

Upravni odbor Univerze v Mariboru je na svoji seji dne 04.04.2001 na predlog Študentskega sveta Univerze v Mariboru z dne 12.03.2001, skladno z določili 26. člena, 72. člena in 2. točke 1. odstavka 73. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS št. 67/93, 13/94, 39/95, 18/98, 35/98, 99/99), na podlagi 125. člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS št. 39/00) ter na podlagi 1. točke 1. odstavka 10. člena Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS št. 28/00) in 2. točke 1. odstavka 271. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS št. 19/2001) sprejel

PRAVILNIK

o izvajanju interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru

I. SPLOŠNE DOLOČBE

II. PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

A. Postopek priprave in sprejemanja programa

III. KRITERIJI ZA DOLOČITEV FINANCIRANJA OZ. SOFINANCIRANJE PROGRAMA

A. Splošno

B. Skupni projekti interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru

C. Sredstva za interesne dejavnosti študentov pri članicah univerze

D. Sredstva za delovanje Študentskega sveta Univerze v Mariboru

E. Sredstva za delovanje študentskih svetov članic univerze

F. Poročila o finančnem poslovanju študentskih svetov

IV. KOMISIJA ZA INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

V. RAZPISI ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE ZA INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

VI. IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

A. Postopek izbire najugodnejših ponudb

B. Pogodba o izvajanju projekta

C. Nadzor nad namensko porabo sredstev

D. Pregled izvajanja pogodbe in projekta

E. Prenehanje pogodbe

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se urejajo postopek, program in izvajanje interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru.

(2) Ta pravilnik ureja tudi zagotavljanje virov sredstev, razpolaganje z njimi ter nadzor nad namensko in gospodarno uporabo sredstev za izvajanje interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru.

2. člen

(načelo javnosti in preglednosti)

Študentski sveti so dolžni zagotoviti preglednost in javnost nad porabo sredstev z javno objavo sprejetega programa dela s finančnim načrtom, objavo javnih razpisov in rezultatov teh razpisov, javno objavo letnega poročila o izvajanju programa interesnih dejavnosti in porabi sredstev za izvedbo tega programa ter drugimi ukrepi, s katerimi se na primeren način obvešča javnost.

3. člen

(načelo gospodarnosti)

Študentski sveti in nosilci posameznih projektov, ki se bodo izvajali v okviru letnega programa dela študentskega sveta univerze so dolžni zagotoviti, da se sredstva za interesne dejavnosti študentov rabijo gospodarno tako, da se doseže največja korist za študente.

4. člen

(razlaga pojmov uporabljenih v pravilniku)

Za potrebe tega pravilnika posamezni pojmi pomenijo:

- »pobuda« je predlog komisiji in študentskemu svetu, da posamezni projekt uvrstita v program. Pobuda ne predstavlja ponudbe in ne pomeni, da bo pobudnik tudi izbran kot najugodnejši ponudnik;
- »nosilec« projekta je študentski svet univerze v skladu z Zakonom o visokem šolstvu;
- projekt predlaga in izvaja društvo ali združenje v skladu s tem pravilnikom, ki je bilo izbrano za najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta oz. študentski svet če neposredno izvaja projekt;
- »ponudba« je dokumentiran pisni predlog za izvedbo projekta s vsebinskim in finančnim načrtom za izvedbo.

5. člen

(načini izvajanja interesnih dejavnosti študentov)

Izvajanje interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru poteka:

- neposredno preko študentskega sveta univerze in študentskih svetov članic;
- posredno preko nosilcev, ki imajo status društva oz. združenja, ki deluje v interesu študentov Univerze v Mariboru.

6. člen

(oblike in vsebine interesnih dejavnosti študentov)

(1) Neposredne oblike in vsebine iz prejšnjega člena so:

- založniško-izdajateljska dejavnost: izdajanje občasnih in rednih tiskanih publikacij,
- prodaja storitev: oglaševanje v publikacijah, na športnih igrah in drugih oblik oglaševanja;
- dopolnilno izobraževanje na področju interesnih dejavnosti študentov UM;
- izvajanje izobraževalnih tečajev in seminarjev;

- organizacija strokovnih ekskurzij ter izletov;
- organizacija družabnih in kulturnih prireditev;
- druge dejavnosti, ki jih ŠSUM določi v programu dela.

(2) Posredne oblike in vsebine izvajanja se določijo v programu interesnih dejavnosti študentov.

7. člen

(1) Ta pravilnik se uporablja za izvajanje javnih naročil male vrednosti, ki po vsebini spadajo med interesne dejavnosti študentov Univerze v Mariboru. V primeru, da vrednost javnega naročila presega znesek, ki je določen za naročila majhne vrednosti, se neposredno uporablja Zakon o javnih naročilih, smiselno pa tudi ta pravilnik, v kolikor ni v nasprotju s citiranim zakonom.

(2) Za vprašanja postopka oddaje javnega naročila, ki niso urejena s tem pravilnikom ali drugim splošnim aktom univerze, se neposredno uporabljajo določila Zakona o javnih naročilih.

8. člen

Študentski svet Univerze v Mariboru imenuje komisijo za interesne dejavnosti študentov (v nadaljevanju »komisija«), ki opravlja naloge, določene s tem pravilnikom.

II. PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

A. Postopek priprave in sprejemanja programa

9. člen

(poziv za zbiranje pobud)

Študentski svet univerze javno pozove študentske svete članic in letnikov, skupnost študentov, društva in združenja, ki delujejo v interesu študentov Univerze v Mariboru ter posamezne študente, da predložijo pobude za vsebine programa interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru.

10. člen

(1) Komisija oblikuje predlog Programa interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru (v nadaljevanju »program«). V predlog programa praviloma vključi tudi pobude iz prejšnjega člena.

(2) Pobude, ki po vsebini in kraju izvajanja spadajo na posamezno članico univerze, pošlje komisija v obravnavo študentskemu svetu posamezne članice, ki opravi izbor pobud in jih uvrsti v program. Pobude, ki sodijo med skupne projekte na ravni univerze, obravnava komisija.

(3) V primeru, da posamezna pobuda ni uvrščena v predlog programa, ima pobudnik pravico do ugovora na ŠSUM v roku 5 dni od prejema obvestila komisije oz. študentskega sveta članice. Odločitev mora biti obrazložena. ŠSUM o ugovoru dokončno odloči.

11. člen

(predlog programa interesnih dejavnosti študentov)

(1) Pred sprejetjem programa ŠSUM povabi k sodelovanju tudi skupnost študentov in ji omogoči, da poda mnenje o predlogu programa.

(2) ŠSUM povabi na usklajevalni sestanek predstavnike študentske organizacije univerze, da se uskladijo odprta vprašanja glede predloga programa interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru. Šteje se, da študentska organizacija univerze soglaša s predlogom programa, če se povabilu ne odzove.

(3) Po izvedenem postopku v skladu z 1. in 2. odstavkom tega člena, ŠSUM obravnava in sprejme program interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru, ki celovito ureja vsebine interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru.

12. člen

(program študentskega sveta)

(1) Sestavni del programa dela je tudi predlog finančnega načrta za izvedbo programa.

(2) Program skupaj s predlogom finančnega načrta ŠSUM predloži upravnemu odboru univerze. Predhodno obravnavo predloga finančnega načrta opravi komisija upravnega odbora za gospodarske zadeve. Po potrebi se lahko opravi usklajevanje s študentskim svetom.

(3) Upravni odbor lahko predlog finančnega načrta zavrne in ga vrne v ponovno obravnavo. ŠSUM upošteva pripombe upravnega odbora ter ustrezno dopolni ali spremeni predlog finančnega načrta.

III. KRITERIJI ZA DOLOČITEV FINANCIRANJA OZ. SOFINANCIRANJE PROGRAMA

A. Splošno

13. člen

(1) Sredstva, s katerimi se zagotavljajo in izvajajo interesne dejavnosti študentov, se delijo na dva deleža, in sicer:

50 % za financiranje skupnih projektov interesnih dejavnosti študentov na nivoju univerze;

50 % za financiranje projektov interesnih dejavnosti študentov pri članicah univerze.

(2) Študentski svet Univerze v Mariboru lahko z dvotretjinsko večino glasov vseh članov študentskega sveta univerze sprejme tudi drugačne deleže za razdelitev sredstev iz prvega odstavka tega člena, če ta pravilnik ne določa drugače.

(3) Če se sredstva za financiranje programa ne porabijo, o teh sredstvih v skladu s tem pravilnikom odloča ŠSUM z navadno večino, ne glede na določbe 1. odstavka tega člena.

B. Skupni projekti interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru

14. člen

Za skupne projekte se štejejo projekti, ki se izvajajo na celotni ravni univerze ali vključujejo najmanj sedem (7) članic. Druge kriterije za skupne projekte določa na predlog komisije za interesne dejavnosti študentov Študentski svet Univerze v Mariboru.

C. Sredstva za interesne dejavnosti študentov pri članicah univerze

15. člen

(1) Iz sredstev, ki pripadajo za interesne dejavnosti študentov pri članicah, se delež za posamezno članico določi tako, da se 50% sredstev razdeli po enakih delih glede na število fakultet in visokih šol, 50% sredstev pa na podlagi števila študentov rednega in izrednega študija na posamezni fakulteti oz. visoki šoli.

(2) Deleži za posamezne članice se določijo v programu in finančnem načrtu za izvedbo programa.

D. Sredstva za delovanje Študentskega sveta Univerze v Mariboru

16. člen

(1) Študentski svet Univerze ima za kritje stroškov delovanja in programa dela na razpolago praviloma 10% globala sredstev, ki so namenjena za Študentski svet univerze.

(2) S sredstvi iz prvega odstavka Študentski svet univerze zagotovi sredstva zlasti za:

- stroške univerzitetne študentske volilne komisije- izvedba volitev;
- stroške za delovanje komisije za interesne dejavnosti študentov;
- stroške dela v prostorih, ki so na uporabo študentskim društvom za izvajanje interesnih dejavnosti študentov;
- kritje drugih stroškov, ki nastajajo z delom Študentskega sveta Univerze v Mariboru ali delom članov sveta.

E. Sredstva za delovanje študentskih svetov članic univerze

17. člen

(1) Študentski sveti članic univerze imajo za kritje stroškov delovanja in programa dela na razpolago praviloma 10% globala sredstev, ki so namenjena za študentske svete članic. O odstotku odloča Študentski svet Univerze v Mariboru na predlog študentskega sveta članice.

(2) S sredstvi iz prvega odstavka študentski sveti članic zagotavljajo sredstva za:

- stroške delovanja študentskega sveta članice;
- stroške delovanja študentskih svetov letnikov in usmeritev;
- stroške delovanja študentskega sosveta;
- materialne stroške sveta članice, letnikov, usmeritev in sosveta članice;
- druge stroške, ki nastajajo z delom študentskih svetov članic univerze ali

delom članov sveta.

18. člen

(1) Posamezni študentski svet članice pripravi predlog programa dela s predlogom finančnega načrta za prihodnje leto in ga pošlje Študentskemu svetu univerze.

(2) Če študentski svet članice ne pripravi predloga programa dela s predlogom finančnega načrta v roku, ki ga določi ŠSUM, se delež sredstev za delovanje, ki bi mu sicer pripadel, razdeli skladno s tem pravilnikom.

F. Poročila o finančnem poslovanju študentskih svetov

19. člen

Poročilo o poslovanju in porabi sredstev študentskih svetov članic in Študentskega sveta univerze obravnava upravni odbor in potrdi zaključni račun. Strokovne službe univerze preverijo, ali poročila izkazujejo dejansko stanje.

20. člen

(1) Upravni odbor lahko iz utemeljenih razlogov poročilo o finančnem poslovanju zavrne in zahteva, da strokovna služba univerze opravi revizijo poslovanja študentskega sveta univerze.

(2) Kršitve se obravnavajo v skladu z določili Statuta univerze o disciplinski odgovornosti ali drugega splošnega akta univerze, ki ureja to področje.

21. člen

(1) Študentski svet univerze obravnava poročila o finančnem poslovanju in porabi sredstev v preteklem letu.

(2) Če ugotovi nepravilnosti ali poročilo ni razumljivo, lahko Študentski svet univerze poročilo vrne študentskemu svetu članice in mu da navodila, kako nepravilnosti v poročilu odpraviti, in določi rok za oddajo popravljenega poročila. Rok ne sme biti krajši od 10 dni in daljši od 30 dni.

22. člen

ŠSUM na podlagi poročil študentskih svetov članic pripravi celovito poročilo o izvajanju programa v preteklem letu. V to poročilo vključi tudi finančno poročilo o poslovanju ŠSUM in ŠS članic.

IV. KOMISIJA ZA INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

23. člen

(1) Komisija za interesne dejavnosti študentov (v nadaljevanju: komisija) je sestavljena iz članov Študentskega sveta univerze, prorektorja za študentska vprašanja ter člana Upravnega odbora univerze.

(2) Komisija se sestavi tako, da v njej ne more biti več kot en študent iste fakultete.

(3) Glavne naloge komisije so:

- zbiranje in obravnava prispelih vlog na razpis za zbiranje predlogov projektov interesnih dejavnosti študentov;
- dopolnitev in izvedba dodatnih pogojev pogodbe z ozirom na podano ponudbo za izvedbo projekta interesnih dejavnosti študentov, ki je odobren;

- priprava predloga razvojnega programa študentov Univerze v Mariboru;
- priprava predloga programa financiranja interesnih dejavnosti študentov;
- nadzor nad kontrolirano ter varčno rabo pisarniške opreme, telefona, računalniške opreme, pisarniškega materiala v študentski sobi na rektoratu (v njenem imenu predsednik komisije),
- druge naloge v skladu s tem pravilnikom ali drugimi splošnimi akti univerze.

(4) Komisija pripravlja mesečna poročila o izvajanju obštudijskih dejavnosti, tako programsko kot finančno. Poročilo posreduje prorektorju za študentska vprašanja, Študentskemu svetu univerze ter Upravnemu odboru univerze.

(5) Oseba za stike z javnostjo komisije pripravi sporočila za javnost o vseh dogodkih na področju obštudijskih dejavnosti, ki jih financira oz. sofinancira Univerza v Mariboru.

24. člen

(1) Komisija za interesne dejavnosti študentov Univerze v Mariboru je sestavljena iz petih članov.

(2) Prorektor za študentska vprašanja je član komisije po funkciji.

(3) Tri člane imenuje Študentski svet univerze izmed članov Študentskega sveta univerze ali prodekanov za študentska vprašanja, ki izhajajo iz vrst študentov.

(4) Enega člana imenuje upravni odbor Univerze v Mariboru izmed članov Upravnega odbora.

(5) Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika komisije, njegovega namestnika ter predstavnika za stike z javnostjo. O delu komisije se vodi zapisnik.

(6) Seje sklicuje predsednik komisije, v njegovi odsotnosti njegov namestnik.

(7) Seja se skliče vsaj tri dni vnaprej, in sicer po elektronski pošti ali pošti. Člani komisije so dolžni potrditi svojo prisotnost oz. odsotnost dan pred sejo.

(8) Komisija je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov (trije). Komisija odloča z navadno večino, razen kadar ta pravilnik odreja drugačno odločanje.

(9) Funkcija člana komisije je nezdružljiva s funkcijo odgovorne osebe študentskega društva oz. združenja, ki kandidira na razpis. Navedeno pomeni izločitveni oz. razrešitveni razlog.

25. člen

Mandatna doba komisije je praviloma dve leti in se veže na mandatno dobo članov Študentskega sveta Univerze v Mariboru. Ob konstituiranju novega Študentskega sveta univerze poteče mandat komisije, razen če Študentski svet Univerze v Mariboru ne odloči drugače.

V. RAZPISI ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE ZA INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

26. člen

(1) Sredstva za izvajanje programa interesnih dejavnosti študentov univerze so namenska sredstva in se uporabljajo izključno za namene, za katere so bila odobrena na podlagi finančnega načrta. Namen se določi tudi v pogodbi z nosilcem projekta.

(2) Skladno s programom in finančnim načrtom za izvedbo programa ŠSUM izvede javne razpise in jih javno objavi na običajen način, zlasti na internetu, študentskih univerzitetnih glasilih, oglasnih deskah na članicah in na drug, primeren način.

(3) ŠSUM na predlog komisije določi splošne vsebinske kriterije in pogoje, katerim morajo ustrezati ponudbe. ŠSUM na predlog komisije lahko določi tudi dodatne kriterije in pogoje, če tako zahteva vsebina posameznih projektov iz programa.

27. člen

(1) Na razpis za sredstva za interesne dejavnosti študentov se lahko z ustrežno ponudbo prijavijo študentska društva in združenja, ki imajo status študentskega društva oz. združenja, ki delujejo v interesu študentov Univerze v Mariboru.

(2) Subjekti iz prejšnjega odstavka tega člena pod enakimi pogoji konkurirajo za pridobitev razpisanih sredstev v skladu s tem pravilnikom in razpisi na podlagi oddane ponudbe.

(3) Študentski svet v razpisih za pridobitev sredstev ne sme omejevati konkurence in ne sme določati diskriminatornih pogojev in kriterijev. Komisija pripravi razpise v skladu s tem pravilnikom in jih predlaga Študentskemu svetu univerze.

28. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- ponudbo za izvedbo projekta;
- navodila za izdelavo projektov;
- obrazec za prijavo;
- izjavo o sprejemanju pogojev razpisa;
- vzorec pogodbe.

(2) Ponudba mora vsebovati tudi podatke o nosilcu projekta (osebne podatke z dokazili o šolanju oz. kopijo odločbe o registraciji za pravne osebe), dokazila o razpolaganju z dodatnimi sredstvi za izvedbo projekta, če Študentski svet projekt financira samo delno.

(3) Na dan objave razpisa se mora omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jo izročiti vsakomur, ki jo zahteva, proti plačilu stroškov. Zaračunati se smejo izključno stroški razmnoževanja in drugi materialni stroški, ki so nastali z izdelavo in predajo razpisne dokumentacije.

(4) Rok za oddajo ponudb na razpis ne sme biti krajši od 10 dni in ne daljši od 21 dni od dneva objave. Ponudbe morajo prispeti na študentski svet univerze do trenutka, ki je določen v razpisu. Ponudbe, ki prispejo po izteku roka štejejo za nepravočasne in jih študentski svet zavrže s sklepom brez pritožbe.

29. člen

(1) Komisija javno objavi in izvede javno odpiranje ponudb. Na javnem odpiranju ponudb se ugotovi, katere ponudbe so prispele in če so pravočasne. O odpiranju ponudb se sestavi zapisnik.

(2) Na javnem odpiranju ponudb lahko sodelujejo tudi ponudniki.

30. člen

Strokovne službe univerze pripravijo strokovno oceno prispelih ponudb glede izpolnjevanja namena projekta ter kriterijev in pogojev razpisa.

31. člen

(1) Po preteku roka za prispetje ponudb komisija pregleda prispele ponudbe in ugotovi, ali ustrezajo razpisnim pogojem. Komisija s sklepom ugotovi, ali je dokumentacija popolna, in o svojem delu sestavi zapisnik.

(2) Če dokumentacija ni popolna, komisija s sklepom obvesti predlagatelja in mu določi rok za dopolnitev ponudbe, ki ne sme biti krajši od štirih in ne daljši od sedmih dni. Če po preteku tega roka dokumentacija ni ustrezno dopolnjena, se šteje, da je ponudnik ponudbo umaknil.

VI. IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

A. Postopek izbire najugodnejših ponudb

32. člen

(1) Komisija med popolnimi ponodbami za projekte izbere in predlaga ŠSUM najugodnejše ponudnike. Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

(2) Pri ocenjevanju komisija upošteva zlasti naslednje kriterije:

- ustreznost z razvojnim programom študentov Univerze v Mariboru;
- korist študentov;
- število udeležencev;
- smotrnost in gospodarnost projekta;
- odmevnost projekta v javnosti.

(3) Če narava projekta dopušča ali celo zahteva, lahko komisija za izvedbo projekta predlaga več ustreznih ponudnikov.

33. člen

Z večino glasov vseh članov lahko študentski svet univerze predlog komisije spremeni in določi drugačen prednostni vrstni red ali spremeni delež dotacije Študentskega sveta za posamezni projekt.

34. člen

(1) Usklajen predlog za sofinanciranje programov z opredeljenimi zneski dotacij Študentski svet univerze posreduje Upravnemu odboru univerze.

(2) Upravni odbor univerze odloča o predlogu razdelitve sredstev za interesno dejavnost med posamezne nosilce projektov. Lahko pa za to pooblasti Študentski svet Univerze v Mariboru.

(3) Upravni odbor lahko predlog študentskega sveta univerze zavrne z obrazložitvijo. Študentski svet univerze predloge upošteva in ustrezno dopolni predlog, lahko pa zahteva, da se Upravni odbor o predlogu ponovno odloči na naslednji seji.

B. Pogodba o izvajanju projekta

35. člen

(1) Ponudnik, ki je bil izbran in ki so mu bila na podlagi sklepa Upravnega odbora za izvedbo projekta odobrena sredstva, sklene z Univerzo v Mariboru pogodbo o izvajanju projekta.

(2) S pogodbo se uredijo način izvajanja projekta, roki za njegovo izvedbo, način nakazovanja sredstev, način in aktivnosti za predstavitev Študentskega sveta univerze ter članice kot donatorja za izvedbo projekta.

(3) Predlog pogodbe pripravi strokovna služba univerze in ga uskladi s komisijo za interesne dejavnosti študentov. Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije. Pogodba pa se lahko dopolni tudi z dodatnimi elementi pod pogojem, da se ne odstopa od razpisanega namena, pogojev in kriterijev.

C. Nadzor nad namensko porabo sredstev

36. člen

(1) Sredstva, ki jih dobi nosilec projekta na podlagi sklenjene pogodbe, se lahko porabijo izključno za namen, ki je določen v pogodbi.

(2) Spoštovanje določil pogodbe in izvajanje projekta spremlja in nadzoruje komisija za interesne dejavnosti študentov in komisija upravnega odbora za gospodarske zadeve.

(3) Nosilci o izvajanju pogodbe in poteku izvajanja projekta komisiji za interesne dejavnosti študentov podajo vmesna poročila in druga dokazila, ki jih komisija zahteva in se nanašajo na izvedbo projekta.

(4) V primeru, da zahtevana dokazila niso predložena oz. ne dokazujejo namenske uporabe, se šteje, da niso izpolnjene pogodbene obveznosti.

(5) Ob zaključku projekta je nosilec dolžan v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o izvedbi projekta obvestiti komisijo za interesne dejavnosti študentov in sestaviti končno poročilo.

37. člen

(1) Strokovne službe univerze, pooblaščen državnimi organi ali pooblaščen finančno – računovodski servis imajo pravico preveriti izvajanje pogodbe in imajo pravico vpogleda v poslovanje nosilca v delu, ki zadeva razpolaganje s sredstvi, pridobljenimi na podlagi sklenjene pogodbe z Univerzo v Mariboru.

(2) Nadzorni organi iz prejšnjega odstavka o svojem delu podajo poročilo. Če so ugotovili nepravilnosti, predložijo predloge za odpravo nepravilnosti oziroma predlagajo razvezo pogodbe in vrnitev že nakazanih sredstev.

(3) Kršitve se obravnavajo po določilih Statuta Univerze v Mariboru o disciplinski odgovornosti študentov, tega pravilnika oz. drugega splošnega akta univerze, ki ureja to področje.

38. člen

(1) Končno poročilo vsebuje:

- vsebinski opis izvedenega projekta;
- finančno poročilo o prihodkih pri izvajanju projekta;
- finančno poročilo o odhodkih pri izvajanju projekta;
- poročilo o načinu predstavljanja Študentskega sveta univerze kot nosilca projekta.

(2) Poročilo nosilec sestavi in pošlje komisiji za interesne dejavnosti študentov najkasneje 15 dni po zaključku projekta.

39. člen

(1) Komisija za interesne dejavnosti študentov lahko v vsakem trenutku preveri spoštovanje pogodbenih določil in izvajanje projekta.

(2) Komisija izvrši nadzor zlasti:

- z zahtevo po vmesnem poročilu nosilca;
- s predložitvijo dokazil o izvajanju projekta;
- z zahtevo po končnem poročilu nosilca;
- s pregledom predloženih finančnih in materialnih listin;
- s preverbo poslovanja na izvajanju projekta.

40. člen

(1) Komisija preverja spoštovanje pogodbenih določil in izvajanje projekta na zahtevo:

- Študentskega sveta univerze;
- najmanj treh študentskih svetov članic univerze;
- Upravnega odbora univerze;
- najmanj 1/3 članov komisije za interesne dejavnosti študentov.

(2) Ugotovitve komisije se obravnavajo kot poslovna tajnost, dokler komisija za interesne dejavnosti študentov ne izda končnega poročila, ki se javno objavi.

41. člen

Nadzor poslovanja se lahko opravi tudi v skladu z drugimi splošnimi akti, ki urejajo finančno poslovanje Univerze v Mariboru.

D. Pregled izvajanja pogodbe in projekta

42. člen

- (1) Nadzor izvaja komisija za interesne dejavnosti študentov v skladu s tem pravilnikom.
- (2) Predsednik komisije pisno obvesti nosilca projekta o kraju in datumu preverbe poslovanja na izvajanju projekta. V obvestilu tudi navede, katere listine je nosilec dolžan predložiti na vpogled.
- (3) Če se nosilec neopravičeno obvestilu ne odzove ali pa je očitno, da se izmika (npr. večkratno prestavljanje pregleda poslovanja, ne predloži potrebnih listin in dokazil itd...), komisija za interesne dejavnosti študentov nemudoma ali najkasneje v roku treh dni izda negativno poročilo o pregledu.

43. člen

- (1) O opravljenem pregledu komisija sestavi poročilo in ga dostavi študentskem svetu univerze v obravnavo in predlaga stališče, ki ga zavzame komisija.
- (2) Študentski svet univerze na podlagi poročila in mnenja komisije izda pozitivno mnenje, mnenje s pridržkom in negativno mnenje.

44. člen

Študentski svet univerze izda pozitivno mnenje o poročilu, če komisija ni odkrila nobenih nepravilnosti. Poročilo je dokončno in je na vpogled javnosti proti plačilu administrativnih stroškov fotokopiranja in pošiljanja.

45. člen

- (1) Komisija izda mnenje s pridržkom, če je ugotovila manjše nepravilnosti. S sklepom pozove nosilca projekta, da te nepravilnosti odpravi, in mu določi razumni rok najmanj 15 in največ 30 dni, v katerem mora te nepravilnosti odpraviti. Po preteku roka komisija preveri, ali je nosilec upošteval mnenje in navodila komisije, in poda poročilo. Če nosilec ni upošteval mnenja in navodil komisije in bistvenih nepravilnosti ni odpravil, komisija izda sklep o prenehanju pogodbe, s katerim predlaga odpoved pogodbe.

(2) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka ima nosilec v roku 8 dni pravico do pritožbe, ki jo obravnava Študentski svet univerze.

(3) Študentski svet univerze lahko pritožbo:

- s sklepom zavrne in svojo odločitev obrazloži ali
- pritožbi ugodi z obrazložitvijo in zadevo vrne v ponovno obravnavo komisiji.

(4) Komisija mora pri ponovni obravnavi upoštevati obrazložitve Študentskega sveta univerze. Odločiti mora v roku 15 dni. Rok začne teči od dneva, ko ji je bila zadeva dana v ponovno obravnavo.

46. člen

(1) Komisija izda negativno mnenje, če je nosilec težje kršil določila pogodbe, nenamensko trošil sredstva ali ravnal malomarno pri izvajanju projekta. Negativno mnenje komisije ima za posledico takojšnjo odpoved pogodbe, uveljavijo pa se lahko tudi druge sankcije na podlagi zakona ali statuta.

(2) Zoper sklep komisije je dovoljena pritožba na Študentski svet univerze v roku 8 dni. O pritožbi dokončno odloči Študentski svet univerze.

47. člen

Strokovne službe univerze na predlog komisije posebej preučijo, če kršitve pri razpolaganju z namenskimi sredstvi Študentskega sveta univerze predstavljajo tudi kršitve, ki se obravnavajo po pravilih za disciplinsko odgovornost študentov Univerze v Mariboru.

48. člen

Komisija za interesne dejavnosti študentov javno objavi dokončna poročila.

E. Prenehanje pogodbe

49. člen

(1) Pogodba o izvajanju projekta med Univerzo v Mariboru in nosilcem projekta, ki je bil izbran na javnem razpisu, preneha:

- z izpolnitvijo pogodbe;
- z odpovedjo pogodbe.

(2) Univerza v Mariboru oz. rektor Univerze v Mariboru ima pravico odpovedati pogodbo:

- na podlagi sklepa komisije v skladu z določbami tega pravilnika;
- če strokovne službe univerze oz. univerzitetna revizija ugotovi kršitev pogodbe;
- če obstaja velika verjetnost, da ne bo mogel izvesti projekta v skladu s pogodbo.

(3) Nosilec projekta ima pravico odpovedati pogodbo:

- če obstaja velika verjetnost, da ne bo mogel izvesti projekta v skladu s pogodbo;
- če Univerza v Mariboru ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.

50. člen

(posledice odpovedi pogodbe)

(1) Pri odpovedi pogodbe je vsaka stranka dolžna vrniti nasprotni stranki, kar je od nje prejela. Nosilec projekta mora Univerzi v Mariboru vrniti vsa sredstva, ki jih je prejel na podlagi pogodbe.

(2) Če je nosilec del sredstev že porabil v skladu z namenom, je dolžan vrniti prejeti znesek, zmanjšan za upravičene stroške, ki so nastali.

(3) Če je do odpovedi pogodbe prišlo zaradi krivdnega ravnanja nosilca, je ta dolžan vrniti celoten znesek sredstev, ne glede na stroške, ki jih je imel.

51. člen

(1) Če je bila pogodba odpovedana zaradi krivdnega ali malomarnega ravnanja nosilca pri izvajanju projekta, se temu nosilcu izreče prepoved kandidiranja na bodoče razpise Študentskega sveta univerze za dobo najmanj pol leta in največ do dveh let, šteto od dneva izreka ukrepa.

(2) Nadzor nad izvajanjem tega sklepa izvajata Študentski svet univerze in komisija za interesne dejavnosti študentov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati »Pogoji in merila za delitev sredstev za izvajanje obštudijske dejavnosti študentov Univerze v Mariboru«, ki jih je sprejel Upravni odbor Univerze v Mariboru dne 14.10.1998.

(2) Sredstva za obštudijsko dejavnost študentov, ki jih univerza pridobi skladno s sklepom Vlade RS o normativih in standardih za opravljanje izobraževalne dejavnosti v višjem in visokem šolstvu (Uradni list RS št. 39/92), se delijo skladno s citiranim sklepom. Za razpolaganje s temi sredstvi se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

(3) ŠSUM na predlog strokovne službe sprejme navodila za smiselno uporabo določb tega pravilnika v primerih iz 2. odstavka tega člena.

53. člen

Komisija za interesne dejavnosti študentov na osnovi predloga strokovne službe Univerze v Mariboru določi pravne standarde, kaj pomenijo večje ali manjše nepravilnosti izvajanja pogodbe.

54. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi.

Predsednik Upravnega odbora UM

Izr. prof. dr. Tone Ploj l.r.