen

Če z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko dekan članice določi delavcu dodatno tedensko pedagoško obveznost, vendar pa ta skupaj z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega odstavka v odvisnosti od delovnega mesta na tedenski ravni ne sme presežati:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja 8 ur tedensko,
- za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja 12 ur tedensko,
- za asistenta 14 ur tedensko,
- za učitelja veščin - učitelja športne vzgoje 24 ur tedensko,
- za učitelja veščin - učitelja tujega jezika in učitelja veščin 20 ur tedensko,
- za strokovnega sodelavca 20 ur tedensko.

Laboranti in tehniški sodelavci lahko, v kolikor je potrebno za samo izvedbo pedagoškega procesa, sodelujejo v pedagoškem procesu, še 4 dodatne ure, kar skupaj predstavlja do 25 ur tedensko.

Dodatna tedenska pedagoška obremenitev se obračunava in ovrednoti v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbo o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju.

6. člen

Delavec mora glede na svoje delovno mesto opraviti najmanj naslednje tedensko število ur predavanj, seminarjev in vaj:

- docent, izredni in redni profesor 3 ure tedensko,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 5 ur tedensko,
- asistent 5 ur tedensko,
- laborant in tehniški sodelavec 11 ur tedensko.

Delavcu, ki ima zmanjšano tedensko pedagoško obremenitev, se sorazmerno zmanjša posredna pedagoška obveznost in poveča osnovno raziskovalno delo tako, da opravi polno 40-urno tedensko obveznost. Za čas zmanjšane pedagoške obremenitve se mu sorazmerno obračuna in ovrednoti zmanjšana obremenitev.

Rektor lahko na predlog dekana zmanjša neposredno tedensko pedagoško obremenitev delavcem navedenim v 1. odstavku tega člena, če delavec opravlja raziskovalno in razvojno delo izven osnovnega raziskovalnega dela. V tem primeru veljajo pogoji in postopek določen v 7., 9., 10., in 11. členu Meril UM.

7. člen

V času, ko ne poteka pedagoški proces, delavec opravlja posredno pedagoško delo, osnovno raziskovalno ter strokovno delo oziroma sodeluje pri upravljanju.

7 a. člen

Delavec s 40 urnim tedenskim delovnim časom mora letno opraviti 1800 ur efektivnega dela.

10% delež efektivnega dela oziroma 180 ur predstavljajo: mentorstva, somentorstva, delo v komisijah (zagovori zaključnih del, habilitacije) in tutorstvo, ki sodijo med posredno pedagoško delo in so ovrednotena po naslednjem sistemu:

- mentorstvo pri izdelavi praktikuma (VS): 15 ur,
- somentorstvo pri izdelavi praktikuma (VS): 7 ur,
- mentorstvo pri izdelavi raziskovalnega dela (UN): 15 ur,
- somentorstvo pri izdelavi raziskovalnega dela (UN): 7 ur,
- mentorstvo pri izdelavi diplomskega dela (VS in UN): 20 ur,
- somentorstvo pri izdelavi diplomskega dela (VS in UN): 10 ur,
- mentorstvo pri izdelavi magistrske naloge: 30 ur,
- somentorstvo pri izdelavi magistrske naloge: 15 ur,
- mentorstvo pri izdelavi doktorske disertacije: 100 ur,
- somentorstvo pri izdelavi doktorske disertacije: 50 ur,
- član komisije za zagovor diplomskega dela: 1 ura,
- član komisije za zagovor magistrske naloge: 5 ur,
- član komisije za zagovor doktorske disertacije: 25 ur,
- član habilitacijske komisije (docent, izredni profesor, redni profesor): 5 ur,

- predsednik habilitacijske komisije (kjer je skupno poročilo): 5 ur
- tutorstvo (asistent): 15 ur v enem študijskem letu,
- tutorstvo (visokošolski učitelj): 10 ur v enem študijskem letu.

V tekočem študijskem letu lahko visokošolski učitelj ali sodelavec sprejme maksimalno 15 mentorstev oziroma somentorstev.

Vrsta, obseg in razporeditev učinkovitega dela iz drugega odstavka tega člena se določa z letnim delovnim načrtom fakultete. Manjši obseg načrtovanega učinkovitega dela iz drugega odstavka je potrebno nadomestiti z drugimi oblikami učinkovitega dela.

7. b. člen

Presežek ali primanjkljaj opravljenega učinkovitega dela iz drugega odstavka tega člena se ugotavlja 1. 10. prihodnjega študijskega leta.

V primeru, da delavec ni dosegel polnega obsega učinkovitega dela iz drugega odstavka 7.a člena, se mu to lahko upošteva pri sklenitvi pogodbe za prihodnje študijsko leto.

V primeru, da je delavec presegel obseg učinkovitega dela iz drugega odstavka 7. a. člena, in da v prihodnjem študijskem letu ne bi dosegel polne neposredne pedagoške obveznosti, se mu zgoraj ugotovljeni presežek prenese v prihodnje študijsko leto v skladu z delovnopravno zakonodajo. V primeru, da presežka ni mogoče izravnati v prihodnjem študijskem letu, pa se mu presežek lahko ovrednoti kot dodatni obseg dela.

8. člen

Visokoškolskemu učitelju (redni profesor, izredni profesor, docent), ki opravlja posamezne funkcije na FL UM oz. Univerzi v Mariboru, se zmanjša neposredna pedagoška obveznost, in sicer:

- do 67 %, če opravlja funkcijo rektorja,
- do 67 %, če opravlja funkcijo prorektorja ali predsednika Upravnega odbora univerze,
- do 67 %, če opravlja funkcijo dekana članice in
- do 50 %, če opravlja funkcijo prodekana.

9. člen

Neposredna pedagoška obveznost se preračuna glede na zasedeno delovno mesto delavca in obremenitev, ki je določena z letnim delovnim načrtom na naslednji način po formuli:

1. za delovno mesto asistenta, ki opravlja predavanja:

$$\frac{\text{NPO DM asistenta}}{\text{NPO VU (DO, IP, RP)}} \times \frac{\text{osnovni plačni razred docenta}}{\text{dejanski plačni razred delavca}} = \text{ekvivalent}$$

V kolikor je sodelavec, ki je habilitiran v naziv visokošolskega učitelja, zaposlen na delovnem mestu asistenta (asistenta z magisterijem, asistenta z doktoratom), se mu izvedene ure predavanj obračunajo, kot bi jih izvajal docent v osnovnem plačnem razredu.

2. za delovno mesto visokošolskega učitelja predavatelja in višjega predavatelja, ki opravlja vaje:

$$\frac{\text{NPO DM pred.}}{\text{NPO asistenta}} \times \frac{\text{osnovni plačni razred asistenta}}{\text{dejanski plačni razred delavca}} = \text{ekvivalent}$$

V kolikor je delavec, ki je habilitiran v naziv predavatelja ali višjega predavatelja in je zaposlen na delovnem mestu (asistenta z magisterijem, asistenta z doktoratom), se mu izvedene ure predavanj na visoko strokovnem programu vrednotijo z ekvivalentom 1.

3. za delovno mesto visokošolskega učitelja, ki opravlja vaje:

$$\frac{\text{NPO VU (DO, IP, RP)}}{\text{NPO DM asistent}} \times \frac{\text{osnovni plačni razred AD}}{\text{dejanski plačni razred delavca}} = \text{ekvivalent}$$

V kolikor visokošolski učitelj izvaja vaje, se mu te obračunajo, kot bi jih izvajal asistent z doktoratom v osnovnem plačnem razred.

10. člen

V primeru, da delavec presega obremenitev iz 1. odstavka 5. člena teh Meril, se mu ustrezno zmanjša osnovno raziskovalno delo, ne glede na razmerja določena v priloženi tabeli.

11. člen

Število študentov v skupinah pri vajah določi senat FL UM na predlog dekana za vsak predmet posebej glede na veljavne predpise o varnosti pri delu in tehnične možnosti ter druge posebnosti pri izvedbi.

12. člen

Dopolnilno delo je na osnovi vloge delavca in na predlog dekana izjemoma dovoljeno delavcem ob izpolnjevanju pogojev iz 12. člena Meril UM.

13. člen

Izpolnjevanje letne neposredne pedagoške obveznosti temelji na letnem delovnem načrtu fakultete. Izpolnjevanje letne neposredne pedagoške obveznosti se ugotavlja in obračunava letno na podlagi letnih poročil pedagoških delavcev, pri čemer se upoštevajo razmerja med oblikami dela iz 2. člena teh meril.

14. člen

Načrte za izvajanje neposredne pedagoške obveznosti rednega dodiplomskega študija, določenega z nacionalnim programom visokega šolstva, visokošolski učitelji in sodelavci FL UM izdelajo po navodilih in v roku, ki ga določi dekan. Ti načrti so del letnega načrta fakultete za čas študijskega leta (od 1. oktobra do 30. septembra).

Nosilci posameznih predmetov so odgovorni za celovito izvedbo učnega programa predmetov skladno s študijskim programom.

15. člen

Poročila o opravljeni neposredni pedagoški obveznosti na rednem dodiplomskem študiju zbira strokovni sodelavec fakultete (vodja referata za študentske in študijske zadeve), analizira pa jih prodekan za izobraževalno dejavnost.

Letni načrt dela FL UM mora vsebovati:

- seznam predmetov rednega dodiplomskega študija, pri katerih bo delavec sodeloval in kakšne bodo njegove obveznosti pri teh predmetih,
- seznam programov in/ali projektov ter razvojnih nalog, pri katerih bo delavec sodeloval in kakšne bodo njegove obveznosti pri teh nalogah,
- seznam drugega predvidenega pedagoškega, raziskovalnega, strokovnega, administrativnega in razvojnega dela.

16. člen

V letnem delovnem načrtu fakultete mora biti razvidno:

- število ur predavanj, seminarjev in vaj,
- število ur neposredne pedagoške obveznosti,
- odstotek razbremenitve,
- odstotek ter finančni vir odobrene razbremenitve,
- odstotek ter finančni vir odobrenega dopolnilnega dela.

17. člen

Dekan med študijskim letom preverja izpolnjevanje pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev. V primeru, da na podlagi letnega delovnega načrta visokošolskega učitelja oziroma sodelavca ugotovi, da delavec ne bo dosegel polne letne neposredne pedagoške obveznosti, lahko dekan takemu delavcu določi obveznost sodelovanja v dodatnih oblikah pedagoškega in drugega dela in sicer do višine polne letne neposredne pedagoške obveznosti.

18. člen

Ta merila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru, uporabljati pa se začnejo za študijsko leto 2010/2011.

Z dnem uveljavitve teh meril prenehajo veljati merila z dne 13.10. 2009.

Dekan FL
prof. dr. Martin Ivan Lipičnik l.r.

Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za logistiko Univerze v Mariboru so bila sprejeta na 34. seji Senata Univerze v Mariboru dne 14. 09. 2010.

Priloga 1

Tedenske ure v 40-urnem tedenskem delovniku

	REDNI PROFESOR, IZREDNI PROFESOR, DOCENT	VIŠJI PREDAVATELJ, PREDAVATELJ	ASISTENT	UČITELJ VEŠČIN TUJEGA JEZIKA STROKOVNI SODELAVEC
Neposredna in dodatna pedagoška obveznost	6 - 8	9 - 12	10 - 14	16 - 20
najmanjša obveznost	3	5	5	
Posredno pedagoško delo	15 - 18	15 - 18	12 - 18	14 - 18
Osnovno raziskovalno delo	8 - 20	8 - 20	8 - 20	2 - 15
Sodelovanje pri upravljanju	0 - 4	0 - 3	0 - 3	0 - 3

	LABORANT, TEHNIŠKI SODELAVEC
Sodelovanje v pedagoškem procesu	21 - 25 11
Ostalo sodelovanje	2 - 18
Sodelovanje pri raziskovalnem delu	2 - 20
Sodelovanje pri upravljanju	0 - 2

Priloga 2

Neposredna pedagoška obveznost - izvedba predmetov

predmet	skupno število predavanj	skupno število vaj	a-P *	e-P **	a-V ***	e-V ****
1.	60	-	30	30	-	-
2.	60	45	30	30	21	24
3.	45	60	21	24	30	30
4.	45	45	21	24	21	24
5.	45	30	21	24	15	15
6.	45	-	21	24	-	-
7.	30	45	15	15	21	24
8.	30	30	15	15	15	15

Legenda:

- a-P : Klasična avditorna predavanja se izvajajo na običajen način v predavalnici.
- ** e-P: E-predavanja se izvajajo s pomočjo e-izobraževanju prirejenih interaktivnih elektronskih gradiv znotraj virtualnega e-prostora.
- *** a-V: Klasične avditorne vaje se izvajajo na običajen način v predavalnici, laboratoriju ali na terenu za vsako skupino študentov posebej.
- **** e-V: E-vaje se izvajajo s pomočjo e-izobraževanju prirejenih interaktivnih elektronskih gradiv znotraj virtualnega e-prostora za vse skupine skupaj.