

Na podlagi sporazuma z Nacionalno agencijo Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) in odobrenih sredstev

Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor ( v nadaljevanju: UM)

objavlja

## RAZPIS

ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA ZA NAMEN POUČEVANJA NA VISOKOŠOSKIH PARTNERSKIH INSTITUCIJAH V TUJINI V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ za projektno leto 2017

### 1. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Program Erasmus+ mobilnosti med programskimi državami (KA103) omogoča pedagoškemu osebju visokošolske institucije, da poučuje na partnerski visokošolski instituciji v tujini (Staff mobility for teaching – STA).

Partnerske visokošolske institucije so institucije iz katerekoli programske države, s katerimi ima UM podpisan ERASMUS+ medinstitucionalni sporazum za mobilnost pedagoškega osebja z namenom poučevanja.

Programske države, ki sodelujejo v programu ERASMUS+ mobilnosti med programskimi državami so članice Evropske unije, Islandija, Liechtenstein, Norveška, Turčija in Makedonija.

Namen razpisa je v okviru odobrenih sredstev podpreti:

- mobilnosti pedagoškega osebja UM, da na partnerski instituciji v programski državi izvede mobilnost z namenom poučevanja;
- mobilnosti zaposlenih iz javnih ali zasebnih organizacij iz programskih držav, ki je aktivna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja in mladine (npr. javno ali zasebno, malo, srednje ali veliko podjetje; javni organi na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni, raziskovalni inštituti; šola, zavod ali center za izobraževanje na katerikoli ravni...), ki jih članice UM povabijo z namenom opravljanja pedagoške dejavnosti.

Cilji mobilnosti v programu Erasmus+ so naslednji:

- širše razumevanje praks, politik in sistemov na področju izobraževanja po vseh državah;
- okrepljene zmogljivosti
- boljše kompetence, povezane s strokovnimi profili;
- novosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;
- boljše razumevanje medsebojne povezanosti med formalnim in neformalnim izobraževanjem oziroma poklicnim usposabljanjem in trgom dela;
- večja kakovost njihovega dela in dejavnosti v korist študentov
- boljše razumevanje družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti ter odzivanje nanjo;
- več možnosti za izpolnjevanje potreb prikrajšanih ljudi;

- okrepljeno podpiranje in spodbujanje mobilnosti za študente;
- več priložnosti za strokovni in poklicni razvoj;
- izboljšano znanje tujih jezikov;
- okrepljena motivacija in zadovoljstvo v vsakodnevnem delu.

## 2. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN OSNOVNI POGOJI, KI JIH MORAJO PRIJAVITELJI IZPOLNJEVATI

Prijavitelj mora izvajati svojo mobilnost v sodelujoči programski državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država stalnega prebivališča prijavitelja.

Prijavitelj na ta razpis je lahko:

- zaposleni na UM (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) ali delati na UM na podlagi podjemne oz. avtorske pogodbe. Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli mora predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.
- zaposlen iz javnih ali zasebnih organizacij iz programskih držav, pri čemer mora biti državljan programskih držav ali državljan druge države, ki je zaposlen in živi v programski državi.

Prijavitelj mora pri prijavi mobilnosti upoštevati interne postopke odobritve, ki veljajo na članicah (fakultetah), rektoratu, Univerzitetni knjižnici Maribor in Študentskih domovih Maribor.

Prijavitelj lahko gre na mobilnost na katerokoli visokošolsko institucijo v programski državi, s katero je sklenjen Erasmus+ medinstitucionalni sporazum, pri čemer mora prijavitelj upoštevati, da je medinstitucionalni sporazum sklenjen za ustrezno študijsko leto in študijsko področje (Academic Field) predavanja; izjema so vabljeni predavatelji iz javnih ali zasebnih organizacij iz programskih držav. Fakultetni Erasmus koordinatorski razpolagajo s podatki, s katerimi tujimi institucijami v tujini je podpisan ustrezen Erasmus+ medinstitucionalni sporazum. Seznam fakultetnih koordinatorjev je objavljen na naslednji spletni strani: <http://www.um.si/mednarodno-sodelovanje/erasmusplus/Strani/Erasmus-koordinatorji.aspx>.

## 3. OBDOBJE MOBILNOSTI

Na razpis je možno prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene do najkasneje 31. 05. 2019. Dotacija se ne sme dodeliti retrospektivno za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje prijave za dotacijo.

**Skupno trajanje obdobja mobilnosti ne sme presegati 2 mesecev in mora trajati najmanj 2 zaporedna dneva za posamezno mobilnost** v kar ni zajet čas poti in mora zajemati vsaj 8 ur poučevanja na teden (ali za katero koli krajše obdobje bivanja). **Mobilnost pomeni neprekinjeno bivanje v mestu kjer potekajo aktivnosti.** Če mobilnost traja dlje od enega tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tistega tedna. To pomeni, da za vsak dodaten dan (od 7 dni) 1,6 ure dodatne ure predavanja. Če mobilnost traja 14 dni mora aktivnost zajemati 16 ur predavanja, 21 dni (24 ur predavanja).

#### 4. FINANČNA DOTACIJA

Prijavitelj je upravičen do finančne dotacije, ki obsega dotacijo za pot in individualno podporo

Dotacija za pot je odvisna od razdalje med krajem sedeža domače univerze prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti iz Tabele 2.

Tabela 2: Potni stroški – najvišji zneski glede na razdalje med krajem sedeža domače univerze prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti

Razdalje	Znesek
Za razdalje od 0 do 99 km:	20 EUR na udeleženca
Za razdalje od 100 do 499 km:	180 EUR na udeleženca
Za razdalje od 500 do 1999 km:	275 EUR na udeleženca
Za razdalje od 2000 do 2999 km:	360 EUR na udeleženca
Za razdalje od 3000 do 3999 km:	530 EUR na udeleženca
Za razdalje od 4000 do 7999 km:	820 EUR na udeleženca
Za razdalje 8000 km ali več:	1300 EUR na udeleženca

Razdaljo je treba izračunati s kalkulatorjem razdalje, ki ga podpira Evropska komisija ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)). Razdaljo enosmerne poti je treba uporabiti za izračun zneska dotacije EU za kritje povratne poti.

V primeru poti iz kraja, ki ni enak kraju organizaciji pošiljateljici, do kraja, ki ni enak kraju organizacije gostiteljice, je potrebno dejansko pot dokazati z vozovnicami ali drugimi računi, ki vsebujejo kraj odhoda in prihoda.

**Dotacija za individualno podporo** je odvisna od države, kjer se izvaja mobilnost in se določi na podlagi:

- števila dni na mobilnosti, pri čemer se po potrebi upošteva en dodaten dan pred in en dodaten dan po zaključeni mobilnosti
- maksimalna višina dnevnic za mobilnost v posamezno skupino držav iz Tabele 3:

Tabela 3: : Višina dotacije za bivanje/dan po posameznih državah

Skupina držav	Države	Višina zneska dotacije (EUR/dan)*
Skupina A	Danska, Irska, Nizozemska, Švedska, Velika Britanija	96,00
Skupina B	Avstrija, Belgija, Bolgarija, Ciper, Češka, Finska, Francija, Grčija, Madžarska, Islandija, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Norveška, Poljska, Romunija, Turčija	84,00
Skupina C	Makedonija, Nemčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Španija	72,00
Skupina D	Hrvaška, Estonija, Litva	60,00

\*Do 14. dneva je naveden znesek, od 15. do 60. dne je upravičen 70% znesek

Upravičene stroške mobilnosti lahko prijavitelj krije poljubno iz dotacije za pot ali individualne podpore, ne glede na vrsto stroška<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Upravičeni potni stroški se lahko krijejo iz dotacije za individualno podporo, če presegajo dotacijo za pot, kakor tudi upravičeni stroški bivanja se lahko krijejo iz dotacije za pot, če presegajo dotacijo za individualno podporo.

S tem razpisom se najvišje število dni, za katere se lahko dodeli finančna dotacija, omeji na največ **8 dni**.

Prijavitelj lahko na podlagi tega razpisa zaprosi le za eno mobilnost na isti instituciji gostiteljici.

Finančni transferji morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

Dovoljena je mobilnost visokošolskega osebja, ki za obdobje mobilnosti ne prejme dotacije EU (zero-grant), pri čemer pa lahko izkoristi prednosti programa ERASMUS+.

Osebe s posebnimi potrebami lahko zaprosijo za sofinanciranje dodatnih stroškov, ki bi utegnili nastati v času mobilnosti.

Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU. Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička prejemnika.

## 5. POSTOPEK PRIJAVE

Prijavitelj se mora pred prijavo na razpis z institucijo pošiljateljico in institucijo gostiteljico dogovoriti o programu mobilnosti – »Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching «.

Prijava na razpis mora vključevati naslednje dokumente:

1. Podpisano izjavo ( priloga 1)
2. Original izpolnjenega program pedagoških obveznosti na mobilnosti, t.i. »Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching« (Priloga 2), podpisan s strani prijavitelja, ter potrjen s strani gostujoče in domače institucije (dekan, Erasmus fakultetni koordinator). Vsebovati mora namen in obrazložitev mobilnosti (cilje, dodano vrednost), vsebino pedagoškega dela in pričakovane rezultate.
3. Predračun stroškov mobilnosti (posebej za stroške prevoza in stroške dnevnic skupaj z nočitvami ter podatkom o številu nočitev) (Priloga 3);

Popolno prijavo prijavitelj pošlje po pošti na naslov:

**Univerza v Mariboru**  
**Oddelek za mednarodno sodelovanje**  
**Slomškov trg 15**  
**2000 Maribor**

**s pripisom »Prijava na Razpis Erasmus+ STA (KA103)«.**

Nepopolne prijave bodo pozvane v dopolnitev. Takšna prijava bo zavrnjena, če ne bo dopolnjena v roku 30 dni.

Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani pred odhodom prijavitelja v tujino.

Prijavitelj se s predloženo prijavo in programom predavanj, ki ga s podpisom potrdijo vse udeležene stranke, zaveže k spoštovanju pravil programa Erasmus+ in tega razpisa.

## 6. IZBOR PRIJAVITELJEV

Rok za prijavo ni določen. UM bo sprejemala prijave do zapolnitve mest oz. porabe sredstev. Če bo na razpis prispelo sočasno več prijav, kot bo na tisti dan še razpoložljivih mest oz. sredstev, bodo imeli prednost pri izbiri prijavitelji, ki:

1. se za sodelovanje prijavljajo prvič
2. prijava je prijeta s strani članice oz. partnerske institucije, s strani katere smo prejeli manj prijav na razpis;
3. mobilnost bo nastopila prej;
4. mobilnost se bo izvedla na bolj oddaljeni gostujoči organizaciji.

Izbor udeležencev mora biti pravičen in transparenten.

## 7. FAKULTETNI KOORDINATORJI

Seznam fakultetnih koordinatorjev je objavljen na naslednji spletni strani:

<http://www.um.si/mednarodno-sodelovanje/erasmusplus/Strani/Erasmus-koordinatorji.aspx>.

## 8. OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO KONČANI MOBILNOSTI

V roku 30 dni po opravljeni oz. realizirani mobilnosti, mora udeleženec mobilnosti:

1. Izpolniti spletni vprašalnik, ki ga po končani mobilnosti prejmejo na svoj elektronski naslov iz poročevalskega sistema »Mobility Tool«. Od udeležencev, ki ne oddajo poročila, lahko UM zahteva, da deloma ali v celoti vrnejo prejeto Erasmus+ dotacijo.
2. Na naslov UM (Univerza v Mariboru, Služba za mednarodno sodelovanje in programe mobilnosti, Slomškovo trg 15, 2000 Maribor) poslati naslednje dokumente:
  - original Potrdilo institucije gostiteljice o trajanju in vsebini mobilnosti, izključno na predpisanem obrazcu Letter of Confirmation for Erasmus+ Teaching Mobility in project Year 2017 (Priloga 4) z izpolnjenimi vsemi zahtevanimi podatki, podpisom odgovorne osebe s strani univerze gostiteljice ter njenim uradnim žigom.
  - obračun vseh stroškov mobilnosti (Priloga 5), ki ga potrdi odgovorna oseba, s priloženimi kopijami dokazil o nastanku in plačilu vseh stroškov v zvezi z mobilnostjo, vključno z obračunanim potnim nalogom v skladu s slovensko zakonodajo (originalna dokazila se morajo hraniti na fakulteti še 5 let po prejemu končnega nakazila).
  - Kratak opis pridobljenih izkušenj in znanj z opravljene mobilnosti (min 500 znakov, max 1000 znakov, Priloga 6).
  - Izjava o bivanju pri zasebniku (priloga 7). Izjavo izpolnijo samo tisti, ki niso imeli stroškov pri nastanitvah v času mobilnosti.

## POMEMBNO!

Dokazila o opravljeni poti. Udeleženec mora obvezno predložiti ustrezna dokazila o opravljeni poti:

- v primeru poti z letalom je obvezno predložiti kopijo računa letalske karte in kopijo potrdila o vkrcaju na letalo- boarding pass,
- v primeru poti z vlakom ali avtobusom je obvezno predložiti kopijo kopija računa in kopijo vozovnice,
- v primeru poti z lastnim avtom je potrebno predložiti potrdila, da je bila pot dejansko izvedena- kopije cestnin, tunelnine, morebitne nočitve na poti in ostala potrdila, ki bodo dokazovala opravljeno pot. Pri odobritvah poti z lastnim avtom za razdalje daljše od 500 km v eno smer lahko zahtevamo obrazložitev zakaj je bila odobrena pot z osebnim avtomobilom. V primeru hkratne udeležbe mobilnosti dveh zaposlenih na isti inštituciji je le eden upravičen do uveljavljanja potnih stroškov, razen ob predložitvi ustreznih dokazil, da poti ni bilo mogoče opraviti z enim avtomobilom.
- Najemi vozil – rent a car niso upravičen strošek

Dokazila o nastanitvah v času mobilnosti:

- Udeleženec mora predložiti kopijo računa za nastanitev.
- V primeru bivanja pri zasebniku/znancu, kjer ni možno predložiti potrdila, da je nastal strošek bivanja, mora udeleženec obvezno priložiti izjavo Priloga št. 7.

Po prejemu teh dokumentov bo UM nakazala upravičena sredstva, obračunana v skladu s tem razpisom in s pravili programa ERASMUS+. V primeru, da udeleženec v roku 30 dni po opravljeni mobilnosti ne odda zgoraj zapisano v 1. in 2 točki, ima UM pravico 15 dni od ponovnega poziva ne nakazati že odobrenih sredstev .

## 8. DRUGE DOLOČBE RAZPISA IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

V razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Razpisna dokumentacija in vse dodatne informacije se nahajajo na spletni strani UM: <http://www.um.si/mednarodno-sodelovanje/erasmusplus/Strani/KA103-STA-17.aspx>.

Vse informacije v zvezi s programom Erasmus+ so dostopna na naslednji povezavi: [http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2015/10/SL\\_Erasmus-Programme-Guide-2016\\_version-21-12-2015.pdf](http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2015/10/SL_Erasmus-Programme-Guide-2016_version-21-12-2015.pdf)

Kontakt:

Damir Mlakar

Erasmus koordinator

Tel.: (02) 23 55 380

Elektronski naslov: [damir.mlakar@um.si](mailto:damir.mlakar@um.si)

Maribor, dne 01. 6. 2017

Priloge:

Priloga 1 - Izjava

Priloga 2 – »Mobility agreement – Staff Mobility for Teaching«

Priloga 3 – Predračun stroškov mobilnosti

Priloga 4 – Letter of Confirmation

Priloga 5 – Obračun vseh stroškov mobilnosti

Priloga 6 – Opis mobilnosti

Priloga 7 – Izjava v primeru bivanja pri zasebniku

