

Na podlagi 253. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB6, Uradni list RS, št. 90/2008) ter v skladu z določbami Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Uradni list RS, št. 119/2006, spr. in dopol. 64/2008) in Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002, 79/2006, 46/2007, 103/2007) je rektor Univerze v Mariboru dne 02.12.2008 sprejel

**SPLOŠNI AKT O KONKUREČNI PREPOVEDI NA
UNIVERZI V MARIBORU
Št.: A 8/2008 – 2 BB**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zaposleni na Univerzi v Mariboru opravljajo svoja dela in naloge določene v pogodbi o zaposlitvi ter splošnih aktih Univerze v Mariboru.

2. člen

Splošni pojmi, uporabljeni v tem aktu so:

- enota univerze: članica, druga članica, rektorat,
- odgovorna oseba enote univerze: dekan, direktor, ravnatelj, glavni tajnik,
- tajnik enote univerze: tajnik članice, tajnik druge članice, pomočnik direktorja druge članice.

Kadar se uporablja splošni pojem univerza, so s tem pojmom mišljene vse enote univerze.

3. člen

V tem aktu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

II. KONKUREČNA PREPOVED

4. člen

Konkurenčna prepoved je zakonska prepoved konkurenčne dejavnosti.

Zaposleni na Univerzi v Mariboru ne sme med trajanjem delovnega razmerja brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco.

5. člen

Univerza v Mariboru ima določene dejavnosti, za katere je registrirana, v Prilogi k Statutu Univerze v Mariboru (Ur. l. RS št. 78/2005, 41/2007), ki je objavljena na spletnih straneh Univerze v Mariboru.

6. člen

Zaposleni na Univerzi v Mariboru ne smejo brez pisnega soglasja delodajalca opravljati del za svoj ali tuj račun (ali tudi brez plačila) ali sklepati poslov, ki pomenijo ali bi lahko pomenili konkurenco za delodajalca na naslednjih področjih:

1. opravljati neposrednega oziroma posrednega pedagoškega ter drugih oblik dela, opredeljenega v Aktu o oblikah neposredne pedagoške obveznosti oziroma Merilih za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Mariboru izven Univerze v Mariboru;
2. opravljanje znanstvenoraziskovalne in/ali strokovne dejavnosti izven Univerze v Mariboru, razen v primerih, ko je sopodpisnik prijave rektor ob parafi dekana;
3. sodelovanje v akreditacijskih postopkih ustanov in/ali študijskih programov izven Univerze v Mariboru.

Ne glede na prvi odstavek tega člena smejo zaposleni na Univerzi v Mariboru brez pisnega soglasja rektorja opravljati zlasti naslednja dela za svoj ali tuj račun (ali tudi brez plačila) zlasti na naslednjih področjih:

1. sodelovanje ali vodenje raziskovalnega projekta, katerega sopodpisnik ob prijavi je rektor Univerze v Mariboru ob parafi dekana;
2. podajanje mnenj ali opravljanje drugih dejanj v postopkih izvolitev v naziv oz. v postopkih ob izvedbi nalog na I., II. oz. III. stopnji študija. za visokošolske zavode, s katerimi ima Univerza v Mariboru sklenjene sporazume o sodelovanje ter za izvolitve v naziv izven Republike Slovenije,
3. sodelovanje v raznih komisijah na področju visokega šolstva, znanosti in stroke, tudi podajanje mnenj, ekspertiz in nasvetov s področja visokega šolstva, znanosti in stroke, v primerih, kadar je predlagatelj imenovanja Univerza v Mariboru ali članica;
4. podajanje ekspertnih mnenj z ožjega ali širšega izvolitvenega področja vlagatelja vloge, kadar gre za akreditacijo študijskega programa ali za ustanovitev visokošolskega zavoda znotraj Univerze v Mariboru oziroma, kjer v postopku sodeluje Univerza v Mariboru ali ustanova, s katero ima Univerza v Mariboru podpisan sporazum o sodelovanju ali tuja uveljavljena univerza;
5. recenzije člankov, knjig, projektov, zakonov in drugih publikacij, kadar je recenzor Univerza v Mariboru. oziroma kadar je navedeno, da je recenzor sodelavec oziroma zaposlen na Univerzi v Mariboru – kadar recenzije niso tajne;
6. sodelovanje na predavanjih, konferencah, seminarjih, okroglih mizah, delavnicah in drugih podobnih oblikah podajanja znanja, kadar je navedeno, da je sodelujoči zaposlen na Univerzi v Mariboru;
7. avtorstvo oziroma soavtorstvo knjig, poglavij v knjigah, člankov v knjigah, časopisih in revijah, kadar je navedeno, da je avtor oziroma soavtor zaposlen na Univerzi v Mariboru, ob pogoju, da je razvidno, da mnenje oziroma stališče ne predstavlja uradnega stališča Univerze v Mariboru;
8. vodenje in izdelava projektov za resorna ministrstva oziroma lokalne skupnosti pri pripravi strokovnih podlag za zakonske osnutke in predloge, osnutke in predloge podzakonskih aktov, aktov lokalne samouprave ter druge splošne in posamične akte v zvezi z zakonodajnimi ukrepi in ukrepi lokalne samouprave ter rešitev s področja standardov;
9. umetniško ustvarjanje in poustvarjanje;
10. sodelovanje v podjetjih, katerih neposredni ali posredni lastnik je Univerza v Mariboru z vsaj 7 % lastniškim deležem;
11. sodelovanje v javnih aktivnostih, ki so povezane z akademsko svobodo zaposlenega na UM kot visokošolskega učitelja, sodelavca ali raziskovalca.

III. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SOGLASJA DELODAJALCA

7. člen

Zaposleni naslovi prošnjo na odgovorno osebo enote univerze za izdajo soglasja za opravljanje dela, določenega v šestem členu tega pravilnika. V prošnji se natančno opredeli delo, za katerega se prosi izdaja soglasja, kje se bo delo opravljalo, začetek in konec opravljanja dela.

8. člen

Odgovorna oseba enote univerze posreduje prošnjo na senat članice oziroma strokovni svet druge članice, ki poda pozitivno ali negativno mnenje k podani prošnji. V kolikor senat oziroma strokovni svet ne odloči v enem mesecu od prejema popolne vloge, šteje, da je mnenje pozitivno.

Senat članice oziroma strokovni svet druge članice lahko za podajo menja iz prejšnjega odstavka pooblastita odgovorno osebo enote univerze.

V kolikor zaposleni zaseda delovno mesto na rektoratu Univerze v Mariboru, o prošnji odloči rektor po predhodnem mnenju glavnega tajnika univerze.

Rektorju izda soglasje prorektor na predlog dekana matične članice.

9. člen

Odgovorna oseba enote univerze posreduje na rektorat za izdajo soglasja za opravljanje del iz 6. člena tega akta, naslednjo dokumentacijo:

- vlogo zaposlenega,
- izpis sklepa iz katerega izhaja, da senat članice oziroma strokovni svet druge članice podaja pozitivno ali negativno mnenje k podani prošnji,
- pozitivno ali negativno mnenje, sopolpisano s strani odgovorne osebe enote univerze.

Podpisnika soglasja ali odreka soglasja osebi sta praviloma odgovorna oseba enote univerze in rektor univerze, lahko pa tudi samo rektor univerze.

10. člen

V kolikor odgovorna oseba na članici v roku dveh mesecev od vložitve popolne vloge ne posreduje predloga za izdajo oziroma predlog za odrek soglasja na rektorat Univerze v Mariboru, lahko zaposleni vložijo vlogo direktno na rektorat in o njej odloči rektor, ne glede na določila 8. člena tega akta.

IV. SANKCIJE

11. člen

Kršitev šestega člena tega akta predstavlja hujšo kršitev delovnih obveznosti.

V primeru kršitev določb teh navodil se zoper kršitelja uvedejo sankcije skladno z določili Kolektivne pogodbe in Zakona o delovnih razmerjih.

V. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Seznam inštitucij, s katerimi ima Univerza v Mariboru sklenjene sporazume o sodelovanju, objavi glavni tajnik Univerze v Mariboru na spletni strani.

13. člen

Ta navodila pričnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

REKTOR UM
Prof. dr. Ivan Rozman l.r.