

Na podlagi 2. točke 1. odstavka 253. člena in 2. točke 1. odstavka 271. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM – UPB6, Ur. l. RS št. 90/2008) in 1. točke 1. odstavka 10. člena Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (OdPUM-1, Uradni list RS, št. 28/2000, 98/2003, 79/2004, 36/2006, 137/2006, 58/2007, 67/2008) ter v skladu s členi 162 do 165, 245 in 345 Statuta Univerze v Mariboru sta Senat Univerze v Mariboru na svoji 3. izredni seji dne 4. 9. 2008 in Upravni odbor Univerze v Mariboru na svoji 8. izredni seji dne 4. 11. 2008 sprejela

P R A V I L N I K
o podelitvi častnih naslovov, priznanj in nagrad Univerze v Mariboru
št. A 11/2005 – 2 BB
UPB 1

1 SPLOŠNE DOLOČBE

(namen Pravilnika)

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja podelitev naslova ter pravic, ki iz teh naslovov izhajajo:

- častni doktor,
- zaslužni profesor,
- častni senator

(2) Ta pravilnik ureja tudi podelitev

- priznanj Univerze v Mariboru, in
- nagrad za študijsko, raziskovalno, umetniško, obštudijsko in kulturno delo ter športne dosežke študentom Univerze v Mariboru,

Ta pravilnik ureja tudi pogoje in kriterije ter postopek predlaganja in podeljevanja naslovov, priznanj in nagrad Univerze v Mariboru.

(namen podeljevanja častnih naslovov, priznanj in nagrad UM)

2. člen

(1) Namen podeljevanja naslovov, priznanj in nagrad Univerze v Mariboru je spodbujanje razvoja in zahvala za izjemne ali druge pomembne dosežke.

(Komisija za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM)

3. člen

(1) Postopke za podelitev naslovov, priznanj in nagrad vodi posebna Komisija za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM, razen če Statut ali ta pravilnik ne določata drugače (v nadaljevanju: Komisija).

(sestava Komisije)

4. člen

(1) Komisijo za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM sestavljajo rektor, ki ji predseduje, dekani članic, direktor Študentskih domov in ravnatelj Univerzitetne knjižnice, glavni tajnik ter najmanj ena petina predstavnikov študentov, ki jih izvoli Študentski svet.

(mandat članov Komisije)

5. člen

(1) Predsednik in člani komisije so člani po funkciji in opravljajo delo v komisiji, dokler imajo mandat za funkcijo. Predstavniki študentov, ki so študenti, imajo mandat dve leti, razrešijo pa se skladno z določbami Statuta ali drugih splošnih aktov UM.

(posredovanje predlogov Komisiji in postopek)

6. člen

- (1) Če v tem Pravilniku ni določeno drugače, lahko Komisiji posredujejo predloge za podelitev naslovov, priznanj in nagrad rektor, senat univerze, senati članic, študentski svet univerze, direktor, ravnatelj, glavni tajnik, predsednik upravnega odbora in dekani.
- (2) Predlogi morajo biti podani pisno in morajo biti utemeljeni. Predlogom morajo biti priložena tudi ustrezna dokazila, če je potrebno oz. so zahtevana. Če predlog podaja senat univerze ali članice oz. študentski svet univerze, mora biti predlogu priložen ustrezni izpis sklepa. Predlogi se naslovijo na »Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, Maribor«, s pripisom »predlog za Komisijo za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM«.
- (3) Komisija opravlja svoje naloge v predhodnem postopku tako, da pregleda vse pravočasno prispеле vloge. Nepravočasne vloge Komisija s sklepom zavrže. Če je vloga nepopolna, lahko komisija zahteva v roku 3 dni dopolnitev vloge. Če je vloga tudi po dopolnitvi nepopolna, jo Komisija s sklepom zavrže.
- (4) Za pregled vlog in za delo z njimi v smislu prejšnjega odstavka lahko Komisija pooblasti tudi strokovno službo univerze oz. glavnega tajnika.
- (5) O podelitvi naslova, nagrade oz. priznanja komisija razpravlja in poda mnenje.
 - (1) Komisija lahko, ne da bi podala mnenje, odloči o odlogu obravnave predloga za eno leto.
 - (2) O vsakem predlogu poda Komisija pozitivno ali negativno mnenje. Pozitivno mnenje lahko Komisija poda le za predloge, ki povsem izpolnjujejo pogoje in kriterije iz tega Pravilnika; izpolnjevanje vseh pogojev pa še ne pomeni, da predlog mora dobiti pozitivno mnenje.
 - (3) Mnenje je pozitivno, če glasuje zanj večina članov Komisije, ki so prisotni na seji. Če je mnenje pozitivno, se vloga posreduje kot predlog pristojnim organom v odločanje, sicer pa se o nesprejetju oz. odlogu predloga obvesti predlagatelja.
 - (4) Rektor lahko poda veto na sprejeto pozitivno mnenje Komisije. Veto je preglasovan v primeru, če za pozitivno mnenje glasuje več kot dve tretjini vseh članov Komisije.

(roki za posredovanje predlogov Komisiji)

7. člen

- (1) Predlogi za podelitev naslovov, priznanj in nagrad se posredujejo Komisiji najkasneje do 30. aprila vsakega leta, razen v primeru, kadar določbe tega pravilnika določajo drugače.

(posredovanje predlogov organom)

8. člen

- (1) Komisija poda predloge za podelitev naslovov, priznanj in nagrad, za katere je sprejela pozitivno mnenje, Senatu univerze.
- (2) Neodvisno od Komisije lahko poda Senatu univerze ali Komisiji za znanstvenoraziskovalno dejavnost predloge tudi rektor. Za te predloge ne veljajo določbe 3. odstavka **19.** člena oz. **43.** člena tega Pravilnika.

(odločanje o predlogih)

9. člen

- (1) O podelitvi naslovov častni doktor, častni senator oz. zaslužni profesor ter o podelitvi priznanj UM odloči Senat univerze na predlog Komisije oz. rektorja.
- (2) O podelitvi nagrad za raziskovalno delo študentom (nagrade Andreja Perlacha) odloči Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost Senata univerze na predlog članic oz. rektorja.

- (3) O podelitvi nagrad za študijsko delo študentom (Rektorjeve nagrade) in nagrad za športne dosežke študentov (nagrade Leona Štuklja) odloči Senat univerze na predlog Komisije za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM oz. rektorja.

(prepoved ponovnega odločanja)

10. člen

- (1) Če predlog za podelitev priznanja ali naslova kandidatu ni bil sprejet, se pobuda ponovno ne obravnava v naslednjem letu, razen če predlagatelj ne poda novega predloga. Če je predlog za podelitev priznanja ali naslova kandidatu odložen, se naslednje leto obravnava, če predloga predlagatelj ne umakne.
- (2) Če je bil predlog podan dvakrat, pa priznanje oz. naslov ni bilo podeljeno, se predlog ne sme podati naslednjih pet let po datumu zadnje podaje predloga.

(poslovnik Komisije)

11. člen

- (1) Komisija lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje določi pravice in dolžnosti, način dela komisije, način oblikovanja strokovnih komisij in področja njihovega dela, način predlaganja pobud za kandidate ter način podeljevanja nagrad in druge zadeve v zvezi z delom komisije.

(knjiga naslovov, priznanj in nagrad UM)

12. člen

- (1) O podelitvi naslovov, priznanj in nagrad Univerze v Mariboru vodi univerzitetna uprava posebno Knjigo naslovov, priznanj in nagrad UM, v katero se vpišejo podatki o nagrajencu, datum sklepa pristojnega organa univerze o podelitvi naslova, priznanja ali nagrade in kratka obrazložitev.
- (2) Knjigo naslovov, priznanj in nagrad UM hrani univerza kot listino trajne vrednosti. Knjiga mora biti javno dostopna.

2 PODELITEV ČASTNIH NASLOVOV UNIVERZE

2.1 ČASTNI DOKTOR

(namen podelitev naslova častni doktor)

13. člen

- (1) Za izjemne in vrhunske dosežke na področju znanosti, izobraževanja, umetnosti, kulture in na drugih področjih, povezanih z visokošolsko dejavnostjo, lahko Univerza v Mariboru posameznim osebam podeli naslov častni doktor.
- (2) Naslov častni doktor se lahko podeli tudi tujim državljanom.

(predlog za podelitev častnega doktorata Komisiji)

14. člen

- (1) Predlog za podelitev naslova častni doktor lahko podajo Komisiji samo Senat univerze ali Senati članic.

(vsebina predloga za podelitev častnega doktorata)

15. člen

- (1) Predlog za podelitev častnega doktorata mora vsebovati poleg podatkov o kandidatu tudi podrobno utemeljitev.
- (2) V predlogu se zlasti navedejo uspehi, dosežki in zasluge, zaradi katerih se predlaga podelitev častnega doktorata.

(promocija častnega doktorja)

16. člen

- (1) Promocija naslova častni doktor se opravi javno in svečano.
- (2) Svečanost vodi rektor.
- (3) Dekan članice, ki je predlagala podelitev naslova častni doktor oz. od rektorja pooblaščen dekan članice, kadar je predlog o podelitvi naslova častni doktor podal senat univerze, poda na kratko biografske podatke kandidata in razloge, zaradi katerih se mu podeljuje naslov častni doktor. Rektor nato objavi sklep Senata univerze o podelitvi naslova častni doktor s kratko obrazložitvijo razlogov o podelitvi in nato izroči promoviranemu doktorju diplomo.

(vsebina diplome o podelitvi naslova častni doktor)

17. člen

- (1) Vsebino diplome o podelitvi naslova častni doktor določi Senat univerze, ko odloči o podelitvi. V diplomi je navedena članica, ki je predlagala podelitev naslova častni doktor (oz. senat), sklep Senata univerze, razlogi za podelitev naslova častni doktor in datum promocije. Praviloma je vsebina diplome enaka, kot je običaj za doktorsko diplomo.
- (2) Diplomo o podelitvi naslova častni doktor podpišeta rektor in dekan članice, ki je predlagala podelitev naslova častni doktor.
- (3) V primeru, če je Senat univerze odločal o podelitvi naslova častni doktor na lastno pobudo, lahko diplomo o podelitvi naslova častni doktor podpiše rektor.

2.2 ZASLUŽNI PROFESOR

(namen podelitve naslova zaslužni profesor)

18. člen

- (1) Z namenom posebnega priznanja za izredne uspehe, zasluge in dosežke podeljuje Univerza v Mariboru svojim visokošolskim učiteljem naslov zaslužni profesor.

(izpolnjevanje pogojev za podelitev naslova zaslužni profesor)

19. člen

- (1) Naslov zaslužni profesor se lahko podeljuje le upokojenim rednim profesorjem za izredne uspehe, dosežke in zasluge pri znanstveno-raziskovalnem, umetniškem, izobraževalnem in mentorskem delu ali za dosežke, s katerimi so pomembneje prispevali k uveljavitvi in razvoju Univerze v Mariboru.
- (2) Ne glede na določbe 345. člena Statuta Univerze v Mariboru se lahko podeli naslov zaslužni profesor tudi drugim rednim profesorjem 6 mesecev pred nastopom upokojitve, pravice iz tega naslova pa stopijo v veljavo z dnem upokojitve. V tem primeru mora biti vlogi priložena nepreklicna izjava kandidata o nastopu upokojitve.
- (3) Naslov zaslužni profesor se lahko podeljuje le rednim profesorjem, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:
 - v času podaje predloga Komisiji kumulativno oziroma v celotnem ustvarjalnem obdobju izpolnjuje pogoje za prvo izvolitev v naziv redni profesor po merilih, ki veljajo v času podaje predloga. Izpolnjevanje pogojev predhodno preveri Habilitacijska komisija Senata;
 - je znanstveno oziroma umetniško aktiven na predmetnem področju, za katerega je izvoljen;
 - je vodil raziskovalno oz. umetniško skupino;

- je z znanstveno-raziskovalno oz. umetniško dejavnostjo razvijal znanstveno oz. umetniško disciplino;
 - je poskrbel za strokovni in znanstveni oz. umetniški razvoj visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev;
 - je sodeloval z organizacijskimi enotami istih oziroma sorodnih področij na drugih univerzah;
 - je v okviru katedre, inštituta oz. druge organizacijske enote skrbel za vzgojo raziskovalnih oziroma umetniških kadrov ter razvoj laboratorijev in raziskovalne oziroma umetniški infrastrukture.
- (4) Rektor lahko, ne glede na odločitev Komisije, odloči o odlogu obravnave predloga za podelitev naslova za eno leto.

(pravice iz naslova zaslužni profesor)

20. člen

- (1) Zaslužni profesor lahko opravlja znanstvenoraziskovalno oz. umetniško delo in je lahko nosilec projekta ter mentor podiplomskim študentom oziroma študentom 2. in 3. stopnje.
- (2) Zaslužni profesor lahko uporablja infrastrukturo Univerze v Mariboru, povezano z delom iz 1. odstavka tega člena, v kolikor za to obstajajo materialni pogoji in potrebe članice.
- (3) V kolikor se zaslužni profesor reaktivira, vse pravice iz naslova mirujejo.

(predlog Komisiji za podelitev naslova zaslužni profesor)

21. člen

- (1) Predlog za podelitev naslova zaslužni profesor lahko Komisiji podajo Senati članic ali študentski svet univerze.

(vsebina predloga za podelitev naslova zaslužni profesor)

22. člen

- (1) Predlog za podelitev naslova zaslužni profesor mora vsebovati poleg podatkov o kandidatu tudi podrobno utemeljitev.
- (2) V predlogu se zlasti navedejo uspehi, dosežki in zasluge, zaradi katerih se predlaga podelitev naslova zaslužni profesor.
- (3) Mnenje Habilitacijske komisije o izpolnjevanju pogojev iz **19.** člena je obvezna priloga predlogu za podelitev naslova zaslužni profesor.

(podelitev naslova zaslužni profesor)

23. člen

- (1) Podelitev naslova zaslužni profesor se opravi javno in svečano.
- (2) Svečanost vodi rektor.
- (3) Dekan članice, ki je predlagala podelitev naslova zaslužni profesor oz. od rektorja pooblaščen dekan članice, kadar je predlog o podelitvi naslova zaslužni profesor podal študentski svet, poda na kratko biografske podatke kandidata in razloge, zaradi katerih se mu podeljuje naslov zaslužni profesor. Rektor nato objavi sklep Senata univerze o podelitvi naslova zaslužni profesor s kratko obrazložitvijo razlogov o podelitvi in nato izroči zaslužnemu profesorju listino.

(vsebina listine o podelitvi naslova zaslužni profesor)

24. člen

- (1) O podelitvi naslova zaslužni profesor se izda posebna listina.

- (2) Listino o podelitvi naslova zaslužni profesor podpišeta rektor in dekan članice, ki je predlagala podelitev naslova zaslužni profesor.
- (3) V primeru, če je Senat univerze odločal o podelitvi naslova zaslužni profesor na predlog študentskega sveta, listino o podelitvi naslova zaslužni profesor podpiše rektor.

(objava sklepa o podelitvi naslova zaslužni profesor)

25. člen

- (1) Sklep o podelitvi naslova zaslužni profesor se objavi v glasilu ali biltenu Univerze ter na oglasni deski Univerze in njenih članic.

2.3 ČASTNI SENATOR

(namen podelitve naslova častni senator)

26. člen

- (1) Z namenom posebnega priznanja pedagoškim in znanstvenim sodelavcem za izredne dosežke na področju znanosti, izobraževanja, umetnosti, kulture, gospodarstva in na drugih področjih, povezanih z visokošolsko dejavnostjo, ali za dosežke, ki so pomembneje prispevali k uveljavitvi in razvoju Univerze v Mariboru, se podeljuje naslov častni senator.

(izpolnjevanje pogojev za podelitev naslova častni senator)

27. člen

- (1) Naslov častni senator se lahko podeljuje le upokojenim rednim profesorjem.
- (2) Naslov častni senator se lahko podeljuje ne glede na prvi odstavek tega člena tudi drugim domačim ali tujim državljanom, ki imajo velike zasluge za razvoj Univerze v Mariboru ali velike zasluge na mednarodnem področju za razvoj akademske, visokošolske in znanstvene sfere.
- (3) Rektor lahko, ne glede na odločitev Komisije, odloči o odlogu obravnave predloga za eno leto.

(pravice iz naslova častni senator)

28. člen

- (1) Častni senator ima enake pravice in dolžnosti kot senator univerze, vendar nima pravice glasovanja v Senatu univerze. Častni senator lahko daje Senatu in drugim organom univerze predloge. Senat univerze je predloge dolžen obravnavati in o njih odločati.

(predlog Komisiji za podelitev naslova častni senator)

29. člen

- (1) Predlog za podelitev naslova častni senator lahko Komisiji podajo Senati članic, rektor ali študentski svet univerze.

(vsebina predloga za podelitev naslova častni senator)

30. člen

- (1) Predlog za podelitev naslova častni senator mora vsebovati poleg podatkov o kandidatu tudi podrobno utemeljitev.
- (2) V predlogu se zlasti navedejo uspehi, dosežki in zasluge, zaradi katerih se predlaga podelitev naslova častni senator.

(podelitev naslova častni senator)

31. člen

- (1) Podelitev naslova častni senator se opravi javno in svečano.
- (2) Svečanost vodi rektor.

- (3) Dekan članice, ki je predlagala podelitev naslova častni senator oz. od rektorja pooblaščen dekan članice, kadar je predlog o podelitvi naslova častni senator podal rektor ali študentski svet, poda na kratko biografske podatke kandidata in razloge, zaradi katerih se mu podeljuje naslov častni senator. Rektor nato objavi sklep Senata univerze o podelitvi naslova častni senator s kratko obrazložitvijo razlogov o podelitvi in nato izroči častnemu senatorju listino.

(vsebina listine o podelitvi naslova častni senator)

32. člen

- (1) O podelitvi naslova častni senator se izda posebna listina.
- (2) Listino o podelitvi naslova častni senator podpišeta rektor in dekan članice, ki je predlagala podelitev naslova častni senator.
- (3) V primeru, če je Senat univerze odločal o podelitvi naslova častni senator na predlog rektorja oz. študentskega sveta, lahko listino o podelitvi naslova častni senator podpiše rektor.

(objava sklepa o podelitvi naslova častni senator)

33. člen

- (4) Sklep o podelitvi naslova častni senator se objavi v glasilu ali biltenu Univerze ter na oglasni deski Univerze in njenih članic.

2.4 DOBROTNIK UNIVERZE V MARIBORU

(namen podelitve naslova dobrotnik Univerze v Mariboru)

33 a. člen

- (1) Z namenom posebnega priznanja fizičnim osebam, ki niso zaposlene na Univerzi v Mariboru, in pravnim osebam za njihove prispevke, ki so pomembneje prispevali k uveljavitvi in razvoju Univerze v Mariboru, se podeljuje naslov dobrotnik Univerze v Mariboru.

(izpolnjevanje pogojev za podelitev naslova dobrotnik Univerze v Mariboru)

33. b člen

- (1) Naslov dobrotnik Univerze v Mariboru se lahko podeljuje fizičnim osebam in pravnim osebam za njihov viden doprinos k razvoju ali ugledu Univerze v Mariboru, ali ki so veliko prispevali Univerzi v Mariboru.
- (2) Rektor lahko, ne glede na odločitev Komisije, odloči o odlogu obravnave predloga za eno leto.

(predlog Komisiji za podelitev naslova dobrotnik Univerze v Mariboru)

33 c. člen

- (1) Predlog za podelitev naslova dobrotnik Univerze v Mariboru lahko Komisiji podajo Senati članic, rektor, dekani članic, predsednik Upravnega odbora Univerze v Mariboru in Študentski svet univerze.

(vsebina predloga za podelitev naslova dobrotnik Univerze v Mariboru)

33. d člen

- (1) Predlog za podelitev naslova dobrotnik Univerze v Mariboru mora vsebovati poleg podatkov o kandidatu tudi podrobno utemeljitev.
- (2) V predlogu se zlasti navedejo uspehi, dosežki in zasluge, zaradi katerih se predlaga podelitev naslova.

(podelitev naslova dobrotnik Univerze v Mariboru)

33. e člen

(1) Podelitev naslova se opravi javno in svečano praviloma na posebni svečanosti ob dnevu Univerze v Mariboru oz. ob drugih pomembnih jubilejih in posebnih priložnostih.

(2) Svečanost vodi rektor.

(vsebina listine o podelitvi naslova dobrotnik Univerze v Mariboru)

33. f člen

(1) O podelitvi naslova se izda posebna listina.

(2) Listino o podelitvi naslova podpišeta rektor in dekan članice, ki je predlagala podelitev naslova, v kolikor je predlog podala članica.

(3) V primeru, če je Senat univerze odločal o podelitvi naslova na predlog rektorja oz. študentskega sveta, lahko listino o podelitvi naslova dobrotnik podpiše rektor.

3 PRIZNANJA UNIVERZE V MARIBORU

(namen podelitve priznanj UM)

34. člen

(1) Za izredne uspehe, dosežke in zasluge pri znanstvenoraziskovalnem, vzgojno-izobraževalnem, kulturno-umetniškem ali drugem delu, ki pomembneje prispevajo k celovitemu razvoju Univerze v Mariboru in njenih članic ali prispevajo k uspešnemu sodelovanju med Univerzo v Mariboru in drugimi organizacijami, gospodarskimi družbami ter skupnostmi z gospodarskega ali družbenega življenja, podeljuje Univerza v Mariboru priznanja.

(spominska plaketa)

35. člen

(1) Članom delegacij univerz, fakultet, visokih šol in drugim uglednim posameznikom lahko rektor brez odločitve Senata univerze ob obisku Univerze v Mariboru izroči spominsko plaketo.

(2) Spominska plaketa je kovinska ploščica podobne oblike kot znaki Univerze v Mariboru in ima na zadnji strani napis »V spomin na obisk Univerze v Mariboru«. Napis je lahko dodatno tudi v tujem jeziku.

(vrste priznanj UM)

36. člen

(1) Vrste priznanj so:

- Zlati znak Univerze v Mariboru,
- Srebrni znak Univerze v Mariboru,
- Bronasti znak Univerze v Mariboru, in
- Zlati ključ Univerze v Mariboru,
- Srebrni ključ Univerze v Mariboru,
- Bronasti ključ Univerze v Mariboru,
- svečana listina Univerze v Mariboru.

(prejemniki priznanj UM)

37. člen

- (1) Svečana listina Univerze v Mariboru se podeli organizacijam, skupnostim, podjetjem, društvom in fizičnim osebam.
- (2) Zlati, Srebrni in Bronasti znak Univerze v Mariboru se podelijo zaslužnim visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in visokošolskim sodelavcem.
- (3) Zlati, Srebrni in Bronasti ključ Univerze v Mariboru se podelijo drugim delavcem Univerze v Mariboru in njenih članic, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku.

(pogoji za podelitev priznanj UM)

38. člen

- (1) Pri presoji uspešnosti, dosežkov in zaslug kandidata upoštevajo Komisija in organi univerze:
 - kandidatov prispevek na znanstveno-raziskovalnem področju, ki mora vsebovati izvirne ali uporabne znanstvene dosežke in pomembnejše prispevke k razvoju znanosti in razvoju družbe;
 - kandidatov prispevek na vzgojno-izobraževalnem področju, razvoju stroke, ustvarjalnih sil človeka in družbe ter razvoju in napredku visokošolskega sistema v okviru Univerze v Mariboru in Republike Slovenije;
 - kandidatov prispevek na kulturno-umetniškem področju mora biti širše družbeno priznan; predstavljati mora pomemben delež v razvoju in obogatitvi slovenske kulture in umetnosti;
 - kandidatov osebni prispevek na področju razvoja Univerze v Mariboru, njegovo življenjsko delo ali drugi pomembni doprinos k ugledu Univerze v Mariboru oz. njene članice.
- (2) Rektor lahko, ne glede na odločitev Komisije, odloči o odlogu obravnave predloga za eno leto.

(dosežki in priznanja UM)

39. člen

- (1) Kandidatu se lahko podeli:
 - Zlati znak oz. ključ Univerze v Mariboru – za vrhunske uspehe, dosežke in zasluge;
 - Srebrni znak oz. ključ Univerze v Mariboru – za zelo vidne uspehe, dosežke in zasluge;
 - Bronasti znak oz. ključ Univerze v Mariboru – za izredno pomembne uspehe, dosežke in zasluge.
- (2) Pri podeljevanju priznanj mora Univerza v Mariboru zagotoviti kontinuiteto ravni do sedaj podeljenih priznanj in si stalno prizadevati za dviganje te ravni.

(oblika in vsebina svečane listine)

40. člen

- (1) Obliko in vsebino svečane listine določi Senat univerze, ko odloči o podelitvi.
- (2) V svečani listini mora biti navedeno, komu in za kakšne uspehe in zasluge se podeljuje, sklep Senata univerze o podelitvi in datum podelitve.
- (3) Svečano listino Univerze v Mariboru podpiše rektor.

(oblika znaka in ključa ter oblika in vsebina listine)

41. člen

- (1) Zlati, Srebrni in Bronasti znak Univerze v Mariboru je ovalna kovinska ploščica, ki ima na eni strani znak Univerze v Mariboru in napis »Univerza v Mariboru«, na drugi strani pa ime nagrajenca in datum podelitve listine. Akt, ki določa celostno podobo univerze, lahko določi tudi drugačno obliko znaka in listine.

- (2) Zlati, Srebrni in Bronasti ključ Univerze v Mariboru je kovinska ploščica v obliki ključa, ki ima na eni strani znak Univerze v Mariboru in napis »Univerza v Mariboru«, na drugi strani pa ime nagrajenca in datum podelitve listine. Akt, ki določa celostno podobo univerze, lahko določi tudi drugačno obliko ključa in listine.
- (3) Z znakom oz. ključem Univerze v Mariboru se podeli tudi posebna listina, v kateri je navedeno, komu in za kakšne uspehe in zasluge se podeljuje Znak oz. Ključ Univerze v Mariboru, sklep Senata univerze o podelitvi in datum podelitve.
- (4) Posebno listino podpiše rektor.

(predlog Komisiji za podelitev priznanj)

42. člen

- (1) Predlog za podelitev priznanj lahko Komisiji podajo senati članice univerze, organi univerze, dekani članic, direktor oz. ravnatelj drugih članic, glavni tajnik, tajniki članic, najmanj 5 visokošolskih učiteljev, študentska in akademska društva, sindikati ter študentske organizacije.
- (2) Predlog za podelitev priznanja mora vsebovati poleg podatkov, ki so potrebni za presojo po **38.** členu tega Pravilnika, tudi predlog za podelitev vrste in stopnje priznanja.
- (3) K predlogom morajo biti podana pisna soglasja kandidatov, da s kandidaturo soglašajo.
- (4) V utemeljitvi se navedejo ocena uspehov, dosežki in zasluge kandidata.

(posebni pogoji za podelitev priznanj)

43. člen

- (1) Priznanja Univerze v Mariboru ni mogoče podeliti kandidatu v času, ko opravlja funkcijo poslovnega organa univerze ali člana organa ali komisije univerze, ki predlaga ali odloča o podelitvi priznanja, ne glede na to, ali se priznanje nanaša na uspehe, dosežke in zasluge, povezane s tem ali drugim delom.
- (2) Posamezni znak oz. ključ Univerze v Mariboru se lahko podeli nagrajencu največ enkrat. Če je kandidat dosegel nove uspehe in dosežke ter ima nove zasluge, za katere še ni prejel priznanja, lahko po preteku treh let od zadnje podelitve dobi žlahtnejši znak oz. ključ.
- (3) Z določene članice oz. druge članice oz. rektorata se kandidira največ en kandidat za Zlati znak in največ en kandidat za Zlati ključ, največ vsakih pet let.
- (4) Z določene članice oz. druge članice oz. rektorata se kandidira največ en kandidat za Srebrni znak in največ en kandidat za Srebrni ključ, največ vsaki dve leti.
- (5) Z določene članice oz. druge članice oz. rektorata se kandidira največ en kandidat za Bronasti znak in največ en kandidat za bronasti ključ, v posameznem letu.
- (6) S strani drugih predlagateljev se kandidira največ en kandidat za Zlati znak in največ en kandidat za Zlati ključ, največ vsakih 6 let.
- (7) S strani drugih predlagateljev se kandidira največ en kandidat za Srebrni znak in največ en kandidat za Srebrni ključ, največ vsaka tri leta.
- (8) S strani drugih predlagateljev se v posameznem letu kandidira največ en kandidat za Bronasti znak in največ en kandidat za Bronasti ključ.
- (9) Komisija mora pri pripravi predloga Senatu univerze dosledno upoštevati določbe tega člena. V primeru, da je predlaganih kandidatov več, komisija samostojno odloči, katerega izmed kandidatov bo predlagala Senatu univerze. V primeru, da komisija tega ne upošteva, se noben izmed predlogov ne uvrsti kot predlog Senatu univerze.
- (10) V kolikor članica v določenem letu v skladu z 88. členom tega pravilnika nima predloga za podelitev zlatega oziroma srebrnega znaka oziroma ključa ali je predlog prejel

negativno mnenje komisije, lahko članica ponovno poda predlog v naslednjem letu. V tem primeru mora za pozitivno mnenje glasovati večina vseh članov komisije.

(podelitev priznanj)

44. člen

- (1) Priznanja Univerze v Mariboru se podelijo nagrajencem praviloma na posebni svečanosti ob dnevu Univerze v Mariboru oz. ob drugih pomembnih jubilejih in posebnih priložnostih.

(objava sklepov o podelitvi priznanj)

45. člen

- (1) Sklep o podelitvi priznanj Univerze v Mariboru se objavi v glasilu oz. biltenu Univerze ter na oglasni deski Univerze in njenih članic.

4 NAGRADE UNIVERZE V MARIBORU ŠTUDENTOM ZA ŠTUDIJSKO, RAZISKOVALNO IN UMETNIŠKO DELO, ZA RAZVOJ OBŠTUDIJSKIH DEJAVNOSTI IN ZA ŠPORTNE TER KULTURNE DOSEŽKE

4.1 SPLOŠNO O NAGRADAH ŠTUDENTOM

(namen nagrad študentom)

46. člen

- (1) Namen nagrad je vzpodbujanje čim višje kakovosti študija, ustvarjalnega vključevanja študentov v raziskovalno delo in udeleževanja študentov na področjih, s katerimi se promovira ime Univerze v Mariboru.

(vrste nagrad študentom)

47. člen

- (1) Univerza v Mariboru podeljuje svojim študentom naslednje nagrade:
- Rektorjevo nagrado za najboljše študijske uspehe študentov UM v vpisni generaciji,
 - nagrado Andreja Perlacha za najboljše raziskovalne oz. umetniške dosežke študentov UM,
 - nagrade Leona Štuklja za najvidnejše športne uspehe študentov UM,
 - listino za izjemen prispevek k razvoju obštudijskih dejavnosti na UM,
 - listino za pomembne kulturne dosežke študentov UM,
 - listina za naj prostovoljca študenta UM.
- (2) Nagrade iz prve alineje prejšnjega odstavka se podeljujejo študentom dodiplomskega študija.

(predhodni postopek za Perlachove nagrade)

48. člen

- (1) Predhodni postopek v zvezi z razpisom tem, ocenjevanjem in odločanjem o podeljevanju nagrad Andreja Perlacha vodi Komisijo za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM.
- (2) Študentski svet univerze pred podelitvijo nagrad iz prejšnjega odstavka tega člena poda svoje mnenje.

(podeljevanje nagrad)

49. člen

- (1) Nagrade podeljuje rektor Univerze v Mariboru na svečanosti ob dnevu Univerze v Mariboru oz. ob drugih pomembnih jubilejih ali ob drugih posebnih priložnostih.

(podeljevanje nagrad skupinam)

50. člen

- (1) Nagrade se podeljujejo posameznikom ali skupinam, če je bilo delo rezultat skupnega dela oz. dosežka. Vsak posamezni dobitnik nagrade prejme listino in denarno nagrado, če je le-ta s tem Pravilnikom predvidena. Če je bila nagrada podeljena skupini, prejme vsak član skupine svojo listino, denarna nagrada (če je le-ta predvidena) pa se med člane razdeli po enakih delih.
- (2) Za isti dosežek oz. delo študent ne more biti večkrat nagrajen.

(objava nagrad)

51. člen

- (1) Podatki o nagrajencih in njihovih delih se objavijo v javnih občilih in Obvestilih Univerze v Mariboru.

4.2 REKTORJEVA NAGRADA

(namen Rektorjeve nagrade)

52. člen

- (1) Namen Rektorjeve nagrade je nagraditi študijske uspehe študentov.

(kandidiranje za Rektorjevo nagrado)

53. člen

- (1) Najboljši študenti članic Univerze v Mariboru, ki so redno napredovali in v tekočem študijskem letu nastopili absolventska dobo ali diplomirali največ 1 leto pred 1. marcem tekočega leta, lahko kandidirajo za Rektorjevo nagrado.

Za nagrado lahko kandidirajo le dodiplomski študenti univerzitetnega študija. Če članica ne izvaja univerzitetnega študija, lahko s te članice kandidira tudi dodiplomski študent visokošolskega študija.

(kriteriji za ocenjevanje kandidatov za rektorjevo nagrado)

54. člen

- (1) Pri ocenjevanju kandidatov za Rektorjevo nagrado Komisija upošteva naslednje kriterije:
 - študijska uspešnost, ki se izraža s hitrostjo študija in višino povprečne ocene (brez diplomskega dela);
 - raziskovalna in publicistična dejavnost;
 - vidni dosežki in lastnosti, ki kažejo na izjemne nadpovprečne lastnosti, oz na prvenstvo v vpisni generaciji.

(predlog Komisiji za Rektorjevo nagrado)

55. člen

- (1) Predlog za Rektorjevo nagrado posreduje Komisiji dekan članice v rokih, kot so določeni v 7. členu tega Pravilnika. Posreduje se največ en predlog s posamezne članice.
- (2) Predlog mora obsegati:
 - ime in priimek študenta;
 - ime članice in smer študija (oz. oddelek);
 - povprečna ocena za celotni študij in trajanje dodiplomskega študija (brez ocene diplome);
 - prebivališče študenta;

— pisno utemeljitev za podelitev rektorjeve nagrade s kratko biografijo kandidata v času študija.

(odločanje o Rektorjevi nagradi)

56. člen

(1) Komisija pregleda predloge jih skupaj s svojim mnenjem posreduje v odločanje Senatu UM.

(denarna nagrada ob Rektorjevi nagradi)

57. člen

(1) Dobitnik Rektorjeve nagrade prejme tudi denarno nagrado.

4.3 PERLACHOVA NAGRADA

(namen Perlachove nagrade)

58. člen

(1) Namen Perlachove nagrade je nagraditi raziskovalno oz. umetniško delo študentov.

(2) Vsako leto se lahko podeli po ena nagrada za:

- področje naravoslovnih in matematičnih ved,
- področje tehniških ved,
- področje biotehniških, zdravstvenih in medicinskih ved,
- področje družboslovnih ved,
- področje humanističnih ved,
- področje umetnosti.

(3) Nagrade se podeljujejo študentom za raziskovalna oz. umetniška dela. Kot raziskovalna oz. umetniška dela se štejejo tudi dodiplomske sklepne naloge (v nadaljnjem besedilu: dela), ki ustrezajo razpisu.

(razpis natečaja in pogoji za kandidiranje za Perlachove nagrade)

59. člen

(1) Komisijo za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM vsako leto do 1. marca razpiše natečaj za podelitev Perlachovih nagrad. Postopek kandidiranja se lahko začne tudi brez razpisa Komisije za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM, upoštevajoč določbe tega Pravilnika in Statuta UM.

(2) Za Perlachovo nagrado lahko kandidirajo študenti s svojimi izvirnimi raziskovalnimi oz. umetniškimi deli. Prav tako lahko kandidirajo s svojimi sklepnimi dodiplomskimi nalogami, ki ustrezajo razpisanemu natečaju, če so nastali v času od 1. marca preteklega leta do vključno 1. marca tekočega leta.

(prijava na natečaj za Perlachove nagrade)

60. člen

(1) Mentorji ali predsednik komisije za zagovor dodiplomskih nalog do 1. aprila predložijo tajništvu članice tista izvirna oz. dodiplomska dela, za katere menijo, da ustrezajo razpisnim pogojem.

(2) Predlogi, ki temeljijo na raziskovanju in so objavljeni v obliki več člankov ali referatov, morajo biti urejeni v pregledno celoto, ki jo je mogoče oceniti kot zaokroženo raziskovalno delo.

(3) Vsa dela morajo imeti priložen povzetek vsebine in poudarjene glavne novosti ali izvirnosti, ki jih vsebujejo. Ta prikaz napiše mentor oz. predsednik komisije za zagovor naloge.

(recenzenti del)

61. člen

- (1) Za vsako delo, ki kandidira za Perlachovo nagrado, imenuje dekan članice dva strokovna ocenjevalca (recenzenta). Njuna naloga je priprava temeljite ocene dela z vidika stroke. Ta ocena je podlaga za nadaljnje ocenjevanje Komisije za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM. Oceno morata recenzenta oddati prodekanu za raziskovalno dejavnost do 1. maja.
- (2) Eden od strokovnih ocenjevalcev mora biti iz vrst visokošolskih učiteljev, drugi pa uveljavljen strokovnjak zunaj Univerze v Mariboru ali visokošolski učitelj z druge članice ali univerze. Ocenjevalci iz vrst visokošolskih učiteljev morajo biti habilitirani učitelji za znanstveno oz. umetniško področje, iz katerega je naloga.
- (3) Mentorji in somentorji del, ki kandidirajo za nagrado, ne morejo biti v istem letu tudi strokovni ocenjevalci drugih del, ki so predlagani za nagrado.

(predlog Komisiji za znanstvenoraziskovalno delo)

62. člen

- (1) Po opravljeni oceni strokovnih ocenjevalcev pripravijo prodekani za raziskovalno dejavnost predlog vseh del, ki kandidirajo za Perlachovo nagrado, in ga posredujejo Komisiji za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM.
- (2) Predlog mora vsebovati:
 - ime in priimek študenta;
 - naslov dela z navedbo področja;
 - ime in priimek mentorja in njegov naziv;
 - ime članice in smer študija (oz. oddelek);
 - ocena dela in povprečna ocena za celotni študij (pri diplomskih delih);
 - povprečno oceno za celotni študij;
 - prebivališče študenta;
 - delo oz. ustrezen opis, ko gre za umetniško delo v 2 izvodih,;
 - povzetek dela oz. njegovo predstavitev v skladu s **60.** členom tega Pravilnika;
 - oceno strokovnih ocenjevalcev.
- (3) Če se predlog nanaša na skupino študentov, je potrebno posredovati podatke o vseh članih skupine.
- (4) Predloge prodekani oddajo Komisiji za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM do 1. junija. Komisija za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM postopa z vlogami v smislu **6.** člena tega Pravilnika.
- (5) Za delo z vlogami v smislu **6.** člena tega Pravilnika lahko Komisija za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM pooblasti tudi ustrezno strokovno službo Univerze oz. glavnega tajnika.

(strokovna komisija za ocenitev predlogov)

63. člen

- (1) Po prejemu prijav imenuje Komisija za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM strokovno komisijo za ocenitev predlogov.
- (2) Člane strokovne komisije se imenuje tako, da so zastopana vsa področja, ki so navedena v **58.** členu tega Pravilnika.

(3) Strokovna komisija ocenjuje dela na osnovi poročil strokovnih poročevalcev upoštevajoč merila iz tega pravilnika. Nato jih rangirajo od najvišje ocenjenega do najnižje ocenjenega. Na tej osnovi oblikujejo predlog za nagrado.

(4) Člani strokovne komisije ne morejo biti mentorji in ne strokovni ocenjevalci predloženih del.

(5) Strokovna komisija preneha delati, ko opravi nalogo, za katero je bila imenovana, ali ko jo komisija, ki jo je imenovala, razreši.

(merila za odločanje glede predlogov)

64. člen

(1) Strokovni ocenjevalci in strokovna komisija ocenjujejo dela na osnovi naslednjih meril:

A. RAZISKOVALNA DELA

MERILO	točke (do največ)
1. Širina in poglobljenost teoretske podlage	5 točk
2. Poznavanje domače in dostopne tuje literature	15 točk
3. Razčlenjevalna temeljitost (teoretična, eksperimentalna, empirična)	20 točk
4. Samostojnost, prodornost, izvirnost in ustvarjalnost raziskave	20 točk
5. Zmogljivost oblikovanja besedila in jezikovna kultura	10 točk
6. Dostopnost spoznanja dela domači ali mednarodni znanstveni ali strokovni javnosti (referati, članki itd.)	30 točk
6.1. Objavljeno delo oz. potrjeno za objavo v tuji recenzirani publikaciji	30 točk
6.3. Objava v domači mednarodno priznani publikaciji	15 točk
6.4. Objava v domači publikaciji, ki ni mednarodno priznana	10 točk
SKUPAJ:	100 točk

B. UMETNIŠKA DELA

MERILO	točke (do največ)
1. Vsebina dela	30 točk
2. Umetniški izraz	30 točk
3. Ustvarjalna izvirnost in opaznost v slovenski kulturi	40 točk
SKUPAJ:	100 točk

(2) Število dodeljenih točk pri točki 6. (Dostopnost spoznanja...) mora temeljiti na dokazih.

(3) Pomen in težo posameznih meril ocenjevalci razumno prilagodijo posebnostim dela, ki ga ocenjujejo.

(odločanje glede predlogov)

65. člen

(1) V roku 15 dni od prejema predlaganih del predloži strokovna komisija Komisiji za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM vse ocene skupaj s svojim poročilom in predlogom prioritetnega vrstnega reda kandidatov za nagrade.

- (2) Komisija za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM odloči o nagradah na seji z večino vseh članov komisije. O delih, ki bodo prejela nagrado, odloči Komisija za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM najkasneje do 30. junija.
- (3) Sklep Komisije za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM je dokončen.

(hranjenje izvodov nagrajenih del)

66. člen

- (1) Izvod vsakega dela študenta, ki je prejel Perlachovo nagrado, hrani Univerzitetna knjižnica Maribor. Oddani izvod se opremi z besedilom »Avtor dela je prejel Perlachovo nagrado ob svečani podelitvi nagrad dne...«

4.4 NAGRADE LEONA ŠTUKLJA

(namen nagrad Leona Štuklja)

67. člen

- (1) Namen nagrad Leona Štuklja je nagraditi športne dosežke študentov.

(vrste in število nagrad Leona Štuklja)

68. člen

- (1) Nagradi Leona Štuklja sta:

- znak Leona Štuklja;
- plaketa Leona Štuklja.

- (2) Vsako leto se lahko podeli največ en znak Leona Štuklja in največ dve plaketi Leona Štuklja.

- (3) Znak Leona Štuklja se podeljuje študentom za vidnejše športne dosežke v širšem mednarodnem področju. Kot vidnejši športni dosežki štejejo:

- olimpijska medalja na poletnih ali zimskih igrah;
- medalja na svetovnem ali evropskem prvenstvu;
- osvojitve vidnejše uvrstitve na olimpijskih igrah, svetovnem ali evropskem prvenstvu;
- osvojitve vidnejše uvrstitve na svetovnem ali evropskem pokalu;
- osvojitve vidnejše uvrstitve na tekmi svetovnega ali evropskega pokala.

- (4) Plaketa Leona Štuklja se podeljuje za vidnejše športne dosežke na področju univerzitetnega športa. Kot vidnejši športni dosežki štejejo:

- medalja na svetovnih univerzitetnih športnih prvenstvih in univerzijadah;
- osvojitve vidnejše uvrstitve na evropskih univerzitetnih športnih prvenstvih;
- osvojitve vidnejše uvrstitve na državnih univerzitetnih športnih prvenstvih;
- osvojitve vidnejše uvrstitve na univerzitetnih športnih prvenstvih.

(predlog za podelitev nagrad Leona Štuklja)

69. člen

- (1) Komisiji lahko posredujejo predloge za podelitev nagrad Leona Štuklja osebe, organi oz. organizacije, navedene v 6. členu tega Pravilnika, dodatno pa še predstojnik Univerzitetnega športnega centra, učitelji športne vzgoje na UM, študentska društva in športna društva.

- (2) Predlog mora vsebovati:

- ime in priimek študenta;

- opis vidnejših športnih dosežkov;
- ime članice in smer študija (oz. oddelek);
- prebivališče študenta;
- letnik študija in leto prvega vpisa na UM;
- povprečno oceno za celotni študij.

(3) Če se predlog nanaša na skupino študentov, je potrebno posredovati podatke o vseh članih skupine.

(strokovna komisija za ocenitev predlogov za podelitev nagrad Leona Štuklja)

70. člen

- (1) Po prejemu predlogov lahko imenuje Komisija tričlansko strokovno komisijo za ocenitev predlogov. O predlogih lahko odloči tudi Komisija sama.
- (2) Člani strokovne komisije ne morejo biti trenerji ali druge s športnim udejstvovanjem študenta neposredno povezane osebe.
- (3) Člani strokovne komisije pregledajo predloge in jih obravnavajo. Pri obravnavi predlogov se upošteva osvojeno mesto na tekmovanju, rang tekmovanja, študijski uspeh in čas trajanja študija.
- (4) Strokovna komisija preneha delati, ko opravi nalogo, za katero je bila imenovana, ali ko jo organ, ki jo je imenoval, razreši.

(odločanje o nagradah Leona Štuklja)

71. člen

- (1) Komisija pregleda predloge jih skupaj s svojim mnenjem posreduje v odločanje Senatu UM.

(denarna nagrada ob nagradi Leona Štuklja)

72. člen

- (1) Dobitnik nagrade Leona Štuklja prejme tudi denarno nagrado.

4.5 LISTINA ZA RAZVOJ OBŠTUDIJSKIH DEJAVNOSTI

(namen listine za razvoj obštudijskih dejavnosti)

73. člen

- (1) Namen listine za razvoj obštudijskih dejavnosti je nagraditi uspehe študentov pri razvoju obštudijskih dejavnosti.
- (2) Vsako leto se lahko podeli do ena listina za razvoj obštudijskih dejavnosti.

(kandidiranje za listino za razvoj obštudijskih dejavnosti)

74. člen

- (1) Študenti članic Univerze v Mariboru, ki so s svojim delom in zavzetostjo nadpovprečno prispevali k razvoju obštudijskih dejavnosti na UM, lahko kandidirajo za listino.

(kriteriji za ocenjevanje kandidatov za listino za razvoj obštudijskih dejavnosti)

75. člen

- (1) Pri ocenjevanju kandidatov za listino za razvoj obštudijskih dejavnosti Komisija upošteva naslednje kriterije:
 - prispevek študenta k razvoju obštudijskih dejavnosti;
 - aktivnosti in funkcije v organih univerze;
 - študijska uspešnost;

—humanitarna dejavnost.

(predlog Komisiji za listino za razvoj obštudijskih dejavnosti)

76. člen

- (1) Predlog za listino za razvoj obštudijskih dejavnosti posreduje Komisiji Študentski svet univerze.
- (2) Predlog mora obsegati:
 - ime in priimek študenta;
 - ime članice oziroma druge članice in smer študija (oz. oddelek);
 - prebivališče študenta;
 - pisno utemeljitev za podelitev listine s kratko biografijo kandidata v času študija s poudarkom na razvoju obštudijskih dejavnosti.
- (3) Če se predlog nanaša na skupino študentov ali društvo oziroma klub, je potrebno posredovati podatke o vseh članih skupine ali društvu oziroma klubu.

(odločanje o listini za razvoj obštudijskih dejavnosti)

77. člen

- (1) Komisija pregleda predloge jih skupaj s svojim mnenjem posreduje v odločanje Senatu UM.

(denarna nagrada ob listini za razvoj obštudijskih dejavnosti)

78. člen

- (1) Dobitnik listine za razvoj obštudijskih dejavnosti prejme tudi denarno nagrado.

4.6 LISTINA ZA POMEMBNE KULTURNE DOSEŽKE

(namen listine za pomembne kulturne dosežke)

79. člen

- (1) Namen listine za pomembne kulturne dosežke je nagraditi uspehe študentov pri razvoju kulture in kulturne dejavnosti na Univerzi v Mariboru.
- (2) Vsako leto se lahko podeli do ena listina za pomembne kulturne dosežke.

(kandidiranje za listino za pomembne kulturne dosežke)

80. člen

- (1) Študenti članic Univerze v Mariboru, ki so s svojim delom in zavzetostjo nadpovprečno prispevali k razvoju kulturne dejavnosti na UM, lahko kandidirajo za listino.

(kriteriji za ocenjevanje kandidatov za listino za pomembne kulturne dosežke)

81. člen

- (1) Pri ocenjevanju kandidatov za listino za pomembne kulturne dosežke Komisija upošteva naslednje kriterije:
 - prispevek študenta k razvoju kulturne dejavnosti;
 - aktivnosti in funkcije v univerzitetnih in drugih kulturnih društvih;
 - študijska uspešnost.

(predlog Komisiji za listino za pomembne kulturne dosežke)

82. člen

(1) Komisiji lahko posredujejo predloge za podelitev listine za pomembne kulturne dosežke osebe, organi oz. organizacije, navedene v 6. členu tega Pravilnika, dodatno pa še študentska društva in kulturna društva.

(2) Predlog mora obsegati:

- ime in priimek študenta;
- ime članice in smer študija (oz. oddelek);
- prebivališče študenta;
- pisno utemeljitev za podelitev listine s kratko biografijo kandidata v času študija s poudarkom na razvoju kulturne dejavnosti.

(3) Če se predlog nanaša na skupino študentov, je potrebno posredovati podatke o vseh članih skupine.

(odločanje o listini za pomembne kulturne dosežke)

83. člen

(1) Komisija pregleda predloge jih skupaj s svojim mnenjem posreduje v odločanje Senatu UM.

(denarna nagrada ob listini za pomembne kulturne dosežke)

84. člen

(2) Dobitnik listine za pomembne kulturne dosežke prejme tudi denarno nagrado.

4.7 LISTINA ZA NAJ PROSTOVOLJCA ŠTUDENTA UM

(namen listine za Naj prostovoljca študenta UM)

84. a člen

(1) Namen listine za naj prostovoljca študenta UM je vzpodbujati in promovirati prostovoljstvo med študenti UM in javno nagraditi prizadevne študente za njihovo prostovoljsko delo, predvsem pa na naslednjih področjih:

- na socialnem,
- zdravstvenem (krvodajalstvo, pomoč bolnikom, starejšim osebam in invalidom),
- na področjih mladinskega dela,
- v kriznih situacijah (gasilske organizacije, reševalci),
- na področjih skrbi za živali,
- okoljskem in
- humanitarnem.

(2) Vsako leto se lahko podeli do ena listina za Naj prostovoljca študenta UM.

(kandidiranje za listino za Naj prostovoljca študenta UM)

84. b člen

(1) Študenti članic Univerze v Mariboru, ki so opravili največ aktivnega prostovoljskega dela in s svojo zavzetostjo dosegli nadpovprečne rezultate ter s svojim zgledom prispevali k širjenju prostovoljstva in k ugledu UM, lahko kandidirajo za listino.

(kriteriji za ocenjevanje kandidatov za listino za Naj prostovoljca študenta UM)

84. c člen

(1) Pri ocenjevanju kandidatov za listino za Naj prostovoljca študenta UM Komisija upošteva naslednje kriterije:

- obseg aktivnega prostovoljskega dela v preteklem letu ali v času študija;
- doseženi rezultati (vpliv dela na lokalno in širšo skupnost),

- prispevek študenta k razvoju in širjenju prostovoljstva;
- področje prostovoljstva;
- študijska uspešnost.

(predlog Komisiji za listino za Naj prostovoljca študenta UM)

84. d člen

(1) Komisiji lahko posredujejo predloge za podelitev listine za Naj prostovoljca študenta UM osebe, organi oz. organizacije, navedene v 6. členu tega Pravilnika, dodatno pa še študentska društva in prostovoljska društva oz. organizacije.

(2) Predlog mora obsegati:

- ime in priimek študenta;
- ime članice in smer študija (oz. oddelek);
- prebivališče študenta;
- pisno utemeljitev za podelitev listine s kratko biografijo kandidata v času študija z opisom vrste, obsega in uspešnostim prostovoljskega dela.

(3) Če se predlog nanaša na skupino študentov, je potrebno posredovati podatke o vseh članih skupine.

(odločanje o listini za Naj prostovoljca študenta UM)

84. e člen

(1) Komisija pregleda predloge jih skupaj s svojim mnenjem posreduje v odločanje Senatu UM.

5 ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA NASLOVE, PRIZNANJA IN NAGRADE

(obseg in zagotavljanje sredstev)

85. člen

- (1) Obseg sredstev za nagrade Univerze v Mariboru in višino nagrad določi rektor na predlog Komisije za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM oziroma v skladu z določbami Statuta UM in splošnih aktov UM, ki urejajo poslovanje Univerze v Mariboru in njenih članic.
- (2) Članice in druge članice Univerze v Mariboru prispevajo sredstva za svoje nagrajence. Skupne stroške podelitve nagrad krijejo članice in druge članice v enakem razmerju, kot imajo nagrajence. Če nagrajenci ne prihajajo iz članic oz. drugih članic, krijejo stroške članice in druge članice v enakem razmerju.
- (3) Sredstva lahko prispevajo tudi posamezniki, podjetja, zavodi in skupnosti zunaj Univerze v Mariboru ter proračun.
- (4) Sredstva za nagrade se vodijo ločeno na računu Univerze v Mariboru.

6 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

(strokovna in administrativna opravila)

86. člen

- (1) Strokovna in administrativna opravila v zvezi z delom komisij po tem pravilniku opravlja univerzitetna uprava.

(roki v letu 2005)

87. člen

- (1) Vsi roki v tem Pravilniku se v letu 2005 podaljšajo za en mesec.

(predlogi za priznanja od dneva veljavnosti pravilnika)

88. člen

(1) Glede na določbe **43.** člena tega Pravilnika lahko podajajo predloge za znake oz. ključne UM članice in druge članice ter rektorat po naslednjem razporedu:

Članica	Zlati znak/ključ (se lahko podeli leta)	Srebrni znak/ključ (se lahko podeli leta)
EPF	2005, 2010, ...	2005, 2007, ...
FERI	2006, 2011, ...	2006, 2008, ...
FG	2007, 2012, ...	2005, 2007, ...
FKKT	2008, 2013, ...	2006, 2008, ...
FK	2009, 2014, ...	2005, 2007, ...
FL	2005, 2010, ...	2006, 2008, ...
FOV	2006, 2011, ...	2005, 2007, ...
FPVV	2007, 2012, ...	2006, 2008, ...
FS	2008, 2013, ...	2005, 2007, ...
MF	2009, 2014, ...	2006, 2008, ...
PeF	2005, 2010, ...	2005, 2007, ...
PF	2006, 2011, ...	2006, 2008, ...
VZŠ	2007, 2012, ...	2005, 2007, ...
UKM	2008, 2013, ...	2006, 2008, ...
ŠD	2009, 2014, ...	2005, 2007, ...
UU*	2005, 2010, ...	2006, 2008, ...
drugi	2006, 2012, ...	2005, 2008, ...
FNM	2007, 2012, ...	2006, 2008, ...
FF	2008, 2013, ...	2007, 2009, ...
FE	2009, 2014, ...	2008, 2010 ...

Legenda:

Ekonomsko-poslovna fakulteta (EPF), Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko (FERI), Fakulteta za gradbeništvo (FG), Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo (FKKT), Fakulteta za kmetijstvo (FK), Fakulteta za logistiko (FL), Fakulteta za organizacijske vede (FOV), Fakulteta za policijsko-varnostne vede (FPVV), Fakulteta za strojništvo (FS), Medicinska fakulteta (MF), Pedagoška fakulteta (PeF), Pravna fakulteta (PF), Visoka zdravstvena šola (VZŠ), Univerzitetna knjižnica Maribor (UKM), Študentski domovi (ŠD), univerzitetna uprava (UU), Fakulteta za naravoslovje in matematiko (FNM), Filozofska fakulteta (FF), Fakulteta za energetiko (FE).

*Univerzitetna uprava lahko predlaga le kandidate za Zlati oz. Srebrni ključ.

(2) Nova članica se doda v to tabelo in v legendo tabele na podlagi sklepa rektorja.

(prenehanje veljavnosti drugih aktov)

89. člen

(1) Ko začne veljati ta Pravilnik, preneha veljati Pravilnik o podelitvi naslovov, priznanj in nagrad Univerze v Mariboru (Obvestila št. XIX-2-2001).

(začetek veljavnosti tega Pravilnika)

90. člen

(1) Ta Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

7. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Pravilnika o podelitvi častnih naslovov, priznanj in nagrad Univerze v Mariboru Št.: A 11/2005 – 2 BB z dne 4. 7. 2006

91. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Članice lahko predloge v skladu s 1. členom teh sprememb in dopolnitev posredujejo v letu 2006, ne glede na določila 7. člena Pravilnika o podelitvi častnih naslovov, priznanj in nagrad Univerze v Mariboru, najkasneje v osmih dneh po objavi teh Sprememb in dopolnitev.

8. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Pravilnika o podelitvi častnih naslovov, priznanj in nagrad Univerze v Mariboru Št.: A 11/2005 – 2 BB z dne 6. 10. 2006

92. člen

Vsi roki, določeni v postopku za podelitev Perlachove nagrade, se v letu 2006 ustrezno spremenijo.

93. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

9. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Pravilnika o podelitvi častnih naslovov, priznanj in nagrad Univerze v Mariboru Št.: A 11/2005 – 2 BB z dne 15. 7. 2008

94. člen

Vsi roki določeni v postopku za podelitev naslova dobrotnik Univerze v Maribor se v letu 2008 ustrezno spremenijo in jih s pozivom članic določi rektor Univerze v Mariboru.

95. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

10. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Pravilnika o podelitvi častnih naslovov, priznanj in nagrad Univerze v Mariboru Št.: A 11/2005 – 2 BB z dne 11. 11. 2008

96. člen

Vsi roki določeni v postopku za podelitev listina za naj prostovoljca študenta UM se v letu 2008 ustrezno spremenijo in jih s pozivom članic določi rektor Univerze v Mariboru.

97. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Rektor
Univerze v Mariboru
prof. dr. Ivan Rozman l.r.

Predsednik Upravnega odbora
Univerze v Mariboru
izr. prof. dr. Zmago Turk l.r.