

POŽARNI RED

UNIVERZA V MARIBORU
Slomškov trg 15
2000 MARIBOR

Številka:
PR – 31/SP-2006/08

Revizije (01/2012, 01/2015, 02/2015)

Revizija 01/2018

Marec 2018

KAZALO

1	PODATKI O IZDELOVALCIH POŽARNEGA REDA	3
2	PREDLOŽENA DOKUMENTACIJA	3
3	REVIZIJA POŽARNEGA REDA	3
4	SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV	4
5	POŽARNI RED	5
	P R I L O G E.....	26

1. PODATKI O IZDELOVALCIH POŽARNEGA REDA

Podjetje AKTIVA VAROVANJE d.d., Kraljeviča Marka ul. 5, Maribor izpolnjuje predpisane pogoje za izdelavo požarnega reda.

Izdellovalec požarnega reda je **Mladen Popovič, dipl.ing.str.** je zaposlen v podjetju, ima opravljen splošni in posebni del strokovnega izpita iz varstva pred požarom (št.potrdila: 351)

2. PREDLOŽENA DOKUMENTACIJA

Ta požarni red je izdelan na podlagi prejetih podatkov o dejavnosti naročnika oz. namembnosti objekta, organizaciji varstva pred požarom in stanju na objektu v smislu varstva pred požarom pri naročniku.

Izdellovalcu je bila predložena naslednja dokumentacija:

1. Požarni red Univerze v Mariboru, izdelal Varnost Maribor, 2008
2. Požarni red Univerze v Mariboru, izdelal Varnost Maribor, revizija 1/2012
3. Požarni red Univerze v Mariboru, izdelal Varnost Maribor, revizija 1/2015
4. Požarni red Univerze v Mariboru, izdelal Varnost Maribor, revizija 2/2015

3. REVIZIJA POŽARNEGA REDA

Zaradi usklajevanja z veljavnimi predpisi, ažuriranja sprememb v organiziranosti in dejavnosti po objektih ter nekaterih drugih dopolnil, pomembnih za področje varstva pred požarom so se opravile naslednje revizije požarnega reda:

Zap. Št.	Številka požarnega reda oziroma revizije požarnega reda	Datum izdelave	Izdellovalec revizije
1.	REV. PR 1/12	Oktober 2012	Varnost Maribor d.d.
2.	REV. PR 1/15	Februar 2015	Varnost Maribor d.d.
3.	REV. PR 2/15	April 2015	Varnost Maribor d.d.
4.	REV. PR 1/18	Marec 2018	Aktiva varovanje d.d.

Izdelana revizija požarnega reda REV. PR 1/18 v celoti nadomešča predhodno izdelan požarni red oziroma revizije le tega.

4. SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV

3. SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV

1. Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list SRS, št. 2/76, 21/78 – ZSlaR-A, 15/84, Uradni list RS, št. 71/93 – ZGas, 71/93 – ZVPoz in 83/12 – ZVPoz-D)
2. Pravilnik o metodologiji za izdelavo ocene požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 70/96, 5/97 – popr. in 31/04)
3. Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11)
4. Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11 – popr.)
5. Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur. l. RS, št. 67/05)
6. Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Uradni list RS, št. 108/04, 116/07, 102/09 in 55/15)
7. Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Ur. l. RS, št. 22/95, 102/09)
8. Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur. l. RS, št. 45/07, 102/09)
9. Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Ur. l. RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07)
10. Tehnična smernica TSG-1-001: 2010 – Požarna varnost v stavbah
11. Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 28/09)
12. Pravilnik o grafičnih znakih za izdelavo prilog študij požarne varnosti in požarnih redov (Ur. l. RS, št. 138/2004)
13. Slovenski standard SIST DIN 14090:1999, Površine za gasilce
14. Slovenski standard SIST ISO 8421-1-2-3-4-5-6 Požarna zaščita – Slovar
15. Slovenski standard SIST 1013, Požarna zaščita - varnostni znaki - evakuacijska pot, naprave za gašenje in ročni javljalniki požara

5. POŽARNI RED

Na podlagi Zakona o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) /ZVPoz-UPB1/ (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12) in 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11, 101/11) in sklepa rektorja Univerze v Mariboru glavna tajnica Univerze v Mariboru, Slomškov trg 15, Maribor (v nadaljevanju: UM) določa

POŽARNI RED

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta požarni red ureja sistem varstva pred požarom v naslednjih objektih oz. prostorih UM:

Univerza v Mariboru - rektorat:

- Slomškov trg 15, 2000 Maribor

Univerzitetni športni center Leona Štuklja

- Koroška c. 130, 2000 Maribor

in določa:

1. organizacijo varstva pred požarom,
2. ukrepe varstva pred požarom,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi
4. podatke o predvidenem številu uporabnikov objekta
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov
8. navodila za ravnanje v primeru požara,
9. vrste in načine usposabljanja zaposlenih

5.0.1 Klasifikacija vrste objekta

Objekti Univerze v Mariboru spadajo med objekte različne namembnosti in sicer:

- rektorat – raba splošnega družbenega pomena – stavbe za izobraževanje ali znanstveno raziskovalno delo
- UŠC - raba splošnega družbenega pomena – športna dvorana

OBJEKT	NASLOV	Šifra vrste rabe objekta
Rektorat	Slomškov trg 15, Maribor	CC-SI 1263001
UŠC Leona Štuklja	Koroška c. 130, Maribor	CC-SI 1265002

Za navedene objekte je v skladu s 2. členom Pravilnika o požarnem redu obvezna izdelava požarnega reda.

5.0.2 Ocena požarne ogroženosti

Ocene požarne ogroženosti za objekte so naslednje:

OBJEKT	NASLOV	OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI
Rektorat	Slomškov trg 15, Maribor	2 – MAJHNA POŽARNA OGROŽENOST
UŠC Leona Štuklja	Koroška c. 130, Maribor	4 – SREDNJA DO POVEČANA POŽARNA OGROŽENOST

Glede na ocene požarne ogroženosti je za objekt UŠC Leona Štuklja v skladu s 2. členom Pravilnika o požarnem redu izdelava požarnega reda obvezna izdelava požarnega načrta in načrta evakuacije.

5.1 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

2. člen

Delitev nalog s področja varstva pred požarom:

- naloge rektorja UM oz. od njega pooblašene odgovorne osebe
- naloge pooblašene strokovne osebe za varstvo pred požarom
- naloge oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje
- naloge vodje UŠC ter ostalih vodij posameznih sektorjev, služb
- naloge vodje organizacijske enote upravnik zgradbe
- naloge vseh ostalih zaposlenih
- naloge oseb, ki se v objektu zadržujejo samo občasno – študenti, obiskovalci

3. člen

Preventivne naloge rektorja UM oz. od njega pooblaščenih odgovornih oseb :

- zagotavlja zakonitost dela v smislu varstva pred požarom
- določa oz. sprejema POŽARNI RED
- sprejema predlagane ukrepe za varstvo pred požarom (na osnovi veljavne zakonodaje in pravil stroke)
- zagotavlja potrebna finančna sredstva za izvajanje varstva pred požarom ter za izboljšanje in dograjevanje sistema požarne varnosti v skladu s finančnim načrtom
- potrdi program usposabljanja zaposlenih iz požarne varnosti
- pisno imenuje odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- potrdi program usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- letno analizira stanje varstva pred požarom
- odreja disciplinske postopke zoper delavca, ki krši določila požarnega reda in druge predpise iz požarne varnosti
- pisno pooblasti ustrezno usposobljeno fizično ali pravno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom - v nadaljevanju pooblaščen strokovna oseba za požarno varnost.
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi

Strokovne predloge za navedeno pripravi pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom ter druge pristojne službe (kadrovska, pravna).

4. člen

Preventivne naloge pooblaščenih strokovnih oseb za varstvo pred požarom:

- svetovanje in predlaganje ukrepov za varstvo pred požarom
- opravljanje občasnega nadzora v zvezi z upoštevanjem določil požarnega reda v objektih UM in poročanje odgovorni osebi UM (praviloma 2 x letno z izpolnitvijo kontrolnega lista)
- opravljanje nadzora spremne tehnične dokumentacije o servisiranju, vzdrževanju in pregledih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom in sistemov aktivne požarne zaščite in svetovanje v zvezi s tem
- opravljanje nadzora v zvezi z dokumentacijo varstva pred požarom (požarni red, ocena požarne ogroženosti, študije požarne varnosti)
- vodenje evidenčnih listov o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom ter sistemov aktivne požarne zaščite
- vodenje evidenčnih listov o usposabljanjih zaposlenih iz varstva pred požarom in izvajanje nadzora nad spremljajočo dokumentacijo
- sodelovanje pri organiziranju požarne straže z izdelavo pripadajoče dokumentacije
- vodenje evidenčnih listov o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah ter nastali škodi
- spremljanje razmer, vodenje dokumentacije in izvedba meritev strelovodnih napeljav
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami s področja varstva pred požarom ob pregledih
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami s področja varstva pred požarom, policijo in gasilci po požaru

Rektor univerze oz. od njega pooblaščen oseba pisno pooblasti kontaktno osebo izvajalca za izvajanje strokovnih nalog s področja varstva pred požarom.

5. člen

Naloge oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:

Naloge imenovanih oseb so:

- vodenje gašenja začetnih požarov takoj po odkritju le teh,
- alarmiranje centra za obveščanje (tel. št. 112) in po potrebi policije (tel. št. 113) o požaru ,
- vodenje alarmiranja zaposlenih in obiskovalcev objekta, da je v objektu prišlo do požara,
- vodenje izvajanja evakuacije zaposlenih in obiskovalcev iz objekta,
- preverjanje številčnega stanja na mestu za evakuacijo - (odgovorne osebe zberejo podatke o številu evakuiranih zaposlenih in ostalih uporabnikov objekta.
- sodelovanje z vodjem intervencije (gasilci, reševalci, policija...),
- sodelovanje z vodstvom univerze,
- opravlja druge naloge v zvezi z varstvom pred požarom po navodilih predpostavljenega.

Natančno število oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije na UM je navedeno v tem požarnem redu.

6. člen

Preventivne naloge vodje organizacijske enote upravnik zgradbe za rektorat in vodje UŠC Leona Štuklja:

- redno kontrolira nameščenost gasilnikov, znakov za alarmiranje, izvlečkov požarnega reda, požarno - evakuacijskih označb za evakuacijo iz objektov
- preverja in zagotavlja prehodnost evakuacijskih poti in neoviran ter prost dostop do sredstev za varstvo pred požarom na rektoratu
- organizira potrebne preglede vseh energetskih naprav in postrojenj na objektih
- organizira preglede in vzdrževanje strelovodnih, kurilnih, dimovodnih, plinskih naprav,
- urejanje in arhiviranje dokumentacije (poročila, zapisniki itd.) zunanjih pogodbenih izvajalcev storitev iz prejšnjih alinej ter posredovanje le teh **kontaktni osebi za zbiranje dokumentacije na UM.**
- urejanje in arhiviranje dokumentacije (poročila, zapisniki itd.) o pregledu, vzdrževanju sistemov aktivne požarne zaščite, sredstev za gašenje ter posredovanje le teh **kontaktni osebi za zbiranje dokumentacije na UM.**
- pri delu zunanjih pogodbenih izvajalcev oziroma pri montažah, remontih, pripravi vse potrebne ukrepe varstva pred požarom (pisni dogovor o varstvu pred požarom, organizira požarno stražo v dogovoru s pooblaščen osebo za varstvo pred požarom),
- pred začetkom obratovanja prenovljenih ali rekonstruiranih poslovnih prostorov, kjer je prišlo do posegov v opremo, naprave in sredstva za varstvo pred požarom, pridobi poročilo o pregledu tega dela opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, ki ga lahko izda pooblaščen serviser. O takšnih posegih mora obvestiti tajnika univerze oz. pooblaščen strokovno osebo in posege dokumentirati (poročilo, zapisnik...)
- nadzira redna in izredna vzdrževalna dela na opremi, napravah in sredstvih za varstvo pred požarom, ter v primeru kršitev požarno varnostnih ukrepov, ukrepa s prepovedjo nadaljnjega dela,
- skrbi, da se v energetskih prostorih ne nahajajo gorljive snovi in oprema, ki tja ne sodi,
- obvešča vodstvo univerze o vsaki nepravilnosti na opremi za gašenje požarov oziroma sredstvih za varstvo pred požarom, o vsakem požaru oziroma nevarnosti nastanka požara,
- v primeru začetnega požara, pristopi h gašenju

- pri delih s povečano nevarnostjo nastanka požara predhodno (najmanj 3 dni pred pričetkom del) pisno obvesti pooblaščen strokovno osebo za varstvo pred požarom zaradi organizacije požarne straže (organizira jo sam ali v dogovoru s pooblaščen osebo za varstvo pred požarom – 37. člen Zakona o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) /ZVPoz-UPB1/ (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 81/12)

7. člen

Preventivne naloge vodij posameznih sektorjev, služb:

- odgovorni so za izvajanje požarno varnostnih ukrepov v sektorjih oz. področjih, ki jih vodijo
- v svojem delovnem okolju nadzirajo stanje pripravljenosti opreme za gašenje požarov in sredstev za varstvo pred požari (nameščenost, dostopnost itd.)
- obveščajo pooblaščen strokovno osebo za požarno varnost o vseh požarih ali nepravilnosti, napakah, predlogih v smislu požarne varnosti
- novo razporejene delavce na delovnem mestu seznanijo z določili požarnega reda, razporeditvijo sredstev in opremo za gašenje požarov, nevarnostih za nastanek požara, preventivnih ukrepov in načinu alarmiranja ter evakuaciji
- nadzirajo uporabo naprav za ogrevanje in kuhanje v zato namenjenih prostorih ter ostalih naprav, ki so pod električno napetostjo
- predlagajo disciplinske postopke zoper delavca, ki krši določila požarnega reda in druge predpise iz požarne varnosti

8. člen

Organizacija varstva pred požarom v primeru javnih prireditev

Javne in športne prireditve se odvijajo v **Univerzitetnem športnem centru Leona Štuklja (UŠC)**, Koroška c. 130, 2000 Maribor.

Vrste prireditev so naslednje:

- športne prireditve
- zabavne prireditve:
 - maturantski plesi
 - glasbeni koncerti
 - druge plesno zabavne prireditve
- verski obredi
- sejemske prireditve...

V večini primerov daje UM objekt v uporabo organizatorju prireditve, ki je nato po Zakonu o javnih zbiranjih odgovoren za organizacijo prireditve.

UM kot lastnik objekta mora zagotoviti:

- prireditveni prostor lahko odda v uporabo organizatorju za izvedbo prireditve, če je takšna uporaba v skladu z namembnostjo objekta
- prireditveni prostor mora predati organizatorju v takšnem stanju, da je njegova uporaba varna
- organizatorju mora zagotoviti dežurno tehnično osebje, ki med prireditvijo skrbi za nemoteno delovanje vgrajenih naprav, katerih delovanje je nujno za varno izvedbo prireditve (prezračevalnih naprav, razsvetljave, ozvočenja, ipd) razen, če se dogovorita, da to obveznost prevzame organizator.

Medsebojna razmerja, ki se nanašajo na organizacijo prireditve in so vezana na športni objekt, uredita lastnik in organizator s pogodbo.

Največje število uporabnikov objekta je v odvisnosti od vrste javne prireditve določeno v posebnem dokumentu – ocena števila uporabnikov na javnih prireditvah, ki je izdelan posebej za objekt UŠC, kjer je navedeno:

$$UD_{\max} = N \times 100 = 17 \times 100 = \underline{1700 \text{ UDELEŽENCEV}}$$

in velja le ob izpolnjeni zahtevi, da so vse evakuacijske poti prosto prehodne v vsej svoji širini, vsi v izračunu upoštevani izhodi iz dvorane pa uporabljivi!

9. člen

Preventivne naloge ostalih zaposlenih, ki nimajo posebnih nalog na področju varstva pred požarom:

- skrbijo za red, čistočo in kontrolo svojega delovnega mesta in njegove okolice
- skrbijo, da so vse električne naprave, s katerimi delajo oz. so za njih zadolžene, po končanem delu izklopljene
- skrbijo, da so električni kabli, vtičnice in stikala nepoškodovani, vse poškodbe pa takoj prijavijo neposrednemu vodji
- javljajo neposrednemu vodji o vsaki nepravilnosti oz. napaki na napravah v zvezi s varstvom pred požarom (na opremi za gašenje požarov oziroma sredstvih za varstvo pred požarom, itd)
- v primeru obstoja nevarnosti požara ali eksplozije poskušajo opraviti vzrok oz. o tem obvestijo neposrednega vodjo
- neposrednemu vodji javijo o vsakem začetnem požaru, ne glede na velikost, škodo in na to, da je bil požar pravočasno pogašen
- seznanijo obiskovalce z osnovnimi določili požarnega reda, če obstaja možnost, da bi obiskovalec s svojim nepremišljenim vedenjem izzval nastanek požara v objektu (npr. kajenje)
- vse požarno nevarne odpadke (papir itd.) odlagajo v za to namenjene zbirnike, ki se po koncu delavnika izpraznijo v za to namenjene posebne zbiralnike
- po končanem delu preverijo, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara, izklopljena vsa glavna elektro stikala in druge naprave pod električno napetostjo,
- pred delom s povečano nevarnostjo nastanka požara (vzdrževalna dela z varjenjem, brušenjem itd.) o tem pred pričetkom del obvestijo neposrednega vodjo

10. člen

Preventivne naloge oseb, ki se v objektu zadržujejo samo občasno – študentje, obiskovalci:

- upoštevajo določila požarnega reda oz. izvlečka le-tega, predvsem glede prepovedi vnosa vnetljivih snovi, režima kajenja itd.
- sporočijo vsako nepravilnost, oziroma nevarnost za nastanek požara zaposlenim
- upoštevajo navodila zaposlenih v zvezi z varstvom pred požarom.

11. člen

Vsi zaposleni in osebe, ki se zadržujejo v objektu le občasno, so dolžni, da v primeru požara v okviru svojih zmožnosti (skrb za svoje življenje) pomagajo pri gašenju, reševanju in evakuaciji.

12. člen

Vsi zaposleni so se dolžni usposabljeni iz požarne varnosti v skladu z veljavnimi predpisi in tem požarnim redom.

4.2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Ukrepi varstva pred požarom glede na delovne razmere in pogoje dela

13. člen

Vsi zaposleni morajo svoje delo opravljati na tak način, da ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije.

14. člen

V vseh objektih univerze je v vseh prostorih kajenje prepovedano.

15. člen

V delovnih prostorih je prepovedana uporaba kuhalnikov za kavo (izven priročnih kuhinj) in nenadzorovana uporaba dodatnih grelnikov (za ogrevanje).

16. člen

Pri vzdrževalnih ali podobnih delih, kjer se uporablja odprt plamen ali orodje oz. postopki, kjer se iskri (varjenje, brušenje, spajkanje itd) in s tem povzroča nevarnost za nastanek požara, je obvezno izvajanje požarne straže. Potrebo za požarno stražo izdajo vodje posameznih objektov, služb oz. sektorjev, organizira pa jo vodja organizacijske enote upravnik zgradbe v sodelovanju s pooblaščen strokovno osebo za varstvo pred požarom.

Pred pričetkom izvajanja vročih del je obvezno izpolniti obrazec dovoljenje za izvajanje vročih del, ki je podan v prilogi.

17. člen

Uporaba odprtega plamena in organizacija požarne straže

Za odprti plamen se ob vseh vrstah odprtega kurišča šteje tudi vsaka uporaba varilnih, rezalnih, brusilnih in drugih naprav, ki povzročajo visoke temperature plamena ali isker in ki bi lahko povzročile požar ali eksplozijo. Odprti plamen lahko povzročajo naprave, ki so sestavni del tehnološkega postopka, kakor tudi tiste, ki se uporabljajo pri vzdrževalno investicijskih in drugih posegih.

Izvajalec oziroma neposredni vodja, ki organizira delo oz. opravilo z uporabo odprtega plamena ali iskrečega orodja, mora pred začetkom del od vodstva šole in pooblaščen osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del (priloga).

Izvajalec mora zagotoviti sledeče ukrepe:

- vnetljive snovi, ki se ne dajo odstraniti, je potrebno zavarovati z ognje varnimi materiali,
- v okolici mesta varjenja je potrebno odstraniti vse gorljive snovi,
- skrbno zavarovati vse odprtine v tleh in zidovih, da se prepreči prehod isker v sosednje prostore,
- gorljive dele konstrukcij je potrebno zavarovati z ognje varnimi materiali,
- ni dovoljeno variti kovinskih predmetov, ki bi se zaradi prevoda toplote lahko vneli.

- pri takšnih delih je potrebno ugotoviti ustrezno število gasilnih aparatov.

Kljub izvedbi ukrepov iz prejšnjega odstavka pa je potrebno organizirati požarno stražo:

- kadar je nevarnost, da se vnetljive snovi vnamejo zaradi toplotnega prevoda ali sevanja,
- kadar se pretaka količina nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
- kadar se vari, uporablja odprt plamen in iskreče orodje v prostorih, kateri niso posebej namenjeni za to in v prostorih, kjer se v bližini odprtega plamena nahajajo lahko vnetljive snovi.

Požarno stražo lahko na obeh objektih univerze opravljajo samo gasilci, ki na lokaciji objektov izvajajo javno gasilsko službo.

Oseba, ki opravlja požarno stražo je dolžna:

- preveriti, če so izvedeni vsi potrebni ukrepi,
- opremiti se z predpisano opremo za morebitno gašenje požara,
- v slučaju požara na predpisan način sprožiti alarm,
- pričeti gasiti požar z razpoložljivimi gasilnimi sredstvi,
- opraviti pregled vseh sosednjih prostorov, kamor bi se lahko razširil požar,
- ostati po končanih delih še toliko časa, da ni več nevarnosti požara.

Če med opravljanjem požarne straže izbruhne požar, morajo vsi prisotni pristopiti k gašenju in reševanju ter takoj alarmirati ostale osebe v objektu.

Pred pričetkom izvajanja vročih del je obvezno izpolniti obrazec **dovoljenje za izvajanje vročih del, ki je podan v prilogi.**

Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

5.2 ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI

Pisarniški prostori

18. člen

Po zaključku delovnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (koši oz. posode za zbiranje odpadnega papirja, plastični lončki napitkov...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Arhivska dokumentacija se hrani v za to namenjenih prostorih – arhivih, oz. temu namenjenih mestih oz. prostorih.

Priročne delavnice

19. člen

Po zaključku delovnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (papir in papirna embalaža, cunje iz tekstila, prazno embalažo barv, lakov, redčil in sprejev...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Gorljive snovi (predvsem pa vnetljive tekočine ali pline) je potrebno hraniti po navodilih proizvajalca, na delovnih mestih pa le take količine kot so nujno potrebne za izvajanje delovnega postopka.

Kotlovnice, toplotne podpostaje, strojnice klimatov

20. člen

Iz prostorov je potrebno sproti odstranjevati vse gorljive snovi, ki so bile potrebne za izvajanje raznih delovnih operacij (vzdrževalna dela, remont, servisi...).

V teh prostorih je prepovedano skladiščiti gorljive snovi.

5.3 PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV OBJEKTA

21. člen

Število uporabnikov objekta je opredeljeno v projektni nalogi investitorja, navedeno pa v študiji požarne varnosti.

Ker omenjenih dokumentov ni na voljo, smo opravili izračun števila uporabnikov glede na namembnost stavbe in prostorov v njej:

OBJEKT	NAMEMBNOST - pretežna	POVRŠINA prostorov (neto)	UPORABNIKI/m ² oz. drugi upoštevani normativ	PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV
Rektorat	Pisarne Predavalnice	950	0,15	140
		1200	0,5	<u>600</u>
				740

Število uporabnikov objekta UŠC Leona Štuklja je glede na njegovo namembnost zelo različno in je ocenjeno na:

OBJEKT	NAMEMBNOST	POVRŠINA prostorov (neto)	UPORABNIKI/m ² oz. drugi upoštevani normativ	PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV
UŠC Leona Štuklja	Športna dejavnost	/	/	Športna dejavnost: 900
UŠC Leona Štuklja	Javne prireditve (koncerti...)	/	/	Javna prireditev: 1700

Glede na število uporabnikov objekta je za vse objekte potrebna izdelava požarnih načrtov in načrtov evakuacije.

* Največje število uporabnikov za objekt UŠC je odvisno od vrste dejavnosti oz. javne prireditve in je določeno v posebnem dokumentu – **ocena števila uporabnikov na javnih prireditvah.**

22. člen

Določitev potrebnega števila oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije

Kriteriji:

1. Skupno število zaposlenih v izmeni > 300 = 1 – oseba, na vsakih 300 še po 1 oseba *
2. Izpolnjuje kriterij za izdelavo PN in EN – na vsakih 200 ljudi v objektu po eno osebo**

DELODAJALEC/ OBJEKT	Število zaposlenih na izmeno	Število uporabnikov objekta	* Število oseb odgovornih za gašenje ZP in izvajanje evakuacije / izmeno	** Število oseb odgovornih za gašenje ZP in izvajanje načrta evakuacije / izmeno
Rektorat		740	1	4
UŠC Leona Štuklja		Športna dejavnost - 900 Javna prireditve – 1700	1	1
SKUPAJ			3	6

5.4 UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA

23. člen

Po končanem delu je potrebno v delovnih prostorih preveriti, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara in izklopljene naprave pod električno napetostjo, za katere ni nujno da delujejo izven delovnega časa.

24. člen

Vse gorljive odpadke je potrebno redno – dnevno odstranjevati v zbiralnike izven objekta.

25. člen

Strelovodne in elektro instalacije

Strelovodne in elektro instalacije so vgrajene na:

- **Rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor**
- **Univerzitetni športni center Leona Štuklja, Koroška c. 130, 2000 Maribor**

Dostopi do glavnih elektro omaric morajo biti vedno prosti, 80 cm okoli njih pa je prepovedano hraniti oz. odlagati vnetljive snovi.

Strelovodne naprave in elektro instalacije se morajo pregledovati in vzdrževati po veljavnih predpisih in zanj pridobiti potrdila o opravljenem pregledu in sicer:

- za novo vgrajene strelovodne in električne napeljave
- po predelavi ali popravilu strelovodne ali električne napeljave
- po udaru strele v napeljavo ali objekt
- periodično na štiri leta

Pregled izvrši podjetje z ustrezno usposobljenim osebjem in opremo, ki izda o tem tudi ustrezno potrdilo.

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

26. člen

Plinske inštalacije

Plinske inštalacije z zemeljskim plinom so vgrajene za dobavo plina v plinske kotlovnice v:

- **Rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor**

Zasuni plinskih ventilov morajo biti vedno prosti in dostopni.

Plinske inštalacije se morajo pregledovati in vzdrževati po veljavnih predpisih in zanj pridobiti potrdila o opravljenem pregledu in sicer:

- za novo vgrajene plinske napeljave
- po predelavi ali popravilu plinske napeljave
- mesečno - vizuelni pregled stanja plinovodov glede mehanskih poškodb in korozije – izvede strojnik ogrevanja

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

27. člen

Dimovodne in kurilne naprave

Dimovodne in kurilne naprave so vgrajene v:

- **Rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor**

V objektih je potrebno izvajati redno čiščenje in strokovne preglede dimovodnih in kurilnih naprav, ki jih izvaja podjetje s koncesijo za izvajanje dimnikarskih storitev.

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

28. člen

Pri vročih delih, ki se izvajajo v požarno nevarnih prostorih – vsi prostori razen temu namenjenih delavnic in mokrih prostorov (sanitarije, umivalnice), je potrebno dosledno izvajanje preventivnega ukrepa – požarne straže, ob čemer je potrebno izpolniti obrazec v prilogi požarnega reda.

29. člen

Zunanja izvajalska podjetja, ki opravljajo dejavnosti v prostorih UM:

- pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja itd.) morajo z univerzo skleniti pisni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom
- dela smejo opravljati samo pod nadzorom zaposlenih iz posameznega oddelka, njihovo gibanje je dovoljeno samo v okviru označenega delovišča

- pred pričetkom požarno nevarnih del morajo prejeti od predstavnikov univerze vsa navodila glede ukrepov za preprečevanje nastanka požara in v primeru požara
- s svojim delom ne smejo povečati nevarnosti nastanka požara
- seznanijo se s požarnim redom in požarno varnostnimi razmerami v delovnem okolju
- vzdrževanje elektro, plinskih in drugih naprav in instalacij je dovoljeno le strokovno usposobljenim in pooblaščenim osebam
- v primeru kršitev določil požarnega reda, opuščanja požarno varnostnih ukrepov se morajo dela takoj prekiniti, zaposleni pri izvajalcih del pa se odstranijo iz objekta – o tem se obvesti odgovorno osebo izvajalca del
 - upoštevati vse predpise s področja požarne varnosti in ukrepe, ki jih določi odgovorni predstavnik univerze (v dogovoru s pooblaščenim strokovno osebo za varstvo pred požarom).

Nevarne snovi

30. člen

Vse nevarne snovi (strupene, vnetljive, eksplozivne itd.) morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- imeti morajo ustrezno spremljajočo dokumentacijo (varnostni list in druga potrebna navodila)
- skladiščene morajo biti v posebnih prostorih, ki ustrezajo tehničnim predpisom in so tudi označeni po vrsti nevarnosti
- z njimi lahko ravna le polnoletne osebe, ki morajo biti posebej usposobljene za ravnanje z nevarnimi kemikalijami.

5.5 UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

31. člen

Glede na kriterije je na Univerzi imenovano potrebno število oseb odgovornih za gašenja začetnih požarov, izvajanje evakuacije in izvajanje načrta evakuacije – navedeno v 20. členu tega požarnega reda.

Naloge imenovanih oseb so:

- vodenje gašenja začetnih požarov takoj po odkritju le teh
- vodenje izvajanja evakuacije zaposlenih in obiskovalcev iz objekta
- preverjanje številčnega stanja na mestu za evakuacijo
- sodelovanje z vodjem intervencije (gasilci, reševalci, policija...)
- sodelovanje z vodstvom univerze.

Poimenski seznam oseb je podan v tabeli

32. člen

Univerza ima v vseh objektih oz. prostorih nameščene vidne oznake za evakuacijo (smerni gibanja, izhodi, ki vodijo na prosto in evakuacijske poti) v skladu z veljavnimi predpisi. Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni v vsej svoji širini.

33. člen

V vseh objektih univerze so v prostorih kjer se zbira večje število ljudi, na ustreznih mestih nameščeni evakuacijski načrti, izvlečki požarnega reda, na vstopih v objekte pa tudi znaki za alarmiranje.

34. člen

Na intervencijskih poteh in površinah za gasilce, ki so kot take označene v požarnem načrtu, ki je sestavni del požarnega reda, je prepovedano parkirati in ustavljati vozila ter odlagati ali skladiščiti druge predmete.

Poskrbljeno je, da v primeru požara ali v drugih nujnih primerih gasilci oziroma reševalci lahko hitro in nemoteno pridejo do objekta in vstopijo v vanj.

35. člen

Glede na namembnost prostorov in največje število ljudi v posameznih objektih se izvaja praktično usposabljanje za evakuacijo iz objekta ob požaru najmanj vsakih 12 mesecev v naslednjih objektih:

- **Rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor**
- **Univerzitetni športni center Leona Štuklja, Koroška c. 130, 2000 Maribor**

O navedenih usposabljanjih se vodijo evidence in sicer o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

36. člen

Za vse objekte univerze so izdelani požarni načrti. Izvod požarnih načrtov je predan gasilski enoti, ki na teritoriju objekta izvaja javno gasilsko službo.

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

37. člen

Evakuacija

Varen umik vseh oseb, ki se v primeru požara nahajajo v objektih, je zagotovljen s potmi za evakuacijo zadostne širine in dolžine, ter zadostnim številom stopnišč in izhodov.

Vrata, stopnišča, evakuacijske poti in izhodi so označeni s standardnimi varnostnimi oznakami, vidnimi podnevi in ponoči (SIST 1013 - požarna zaščita, varnostni znaki, evakuacijska pot).

Evakuacijske poti v objektih in izhodi (smeri gibanja, izhode, ki vodijo na prosto in evakuacijske poti) so ustrezno označeni, vedno morajo biti prosti in prehodni v vsej svoji širini, za kar so odgovorni in stalno nadzirajo:

- Rektorat, Slomškov trg 15 - **vodja organizacijske enote upravnik zgradbe**
- Univerzitetni športni center Leona Štuklja (UŠC) – **vodja centra**

Evakuacijo v prvi fazi vodijo imenovane osebe, odgovorne za izvajanje evakuacije in načrta evakuacije, po prihodu intervencijskih ekip pa le ti prevzamejo vodenje evakuacije.

Osebe odgovorne za izvajanje evakuacije in načrta evakuacije po končani evakuaciji obvezno preverijo številčno stanje evakuiranih.

5.6 DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV

Sredstva in oprema za odkrivanje, gašenje požarov in varstvo pred požarom

38. člen

Sredstva in oprema za gašenje požarov se sme uporabljati izključno za svoj osnovni namen in nič drugega, razen z odobritvijo pooblaščenih odgovorne osebe za varstvo pred požarom.

39. člen

Gasilniki

Prostori so opremljeni z gasilniki. Količina in vrsta je določena na osnovi požarne ogroženosti objekta in prostorov ter veljavnih predpisov.

Gasilniki so nameščeni na višini od 80 do 120 cm merjeno od tal, ter označeno s predpisanimi oznakami nad njimi.

Gasilniki morajo biti dostopni v vsakem trenutku.

Gasilnike je potrebno vzdrževati v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirati, vedno morajo biti v brezhibnem stanju. Vzdrževanje lahko opravlja le pooblaščen podjetje.

Vse aktivirane gasilnike je potrebno zbrati na posebnem mestu in poskrbeti da se napolnijo v skladu z navodili proizvajalca.

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

40. člen

Hidrantno omrežje

Zunanje hidrantno omrežje

Zunanja hidrantna mreža ustreza zahtevam iz pravilnika. Hidrantne priključke izven parcelnih mej objektov UM je dolžno redno vzdrževati za to pooblaščenega podjetja Mestne občine Maribor.

Notranje hidrantno omrežje

Notranje hidrantno omrežje je izvedeno po posameznih objektih, kot je prikazano v požarnih načrtih. Lokacije notranjih hidrantov omogočajo gašenje celotne tlorisne zasnove.

Za hidrantno omrežje je potrebno zagotoviti redni tehnični nadzor najmanj enkrat letno, mora biti redno kontrolirano in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje lahko opravlja le pooblaščen podjetje.

Hidrantni priključki morajo biti dostopni v vsakem trenutku.

Za hidrantno omrežje je pred pričetkom uporabe vgrajenega hidrantnega omrežja pridobljeno potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je potrebno obnavljati za:

- novo vgrajena hidrantna omrežja;
- razširitev hidrantnega omrežja;
- spremenjeni ali zamenjani del hidrantnega omrežja.

Evidenco in dokumentacijo o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

41. člen

Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite**Sistem avtomatskega javljanja požara**

Sistem je vgrajen v naslednjih objektih:

- Rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor

Sestavljen je iz naslednjih osnovnih elementov: požarne centrale, avtomatskih javljalnikov požara, ročnih javljalnikov požara, alarmnih siren in oddajne enote za prenos alarmnih signalov.

Izvedena je popolna zaščita vseh prostorov v (razen sanitarij), pri čemer so varovani vsi prostori razen manj ogroženih prostorov.

Sistem z opisanimi elementi zagotavlja detekcijo požara v zgodnji fazi (ob pojavu povišane koncentracije dima - optični) v vseh varovanih prostorih. To je doseženo z namestitvijo ustreznega števila javljalnikov požara, ki se namestijo na stropove varovanih prostorov.

Nadzor in upravljanje sistema je možen s pomočjo upravljalne tastature na centrali, ki se nahaja v kontrolni sobi v bližini recepcije (pisarna 015).

Sistem za javljanje požara je povezan z varnostno nadzornim centrom podjetja, ki je pooblaščen za izvajanje požarnega varovanja.

Za naprave za avtomatsko javljanje požara je pridobljeno potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je izdala organizacija s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Potrebno ga je pridobiti za:

- za novo vgrajene naprave
- razširjene sisteme – za del , ki je na novo vgrajen
- spremenjene ali zamenjane sisteme – za del, ki je spremenjen ali zamenjan

Periodika pregledov:

- servis – 3 mesece, ki ga izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oziroma vgraditelj sistema
- potrdilo o brezhibnem delovanju – 5 let ali ob spremembi, ki jo izvajajo organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

42. člen

Sistem za detekcijo plina

Sistem je vgrajen v naslednjih objektih:

- Rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor – plinska kotlovnica

Sestavljen je iz naslednjih osnovnih elementov: centrale, avtomatskih javljalnikov plina, alarmnih siren, oddajne enote za prenos alarmnih signalov in elektromagnetnega ventila

Javljalniki so nameščeni na stropu kotlovnice.

Sistem z opisanimi elementi zagotavlja detekcijo uhajanja plina v zgodnji fazi.

Nadzor in upravljanje sistema je možen s pomočjo upravljalne tastature na centrali, ki se nahaja v kotlovnici.

Sistem za javljanje požara je povezan z varnostno nadzornim centrom podjetja, ki je pooblaščen za izvajanje požarnega varovanja.

Za naprave za avtomatsko javljanje požara je pridobljeno potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je izdala organizacija s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Potrebno ga je pridobiti za:

- za novo vgrajene naprave
- razširjene sisteme – za del , ki je na novo vgrajen

- spremenjene ali zamenjane sisteme – za del, ki je spremenjen ali zamenjan

Periodika pregledov:

- kontrola funkcionalnosti sistema – 6 mesecev, ki ga izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oziroma vgraditelj sistema
- kalibracija (nastavitev občutljivosti) javjalnikov – 12 mesecev, ki ga izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oziroma vgraditelj sistema
- menjava akumulatorjev – 3 leta, ki ga izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oziroma vgraditelj sistema
- uskladitev elektronike centrale z novimi izpopolnjenimi rešitvami, ki ga izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oziroma vgraditelj sistema
- potrdilo o brezhibnem delovanju – 2 leti ali ob spremembi, ki jo izvajajo organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

43. člen

Požarne lopute

Požarne lopute so je vgrajen v naslednjih objektih:

- **Rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor – prezračevalni sistem objekta**

Požarne lopute so povezane na sistem za avtomatsko javljanje požara ali so izvedene s termo členom. V primeru požara se zaprejo in preprečujejo širjenje požara v sosednje požarne sektorje.

Za vgrajene požarne lopute je pridobljeno potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je izdala organizacija s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Potrebno ga je pridobiti za:

- za novo vgrajene naprave
- spremenjene ali zamenjane sisteme – za del, ki je spremenjen ali zamenjan

Periodika pregledov:

- tehnični nadzor požarnih loput – 6 mesecev, ki ga izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oziroma vgraditelj sistema
- potrdilo o brezhibnem delovanju – 5 let ali ob spremembi, ki jo izvajajo organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

44. člen

Varnostna razsvetljava

Varnostna razsvetljava izvedena po projektu in sicer za objekte:

- **Rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor**
- **Univerzitetni športni center Leona Štuklja (UŠC), Koroška c. 130, 2000 Maribor**

Varnostna razsvetljava se pregleduje in vzdržuje po veljavnih predpisih, ter o tem vodijo evidence o vzdrževanju oz. pregledu in sicer:

- Funkcionalni preizkus delovanja 4 x letno (gori, ne gori)
- Preizkus avtonomije akumulatorjev (1 x letno - 1 uro oz. 3 ure)
- Potrdilo o brezhibnem delovanju – na 2 leti ali ob spremembah

Izvajalci:

- Funkcionalni preizkus delovanja izvaja vodja organizacijske enote upravnik zgradbe

- Preizkus avtonomije akumulatorjev izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oziroma vgraditelj sistema
- Potrdilo o brezhibnem delovanju – organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo

Dokumentacija:

- Potrdilo o opravljenem servisu
- Potrdilo o brezhibnem delovanju

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

45. člen

Na univerzi se vodijo še naslednji evidenčni listi:

- evidenčni listi o rednem vzdrževanju , pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom
- evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom
- evidenčni listi o požarih in eksplozijah in gasilskih intervencijah.

Navedene evidence vodi in hrani pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom.

46. člen

Obseg izvajanja kontrolnih pregledov posameznih ukrepov, periodika izvajanja kontrolnih pregledov ter odgovorna oseba za izvajanje kontrole na objektih so razvidni iz tabele « rokovnik in izvajalci pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požari », ki se nahaja v prilogi požarnega reda.

Ob izvajanju kontrolnih pregledov izvajalec izpolni kontrolni list objekta.

Kontrolni listi se hranijo v redniku varstva pred požarom.

5.7 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

47. člen

Splošna navodila za ravnanje v primeru požara za zaposlene in obiskovalce so izobešena na vidnih mestih v prostorih, in sicer v sklopu izvlečka požarnega reda.

Postopek v primeru požara

48. člen

V primeru požara na objektu so postopki naslednji:

- vsak zaposleni, študent ali obiskovalec je dolžan prisotne obvestiti o požaru po postopku – prijava požara.
- vsi prisotni na objektu so dolžni gasiti začetni požar z razpoložljivimi sredstvi, če pri tem ne ogrožajo svojega zdravja ali zdravja ostalih prisotnih.
- če je požar v takšni fazi, da se oceni, da bo gašenje neuspešno, je potrebno takoj sprožiti postopek obveščanja oz. alarmiranja prisotnih na objektu ter odgovornih služb

(varnostna služba, gasilci, reševalci, policija, vodstvo univerze) – seznam odgovornih oseb oz. služb za obveščanje je v prilogi požarnega reda.

- pristopi se k evakuaciji prisotnih iz objekta – zaposleni usmerjajo obiskovalce na proste evakuacijske poti
- na objektu se zaprejo vsi energetske dovodi - glavna elektro stikala, plinska požarna pipa, za kar je odgovoren v prvi vrsti vzdrževalec na objektu nato pa vsi ostali zaposleni
- v prostorih ki jih je zajel požar je potrebno preprečiti dovoda svežega zraka (zapiranje oken, vrat, izklop prezračevanja)
- objekt je potrebno v najkrajšem času zapustiti po evakuacijskih poteh, vsi evakuirani se zberejo na mestu evakuacije, kjer se preveri številčno stanje
- vodji gasilske intervencije je potrebno nuditi osnovne informacije o stanju na objektu

Prijava požara

49. člen

Vsak zaposleni, študent ali obiskovalec mora o požaru obvestiti:

- prisotne v objektu - (sprožitev ročnega javljalca požara, glasno opozarjanje)
- receptorja objekta (interne tel.štev. so navedene na izvlečkih požarnega reda za posamezen objekt)
- center za obveščanje - tel. 112
- po potrebi policijo - tel. 113
- Pri prijavi požara mora sporočiti:
- kdo sporoča (ime in priimek),
- kje gori (kraj požara - naslov),
- kaj gori (objekt, prostori),
- ali so v nevarnosti človeška življenja,
- možnost širitve požara na sosednje objekte in ekološko nevarnost za okolico.

50. člen

Naloge vseh zaposlenih poleg obveščanja ob požaru so:

- izvajati evakuacijo obiskovalcev iz objekta
- pričeti z gašenjem z razpoložljivimi sredstvi tako, da ne ogrožajo sebe in drugih
- zapiranje vseh energetske vodov - glavna elektro stikala, plinska požarna pipa
- preprečevanje dovoda svežega zraka v prostore (zapiranje oken, vrat)
- po požaru sodelovanje pri sanaciji požarišča do preklica s strani vodstva univerze.

O požaru je potrebno takoj obvestiti pooblaščen osebo za varstvo pred požarom in vodstvo univerze.

51. člen

Predstavniki vodstva univerze oz. vodje posameznih služb ali sektorjev vodijo sodelovanje z gasilci, policijo ali inšpekcijskimi službami tako dolgo, dokler je to potrebno za razjasnitev okoliščin nastanka požara.

52. člen

Vsakdo, ki ima na voljo prevozna sredstva ali sredstva za zveze, je dolžan s temi sredstvi pomagati pri obveščanju o požaru in pri reševanju.

53. člen

Po požaru je potrebno požarišče varovati pred možnostjo nastanka ponovnega požara (gasilska straža), kar po potrebi organizira vodja intervencije gasilcev.

Po požaru je potrebno požarišče ves čas nadzorovati in varovati pred nepoklicanimi osebami, kar organizira in vodi pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom v sodelovanju z vodstvom univerze.

54. člen

Pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom opravlja nadzor, da so po požaru vse naprave, sredstva in oprema za varstvo pred požarom čimprej usposobljeni za normalno delovanje in v stanju pripravljenosti.

Vse uporabljene gasilnike je potrebno ponovno pregledati s strani pooblaščenih vzdrževalcev. Pred pričetkom obratovanja električnih in plinskih inštalacij oz. naprav morajo biti tudi ta pregledana, preizkušena in usposobljena za varno uporabo s strani pooblaščenih izvajalcev.

5.8 VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

55. člen

Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni z določili požarnega reda in sodelovati pri izvajanju vseh ukrepov na svojem delovnem mestu.

Glavna tajnica univerze ter pooblaščen strokovna oseba za požarno varnost morata poskrbeti, da je vsak zaposleni usposobljen za varstvo pred požarom in seznanjen s požarnim redom.

56. člen

Na univerzi se izvajajo naslednje vrste usposabljanj:

Vrsta usposabljanja	Udeleženci	Izvajalec/organizator	Periodika
Ob nastopu na delo in bistvenih spremembah	Vsi zaposleni na objektu rektorat	Izvajalec s pooblastilom	Ni periodike
Ob nastopu na delo in periodično	Vsi zaposleni na objektu UŠC Leona Štuklja	Izvajalec s pooblastilom	3 leta
Usposabljanje za izvajanje evakuacije	Zaposleni, na objektu kjer delajo	Vodstvo univerze, odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	Najmanj 1x letno
Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	Imenovani s strani vodstva univerze za posamezni objekt in delovno izmeno	Izvajalci izbrani s strani vodstva univerze	3 leta
Usposabljanje ob premestitvah na DM	Vsi premeščeni oz. zaposleni, ki bodo	Vodje posameznih služb oz. sektorjev z	Ob spremembah na DM oz. delovni

in uvajanju nove tehnologije, opreme	delali za novo opremo	zunanji izvajalci po potrebi	opremi, ki vplivajo na varstvo pred požarom
Seznanitev vseh zaposlenih požarnim redom	Vsi zaposleni	Vodje posameznih služb oz. sektorjev z zunanjimi izvajalci po potrebi	Nove zaposlitve in ob bistvenih spremembah PR

57. člen

V osnovi zajemajo programi usposabljanja zaposlenih teoretični in praktični del ter pisni ali ustni preizkus znanja:

Osnovne točke programa

- pogojev na delovnem mestu v posameznem poslovnem prostoru (delovnih razmerah)
- nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije
- preventivnih ukrepov
- nalogah in postopkih v primeru požara
- evakuaciji iz objekta
- opremi, napravah, in drugih sredstvih za varstvo pred požarom
- praktični uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov, ki so na voljo v objektih.

Vsa usposabljanja se izvajajo po posebnih programih, ki jih pripravi izvajalec usposabljanja specifičnosti delovnih mest zaposlenih, potrdi pa vodstvo univerze.

58. člen

V sklopu usposabljanja se opravi tudi pisni ali ustni preizkus znanja. O udeležbi na usposabljanju in uspešnosti preizkusa znanja se vodi evidenca.

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

59. člen

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter načrta evakuacije se usposabljujejo po naslednjem programu:

- pravna ureditev varstva pred požarom (spremembe zakona in podzakonskih aktov)
- preventivni ukrepi varstva pred požarom
- nastanek in razvoj požara
- naloge odgovornih oseb v primeru požara
- obveščanje o požaru in potek alarmiranja
- izvedba evakuacije iz objekta
- oprema, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom na objektu
- praktično gašenje z razpoložljivimi sredstvi.

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter načrta evakuacije se usposabljujejo periodično vsaka tri leta.

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

6. PREHODNE KONČNE DOLOČBE

60. člen

Kršitev določb tega požarnega reda pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, iz katere sledi disciplinska odgovornost.

Hujšo kršitev delovnih obveznosti krši:

- kdor povzroči požar namerno ali iz malomarnosti,
- kdor odklanja sodelovanje pri vseh ukrepih požarne varnosti,
- kdor odstrani, zalaga, poškoduje opremo in sredstva za gašenje požarov,
- kdor ne upošteva tega požarnega reda.

61. člen

Ta požarni red s prilogami začne veljati z dnem podpisa rektorja univerze oz. od njega pooblaščenih odgovornih oseb.

Dne: _____

Glavna tajnica:

mag. Mirjana Babić

PRILOGE

1. Seznam odgovornih oseb za posamezna področja
2. Seznam odgovornih oseb oz. služb ter obveščanje v primeru požara
3. Navodila za posameznike
4. Rokovnik in izvajalci pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požari
5. Kontrolni listi oprema, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
6. Evidenčni list o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah
7. Dovoljenje za izvajanje vročih del
8. Evidenca predanih požarnih načrtov gasilski enoti

SEZNAM ODGOVORNIH OSEB ZA POSAMEZNA PODROČJA

Zap.š.	Ime	Priimek	Funkcija	Ustanova/ podjetje	Telefon
1	mag. Mirjana	Babič	Glavna tajnica UM - odgovorna oseba univerze po pooblastilu rektorja	Univerza v Mariboru	02 23 55 201
2	Mladen	Popovič	Strokovni delavec za VPP - skrbnik pogodbe s strani izvajalca	Varnost Maribor d.d	041 757 367
3	Miha	Pauko	Vodja UŠC Leona Štuklja	Univerza v Mariboru	02 23 55 405
4	Branko	Praprotnik	Vodja organizacijske enote upravnik zgradbe	Univerza v Mariboru	02 23 55 283
5	Mladen	Popovič	Izvedba kontrolnih pregledov in vodenje kontrolnih listov	Varnost Maribor d.d.	02 23 03 059
6	Simona	Babič	Kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije	Univerza v Mariboru	02 23 55 239
7	/	/	Sprejem signala in intervencija iz požarne centrale	Varnost Maribor d.d.	02 30 00 050
8	Branko Slavko Bojan Jernej	Praprotnik Hameršak Napast Sinič	Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	Za objekt Rektorat	02 23 55 283 02 23 55 282 02 23 55 309 02 23 55 244
9	Miha David Milan	Pauko Petrič Klemenčič	Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	Za objekt UŠC Leona Štuklja	02 23 55 405 02 23 55 400 031 709 710

SEZNAM ODGOVORNIH OSEB OZ. SLUŽB ZA OBVEŠČANJE V PRIMERU POŽARA

Zap.š.	Ime	Priimek	Funkcija	Ustanova/ podjetje	Telefon
1	/	/	/	Center za obveščanje	112
2	mag. Mirjana	Babić	Glavna tajnica UM - odgovorna oseba univerze po pooblastilu rektorja	Univerza v Mariboru	02 23 55 201
3	Mladen	Popovič	Strokovni delavec za VPP - skrbnik pogodbe s strani izvajalca	Varnost Maribor d.d	041 757 367
4	Branko	Praprotnik	Vodja organizacijske enote upravnik zgradbe	Univerza v Mariboru	02 23 55 283
5	Miha	Pauko	Vodja UŠC Leona Štuklja	Univerza v Mariboru	02 23 55 405

POŽARNI RED - NAVODILA ZA POSAMEZNIKE**za osebe, ki v objektih začasno opravljajo dejavnost (najemnike prostorov)****OBJEKT: REKORAT, Slomškovo trg 15, 2000 Maribor****1. Organizacija naloge in odgovornosti na področju varstva pred požarom**

- Varstvo pred požarom je v Univerzi v Mariboru urejeno na osnovi Zakona o varstvu pred požarom - /ZVPoz-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 3/07, 9/11, 83/12) in Požarnega reda Univerze v Mariboru, izdelanega na osnovi Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11, 101/11) in sprejetega s strani odgovorne osebe univerze.
- Naloga vsakega uporabnika – najemnika je spoštovati določila požarnega reda oz. upoštevati določila teh navodil.
- Vsak najemnik je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovoren za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Vsako opaženo nevarnost za nastanek požara, varno izvedbo evakuacije ali nepravilnost na opremi za varstvo pred požarom so dolžni v najkrajšem času sporočiti dežurni osebi univerze.
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki) oz. prijavo požara (ročni javljalci požara) morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- V objekt je prepovedano nenadzorovano vnašanje eksplozivnih, lahko vnetljivih in vnetljivih snovi.
- Kajenje oz. uporaba odprtega plamena sta v objektu prepovedana.
- Iz prostorov je potrebno sproti odstranjevati gorljive odpadke.
- Vse evakuacijske poti v objektu (hodniki, prehodi, vrata), ki so označene v načrtu evakuacije, morajo biti stalno proste in prehodne v vsej svoji širini.

3. Postopki in naloge v primeru požara

- O požaru je potrebno takoj obvestiti ostale v objektu (sprožiti ročni javljalec požara)
- Ocenite velikost požara in požar v začetni fazi poskusite pogasiti z gasilni sredstvi, ki so na razpolago, če lahko to storite brez nevarnosti zase ali za druge
- Če nastalega požara ne morete pogasiti takoj obvestite:
 - center za obveščanje tel: 112
- Opozorite vse ostale v objektu in prostore oz. objekt zapustite po evakuacijskih poteh
- V primeru zadimljenja evakuacijskih poti si dihala zavarujte tako, da si pred usta in nos položijo navlažen robček ali brisačo
- Za evakuacijo ne uporabljajte dvigal
- Zbirališče vseh evakuiranih je obvezno na označenem mestu za evakuacijo.
- Po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

4. Postopki in naloge po požaru

- Upoštevajte napotke oziroma navodila intervencijskih ekip in odgovornih oseb Univerze v Mariboru.

Datum: _____

Datum: _____

Navodila predal: _____

Navodila prejel: _____

POŽARNI RED - NAVODILA ZA POSAMEZNIKE

**za osebe, ki v objektih začasno opravljajo dejavnost (najemniki prostorov,
organizatorji javnih prireditev)**

OBJEKT: UŠC Leona Štuklja, Koroška c. 130, 2000 Maribor

1. Organizacija naloge in odgovornosti na področju varstva pred požarom

- Varstvo pred požarom je v Univerzi v Mariboru urejeno na osnovi Zakona o varstvu pred požarom - /ZVPoz-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 3/07, 9/11, 83/12) in Požarnega reda Univerze v Mariboru, izdelanega na osnovi Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11, 101/11) in sprejetega s strani odgovorne osebe univerze.
- Naloga vsakega uporabnika – najemnika oz. organizator prireditve je spoštovanje določil požarnega reda oz. upoštevanje teh navodil.
- Vsak najemnik oz. organizator prireditve je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovoren za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Vsako opaženo nevarnost za nastanek požara, varno izvedbo evakuacije ali nepravilnost na opremi za varstvo pred požarom so dolžni v najkrajšem času sporočiti dežurni osebi univerze.
- Intervencijska pot ob objektu (označena s prometnim znakom) mora zagotavljati nemoten prehod intervencijskih vozil (označena na načrtu evakuacije).
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki) morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- V objekt je prepovedano nenadzorovano vnašanje eksplozivnih, lahko vnetljivih in vnetljivih snovi.
- Kajenje oz. uporaba odprtega plamena sta v objektu prepovedana.
- Iz prostorov je potrebno sproti odstranjevati gorljive odpadke.
- Maksimalno število uporabnikov objektov v objektu je za **športne dejavnosti 900 oseb, za javne prireditve 1700**, kar nadzira organizator prireditve.
- Za varno evakuacijo iz objekta morajo biti vse evakuacijske poti v objektu (hodniki, prehodi, vrata), ki so označene v načrtu evakuacije, stalno proste in prehodne v vsej svoji širini, vsi izhodi iz dvorane pa uporabljivi!

3. Postopki in naloge v primeru požara

- Preverite domnevno mesto nastanka požara .
- Če gre za požar, ocenite njegovo velikost in požar v začetni fazi poskusite pogasiti z gasilni sredstvi, ki so na voljo, če lahko to storite brez nevarnosti zase ali za druge.
- Če nastalega požara ne morete pogasiti takoj obvestite:
 - center za obveščanje tel: 112
- Opozorite vse ostale uporabnike objekta in objekt zapustite po evakuacijskih poteh.
- Na javni prireditvi je potrebno v dvorani takoj premakniti letvenik (ribstol) v odprti položaj (lokacija označena na evakuacijskem načrtu) in ga v skrajni legi blokirati. Za izvedbo tega ukrepa je odgovoren organizator prireditve, ki mora poimensko zadolžiti osebo, ki na prireditvi skrbi za varnost (reditelj, varnostnik).
- V primeru zadimljenja evakuacijskih poti si uporabniki dihala zavarujejo tako, da si pred usta in nos položijo navlažen robček ali brisačo.
- Zbirališče vseh evakuiranih je obvezno na označenem mestu za evakuacijo ob izhodih na južni strani objekta (označeno na načrtu evakuacije), kjer organizator preveri število evakuiranih.
- Po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

4. Postopki in naloge po požaru

- Upoštevajte napotke oziroma navodila intervencijskih ekip in odgovornih oseb Univerze v Mariboru.

Datum: _____

Datum: _____

Navodila predal: _____

Navodila prejel: _____

POŽARNI RED - NAVODILA ZA POSAMEZNIKE**za osebe, ki v objektih opravljajo storitve oz. druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar****1. Organizacija naloge in odgovornosti na področju varstva pred požarom**

- Varstvo pred požarom je v Univerzi v Mariboru urejeno na osnovi Zakona o varstvu pred požarom - /ZVPoz-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 3/07, 9/11, 83/12) in Požarnega reda Univerze v Mariboru, izdelanega na osnovi Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11, 101/11) in sprejetega s strani odgovorne osebe univerze.
- Naloga vsakega izvajalca storitev je spoštovati določila požarnega reda oz. upoštevati določila teh navodil.
- Vsak izvajalec storitev je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovoren za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Dela smejo opravljati samo pod nadzorom oz. po navodilih zaposlenih, gibanje izvajalcev pa je dovoljeno samo v okviru prostora, ki je za izvedbo storitve nujno potreben.
- Pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja itd.) morajo z univerzo skleniti pismeni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom in definirati izvajanje požarne straže.
- Vsako opaženo nevarnost za nastanek požara ali varno izvedbo evakuacije so dolžni v najkrajšem času sporočiti zaposlenim.
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki) oz. prijavo požara (ročni javljalci požara) morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- V objekt je prepovedano nenadzorovano vnašanje eksplozivnih, lahko vnetljivih in vnetljivih snovi.
- Kajenje oz. uporaba odprtega plamena sta objektu prepovedana.
- Gorljive odpadke, ki nastanejo pri izvajanju storitve, je potrebno sproti odstranjevati iz objekta.
- Vse evakuacijske poti v domu (hodniki, prehodi, vrata), ki so označene na načrtu evakuacije, morajo biti stalno proste in prehodne v vsej svoji širini.
- V primeru kršitev določil požarnega reda, opuščanja požarno varnostnih ukrepov bodo zaposleni izvajanje storitev takoj prekinili, izvajalcih storitev pa so se dolžni takoj odstraniti iz objekta.

2. Postopki in naloge v primeru požara

- O požaru je potrebno takoj obvestiti ostale v objektu (sprožiti ročni javljalec požara)
- Ocenite velikost požara in požar v začetni fazi poskusite pogasiti z gasilni sredstvi, ki so na razpolago, če lahko to storite brez nevarnosti zase ali za druge
- Če nastalega požara ne morete pogasiti takoj obvestite:
 - center za obveščanje tel: 112
- Opozorite vse ostale v objektu in prostore oz. objekt zapustite po evakuacijskih poteh
- V primeru zadimljenja evakuacijskih poti si dihala zavarujte tako, da si pred usta in nos položite navlažen robček ali brisačo
- Za evakuacijo ne uporabljajte dvigal
- Zbirališče vseh evakuiranih je obvezno na označenem mestu za evakuacijo.
- Po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

3. Postopki in naloge po požaru

- Do končane preiskave o vzrokih in posledicah za nastanek požara mesta požara ne sme zapustiti noben izvajalec storitev.

Datum: _____

Datum: _____

Navodila predal: _____

Navodila prejel: _____

ROKOVNIK IN IZVAJALCI PREGLEDOV OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV

Objekt: UNIVERZA V MARIBORU REKTORAT Slomškovo trg 15, Maribor			Vrsta pregleda	Izvajalec
Zap. Štev.	Vrsta opreme, sredstva in naprave	Rok kontrolnega pregleda		
1)	Pregled gasilnikov	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		1 leto	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
2)	Pregled hidrantnega omrežja	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		1 leto	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
3)	Pregled naprav za javljanje požara	3 mesece	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
		5 let	Pregled za pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju	Pooblaščen pog. izvajalec
4)	Pregled naprav za detekcijo plina	3 mesece	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
		2 leti	Pregled za pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju	Pooblaščen pog. izvajalec
5)	Pregled požarnih loput	6 mesecev	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
		5 let	Pregled za pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju	Pooblaščen pog. izvajalec
6)	Pregled varnostne razsvetljave	6 mesecev	Funkc. preizkus delovanja s preizkusom avtonomije akumulatorjev	Vodja organizacijske enote upravnik zgradbe
		2 leti	Pregled za pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju	Pooblaščen pog. izvajalec
7)	Pregled elektro instalacije in strelovodnih napeljav	4 leta	Meritve	Pooblaščen pog. izvajalec
8)	Pregled oznak na objektu (gasilna sredstva, evakuacija, evakuacijski načrti, izvlečki PR)	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
9)	Pregled dovoznih poti in postavitvenih površin za gasilce	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
10)	Pregled in meritve dimovodnih in kurilnih naprav	Tedensko v kuril.sezoni	Vizuelni pregled	Strojnik kotla
		Letno	Strok.pregled, čiščenje	Pooblaščen pog. izvajalec

11)	Pregled prehodnosti evakuacijskih poti in dostopnosti gasilnih sredstev	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
12)	Pregled izdaj dovoljenj za izvajanje vročih del	Letno	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP

Objekt: UNIVERZA V MARIBORU UŠC Leona Štuklja Koroška c. 130, Maribor			Vrsta pregleda	Izvajalec
Zap. Štev.	Vrsta opreme, sredstva in naprave	Rok kontrolnega pregleda		
1)	Pregled gasilnikov	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		1 leto	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
2)	Pregled hidrantnega omrežja	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		1 leto	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
3)	Pregled varnostne razsvetljave	6 mesecev	Funkc. preizkus delovanja z preizkusom avtonomije akumulatorjev	Vzdrževalec
		2 leti	Pregled za pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju	Pooblaščen pog. izvajalec
4)	Pregled elektro instalacije in strelovodnih napeljav	4 leta	Meritve	Pooblaščen pog. izvajalec
5)	Pregled oznak na objektu (gasilna sredstva, evakuacija, evakuacijski načrti, izvlečki PR)	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
6)	Pregled dovoznih poti in postavitvenih površin za gasilce	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
7)	Pregled prehodnosti evakuacijskih poti in dostopnosti gasilnih sredstev	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
8)	Pregled izdaj dovoljenj za izvajanje vročih del	Letno	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP

KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Strokovni delavec za VPP - periodika pregledov 6 mesecev

Ustanova: Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, Maribor Objekt: _____ Kontrolni list št.: _____	Datum: _____ Ura _____ Izvedel: Mladen Popovič
--	---

Zap. št.	Periodične kontrole Oprema, naprava in sredstvo	Ustreza DA/NE	Opombe: 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
1.	Ali so pravilno nameščene oznake: <ul style="list-style-type: none"> - evakuacijskih poti - sredstev za gašenje - izvlečkov požarnega reda - omarice s plinskim ventilom - druge 		
2.	Pregled gasilnikov: <ul style="list-style-type: none"> - dostopni, - nameščeni na svojih mestih in na ustrezni višini - označeni - periodičnost pregledov 		
3.	Pregled hidrantnega omrežja: <ul style="list-style-type: none"> - dostopni - omarice plombirane, - označeni - periodičnost pregledov 		
4.	Pregled varnostne razsvetljave: <ul style="list-style-type: none"> - ali so svetilke nepoškodovane, označene - ali se opravljajo funkcionalni pregledi - ali je izdano potrdilo o brezhibnem 		

Zap. št.	<p style="text-align: center;">Periodične kontrole</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Oprema, naprava in sredstvo</p>	Ustreza DA/NE	<p>Opombe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
	delovanju varnostne razsvetljave		
5.	Pregled sistema javljanja požara in požarnih loput <ul style="list-style-type: none"> - ali se opravljajo redni servisi - ali je izdano potrdilo o brezhibnem delovanju varnostne razsvetljave 		
6.	Pregled evakuacijskih poti in izhodov: <ul style="list-style-type: none"> - Prehodne po vsej svoji širini - označene - prehodnost izhodov na prosto (izhodi odklenjeni, nameščeni ključi ob vratih) 		
7.	Redno čiščenje delovnih prostorov in naprav		
8.	Pregled elektro instalacije: <ul style="list-style-type: none"> - vtičnice ustrezno nameščene, - elektro omarice dostopne in nezaložene 		
9.	Pregled dovoljenj za izvajanje "vročih del": <ul style="list-style-type: none"> - ali se izvajajo vroča dela (npr. prisotni zunanji izvajalci, ki opravljajo vroča dela) - ali je bilo izdano dovoljenje za izvajanje vročih del 		
10.	Označenost zbirnega mesta evakuacije : <ul style="list-style-type: none"> - ali je označeno na načrtu evakuacije - ali je označeno na prostem z znakom zbirno mesto 		

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. Št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5	Kdo je odkril požar	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprt ogenj)	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8	Podatki o pogasitvi požara	
9	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
10	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
11	Podatki o nastali škodi	
12	Podatki o intervenciji	
13	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:

Ime in priimek :

Podpis :

Kraj :

Datum :

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

Ime in priimek :

Podpis :

Kraj :

Datum:

DOVOLJENE ZA IZVAJANJE VROČIH DEL

NAROČNIK VROČIH DEL (VD): _____

IZVAJALEC VROČIH DEL(VD): _____

IZVAJALEC POŽARNE STRAŽE (PS): _____

Datum naročila za izvedbo VD: _____ Datum naročila za izvedbo PS: _____

Objekt: _____

Prostor: _____

Kratek opis del (izpolni izvajalec vročih del):

Začetek izvajanja vročih del (dat. in čas): _____ Zaključek izvajanja vročih del(dat. in čas): _____

Pogoji za izvajanje vročih del SO / NISO izpolnjeni (izpolni izvajalec PS), če niso – navedi razloge oz. pomanjkljivosti

Začetek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

Ugotovitve ob zaključnem pregledu izvajalca požarne straže (izpolni izvajalec PS) :

Zaključek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Za naročnika – dovoljenje izdal:			
Za izvajalca vročih del:			
Za izvajalca požarne straže:			

EVIDENCA PREDANIH POŽARNIH NAČRTOV GASILSKI ENOTI

Zap. št.	Dokument	Štev. načrtov	Predani Gasilski enoti	Datum predaje	Predal	Prejel
1.	Požarni načrti vseh objektov	2	Javni zavod za zaščitno in požarno reševanje Maribor			
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						