

Uresničitev akcijskega načrta kadrovske strategije za raziskovalce v obdobju 2014-2017

	Predlagane aktivnosti	Predviden pričetek izvajanja aktivnosti	Predviden zaključek izvajanja aktivnosti	Kazalniki	Odgovorni za izvedbo	Uresničitev aktivnosti	Ažurirane aktivnosti dec. 2016	Predviden začetek	Predviden zaključek	Kazalniki	Odgovorni za izvedbo	REALIZACIJA stanje september 2017	Aktivnosti oktober. 2017 - 31.12. 2020	Predviden začetek	Predviden zaključek	Kazalniki	Odgovorni za izvedbo
3.1. Karierno svetovanje za pedagoške in nepedagoške delavce.	3.1.1. Analiza potreb in identifikacija vsebin ter potencialnih predavateljev v znotraj UM.	mar.14	dec.15	Izdelana analiza	resorni prorektor, prodekan i, Oddelek za izobraževanje, Oddelek za kakovost	Uresničeno. V prvi polovici leta 2014 je bila izvedena anketa med vsemi zaposlenimi na UM za potrebe razvoja usposabljanj zaposlenih na UM. Na podlagi ankete je bil izdelan načrt usposabljanj. Dokaz: mail z anketo, rezultati, plani usposabljanj.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	3.1.2. Nudenje strokovne podpore nepedagoškemu, raziskovalnemu in pedagoškemu kadru pri kariernem razvoju in pridobivanju kompetenc.	mar.14	dec.15	izobraževanja za zaposlene statistike o udeležbi na izobraževanjih za zaposlene	resorni prorektor, prodekan i, Oddelek za izobraževanje, Oddelek za kakovost in trajnostni razvoj	Uresničeno. Izvajanje izobraževanj za zaposlene (Izpopolni UM): v letu 2015 izvedenih 57 izobraževanj, 763 udeležencev. Dokaz: spletni portal PoUK, kjer so objavljena izobraževanja, liste prisotnosti, potrdila o udeležbi.	Izvajanje izobraževanj za zaposlene	kontinuiran proces	kontinuiran proces	statistike o organiziranih izobraževanjih in udeležencih	Center za podporo poučevanju, RCUM.	Poročila o organiziranih izobraževanjih in udeležencih.	/	/	/	/	/

	3.1.3. Omogočanje strokovne podpore zaposlenim za izvajanje e-učenja in učenja na daljavo (v okviru načrtovanega centra za razvoj kadrov na UM).	maj.14	okt.20	organizirana izobraževalna podpora zaposlenim za izvajanje e-učenja in učenja na daljavo	resorni prorektor, prodekan, Oddelek za izobraževanje, Oddelek za kakovost in trajnostni razvoj	Strokovna podpora poteka v obliki usposabljanj, ki jih organizira RCUM. V letu 2016 je bil izveden tudi mesec E-izobraževanja na UM. dokaz: https://it.um.si/rcum/Strani/izobrazevanja.aspx Za uporabnike Moodle je bil v septembru 2016 prvič izveden Mesec e-izobraževanja, kjer so se zvrstila različna izobraževanja, predstavitev in dva 4-tedenska tečaja.	Vzpostavitev centra za podporo poučevanju (služba v okviru OIŠZ)	jan.17	avg.17	število organiziranih izobraževanj za didaktično uporabo IKT tehnologij v pedagoškem procesu	OIŠZ	Uresničeno. Za uporabnike Moodle je bil organiziran Mesec e-izobraževanja https://it.um.si/e-izobrazevanje2017/Strani/default.aspx . Z ustanovitvijo Centra za podporo poučevanju (služba v okviru OIŠZ), ki je bil ustanovljen julija 2017 na podlagi odobritve projekta »Didakt.UM« na Javnem razpisu »Vključevanje uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije v visokošolskem pedagoškem procesu« (MIZŠ), se bo število usposabljanj in internih svetovanj pedagoškemu kadru za didaktično uporabo IKT tehnologij na UM v naslednjih letih bistveno povečalo.	/	/	/	/	/
3.2. Pedagoška razbremenitev ambicioznih uspešnih raziskovalcev.	3.2.1. Na osnovi znanstvenih referenc se omogoči zaposlitev z nižjim deležem pedagoške obveze.	mar.14	dec.20	Skepi o razbremenitvi neposredne pedagoške obveznosti	vodstva članic	Na rektoratu imamo arhivirane sklepe o razbremenitvi neposredne pedagoške obveznosti iz razloga raziskovalnega dela.	/	/	/	/	/	/	Vzpostavitev elektronske evidence o pedagoških razbremenitvah	januar 2019	december 2019	elektronska evidenca pedagoških razbremenitev	Glavni tajnik, Služba za kadrovske zadeve, RCUM

<p>3.3. Razvoj sistema nagrajevanja raziskovalne odličnosti.</p>	<p>3.3.1. Določiti kriterije/standarde za nagrajevanje pedagoške, raziskovalne in podporne aktivnosti na UM.</p>	<p>dec.14</p>	<p>dec.17</p>	<p>Izdelani kriteriji</p>	<p>vodstvo UM</p>	<p>Delno uresničeno. Sprejete so bile spremembe in dopolnitve priloge 1 Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, ki vključujejo razširitev aktivnosti, ki se vrednotijo pri pedagoški dejavnosti. (Obvestila UM št. 9/2016). V pripravi so merila za izvolitve v znanstvenoraziskovalne nazive (imenovana delovna skupina 10.11.2016 – sklep št.0732/2016/S 415/001-IT).</p>	<p>Oblikovanje standardov za nagrajevanje raziskovalne in podporne aktivnosti na UM</p>	<p>1.06.2016</p>	<p>1.12.2017</p>	<p>Izdelani standardi za nagrajevanje pedagoške, raziskovalne in podporne aktivnosti</p>	<p>Vodstvo UM</p>	<p>Neuresničeno.</p>	<p>Oblikovanje standardov za nagrajevanje raziskovalne in podporne aktivnosti na UM - se nadaljuje</p>	<p>se nadaljuje</p>	<p>dec.20</p>	<p>Izdelani standardi za nagrajevanje pedagoške, raziskovalne in podporne aktivnosti</p>	<p>Vodstvo UM</p>
---	--	---------------	---------------	---------------------------	-------------------	--	---	------------------	------------------	--	-------------------	----------------------	--	---------------------	---------------	--	-------------------

<p>3.4. Uravnoteženje pedagoških obremenitev znotraj programov in med programi.</p>	<p>3.4.1. Preoblikovan je obstoječih študijskih programov v optimalneje zasnovane, bolj povezane, privlačne in prilagojene potrebam družbe (posredno znižanje in uravnoteženje pedagoških obremenitev zaposlenih).</p>	<p>mar.14</p>	<p>okt.16</p>	<p>vodstvo UM, vodstva članic</p>	<p>Delno uresničeno. Senat UM je sprejel sklep, da članice UM v rokih za spremembe študijskih programov poenotijo poimenovanje izbirnih predmetov glede na shemo izbirnosti in v svoje študijske programe v poletnem semestru vključijo vsaj eno izbirno učno enoto Prosto izbirni predmet v obsegu najmanj 6 ECTS (če je še nimajo). Na podlagi tega se bo preko izbirnih predmetov povečala povezljivost študijskih programov. (zapisnik 12. redne seje Senata UM, 21. 6. 2016.) Za strateški kolegij dekanov je bila izdelana podrobna analiza obremenitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev na posameznih članicah UM. (gradivo za strateški kolegij dekanov, 28. 11. 2016)</p>	<p>Se nadaljuje; proces poteka počasi in je pogosto motiviran s finančnimi pogoji.</p>	<p>se nadaljuje</p>	<p>30.09.2020</p>	<p>Ustrezna kadrovska struktura glede na izvolitve, reference in obremenitve.</p>	<p>Vodstvo UM, vodstva članic</p>	<p>Zagotovitev ustrezne kadrovske strukture po študijskih področjih.</p> <p>Utemeljitev: Izhajanje iz stališča, da morajo biti kontaktne ure v programih prilagojene kadrovskim potrebam zaposlenih (nadobremenitve vključene), ni pravilen pristop.</p> <p>Prav tako je neustrezna kadrovska zasedba vodila do faktorizacij, kar se je izkazalo za zakonsko neustrezno.</p> <p>Za strateške kolegije dekanov so bile izdelane podrobne analize obremenitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev na posameznih članicah UM (gradiva in zapisniki strateških kolegijev dekanov)</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>
--	--	---------------	---------------	-----------------------------------	---	--	---------------------	-------------------	---	-----------------------------------	---	----------	----------	----------	----------	----------



Univerza v Mariboru



<p>3.5. Uravnoteženje in optimiranje razmerja učiteljev/šudentov po članicah.</p>	<p>3.5.1. Dolgoročneje načrtovanje kadrovske in vpisne politike.</p>	<p>mar.14</p>	<p>okt.16</p>	<p>razmerje učiteljev/šudentov po članicah UM</p>	<p>vodstvo UM, vodstva članic</p>	<p>Izvedena analiza stanja. Za strateški kolegij dekanov je bila izdelana analiza razmerja učiteljev/šudentov na posameznih članicah UM. Uravnoteženje in optimiranje razmerja učiteljev/šudentov po študijskih področjih (gradivo za strateški kolegij dekanov, 28. 11. 2016).</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>
<p>3.6. Uvajanje anket in drugih aktivnosti za izboljšanje pedagoškega dela.</p>	<p>3.6.1. Letna evalvacija in izboljšave ankete v smislu metodologije, vsebine in izvajanja ukrepov na podlagi rezultata.</p>	<p>mar.14</p>	<p>okt.14</p>	<p>statistike anket za izboljšanje pedagoškega dela</p>	<p>resorni prorektor, prodekan i, Oddelek za izobraževanje, Oddelek za kakovost in trajnostni razvoj</p>	<p>Uresničeno. Izvedeno vsako leto spomladi, ko se sestane delovna skupina in pregleda poročila in priporočila za spremembe. Sledi postopek obravnave na KDŠ, Statutarni komisiji, Senatu UM. (zapisniki delovne skupine, zapisniki sej komisij in organov, spremembe pravilnika 2015 http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/Strani/studij-na-um.aspx)</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>

	3.6.2. Vključitev obravnave rezultatov in izvajanja ukrepov ankete o pedagoškem delu v samoevalvacijska poročila vseh članic.	mar.14	dec.14	samoevalvacijska poročila članic	resorni prorektor, prodekan i, Oddelek za izobraževanje, Oddelek za kakovost in trajnostni razvoj	Uresničeno. Javno objavljena samoevalvacijska poročila.	/	/	/	/	/	/					
3.7. Povečanje mobilnosti pedagoških in nepedagoških delavcev.	3.7.1. V sistem financiranja nameniti sredstva iz razvojnega stebra za omogočanje mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev s poudarkom na dolgoročnih izmenjavah oz. izpopolnjevanjih v tujini (vsaj 1 leto, npr. sobotno leto).	mar.16	dec.16		vodstvo UM, upravni odbor UM	Strokovne službe rektorata ne vodijo podatkov o dolgoročnih mobilnostih. O teh mobilnosti tudi fakultete ne poročajo.	Načrt za spodbujanje dolgoročne mobilnosti, zagotovitev sredstev za sofinanciranje; na strateški kolegij bo uvrščena internacionalizacija	1.01.2017	1.12.2018	Število dolgoročnih mobilnosti zaposlenih	Oddelek za mednarodno sodelovanje, vodstvo UM	stalno odprt razpis do porabe sredstev, kriteriji izbire (točkovni sistem) SMPM, spletna stran UM/Erasmus+	Razpis za mobilnost zaposlenih, postavitve cilja 5 dolgoročnih mobilnosti, podlaga: sklep kolegija rektorja	sep.17	stalno/semestrsko	število dolgoročnih mobilnosti, razmerje med dolgoročnimi mobilnostmi in kratkoročnimi mobilnostmi, cilj: 150 mobilnosti akademskih delavcev, vsaj 80 mobilnosti nepedagoškega kadra	SMPM, koordinatorji na članicah

	<p>3.7.2. Povečanje števila gostujočih učiteljev in raziskovalcev ter mobilnosti nepedagoških delavcev.</p>	mar.15	dec.16		vodstvo UM, upravni odbor UM	<p>Strokovne službe rektorata vodijo samo podatke za gostovanja v okviru projektov Erasmus+, Erasmus Mundus, ESS ...O številu drugih gostovanj za preteklo leto jih obvestijo fakultete ob pripravi zaključnega poročila za preteklo študijsko leto. Predlog: UM ima spletna aplikacijo oz. bazo mobilnosti, v katero bi lahko fakultete vnašale podatke o realiziranih mobilnostih, a se v praksi ne uporablja: http://www.um.si/projekti/projekti/Strani/Baza-projektov-UM.aspx – UK</p>	Pridobljena sredstva ca. 300.000 EUR za povečanje števila gostujočih učiteljev na UM	jan.17	dec.17	Razpis za gostujoče učitelje	Oddelek za mednarodno sodelovanje, vodstvo UM	pridobitev projekta za internacionalizacijo	Razpis, izbira, pogodbe, nakazila	2017	letni projekt	število gostujočih učiteljev	SMPM, članice
	<p>3.7.3. Fakultete nadgradijo obstoječe študijske programe /projekte /poletne šole s tujimi kadri in razvijejo v medfakultetnem in meduniverzitetnem sodelovanju nove.</p>	mar.15	okt.15		vodstvo UM, vodstva članic UM	<p>Na UM smo izvedli 6 poletnih šol (intenzivnih programov) - stanje 31.12.2015 (v letu 2014: 5), v katere so vključeni tuji predavatelji in študenti.</p> <p>UM ne vodi podatkov, v katerih poletnih šolah v tujini sodelujejo profesorji in študenti iz UM.</p>	Izdelava preglednice intenzivnih programov	jan.17	dec.17	Seznam tujih učiteljev na vseh mednarodnih poletnih šolah, ki jih odobri Senat UM	Oddelek za mednarodno sodelovanje, vodstvo UM	Poletna šola solution design, poletne šole CEEPUS, individualne poletne šole članic	Priprava programa, vabilo, pridobitev sredstev,	vsako leto med junijem in septembrom	vsako leto	število udeležencev, študentov, št. tujih predavateljev, trajanje programa (teden/2 tedna)	SMPM, koordinatorji CEEPUS mrež, članice

<p>3.8. Kadrovsko načrtovanje (zasedba delovnih mest, napredovanja in habilitacije) vsaj za obdobje petih let na vsaki članici.</p>	<p>3.8.1. Razvoj sistema za upravljanje s kadri z jasno kadrovske politiko.</p>	<p>mar.14</p>	<p>dec.16</p>	<p>vodstvo UM, vodstva članic</p>	<p>Delno uresničeno.</p> <p>Izdelana analiza stanja. V letu 2014 smo prejeli Kadrovske strategije posameznih članic UM.</p> <p>Izdelal se bo tudi načrt za študijske programe UM, posebej z vidika financiranja</p>	<p>V letu 2016 je bil sprejet sklep kolegija rektorja: V skladu s Strategijo UM se pozove članice UM, da pripravijo kadrovske načrte oz. projekcije za vse zaposlene na pedagoških in nepedagoških delovnih mestih za obdobje petih let, ki mora vsebovati individualni načrt za vsakega zaposlenega.</p>	<p>jan.17</p>	<p>dec.17</p>	<p>Predlog kadrovske politike UM</p>	<p>Vodstvo UM, Služba za kadrovske zadeve</p>	<p>Neuresničeno zaradi odprave nezakonitosti pri delovnih mestih v nazivih in vzpostavitve nove sistemizacije,</p>	<p>Sklep kolegija rektorja 2016: priprava kadrovskega načrta oz. projekcije za vse zaposlene na pedagoških in nepedagoških delovnih mestih za obdobje petih let, ki mora vsebovati individualni načrt za vsakega zaposlenega. Prenova Kadrovske strategije in politike, po članicah in za celotno UM za petletno obdobje 2019-2024.</p>	<p>jan.18</p>	<p>dec.18</p>	<p>izdelan petletni kadrovske načrt za zaposlene na pedagoških in nepedagoških delovnih mestih</p>	<p>Vodstvo UM</p>
	<p>3.8.2. V akte, ki določajo merila in postopek habilitacij se vključijo zahteva o pridobljenih znanjih iz področja učenja in poučevanja in delovanja univerze.</p>	<p>apr.14</p>	<p>dec.15</p>	<p>Prenovljena Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev</p>	<p>Uresničeno.</p> <p>Dopolnitev aktivnosti za izvolitve v nazive, ki se vrednotijo pri pedagoški dejavnosti.</p> <p>Spremembe in dopolnitve priloge 1 Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev so v javni obravnavi (razpis javne obravnave november 2016 https://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/Strani/aktivni-obra-vnavi.aspx)</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>

<p>3.9. V dokumentih razvoja (kadrovska politika) uskladiti nekatere cilje z ukrepi.</p>	<p>3.9.1. Revizija ciljev kadrovske politike in uskladitev s strategijo razvoja UM 2013–2020 in oblikovanje akcijskega načrta.</p>	<p>mar.14</p>	<p>dec.15</p>	<p>rektor, organi UM</p>	<p>V izvajanju.</p>	<p>Spremljanje implementacije in po potrebi sprotne korekcija ukrepov</p>	<p>jan.18</p>	<p>dec.20</p>	<p>Strategija UM in skupni akcijski načrt</p>	<p>Vodstvo in organi UM</p>	<p>Poročilo o uresničitvi Kadrovske strategije za raziskovalce in prenovljen akcijski načrt za obdobje do dec. 2020</p>	<p>Kontinuirano spremljanje skladnosti kadrovske strategije s strateškimi cilji UM za dvig kakovosti in stroškovne učinkovitosti pedagoške in znanstvenoraziskovalne dejavnosti.</p>	<p>jan.19</p>	<p>kontinuiran letni proces</p>	<p>Prenovljeni akcijski načrt</p>	<p>Vodstvo UM</p>
<p>3.10. Spodbujanje akademskih vrednot ter razvijanje profesionalnih in etičnih praks.</p>	<p>3.10.1. Sprejetje etičnega kodeksa.</p>	<p>apr.14</p>	<p>dec.14</p>	<p>Kodeks profesionalne etike Univerze v Mariboru</p>	<p>Senat UM je na 5. redni seji, 24. 11. 2015, soglasno potrdil Kodeks profesionalne etike UM, ki opredeljuje minimalne etične standarde vedenja zaposlenih na UM. (zapisnik 5. redne seje Senata UM.)</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>Kodeks etike in integritete za raziskovalce na Univerzi v Mariboru</p>	<p>/</p>	<p>Uresničeno. Kodeksa etike in integritete za raziskovalce Univerze v Mariboru, v sprejemu na KZRZ Senata UM, 10.10.2017 in Senatu UM, 24. 10. 2017</p>	<p>/</p>	<p>/</p>			

3.10.2. Spremljanje izvajanja etičnega kodeksa in upoštevanje vrednot na vseh nivojih delovanja univerze.	apr.14	dec.14				Organi, zaposleni na UM in zunanji deležniki sproti spremljajo spoštovanje etičnega kodeksa.	Imenovanje "komisije za uresničevanje etičnega kodeksa".	jan.17	dec.17	Članstvo "komisije za uresničevanje etičnega kodeksa"	Organi UM	Uresničeno. Imenovanje komisije, ki bo delovala po Kodeksu profesionalne etike in Komisije, ki bo delovala po Kodeksu etike in integritete za raziskovalce Univerze v Mariboru, Senat UM, 24. 10. 2017	/	/	/	/	/
OMT-R																	



Univerza v Mariboru



<p>»Listina in kodeks« - implementacija načel</p> <p>Imenovanje delovne skupine za človeške vire. Predmet obravnave: odprta diskusija o implementaciji načel načeli Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev (v nadaljevanju »Listina in kodeks«); štirje sklopi: etični in politični vidik (1.), zaposlovanje (2.), delovni pogoji in socialna varnost (3.), usposabljanje (4.), kontinuirano sledenje novostim Evropske komisije, letna poročila uresničevanja akcijskega načrta in njegove posodobitve, interne, zunanje evalvacije, pokojninski sklad RESAVER ipd.. Oblikovane rešitve</p>	31.05.2016			Kolegij rektorja, glavni tajnik	<p>Uresničeno. Delovna skupina je opravila pregled stanja, se seznanila z načeli Evropske listine za raziskovalce in Kodeksom ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev ter se seznanila z ovirami oz. razlogi za odstopanje od načel v praksi. Pregledala je akcijske načrte in se seznanila, kaj je bilo na tem področju že storjeno.</p>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
---	------------	--	--	---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Univerza v Mariboru



<p>»Listina in kodeks; OMT-R« - informiranost</p> <p>Kolegij dekanov UM in kolegij tajnikov UM se seznanili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s predvidenimi sankcijami v primeru kršitev načel »Kodeksa in listine«, - z napovedjo obiska zunanjih evalvatorjev junija 2017, - s priporočili za vzpostavitev sistema odprtega in preglednega, na dosežkih temeljčnega zaposlovanja raziskovalcev. 		31.05.2016		Glavni tajnik	<p>Uresničeno.</p> <p>Glavni tajnik je na kolegiju dekanov seznanil dekane o imenovanju delovne skupine za človeške vire ter napovedal obisk zunanjih evalvatorjev junija 2017 ter jih seznanil, da bodo seznanjeni z delom delovne skupine za človeške vire</p>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<p>»Listina in kodeks« - pristojnost</p> <p>Za spremljanje implementacije "Listine in kodeksa" ter uresničevanja akcijskega načrta na področju upravljanja človeških virov in sicer v obliki rednih letnih samoevalvacijskih poročil uresničevanja Strategije UM 2014-2020 je pristojna Služba za kadrovske zadeve.</p>		jun.16		Glavni tajnik, Služba za kadrovske zadeve	<p>Uresničeno.</p> <p>Pristojnost je prevzela služba za kadrovske zadeve</p>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

<p>OMT-R 4.2.2.</p>	<p>Za področje upravljanja s človeškimi viri se določijo indikatorji spremljanja.</p>		<p>30.10.2016</p>		<p>Kolegij rektorja, glavni tajnik, Služba za, kadrovske zadeve, Oddelek za kakovost in trajnostni razvoj, delovna skupina za človeške vire</p>	<p>V pripravi.</p>	<p>(nadaljevanje) Za področje upravljanja s človeškimi viri se določijo indikatorji spremljanja.</p>	<p>jan.17</p>	<p>dec.17</p>	<p>nabor kazalnikov (indikatorjev) spremljanja na področju človeških virov</p>	<p>Kolegij rektorja, glavni tajnik, Služba za, kadrovske zadeve, Oddelek za kakovost in trajnostni razvoj, delovna skupina za človeške vire</p>	<p>Uresničeno. Nabor kazalnikov so bila v sprejemu na seji Senata UM, 24.10.2017</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>
<p>OMT-R v celoti</p>	<p>Pripravijo se navodila UM za celovito uresničevanje priporočil delovne skupine usmerjevalnega odbora za upravljanje človeških virov v okviru evropskega raziskovalnega prostora o odprtem in preglednem zaposlovanju raziskovalcev, ki temelji na dosežkih za zaposlovanje raziskovalcev skladno z "Listino in kodeksom, OMT-R dokumentov". Po oblikovanju se posreduje v obravnavo</p>		<p>31.12.2016</p>		<p>Glavni tajnik, Služba za kadrovske zadeve</p>	<p>V pripravi.</p>	<p>(nadaljevanje) Priprava navodil za celovito uresničevanje priporočil delovne skupine usmerjevalnega odbora za upravljanje človeških virov v okviru evropskega raziskovalnega prostora o odprtem in preglednem zaposlovanju raziskovalcev, ki temelji na dosežkih za zaposlovanje raziskovalcev v skladno z "Listino in kodeksom, OMT-R dokumentov". Po</p>	<p>jan.17</p>	<p>dec.17</p>	<p>Sprejeta Navodila o odprtem, preglednem, na dosežkih temelječem zaposlovanju raziskovalcev na Univerzi v Mariboru</p>	<p>Glavni tajnik, Služba za kadrovske zadeve</p>	<p>Uresničeno. Navodila o odprtem, preglednem, na dosežkih temelječem zaposlovanju raziskovalcev na Univerzi v Mariboru so bila v sprejemu na seji Senata UM 24.10.2017</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>

<p>OMT-R, Poglavje 4.2.4., Kontrol. seznam t.5., OMT-R v celoti</p>	<p>Vzpostavi se sistem nadzorovanj a kakovosti za odprto in pregledno zaposlovanje raziskovalcev , ki temelji na dosežkih tako, da KOKU doda v samoevalvacijsko poročilo kriterije, po katerih naj samoevalvacijska skupina preverja ali praksa ustreza priporočilom in oblikovanim navodilom UM.</p>	<p>31.12.2016</p>	<p>Kolegij rektorja, Senat UM, delovna skupina za človeške vire, Služba za kadrovske zadeve, glavni tajnik</p>	<p>Prapravlja delovna skupina za človeške vire.</p>															<p>Uresničeno Navedeno je bilo vključeno v Dodatna navodila za izvedbo samoevalvacije članic in drugih članic Univerze v Mariboru za študijsko leto 2015/2016, predstavljena na 7. redni seji Komisije 8. decembra 2016: SKLEP 7: Komisija za ocenjevanje kakovosti univerze bo pozvala članice in druge članice Univerze v Mariboru, da v svoja samoevalvacijska poročila vključijo vidik spremljanja kakovosti implementacije akcijskega načrta za področje človeških virov in priporočila delovne skupine usmerjevalnega odbora za upravljanje človeških virov v okviru evropskega raziskovalnega prostora o odprtem in preglednem zaposlovanju raziskovalcev, ki temelji na dosežkih.</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>
--	---	-------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----------	----------	----------	----------	----------



Univerza v Mariboru



<p>OMT-R v celoti</p>	<p>Organizirajo se informiranje in usposabljanja o priporočilih in navodilih UM o odprtem in preglednem zaposlovanju raziskovalcev, ki temelji na dosežkih prilagojeno strukturam zaposlenih: 1. dekani fakultet, 2. tajniki fakultet, 3. pomočniki tajnikov, vodje služb za kadrovske zadeve in njihovi strokovni sodelavci, 4. administrativni sodelavci sodelujoči pri projektni dejavnosti.</p>		<p>30.04.2 017</p>		<p>Glavni tajnik, Kolegij rektorja</p>	<p>Uresničeno. Predstavitev na kolegijih dekanov, tajnikov in organih UM</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>
<p>OMT-R kontrol. seznam t. 18. 4.1.; 4.4.1.a)</p>	<p>Oblikovanje politike enakopravnosti (»Equal opportunities policies«)</p>		<p>31.12.2 016</p>		<p>Delovna skupina za človeške vire</p>	<p>Pripravlja delovna skupina za človeške vire.</p>	<p>(prenos) Oblikovanje politike enakopravnosti (»Equal opportunities policies«)</p>	<p>jan.17</p>	<p>dec.17</p>	<p>Sprejeta politika enakopravnosti »Equal opportunities policies«</p>	<p>Delovna skupina za človeške vire</p>	<p>Uresničeno. Politika enakopravnosti je sestavni del Politike odprtega, preglednega, na dosežkih temelječega zaposlovanja raziskovalcev na Univerzi v Mariboru, s katero se zavezuje k upoštevanju enakopravnosti tako v procesu zaposlovanja kot pri upravljanju z že zaposlenimi Univerze v Mariboru.</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>

