

Na podlagi sporazuma z Nacionalno agencijo Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) in odobrenih sredstev

Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UM)

objavlja

RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA Z NAMENOM POUČEVANJA V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+
MOBILNOSTI MED PROGRAMSKIMI IN PARTNERSKIMI DRŽAVAMI (KA107)
ZA PROJEKTNO LETO 2018

1. NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

Program Erasmus+ mobilnosti med programskimi in partnerskimi državami (KA107) omogoča pedagoškemu osebju visokošolske institucije, da poučujejo na partnerski visokošolski instituciji v tujini (Mobility for Teaching Assignments – STA).

Partnerske visokošolske institucije so institucije iz partnerskih držav, s katerimi ima UM podpisan ERASMUS+ medinstitucionalni sporazum za mobilnost pedagoškega osebja z namenom poučevanja. Seznam sklenjenih sporazumov je objavljen na naslednji spletni stani UM: <http://www.um.si/mednarodno-sodelovanje/erasmusplus/Strani/KA107-Sporazumi.aspx>.

Namen razpisa je v okviru odobrenih sredstev podpreti:

- mobilnosti pedagoškega osebja UM, da na partnerski instituciji v partnerski državi izvede mobilnost z namenom poučevanja;
- mobilnosti tujega učnega osebja iz partnerskih institucij iz partnerskih držav, da na UM izvede mobilnost z namenom poučevanja.

Cilji tovrstne mobilnosti osebja so:

- spodbujati visokošolske zavode k širjenju in bogatenju obsega in vsebine predavanj, ki jih ponujajo;
- omogočiti študentom, ki ne morejo sodelovati v načrtu mobilnosti, da uporabljajo znanje in izkušnje akademskega osebja iz visokošolskih zavodov in osebja, ki je povabljen iz visokošolskih institucij iz drugih držav;
- spodbujati izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj o pedagoških metodah;
- ustvarjati povezave med visokošolskimi zavodi;
- spodbujati študente in osebje, da postanejo mobilni in jim pomagati pri pripravi obdobja mobilnosti.

2. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN OSNOVNI POGOJI, KI JIH MORAJO PRIJAVITELJI IZPOLNJEVATI

Na razpis se lahko prijavi pedagoško osebje UM in pedagoško osebje iz partnerskih institucij.

Vsak prijavitelj je upravičen do **ene** prijave na razpis. Ostale prijave prijavitelja bodo razvrščene na čakalno listo. Prijave na čakalni listi bodo odobrene v primeru, da do 15.5.2019 sredstva za posamezno partnersko državo ostanejo nevezana.

V okviru tega razpisa je možno realizirati samo **eno mobilnost na isti gostujoči instituciji**.

Prijavitelj mora biti zaposleni na instituciji pošiljateljici (delovno razmerje za določen oz. nedoločen čas, polno oz. delno ali avtorska oz. podjemna pogodbe).

Če je prijavitelj hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu (ali višji strokovni šoli), mora predložiti potrdilo tega zavoda (ali šole), da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranje drugega delodajalca.

Prijavitelj ni upravičen do prijave na ta razpis, če je država prebivališča prijavitelja enaka državi gostujoče institucije.

Mobilnost, ki jo prijavitelj prijavi na ta razpis, se pojmuje kot celota in ni zamenljiva.

3. UPRAVIČENE DRŽAVE IN INSTITUCIJE MOBILNOSTI

Prijavitelj lahko gre na mobilnost na katerokoli visokošolsko institucijo v partnerski državi, s katero je sklenjen Erasmus+ medinstitucionalni sporazum, pri čemer mora prijavitelj upoštevati, da je medinstitucionalni sporazum sklenjen za **ustrezno študijsko leto in študijsko področje (academic field) predavanja**.

Seznam sklenjenim sporazum je objavljen na naslednji spletni stani UM: <http://www.um.si/mednarodno-sodelovanje/erasmusplus/Strani/KA107-Sporazumi.aspx>.

Projekt bo financiral mobilnosti glede na državo partnerske institucije in v okviru naslednjih odobrenih finančnih sredstev iz Tabele 1:

Tabela 1: Seznam odobrenih držav in sredstev

Partnerska država	Mobilnost	Odobreno število mobilnosti	Skupna odobrena sredstva	Odobreno število dni na posamezno mobilnost	Dotacija za bivanje na dan	Dotacija za pot	Odobrena sredstva na posamezno mobilnost
Bosna in Hercegovina	iz Slovenije	1	1.440,00 €	7	180,00 €	180,00 €	1.440,00 €
Črna Gora	iz Slovenije	1	1.535,00 €	7	180,00 €	275,00 €	1.535,00 €
Srbija	iz Slovenije	1	1.440,00 €	7	180,00 €	180,00 €	1.440,00 €
Kanada	iz Slovenije	1	2.080,00 €	7	180,00 €	820,00 €	2.080,00 €
Ukrajina	iz Slovenije	1	1.535,00 €	7	180,00 €	275,00 €	1.535,00 €
Egipt	iz Slovenije	2	3.240,00 €	7	180,00 €	360,00 €	1.620,00 €
Rusija	iz Slovenije	2	3.580,00 €	7	180,00 €	530,00 €	1.790,00 €
Kazahstan	iz Slovenije	1	2.080,00 €	7	180,00 €	820,00 €	2.080,00 €
Kitajska	iz Slovenije	2	5.520,00 €	7	180,00 €	1.500,00 €	2.760,00 €
Belorusija	v Slovenijo	5	6.275,00 €	7	140,00 €	275,00 €	1.255,00 €
Ukrajina	v Slovenijo	3	3.765,00 €	7	140,00 €	275,00 €	1.255,00 €
Egipt	v Slovenijo	2	2.680,00 €	7	140,00 €	360,00 €	1.340,00 €
Rusija	v Slovenijo	2	3.020,00 €	7	140,00 €	530,00 €	1.510,00 €
Indija	v Slovenijo	2	3.600,00 €	7	140,00 €	820,00 €	1.800,00 €
Kitajska	v Slovenijo	3	7.440,00 €	7	140,00 €	1.500,00 €	2.480,00 €
Kazahstan	v Slovenijo	2	3.600,00 €	7	140,00 €	820,00 €	1.800,00 €
Brazilija	v Slovenijo	3	8.280,00 €	9	140,00 €	1.500,00 €	2.760,00 €

*V število odobrenih dni za posamezno mobilnost je vključen tudi čas potovanja.

4. OBDOBJE MOBILNOSTI

Na razpis je možno prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene do najkasneje **31. 05. 2020**. Mobilnosti, ki se bodo zaključile po 31. 05. 2020, na podlagi tega razpisa niso upravičene do sredstev.

Skupno trajanje aktivnosti mora trajati najmanj 5 zaporednih dni za posamezno mobilnost v kar ni zajet čas poti in mora zajemati vsaj 8 ur poučevanja na teden (ali za katero koli krajše obdobje bivanja). Mobilnost pomeni neprekinjeno bivanje v mestu kjer potekajo aktivnosti. Če mobilnost traja dlje od enega tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tistega tedna. To pomeni, da za vsak dodaten dan (od 7 dni) 1,6 ure dodatne ure predavanja.

5. FINANČNA DOTACIJA

Prijavitelj prejme dotacijo za potne stroške in individualno podporo.

Dotacija za potne stroške je odvisna od razdalje med krajem sedeža domače univerze prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti in se dodeli na temelju dejanskih stroškov, vendar največ do zneskov v Tabeli 2.

Tabela 2: Potni stroški – najvišji zneski glede na razdalje med krajem sedeža domače univerze prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti

Razdalje	Znesek
Za razdalje od 100 do 499 km:	180 EUR na udeleženca
Za razdalje od 500 do 1999 km:	275 EUR na udeleženca
Za razdalje od 2000 do 2999 km:	360 EUR na udeleženca
Za razdalje od 3000 do 3999 km:	530 EUR na udeleženca
Za razdalje od 4000 do 7999 km:	820 EUR na udeleženca
Za razdalje 8000 km ali več:	1500 EUR na udeleženca

Razdaljo je treba izračunati s kalkulatorjem razdalje, ki ga podpira Evropska komisija (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sl.htm). Razdaljo enosmerne poti je treba uporabiti za izračun zneska dotacije EU za kritje povratne poti.

V primeru poti iz kraja, ki ni enak kraju organizaciji pošiljateljici, do kraja, ki ni enak kraju organizacije gostiteljice, je potrebno dejansko pot dokazati z vozovnicami ali drugimi računi, ki vsebujejo kraj odhoda in prihoda.

Individualna podpora krije stroške bivanja med mobilnostjo (nastanitev, prehrana, lokalni prevozi, zavarovanje...) **na temelju dejanskih stroškov, katere višina se določi na podlagi števila dni** na mobilnosti, pri čemer se po potrebi upošteva en dodaten dan pred in en dodaten dan po zaključeni mobilnosti, vendar največ do dnevni zneskov iz Tabele 3:

Tabela 3: Višina individualne podpore

Država pošiljateljica	Država gostiteljica	Višina zneska dotacije (EUR/dan)*
Partnerska država	Slovenija	140
Slovenija	Partnerska država	180

*Do 14. dneva je naveden znesek, od 15. do 60. dne je upravičen 70% znesek

Prijavitelj je upravičen do individualne podpore do višine odobrenih sredstev iz Tabele 1. Iz sredstev, ki bodo ostala neporabljena, se lahko prijaviteljem dodeli dotacija tudi za preostale dni mobilnosti v tujini tako, da bodo vsi takšni prijavitelji dobili dotacijo za enako število dodatnih dni na mobilnosti.

Dotacije za osebe s posebnimi potrebami

Oseba s posebnimi potrebami je morebitni udeleženec, katerega okoliščine, povezane s telesnim, duševnim ali zdravstvenim stanjem, so takšne, da njegova udeležba v projektu/ukrepu mobilnosti ne bi bila mogoča brez dodatne finančne podpore. Visokošolske institucije, ki so izbrale študente in/ali osebe s posebnimi potrebami, lahko pri nacionalni agenciji oddajo vlogo za dodatna nepovratna sredstva, da pokrijejo dodatne stroške za njihovo udeležbo v aktivnostih mobilnosti. Za osebe s posebnimi potrebami se torej lahko zagotovi podpora v znesku, ki je višji od najvišjih posameznih zneskov nepovratnih sredstev, navedenih v nadaljevanju. Visokošolske institucije bodo na svojem spletišču opisale, kako lahko študenti in osebe s posebnimi potrebami zahtevajo taka dodatna nepovratna sredstva.

Izredni stroški

Do izrednih stroškov za drage potne stroške so upravičeni samo udeleženci, upravičeni do običajnih nepovratnih sredstev za potne stroške. Upravičenci projektov mobilnosti bodo lahko zaprosili za finančno podporo za izredne potne stroške udeležencev pod proračunsko postavko „izredni stroški“ (do največ 80 % vseh potnih stroškov). To je dovoljeno, če lahko prijavitelji utemeljijo, da običajna pravila financiranja (na podlagi stroškov na enoto za pas oddaljenosti) ne krijejo vsaj 70 % potnih stroškov udeležencev.

Dotacija se ne sme dodeliti retrospektivno za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje vloge za dotacijo.

Dovoljena je mobilnost visokošolskega osebja, ki za obdobje mobilnosti ne prejme dotacijo iz EU (zero-grant), pri čemer pa lahko izkoristi prednosti programa ERASMUS+.

Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU. Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička prejemnika.

6. POSTOPEK PRIJAVE

Prijavitelj se mora pred prijavo na razpis z institucijo pošiljateljico in institucijo gostiteljico dogovoriti o programu mobilnosti – »**Mobility Agreement**«.

Prijava na razpis mora vključevati naslednje dokumente:

1. **Izjavo** (Priloga 1)
2. Original izpolnjenega programa mobilnosti »**Mobility Agreement**«, podpisan s strani prijavitelja, ter potrjen s strani domače in gostujoče institucije (Priloga 2). Vsebovati mora namen in obrazložitev mobilnosti (cilje, dodano vrednost), vsebino pedagoškega dela in pričakovane rezultate. Trajanje mobilnosti mora biti obvezno navedeno brez dni za pot. Trajanje mobilnosti na Mobility Agreement mora biti skladno s sporazumom o sofinanciranju in Letter of Confirmation, ki ga izda institucija ob koncu mobilnosti. Datum izdaje Letter of Confirmation mora biti vedno na zadnji dan aktivnosti
3. **Predračun stroškov mobilnosti** (posebej za stroške prevoza in stroške dnevnic skupaj z nočitvami ter podatkom o številu nočitev) z natančnim zneskom, ki se bo financiral iz tega vira in ki ga mora potrditi odgovorna oseba članice (Priloga 3);

Popolno prijavo prijavitelj pošlje po pošti na naslov:

Univerza v Mariboru
Služba za mednarodno sodelovanje in programe mobilnosti
Slomškov trg 15
2000 Maribor

s pripisom »Prijava na Razpis Erasmus+ KA107 Projektno leto 2018«.

Nepopolne prijave bodo vrnjene v dopolnitev. Takšna prijava bo zavrnjena, če ne bo dopolnjena v roku 15 dni.

Udeleženci se s predloženo prijavo in programom predavanj, ki ga s podpisom potrdijo vse udeležene stranke, zavežejo k spoštovanju pravil programa Erasmus+ in tega razpisa.

7. IZBOR PRIJAVITELJEV

Rok za prijavo ni določen. UM bo sprejemala prijave do **zapolnitve mest oz. porabe sredstev**. Če bo na razpis prispelo sočasno več prijav, kot bo na tisti dan še razpoložljivih mest oz. sredstev, bodo imeli prednost pri izbiri prijavitelji, katerih:

1. prijava je prijeta s strani članice oz. partnerske institucije, s strani katere smo prejeli manj prijav na razpis;
2. mobilnost bo nastopila prej;
3. mobilnost se bo izvedla na bolj oddaljeni gostujoči organizaciji.

Izbor udeležencev mora biti pravičen in transparenten.

8. OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO KONČANI MOBILNOSTI

V roku 30 dni po opravljeni oz. realizirani mobilnosti mora udeleženec mobilnosti:

1. Izpolniti **spletni vprašalnik**, ki ga po končani mobilnosti prejmejo na svoj elektronski naslov iz poročevalskega sistema »Mobility Tool«. Od udeležencev, ki ne oddajo poročila, lahko UM zahteva, da deloma ali v celoti vrnejo prejeto Erasmus+ dotacijo.
2. Na naslov UM (Univerza v Mariboru, Služba za mednarodno sodelovanje in programe mobilnosti, Slomškov trg 15, 2000 Maribor) poslati naslednje dokumente:
 - original Potrdilo institucije gostiteljice o trajanju in vsebini mobilnosti, izključno na predpisanem obrazcu **Letter of confirmation for Erasmus+ Teaching Mobility in the Project Year 2018** (Priloga 4) z izpolnjenimi vsemi zahtevanimi podatki, podpisom odgovorne osebe s strani univerze gostiteljice ter njenim uradnim žigom.
 - **obračun vseh stroškov mobilnosti**(priloga 5), ki ga potrdi odgovorna oseba, s priloženimi kopijami dokazil o nastanku in plačilu vseh stroškov v zvezi z mobilnostjo, vključno z obračunanim potnim nalogom v skladu s slovensko zakonodajo (originalna dokazila se morajo hraniti na fakulteti še 5 let po prejemu končnega nakazila).
 - Izjava o bivanju pri zasebniku(priloga 6). Izjavo izpolnijo samo tisti, ki niso imeli stroškov pri nastanitvah v času mobilnosti.

9. DRUGE DOLOČBE RAZPISA IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

- v kolikor želi udeleženec mobilnosti spremeniti ali podaljšati trajanje mobilnosti mora to sporočiti pred samim začetkom mobilnosti ali pa med samo mobilnostjo. Po končani mobilnosti niso možne nobene spremembe.
- vsi udeleženci mobilnosti so pri naročanju storitev pri zunanjih izvajalcih dolžni spoštovati sklenjene okvirne sporazume, ki veljajo za vse članice in pridružene članice UM.
- v primeru poti z letalom je obvezno predložiti kopijo računa letalske karte in kopijo potrdila o vkrcanju na letalo- boarding pass,
- v primeru poti z vlakom ali avtobusom je obvezno predložiti kopijo kopija računa in kopijo vozovnice,
- v primeru poti z lastnim avtom je potrebno predložiti potrdila, da je bila pot dejansko izvedena- kopije cestnin, tunelnine, morebitne nočitve na poti in ostala potrdila, ki bodo dokazovala opravljeno pot. Pri odobritvah poti z lastnim avtom za razdalje daljše od 500 km v eno smer lahko zahtevamo obrazložitev zakaj je bila odobrena pot z osebnim avtomobilom. V primeru hkratne udeležbe mobilnosti dveh zaposlenih

na isti inštituciji je le eden upravičen do uveljavljanja potnih stroškov, razen ob predložitvi ustreznih dokazil, da poti ni bilo mogoče opraviti z enim avtomobilom.

- Najemi vozil – rent a car niso upravičen strošek

Dokazila o nastanitvah v času mobilnosti:

- Udeleženec mora predložiti kopijo računa za nastanitev.
- V primeru bivanja pri zasebniku/znancu, kjer ni možno predložiti potrdila, da je nastal strošek bivanja, mora udeleženec obvezno priložiti izjavo Priloga št.6

Po prejemu teh dokumentov bo UM nakazala upravičena sredstva, obračunana v skladu s tem razpisom in s pravili programa ERASMUS+. V primeru, da udeleženec v roku 30 dni po opravljeni mobilnosti ne odda zgoraj zapisano v 1. in 2 točki, ima UM pravico 15 dni od ponovnega poziva zavrniti sofinanciranje mobilnosti.

V razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Razpisna dokumentacija in vse dodatne informacije se nahajajo na spletni strani UM: <http://www.um.si/mednarodno-sodelovanje/erasmusplus/Strani/KA107-STA.aspx>.

Vse informacije v zvezi s programom Erasmus+ so dostopna na naslednji povezavi:

http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2017/09/erasmus-plus-programme-guide2_en.pdf

Kontakt:

Damir Mlakar

Erasmus Koordinator

Tel.: (02) 23 55 380

Elektronski naslov: damir.mlakar@um.si

Maribor, dne 2. 10. 2018

Priloge:

Priloga 1 – Izjava

Priloga 2 – Mobility Agreement

Priloga 3– predračun stroškov mobilnosti

Priloga 4 Letter of Confirmation

Priloga 5 – Obračun vseh stroškov mobilnosti

Priloga 6 – Izjava o bivanju