

Na podlagi 271. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB 10, Ur. l. RS št. 46/2012) je Upravni odbor Univerze v Mariboru na svoji 1. redni seji dne 17.6.2013 sprejel

Navodila o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru
Štev.: N 19/2010-41 AG
(Uradno prečiščeno besedilo - UPB1)

I. Splošne določbe

1. člen

Z Navodili o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru (v nadaljevanju: Navodilo), Univerza v Mariboru (v nadaljevanju: UM) ureja vpisne stroške, šolnine in druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo. Navodila določajo elemente za izračun in način vrednotenja vpisnih stroškov in drugih prispevkov ter šolnin na UM ter postopke sprejemanja cenika UM in notranje kontrole izvajanja teh navodil.

Zaračunavanje stroškov, ki nastanejo pri opravljanju izobraževalne, raziskovalne, strokovne, razvojne, svetovalne in umetniške dejavnosti ter drugih, s temi dejavnostmi povezanih dejavnosti, ki ne sodijo v nacionalni program in jih članice opravljajo na podlagi 14. člena Statuta UM, se ureja z drugimi univerzitetni akti.

2. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v teh navodilih, imajo naslednji pomen:

Študent je oseba, ki je vpisana na UM in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu. Svoj študentski status izkazuje študent s študentsko izkaznico.

Glede na način izvajanja študija delimo študente na redne in izredne študente.

Študent ponavljalec je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik in opravlja manjkajoče obveznosti ter ima pravico sodelovati pri vse oblikah visokošolskega izobraževalnega dela v letniku, ki ga ponavlja.

Oseba brez statusa je bivši študent, ki je prekinil študij v skladu z 212. členom Statuta UM in opravlja izpite ter druge študijske obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje ali oseba, ki opravlja posamezne obveznosti iz javnoveljavnega študijskega programa, vendar v le-tega ni vpisana.

Cenik je enoten dokument, ki velja za vse članice UM. Sprejme ga Upravni odbor UM na podlagi teh navodil.

3. člen

Cenik vključuje naslednje stroške:

- vpisne stroške,
- druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo,
- šolnine,
- prispevke za druge posamične storitve.

II. Vpisni stroški

4. člen

Vpisni stroški za vpis v začetni letnik študija vključujejo stroške:

- študentske izkaznice,
- hologramske nalepke oz. drugo zaščito za študentsko izkaznico za tekoče študijsko leto,
- indeksa,
- vpisne dokumentacije,
- prispevka za informacijski sistem UM, ki ga uporabljajo študenti in
- prispevka za knjižnice članic UM in Univerzitetne knjižnice Maribor (v nadaljevanju: UKM).

Vpisni stroški za vpis v višje letnike, absolventske leto in ponovni vpis v isti letnik vključujejo stroške:

- hologramske nalepke oz. drugo zaščito za študentsko izkaznico za tekoče študijsko leto,
- vpisne dokumentacije,
- prispevka za informacijski sistem UM, ki ga uporabljajo študenti in
- prispevka za knjižnice članic UM in UKM.

Vpisne stroške iz prvega odstavka tega člena plača redni in izredni dodiplomski in podiplomski študent ob prvem vpisu v začetni letnik posameznega študijskega programa ter ob prvem vpisu pri prehodu v drug študijski program. Vpisne stroške iz drugega odstavka tega člena plača redni in izredni dodiplomski in podiplomski študent ob vpisu v višji letnik, absolventske leto in ob ponovnem vpisu v isti letnik istega študijskega programa.

Potrdila o vpisu prejme študent brezplačno.

5. člen

Stroški študentske izkaznice in hologramske nalepke oz. druge oblike zaščite izkaznice, indeksa ter vpisne dokumentacije iz prejšnjega člena se določijo v višini dejanskih stroškov.

Najugodnejši ponudnik za nabavo posameznega dokumenta se izbere skladno z zakonom, ki ureja javna naročila in internimi predpisi UM s tega področja.

6. člen

Znesek prispevka za informacijski sistem UM predlaga Upravnemu odboru glavni tajnik UM na podlagi programa dela RCUM in se uporablja za pokrivanje stroškov informatizacije UM na področju vodenja postopkov in evidenc po določilih 81. člena Zakona o visokem šolstvu.

7. člen

Višino vsakoletnega prispevka za knjižnice predlaga Upravnemu odboru ravnatelj UKM, najkasneje do 30. marca tekočega leta za prihodnje študijsko leto.

Prispevek za knjižnice razporedi ravnatelj UKM na podlagi mnenja Komisije za knjižnični sistem.

Prispevek za knjižnice omogoča študentom uporabo knjižničnega gradiva in storitev v vseh knjižnicah fakultet UM in v UKM.

8. člen

Višino vpisnih stroškov za vsako študijsko leto določi Upravni odbor UM na predlog strokovnih služb rektorata.

Znesek, ki ga študentje plačajo za vpisne stroške, članice nakažejo na transakcijski račun UM.

III. Drugi prispevki za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo

9. člen

Ti prispevki so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu in z izvedbo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitve, ogledi, ipd.),
- prispevek za kritje stroškov, povezanih s posebnimi načini izvajanja študijskega programa (izdelava e-gradiv, ipd.),
- prispevek za kritje stroškov indeksa prakse in dnevnika mojstrske kmetije na Fakulteti za kmetijstvo in biosistemske vede,
- prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov listin in dokumentov,
- prispevek za kritje stroškov zavarovanj,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvedbo izpitov, izdajo potrdil, sklepov, mnenj, ki so opredeljeni v tarifnem delu tega navodila.

10. člen

Stroški, povezani z izvajanjem študijskega programa na terenu in strokovnih ekskurzijah (prevoz, namestitve, ogledi, ipd.), se lahko zaračunajo po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev, lahko pa vključujejo njihove potne stroške, namestitve, vstopnine in druge z ekskurzijami povezane materialne stroške.

Članice so dolžne pred izvedbo ekskurzij ali programa na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer morajo upoštevati postopke, predpisane z zakonom, ki ureja področje javnih naročil. Kalkulacijo stroškov potrdi Poslovodni odbor članice.

Prispevek za kritje stroškov, povezanih s posebnimi načini izvajanja študijskega programa (izdelava e-gradiv, ipd.), se lahko zaračunajo na fakultetah, ki imajo takšen način izvedbe akreditiran v študijskem programu.

11. člen

Študenti, ki so vpisani v študijski program, ki zaradi praktičnega usposabljanja ali svoje narave zahteva posebna tveganja, morajo biti zavarovani skladno s predpisi ZPIZ in Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. Zavarovalno premijo v skladu s cenikom plača študent ob vpisu.

Članice lahko v utemeljenih primerih določijo, da morajo biti študenti določenega študijskega programa tudi nezgodno zavarovani zaradi posebnih tveganj pri študijskem procesu. Na nivoju UM se določijo minimalni zavarovalni pogoji oz. zavarovalno kritje, ki ga plača študent posamezne članice oz. študijskega programa.

Soglasje k višini zavarovalne premije poda Študentski svet univerze.

12. člen

Prispevek za kritje stroškov indeksa prakse in dnevnika mojstrske kmetije plačajo študenti dodiplomskega študija na Fakulteti za kmetijstvo in biosistemske vede v višini stroškov izdelave dokumentov. Prispevek plačajo študenti ob vpisu.

13. člen

Cena za izdajo dvojnika indeksa in študentske izkaznice se določi na podlagi dejanskih stroškov, ki zajemajo stroške izdelave in stroške dela in je določena v tarifnem delu cenika UM.

Za izdajo dvojnika diplome se na podlagi ugotovitvenega postopka predhodno izda sklep o izdaji dvojnika. Cena za izdajo sklepa o izdaji in dvojnika diplome je določena v tarifnem delu cenika na podlagi Zakona o upravnih taksah (ZUT - UPB3, Ur. l. RS, št. 42/2007, ZUT-G Url. RS št. 126/2007).

Za izdajo dvojnika priloge k diplomu se na podlagi ugotovitvenega postopka predhodno izda sklep o izdaji dvojnika. Cena za izdajo sklepa o izdaji in dvojnika je določena v tarifnem delu cenika na podlagi ZUT.

14. člen

Za obračun plačila četrtega in nadaljnjih izpitov pri istem predmetu, komisijskih in diferencialnih izpitih, izvedba predmetov in opravljanje izpitov za osebe brez statusa ter pri drugih posebnih izpitih, naštetih v tarifnem delu cenika, se upošteva tarifni del cenika, ki ga potrdi UO UM.

Četrto in nadaljnja opravljanja izpita, če ne gre za komisijski izpit, ne plačujejo študenti:

- ki so se na izrednem študiju ponovno vpisali v isti letnik, ne glede na to, da so ga trikrat neuspešno opravljali ob prvem vpisu v letnik, ki ga ponavljajo (neopravljene obveznosti so plačali po postavki tarifnega dela cenika »Izvedba predmeta z izpitom«),
- ki so v skladu z Merili za prehode med študijskimi programi prešli iz enega v drug študijski program, ne glede na to, da so izpit iz istega predmeta trikrat neuspešno opravljali v okviru prvotnega študijskega programa.

Pri programih, kjer je za vpis potreben preizkus posebnih nadarjenosti ali psihofizične sposobnosti ali diferencialni izpiti, članica zaračunava stroške iz tarifnega dela cenika, ki ga potrdi UO UM.

Diferencialni izpit se zaračuna v skladu s cenikom, ne glede na status.

Prispevki za kritje stroškov izdaje potrdil, sklepov ter stroški vodenja posebnih postopkov in izdaje listin na podlagi teh postopkov, so določeni na podlagi ZUT v tarifnem delu cenika.

Oseba brez statusa, ki želi dokončati študij ali opravlja posamezne obveznosti iz javnoveljavnega študijskega programa, plačuje stroške posameznih neopravljenih obveznosti v skladu s postavkami tarifnega dela cenika UM za opravljanje posameznih obveznosti. V primeru, kadar posameznik še nima opravljenih obveznosti, potrebnih za pristop k izpitu (npr. seminarjev, vaj, ipd.), se mu zaračunajo stroški po postavki »izvedba predmeta z izpitom«.

V primeru, da je posameznik prekinil študij v času trajanja letnika in ni plačal dela šolnine, se mu za neplačane in neopravljene obveznosti zaračunajo stroški po postavki »izvedba predmeta z izpitom«.

Članice ob začetku študijskega leta praviloma evidentirajo osebe brez statusa, stroške neopravljenih obveznosti pa takšne osebe plačujejo med študijskim letom glede na dejansko opravljanje obveznosti.

IV. Šolnine

15. člen

UM zaračunava šolnino za:

- redni študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih za del, ki presega z nacionalnim programom visokega šolstva določene standarde,
- izredni študij po dodiplomskih študijskih programih,
- izredni študij po podiplomskih študijskih programih ter
- študijske programe za izpopolnjevanje.

16. člen

Študenti ne plačujejo šolnine za redni študij po dodiplomskih in podiplomskih magistrskih študijskih programih (2. bolonjska stopnja študija), ki se izvajajo kot javna služba, razen za tisti del, ki presega z nacionalnim programom visokega šolstva določene standarde ali če je s predpisi plačevanje rednega študija določeno drugače.

Pri določanju šolnine mora članica upoštevati dejanske stroške, ki jih povzroči izvajanje nadstandarda.

17. člen

Slovenci brez slovenskega državljanstva in tujci, ki se izobražujejo na UM in niso državljani članic EU, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v RS (Ur. l. RS, št. 70/2008).

Višina šolnine za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce je določena z višino šolnine za državljane Republike Slovenije za posamezen študijski program za izredni študij. Če tega fakulteta ne izvaja, določi šolnino posebej na način, kot se določa šolnina za izredni študij.

Ne glede na določbo prejšnjega člena tujci na javnih visokošolskih zavodih ne plačujejo šolnine oziroma plačujejo tolikšno, kot je določena za državljane Republike Slovenije, če:

- je tako določeno z meddržavnimi ali mednarodnimi sporazumi in pogodbami;
- so štipendisti ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, oziroma pooblaščenega izvajalca tega štipendiranja, kot je Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, in Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendiranje v programu štipendiranja Slovencev v zamejstvu in Slovencev po svetu (v nadaljnjem besedilu: štipendisti ministrstva);
- so študenti izmenjalnih programov med visokošolskimi zavodi v programu Vseživljenjsko učenje ali
- so tuji državljani s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in so sami ali njihovi starši ali skrbniki davčni zavezanci v Republiki Sloveniji

Tujci, ki so začeli študij na kateri koli stopnji pred uveljavitvijo pravilnika iz prvega odstavka tega člena, dokončajo začeto stopnjo študija glede plačevanja šolnine pod pogoji, pod katerimi so začeli to stopnjo.

18. člen

Izredni študent, ki ponavlja letnik, plača šolnino, ki je enaka seštevku stroškov vseh neopravljenih obveznosti letnika, ki ga ponavlja. Pri tem se upoštevajo postavke tarifnega dela cenika »Izvedba predmeta z izpitom«. Izredni študent, ki ponavlja letnik, ima na osnovi tega pravico opraviti neopravljene obveznosti in sodelovati pri vseh oblikah visokošolskega izobraževalnega dela

(predavanjih, seminarjih, seminarskih vajah, laboratorijskih vajah, terenskih vaj, ...), predpisanih pri predmetih, pri katerih ima neopravljene obveznosti v letniku, ki ga ponavlja.

V. Izračun šolnine

19. člen

Elementi za izračun stroškov za letnik dodiplomskega in podiplomskega študijskega programa ter za študijske programe za izpopolnjevanje so:

1. neposredni stroški dela:
 - plače izvajalcev,
 - obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač,
 - druga izplačila osebnih prejemkov,
 - pogodbeno delo.
2. neposredni stroški materiala:
 - stroški posebnega materiala (laboratorijski material, potrošni material ...),
 - stroški tiskanja študijskih gradiv, pogodb in plačilnih nalogov,
 - terenske vaje,
 - stroški izdelave diplomske listine in priloge k diplomu.
3. posredni stroški:
 - električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
 - čiščenje, varovanje, najemnine,
 - stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
 - stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev (2. odst. 42. člena ZVŠ),
 - amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa in
 - drugi posredni stroški.

Strošek priprave in zagovora diplomskega, specialističnega, magistrskega ali doktorskega dela je vključen v šolnino letnika oziroma letnikov, v katerih se delo pripravlja.

Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

Članica mora imeti izračun stroškov oz. lastne cene za vsak študijski program, oziroma za skupino sorodnih študijskih programov iste stopnje.

Obrazec za izračun lastne cene za študijski program je priloga 2 navodil.

20. člen

Članice pri izračunu šolnine upoštevajo naslednja izhodišča:

- neposredne stroške dela izvajalcev največ do višine, kot jo potrdi Upravni odbor UM,
- neposredne stroške materiala v višini dejanskih stroškov, ki jih lahko članica dokazuje z izvirnimi knjigovodskimi listinami,
- posredne stroške v višini, kot jih članica določi na podlagi obračuna s pomočjo sodil za razporejanje posrednih stroškov.

21. člen

Stroški za izvedbo letnika študijskega programa so vsota dejanskih stroškov po posameznih elementih iz 19. člena teh navodil (upoštevata se dejanska izvedba študijskega programa, ki mora biti skladna z akreditiranim študijskim programom).

Šolnina za začetni letnik študija se za posameznega študenta določi tako, da se stroški iz prejšnjega odstavka delijo s številom vpisanih študentov v preteklih letih oz. z oceno števila vpisanih študentov

na osnovi števila prijavljenih kandidatov za tekoče leto, vendar obvezno s številom razpisanih mest za izredni študij v primeru predlagane omejitve vpisa. V izračunu se lahko upošteva zanimanje za študij po posameznih študijskih programih.

Šolnina za posameznega študenta, ki se vpisuje v višji letnik, se določi na podlagi ocene prehodnosti v višje letnike (ocena števila vpisanih študentov v posamezni letnik).

Izvedba izrednega študija na način, da se letnik študija izvaja v dveh študijskih letih, opuščamo s študijskim letom 2010/2011, razen v primeru, da gre za izvedbo druge polovice letnika.

Ne glede na določila teh navodil, se za podiplomske študijske programe, s katerimi članice kandidirajo na razpis MVZT za sofinanciranje podiplomskega študija, upošteva normirana šolnina.

Postavke za obračun »Izvedbe predmeta z izpitom« so določene v razmerju, ki izhaja iz kalkulacij šolnin za posamezne programe po študijskih skupinah, ki so določene v Uredbi o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2009 (Ur. l. RS št. 134/2003, 72/2004, 4/2006, 132/06, 99/08, 30/09 in 110/09) in zanimanja za študij po posameznih študijskih skupinah.

22. člen

Za izračun stroškov priprave in zagovora doktorskega dela v doktorskem programu po opravljenem magisteriju, se smiselno uporabijo določbe teh navodil.

Strošek priprave in zagovora diplomskega, specialističnega, magistrskega ali doktorskega dela se zaračuna kandidatom, ki so v preteklih letih plačali šolnino letnika oziroma letnikov, v katerih se delo pripravlja, vendar strošek priprave in zagovora ni bil vključen v šolnini.

Strošek diplomskega, specialističnega, magistrskega ali doktorskega dela z zagovorom se zaračuna samo za osebe brez statusa študenta v skladu s cenikom.

VI. Prispevki za druge posamične storitve

23. člen

Stroški postopkov priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija se prosilcem ne zaračunavajo.

Zaračunajo se stroški strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu, stroški za opravljanje pedagoško- andragoškega izpita za kandidate, ki niso v delovnem razmerju na Univerzi v Mariboru ter posebni stroški študentov, ki nastanejo v postopku presoje prošelj študentov, začetega na zahtevo študenta

24. člen

Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se zaračunavajo samo osebam, ki niso v delovnem razmerju na UM, razen v primeru, ko je habilitacija nujno potrebna za izvedbo študijskega procesa, o čemer odloči glavni tajnik univerze. .

Stroški za te storitve so določeni v tarifnem delu cenika.

25. Člen

Posebni del cenika so tudi prispevki, ki jih zaračunavajo knjižnice za kritje stroškov plačljivih storitev in uporabo knjižničnega gradiva (zamudnine, opomini, odškodnina za izgubljeni izvod, medknjižnična izposoja in izdelava osebnih bibliografij, ipd.). Študentom se ne zaračunavajo

brezplačne osnovne storitve, definirane z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. RS št. 87/2001) ter Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003), med katere sodijo: izposoja gradiva, posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva ter bibliopedagoško delo.

Elemente za plačilo storitev knjižnic in s knjižnicami članic UM usklajen predlog cenika skupaj z obrazložitvijo, prikazano kalkulacijo ali primerjavo s cenami za enake ali podobne storitve drugih knjižnic, Upravnemu odboru UM v sprejem predlaga UKM.

Cenik knjižnic za uporabo knjižničnega gradiva velja za UKM in knjižnice članic UM. Na upravnem odboru se sprejema praviloma v mesecu juniju tekočega leta za naslednje študijsko leto.

26. člen

Univerza oz. njene članice lahko zaračunavajo prispevke za druge posamične storitve po Sklepu Upravnega odbora univerze (npr. prispevek za kritje stroškov študijskega in strokovnega informiranja študentov, idr.).

VII. Tarifa

27. člen

V tarifnem delu cenika so določene višine drugih prispevkov za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo in prispevkov za druge posamične storitve, in sicer:

- 1) Drugi prispevki katerih višina je določena v skladu z Zakonom o upravnih taksah in taksno tarifo tega zakona, ki ureja plačevanje upravnih taks za dokumente in dejanja v upravnih in drugih javnopravnih zadevah:
 - prispevki za kritje stroškov izdaje dvojnikov diplome in drugih listin o uspešno končanem izobraževanju,
 - prispevek za kritje stroškov, povezanih z izdajo potrdil, sklepov, mnenj,...

Taksa se praviloma plačuje s splošnimi položnicami.

Plačila takse so skladno s 7. točko 24. člena ZUT oproščeni študentje za dokumente in dejanja v zvezi s šolanjem.

Za prispevke, katerih višina je določena na podlagi ZUT, se uporablja taksa tarifa tega zakona in vrednost točke opredeljena v 6. členu zakona.

- 2) Drugi prispevki in prispevki za druge posamične storitve katerih višino je določil UO UM v skladu s priloženo tarifo UM:
 - plačila četrtega in nadaljnjih izpitov pri istem predmetu, komisijskih in diferencialnih izpitih, izvedba predmetov in opravljanje izpitov za osebe brez statusa ter drugih posebnih izpitov,
 - stroški izvedbe predmeta z izpitom,
 - stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca,
 - ostali stroški (stroški diplomiranja, stroški izdaje dvojnikov študentske izkaznice in indeksa).

Za prispevke, katerih višino je določil UO UM, se uporablja tarifa UM in vrednost točke, ki jo za vsako študijsko leto potrdi UO UM.

VIII. Način in pogoji plačila šolnin in prispevkov

28. člen

Način plačevanja šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin, oprostitve oziroma znižanja plačil, opredelijo članice v svojih splošnih pogojih, ki morajo biti objavljeni na spletnih straneh oziroma oglasnih deskah študentskega referata. Pri tem upoštevajo:

- a) Šolnina za študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih se plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše, za študijske programe za izpopolnjevanje pa za čas, kolikor trajajo.
- b) O oprostitvi plačila in znižanju šolnine ali drugih obveznosti iz opravičenih razlogov na prošnjo študenta v skladu s 354. členom Statuta UM odloča dekan članice.

Članica s študentom, ki plačuje šolnino, sklene pogodbo o izobraževanju. Članica glede na specifiko svojih študijskih programov določi natančno vsebino pogodbe, v njej pa med drugim opredeli način plačila šolnine (obročno plačevanje) in znižanje oziroma oprostitvev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanja zamudnih obresti (izhodiščni vzorec pogodbe je v prilogi) in vračilo šolnine v primeru izpisa.

Študent je dolžen plačati del šolnine tudi, če se nepreklicno izpiše iz univerze, in sicer:

- 20 % šolnine, če se izpiše do 31. 10. tekočega študijskega leta,
- 50 % šolnine, če se izpiše do 31. 12. tekočega študijskega leta,
- 100 % šolnine, če se izpiše po 1.1. tekočega študijskega leta.

Neplačilo šolnin, drugih prispevkov in prispevkov za druge posamične storitve se izterja v skladu z zakonodajo.

IX. Postopek sprejemanja cenika

29. člen

Upravni odbor UM potrdi vrednost točke za tarifni del, del cenika, ki se nanaša na vpisne stroške in druge prispevke, ter izhodišča za izračun šolnin (priznane neposredne stroške dela izvajalcev, ...) najkasneje do 15.4. tekočega leta. Izhodišča za izračun šolnin se posredujejo članicam.

Članice UM posredujejo predloge šolnin pristojni strokovni službi rektorata v roku, ki ga določi glavni tajnik UM glede na terminski plan sej Upravnega odbora UM za tekoče leto. Obvezne priloge k predlogu šolnin članic so:

- izračuni na obrazcu za kalkulacijo,
- sklep Poslovnega odbora,
- soglasje Študentskega sveta članice.

Pred obravnavo na Upravnem odboru UM se predlog cenika posreduje Študentskemu svetu UM, ki ga obravnava in poda soglasje. Upravni odbor UM najkasneje v mesecu juniju tekočega leta potrdi celoten cenik iz 3. člena teh navodil za naslednje študijsko leto.

30. člen

Na Upravnem odboru UM potrjen cenik se objavi na spletnih straneh UM in se ga v elektronski obliki posreduje vsem članicam. Prav tako se članicam posreduje tudi žigosan in podpisan izvod kopije cenika.

Članice so dolžne na svojih spletnih straneh in oglasnih deskah objaviti del cenika UM, ki se nanaša na članico.

31. člen

Univerza v Mariboru obvesti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, o šolnini in drugih prispevkih za študij najkasneje 15 dni pred vpisom.

X. Kontrola

32. člen

Strokovne službe rektorata UM enkrat letno preverijo ustreznost objavljenih cenikov na članicah glede na cenik UM, ki ga je sprejel Upravni odbor UM.

V primeru kršitev določb teh navodil sprejme končno odločitev Upravni odbor UM.

33. člen

Članica ne sme zaračunavati storitev izvajanja javne službe, ki niso opredeljene s temi navodili.

XI. Prehodne in končne določbe

34. člen

Navodila pričnejo veljati z dnem izdaje po sprejetju na Upravnem Odboru Univerze v Mariboru.

Določila, s katerimi so določeni vsakoletni roki za izvedbo posameznih aktivnosti priprave in sprejemanja cenikov, se pričnejo uporabljati z naslednjim študijskim letom.

S pričetkom veljave teh Navodil prenehajo veljati Navodila o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št. N13/2007-41 AG.

Ta Navodila se objavijo na spletnih straneh Univerze v Mariboru.

XII. Prehodne in končne odločbe Sprememb in dopolnitev Navodil o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št.: N 19/2010-41 AG z dne 17. 6. 2013

35. člen

Te spremembe in dopolnitve Navodil pričnejo veljati z dnem izdaje po sprejetju na Upravnem odboru Univerze v Mariboru.

3. odst. 22. člena Navodil se začne uporabljati s študijskim letom 2014/2015 za osebe, ki v navedenem študijskem letu prijavijo temo zaključne naloge.

Spremembe in dopolnitve Navodil se objavijo na spletnih straneh Univerze v Mariboru.

Predsednik UO UM:
Prof. dr. Bojan Škof

Priloga 1: taksna tarifa UM
Priloga 2: obrazec za kalkulacijo