

Na podlagi 253. člena Statuta Univerze v Mariboru je Senat Univerze v Mariboru na 23. redni seji dne 23. 6. 2009 sprejel naslednja

NAVODILA O IZVAJANJU IZBIRNOSTI MED ČLANICAMI UNIVERZE V MARIBORU

Številka: **N 20/2009-41 AG**

I. SPLOŠNO

1. člen

(namen navodil)

- (1) Ta Navodila urejajo postopek izvajanja izbirnosti med članicami Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: univerza) v okviru kreditnega sistema študija za bolonjske študijske programe, t. j. izmenjavo študentov med članicami univerze, ko le-ti v okviru izbirnih predmetov, ki so sestavina študijskega programa, v katerega so vpisani, izbirajo predmete drugih članic univerze in vodenje evidenc študentov ter njihovih obveznosti, opravljenih na članicah UM, ki niso matične.

2. člen

(omogočanje izbirnosti)

- (1) Članice univerze (v nadaljevanju: članice) bodo skladno z načeli bolonjske reforme in v prizadevanju za dvig kakovosti študija, za večjo izbirnost v programih in za povečevanje sinergije na področju izobraževanja in raziskovanja, omogočale pri njih vpisanim študentom, da bodo izbirali predmete na drugih članicah, tam opravljali študijske obveznosti ter nabirali kreditne točke, ki bodo priznane kot del opravljene študijske obveznosti na matični članici.

3. člen

(pomen izrazov)

- (1) V teh navodilih uporabljeni izrazi, pomenijo:
 - matična članica: članica, na kateri je študent vpisan,
 - članica gostiteljica: članica, ki za študenta ni matična in v okviru katere študent opravlja študijske obveznosti predmeta, izbranega v okviru izbirnosti.

4. člen

(spolna slovnična oblika)

- (1) V teh navodilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

II. POSTOPEK IZVAJANJA IZBIRNOSTI

5. člen

(pravica do vključitve v izbirnost)

- (1) V izbirnost se lahko vključujejo redni in izredni študenti univerze, ki so vpisani v dodiplomske in podiplomske bolonjske študijske programe.
- (2) Študent, ki v študijskem letu, v katerem bi želel realizirati izbirnost, nima statusa študenta, se ne more vključiti v izbirnost.

6. člen

(ponudba predmetov)

- (1) Izbirnost je omogočena z izbiranjem predmetov iz študijskih programov za naslednje študijsko leto.
- (2) Članice ponudijo v izbirnost predmete, ki jih izvajajo kot obvezne ali izbirne predmete.
- (3) Odločitev o predmetih, ki jih članica posebej ponudi v izbirnost v posameznem študijskem letu, je v pristojnosti članice.
- (4) Članice lahko pri predmetih, ki jih ponudijo v izbirnost, navedejo omejitev števila študentov iz drugih članic, ki lahko izberejo posamezen predmet.

7. člen

(elektronski katalog in informacijski paketi)

- (1) Izbirnost je omogočena na način, da sodelujoče članice do 1. julija za naslednje študijsko leto v univerzitetnem elektronskem katalogu in informacijskem paketu ažurirajo podatke o svojih študijskih programih in posameznih učnih načrtih učnih enot za akreditirane bolonjske študijske programe članice.
- (2) Dodatno se označijo predmeti posebnega statusa, ki jih je določena članica razvila zaradi interesa univerze, da se ponudijo vsem študentom univerze (npr. predmet Šport, Informacijsko opismenjevanje, ipd.).
- (3) Za vse obvezne predmete, predmete posebnega statusa iz prejšnjega odstavka in druge izbirne predmete, ki jih članica posebej ponudi študentom drugih članic, mora članica najkasneje do 1. septembra izdelati urnik izvedbe in ga ustrezno objaviti. Urnik se lahko po tem datumu le izjemoma spremeni. Študenti lahko izberejo tudi druge predmete drugih članic, vendar se urniki za ostale predmete določijo naknadno.

8. člen

(izbira in potrditev izbirnih predmetov)

- (1) Študenti se do 20. septembra tekočega leta elektronsko prijavijo za vpis izbranih predmetov iz elektronskega kataloga predmetov na drugih članicah za prihodnje študijsko leto. Izjemoma se lahko študenti, ki do navedenega datuma ne izpolnjujejo pogojev za vpis v višji letnik, prijavijo do 30. septembra tekočega leta. Elektronska prijava za predmete posebnega statusa se lahko zaključi prej.
- (2) Koordinatorji ECTS na članici po zaključenem roku za prijavo dobijo računalniški izpis seznama študentov matične članice in njihovih izbranih predmetov na članicah gostiteljicah. Koordinatorji v roku 7 dni od prejema seznama preverijo in s študenti uskladijo njihove izbrane predmete ter s podpisom potrdijo izbiro.
- (3) Pri pregledu prijav koordinator na matični članici preveri predvsem naslednje:
 - ali izbrani predmeti (npr. obseg kreditnih točk) ustreza obsegu izbirnosti, kakor jo omogoča študijski program, v katerega je vpisan študent,
 - ali študent izpolnjuje morebitne dodatne pogoje za izbrani predmet (če so za posamezne predmete določeni posebni pogoji glede predznanja),
 - ali število prijav za posamezen predmet presega skupno število razpisanih mest za ta predmet.
- (4) Koordinatorji dobijo in pregledajo tudi izpis študentov drugih članic, ki so pri njih izbrali določene predmete. V primeru nejasnosti se uskladijo s koordinatorji drugih članic in po potrebi izvedejo postopek izbire. Ustreznost potrdijo s podpisom in pošljejo kopijo drugim članicam.

9. člen

(izvedba in vključitev študenta v izvedbo predmetov)

- (1) Podpisan poimenski seznam izbranih predmetov predstavlja za študente zagotovilo, da se bo izbrani predmet izvajal, in sicer bodisi v polni izvedbi (vse z učnim načrtom predvidene kontaktne ure), bodisi v skrčeni izvedbi (zmanjšan obseg kontaktnih ur ali v obliki konzultacij) v primeru, da je predmet izbralo manjše število študentov, kot je bilo načrtovano.
- (2) Študent, ki je na ta način izbral določen predmet in je bila izbira potrjena s strani obeh koordinatorjev, se je dolžen vključiti v izvedbo predmeta, razen v primeru, če kandidat nima statusa študenta v študijskem letu, v katerem bi moral realizirati izbirnost, ali ne more realizirati izbirnosti zaradi nepremostljivih okoliščin.
- (3) V primeru nepremostljivih okoliščin oz. utemeljenih razlogov (naknadno ugotovljeno prekrivanje urnikov, presežene kvote razpisanih mest pri posameznem predmetu, neustrezno predznanje), lahko študent s soglasjem prodekana ali od njega pooblaščen osebe članice, najkasneje do 20. 10. tekočega študijskega leta menja izbirni predmet.
- (4) Študent, ki bo vpisal predmet/e na drugi članici, bo opravljal svoje študijske in izpitne obveznosti v skladu s pravili članice gostiteljice.
- (5) Študijske obveznosti, opravljene v okviru izbirnosti, so študentu priznane na matični članici.

10. člen

(postopek v primeru zapolnitve kvot)

- (1) Izbiranje predmetov iz študijskih programov drugih članic bo praviloma potekalo po vrstnem redu prijavljanja do zapolnitve razpisanih kvot.
- (2) Članica lahko v naprej določi in objavi svoje kriterije (npr. letnik študija, smer študija, povprečna ocena itd.), na osnovi katerih bo izbrala študente v primeru, če se bo za posamezen predmet prijavilo več študentov, kot je na voljo prostih mest.
- (3) Študentom, ki zaradi omejenih kvot ne bo uspelo vpisati želenih predmetov na drugih članicah, je matična članica dolžna omogočiti vpis drugih ustreznih predmetov iz svojih študijskih programov.

11. člen

(informiranje o izbirnosti in spodbujanje izbirnosti)

- (1) Članica je dolžna matičnim študentom podrobno predstaviti možnosti, ki jih za izbiranje predmetov nudijo študijski programi, v katere so vpisani, ter obrazložiti postopek izbirnosti.
- (2) S ciljem spodbujanja izbirnosti vsaka članica:
 - informira matične študente o možnostih študija na drugih članicah ter jih spodbujala, da izbirni del predmetnika oblikujejo tudi z izbiro predmetov na drugih članicah,
 - informira študente drugih članic o možnostih izbire predmetov v svojih študijskih programih,
 - zagotavlja medsebojno izmenjavo informacij o študijskih programih,
 - priznava študentom, ki se bodo vključili v izbirnost, predmete oz. kreditne točke, opravljene v študijskih programih drugih članic,
 - nudi pomoč gostujočim študentom pri vključevanju v študij.

12. člen

(odgovornost za izvajanje postopkov izbirnosti)

- (1) ECTS koordinator je po svoji funkciji zadolžen za vsebinski vidik izvedbe izbirnosti. Članica lahko za koordinacijo izbirnosti dodatno določi pristojno osebo, zaposleno na članici.

13. člen

(Izmenjava dokumentacije in vodenje evidence opravljenih študijskih obveznosti študentov)

- (1) Kopijo podpisanega seznama izbranih predmetov hranijo matična članica in članica gostiteljica.
- (2) Po uspešno opravljenih študijskih obveznostih pri učni enoti, referat za študentske zadeve gostujoče članice opravljeno obveznost zavede v evidenco opravljenih obveznosti, kopijo izpolnjene prijavnice pa pošlje matični članici, ki jo odloži v mapo študenta.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(pričetek veljavnosti navodil)

- (1) Ta navodila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na senatu univerze.

Rektor UM:

Prof. dr. Ivan Rozman

Maribor,