

Številka: _____

Datum: _____

Univerza v Mariboru
Rektor
Prof. dr. Ivan Rozman
Slomškov trg 15

2000 Maribor

ZADEVA: Predlog za objavo prostega delovnega mesta

Spoštovani!

Na podlagi 23. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Uradni list RS, št. 119/2006) in 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Uradni list RS, št. 65/07) vljudno prosimo za izdajo sklepa o objavi prostega delovnega mesta _____ (šifra delovnega mesta)
_____ (naziv delovnega mesta) na _
_____ (kateri članici/drugi članici UM).

Pogodba o zaposlitvi z izbranim kandidatom/kandidatko bo sklenjena za ne/določen čas (opredeliti; če se PZ sklepa za določen čas, je potrebno navesti tudi čas, za katerega se bo PZ sklenila), s polnim delovni časom/s krajšim delovnim časom od polnega (če se PZ sklepa s krajšim del. časom od polnega, je potrebno navesti, za koliko ur na teden gre oz % zaposlitve). V navedenem primeru gre za novo zaposlitev/nadomeščanje začasno odsotnega delavca.

Prosto delovno mesto bomo objavili _____ (navesti, kje bo objavljeno prosto delovno mesto).

S spoštovanjem!

Odgovorna oseba enote univerze

Številka: _____

Datum: _____

Na podlagi 23. (in 60. člena – če gre za objavo pedagoškega DM) člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Uradni list RS, št. 119/2006) ter 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Uradni list RS, št. 65/07) rektor Univerze v Mariboru, prof. dr. Ivan Rozman, izdaja naslednji

SKLEP

Objavi se prosto delovno mesto:

FAKULTETA _____

1. _____ M/Ž (šifra delovnega mesta: _____),
za ne/določen čas, s polnim delovnim časom/s krajšim delovnim časom od polnega).

Za delovno mesto _____ mora kandidat/kandidatka, poleg zakonsko predpisanih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje (skladno s splošnim aktom o organiziranosti in sistemizaciji univerze in članic):

-
-
-

Pogodba o zaposlitvi z izbranim kandidatom/kandidatko se sklene za ne/določen čas, s polnim delovnim časom/s krajšim delovnim časom od polnega.

Kandidat/-ka bo izbran/-a na objavljeno prosto pedagoško delovno mesto skladno s Statutom Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Uradni list RS, št. 65/07) in Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev (Obvestila UM, št. XXIII-1-2005 in XXIV-9-2006) – navesti v primeru, če gre za objavo pedagoškega DM.

Prosto delovno mesto se objavi _____ ter v prostorih Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Območna služba Maribor.

Obrazložitev:

V skladu z določili Statuta Univerze v Mariboru je rektor Univerze v Mariboru pooblaščen, da razpisuje prosta delovna mesta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper ta sklep ni pritožbe.

REKTOR UM
Prof. dr. Ivan Rozman

Prejmejo:

- Fakulteta _____,
- arhiv, tu.

Na podlagi 9. in 10. (52. člena – če gre za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas) člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07), določb Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-UPB1, Ur. l. RS, št. 35/05), 22. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS, št. 18/1991-I, s sprem. in dopol. 73/2003), 23. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/1994, 49/1995, 34/1996, 51/1998, 28/1999, 39/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001 in 56/2002) in v skladu s 23. in 63 členom Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Ur. l. RS, št. 119/06)

DELODAJALEC

UNIVERZA V MARIBORU, Slomškov trg 15, ki jo zastopa rektor prof. dr. Ivan Rozman

na predlog dekana _____

Fakultete _____

in

DELAVEC _____

ROJEN _____

EMŠO _____, DAVČNA ŠTEVILKA: _____

S STALNIM BIVALIŠČEM: _____

skleneta

POGODBO O ZAPOSLOTVI št. _____

I. Sklenitev delovnega razmerja

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za _____ (določen/nedoločen čas) od _____ dalje (če se pogodba o zaposlitvi sklepa za določen čas, je potrebno navesti razlog – 52. člen ZDR).

II. Delovno mesto

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za opravljanje del na delovnem mestu _____ (šifra ter naziv delovnega mesta), ki je uvrščeno v _____ tarifno skupino.

Delavec/delavka mora biti izvoljen/a v ustrezen naziv, skladno z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Mariboru in aktov, ki določajo merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

Delavec bo opravljala dela in naloge delovnega mesta _____ (šifra ter naziv), opredeljene v opisu delovnega mesta:

-
-
-

III. Kraj opravljanja dela

Delavec bo opravljala dela praviloma v prostorih delodajalca, _____ (navesti kraj opravljanja dela).

Če je potrebno opraviti določena dela izven sedeža delodajalca, se mu to posebej odredi. V teh primerih se mu povrnejo stroški za prevoz na delo in z dela iz kraja njegovega stalnega oz. začasnega bivališča do odrejenega kraja dela.

IV. Delovni čas in njegova razporeditev

Pogodba o zaposlitvi se sklepa:

- za delo s polnim delovnim časom v trajanju 40 ur na teden.

Delovni čas je razporejen skladno z veljavnim aktom univerze, članice oz. druge članice.

V. Plača in druga plačila, plačilno obdobje, plačilni dan ter način izplačevanja plače in drugih plačil delavcu

Delovno mesto, opredeljeno v II. točki te pogodbe, _____ (šifra ter naziv) sodi v _____ tarifno skupino z osnovnim količnikom _____ in znaša _____ SIT bruto.

Skladno z merili za napredovanje se delavec za določitev osnovne plače razporedi v _____ plačilni razred s koeficientom _____ in znaša _____ SIT bruto.

Osnovna plača se lahko poveča ali zmanjša v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS ali s splošnim aktom delodajalca.

Delavec lahko napreduje v skladu z merili za napredovanje, določenimi v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in Pravilniku o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru.

Delavcu pripada del plače za delovno uspešnost za nadpovprečne delovne rezultate ali nadpovprečno delovno obremenjenost, skladno z merili za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Delavcu pripadajo v času podpisa te pogodbe o zaposlitvi dodatki po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in ZDR.

Delodajalec je dolžan zagotoviti delavcu povračilo stroškov za prehrano med delom, za prevoz na delo in z dela iz kraja njegovega prebivališča ter stroškov na službenem potovanju, določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

Plačilni dan je petega dne v mesecu za pretekli mesec oz. na dan, določen s splošnim aktom Vlade oz. delodajalca. Plača se izplačuje na transakcijski račun delavca, ki je sporočen finančni službi Fakultete

VI. Dopusti in druge odsotnosti

Delavcu pripada letni dopust v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in kriteriji, določenimi v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Delavcu se z obvestilom ob začetku koledarskega leta določi letni dopust za tekoče leto.

Delavec bo letni dopust izrabil praviloma v času počitnic oziroma v skladu z odobritvijo izrabe letnega dopusta s strani delodajalca.

Delavec ima pravico do drugih odsotnosti z nadomestilom ali brez nadomestila v primerih in ob pogojih, ki jih določata Zakon o delovnih razmerjih in Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

VII. Odpovedni rok

V primeru, da delavec odpove pogodbo o zaposlitvi, je odpovedni rok določen v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

V primeru, da delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi, se upošteva odpovedni rok, določen v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS oz. Zakonu o delovnih razmerjih.

VIII. Izobraževanje

Delavec ima pravico in dolžnost, da s stalnim izobraževanjem in usposabljanjem izpopolnjuje svojo strokovno izobrazbo in razvije svoje delovne zmožnosti v skladu z delovnimi in razvojnimi potrebami univerze.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga univerza napoti na izobraževanje. Če odkloni izobraževanje, huje krši delovno obveznost.

Trajanje in potek izobraževanja ter pravice pogodbenih strank med izobraževanjem in po njem se določijo s pogodbo o izobraževanju v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in Zakonom o delovnih razmerjih.

Če delodajalec napoti delavca na izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje, pripadajo delavcu povračila stroškov, povezana z izobraževanjem, in sicer stroški prevoza, kotizacije, šolnine, prehrane in bivanja v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

IX. Kršitve obveznosti delavca

Delavec je odgovoren za kršitve pogodbenih in drugih delovnih obveznosti v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti univerze.

X. Konkurenčna prepoved

Med trajanjem delovnega razmerja delavec ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco. Kršitev konkurenčne prepovedi predstavlja hujšo kršitev delovnih dolžnosti.

XI. Avtorska dela

Pravice na avtorskih delih, ki jih delavec/delavka ustvari pri vseh oblikah izrednega študija na dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju, kakor tudi pri znanstvenem, raziskovalnem in strokovnem delu pri posebnih projektih ter vsa ostala avtorska dela, ki presegajo obseg delovne obveznosti po 63. členu Zakona o visokem šolstvu, ostanejo delvcu/delavki kot avtorju.

Za ostala avtorska dela, ki jih delavec/delavka ustvari pri izpolnjevanju svojih obveznosti ali po navodilih delodajalca, se šteje, da so materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja na teh delih izključno prenesene na delodajalca za 10 let od dokončanja dela.

XII. Navedba zakonov in KP, ki zavezujejo delodajalca, oz. splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca

Za urejanje razmerij med pogodbenima strankama se uporabljajo:

- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS št. 35/05 – UPB1)
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 18/94, 39/96),
- Zakon o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Ur. l. RS, št. 119/06),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 18/1991-I, s spremb. in dopol. do 73/03)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 52/1994, 49/1995, 34/1996, 51/1998, 28/1999, 39/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001 in 56/2002)
- Statut Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Ur.l. RS, št. 65/07),
- Pravilnik o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru (Obvestila XVII-1-1999).

XII. Reševanje sporov

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe o zaposlitvi, kakor tudi druge morebitne individualne delovne spore, ki bodo nastali v času trajanja pogodbe o zaposlitvi, reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, pa pri pristojnem delovnem sodišču.

XIII. Sprememba in sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi

Ta pogodba se lahko spremeni ali sklene nova, če s spremembo soglašata obe pogodbeni stranki.

Pobudo za spremembo ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi lahko poda vsaka pogodbeni stranka.

XIV. Končne določbe

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Zakona o delovnih razmerjih, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in drugi akti, ki urejajo medsebojna razmerja pogodbenih strank.

Delavec mora delodajalca sproti obveščati o spremembi stalnega ali začasnega prebivališča ali spremembi transakcijskega računa ali drugih spremembah, ki se nanašajo na uresničevanje njegovih pravic iz te pogodbe.

V primeru, da delavec/delavka po poteku izvolitve ni izvoljen/a v isti ali višji naziv, delodajalec postopa v skladu z veljavnimi predpisi, Statutom UM in splošnimi akti delodajalca.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se v primerih, ko se sklicujeta na veljavne zakone, kolektivne pogodbe in splošne akte delodajalca, upoštevajo tudi njihove spremembe in dopolnitve.

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejmejo univerza, Fakulteta _____ in delavec vsak po en (1) izvod.

Z dnem sklenitve te pogodbe o zaposlitvi preneha veljati pogodba o zaposlitvi številka _____ z dne _____ (razen če gre za novo zaposlitev).

V Mariboru, dne _____.

DELAVEC

DELODAJALEC
REKTOR UNIVERZE V MARIBORU

Podpisani dekan izjavljam, da je delovno mesto sistemizirano in da so dolgoročno zagotovljena sredstva za izplačilo vseh obveznosti iz te pogodbe.

DEKAN:

Fakulteta _____

Prof. dr. _____

Na podlagi 9. in 10. (52. člena – če gre za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas) člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07)

DELODAJALEC

UNIVERZA V MARIBORU, Slomškov trg 15, ki jo zastopa rektor prof. dr. Ivan Rozman

Fakulteta _____ (ime fakultete), _____

(naslov), _____ (sedež fakultete), ki jo zastopa dekan _____
_____ (ime dekana)

in

DELAVEC _____

ROJEN _____

EMŠO _____, DAVČNA ŠTEVILKA: _____

S STALNIM BIVALIŠČEM: _____

PO STROKOVNI IZOBRAZBI: _____

skleneta

POGODBO O ZAPOSLOTVI

I. Sklenitev delovnega razmerja

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za _____ (določen/nedoločen čas)
od _____ dalje.

II. Delovno mesto

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za opravljanje del na delovnem mestu _____
_____ (navedba delovnega mesta, ki ga bo delavec/delavka zasedal/a skladno z novo sistemizacijo), ki je uvrščeno v _____ tarifno skupino .

Delavec bo opravljal dela in naloge delovnega mesta _____,
opredeljene v opisu delovnega mesta (navesti dela in naloge, ki jih, skladno z opisom delovnega mesta, opravlja delavec/delavka):

-

-

-

III. Kraj opravljanja dela

Delavec bo opravljal dela praviloma v prostorih delodajalca, _____
(navesti kraj opravljanja dela).

Če je potrebno opraviti določena dela izven sedeža delodajalca, se mu to posebej odredi. V teh primerih se mu povrnejo stroški za prevoz na delo in z dela iz kraja njegovega stalnega oz. začasnega bivališča do odrejenega kraja dela.

IV. Delovni čas in njegova razporeditev

Pogodba o zaposlitvi se sklepa:

- za delo s polnim delovnim časom v trajanju 40 ur na teden.

Delovni čas je razporejen skladno z veljavnim splošnim aktom univerze.

V. Plača in druga plačila, plačilno obdobje, plačilni dan ter način izplačevanja plače in drugih plačil delavki

Delovno mesto _____ sodi v _____ tarifno skupino z osnovnim količnikom _____ in znaša _____ SIT bruto.

Skladno z merili za napredovanje se delavec za določitev osnovne plače razporedi v _____ plačilni razred s koeficientom _____ in znaša _____ SIT bruto.

Osnovna plača se lahko poveča ali zmanjša v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS ali s splošnim aktom delodajalca.

Delavec lahko napreduje v skladu z merili za napredovanje, določenimi v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in Pravilniku o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru.

Delavcu pripada del plače za delovno uspešnost za nadpovprečne delovne rezultate ali nadpovprečno delovno obremenjenost, skladno z merili za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Delavcu pripadajo v času podpisa te pogodbe o zaposlitvi dodatki po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in ZDR.

Delodajalec je dolžan zagotoviti delavcu povračilo stroškov za prehrano med delom, za prevoz na delo in z dela iz kraja njegovega prebivališča ter stroškov na službenem potovanju, določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

Plačilni dan je petega dne v mesecu za pretekli mesec oz. na dan, določen s splošnim aktom Vlade oz. delodajalca. Plača se izplačuje na transakcijski račun delavca, ki je sporočen finančni službi Fakultete _____.

VI. Dopusti in druge odsotnosti

Delavcu pripada letni dopust v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in kriteriji, določenimi v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Delavcu se z obvestilom ob začetku koledarskega leta določi letni dopust za tekoče leto.

Delavec ima pravico do drugih odsotnosti z nadomestilom ali brez nadomestila v primerih in ob pogojih, ki jih določata Zakon o delovnih razmerjih in Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

VII. Odpovedni rok

V primeru, da delavec odpove pogodbo o zaposlitvi, je odpovedni rok določen v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

V primeru, da delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi, se upošteva odpovedni rok, določen v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS oz. Zakonu o delovnih razmerjih.

VIII. Izobraževanje

Delavec ima pravico in dolžnost, da s stalnim izobraževanjem in usposabljanjem izpopolnjuje svojo strokovno izobrazbo in razvije svoje delovne zmožnosti v skladu z delovnimi in razvojnimi potrebami univerze oziroma Fakultete _____.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga univerza oziroma Fakulteta _____ napoti na izobraževanje. Če odkloni izobraževanje, huje krši delovno obveznost.

Trajanje in potek izobraževanja ter pravice pogodbenih strank med izobraževanjem in po njem se določijo s pogodbo o izobraževanju v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in Zakonom o delovnih razmerjih.

Če delodajalec napoti delavca na izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje, pripadajo delavcu povračila stroškov, povezana z izobraževanjem, in sicer stroški prevoza, kotizacije, šolnine, prehrane in bivanja v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

IX. Kršitve obveznosti delavca

Delavec je odgovoren za kršitve pogodbenih in drugih delovnih obveznosti v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti univerze.

X. Konkurenčna prepoved

Med trajanjem delovnega razmerja delavec ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco. Kršitev konkurenčne prepovedi predstavlja hujšo kršitev delovnih dolžnosti.

XI. Navedba zakonov in KP, ki zavezujejo delodajalca, oz. splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca

Za urejanje razmerij med pogodbenima strankama se uporabljajo:

- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS št. 35/05 – UPB1)
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 18/94, 39/96),
- Zakon o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Ur. l. RS, št. 119/06),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 18/1991-l, s sprem. in dopol. do 73/03)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 52/1994, 49/1995, 34/1996, 51/1998, 28/1999, 39/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001 in 56/02)
- Statut Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Ur.l. RS, št. 65/07),
- Pravilnik o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru (Obvestila XVII-1-1999).
-

XII. Reševanje sporov

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe o zaposlitvi, kakor tudi druge morebitne individualne delovne spore, ki bodo nastali v času trajanja pogodbe o zaposlitvi, reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, pa pri pristojnem delovnem sodišču.

XIII. Sprememba in sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi

Ta pogodba se lahko spremeni ali sklene nova, če s spremembo soglašata obe pogodbeni stranki.

Pobudo za spremembo ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi lahko poda vsaka pogodbeni stranka.

XIV. Končne določbe

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Zakona o delovnih razmerjih, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in drugi akti, ki urejajo medsebojna razmerja pogodbenih strank.

Delavec mora delodajalca sproti obveščati o spremembi stalnega ali začasnega prebivališča ali spremembi transakcijskega računa ali drugih spremembah, ki se nanašajo na uresničevanje njegovih pravic iz te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se v primerih, ko se sklicujeta na veljavne zakone, kolektivne pogodbe in splošne akte delodajalca, upoštevajo tudi njihove spremembe in dopolnitve.

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejmejo univerza, Fakulteta _____ in delavec vsak po en (1) izvod.

Z dnem sklenitve te pogodbe o zaposlitvi preneha veljati pogodba o zaposlitvi številka _____ z dne _____. (razen če gre za novo zaposlitev)

V Mariboru, dne _____.

DELAVEC

FAKULTETA _____

Dekan _____

DELODAJALEC:

REKTOR

Prof. dr. Ivan Rozman

POTRDILO

V skladu s 2. odst. 226. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06, 46/07)
potrjujemo da smo dne _____ od delavca _____
_____, roj. _____, prejeli delovne knjižico reg. št. _____.

Datum: _____

PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

ŽIG

IZPOLNI

1. PRIIMEK IN IME _____
2. OBČINA IN KRAJEVNA SKUPNOST _____
3. NASLOV _____
4. IZOBRAZBA _____
5. EMŠO _____
6. DATUM NASTOPA DELA _____
7. ČLAN BVP _____
8. KOLEKTIVNO ZAVAROVANJE _____
9. MINULO DELO _____
10. ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA IN NAZIV BANKE ZA IZPLAČILO PLAČE: _____
11. PROSTOVOLJNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE _____
12. DAVČNA ŠTEVILKA _____
13. IZJAVA O UVELJAVITVI OLAJŠAVE PRI PLAČULU AKONTACIJE DAVKA ZA NASLEDNJE _____
VZDRŽEVANE DRUŽINSKE ČLANE:

	Ime in priimek	Rojstni podatki	Sorodstveno razmerje
a)	_____	_____	_____
b)	_____	_____	_____
c)	_____	_____	_____

PODPIS:

IZJAVA

Spodaj podpisan/a _____ pod materialno in kazensko
(ime in priimek)

odgovornostjo izjavljam, da se na delo in z dela dnevno vozim iz mesta prebivališča¹

(prebivališče)

z/s _____
((avtobus, vlak, mestni avtobus z ali brez prestopanja, osebno vozilo))

Cena žetona oziroma enosmerne vozovnice iz 5. člena Pravilnika znaša _____ EUR.

Cena mesečne vozovnice iz četrtega odstavka 5. člena Pravilnika znaša _____ EUR.

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika mi pripada kilometrina za _____ km od
bivališča do prvega javnega prevoznega sredstva.

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Pravilnika mi pripada kilometrina za _____ km od
bivališča do prvega javnega prevoznega sredstva.

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika mi pripada kilometrina za _____ km.

Povračilo stroškov za uporabo drugega ustreznega prevoza _____ EUR. Stroške
za spremstvo invalida _____.

V _____, dne _____

Delavec/ka

¹ *prebivališče* je kraj prebivanja, kjer se nekdo naseli, da v njem živi. Z denarno kaznijo se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ne prijavi prebivališča in spremembe naslova stanovanja po 25. čl. Zakona o prijavi prebivališča (Ur. l. RS, št. 9/01, 39/06, 111/07).

Univerza v Mariboru

Naziv članice

Naslov

Podpisani(a) _____ roj. _____,
stanujoč _____ seznanjen(a) o naravi osebnih podatkov, ki jih
bom kot delavec(ka) na delovnem mestu _____ zbiral(a), urejal(a),
obdeloval(a), spreminjal(a), shranjeval(a), posredoval(a) oziroma uporabljal(a) pri svojem
delu

IZJAVLJAM

da bom kot poklicno in poslovno skrivnost varoval(a) vse osebne podatke, s katerimi se bom
pri svojem delu seznanil(a).

Podpisani(a) sem seznanjen(a) in se zavedam, da je razkrivanje osebnih podatkov
nepooblaščenim osebam ali zloraba (raba v namene za katere niso zbrani) sankcionirano kot
hujša kršitev delovnih obveznosti in kot kaznivo dejanje.

V _____ dne _____

Delavec/ka

Dostaviti:

- kadrovski službi,
- delavcu(ki).

Datum:

Številka:

Na podlagi 159. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07), 47. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/1995, 34/1996, 45/1996, 34/1996, 51/1998, 28/1999, 39/1999, 39/2000) in na podlagi 287./330./342. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Uradni list RS, št. 65/07), izdajam

OBVESTILO
O DOLOČITVI LETNEGA DOPUSTA

Delavcu/ki _____, roj. _____, na delovnem mestu šifra del. mesta: _____, se v letu _____ določi skupno _____ dni letnega dopusta.

Obrazložitev:

Na podlagi Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06, 46/07) in 47. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/1995, 34/1996, 45/1996, 34/1996, 51/1998, 28/1999, 39/1999, 39/2000) _____ se delavcu/ki določi letni dopust v letu _____ po naslednjih kriterijih:

Delovna doba	_____ dni
Stopnja izobrazba	_____ dni
Zahtevnost dela	_____ dni
Socialne in zdravstvene razmere	_____ dni
Starost delavca (50 let)	_____ dni
Pogoji dela	_____ dni
SKUPAJ	_____ dni

V skladu z zakonskimi določili in zgoraj navedenimi kriteriji, se delavcu/ki določi skupno _____ dni letnega dopusta za leto _____.

Kot dan letnega dopusta se šteje vsak delovni dan, ki je po razporeditvi delovnega časa pri delodajalcu za posameznega delavca določen kot delovni dan. Delavec/ka pridobi pravico do letnega dopusta upoštevajoč kriterije koledarskega leta.

Na podlagi Zakona o delovnih razmerjih je delodajalec delavcu/ki dolžan zagotoviti izrabo letnega dopusta do konca tekočega koledarskega leta, delavec/ka pa je dolžan/na do konca tekočega koledarskega leta izrabiti najmanj dva tedna, preostanek pa v dogovoru z delodajalcem do 30. junija naslednjega leta.

Delavec/ka, ki v koledarskem letu v skladu z določili 162. člena Zakona o delovnih razmerjih še ni pridobil/a pravice do celotnega letnega dopusta, v katerem je sklenil/a delovno razmerje ali mu/ji preneha delovno razmerje pred potekom roka, ali po preteku katerega bi pridobil/al pravico do celotnega letnega dopusta oz. mu/ji delovno razmerje v tekočem koledarskem letu preneha pred prvim julijem, mu/ji pripada pravica do izrabe 1/12 letnega dopusta za vsak mesec dela v koledarskem letu pri delodajalcu.

Delavcu/ki v času izrabe letnega dopusta pripada nadomestilo plače v višini kot to določa Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

REKTOR/DEKAN/DIREKTOR/RAVNATELJ

Ime in priimek

Vročiti:

- delavcu/ki – z vročilnico
- arhiv, tu

Na osnovi 24. člena Zakona o visokem šolstvu (ZviS-UPB3, Ur. l. RS št. 119/06)), 127. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07), 7. členu Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS št. 18/94, 13/95, 36/96, 20/97, 39/99, 98/99), 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Ur. l. RS št. 65/07) in v skladu s Pravilnikom o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru (Obvestila UM XVII – 1 - 1999) izdaja dekan _____ Univerze _____ naslednji

SKLEP O PLAČI

1. Ime in priimek, roj. _____, stan. _____, EMŠO _____, razporejen na delovno mesto _____, prejema osnovno plačo v višini koeficienta napredovanja v _____ plačilni razred s koeficientom _____.
2. Kot visokošolskemu učitelju pripadajo _____ naslednji dodatki: dodatek zaradi obveznosti izvolitev v naziv _____, dodatek zaposlenemu na delovnem mestu iz 80. e člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS _____, dodatek zaposlenemu na delovnem mestu iz 80. e člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS _____, dodatek na delovno mesto _____ in dodatek za delovno dobo v višini koeficienta _____.
3. Upoštevajoč osnovno plačo iz tč. 1 in dodatkov iz tč. 2 se _____ določi bruto plača v višini skupnega koeficienta _____, ki se mu izplačuje mesečno od _____, skladno z veljavnimi predpisi in splošnimi akti Univerze _____ upoštevajoč vrednost koeficienta (1,00) in uspešnost pri delu.

Obrazložitev:

Delovno mesto _____ sodi v _____ tarifno skupino in je ocenjeno z izhodiščnim koeficientom _____. Po 7. členu Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS št. 18/94, 13/95, 36/96, 20/97, 39/99, 98/99) in v skladu s Pravilnikom o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru (Obvestila UM XVII – 1 - 1999) je _____ razporejen v _____ plačilni razred s koeficientom _____ (točka 2).

Na podlagi 80. e člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS št. 30/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00) pripada _____ kot visokošolskemu učitelju dodatek zaradi obveznosti izvolitev v naziv v višini _____ koeficineteta (točka 2).

Na podlagi 80. g člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS št. 30/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00) pripada _____ kot visokošolskemu učitelju opredeljenemu v 80. e členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS še dodatek v višini _____ koeficineta (točka 2).

Na podlagi 80. h člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS št. 30/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00) pripada _____ kot visokošolskemu učitelju opredeljenemu v 80. e členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS še dodatno povečanje sredstev v višini _____ koeficienta, če zavod za tako povečanje s tekočim poslovanjem pridobiva zadostna sredstev iz drugih virov (točka 2).

Na podlagi 3. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS št. 64/01) pripada _____ kot zaposlenemu na posameznem delovnem mestu dodatek v višini 0,15 koeficineta (točka 2).

Na podlagi 13. člena Zakona o plačah delavcev v javnih vzgojnoizobraževalnih zavodih (Ur. l. RS št. 16/92) pripada _____ za vsako izpolnjeno leto delovne dobe 0,5% osnovne plače kar znaša _____ koeficienta. (točka 2).

Skupni koeficient _____ je sestavljen iz osnovne plače iz točke 1 in dodatkov iz točke 2 izreka in znaša _____ (točka 3).

PRAVNI POUK: Zoper ta sklep ima delavec pravico vložiti zahtevo za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja na organ, ki je sklep izdal. Zahteva se poda pisno ali ustno na zapisnik v roku 15 dni od vročitve tega sklepa.

Dekan

VROČITI:

1. Ime in priimek, z vročilnico
2. Finančno-računovodska služba
3. Arhiva, tu

Na osnovi 23 (24) . člena Zakona o visokem šolstvu (ZviS-UPB3, Ur. l. RS št. 119/06), 127. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07), 7. členu Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS št. 18/94, 13/95, 36/96, 20/97, 39/99, 98/99), 287./330./342. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statutu UM-UPB4, Ur. l. RS št. 65/07) in v skladu s Pravilnikom o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru (Obvestila UM XVII-1-1999) izdaja dekan/direktor/ravnatelj/ректор _____ Univerze _____ naslednji

SKLEP O PLAČI

1. Ime in priimek, roj. _____, stan. _____, EMŠO _____, razporejen na delovno mesto _____, šifra del. mesta: _____ prejema osnovno plačo v višini koeficienta napredovanja v _____ plačilni razred s koeficientom _____.
2. Kot administrativnemu delavcu pripadajo _____ naslednji dodatki:
 - dodatek za odgovornost pri delu v višini koeficienta 0.51,
 - dodatek za delo s študenti v višini koeficienta 0.88,
 - dodatek za vodenje organizacijske enote v višini koeficienta 0.30,
 - dodatek za vodenje področje dela v višini koeficienta 1.50,
 - dodatek za funkcijo v višini koeficienta 0.50
 - dodatek za vodenje službe v višini koeficienta 0.80
 - dodatek za vodjo finančno-računovodske službe v višini koeficienta 0.50
 - dodatek za izobrazbo v višini koeficienta 0.30/0.50,
 - dodatek za vodenje službe v višini koeficienta 0.50
 - dodatek na delovno mesto 0.25/0,26/ 0.28/0.18,
 - dodatek za delovno dobo v višini koeficienta 0.00.
3. Upoštevajoč osnovno plačo iz tč. 1 in dodatkov iz tč. 2 se _____ določi bruto plača v višini skupnega koeficienta _____, ki se mu izplačuje mesečno od _____, skladno z veljavnimi predpisi in splošnimi akti Univerze _____, upoštevajoč vrednost koeficienta (1,00) in uspešnost pri delu.

Obrazložitev:

Delovno mesto _____ sodi v I./III./IV./V./VI./VII. tarifno skupino in je ocenjeno z izhodiščnim koeficientom _____. Po 7. členu Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS št. 18/94, 13/95, 36/96, 20/97, 39/99, 98/99) in v skladu s Pravilnikom o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru (Obvestila UM XVII – 1 - 1999) je _____ razporejen v _____ plačilni razred s koeficientom _____ (točka 2).

Na podlagi 81. b. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS št. 30/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00) pripada _____ kot administrativnemu delavcu dodatek za odgovornost pri delu v višini koeficienta 0.51 (točka 2).

Na podlagi 80. d. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS št. 30/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00) pripada _____ še dodatek za delo s študenti v višini koeficienta 0.88 (točka 2).

Na podlagi 2. čl. Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS št. 30/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01) pripada _____ še dodatek na delovno mesto v višini koeficienta 0.25/0,26/ 0.28 (točka 2).

Na podlagi 81. d člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v republiki Sloveniji (Ur. l. RS št. 30/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00) je _____ določen dodatek za vodenje področja dela v višini koeficienta 1.50 (točka 2).

Na podlagi 5. alinee 7. člena Zakona o plačah delavcev v javnih vzgojnoizobraževalnih zavodih (Ur. l. RS št. 16/92, 13/93, 42/93, 18/94, 36/96) se pomočniku za vodenje oddelka h koeficientu za določitev osnovne plače prišteje koeficient 0.50 (točka 2).

Na podlagi 81. d člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS 30/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01) pripada delavki za vodenje službe dodatek v višini koeficienta 0.80 (točka 2).

Na podlagi 81. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS 30/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01) pripada delavki za vodjo finančno-računovodske službe v višini koeficienta 0.50.

Na podlagi 7. člena Zakona o plačah delavcev v javnih vzgojnoizobraževalnih zavodih (Ur. l. RS 16/92, 13/93, 42/93, 18/94, 36/96) pripada delavcu še dodatek v višini koeficienta 0.30 za vodenje organizacijske enote (točka 2)

Na podlagi 81. d člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS 30/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 56/02) pripada delavcu za vodenje službe z najmanj 3 delavci dodatek v višini koeficienta 0.50. (točka 2)

Na podlagi 2. alinee 6. člena Zakona o plačah v javnih vzgojnoizobraževalnih zavodih (Ur. l. RS 16/92) se delavcu za doktorat, ki ni pogoj za opravljanje del na delovnem mestu, na katerega je bil razporejen, h koeficientu za določitev osnovne plače prišteje koeficient 0.50. (točka 2)

Na podlagi 2. alinee 6. člena Zakona o plačah v javnih vzgojnoizobraževalnih zavodih (Ur. l. RS 16/92) se delavcu za magisterij, ki ni pogoj za opravljanje del na delovnem mestu, na katerega je bila razporejena, h koeficientu za določitev osnovne plače prišteje koeficient 0.30. (točka 2)

Na podlagi 13. člena Zakona o plačah delavcev v javnih vzgojnoizobraževalnih zavodih (Ur. l. RS št. 16/92) pripada _____ za vsako izpolnjeno leto delovne dobe 0,5% osnovne plače kar znaša 0.00 koeficienta. (točka 2).

Skupni koeficient _____ je sestavljen iz osnovne plače iz točke 1 in dodatkov iz točke 2 izreka in znaša _____ (točka 3).

PRAVNI POUK: Zoper ta sklep ima delavec/ka pravico vložiti zahtevo za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja na organ, ki je sklep izdal. Zahteva se poda pisno ali ustno na zapisnik v roku 15 dni od vročitve tega sklepa.

Dekan/direktor/ravnatelj/rektor

VROČITI:

1. Ime in priimek, z vročilnico
2. Finančno-računovodska služba
3. Arhiva, tu

Številka: _____

Datum: _____

Ime in priimek

Naslov

ZADEVA: Obvestilo o izbiri

Spoštovani!

V skladu s 22. členom Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07) vas obveščamo, da na prosto delovno mesto _____, ki je dne _____ bilo objavljeno na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, Območna služba _____ /v dnevnem časopisu _____, niste bili izbrani.

Obenem vam sporočamo, da bomo vašo vlogo, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev za objavljeno prosto delovno mesto v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/2004 in 113/2005) uničili, v kolikor ne boste izrazili zahteve, da vam dokumentacijo vrnemo oziroma jo boste osebno dvignili v 15-ih dneh po prejemu tega obvestila.

S spoštovanjem!

Glavni tajnik/tajnik enote univerze

Način
po pošti.

odprave:

Prejme:

- naslovnik, s povratnico,
- arhiv, tu.

Številka: _____

Datum: _____

Na podlagi 23. in 63. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Uradni list RS, št. 119/2006), 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Uradni list RS, št. 65/2007), sklepa Senata Fakultete _____ z dne _____ in na podlagi predloga dekana Fakultete _____ z dne, se izdaja

SOGLASJE

1. _____, zaposlenemu/i na Univerzi v Mariboru, Fakulteti _____, za ne/določen čas, na delovnem mestu _____, za dopolnilno raziskovalno delo _____. (definirati kje/za kakšno delo gre).
2. Soglasje za dopolnilno raziskovalno delo se izdaja v obsegu _____. (npr. do 20% polnega delovnega časa), od _____ do _____

Obrazložitev:

_____ (ime delavca) je zaposlen/a na Univerzi v Mariboru, Fakulteti _____, za ne/določen čas, na delovnem mestu _____.

_____ (ime delavca) je dne _____ zaprosil/a za izdajo soglasja za dopolnilno raziskovalno delo _____ (definirati kje/za kakšno delo).

Senat Fakultete _____ je na seji dne _____ sprejel sklep, da senat fakultete soglaša, da dekan fakultete predlaga rektorju univerze izdajo soglasja za dopolnilno raziskovalno delo delavca _____ na _____

Dekan Fakultete _____ je dne _____ predlagal rektorju Univerze v Mariboru izdajo soglasja za dopolnilno raziskovalno delo _____ (ime delavca) _____. (kje/za kakšno delo).

Po pregledu dokumentacije ter v skladu s 63. členom Zakona o visokem šolstvu in 146. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06, 4607, 103/07) ter 287. členom Statuta Univerze v Mariboru se _____ (ime delavca) izdaja soglasje za dopolnilno raziskovalno delo _____. (kje/za kakšno delo).

Soglasje za dopolnilno raziskovalno delo se izdaja v obsegu _____ (npr. do 20% polnega delovnega časa), od _____ do _____.

Izhajajoč iz navedenega je odločeno kot v izreku tega soglasja.

Dekan (katere fakultete)

Rektor UM

VROČITI:

- Delavcu, z vročilnico,
- Fakulteta _____,
- Arhiv, tu.

Številka: _____

Datum: _____

Na podlagi 23. in 63. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Uradni list RS, št. 119/2006), 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Uradni list RS, št. 65/2007), sklepa Senata Fakultete z dne in na podlagi predloga dekana Fakultete z dne, se izdaja

SOGLASJE

1. _____, zaposlenemu/i na Univerzi v Mariboru, Fakulteti _____, za ne/določen čas, na delovnem mestu _____, za dopolnilno raziskovalno delo _____ (definirati kje/za kakšno delo gre).
2. Soglasje za dopolnilno raziskovalno delo se izdaja v obsegu _____ (npr. do 20% polnega delovnega časa), od _____ do _____.

Obrazložitev:

_____ (ime delavca) je zaposlen/a na Univerzi v Mariboru, Fakulteti _____, za ne/določen čas, na delovnem mestu _____.

_____ (ime delavca) je dne _____ zaprosil/a za izdajo soglasja za dopolnilno raziskovalno delo _____ (definirati kje/za kakšno delo).

Senat Fakultete _____ je na seji dne _____ sprejel sklep, da senat fakultete soglaša, da dekan fakultete predlaga rektorju univerze izdajo soglasja za dopolnilno raziskovalno delo delavca _____ na _____.

Dekan Fakultete _____ je dne _____ predlagal rektorju Univerze v Mariboru izdajo soglasja za dopolnilno raziskovalno delo _____ (ime delavca) _____ (kje/za kakšno delo).

Po pregledu dokumentacije ter v skladu s 63. členom Zakona o visokem šolstvu in 146. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002) ter 287. členom Statuta Univerze v Mariboru se _____ (ime delavca) izdaja soglasje za dopolnilno raziskovalno delo _____ (kje/za kakšno delo).

Soglasje za dopolnilno raziskovalno delo se izdaja v obsegu _____ (npr. do 20% polnega delovnega časa), od _____ do _____.

Izhajajoč iz navedenega je odločeno kot v izreku tega soglasja.

Dekan (katere fakultete)

Rektor UM

VROČITI:

- Delavcu, z vročilnico,
- Fakulteta _____,
- Arhiv, tu.

Številka: _____

Datum: _____

Na podlagi 23. in 63. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Uradni list RS, št. 119/2006), 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Uradni list RS, št. 65/2007), sklepa Senata Fakultete z dne in na podlagi predloga dekana Fakultete z dne, se izdaja

SOGLASJE

1. _____, zaposlenemu/i na Univerzi v Mariboru, Fakulteti _____, za ne/določen čas, na delovnem mestu _____, za dopolnilno delo _____ (definirati kje/za kakšno delo gre).
2. Soglasje za dopolnilno delo se izdaja v obsegu _____ (npr. do 20% polnega delovnega časa), od _____ do _____.

Obrazložitev:

_____ (ime delavca) je zaposlen/a na Univerzi v Mariboru, Fakulteti _____, za ne/določen čas, na delovnem mestu _____

_____ (ime delavca) je dne _____ zaprosil/a za izdajo soglasja za dopolnilno delo _____ (definirati kje/za kakšno delo).

Senat Fakultete _____ je na seji dne _____ sprejel sklep, da senat fakultete soglaša, da dekan fakultete predlaga rektorju univerze izdajo soglasja za dopolnilno delo delavca _____ na _____

Dekan Fakultete _____ je dne _____ predlagal rektorju Univerze v Mariboru izdajo soglasja za dopolnilno delo _____ (ime delavca) _____ (kje/za kakšno delo).

Po pregledu dokumentacije ter v skladu s 63. členom Zakona o visokem šolstvu in 146. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07) ter 287. členom Statuta Univerze v Mariboru se _____ (ime delavca) izdaja soglasje za dopolnilno delo _____ (kje/za kakšno delo).

Soglasje za dopolnilno delo se izdaja v obsegu _____ (npr. do 20% polnega delovnega časa), od _____ do _____.

Izhajajoč iz navedenega je odločeno kot v izreku tega soglasja.

Dekan (katere fakultete)

Rektor UM

VROČITI:

- Delavcu, z vročilnico,
- Fakulteta _____,
- Arhiv, tu.

Na podlagi 52. in 146. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02, 79/06, 69/07, 103/07) ter določil Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost (Ur. l. RS, št. 45/92, 85/01)

DELODAJALEC

UNIVERZA V MARIBORU, Slomškov trg 15, ki jo zastopa rektor prof. dr. Ivan Rozman
na predlog dekana(ice) Fakultete _____ prof. dr. _____

in

DELAVEC _____

ROJEN _____

EMŠO _____, DAVČNA ŠTEVILKA: _____

S STALNIM BIVALIŠČEM: _____

skleneta

POGODBO O ZAPOSLOTVI št. _____

I. Sklenitev delovnega razmerja

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za določen čas od do iz razloga:

-

II. Delovno mesto

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za opravljanje del:

- na _____ fakulteti na delovnem mestu _____, ki je uvrščeno v _____ tarifno skupino, šifra delovnega mesta _____.

Delavec bo opravljal dela in naloge delovnega mesta _____, opredeljene v opisu delovnega mesta (navesti dela in naloge, ki jih, skladno z opisom delovnega mesta, opravlja delavec/delavka):

-

-

-

III. Kraj opravljanja dela

Delavec bo opravljal dela praviloma v prostorih delodajalca, _____ (navesti kraj opravljanja dela).

Če je potrebno opraviti določena dela izven sedeža delodajalca, se mu to posebej odredi. V teh primerih se mu povrnejo stroški za prevoz na delo in z dela iz kraja njegovega stalnega oz. začasnega bivališča do odrejenega kraja dela.

IV. Delovni čas in njegova razporeditev

Pogodba o zaposlitvi se sklepa:

- za delo s krajšim delovnim časom od polnega v trajanju ur na teden: _____

Delovni čas je od 7.00 do 15.00 oziroma je razporejen skladno z veljavnim aktom univerze, članice oziroma druge članice.

V. Plača in druga plačila, plačilno obdobje, plačilni dan ter način izplačevanja plače in drugih plačil delavki

Delovno mesto, opredeljeno v II. točki te pogodbe, _____, sodi v _____ tarifno skupino z osnovnim količnikom _____ in znaša _____ EUR bruto.

Skladno z merili za napredovanje se delavec za določitev osnovne plače razporedi v _____ plačilni razred s koeficientom _____ in znaša za _____ ur na teden _____ EUR bruto.

Osnovna plača se lahko poveča ali zmanjša v skladu s Kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost ali s splošnim aktom delodajalca.

Delavec lahko napreduje v skladu z merili za napredovanje, določenimi v Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost in Pravilniku o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru.

Delavcu pripada del plače za delovno uspešnost za nadpovprečne delovne rezultate ali nadpovprečno delovno obremenjenost, skladno z merili za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Delavcu pripadajo v času podpisa te pogodbe o zaposlitvi dodatki po Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost in ZDR.

Plačilni dan je petega dne v mesecu za pretekli mesec oz. na dan, določen s splošnim aktom Vlade oz. delodajalca. Plača se izplačuje na transakcijski račun delavca, ki je sporočen finančni službi _____ fakultete.

VI. Odpovedni rok

V primeru, da delavec odpove pogodbo o zaposlitvi, je odpovedni rok določen v Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost.

V primeru, da delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi, se upošteva odpovedni rok, določen v Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost oz. Zakonu o delovnih razmerjih.

VII. Izobraževanje

Delavec ima pravico in dolžnost, da s stalnim izobraževanjem in usposabljanjem izpopolnjuje svojo strokovno izobrazbo in razvije svoje delovne zmožnosti v skladu z delovnimi in razvojnimi potrebami univerze.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga univerza napoti na izobraževanje. Če odkloni izobraževanje, huje krši delovno obveznost.

Trajanje in potek izobraževanja ter pravice pogodbenih strank med izobraževanjem in po

njem se določijo s pogodbo o izobraževanju v skladu s Kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost in Zakonom o delovnih razmerjih.

Če delodajalec napoti delavca na izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje, pripadajo delavcu povračila stroškov, povezana z izobraževanjem, in sicer stroški prevoza, kotizacije, šolnine, prehrane in bivanja v skladu s Kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost.

VIII. Kršitve obveznosti delavca

Delavec je odgovoren za kršitve pogodbenih in drugih delovnih obveznosti v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti univerze.

IX. Konkurenčna prepoved

Med trajanjem delovnega razmerja delavec ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco. Kršitev konkurenčne prepovedi predstavlja hujšo kršitev delovnih dolžnosti.

X. Navedba zakonov in KP, ki zavezujejo delodajalca, oz. splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca

Za urejanje razmerij med pogodbenima strankama se uporabljajo:

- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 42/02, 46/07, 69/07, 103/07),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS št. 32/06 – UPB2)
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 18/94, 39/96),
- Zakon o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Ur. l. RS, št. 119/06),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 18/1991-I, s sprem. in dopol. do 73/03)
- Statut Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Ur. l. RS, št. 65/07),
- Pravilnik o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru (Obvestila XVII-1-1999),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01),
- Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost (Ur. l. RS, št. 45/92, s sprem. in dopl. do 43/06).

XI. Reševanje sporov

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe o zaposlitvi, kakor tudi druge morebitne individualne delovne spore, ki bodo nastali v času trajanja pogodbe o zaposlitvi, reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, pa pri pristojnem delovnem sodišču.

XII. Sprememba in sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi

Ta pogodba se lahko spremeni ali sklene nova, če s spremembo soglašata obe pogodbeni stranki.

Pobudo za spremembo ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi lahko poda vsaka pogodbeni stranka.

XIII. Končne določbe

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Zakona o delovnih razmerjih, Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost in drugi akti, ki urejajo medsebojna razmerja pogodbenih strank.

Delavec mora delodajalca sproti obveščati o spremembi stalnega ali začasnega prebivališča ali spremembi transakcijskega računa ali drugih spremembah, ki se nanašajo na uresničevanje njegovih pravic iz te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se v primerih, ko se sklicujeta na veljavne zakone, kolektivne pogodbe in splošne akte delodajalca, upoštevajo tudi njihove spremembe in dopolnitve.

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme delodajalec dva (2) izvoda in delavec en (1) izvod.

V Mariboru, dne _____.

DELAVEC

DELODAJALEC
REKTOR UNIVERZE V MARIBORU

Podpisani dekan izjavljam, da je delovno mesto sistemizirano in da so dolgoročno zagotovljena sredstva za izplačilo vseh obveznosti iz te pogodbe.

DEKAN:

Fakulteta _____

Prof. dr. _____

Na podlagi 52. in 146. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02, 46/06, 69/07, 103/07), določb Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-UPB2, Ur. l. RS, št. 32/06), 22. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS, št. 18/1991-I, 53/1992, 13/1993, 34/1993, 12/1994, 18/1994, 27/1994, 59/1994, 80/1994, 39/1995, 60/1995, 64/1995, 2/1996, 20/1996, 37/1996, 56/1996, 1/1997, 19/1997, 25/1997, 37/1997, 40/1997, 79/1997, 87/1997, 87/1997, 3/1998, 3/1998, 3/1998, 7/1998, 9/1998, 9/1998, 51/1998, 2/1999, 2/1999, 2/1999, 39/1999, 39/1999, 59/1999, 59/1999, 59/1999, 3/2000, 3/2000, 3/2000, 3/2000, 62/2000, 67/2000, 81/2000, 116/2000, 122/2000, 3/2001, 8/2001, 23/2001, 43/2001, 43/2001, 43/2001, 43/2001, 99/2001, 6/2002, 6/2002, 8/2002, 9/2002, 19/2002, 19/2002, 19/2002 in 73/2003), 23. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 52/1994, 49/1995, 34/1996, 51/1998, 28/1999, 39/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001 in 56/2002) ter 23., 24. in 63. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Ur. l. RS, št. 119/06)

DELODAJALEC

UNIVERZA V MARIBORU, Slomškov trg 15, ki jo zastopa rektor prof. dr. Ivan Rozman
na predlog dekana(ice) Fakultete _____ prof. dr. _____

in

DELAVEC _____

ROJEN _____

EMŠO _____, DAVČNA ŠTEVILKA: _____

S STALNIM BIVALIŠČEM: _____

skleneta

POGODBO O ZAPOSLOTVI št. _____

I. Sklenitev delovnega razmerja

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za določen čas od do iz razloga:

-

II. Delovno mesto

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za opravljanje del:

- na _____ fakulteti na delovnem mestu _____, ki je uvrščeno v _____ tarifno skupino, šifra delovnega mesta _____.

Delavec/delavka mora biti izvoljen/a v ustrezen naziv, skladno z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Mariboru in aktov, ki določajo merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

Delavec bo opravljal dela in naloge delovnega mesta _____ opredeljene v opisu delovnega mesta:

-
-
-
-
-

III. Kraj opravljanja dela

Delavec bo opravljal dela praviloma v prostorih delodajalca, _____.

Če je potrebno opraviti določena dela izven sedeža delodajalca, se mu to posebej odredi. V teh primerih se mu povrnejo stroški za prevoz na delo in z dela iz kraja njegovega stalnega oz. začasnega bivališča do odrejenega kraja dela.

IV. Delovni čas in njegova razporeditev

Pogodba o zaposlitvi se sklepa:

- za delo s krajšim delovnim časom od polnega v trajanju ur na teden: _____

Delovni čas je razporejen skladno z veljavnim aktom univerze, članice oz. druge članice.

V. Plača in druga plačila, plačilno obdobje, plačilni dan ter način izplačevanja plače in drugih plačil delavcu

Delovno mesto, opredeljeno v II. točki te pogodbe, _____, sodi v _____ tarifno skupino z osnovnim količnikom _____ in znaša _____ EUR bruto.

Skladno z merili za napredovanje se delavec za določitev osnovne plače razporedi v _____ plačilni razred s koeficientom _____ in znaša za _____ ur na teden _____ EUR.

Osnovna plača se lahko poveča ali zmanjša v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS ali s splošnim aktom delodajalca.

Delavec lahko napreduje v skladu z merili za napredovanje, določenimi v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in Pravilniku o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru.

Delavcu pripadajo v času podpisa te pogodbe o zaposlitvi dodatki po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in ZDR.

Plačilni dan je petega dne v mesecu za pretekli mesec oz. na dan, določen s splošnim aktom Vlade oz. delodajalca. Plača se izplačuje na transakcijski račun delavca, ki je sporočen finančni službi _____ fakultete.

VI. Odpovedni rok

V primeru, da delavec odpove pogodbo o zaposlitvi, je odpovedni rok določen v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

V primeru, da delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi, se upošteva odpovedni rok, določen v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS oz. Zakonu o delovnih razmerjih.

VII. Izobraževanje

Delavec ima pravico in dolžnost, da s stalnim izobraževanjem in usposabljanjem izpopolnjuje svojo strokovno izobrazbo in razvije svoje delovne zmožnosti v skladu z delovnimi in razvojnimi potrebami univerze.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga univerza napoti na izobraževanje. Če odkloni izobraževanje, huje krši delovno obveznost.

Trajanje in potek izobraževanja ter pravice pogodbenih strank med izobraževanjem in po njem se določijo s pogodbo o izobraževanju v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in Zakonom o delovnih razmerjih.

Če delodajalec napoti delavca na izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje, pripadajo delavcu povračila stroškov, povezana z izobraževanjem, in sicer stroški prevoza, kotizacije, šolnine, prehrane in bivanja v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

VIII. Kršitve obveznosti delavca

Delavec je odgovoren za kršitve pogodbenih in drugih delovnih obveznosti v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti univerze.

IX. Konkurenčna prepoved

Med trajanjem delovnega razmerja delavec ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco. Kršitev konkurenčne prepovedi predstavlja hujšo kršitev delovnih dolžnosti.

X. Avtorska dela

Pravice na avtorskih delih, ki jih delavec/delavka ustvari pri vseh oblikah izrednega študija na dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju, kakor tudi pri znanstvenem, raziskovalnem in strokovnem delu pri posebnih projektih ter vsa ostala avtorska dela, ki presegajo obseg delovne obveznosti po 63. členu Zakona o visokem šolstvu, ostanejo delavcu/delavki kot avtorju.

Za ostala avtorska dela, ki jih delavec/delavka ustvari pri izpolnjevanju svojih obveznosti ali po navodilih delodajalca, se šteje, da so materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja

na teh delih izključno prenesene na delodajalca za 10 let od dokončanja dela.

XI. Navedba zakonov in KP, ki zavezujejo delodajalca, oz. splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca

Za urejanje razmerij med pogodbenima strankama se uporabljajo:

- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 42/02, 46/06, 69/07, 103/07),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS št. 32/06 – UPB2)
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 18/94, 39/96),
- Zakon o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Ur. l. RS, št. 119/06),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 18/1991-I, s prem. in dopol. do 73/03)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 52/1994, 49/1995, 34/1996, 51/1998, 28/1999, 39/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001 in 56/02)
- Statut Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Ur. L. RS, št. 65/07),
- Pravilnik o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru (Obvestila XVII-1-1999),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01).

XII. Reševanje sporov

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe o zaposlitvi, kakor tudi druge morebitne individualne delovne spore, ki bodo nastali v času trajanja pogodbe o zaposlitvi, reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, pa pri pristojnem delovnem sodišču.

XIII. Sprememba in sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi

Ta pogodba se lahko spremeni ali sklene nova, če s spremembo soglašata obe pogodbeni stranki.

Pobudo za spremembo ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi lahko poda vsaka pogodbeni stranka.

XIV. Končne določbe

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Zakona o delovnih razmerjih, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in drugi akti, ki urejajo medsebojna razmerja pogodbenih strank.

Delavec mora delodajalca sproti obveščati o spremembi stalnega ali začasnega prebivališča ali spremembi transakcijskega računa ali drugih spremembah, ki se nanašajo na uresničevanje njegovih pravic iz te pogodbe.

V primeru, da delavec/delavka po poteku izvolitve ni izvoljen/a v isti ali višji naziv, delodajalec postopa v skladu z veljavnimi predpisi, Statutom UM in splošnimi akti delodajalca.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se v primerih, ko se sklicujeta na veljavne zakone, kolektivne pogodbe in splošne akte delodajalca, upoštevajo tudi njihove spremembe in dopolnitve.

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme delodajalec dva (2) izvoda in delavec en (1) izvod.

V Mariboru, dne _____.

DELAVEC

DELODAJALEC
REKTOR UNIVERZE V MARIBORU

Podpisani dekan izjavljam, da je delovno mesto sistemizirano in da so dolgoročno zagotovljena sredstva za izplačilo vseh obveznosti iz te pogodbe.

DEKAN:

Fakulteta _____

Prof. dr. _____

Na podlagi 52. in 146. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02, 79/06, 69/07, 103/07), določil Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost (Ur. l. RS, št. 45/92, 85/01) ter soglasja delodajalca z dne _____

DELODAJALEC

UNIVERZA V MARIBORU, Slomškov trg 15, ki jo zastopa rektor prof. dr. Ivan Rozman
na predlog dekana(ice) Fakultete _____ prof. dr. _____

in

DELAVEC _____

ROJEN _____

EMŠO _____, DAVČNA ŠTEVILKA: _____

S STALNIM BIVALIŠČEM: _____

skleneta

POGODBO O ZAPOSLOTVI št. _____

I. Sklenitev delovnega razmerja

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za določen čas od _____ do _____ iz razloga:

-

II. Delovno mesto

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za opravljanje del:

- na _____ fakulteti na delovnem mestu _____, ki je uvrščeno v _____ tarifno skupino, šifra delovnega mesta _____.

Delavec bo opravljal dela in naloge delovnega mesta _____, opredeljene v opisu delovnega mesta (navesti dela in naloge, ki jih, skladno z opisom delovnega mesta, opravlja delavec/delavka):

-

-

-

III. Kraj opravljanja dela

Delavec bo opravljal dela praviloma v prostorih delodajalca, _____
(navesti kraj opravljanja dela).

Če je potrebno opraviti določena dela izven sedeža delodajalca, se mu to posebej odredi. V teh primerih se mu povrnejo stroški za prevoz na delo in z dela iz kraja njegovega stalnega oz. začasnega bivališča do odrejenega kraja dela.

IV. Delovni čas in njegova razporeditev

Pogodba o zaposlitvi se sklepa:

- za delo s krajšim delovnim časom od polnega v trajanju ur na teden:

Delovni čas je od 7.00 do 15.00 oziroma je razporejen skladno z veljavnim aktom univerze, članice oziroma druge članice.

V. Plača in druga plačila, plačilno obdobje, plačilni dan ter način izplačevanja plače in drugih plačil delavki

Delovno mesto, opredeljeno v II. točki te pogodbe, _____, sodi v ____ tarifno skupino z osnovnim količnikom _____ in znaša _____ EUR bruto.

Skladno z merili za napredovanje se delavec za določitev osnovne plače razporedi v plačilni razred s koeficientom _____ in znaša za _____ ur na teden _____ EUR bruto.

Osnovna plača se lahko poveča ali zmanjša v skladu s Kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost ali s splošnim aktom delodajalca.

Delavec lahko napreduje v skladu z merili za napredovanje, določenimi v Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost in Pravilniku o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru.

Delavcu pripada del plače za delovno uspešnost za nadpovprečne delovne rezultate ali nadpovprečno delovno obremenjenost, skladno z merili za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Delavcu pripadajo v času podpisa te pogodbe o zaposlitvi dodatki po Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost in ZDR.

Plačilni dan je petega dne v mesecu za pretekli mesec oz. na dan, določen s splošnim aktom Vlade oz. delodajalca. Plača se izplačuje na transakcijski račun delavca, ki je sporočen finančni službi _____ fakultete.

VI. Odpovedni rok

V primeru, da delavec odpove pogodbo o zaposlitvi, je odpovedni rok določen v Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost.

V primeru, da delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi, se upošteva odpovedni rok, določen v Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost oz. Zakonu o delovnih razmerjih.

VII. Izobraževanje

Delavec ima pravico in dolžnost, da s stalnim izobraževanjem in usposabljanjem izpopolnjuje svojo strokovno izobrazbo in razvije svoje delovne zmožnosti v skladu z delovnimi in razvojnimi potrebami univerze.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga univerza napoti na izobraževanje. Če odkloni izobraževanje, huje krši delovno obveznost.

Trajanje in potek izobraževanja ter pravice pogodbenih strank med izobraževanjem in po

njem se določijo s pogodbo o izobraževanju v skladu s Kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost in Zakonom o delovnih razmerjih.

Če delodajalec napoti delavca na izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje, pripadajo delavcu povračila stroškov, povezana z izobraževanjem, in sicer stroški prevoza, kotizacije, šolnine, prehrane in bivanja v skladu s Kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost.

VIII. Kršitve obveznosti delavca

Delavec je odgovoren za kršitve pogodbenih in drugih delovnih obveznosti v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti univerze.

IX. Konkurenčna prepoved

Med trajanjem delovnega razmerja delavec ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco. Kršitev konkurenčne prepovedi predstavlja hujšo kršitev delovnih dolžnosti.

X. Navedba zakonov in KP, ki zavezujejo delodajalca, oz. splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca

Za urejanje razmerij med pogodbenima strankama se uporabljajo:

- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS št. 32/06 – UPB2)
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 18/94, 39/96),
- Zakon o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Ur. l. RS, št. 119/06),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 18/1991-I, s sprememb. in dopol. do 73/03)
- Statut Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Ur. L. RS, št. 65/07),
- Pravilnik o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru (Obvestila XVII-1-1999),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01),
- Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost (Ur. l. RS, št. 45/92, 85/01).

XI. Reševanje sporov

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe o zaposlitvi, kakor tudi druge morebitne individualne delovne spore, ki bodo nastali v času trajanja pogodbe o zaposlitvi, reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, pa pri pristojnem delovnem sodišču.

XII. Sprememba in sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi

Ta pogodba se lahko spremeni ali sklene nova, če s spremembo soglašata obe pogodbeni stranki.

Pobudo za spremembo ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi lahko poda vsaka pogodbeni stranka.

XIII. Končne določbe

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Zakona o delovnih razmerjih, Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost in drugi akti, ki urejajo medsebojna razmerja pogodbenih strank.

Delavec mora delodajalca sproti obveščati o spremembi stalnega ali začasnega prebivališča ali spremembi transakcijskega računa ali drugih spremembah, ki se nanašajo na uresničevanje njegovih pravic iz te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se v primerih, ko se sklicujeta na veljavne zakone, kolektivne pogodbe in splošne akte delodajalca, upoštevajo tudi njihove spremembe in dopolnitve.

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme delodajalec dva (2) izvoda in delavec en (1) izvod.

V Mariboru, dne _____.

DELAVEC

DELODAJALEC
REKTOR UNIVERZE V MARIBORU

Podpisani dekan izjavljam, da je delovno mesto sistemizirano in da so dolgoročno zagotovljena sredstva za izplačilo vseh obveznosti iz te pogodbe.

DEKAN:

Fakulteta _____

Prof. dr. _____

Na podlagi 52. in 146. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02, 46/06, 69/07, 103/07), določb Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-UPB2, Ur. l. RS, št. 32/06), 22. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS, št. 18/1991-I, 53/1992, 13/1993, 34/1993, 12/1994, 18/1994, 27/1994, 59/1994, 80/1994, 39/1995, 60/1995, 64/1995, 2/1996, 20/1996, 37/1996, 56/1996, 1/1997, 19/1997, 25/1997, 37/1997, 40/1997, 79/1997, 87/1997, 87/1997, 3/1998, 3/1998, 3/1998, 7/1998, 9/1998, 9/1998, 51/1998, 2/1999, 2/1999, 2/1999, 39/1999, 39/1999, 59/1999, 59/1999, 59/1999, 3/2000, 3/2000, 3/2000, 3/2000, 62/2000, 67/2000, 81/2000, 116/2000, 122/2000, 3/2001, 8/2001, 23/2001, 43/2001, 43/2001, 43/2001, 43/2001, 99/2001, 6/2002, 6/2002, 8/2002, 9/2002, 19/2002, 19/2002, 19/2002 in 73/2003), 23. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 52/1994, 49/1995, 34/1996, 51/1998, 28/1999, 39/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001 in 56/2002), 23., 24. in 63. členom Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Ur. l. RS, št. 119/06) ter soglasja delodajalca z dne _____

DELODAJALEC

UNIVERZA V MARIBORU, Slomškov trg 15, ki jo zastopa rektor prof. dr. Ivan Rozman
na predlog dekana(ice) Fakultete _____ prof. dr. _____

in

DELAVEC _____

ROJEN _____

EMŠO _____, DAVČNA ŠTEVILKA: _____

S STALNIM BIVALIŠČEM: _____

skleneta

POGODBO O ZAPOSLOTVI št. _____

I. Sklenitev delovnega razmerja

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za določen čas od do iz razloga:

-

II. Delovno mesto

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za opravljanje del:

- na _____ fakulteti na delovnem mestu _____, ki je uvrščeno v _____ tarifno skupino, šifra delovnega mesta _____

Delavec/delavka mora biti izvoljen/a v ustrezen naziv, skladno z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Mariboru in aktov, ki določajo merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

Delavec bo opravljal dela in naloge delovnega mesta _____ opredeljene v opisu delovnega mesta:

-

-

-

III. Kraj opravljanja dela

Delavec bo opravljal dela praviloma v prostorih delodajalca, _____

Če je potrebno opraviti določena dela izven sedeža delodajalca, se mu to posebej odredi. V teh primerih se mu povrnejo stroški za prevoz na delo in z dela iz kraja njegovega stalnega oz. začasnega bivališča do odrejenega kraja dela.

IV. Delovni čas in njegova razporeditev

Pogodba o zaposlitvi se sklepa:

za delo s krajšim delovnim časom od polnega v trajanju ur na teden: _____

Delovni čas je razporejen skladno z veljavnim aktom univerze, članice oz. druge članice.

V. Plača in druga plačila, plačilno obdobje, plačilni dan ter način izplačevanja plače in drugih plačil delavcu

Delovno mesto, opredeljeno v II. točki te pogodbe, _____, sodi v _____ tarifno skupino z osnovnim količnikom _____ in znaša _____ EUR bruto.

Skladno z merili za napredovanje se delavec za določitev osnovne plače razporedi v plačilni razred s koeficientom _____ in znaša za _____ ur na teden _____ EUR bruto.

Osnovna plača se lahko poveča ali zmanjša v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS ali s splošnim aktom delodajalca.

Delavec lahko napreduje v skladu z merili za napredovanje, določenimi v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in Pravilniku o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru.

Delavcu pripadajo v času podpisa te pogodbe o zaposlitvi dodatki po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in ZDR.

Plačilni dan je petega dne v mesecu za pretekli mesec oz. na dan, določen s splošnim aktom Vlade oz. delodajalca. Plača se izplačuje na transakcijski račun delavca, ki je sporočen finančni službi _____ fakultete.

VI. Odpovedni rok

V primeru, da delavec odpove pogodbo o zaposlitvi, je odpovedni rok določen v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

V primeru, da delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi, se upošteva odpovedni rok, določen v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS oz. Zakonu o delovnih razmerjih.

VII. Izobraževanje

Delavec ima pravico in dolžnost, da s stalnim izobraževanjem in usposabljanjem izpopolnjuje svojo strokovno izobrazbo in razvije svoje delovne zmožnosti v skladu z delovnimi in razvojnimi potrebami univerze.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga univerza napoti na izobraževanje. Če odkloni izobraževanje, huje krši delovno obveznost.

Trajanje in potek izobraževanja ter pravice pogodbenih strank med izobraževanjem in po njem se določijo s pogodbo o izobraževanju v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in Zakonom o delovnih razmerjih.

Če delodajalec napoti delavca na izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje, pripadajo delavcu povračila stroškov, povezana z izobraževanjem, in sicer stroški prevoza, kotizacije, šolnine, prehrane in bivanja v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

VIII. Kršitve obveznosti delavca

Delavec je odgovoren za kršitve pogodbenih in drugih delovnih obveznosti v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti univerze.

IX. Konkurenčna prepoved

Med trajanjem delovnega razmerja delavec ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco. Kršitev konkurenčne prepovedi predstavlja hujšo kršitev delovnih dolžnosti.

X. Avtorska dela

Pravice na avtorskih delih, ki jih delavec/delavka ustvari pri vseh oblikah izrednega študija na dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju, kakor tudi pri znanstvenem, raziskovalnem in strokovnem delu pri posebnih projektih ter vsa ostala avtorska dela, ki presegajo obseg delovne obveznosti po 63. členu Zakona o visokem šolstvu, ostanejo delavcu/delavki kot avtorju.

Za ostala avtorska dela, ki jih delavec/delavka ustvari pri izpolnjevanju svojih obveznosti ali po navodilih delodajalca, se šteje, da so materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja na teh delih izključno prenesene na delodajalca za 10 let od dokončanja dela.

XI. Navedba zakonov in KP, ki zavezujejo delodajalca, oz. splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca

Za urejanje razmerij med pogodbenima strankama se uporabljajo:

- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 42/02, 46/06, 69/07, 103/07),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS št. 32/06 – UPB2)
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 18/94, 39/96),
- Zakon o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Ur. l. RS, št. 119/06),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 18/1991-I, s sprem. in dopol. do 73/03),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 52/1994, 49/1995, 34/1996, 51/1998, 28/1999, 39/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001 in 56/02)
- Statut Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Ur. l. RS, št. 65/07),
- Pravilnik o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru (Obvestila XVII-1-1999),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01).

XII. Reševanje sporov

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe o zaposlitvi, kakor tudi druge morebitne individualne delovne spore, ki bodo nastali v času trajanja pogodbe o zaposlitvi, reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, pa pri pristojnem delovnem sodišču.

XIII. Sprememba in sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi

Ta pogodba se lahko spremeni ali sklene nova, če s spremembo soglašata obe pogodbeni stranki.

Pobudo za spremembo ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi lahko poda vsaka pogodbeni stranka.

XIV. Končne določbe

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Zakona o delovnih razmerjih, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in drugi akti, ki urejajo medsebojna razmerja pogodbenih strank.

Delavec mora delodajalca sproti obveščati o spremembi stalnega ali začasnega prebivališča ali spremembi transakcijskega računa ali drugih spremembah, ki se nanašajo na uresničevanje njegovih pravic iz te pogodbe.

V primeru, da delavec/delavka po poteku izvolitve ni izvoljen/a v isti ali višji naziv, delodajalec postopa v skladu z veljavnimi predpisi, Statutom UM in splošnimi akti delodajalca.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se v primerih, ko se sklicujeta na veljavne zakone, kolektivne pogodbe in splošne akte delodajalca, upoštevajo tudi njihove spremembe in

dopolnitve.

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme delodajalec dva (2) izvoda in delavec en (1) izvod.

V Mariboru, dne _____.

DELAVEC

DELODAJALEC
REKTOR UNIVERZE V MARIBORU

Podpisani dekan izjavljam, da je delovno mesto sistemizirano in da so dolgoročno zagotovljena sredstva za izplačilo vseh obveznosti iz te pogodbe.

DEKAN:

Fakulteta _____

Prof. dr. _____

Podpisani _____ na delovnem mestu _____

sem opravil naslednja dela izven rednega delovnega časa (ki ga ne beleži evidenca prisotnosti na delu) za mesec: _____ leto: _____

Zap. št.	Datum	Dan ¹	Od (ura)	Do (ura)	Skupaj št. ur	Opis dela	Delo naročil: datum
1.							
2.							
3.							
Skupaj ur za navadne ¹ dni:							
Skupaj ur za nedeljsko ¹ delo:							

Obrazložitev, zakaj dela niso bila opravljena v rednem delovnem času (za vsako postavko posebej!):

1.
2.
3.

Prosim za vnos _____ ur _____ min v evidenco delovnega časa oz. za izplačilo _____ nadur.

Odgovorna oseba enote univerze/tajnik enote univerze _____ potrjujem, da so bila dela opravljena izven rednega delovnega časa in da nalog ni bilo možno opraviti v rednem delovnem času.

Podpis delavca

Podpis odg. osebe enote univerze/tajnik enote univerze

Obvezna priloga k temu listu je pisno navodilo odg. osebe enote univerze/tajnika enote univerze za izvedbo vsakega posameznega dela!

¹ D = navaden delovni dan in sobota, N = nedelja in prazniki

Poročilo za mesec: _____ leto: _____

Oddelek _____

Zap. št.	Delavec	Št. navadnih nadur	Št. nedeljskih /prazničnih nadur	Število izplačanih nadur		Skupaj vnos v evidenco	
				navadnih	nedeljskih	ur	minut

(navesti število vseh opravljenih nadur posameznega delavca v mesecu)

Odgovorna oseba enote univerze/tajnik enote univerze: _____

Priloga:

Obr. Delo izven rednega delovnega časa (za vsakega delavca)

IZPOLNI UNIVERZA:			IZPOLNI ENOTA UNIVERZE:		
prispelo	dne:	ugotovitve:	prispelo	dne:	ugotovitve:
pregledal:	dne:		pregledal:	dne:	
odobril:	dne:		odobril:	dne:	
			vnesel:	dne:	

OBRAZEC ZA REDNO NAPREDOVANJE

ZAVOD:

PRIIMEK IN IME

EMŠO

RR:

stopnja izobrazbe zaposlenega: I II III IV V VI VII/S VII/U VIII VIII IX
(glejte šifrant in nato obkrožite) viš. vis. univ. spec. mag. dr.

strok.

datum zadnje izvolitve v naziv: _____ za področje:

delovno razmerje: **redno**,
 polna ali delna zaposlitev: 100%, 50%, 33% ...

del. mesto, naziv _____ naziv/šdm _____ naziv, višji od zahtevanega: _____
(glejte šifrant)

izhodiščni količnik (IK): _____ → količnik za napredov. (NK): _____ → končni količnik
 (KK2): _____

RAZLOG ZA SPREMEMBO:
(obvezno izpolnite!)

soglasje za napredovanje nepedagoškega delavca:
 datum:

potrditev identičnosti podatkov:

Glavni tajnik:

Dekan/predstojnik:

IZPOLNI UNIVERZA:			IZPOLNI ENOTA UNIVERZE:		
prispelo	dne:	ugotovitve:	prispelo	dne:	ugotovitve:
pregledal:	dne:		pregledal:	dne:	
odobril:	dne:		odobril:	dne:	
			vnesel:	dne:	

OBRAZEC ZA IZREDNO NAPREDOVANJE

ZAVOD:

PRIIMEK IN IME

EMŠO

RR:

stopnja izobrazbe zaposlenega: I II III IV V VI VII/S VII/U VIII VIII IX
(glejte šifrant in nato obkrožite) viš. vis. univ. spec. mag. dr. strok.

datum zadnje izvolitve v naziv: za področje:

delovno razmerje: **redno**,
 polna ali delna zaposlitev: 100%, 50%, 33% ...

del. mesto, naziv _____ naziv/šdm _____ naziv, višji od zahtevanega: _____
(glejte šifrant)

izhodiščni količnik (IK): _____ → količnik za napredov. (NK): _____ → končni količnik
 (KK2): _____

RAZLOG ZA SPREMEMBO:
(obvezno izpolnite!)

soglasje za napredovanje nepedagoškega delavca:
 datum:

potrditev identičnosti podatkov:

Glavni tajnik:

Dekan/predstojnik:

S podpisom rektor potrdi
 izredno napredovanje
 Rektor

UNIVERZA V MARIBORU, ime fakultete, naslov, ki jo zastopa rektor/dekan/direktor/ravnatelj
_____ ime in priimek (v nadaljevanju delodajalec)

in

ime in priimek delavca, stan. _____, roj. _____, EMŠO _____ (v nadaljevanju delavec)

sklepada na podlagi 172. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07) in 55./55. a člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 52/94, 49/95, 51/98, 28/99, 39/00)

POGODBO

o urejanju medsebojnih pravic in obveznosti

I.

Pogodbeni stranki sklepada to pogodbo z namenom ureditve medsebojnih obveznosti in pravic.

Stranki uvodoma ugotavljata, da je interes (vzrok sklepanja take oblike izobraževanja)

Univerza v Mariboru je zainteresirana, da podpre navedeno obliko izobraževanja v času trajanja _____ (študija) in priprave za _____ v okviru svojih možnosti, kot sledi v nadaljevanju te pogodbe.

II.

OBVEZNOSTI DELODAJALCA

Delodajalec bo v okviru možnosti, ki jih bo dopuščal delovni proces, delavcu omogočil:

- odsotnost z dela _____ ur v tednu,
- 100 odstotno nadomestilo plače in dodatkov za čas odsotnosti z dela.

III.

OBVEZNOSTI DELAVCA

Delavec se obvezuje:

- opraviti po programu _____,
- redno izpolnjevati obveznosti in uspešno zaključiti program _____,
- pri izrabi odsotnosti z dela zaradi usposabljanja uskladiti svoje obveznosti s svojimi obveznostmi na delovnem mestu, da bo delo potekalo nemoteno,
- izrabiti odobreno odsotnost z dela v soglasju s svojim nadrejenim, katerega se zaveže o namenu in času izrabe pravočasno obveščati,
- izrabiti odobreno odsotnost v skladu z dogovorjenim namenom te pogodbe.,
- ostati zaposlen na delovnem mestu na Univerzi v Mariboru v trajanju _____ po opravljenem _____.

IV.

Delavec je dolžan v primeru prenehanja delovnega razmerja po njegovi volji ali krivdi, pred iztekom _____ dobe po opravljenem _____, povrniti stroške v zvezi z njenim opravljanjem _____.

Stroški, ki jih je delavec dolžan povrniti v primeru iz 1. odstavka te točke so:

- nadomestilo plače za dneve njegove odsotnosti, ki jih je prejel v času odsotnosti zaradi opravljanja _____.

V.

Ta pogodba se lahko spremeni in dopolni, če se spremenijo okoliščine, ki terjajo drugačno ureditev medsebojnih pravic in obveznosti, kot so določene v tej pogodbi.

Pobudo za spremembo in dopolnitev te pogodbe lahko poda vsaka pogodbeni stranka.

VI.

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji in splošni akti Univerze v Mariboru.

VII.

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo zadevo obravnavalo stvarno in krajevno pristojno sodišče v Mariboru.

VIII.

Ta pogodba je sestavljena v treh izvodih, od katerih prejme Univerza/članica/druga članica dva izvoda, delavec pa en izvod.

Maribor, _____

Delavec
Ime in priimek

rektor/dekan/direktor/ravnatelj
ime in priimek

UNIVERZA V MARIBORU, ki jo zastopa rektor prof. dr. Ivan Rozman

ime fakultete, naslov, ki jo zastopa dekan _____ ime in priimek (v nadaljevanju delodajalec)

in

ime in priimek delavca, stan. _____, roj. _____, EMŠO _____
_____ (v nadaljevanju delavec)

sklepada na podlagi 172. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07) in 55./55. a člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 52/94, 49/95, 51/98, 28/99, 39/00) in 206. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Ur. l. RS, št. 65/07)

skleneta naslednjo

POGODBO

o urejanju medsebojnih pravic in obveznosti – sobotno leto

I.

Pogodbeni stranki sklepada to pogodbo z namenom ureditve medsebojnih obveznosti in pravic.

Napisati tudi podatke o odobritvi sobotnega leta, za koliko časa in kje.

Stranki uvodoma ugotavljata, da je interes (vzrok sklepanja take oblike izobraževanja)

Univerza v Mariboru je zainteresirana, da podpre navedeno obliko izobraževanja v času trajanja _____ (študija) in priprave za _____ v okviru svojih možnosti, kot sledi v nadaljevanju te pogodbe.

II.

OBVEZNOSTI DELODAJALCA

Delodajalec bo v okviru možnosti, ki jih bo dopuščal delovni proces, delavcu omogočil:

- odsotnost z dela _____ ur v tednu oz. za čas npr. _____ mesecev,
- 100 odstotno nadomestilo plače in dodatkov za čas odsotnosti z dela.

Varianta: 100 odstotno nadomestilo plače kot bi jo delavec prejemal, če bi delal.

Varianta: če delodajalec naloži delavcu v času sobotnega leta, da pride na delo, urediti kritje stroškov prihoda na delo

(stroški prevoza na delo se plačujejo v skladu z veljavnim pravilnikom od kraja bivališča – za to podpiše delavec ustrezno izjavo; če gre na sobotno leto v tujino za več kot 3 mesece, se mora na stalnem naslovu doma odjaviti in začasno prijaviti v tujini – v tem primeru bi mu ev. lahko povrnili stroške prihoda na delo)

Če gre za odsotnost 12 mesecev – urediti tudi koriščenje letnega dopusta.

III.

OBVEZNOSTI DELAVCA

Delavec se obvezuje:

- opraviti po programu _____,
- redno izpolnjevati obveznosti in uspešno zaključiti program _____,
- pri izrabi odsotnosti z dela zaradi usposabljanja uskladiti svoje obveznosti s svojimi obveznostmi na delovnem mestu, da bo delo potekalo nemoteno,
- izrabiti odobreno odsotnost z dela v soglasju s svojim nadrejenim, katerega se zaveže o namenu in času izrabe pravočasno obvestiti,
- izrabiti odobreno odsotnost v skladu z dogovorjenim namenom te pogodbe.,
- ostati zaposlen na delovnem mestu na Univerzi v Mariboru v trajanju _____ po opravljenem _____.

Varianta: v času sobotnega leta dogovoriti eventuelno, da za določene stroške (potni stroški do kraja izobraževanja, stroške bivanja ipd.) zagotovi delavec sredstva bodisi iz projektov bodisi iz sredstev, pridobljenih na raznih razpisih.

Delavec naj se pod kazensko in materialno odgovornostjo zaveže, da v času sobotnega leta ne bo sklenil pogodbe o zaposlitvi z delodajalcem v tujini. V primeru sklenitvi kakršnekoli druge pogodbe med sobotnim letom si mora pridobiti soglasje delodajalca.

IV.

Delavec je dolžan v primeru prenehanja delovnega razmerja po njegovi volji ali krivdi, pred iztekom _____ dobe po opravljenem _____, povrniti stroške v zvezi z njenim opravljanjem _____.

Stroški, ki jih je delavec dolžan povrniti v primeru iz 1. odstavka te točke so:

- nadomestilo plače za dneve njegove odsotnosti, ki jih je prejel v času odsotnosti zaradi opravljanja _____
- stroške plačila bivanja _____

V.

Ta pogodba se lahko spremeni in dopolni, če se spremenijo okoliščine, ki terjajo drugačno ureditev medsebojnih pravic in obveznosti, kot so določene v tej pogodbi.

Pobudo za spremembo in dopolnitev te pogodbe lahko poda vsaka pogodbeni stranka.

VI.

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji in splošni akti Univerze v Mariboru.

VII.

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo zadevo obravnavalo stvarno in krajevno pristojno sodišče v Mariboru.

VIII.

Ta pogodba je sestavljena v treh izvodih, od katerih prejme Univerza/članica/druška članica dva izvoda, delavec pa en izvod.

Maribor, _____

Delavec

Ime in priimek

Delodajalec

Rektor

Dekan

Ime in priimek

UNIVERZA V MARIBORU,
Slomškovo trg 15, 2000 Maribor, ki jo zastopa rektor, prof. dr. Ivan Rozman,

Ime fakultete/ŠD/UKM, ki jo zastopa dekan/direktor/ravnatelj
(v nadaljevanju: DELODAJALEC)

in

ime in priimek delavca, rojen _____, stanujoč _____, EMŠO _____,
davčna številka _____
(v nadaljevanju: DELAVEC/KA)

skleneta na podlagi 79. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07)

SPORAZUM

o prenehanju pogodbe o zaposlitvi

1. člen

Delavec/ka je dne _____ podala odpoved pogodbe o zaposlitvi št. _____ z dne _____ na _____ Univerze v Mariboru, z dnem _____.

Na podlagi 3. alineje 1. odstavka 23. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Uradni list RS, št. 119/2006), 13. točke 2. odstavka 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Uradni list RS, št. 75/2006) ter v skladu z 79. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07) rektor Univerze v Mariboru, prof. dr. Ivan Rozman, sprejme odpoved pogodbe o zaposlitvi delavca/ke _____.

2. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da delavcu/ki, zaposleni na _____ Univerze v Mariboru za ne/določen čas, na delovnem mestu _____, preneha pogodba o zaposlitvi številka _____ dne _____, z dnem _____.

3. člen

Izhajajoč iz 2. odstavka 46. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 in 56/02) in 1. odstavka 162. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07) je delavec/ka pridobil-a pravico do sorazmernega dela letnega dopusta za leto _____.

Delavcu/ki skladno z 2. odstavkom 99. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in 4. odstavkom 131. člena Zakona o delovnih razmerjih pripada sorazmerni del regresa za letni dopust za leto _____.

4. člen

V skladu z 19. členom Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (ZZZP, Ur. l. RS, št. 5/91, 5/07) delavec/ka ne more uveljaviti pravice do denarnega nadomestila, zaradi sporazumnega prenehanja delovnega razmerja.

5. člen

Morebitne spore, nastale iz tega sporazuma, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

6. člen

Ta sporazum je sestavljen v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme en (1) izvod delavec, dva (2) izvoda pa delodajalec.

Kraj, _____

DELAVEC/KA

Ime in priimek

DELODAJALEC

Rektor Univerze v Mariboru

prof. dr. Ivan Rozman

Dekan/direktor/ravnatelj

Ime in priimek

UNIVERZA V MARIBORU,
Slomškov trg 15, 2000 Maribor, ki jo zastopa rektor, prof. dr. Ivan Rozman,

Ime fakultete, ki jo zastopa dekan
(v nadaljevanju: DELODAJALEC)

in

ime in priimek delavca, rojen _____, stanujoč _____, EMŠO _____,
davčna številka _____
(v nadaljevanju: DELAVEC/KA)

skleneta na podlagi 79. in 146. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07)

SPORAZUM

o prenehanju pogodbe o zaposlitvi iz dopolnilnega delovnega razmerja

1. člen

Delavec/ka je dne _____ podala odpoved pogodbe o zaposlitvi iz dopolnilnega delovnega razmerja št. _____ z dne _____ na _____ Univerze v Mariboru, z dnem _____.

Na podlagi 3. alineje 1. odstavka 23. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Uradni list RS, št. 119/2006), 13. točke 2. odstavka 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Uradni list RS, št. 75/2006) ter v skladu z 79. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07) rektor Univerze v Mariboru, prof. dr. Ivan Rozman, sprejme odpoved pogodbe o zaposlitvi delavca/ke _____.

2. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da delavcu/ki, zaposleni na _____ Univerze v Mariboru za ne/določen čas, na delovnem mestu _____, preneha pogodba o zaposlitvi iz dopolnilnega delovnega razmerja številka _____ z dne _____, z dnem _____.

3. člen

Morebitne spore, nastale iz tega sporazuma, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

4. člen

Ta sporazum je sestavljen v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme en (1) izvod delavec, dva (2) izvoda pa delodajalec.

Kraj, _____

DELAVEC/KA

Ime in priimek

DELODAJALEC

Rektor Univerze v Mariboru
prof. dr. Ivan Rozman

Dekan

Ime in priimek

Delavec/ka

Številka: _____

Datum: _____

Na podlagi 1. odstavka 83. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR, Uradni list RS, št. 42/2002, 79/2006, 46/2007, 103/2007), 8./9. točke 2. odstavka 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Uradni list RS, št. 65/2007) ter na predlog dekana/direktorja _____ Univerze v Mariboru se izdaja

OPOZORILO

delavcu/ki _____ na izpolnjevanje delovnih obveznosti z možnostjo redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov v primeru ponovitve kršitve delovnih obveznosti

Delavca/ko _____, zaposlenega/o na Univerzi v Mariboru, za ne/določen čas, na delovnem mestu _____, obveščam in pisno opozarjam na izpolnjevanje delovnih obveznosti ter na možnost odpovedi pogodbe o zaposlitvi številka _____, sklenjene dne _____, zaradi krivdnih razlogov po 3. alineji 1. odstavka 88. člena Zakona o delovnih razmerjih:

- 1.
- 2.
- 3.

Obrazložitev:

Delavec/ka _____ je dne _____ sklenil pogodbo o zaposlitvi številka _____, za ne/določen čas, za opravljanje del in nalog na delovnem mestu _____, po kateri se po 1. odstavku XIV. točke za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, uporabljajo določila Zakona o delovnih razmerjih, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji in drugi akti, ki urejajo medsebojna razmerja pogodbenih strank.

Skladno s pogodbo o zaposlitvi in veljavnimi pravnimi predpisi, predvsem Zakonom o delovnih razmerjih, je Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 52/1994, 49/1995, 34/1996, 51/1998, 28/1999, 39/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001 in 56/02) sestavni del veljavne delovnopravne zakonodaje, izhajajoč iz naslova delovnih obveznostih. Navedena kolektivna pogodba opredeljuje kršitve delovnih obveznosti v 65. in 66. členu, ki istočasno pomenijo kršitve pogodbe o zaposlitvi, skladno s 1. odstavkom navedene obrazložitve.

Podati natančno obrazložitev, v čem je kršitev delovnih obveznosti s strani delavca.

Na osnovi navedenega je ugotoviti, da so storjene in kršene pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja ter podani krivdni razlogi po 3. alineji 1. odstavka 88. člena Zakona o delovnih razmerjih.

Glede na zgoraj navedeno delodajalec delavca/ko opozarja na izpolnjevanje delovnih obveznosti in ga obvešča o možni redni odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov v primeru ponovitve kršitve.

Če je delavec/ka član/ica sindikata, lahko zahteva s posebno pisno zahtevo od delodajalca, da ta obvesti sindikat o nameravani redni odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

Odgovorna oseba enote univerze

Rektor Univerze v Mariboru

prof. dr. Ivan Rozman

Vročiti:

- delavcu,
- arhiva, tu.

Datum: _____

Številka: _____

Na podlagi 8./9. točke 2. odstavka 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Ur. l. RS, št. 65/2007) in v skladu s 1. odstavkom 80. člena, 1. alinejo 1. odstavka 88. člena, 2. odstavka 88. člena, 2. alinejo 3. odstavka 92. člena in 109. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002, 79/2006, 46/2007, 103/2007) rektor Univerze v Mariboru sprejme

**REDNO ODPOVED POGODBE O ZAPOSLOTVI
IZ POSLOVNEGA RAZLOGA**

1. Delavcu/ki _____, roj. _____, stanujoč/a _____, na delovnem mestu _____ se redno odpove pogodba o zaposlitvi številka _____ z dne _____.
2. Razlog za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi številka ____ z dne _____ je podan zaradi prenehanja potrebe po opravljanju določenega dela, pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi, zaradi ekonomskih, organizacijskih, tehnoloških, strukturnih ali podobnih razlogov na strani delodajalca (poslovni razlog).
3. Delavcu/ki preneha delovno razmerje z iztekom odpovednega roka v trajanju ____ mesecev, kot to izhaja iz ____ alineje 1. odstavka 64. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, šteto z naslednjim dnevom od dneva vročitve te odpovedi.
4. Delavec/ka lahko izrazi željo in z delodajalcem sklene pisni dogovor o odškodnini namesto odpovednega roka. V tem primeru delovno razmerje preneha z dnem, določenim v pisnem sporazumu.
5. Delavec/ka ima v času trajanja odpovednega roka pravico do odsotnosti z dela zaradi iskanja nove zaposlitve s pravico do plačane odsotnosti z dela v trajanju dvanajst (12) ur mesečno.
6. Delavcu/ki ob prenehanju delovnega razmerja pripada v skladu z ____ alineo 2. odstavka 109. člena Zakona o delovnih razmerjih odpravnina v višini ____ povprečne mesečne plače, ki jo je prejel delavec ali ki bi jo prejel delavec, če bi delal, v zadnji treh mesecih pred odpovedjo za vsako leto dela pri delodajalcu, kar znaša _____ EUR in se mu izplača z dnem izteka odpovednega roka.
7. Delavec/ka ima pravico, da se v roku 30 dni po prenehanju delovnega razmerja prijavi pri Zavodu RS za zaposlovanje pri pristojni območni službi zaradi uveljavljanja pravic iz naslova brezposelnosti.
8. Delavcu/ki se delovna knjižica zaključi z zadnjim dnem, ko mu preneha zaposlitev, to je z iztekom odpovednega roka in se z naslednjim dnevom tudi odjavi na Zavodu za zdravstveno zavarovanje in Zavodu pokojninsko in invalidsko zavarovanje.
9. Delavec/ka je izrabil za leto _____ letni dopust v obsegu ____ dni.
10. Delavec/ka mora pred prenehanjem delovnega razmerja predati delovna sredstva in se razdolžiti pri svojem nadrejenem.

Obrazložitev:

Delavec/ka _____, roj. _____, stanujoč/a _____, in delodajalec Univerza v Mariboru, sta dne _____ sklenila pogodbo o zaposlitvi št. _____, za ne/določen čas, za opravljanje del na delovnem mestu _____.

Potrebno je podati natančno obrazložitev poslovnega razloga, zaradi katerega prihaja do redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

Strokovna služba univerze je skladno s 3. odstavkom 88. člena Zakona o delovnih razmerjih pri vseh članicah/drugih članicah Univerze v Mariboru ter tudi na univerzitetni upravi preverila, ali je možno delavca zaposliti pod spremenjenimi pogoji ali na drugih delih oziroma ali ga je mogoče dokvalificirati za delo, ki ga opravlja, oziroma prekvalificirati za drugo delo. Pri tem je bilo ugotovljeno, da ne razpolagajo s prostim delovnim mestom za katerega bi bilo možno skleniti delovno razmerje z delavcem/ko _____, ter da delavca/ko tudi ni mogoče prekvalificirati/dokvalificirati za drugo delo.

Na podlagi _____ alineje 2. odstavka 92. člena Zakona o delovnih razmerjih je določen odpovedni rok v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca zaradi poslovnega razloga in znaša _____ dni, če ima delavec najmanj _____ let delovne dobe pri delodajalcu. Delavec se je pri delodajalcu zaposlil dne _____, tako da znaša njegova delovna doba najmanj _____ let delovne dobe, zato je po _____ alineji 2. odstavka 92. člena Zakona o delovnih razmerjih upravičen do _____-dnevnega odpovednega roka. Na podlagi _____ alineje 1. odstavka 64. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS pripada delavcu za delovno mesto _____ stopnje zahtevnosti odpovedni rok _____ mesece. Ker je določilo 64. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS ugodnejše, znaša odpovedni rok za delavca _____ mesece in začne teči naslednji dan po vročitvi odpovedi.

Delavec/ka ima v času trajanja odpovednega roka pravico do odsotnosti z dela zaradi iskanja nove zaposlitve s pravico do plačane odsotnosti z dela v trajanju dvanajst (12) ur mesečno.

Delavcu/ki ob prenehanju delovnega razmerja pripada v skladu z _____ alinejo 2. odstavka 109. člena Zakona o delovnih razmerjih odpravnina v višini povprečne mesečne plače, ki jo je prejel delavec ali ki bi jo prejel delavec, če bi delal, v zadnji treh mesecih pred odpovedjo za vsako leto dela pri delodajalcu, kar znaša _____ EUR in se mu izplača z dnem izteka odpovednega roka

Delodajalec namesto celotnega odpovednega roka ponuja odškodnino, kot je navedeno v izreku (94. člen ZDR).

Po prenehanju pogodbe o zaposlitvi ima delavec/ka pravico, da se v roku 30 dni po prenehanju delovnega razmerja, na podlagi Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, prijavi pri Zavodu RS za zaposlovanje pri pristojni območni službi, zaradi uveljavljanja pravic iz naslova brezposelnosti.

Delavcu/ki se delovna knjižica zaključi z zadnjim dnem, ko mu preneha zaposlitev, to je z iztekom odpovednega roka in se z naslednjim dnem tudi odjavi na Zavodu za zdravstveno zavarovanje in Zavodu pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Delavec/ka je izrabil/a za leto _____ letni dopust v obsegu _____ dni.

Delavec/ka mora pred prenehanjem delovnega razmerja predati delovna sredstva in se razdolžiti pri svojem nadrejenem.

O nameravani redni odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga je bil delavec obveščen dne _____

Izhajajoč iz navedenega je odločeno, kot izhaja iz izreka te redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Delavec je upravičen v roku 30 dni od vročitve te odpovedi uveljavljati sodno varstvo pri krajevno in stvarno pristojnem sodišču.

Odgovorna oseba enote univerze

Rektor Univerze v Mariboru

prof. dr. Ivan Rozman

Vročiti:

- Delavcu/ki (z vročilnico),
- Fakulteta _____ Univerze v Mariboru,
- UM.

Datum: _____

Številka: _____

Na podlagi 8./9. točke 2. odstavka 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Ur. l. RS, št. 65/2007) in v skladu s 1. odstavkom 80. člena, 2. alinejo 1. odstavka 88. člena, 2. odstavka 88. člena, 2. alinejo 3. odstavka 92. člena in 109. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002, 79/2006, 46/2007, 103/2007) rektor Univerze v Mariboru sprejme

REDNO ODPOVED POGODBE O ZAPOSLOTVI
IZ RAZLOGA NESPOSOBNOSTI

1. Delavcu/ki _____, roj. _____, stanujoč/i _____, Zaposlenemu/i na Univerzi v Mariboru, Fakulteti _____, na delovnem mestu _____ se redno odpove pogodba o zaposlitvi številka _____ z dne _____.
2. Razlog za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi številka _____ z dne _____ je podan zaradi neizpolnjevanja pogojev za opravljanje dela, določenih z zakoni in izvršilnimi predpisi, izdanimi na podlagi zakona, zaradi česar delavec ne izpolnjuje oziroma ne more izpolnjevati pogodbениh obveznosti iz delovnega razmerja (razlog nesposobnosti).
3. Delavcu/ki preneha delovno razmerje z iztekom odpovednega roka v trajanju mesecev, kot to izhaja iz _____alineje 1. odstavka 64. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, šteto z naslednjim dnem od dneva vročitve te odpovedi.
4. Delavec/ka lahko izrazi željo in z delodajalcem sklene pisni dogovor o odškodnini namesto odpovednega roka. V tem primeru delovno razmerje preneha z dnem, določenim v pisnem sporazumu.
5. Delavec/ka ima v času trajanja odpovednega roka pravico do odsotnosti z dela zaradi iskanja nove zaposlitve s pravico do plačane odsotnosti z dela v trajanju dvanajst (12) ur mesečno.
6. Delavcu/ki ob prenehanju delovnega razmerja pripada v skladu z alineo 2. odstavka 109. člena Zakona o delovnih razmerjih odpravnina v višini povprečne mesečne plače, ki jo je prejel delavec ali ki bi jo prejel delavec, če bi delal, v zadnji treh mesecih pred odpovedjo za vsako leto dela pri delodajalcu, kar znaša _____ EUR in se mu/ji izplača z dnem izteka odpovednega roka.
7. Delavec/ka ima pravico, da se v roku 30 dni po prenehanju delovnega razmerja prijavi pri Zavodu RS za zaposlovanje pri pristojni območni službi zaradi uveljavljanja pravic iz naslova brezposelnosti.
8. Delavcu/ki se delovna knjižica zaključi z zadnjim dnem, ko mu preneha zaposlitev, to je z iztekom odpovednega roka in se z naslednjim dnem tudi odjavi na Zavodu za zdravstveno zavarovanje in Zavodu pokojninsko in invalidsko zavarovanje.
9. Delavec/ka je izrabil za leto _____ letni dopust v obsegu _____ dni.
10. Delavec/ka mora pred prenehanjem delovnega razmerja predati delovna sredstva in se razdolžiti pri svojem nadrejenem.

Obrazložitev:

Delavec/ka _____, roj. _____, stanujoč/a _____, in delodajalec Univerza v Mariboru, fakulteta, sta dne _____ sklenila pogodbo o zaposlitvi št. _____, za ne/določen čas, za opravljanje del na delovnem mestu _____.

Podati natančno obrazložitev razloga nesposobnosti.

Strokovna služba univerze je skladno s 3. odstavkom 88. člena Zakona o delovnih razmerjih pri vseh članicah/drugih članicah Univerze v Mariboru ter tudi na univerzitetni upravi preverila, ali je možno delavca/ko zaposliti pod spremenjenimi pogoji ali na drugih delih oziroma ali ga/jo je mogoče dokvalificirati za delo, ki ga opravlja, oziroma prekvalificirati za drugo delo. Članice/druge članice univerze ter tudi univerzitetna uprava ugotavljajo, da ne razpolagajo s prostim delovnim mestom za katerega bi bilo možno skleniti delovno razmerje z delavcem/ko _____, ter da delavca/ko tudi ni mogoče prekvalificirati/dokvalificirati za drugo delo.

Na podlagi ____ alineje 2. odstavka 92. člena Zakona o delovnih razmerjih je določen odpovedni rok v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca zaradi razloga nesposobnosti in znaša ____ dni, če ima delavec najmanj ____ let delovne dobe pri delodajalcu. Delavec se je pri delodajalcu zaposlil dne _____, tako da znaša njegova delovna doba najmanj ____ let delovne dobe, zato je po ____ alineji 2. odstavka 92. člena Zakona o delovnih razmerjih upravičen do ____-dnevnega odpovednega roka. Na podlagi ____ alineje 1. odstavka 64. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS pripada delavcu za delovno mesto ____ stopnje zahtevnosti odpovedni rok ____ mesece. Ker je določilo 64. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS ugodnejše, znaša odpovedni rok za delavca ____ mesece in začne teči naslednji dan po vročitvi odpovedi.

Delavec/ka ima v času trajanja odpovednega roka pravico do odsotnosti z dela zaradi iskanja nove zaposlitve s pravico do plačane odsotnosti z dela v trajanju dvanajst (12) ur mesečno.

Delavcu/ki ob prenehanju delovnega razmerja pripada v skladu z ____ alineo 2. odstavka 109. člena Zakona o delovnih razmerjih odpravnina v višini ____ povprečne mesečne plače, ki jo je prejel delavec ali ki bi jo prejel delavec, če bi delal, v zadnji treh mesecih pred odpovedjo za vsako leto dela pri delodajalcu, kar znaša za ____ let pri delodajalcu ____ povprečne mesečne plače, ki jo je prejel delavec ali ki bi jo prejel delavec, če bi delal, v zadnji treh mesecih pred odpovedjo, kar znaša _____ EUR.

Delodajalec namesto celotnega odpovednega roka ponuja odškodnino, kot je navedeno v izreku (94. člen ZDR).

Po prenehanju pogodbe o zaposlitvi ima delavec/ka pravico, da se v roku 30 dni po prenehanju delovnega razmerja, na podlagi Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, prijavi pri Zavodu RS za zaposlovanje pri pristojni območni službi, zaradi uveljavljanja pravic iz naslova brezposelnosti.

Delavcu/ki se delovna knjižica zaključi z zadnjim dnem, ko mu preneha zaposlitev, to je z iztekom odpovednega roka in se z naslednjim dnem tudi odjavi na Zavodu za zdravstveno zavarovanje in Zavodu pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Delavec/ka je izrabil/a za leto ____ letni dopust v obsegu ____ dni.

PRILOGA 19-2
REDNA ODPOVED POGODBE O ZAPOSLOTVI IZ RAZLOGA NESPOSOBNOSTI

Delavec/ka mora pred prenehanjem delovnega razmerja predati delovna sredstva in se razdolžiti pri svojem nadrejenem.

O nameravani redni odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti je bil/a delavec/ka obveščen/a dne _____.

Izhajajoč iz navedenega je odločeno, kot izhaja iz izreka te redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Delavec je upravičen v roku 30 dni od vročitve te odpovedi uveljavljati sodno varstvo pri krajevno in stvarno pristojnem sodišču.

Odgovorna oseba enote univerze

Rektor Univerze v Mariboru

prof. dr. Ivan Rozman

Vročiti:

- Delavcu/ki (z vročilnico),
- Fakulteta _____ Univerze v Mariboru,
- UM.

Datum: _____

DELAVEC/KA

ZADEVA: Vabilo na zagovor (v primeru redne odpovedi iz razloga nesposobnosti ali krivdnega razloga in pred izredno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi)

Spoštovani!

Skladno z določbo 2. odstavka 83. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002, 79/2006, 46/2007, 103/2007) vas vabimo, da se dne _____ ob _____ uri zglasite v/na _____, kjer boste lahko podali zagovor v zvezi z nameravano redno/izredno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz razloga _____

S spoštovanjem!

Odgovorna oseba enote univerze

Vročiti:

- delavcu/ki (osebno oz. po pravilih pravnega postopka),
- arhiv, tu.

Datum: _____

Številka: _____

Na podlagi 8./9. točke 2. odstavka 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Ur. l. RS, št. 65/2007), 1. odstavka 80. in 1. alineje 1. odstavka 88. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002, 79/2006 in 46/2007) in predloga dekana Fakultete _____ Univerze v Mariboru, se izdaja

OBVESTILO DELAVCU
o nameravani redni odpovedi pogodbe o zaposlitvi
iz poslovnega razloga

Delavca/ko _____, roj. _____, stanujoč/a _____, v skladu pogodbo o zaposlitvi št. _____ z dne _____ razporejenega/o na delovno mesto _____, uvrščeno v _____ tarifno skupino, obveščamo, da bo Univerza v Mariboru odpovedala pogodbo o zaposlitvi št. _____ z dne _____ zaradi prenehanja potrebe po opravljanju določenega dela, pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi, zaradi ekonomskih, organizacijskih, tehnoloških, strukturnih ali podobnih razlogov na strani delodajalca (poslovni razlog).

Obrazložitev:

Delavec/ka _____, roj. _____, stanujoč/a _____, in delodajalec Univerza v Mariboru, sta dne _____ sklenila pogodbo o zaposlitvi št. _____, za ne/določen čas, za opravljanje del na delovnem mestu _____.

Potrebno je podati natančno obrazložitev poslovnega razloga, zaradi katerega prihaja do redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

Strokovna služba univerze je skladno s 3. odstavkom 88. člena Zakona o delovnih razmerjih pri vseh članicah/drugih članicah Univerze v Mariboru ter tudi na univerzitetni upravi preverila, ali je možno delavca zaposliti pod spremenjenimi pogoji ali na drugih delih oziroma ali ga je mogoče dokvalificirati za delo, ki ga opravlja, oziroma prekvalificirati za drugo delo. Pri tem je bilo ugotovljeno, da ne razpolagajo s prostim delovnim mestom za katerega bi bilo možno skleniti delovno razmerje z delavcem/ko _____, ter da delavca/ko tudi ni mogoče prekvalificirati/dokvalificirati za drugo delo.

Na podlagi zgoraj navedenega je tako mogoče ugotoviti, da so navedeni razlogi za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega resni in utemeljeni ter so torej posledično izpolnjeni pogoji redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi po 1. alineji 1. odst. 88. člena Zakona o delovnih razmerjih.

Izhajajoč iz navedenega delodajalec obvešča delavca/ko, da mu namerava izdati odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga.

V skladu s 84. členom Zakona o delovnih razmerjih lahko delavec/ka zahteva, v kolikor je član/ica sindikata, da o nameravani odpovedi pogodbe o zaposlitvi delodajalec obvesti sindikat, katerega član/ica je.

Glede na navedeno rektor univerze delavca/ko predhodno obvešča o nameravani odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

Odgovorna oseba enote univerze

Rektor Univerze v Mariboru

prof. dr. Ivan Rozman

Vročiti:

- delavcu/ki (osebno oz. po pravilih pravnega postopka),
- arhiv, tu.

Datum: _____

Številka: _____

Na podlagi 8./9. točke 2. odstavka 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Ur. l. RS, št. 65/2007), 1. odstavka 80. in 2. alineje 1. odstavka 88. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002, 79/2006, 46/2007, 103/2007) in predloga dekana/direktorja članice/druge članice Univerze v Mariboru, se izdaja

OBVESTILO DELAVCU
o nameravani redni odpovedi pogodbe o zaposlitvi
iz razloga nesposobnosti

Delavca/ko _____, roj _____, stanujoč/a _____, v skladu pogodbo o zaposlitvi št. _____ z dne _____ razporejenega/o na delovno mesto _____, uvrščeno v _____ tarifno skupino, obveščamo, da bo Univerza v Mariboru odpovedala pogodbo o zaposlitvi št. _____ z dne _____ zaradi neizpolnjevanja pogojev za opravljanje dela, določenih z zakoni in izvršilnimi predpisi, izdanimi na podlagi zakona, zaradi česar delavec ne izpolnjuje oziroma ne more izpolnjevati pogodbenih obveznosti iz delovnega razmerja (razlog nesposobnosti).

Obrazložitev:

Delavec/ka _____, roj. _____, stanujoč/a _____, in delodajalec Univerza v Mariboru, sta dne _____ sklenila pogodbo o zaposlitvi št. _____, za ne/določen čas, za opravljanje del na delovnem mestu _____.

Podati natančno obrazložitev razloga nesposobnosti.

Strokovna služba univerze je skladno s 3. odstavkom 88. člena Zakona o delovnih razmerjih pri vseh članicah/drugih članicah Univerze v Mariboru ter tudi na univerzitetni upravi preverila, ali je možno delavca zaposliti pod spremenjenimi pogoji ali na drugih delih oziroma ali ga je mogoče dokvalificirati za delo, ki ga opravlja, oziroma prekvalificirati za drugo delo. Članice/druge članice univerze ter tudi univerzitetna uprava ugotavljajo, da ne razpolagajo s prostim delovnim mestom za katerega bi bilo možno skleniti delovno razmerje z delavcem/ko _____, ter da delavca/ko tudi ni mogoče prekvalificirati/dokvalificirati za drugo delo.

Na podlagi zgoraj navedenega je tako mogoče ugotoviti, da so navedeni razlogi za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti resni in utemeljeni ter so torej posledično izpolnjeni pogoji redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi po 2. alineji 1. odst. 88. člena Zakona o delovnih razmerjih.

Izhajajoč iz navedenega delodajalec obvešča delavca/ko, da mu/ji namerava izdati odpoved pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti.

V skladu s 84. členom Zakona o delovnih razmerjih lahko delavec/ka zahteva, v kolikor je član/ica sindikata, da o nameravani odpovedi pogodbe o zaposlitvi delodajalec obvesti sindikat, katerega član/ica je.

Glede na navedeno rektor univerze delavca/ko predhodno obvešča o nameravani odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

Odgovorna oseba enote univerze

Rektor Univerze v Mariboru

prof. dr. Ivan Rozman

Vročiti:

- delavcu/ki (osebno oz. po pravilih pravnega postopka),
- arhiv, tu.

DOVOLILNICA ZA KORIŠČENJE PRESEŽKA UR

Sodelavcu/ki _____

se dovoli koriščenje _____ ur, za zasebni izhod dne _____

od _____ do _____ ure.

Datum:

Odhod odobril:

DOVOLILNICA ZA ZASEBNI IZHOD*

Sodelavcu/ki _____

se dovoli zasebni izhod _____ ur, dne _____ od _____

_____ do _____ ure.

Datum:

Odhod odobril:

* v primeru, če delavec nima presežka ur

DOVOLILNICA ZA SLUŽBENI IZHOD

Sodelavec/ka _____

se napoti na službeni izhod* _____ dne _____.

Datum:

Odhod odobril:

* v primeru, da ne gre za službeno potovanje

DOVOLILNICA

za odhod k zdravniku

Sodelavec (ka) _____

je dne _____ odšel ob _____ uri k zdravniku.

Datum:

Odhod odobril:

Maribor:

Številka:

Ime in priimek delavca
stanujoč,
kraj

Na podlagi 77. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. L. RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07), določil Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Ur. L. RS, št., 119/06) in 287./330./342. člena Statuta UM (Statut UM-UPB4, Ur. L. RS; št. 65/07) izdajam naslednje

OBVESTILO

Obveščamo vas, da vam dne _____ preneha pogodba o zaposlitvi z dne _____ sklenjena za določen čas.

V skladu s 76. členom Zakona o delovnih razmerjih (Ur. L. RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07) imate ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi pravico od delodajalca zahtevati vrnitev dokumentov, ter izdajo potrdila o vrsti dela, ki ste ga opravljali.

Na podlagi Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (ZZZPB-UPB1, Ur. l. RS, št. 107/06) lahko s posebno zahtevo uveljavljate pri Zavodu RS za zaposlovanje, pravice za primer brezposelnosti, v roku 30 dni po prenehanju pogodbe o zaposlitvi.

ODGOVORNA OSEBA ENOTE UNIVERZE

Prejme:

- Ime in priimek delavca,
- Arhiva, tu.

Maribor:

Številka:

Na podlagi 3. odst. 287. člena in skladno s 14. točko 2. odst. 330. člena ter 25a. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB4, Uradni list RS, št. 65/2007), rektor Univerze v Mariboru red. prof. dr. Ivan Rozman izdaja naslednje

POOBLASTILO

1. Odgovorna oseba enote univerze je pooblaščen, da na članici odloča:
 - a) o delovnih razmerjih delavcev članice univerze v naslednjih primerih:
 - razpisuje prosta delovna mesta, razen za tajnika fakultete,
 - odobri redno napredovanje,
 - odloča o dopustu in drugih odsotnosti z dela,
 - izdaja sklepe o plačah,
 - podpisuje avtorske pogodbe in pogodbe o delu,
 - omogoča izobraževanja zaposlenih,
 - b) b) podpisuje avtorske pogodbe ali podjemne pogodbe za zunanje sodelavcev.
2. Pooblastilo izrecno **ne velja** za odločanje v naslednjih zadevah:
 - pri prenehanju pogodb o zaposlitvi v primeru redne ali izredne odpovedi,
 - pri ukinitvi delovnih mest,
 - pri izrednem napredovanju delavcev,
 - za izdajo soglasja za delo pri drugem ali istem delodajalcu,
 - pri sklepanju pogodb o zaposlitvi za določen in nedoločen čas.
3. Odgovorna oseba enote univerze prevzema polno odgovornost za opravljanje nalog v okviru danega pooblastila ter je dolžna za zadeve iz 1. točke tega pooblastila poročati rektorju. Odgovorna oseba enote univerze je dolžna pri izvajanju pooblastila mesečno sporočati spremembe s kadrovskimi obrazci v kadrovski bazi Univerze v Mariboru.
4. Odgovorna oseba enote univerze je dolžna zagotoviti zakonitost dela v skladu z veljavno zakonodajo ter učinkovitost poslovanja enote univerze in za svoje delo odgovarja Senatu članice, Akademskemu zboru članice, Upravnem odboru univerze in rektorju Univerze v Mariboru.
5. Enota univerze je dolžna 7 dni pred objavo delovnega mesta posredovati zahtevo na rektorat za razpis delovnega mesta.

Pooblastilo velja do preklica oziroma do izdaje novega pooblastila.«

Pooblastitelj

Rektor

Prof. dr. Ivan Rozman

Vročiti:

- dekanu članice,

V vednost:

- članici,

- arhiva, tu.

POOBLASTILO

Enota univerze

odgovorna oseba iz 4. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov št. A11/2006-524 JR

Na podlagi 4. odstavka 5. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov št.:

POOBLAŠČAM

Delavca(ko) _____, roj. _____, stanujoč(o)
_____ zaposlenega(o) na delovnem
mestu _____, da obdeluje osebne podatke _____
(študentov, zaposlenih,.....) vodene v naslednji(h) zbirki(ah) osebnih podatkov:

1 _____

2 _____

3 _____

Pooblastilo se izdaja do preklica.

Kraj in datum

Podpis

(odg.oseba iz 4. člena navedenega pravilnika)

žig

Dostaviti:

- kadrovske službi
- pooblaščenemu,
- arhiv evidence pooblaščenih oseb za vodenje osebnih podatkov

EVIDENCA NA PODROČJU DELA

Ime in priimek delavca, šifra in naziv delovnega mesta, obratunski čas (mesec)

Podatki o številu ur	Skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa	Opraviene ure v času nadurnega dela	Neopraviene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca z oznako vrste nadomestila	Neopraviene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalev in organov z oznako vrste nadomestila	Neopraviene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače	Število ur pri delih na delovnem mestu, za katere se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oz. na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.

OPOMBA:

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/2006, v nadaljevanju: ZEPDSV) določa, da se na področju dela in socialne varnosti vodi tudi evidenca o izrabi delovnega časa. To evidenco pa v skladu s 7. in 12. členom omenjenega zakona vodijo delodajalci.

Glede na 18. člen ZEPDSV mora delodajalec dnevno vpisovati v evidenco o izrabi delovnega časa za posameznega delavca naslednje podatke:

- podatke o številu ur,
- skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa,
- opraviene ure v času nadurnega dela,
- neopraviene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila,
- neopraviene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalev in organov z oznako vrste nadomestila,
- neopraviene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače,
- število ur pri delih na delovnem mestu, za katere se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oz. na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.

Iz navedenega izhaja, da delodajalec beleži le tiste ure, ki jih delavec opravi na podlagi pogodbe o zaposlitvi, oz. ure, ki bi jih glede na ureditev delovnega časa pri delodajalcu moral opraviti, pa jih zaradi takšnih in drugačnih razlogov ni mogel (neopraviene ure, za katere je oz. ni prejel nadomestila plače).

V skladu z 19. členom ZEPDSV se evidenca o izrabi delovnega časa začne za posameznega delavca voditi z dnem, ko sklene pogodbo o zaposlitvi, preneha pa z dnem, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi. Dokumenti s podatki o delavcu, za katerega se preneha voditi evidenca o izrabi delovnega časa, se hranijo kot listina trajne vrednosti, ki jo je delodajalec dolžan predložiti na zahtevo pristojnega organa.

Delodajalec mora v evidenco o izrabi delovnega časa pravilno in sproti vnašati podatke – nenazadnje že zaradi tega, da lahko delavcu razporeja delovni čas oz. odreja nadurno delo v skladu z zakonom, saj mora vsem delavcem zagotoviti tudi pravico do odmora in počitkov. Tudi zaradi tega je v Zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002 s sprem., v nadaljevanju: ZDR) predvideno, da mora pred začetkom koledarskega oz. poslovnega leta delodajalec določiti letni raspored delovnega časa in o tem obvestiti delavce in sindikate.

Pravilo evidentiranje prisotnosti oz. odsotnosti delavcev z dela je pomembno tudi zaradi določanja trajanja letnega dopusta delavcev. Kot dan letnega dopusta se namreč v skladu s četrtno odstavkom 160. člena ZDR šteje vsak delovni dan, ki je po razporeditvi delovnega časa pri delodajalcu za posameznega delavca določen kot delovni dan.

Delodajalec dnevno vpisuje v evidenco o izrabi delovnega časa za posamezno osebo naslednje podatke:

- podatke o številu ur,
- skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa.

Evidenca o izrabi delovnega časa se začne za posamezno osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, voditi z dnem nastopa opravljanja dela, preneha pa po zaključku opravljenega dela. Delodajalec je dokument s podatki o osebi, ki je opravljal kratkotrajno delo, za katero se preneha voditi evidenca o izrabi delovnega časa, dolžan hraniti kot listino trajne vrednosti in jo mora predložiti na zahtevo Inšpektorata RS za delo.

Na podlagi 9., 29., 52. in 172. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002, 79/06, 46/07, 103/07), 31. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS št. 96/02, 61/06), 22. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS št. 18/91 s sprem. in dopol. do 73/03), določil Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/92 s sprem. in dopol. do 43/06) in 23. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Ur. l. RS, št. 119/06)

DELODAJALEC

UNIVERZA V MARIBORU,
Slomškovo trg 15, ki jo zastopa rektor prof. dr. Ivan Rozman

na predlog dekana(ice) _____

fakultete / visoke šole _____

in

DELAVEC _____

ROJEN _____

EMŠO _____, DAVČNA ŠTEVILKA: _____

S STALNIM BIVALIŠČEM: _____

skleneta

POGODBO O ZAPOSLOTVI

I. Sklenitev delovnega razmerja

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za določen čas od _____ do _____ iz razloga:

- za čas financiranja ARRS in sodelovanja pri raziskovalnem delu.

II. Delovno mesto

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za opravljanje del na delovnem mestu raziskovalec – mladi raziskovalec, ki je uvrščeno v _____ tarifno skupino, šifra delovnega mesta: _____.

Delavec bo opravljal dela in naloge delovnega mesta (šifra delovnega mesta), raziskovalca – mladega raziskovalca opredeljena v opisu delovnega mesta (navesti dela in naloge, ki jih, skladno z opisom delovnega mesta, opravlja delavec/delavka):

-
-
-

III. Kraj opravljanja dela

Delavec bo opravljal dela praviloma v prostorih delodajalca, _____
(navesti kraj opravljanja dela).

Če je potrebno opraviti določena dela izven sedeža delodajalca, se mu to posebej odredi. V teh primerih se mu povrnejo stroški za prevoz na delo in z dela iz kraja njegovega stalnega oz. začasnega bivališča do odrejenega kraja dela.

IV. Delovni čas in njegova razporeditev

Pogodba o zaposlitvi se sklepa:

- za delo s polnim delovnim časom v trajanju ur na teden: 40.

Delovni čas je od 7.00 do 15.00 oziroma je razporejen skladno z veljavnim aktom univerze, članice oziroma druge članice.

V. Plača in druga plačila, plačilno obdobje, plačilni dan ter način izplačevanja plače in drugih plačil delavki

Delovno mesto opredeljeno v II. točki te pogodbe, _____ (šifra delovnega mesta) raziskovalec – mladi raziskovalec sodi v _____ tarifno skupino z osnovnim količnikom _____ in znaša _____ EUR bruto.

Skladno z merili za napredovanje se delavec za določitev osnovne plače razporedi v plačilni razred s koeficientom _____ in znaša _____ EUR bruto. V kolikor delavec nima zahtevane stopnje izobrazbe, se mu od količnika katerega zaseda odbije 10%.

Osnovna plača se lahko poveča ali zmanjša v skladu s Kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost ali s splošnim aktom delodajalca.

Delavec lahko napreduje v skladu z merili za napredovanje, določenimi v Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost in Pravilniku o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru.

Delavcu pripada del plače za delovno uspešnost za nadpovprečne delovne rezultate ali nadpovprečno delovno obremenjenost, skladno z merili za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Delavcu pripadajo v času podpisa te pogodbe o zaposlitvi dodatki po Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost in ZDR.

Delodajalec je dolžan zagotoviti delavcu povračilo stroškov za prehrano med delom, za prevoz na delo in z dela iz kraja njegovega prebivališča ter stroškov na službenem potovanju, določeno v Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost.

Plačilni dan je petega dne v mesecu za pretekli mesec oz. na dan, določen s splošnim aktom Vlade oz. delodajalca. Plača se izplačuje na transakcijski račun delavca, ki je sporočen finančni službi Fakultete _____.

VI. Dopusti in druge odsotnosti

Delavcu pripada letni dopust v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in kriteriji, določenimi v Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost. Delavcu se z obvestilom ob začetku koledarskega leta določi letni dopust za tekoče leto.

Delavec ima pravico do drugih odsotnosti z nadomestilom ali brez nadomestila v primerih in ob pogojih, ki jih določata Zakon o delovnih razmerjih in Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost.

VII. Odpovedni rok

V primeru, da delavec odpove pogodbo o zaposlitvi, je odpovedni rok določen v Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost.

V primeru, da delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi, se upošteva odpovedni rok, določen v Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost oz. Zakonu o delovnih razmerjih.

VIII. Izobraževanje

Delavec ima pravico in dolžnost, da s stalnim izobraževanjem in usposabljanjem izpopolnjuje svojo strokovno izobrazbo in razvije svoje delovne zmožnosti v skladu z delovnimi in razvojnimi potrebami univerze.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga univerza napoti na izobraževanje. Če odkloni izobraževanje, huje krši delovno obveznost.

Trajanje in potek izobraževanja ter pravice pogodbenih strank med izobraževanjem in po njem se določijo s pogodbo o izobraževanju v skladu s Kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost in Zakonom o delovnih razmerjih.

Če delodajalec napoti delavca na izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje, pripadajo delavcu povračila stroškov, povezana z izobraževanjem, in sicer stroški prevoza, kotizacije, šolnine, prehrane in bivanja v skladu s Kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost.

Delavec je dolžan opravljati delovne naloge, ki so določene za njegovo delovno mesto strokovno in vestno, tako da se dosegajo cilje delodajalca.

Pravice in obveznosti delavca v zvezi s podiplomskim raziskovalnim usposabljanjem se urejajo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in akti delodajalca ter pogodbo o financiranju usposabljanja delavca, sklenjeno med ARRS in delodajalcem.

Delodajalec bo s pomočjo sredstev ARRS za financiranje podiplomskega raziskovalnega usposabljanja:

- delavcu zagotovil oz. omogočil usposabljanje na raziskovalnih projektih in/ali programih raziskovalne skupine ter pogoje za podiplomski študij,
- v dogovoru z ARRS določil delavcu mentorja, ki bo spremljal njegovo delo in skrbel za njegovo raziskovalno usposabljanje,
- z delavcem sklenil delovno razmerje za določen čas za čas financiranja ARRS,
- po potrebi omogočil krajše usposabljanje v tujini.

Delavec se obveže, da:

- bo delal po programu usposabljanja, po navodilih mentorja ter pod pogoji, ki jih določata delodajalec in ARRS,
- bo pisal letna poročila o svojem delu,
- bo pri vseh delih, nastalih med izpopolnjevanjem, navedel poleg svojega imena tudi ime delodajalca,
- se bo pred zaključkom usposabljanja udeležil seminarja s področja podjetništva, ter priložil potrdilo o udeležbi k zaključnemu poročilu,
- brez opravičenega razloga in proti volji delodajalca ne bo prekinil usposabljanja na fakulteti ter da bo do dogovorjenega roka uspešno zaključil podiplomski študij.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti je delavec dolžan vrniti sredstva, ki jih je prejel iz naslova usposabljanja, skladno s pogodbo o financiranju podiplomskega raziskovalnega usposabljanja mladega raziskovalca. Enako velja tudi v primeru zaposlitve v tujini brez predhodnega soglasja ARRS (v času usposabljanja oziroma po zaključku usposabljanja za dobo financiranja s strani ARRS).

Če delavec pridobi sredstva za usposabljanje tudi iz drugih virov (npr. štipendija), je dolžan o tem obvestiti mentorja.

IX. Kršitve obveznosti delavca

Delavec je odgovoren za kršitve pogodbenih in drugih delovnih obveznosti v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti univerze. Kršitev konkurenčne prepovedi predstavlja hujšo kršitev delovnih dolžnosti.

X. Konkurenčna prepoved

Med trajanjem delovnega razmerja delavec ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco.

XI. Navedba zakonov in KP, ki zavezujejo delodajalca, oz. splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca

Za urejanje razmerij med pogodbenima strankama se uporabljajo:

- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07),
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU-UPB3, Ur. l. RS št. 63/07)
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 18/94, 39/96),
- Zakon o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Ur. l. RS, št. 119/06),
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS št. 96/02, 61/06)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 18/1991-I, s sprem. in dopol. do 73/03)
- Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost (Ur. l. RS, št. 45/92 s sprem. in dopol. do 43/06)
- Statut Univerze v Mariboru (Statuta UM – UPB4, Uradni list RS, št. 65/07)
- Pravilnik o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru (Obvestila XVII-1-1999).

XII. Reševanje sporov

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe o zaposlitvi, kakor tudi druge morebitne individualne delovne spore, ki bodo nastali v času trajanja pogodbe o zaposlitvi, reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, pa pri pristojnem delovnem sodišču.

XIII. Sprememba in sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi

Ta pogodba se lahko spremeni ali sklene nova, če s spremembo soglašata obe pogodbeni stranki.

Pobudo za spremembo ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi lahko poda vsaka pogodbeni stranka.

XIV. Končne določbe

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Zakona o delovnih razmerjih, Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost v RS in drugi akti, ki urejajo medsebojna razmerja pogodbenih strank.

Delavec mora delodajalca sproti obveščati o spremembi stalnega ali začasnega prebivališča ali spremembi transakcijskega računa ali drugih spremembah, ki se nanašajo na uresničevanje njegovih pravic iz te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se v primerih, ko se sklicujeta na veljavne zakone, kolektivne pogodbe in splošne akte delodajalca, upoštevajo tudi njihove spremembe in dopolnitve.

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejmejo univerza, Fakulteta _____ in delavec vsak po en (1) izvod.

Z dnem sklenitve te pogodbe o zaposlitvi preneha veljati pogodba o zaposlitvi z dne _____.

V Mariboru, dne _____.

DELAVEC

DELODAJALEC
REKTOR UNIVERZE V MARIBORU

Podpisani dekan izjavljam, da je delovno mesto sistemizirano in da so dolgoročno zagotovljena sredstva za izplačilo vseh obveznosti iz te pogodbe.

DEKAN(ICA):

Fakulteta _____

Prof. dr. _____

IME ENOTE UNIVERZE

Datum:

Številka:

IME IN PRIIMEK DELAVCA

IZJAVA

o seznanitvi z akti Univerze v Mariboru oziroma z internimi akti enote univerze

Spodaj podpisan/a _____ (ime in priimek delavca)
izjavljam, da sem seznanjen/a z internimi akti enote univerze objavljene na univerzitetnih
spletnih straneh.

Kraj, datum _____

Ime in priimek delavca
(podpis)

Odloga:

- kadrovska mapa delavca.

IME ENOTE UNIVERZE

Datum:

Številka:

IME IN PRIIMEK IZBRANEGA DELAVCA

ZADEVA: PREDLOG POGODBE O ZAPOSLOTVI

V skladu z določbo 2. odstavka 15. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07) vam v prilogi pošiljamo predlog pogodbe o zaposlitvi.

Določila pogodbe o zaposlitvi so v skladu z delovnopravnimi predpisi, Kolektivno pogodbo za dejavnost _____ in splošnimi akti _____ .

Vabimo vas, da se dne _____ javite na enoti univerze _____ , kjer boste podpisali pogodbo o zaposlitvi in dne _____ pričeli z delom.

Tajnik enote univerze
Ime in priimek

Priloga:

- predlog pogodbe o zaposlitvi

Vročiti:

- naslovníku